



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2024
TENTANG
PENYELENGGARAAN PROGRAM SARJANA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 11 ayat (4) Peraturan Pemerintah Nomor 75 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Indonesia, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Program Sarjana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 75 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6695);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2022 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 843);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 639);
8. Peraturan Senat Akademik Universitas Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Norma Pendidikan di Universitas Indonesia;

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA TENTANG
PENYELENGGARAAN PROGRAM SARJANA.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini, yang dimaksud dengan:

1. Universitas Indonesia yang selanjutnya disingkat UI adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor adalah organ UI yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UI.
3. Senat Akademik yang selanjutnya disingkat SA adalah organ UI yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik.
4. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut departemen, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
5. Dekan adalah pimpinan Fakultas dalam lingkungan UI yang berwenang dan bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pendidikan di masing-masing Fakultas.
6. Senat Akademik Fakultas yang selanjutnya disingkat SAF adalah organ Fakultas yang menyusun, merumuskan, menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan akademik di tingkat Fakultas.
7. Program Sarjana adalah program pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atas atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya melalui penalaran ilmiah.
8. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki Kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, profesi, atau vokasi.

9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di UI.
10. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di UI.
11. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SN Dikti adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan ditambah dengan standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat.
12. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
13. Pembimbing Akademik adalah Dosen yang ditunjuk oleh Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi untuk membimbing dan mengarahkan Mahasiswa dalam menyusun rencana studi sesuai dengan aturan yang berlaku, serta mengikuti perkembangan studi Mahasiswa.
14. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.
15. Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
16. Kelas Khusus Internasional yang selanjutnya disingkat KKI adalah kelas yang penyelenggaraannya oleh UI dan merupakan hasil kerja sama dengan mitra UI di luar negeri.

17. Program Percepatan (*Fast Track*) adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempercepat peserta didik yang memiliki kemampuan akademik yang sangat baik agar dapat menyelesaikan studinya di Program Sarjana dan program jenjang di atasnya pada bidang ilmu yang sama dalam Masa Studi tertentu sesuai dengan ketentuan.
18. Program Mayor Minor adalah Kurikulum dalam Program Sarjana yang memberikan pilihan kepada Mahasiswa untuk dapat memperoleh kompetensi bidang keilmuan utamanya pada suatu Program Studi (mayor) dengan juga mendapatkan bidang keahlian pelengkap sesuai dengan minatnya dan diakui sebagai satu kompetensi tertentu (minor).
19. Program Gelar Ganda yang selanjutnya disebut Program *Double Degree* atau *Dual Degree* adalah program pendidikan yang diselenggarakan bersama dengan mitra institusi pendidikan tinggi pada Program Studi yang berbeda pada jenjang yang sama dan menghasilkan dua Gelar akademik berbeda.
20. Program Gelar Gabungan yang selanjutnya disebut Program *Joint Degree* adalah program pendidikan yang diselenggarakan bersama dengan mitra institusi pendidikan tinggi pada Program Studi dan jenjang yang sama dan menghasilkan sebuah Gelar akademik tunggal.
21. Mata Kuliah Wajib UI adalah mata kuliah yang wajib ada pada setiap Kurikulum Program Sarjana di UI untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang bersangkutan.
22. Mata Kuliah Wajib Fakultas adalah mata kuliah yang wajib ada pada setiap Kurikulum Program Sarjana di Fakultas tersebut untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang bersangkutan.
23. Mata Kuliah Wajib Program Studi adalah mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu Program Studi yang dirumuskan untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang bersangkutan.

24. Mata Kuliah Pilihan adalah mata kuliah yang dipilih Mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/atau di luar Program Studi asal untuk memperoleh kompetensi tambahan yang relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi dan/atau rencana karier Mahasiswa pada suatu program pendidikan.
25. Mata Kuliah Spesial adalah mata kuliah yang karena sifat dan jenis kegiatannya diselenggarakan oleh Program Studi tanpa jadwal terstruktur sehingga dapat diselesaikan lebih dari satu Semester.
26. Registrasi Administrasi adalah pembayaran biaya pendidikan sesuai dengan mekanisme yang diatur oleh UI.
27. Registrasi Akademik adalah kegiatan pembimbingan, pengisian, dan pengesahan mata kuliah pada Isian Rencana Studi melalui sistem informasi akademik.
28. Isian Rencana Studi yang selanjutnya disingkat IRS adalah rencana kegiatan akademik yang akan dilakukan oleh seorang Mahasiswa selama Semester tertentu.
29. Satuan kredit semester yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran penghargaan terhadap kegiatan belajar yang diperoleh peserta didik selama (1) satu Semester.
30. Beban Belajar adalah jumlah sks yang wajib ditempuh Mahasiswa untuk memenuhi persyaratan memperoleh Gelar.
31. Masa Tempuh Kurikulum adalah waktu teoretis yang dibutuhkan untuk menyelesaikan seluruh Beban Belajar dalam Kurikulum suatu program pendidikan tinggi secara penuh waktu.
32. Masa Studi adalah batas masa untuk menyelesaikan Beban Belajar dalam mengikuti proses pendidikan pada Program Studi.

33. Transfer Kredit (*Credit Transfer*) adalah suatu pengakuan sejumlah Beban Belajar yang diperoleh Mahasiswa UI dari Program Studi di suatu perguruan tinggi, baik sebelum ataupun pada saat berstatus sebagai Mahasiswa UI, hasil dari suatu proses evaluasi oleh unit pengelola pada masing-masing Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi di lingkungan UI.
34. Perolehan Kredit (*Credit Earning*) adalah pengakuan capaian pembelajaran secara parsial terhadap hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan nonformal atau informal dan/atau pengalaman kerja baik sebelum ataupun pada saat berstatus sebagai Mahasiswa UI, hasil dari suatu proses evaluasi oleh unit pengelola pada masing-masing Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi di lingkungan UI.
35. Evaluasi Hasil Belajar adalah proses sistematis dan berkala untuk mengukur dan menilai kualitas proses dan hasil belajar.
36. Capaian Pembelajaran Lulusan adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja di akhir Masa Studi.
37. Pendidikan Berbasis Luaran (*Outcome Based Education*) adalah proses pembelajaran (pendidikan) yang berpusat pada luaran hasil pembelajaran (capaian pembelajaran) yang meliputi penguasaan pengetahuan (*knowledge*), keahlian kecakapan (*skill*), dan sikap (*attitude*).
38. Kalender Akademik adalah jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik dalam jangka waktu satu tahun.
39. Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah Semester dan ujian akhir Semester.
40. Semester Antara adalah Semester yang bersifat opsional yang dapat diselenggarakan antara Semester genap dan Semester gasal tahun akademik berikutnya.
41. Status Akademik adalah status Mahasiswa berkaitan dengan kegiatan akademik di UI.

42. Cuti adalah suatu kondisi Mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) Semester dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) Semester.
43. Putus Studi adalah suatu kondisi Mahasiswa yang berdasarkan evaluasi Fakultas dinyatakan tidak dapat melanjutkan studinya karena alasan akademik.
44. Tugas Akhir adalah bentuk karya ilmiah dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang menjadi salah satu syarat kelulusan seorang Mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan sebuah Kurikulum Program Studi.
45. Gelar adalah sebutan yang diberikan oleh perguruan tinggi kepada lulusan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan pendidikan profesi.
46. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang diterbitkan oleh UI yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan pendidikan akademik dan vokasi.
47. Transkrip Akademik adalah dokumen yang memuat nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh Mahasiswa selama proses pendidikan.
48. Penomoran Ijazah Nasional yang selanjutnya disingkat PIN adalah sistem penomoran Ijazah yang diberlakukan secara nasional dengan menggunakan format penomoran diterbitkan oleh kementerian.
49. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat PD Dikti adalah kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan Tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.
50. Profil Lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.
51. Program Pertukaran Mahasiswa adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa UI di luar UI maupun mahasiswa Perguruan Tinggi lain di dalam negeri atau luar negeri yang mengikuti kegiatan pembelajaran di UI dalam jangka waktu tertentu.

52. Indeks Prestasi Semester yang selanjutnya disingkat IPS adalah besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
53. Indeks Prestasi Kumulatif yang selanjutnya disingkat IPK adalah besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.
54. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
55. Pendidikan Jarak Jauh yang selanjutnya disingkat PJJ adalah proses belajar mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai media komunikasi.
56. Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang selanjutnya disingkat MBKM adalah hak belajar tiga semester di luar Program Studi yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman serta menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian sesuai dengan *passion* minat dan bakatnya.

BAB II

TUJUAN

Pasal 2

Program Sarjana bertujuan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

Pasal 3

- (1) Program Sarjana diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai dengan jenjang 6 (enam) dalam KKNi, sebagai berikut:
 - a. mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni dalam penyelesaian masalah dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
 - b. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
 - c. mampu mengambil keputusan dengan tepat berdasarkan analisis informasi dan data serta mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok; dan
 - d. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
- (2) Program Sarjana diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai dengan Profil Lulusan Program Studi masing-masing yang disetujui oleh SAF.

BAB III

PENYELENGGARAAN PROGRAM

Pasal 4

- (1) Program Sarjana diselenggarakan oleh Fakultas dalam bentuk Program Studi yang penyelenggaraannya harus:
 - a. mempunyai izin penyelenggaraan;
 - b. memiliki akreditasi yang masih berlaku;
 - c. memiliki sistem penjaminan mutu akademik; dan

- d. mempunyai minimal jumlah dan kualifikasi Dosen tetap sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (2) Pembukaan Program Studi baru jenjang sarjana harus mengikuti persyaratan dan prosedur yang berlaku di UI.

Pasal 5

- (1) Program Sarjana dapat diselenggarakan dalam bentuk program:
 - a. sarjana; dan
 - b. sarjana KKI.
- (2) Penyelenggaraan Program Sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar utama.
- (3) Penyelenggaraan Program Sarjana KKI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b menggunakan bahasa asing sebagai bahasa pengantar utama.
- (4) Program Sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat ditempuh melalui Program *Double Degree* atau *Dual Degree* atau Program *Joint Degree* sesuai ketentuan.
- (5) Program Sarjana KKI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b hanya dapat diselenggarakan dengan syarat:
 - a. Program Studi telah terakreditasi unggul atau terakreditasi internasional yang diakui oleh Menteri; dan
 - b. dilaksanakan melalui Program *Double Degree* atau *Dual Degree* atau Program *Joint Degree*.
- (6) Ketentuan lebih lanjut tentang penyelenggaraan Program Sarjana KKI diatur dalam Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan KKI.
- (7) Pemilihan bentuk penyelenggaraan Program Sarjana ditentukan oleh Program Studi dengan persetujuan SAF.

Pasal 6

Program Sarjana diselenggarakan untuk mendidik lulusan yang minimal berasal dari sekolah menengah atas atau sederajat.

Pasal 7

- (1) UI menyelenggarakan Program Percepatan (*Fast-Track*) untuk jenjang:
 - a. sarjana-magister; dan
 - b. sarjana-doktor.
- (2) Dalam rangka mengikuti Program Percepatan (*Fast-Track*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Mahasiswa harus memenuhi persyaratan sesuai ketentuan.
- (3) Ketentuan lebih lanjut terkait persyaratan Program Percepatan (*Fast Track*) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 8

- (1) Program Sarjana diikuti oleh mahasiswa yang terdaftar pada Registrasi Akademik di suatu Semester.
- (2) Program Sarjana dapat diselenggarakan dalam bentuk PJJ sesuai dengan ketentuan.
- (3) Program Sarjana tidak dibenarkan diselenggarakan dengan cara pembelajaran kelas jauh.
- (4) Penyelenggaraan Program Sarjana berdasarkan sistem Semester yang ditetapkan dalam Kalender Akademik UI setiap tahunnya.
- (5) Pembukaan, penutupan, penggabungan, dan penggantian nama Program Studi pada Program Sarjana dilaksanakan sesuai ketentuan.

BAB IV

PENERIMAAN MAHASISWA

Pasal 9

Seleksi penerimaan calon Mahasiswa Program Sarjana diselenggarakan oleh unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang penerimaan Mahasiswa.

Pasal 10

- (1) Seleksi penerimaan calon Mahasiswa Program Sarjana dilakukan dengan sistem seleksi yang ditetapkan oleh UI.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai seleksi penerimaan calon Mahasiswa baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Rektor tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Indonesia Program Sarjana.

BAB V

REGISTRASI ADMINISTRASI DAN REGISTRASI AKADEMIK

Pasal 11

- (1) Mahasiswa harus melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik.
- (2) Calon Mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi harus melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik pada Semester yang bersangkutan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh UI.
- (3) Registrasi Administrasi dilakukan dengan membayar biaya pendidikan melalui metode pembayaran yang ditentukan UI.
- (4) Registrasi Akademik dilakukan dengan pengisian IRS.
- (5) Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan dalam Kalender Akademik UI.
- (6) Dalam hal biaya pendidikan belum dibayar sampai akhir periode pembayaran, maka IRS dibatalkan.
- (7) Dalam hal Mahasiswa yang diizinkan untuk membayar biaya pendidikan secara mengangsur belum melunasi hingga akhir Semester, maka Mahasiswa tidak dapat melakukan Registrasi Akademik pada Semester berikutnya.
- (8) Mahasiswa dapat melakukan Registrasi Akademik setelah tunggakan biaya pendidikan dilunasi.

- (9) Dalam hal tertentu unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan dapat memberikan diskresi terkait Registrasi Akademik terhadap Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (8).
- (10) Ketentuan lebih lanjut tentang Registrasi Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 12

- (1) Mahasiswa Program Sarjana tidak diperkenankan terdaftar pada lebih dari satu Program Studi.
- (2) Dalam hal ditemukan bahwa Mahasiswa terdaftar pada lebih dari satu Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan mengirimkan surat teguran kepada Mahasiswa bersangkutan untuk segera menentukan Program Studi pilihannya dengan tembusan kepada Dekan.
- (3) Pemberitahuan tertulis tentang pilihan Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Dekan paling lambat 20 (dua puluh) hari kerja terhitung sejak surat teguran tertulis dari pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
- (4) Dalam hal pilihan Program Studi tidak disampaikan hingga batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3), UI menentukan pilihan suatu Program Studi dan menetapkan Status Akademik keluar pada Program Studi lainnya bagi Mahasiswa bersangkutan.

Pasal 13

- (1) Kalender Akademik harus ditaati oleh Fakultas, Program Studi, dan sivitas akademika di lingkungan UI dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.

- (2) Kalender Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Rektor setiap tahun yang memuat sekurang-kurangnya:
- a. periode pendaftaran, ujian seleksi, pengumuman hasil seleksi, Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik untuk Mahasiswa baru;
 - b. jadwal kegiatan awal Mahasiswa baru;
 - c. jadwal Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik Mahasiswa lama;
 - d. periode perkuliahan;
 - e. periode ujian dan pengumuman hasil ujian;
 - f. batas akhir penetapan lulusan dan pendaftaran wisuda; dan
 - g. jadwal Evaluasi Internal Semester (EVISEM) dan Evaluasi Internal Tahunan (EVITAH).

Pasal 14

- (1) Sebelum Semester dimulai, Fakultas dan Program Studi menetapkan jadwal kuliah untuk menjalankan Kurikulum.
- (2) Jadwal kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya meliputi:
- a. nama mata kuliah dan kelas;
 - b. jenis kelas;
 - c. koordinator mata kuliah dan penanggung jawab kelas;
 - d. hari dan jam kuliah;
 - e. tempat/ruang kuliah; dan
 - f. bahasa pengantar.
- (3) Satu mata kuliah dapat diselenggarakan pada beberapa kelas.
- (4) Kegiatan Mata Kuliah Spesial diselenggarakan terpisah dari jadwal kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2).

Pasal 15

- (1) Informasi kegiatan Mata Kuliah Spesial sebagaimana dimaksud pada Pasal 14 ayat (4) memuat sekurang-kurangnya:
 - a. jenis bimbingan;
 - b. pembimbing; dan
 - c. judul.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai informasi kegiatan Mata Kuliah Spesial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 16

- (1) Status Akademik Mahasiswa pada setiap Semester dapat berstatus:
 - a. aktif, berarti bahwa status Mahasiswa yang melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik serta aktif melakukan kegiatan akademik;
 - b. kosong, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik yang ditetapkan oleh Rektor;
 - c. tidak aktif, berarti bahwa status Mahasiswa melakukan Registrasi Administrasi tanpa melakukan Registrasi Akademik;
 - d. Cuti, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) Semester dengan persetujuan Dekan karena permintaan Mahasiswa;
 - e. kuliah di luar universitas, berarti bahwa status Mahasiswa yang melakukan kegiatan akademik di luar universitas yang diakui UI;
 - f. *overseas*, berarti bahwa status Mahasiswa yang melakukan kegiatan akademik di luar negeri yang diakui UI;
 - g. sanksi, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) atau beberapa Semester yang ditetapkan oleh Rektor;

- h. lulus, berarti bahwa status Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administratif untuk ditetapkan sebagai sarjana; atau
 - i. keluar, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak melanjutkan studi karena dinyatakan Putus Studi, mengundurkan diri, atau meninggal dunia yang ditetapkan oleh Rektor.
- (2) Status Akademik sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g tidak diperhitungkan sebagai komponen Evaluasi Hasil Belajar namun tetap diperhitungkan sebagai Masa Studi.
 - (3) Mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik di luar UI dapat berstatus *overseas* atau kuliah di luar universitas.
 - (4) Status Akademik sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g dikenakan atas pelanggaran kode etik UI berdasarkan rekomendasi dari panitia yang bertugas melakukan penyelesaian pelanggaran kode etik.
 - (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai Status Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 17

- (1) Setiap Mahasiswa wajib mempunyai seorang Pembimbing Akademik yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan usulan ketua Program Studi.
- (2) Pembimbing Akademik untuk Mahasiswa Program Sarjana adalah Dosen tetap yang bergelar minimal magister.
- (3) Pembimbing Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas:
 - a. mengarahkan Mahasiswa menyusun rencana studi dan memberikan pertimbangan untuk memilih bentuk kegiatan pembelajaran yang akan diambil;
 - b. memberikan pertimbangan kepada Mahasiswa tentang jumlah sks yang dapat diambil;
 - c. menyetujui IRS Mahasiswa dalam sistem informasi akademik; dan

- d. memberikan pendampingan, arahan, dan nasihat kepada Mahasiswa untuk kelancaran studi Mahasiswa.
- (4) Dalam hal Pembimbing Akademik berhalangan melaksanakan tugas, maka penanggung jawab Program Studi mengambil alih sementara tugas Pembimbing Akademik.
- (5) Persetujuan IRS pada kondisi Pembimbing Akademik berhalangan melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan oleh wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik.
- (6) Pelaksanaan tugas Pembimbing Akademik merupakan salah satu komponen evaluasi kinerja Dosen.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai Pembimbing Akademik diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 18

- (1) Registrasi Akademik dilakukan dengan pengisian IRS melalui sistem informasi akademik sesuai dengan Kurikulum yang berlaku untuk Mahasiswa.
- (2) Jumlah sks yang dapat diambil disesuaikan dengan IPS pada Semester terakhir Mahasiswa tersebut dengan Status Akademik Aktif, tidak termasuk Semester Antara.
- (3) Dalam hal penyelenggaraan Kurikulum berupa sistem paket, jumlah sks yang diambil pada setiap Semester berupa paket yang tercantum pada Kurikulum.

Pasal 19

- (1) Jumlah sks maksimum yang wajib diambil meliputi:
 - a. pada semester satu dan semester dua maksimum 20 (dua puluh) sks; dan
 - b. pada semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) sks.

- (2) Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh Mahasiswa pada setiap Semester terdiri dari:

Indeks Prestasi Semester (IPS) pada Semester sebelumnya	sks maksimum yang dapat diambil
< 2,00	12
2,00 – 2,49	15
2,50 – 2,99	18
3,00 – 3,49	21
3,50 – 4,00	24

- (3) Dalam hal kondisi Mahasiswa terancam Putus Studi, wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dapat mempertimbangkan untuk mengizinkan Mahasiswa mengambil paling banyak 24 (dua puluh empat) sks atas usulan penanggung jawab penyelenggara/ketua Program Studi.
- (4) Batas sks maksimum yang dapat diambil pada Semester Antara adalah 9 (sembilan) sks.

Pasal 20

- (1) IRS diisi oleh Mahasiswa dan disetujui oleh Pembimbing Akademik.
- (2) Prosedur pengisian dan persetujuan IRS sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) diatur pada pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 21

- (1) Mahasiswa yang tidak melaksanakan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik memperoleh Status Akademik kosong pada Semester berjalan dan Masa Studi diperhitungkan.
- (2) Mahasiswa yang memiliki Status Akademik kosong sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diwajibkan membayar biaya pendidikan.
- (3) Mahasiswa yang memiliki Status Akademik kosong selama 2 (dua) Semester berturut-turut, secara otomatis diberikan Status Akademik keluar.

Pasal 22

- (1) Mahasiswa yang memiliki Status Akademik kosong namun menginginkan Status Akademik Aktif dapat melaksanakan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik dengan mekanisme dan persyaratan sebagai berikut:
 - a. masih memenuhi persyaratan akademik;
 - b. memperoleh persetujuan Fakultas dan rekomendasi dari pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan;
 - c. mengajukan permohonan izin pembayaran kepada pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang keuangan dan dikenai biaya keterlambatan Registrasi Administrasi yang besarnya sesuai Peraturan Rektor tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Universitas Indonesia;
 - d. membayar biaya pendidikan; dan
 - e. melapor kepada wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik untuk melaksanakan Registrasi Akademik.
- (2) Permohonan perubahan Status Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan paling lambat 8 (delapan) minggu sejak periode perkuliahan dimulai.
- (3) Ketentuan lebih lanjut tentang perubahan Status Akademik diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

BAB VI

BEBAN BELAJAR DAN MASA STUDI

Pasal 23

- (1) Beban Belajar 1 (satu) sks setara dengan:
 - a. 45 (empat puluh lima) jam per semester; dan
 - b. diselenggarakan dalam 16 (enam belas) minggu.

- (2) Penyetaraan Beban Belajar 1 (satu) sks yang diselenggarakan dalam 16 (enam belas) minggu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dikecualikan bagi bentuk kegiatan pembelajaran tertentu.
- (3) Ketentuan lebih lanjut tentang kriteria dan mekanisme pengecualian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dalam Panduan Bentuk Kegiatan Pembelajaran terkait.

Pasal 24

- (1) Beban Belajar Program Sarjana paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- (2) Beban Belajar sebagaimana diatur pada ayat (1) dalam mata kuliah wajib atau Mata Kuliah Pilihan dapat diperoleh melalui mekanisme Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan/atau Perolehan Kredit (*Credit Earning*).
- (3) Beban Belajar Tugas Akhir sebesar 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) sks.
- (4) Perhitungan Beban Belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain dapat ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai dengan SN Dikti.

Pasal 25

- (1) Pemenuhan Beban Belajar dalam proses pembelajaran yang dinyatakan dalam sks dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, Tugas Akhir, pelatihan bela negara, pertukaran mahasiswa, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
- (2) Bentuk pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui kegiatan:
 - a. belajar terbimbing;
 - b. penugasan terstruktur; dan/atau
 - c. mandiri.

- (3) Bentuk pembelajaran melalui kegiatan belajar terbimbing sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dilaksanakan dalam bentuk tatap muka secara:
 - a. luring;
 - b. daring;
 - c. bauran; dan/atau
 - d. hibrida.

Pasal 26

- (1) Masa Tempuh Kurikulum Program Sarjana dirancang untuk 8 (delapan) Semester.
- (2) Masa Studi Program Sarjana maksimum adalah 14 (empat belas) Semester.
- (3) Masa Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diperhitungkan untuk semua Status Akademik sebelum lulus atau keluar.
- (4) Khusus untuk Program Studi yang diselenggarakan bekerja sama dengan perguruan tinggi luar negeri dapat menyusun Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum yang berbeda dengan ketentuan Peraturan Rektor ini.

BAB VII KURIKULUM

Pasal 27

- (1) Kurikulum Program Sarjana dirancang untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai dengan SN Dikti.
- (2) Kurikulum Program Sarjana harus mengimplementasikan Pendidikan Berbasis Luaran (*Outcome Based Education*).
- (3) Keseluruhan Capaian Pembelajaran Lulusan dicapai oleh mata kuliah dan kegiatan pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan mendukung sukses lulusan di lapangan pekerjaannya.

- (4) Perubahan Kurikulum dilakukan setelah Masa Tempuh Kurikulum dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi Kurikulum.
- (5) Hasil evaluasi Kurikulum dan Perubahan Kurikulum harus mendapat persetujuan dari SAF.

Pasal 28

- (1) Struktur Kurikulum program studi pada jenjang sarjana terdiri atas:
 - a. mata kuliah wajib; dan
 - b. Mata Kuliah Pilihan.
- (2) Mata kuliah wajib terdiri atas:
 - a. Mata Kuliah Wajib UI;
 - b. Mata Kuliah Wajib rumpun ilmu;
 - c. Mata Kuliah Wajib Fakultas; dan
 - d. Mata Kuliah Wajib Program Studi.
- (3) Mata Kuliah Pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dapat berupa mata kuliah di dalam dan/atau di luar Program Studi asal untuk mencapai nilai tambah yang relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi.
- (4) Setiap Mahasiswa Program Sarjana harus lulus semua mata kuliah wajib dan sejumlah Mata Kuliah Pilihan yang diambil dan tercakup dalam struktur Kurikulum Program Studi.
- (5) Setiap Mahasiswa dapat memilih kombinasi:
 - a. mata kuliah wajib dan Mata Kuliah Pilihan pada Program Studi tersebut;
 - b. mata kuliah wajib dan sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai Program Studi/Fakultas lain; atau
 - c. mata kuliah wajib dan sekumpulan kegiatan pembelajaran yang disetarakan bobot sks.
- (6) Kombinasi yang dipilih oleh Mahasiswa dengan jumlah sks yang dapat diambil harus dalam batas Beban Belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) dan ayat (2).

- (7) Beban ekuivalen dalam bentuk sks untuk mata kuliah wajib paling sedikit 84 (delapan puluh empat) sks.
- (8) Beban ekuivalen dalam bentuk sks dapat diselenggarakan untuk kelompok Mata Kuliah Pilihan yang dipersyaratkan untuk mencapai Gelar sarjana.
- (9) Beban ekuivalen dalam bentuk sks untuk mata kuliah wajib dan Mata Kuliah Pilihan Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dan ayat (8) tidak berlaku untuk Program Studi dari rumpun ilmu kesehatan.

BAB VIII

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Pasal 29

- (1) Mahasiswa Program Sarjana berhak mengikuti program MBKM.
- (2) Penerapan program MBKM tidak diharuskan untuk Mahasiswa Program Sarjana dari rumpun ilmu kesehatan.
- (3) Prosedur dan syarat penyelenggaraan MBKM diatur dalam Peraturan Rektor tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Pasal 30

- (1) Pemenuhan Masa Studi dan Beban Belajar bagi Mahasiswa Program Sarjana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (2) dan Pasal 24 ayat (1) dapat dilaksanakan dengan cara:
 - a. mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi pada perguruan tinggi sesuai Masa Studi dan Beban Belajar; atau
 - b. mengikuti proses pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi sebagian Masa Studi dan Beban Belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar Program Studi.

- (2) Fakultas/Program Studi harus memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan Masa Studi dan Beban Belajar dalam proses pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Fakultas/Program Studi memfasilitasi pemenuhan Masa Studi dan Beban Belajar dalam proses pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. paling sedikit 4 (empat) Semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi;
 - b. 1 (satu) Semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada perguruan tinggi yang sama; dan
 - c. paling lama 2 (dua) Semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
 - 1. pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama;
 - 2. pembelajaran pada Program Studi yang sama atau Program Studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau
 - 3. pembelajaran di luar perguruan tinggi.
- (4) Penerapan MBKM memiliki skema sebagai berikut:
 - a. Program Percepatan (*Fast Track*);
 - b. Program Mayor-Minor; atau
 - c. Bentuk kegiatan pembelajaran di luar Program Studi lainnya sebagaimana yang tercantum dalam kebijakan yang berlaku.
- (5) Pemilihan skema penerapan MBKM dikonsultasikan dengan Pembimbing Akademik.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Program Percepatan (*Fast Track*) sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai skema penerapan MBKM dalam bentuk Program Mayor-Minor sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 31

Program *Double Degree* atau *Dual Degree* atau Program *Joint Degree* harus menggunakan Kurikulum yang sama paling sedikit 50% (lima puluh persen) dengan Program Sarjana dan menghasilkan lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan yang sama.

BAB IX TUGAS AKHIR

Pasal 32

- (1) Mahasiswa Program Sarjana wajib diberikan Tugas Akhir dalam bentuk karya ilmiah.
- (2) Karya ilmiah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk Tugas Akhir lainnya yang sejenis.
- (3) Penilaian Tugas Akhir dilakukan oleh penguji yang ditetapkan oleh Dekan.
- (4) Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terdiri atas:
 - a. penguji; dan
 - b. pembimbing Tugas Akhir

Pasal 33

Ketentuan lebih lanjut tentang pelaksanaan Tugas Akhir diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

BAB X PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Pasal 34

- (1) Tugas Akhir berstatus Mata Kuliah Spesial dapat diambil setelah mengambil seluruh Mata Kuliah Wajib.
- (2) Penyusunan Tugas Akhir di bawah bimbingan dan evaluasi pembimbing Tugas Akhir.

- (3) Dalam hal diperlukan, jumlah pembimbing Tugas Akhir untuk 1 (satu) Mahasiswa paling banyak 2 (dua) orang.
- (4) Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari:
 - a. pembimbing utama; dan/atau
 - b. pembimbing kedua.
- (5) Persyaratan pembimbing utama sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a meliputi:
 - a. Dosen tetap UI;
 - b. mempunyai Gelar minimal magister; dan
 - c. mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan Tugas Akhir.
- (6) Persyaratan pembimbing kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b meliputi:
 - a. Dosen tetap UI atau Dosen tidak tetap, atau pakar dari lembaga lain; dan
 - b. mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan Tugas Akhir.
- (7) Penanggung jawab penyelenggara/ketua Program Studi menugaskan pembimbing Tugas Akhir untuk mendampingi seorang Mahasiswa berdasarkan kepakaran dan beban kerja Dosen yang bersangkutan.
- (8) Penugasan pembimbing Tugas Akhir ditetapkan oleh Dekan.
- (9) Penugasan pakar dari lembaga lain sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf a ditetapkan oleh Dekan.
- (10) Dalam rangka menjamin mutu bimbingan, maka beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan Tugas Akhir baik dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain ditetapkan dengan mempertimbangkan rasio jumlah Mahasiswa terhadap jumlah Dosen yang ketentuannya diatur di dalam Pedoman Tugas Akhir yang disahkan oleh Rektor.

- (11) Dosen hanya dapat menerima Mahasiswa bimbingan baru apabila telah memenuhi persyaratan dan kriteria evaluasi yang ditetapkan oleh Fakultas/Sekolah dan mendapat persetujuan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
- (12) Penanggung jawab penyelenggara/ketua Program Studi secara berkala memantau proses pembimbingan.
- (13) Dalam hal proses pembimbingan tidak berjalan dengan baik dan teratur, maka penanggung jawab penyelenggara/ketua Program Studi dapat mengusulkan penggantian pembimbing Tugas Akhir.
- (14) Pembimbingan yang dilakukan oleh pembimbing utama sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a dilakukan di kampus UI atau daring secara terstruktur, paling sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) Semester dan harus direkam dalam sistem informasi akademik.

BAB XI

PROSES PEMBELAJARAN

Pasal 35

- (1) Penilaian proses pembelajaran merupakan kegiatan asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran.
- (2) Penilaian proses pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Dosen dan/atau tim Dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola Program Studi.

Pasal 36

Keseluruhan proses pembelajaran diperbaiki dan ditingkatkan secara berkelanjutan oleh Program Studi berdasarkan hasil evaluasi terhadap aspek:

- a. aktivitas pembelajaran pada setiap angkatan;
- b. jumlah Mahasiswa aktif pada setiap angkatan;
- c. Masa Tempuh Kurikulum;

- d. masa penyelesaian studi Mahasiswa; dan
- e. tingkat serapan lulusan Mahasiswa di dunia kerja.

BAB XII

EVALUASI HASIL BELAJAR

Pasal 37

- (1) Evaluasi Hasil Belajar dilakukan secara berkala sesuai dengan Kurikulum.
- (2) Evaluasi Hasil Belajar pada setiap mata kuliah dilakukan pada setiap Semester.
- (3) Evaluasi Hasil Belajar harus dilakukan sesuai dengan ketentuan di tingkat UI maupun Fakultas.
- (4) Bentuk dan penilaian Evaluasi Hasil Belajar diatur di dalam Buku Rancangan Pengajaran (BRP) Mata Kuliah.
- (5) Setiap kecurangan yang dilakukan oleh Mahasiswa pada proses Evaluasi Hasil Belajar memperoleh sanksi sesuai dengan ketentuan.
- (6) Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa selama mengikuti pendidikan di mitra perguruan tinggi luar negeri sesuai dengan peraturan yang berlaku di mitra perguruan tinggi luar negeri.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan konversi nilai selama mengikuti pendidikan di mitra perguruan tinggi luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 38

- (1) Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa untuk suatu mata kuliah dilakukan oleh seorang Dosen atau tim Dosen untuk memantau proses dan perkembangan hasil belajar Mahasiswa.
- (2) Evaluasi Hasil Belajar dilaksanakan berdasarkan prinsip valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.

- (3) Evaluasi Hasil Belajar dilakukan dengan merujuk pada standar penilaian sebagai kriteria minimal mengenai penilaian hasil belajar Mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
- (4) Penilaian hasil belajar Mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.
- (5) Penilaian formatif sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan sebelum akhir proses pembelajaran yang bertujuan untuk:
 - a. memantau perkembangan belajar Mahasiswa;
 - b. memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya; dan
 - c. memperbaiki proses pembelajaran.
- (6) Penilaian sumatif sebagaimana dimaksud pada ayat (4) bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan Program Studi, dengan mengacu pada pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan yang dilaksanakan di akhir proses pembelajaran.
- (7) Penilaian sumatif sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
- (8) Penilaian formatif dan penilaian sumatif sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan dengan mekanisme penilaian yang ditetapkan oleh UI.
- (9) Mekanisme penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (8) disosialisasikan kepada mahasiswa.
- (10) Penilaian hasil belajar Mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam:
 - a. indeks prestasi; atau
 - b. keterangan lulus atau tidak lulus.
- (11) Penilaian hasil belajar dalam bentuk indeks prestasi sebagaimana dimaksud pada ayat (10) huruf a dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.
- (12) Nilai lulus minimal setiap mata kuliah dan Tugas Akhir adalah C.

- (13) Konversi nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot nilai huruf digunakan pedoman sebagai berikut:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf
85 – 100	A	4,00
80 – < 85	A-	3,70
75 – < 80	B+	3,30
70 – < 75	B	3,00
65 – < 70	B-	2,70
60 – < 65	C+	2,30
55 – < 60	C	2,00
40 – < 55	D	1,00
00 – < 40	E	0

- (14) Penilaian hasil belajar dalam bentuk lulus atau tidak lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (10) huruf b dapat digunakan pada mata kuliah yang:
- berbentuk kegiatan di luar kelas; dan/atau
 - menggunakan penilaian sumatif berupa uji kompetensi.

Pasal 39

- Dosen memasukkan nilai mata kuliah ke dalam sistem informasi akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam Kalender Akademik.
- Dosen yang tidak memasukkan nilai mata kuliah semua Mahasiswa peserta mata kuliah yang diampunya sampai akhir batas waktu memasukkan nilai mata kuliah akan diberikan sanksi.
- Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh Fakultas.
- Revisi nilai mata kuliah dapat dilakukan untuk mengoreksi kesalahan dalam penilaian paling lambat pada tengah semester berikutnya.

- (5) Revisi nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Dosen mengajukan usulan revisi nilai kepada Dekan/wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik secara tertulis;
 - b. Apabila usulan revisi nilai disetujui, Fakultas memproses revisi nilai di sistem informasi akademik; dan
 - c. Dekan/Wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik melaporkan revisi nilai tersebut kepada pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan untuk diverifikasi dan dikonfirmasi.
- (6) Tidak ada revisi nilai bagi Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus studi.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme revisi nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 40

- (1) Mata Kuliah Spesial yang masih berlanjut setelah Semester berakhir seperti kerja praktik, seminar serta Tugas Akhir diberi kode huruf BS (belum selesai) dan tidak diperhitungkan dalam perolehan sks, IPS, dan IPK.
- (2) Mata kuliah yang dilakukan Transfer Kredit dilaksanakan sesuai dengan pedoman yang disahkan oleh Rektor.
- (3) Nilai hasil belajar Mahasiswa yang belum dapat ditetapkan karena komponen penilaian belum lengkap, diberi kode huruf I (*incomplete*/tidak lengkap) dan tidak diperhitungkan dalam IPS serta dalam waktu paling lambat 1 (satu) bulan setelah batas waktu pemasukan nilai berubah menjadi nilai huruf E.

- (4) Nilai hasil belajar seorang Mahasiswa aktif yang tidak memenuhi jumlah minimal kehadiran dalam mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan dalam satu Semester akan diberi kode huruf T (tidak mengikuti) dan diperhitungkan dalam indeks prestasi Semester dengan bobot 0 (nol).
- (5) Dalam hal Mahasiswa mengambil ulang mata kuliah, maka nilai kelulusan mata kuliah tersebut didasarkan pada nilai terakhir yang diperoleh.
- (6) Dalam hal Mahasiswa karena suatu alasan yang sah memperoleh izin Cuti dalam Semester berjalan, maka seluruh mata kuliah yang sedang diikuti akan dihapus dan terekam sebagai status Cuti.

Pasal 41

- (1) Hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dinyatakan dengan IPS.
- (2) Hasil penilaian capaian pembelajaran pada akhir Masa Studi dinyatakan dengan IPK.
- (3) Penghitungan IPS dikecualikan bagi mata kuliah yang memiliki kode huruf BS (belum selesai) dan I (*incomplete*/tidak lengkap).
- (4) Penghitungan IPK memperhitungkan semua mata kuliah yang diperoleh di UI dengan nilai minimal C dimulai dari Semester pertama sampai dengan Semester terakhir, kecuali mata kuliah yang memiliki kode huruf BS (Belum Selesai) dan I (*incomplete*/tidak lengkap).
- (5) IPS dan IPK hanya dihitung dari rata-rata nilai mata kuliah yang menggunakan penilaian indeks prestasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 Ayat (10) huruf a.
- (6) Hasil penilaian sumatif dilaporkan UI ke PD Dikti.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai penghitungan IPS dan IPK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

BAB XIII

ADMINISTRASI HASIL BELAJAR

Pasal 42

- (1) Daftar Nilai Semester (DNS) memuat sekurang-kurangnya:
 - a. identitas Mahasiswa;
 - b. Pembimbing Akademik;
 - c. Fakultas;
 - d. Program Studi;
 - e. jenjang pendidikan;
 - f. kode mata kuliah;
 - g. judul mata kuliah;
 - h. jumlah kredit yang diambil;
 - i. jumlah kredit yang diperoleh;
 - j. nilai huruf;
 - k. IPS; dan
 - l. IPK.
- (2) Daftar Nilai Semester (DNS) dapat diterbitkan dalam bentuk cetakan atas permintaan Mahasiswa sesuai dengan kebutuhan.
- (3) Daftar Nilai Semester (DNS) yang sah merupakan daftar nilai yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja tingkat Fakultas yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai prosedur pengajuan hingga penerbitan Daftar Nilai Semester (DNS) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 43

- (1) Riwayat akademik merekam secara kronologis semua kegiatan akademik Mahasiswa sejak pertama kali masuk sebagai Mahasiswa UI hingga berhenti, baik karena lulus atau keluar.
- (2) Status Akademik Mahasiswa pada tiap Semester terekam dalam riwayat akademik.

- (3) Riwayat akademik digunakan sebagai sumber informasi bagi Mahasiswa, Pembimbing Akademik, dan Program Studi tentang keberhasilan studi Mahasiswa.
- (4) Riwayat akademik dapat diterbitkan untuk keperluan tertentu atas permintaan Mahasiswa.
- (5) Riwayat akademik yang digunakan untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disahkan oleh wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai prosedur pengajuan hingga penerbitan riwayat akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 44

UI menerbitkan Ijazah disertai dengan Transkrip Akademik dan SKPI.

Pasal 45

- (1) Ijazah diberikan kepada Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari Program Studi.
- (2) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat sekurang-kurangnya:
 - a. nomor Ijazah nasional;
 - b. lambang perguruan tinggi;
 - c. nama perguruan tinggi;
 - d. nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan/atau Program Studi;
 - e. program pendidikan tinggi;
 - f. nama Program Studi;
 - g. nama lengkap pemilik Ijazah;
 - h. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
 - i. nomor pokok Mahasiswa;
 - j. nomor induk kependudukan bagi Mahasiswa warga negara Indonesia atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;
 - k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;

- l. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
 - m. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah;
 - n. nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Ijazah;
 - o. stempel perguruan tinggi; dan
 - p. foto pemilik Ijazah.
- (3) Nomor Ijazah nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a menggunakan nomor yang diterbitkan PIN yang terintegrasi dengan PD Dikti.
 - (4) Ijazah diterbitkan 1 (satu) kali bagi setiap Mahasiswa yang telah lulus.
 - (5) UI tidak bertanggung jawab terhadap Ijazah yang tidak diambil oleh lulusan dalam waktu 1 (satu) tahun sejak diterbitkan.
 - (6) Dalam hal Ijazah belum diterbitkan oleh UI, maka Fakultas dapat menerbitkan surat keterangan lulus.
 - (7) Ijazah dapat diterjemahkan dalam bahasa Inggris.
 - (8) Dalam hal Ijazah mengalami kehilangan atau kerusakan, maka pemilik Ijazah dapat meminta surat keterangan pengganti Ijazah.
 - (9) Prosedur penerbitan Ijazah, terjemahan Ijazah dan surat keterangan pengganti Ijazah diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
 - (10) Pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan menandatangani dan melegalisasi surat keterangan pengganti Ijazah atas nama Rektor.
 - (11) Ijazah akan diserahkan apabila Mahasiswa telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan telah melunasi biaya pendidikan.

Pasal 46

- (1) Transkrip Akademik diberikan kepada Mahasiswa yang telah resmi dinyatakan lulus dari Program Studi.
- (2) Transkrip Akademik memuat sekurang-kurangnya:
 - a. nama;
 - b. nomor pokok Mahasiswa;

- c. tempat dan tanggal lahir;
 - d. pendidikan sebelumnya;
 - e. jenjang pendidikan;
 - f. Program Studi;
 - g. daftar mata kuliah berikut kode mata kuliah;
 - h. nilai huruf;
 - i. jumlah sks yang dipersyaratkan;
 - j. jumlah sks yang diperoleh;
 - k. IPK;
 - l. judul Tugas Akhir;
 - m. nomor Ijazah; dan
 - n. tanggal lulus.
- (3) Semua mata kuliah yang diambil oleh Mahasiswa, termasuk yang mengulang dan diperoleh melalui Transfer Kredit, dicantumkan dalam Transkrip Akademik.
 - (4) Transkrip Akademik diterbitkan dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
 - (5) Transkrip Akademik diterbitkan 1 (satu) kali bagi setiap Mahasiswa yang telah lulus.
 - (6) Pimpinan unit kerja di tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan menandatangani Transkrip Akademik dan salinan resmi Transkrip Akademik atas nama Rektor.
 - (7) Dalam hal Transkrip Akademik mengalami kehilangan atau kerusakan, maka pemilik Transkrip Akademik dapat meminta salinan Transkrip Akademik.
 - (8) Transkrip Akademik akan diserahkan apabila Mahasiswa telah melunasi biaya pendidikan.
 - (9) Prosedur penerbitan Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 47

- (1) SKPI diberikan kepada Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu Program Studi.
- (2) SKPI berisi informasi tentang:
 - a. nomor SKPI;

- b. lambang dan nama perguruan tinggi;
 - c. nama Program Studi;
 - d. identitas pemilik SKPI (nama, tempat lahir, dan tanggal lahir);
 - e. tingkat kualifikasi, kompetensi, dan akses ke jenjang pendidikan lebih tinggi;
 - f. prestasi dan/atau penghargaan yang diperoleh;
 - g. aktivitas kemahasiswaan yang pernah diikuti; dan
 - h. tanggal, bulan, dan tahun penerbitan SKPI.
- (3) SKPI diterbitkan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
 - (4) SKPI ditandatangani pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
 - (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

BAB XIV

KELULUSAN DAN PREDIKAT KELULUSAN

Pasal 48

- (1) Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus studi berdasarkan rapat penetapan kelulusan tingkat UI yang dipimpin oleh pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan dan rapat penetapan kelulusan tingkat Fakultas yang dipimpin oleh Dekan.
- (2) Rapat penetapan kelulusan diselenggarakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) Semester sesuai Kalender Akademik.
- (3) Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus dalam hal memenuhi persyaratan berikut:
 - a. terdaftar sebagai Mahasiswa aktif baik secara administratif maupun secara akademik pada Semester tersebut;
 - b. tidak melampaui Masa Studi maksimum yang ditetapkan UI;

- c. telah menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam; dan
 - d. telah menyelesaikan semua kewajiban akademik dalam Masa Studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan Kurikulum yang ditetapkan untuk Program Studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
- (4) Kelulusan setelah menyelesaikan Program Sarjana dapat diberikan tanpa atau dengan predikat kelulusan yang terdiri atas:
- a. memuaskan;
 - b. sangat memuaskan;
 - c. dengan pujian (*cum laude*); atau
 - d. dengan pujian tertinggi (*summa cum laude*).
- (5) IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan Program Sarjana terdiri atas:
- a. 2,76 – 3,00 = memuaskan;
 - b. 3,01 – 3,60 = sangat memuaskan;
 - c. 3,61 – 3,90 = dengan pujian (*cum laude*); atau
 - d. 3,91 – 4,00 = dengan pujian tertinggi (*summa cum laude*).
- (6) Predikat kelulusan dengan pujian (*cum laude*) atau pujian tertinggi (*summa cum laude*) diberikan kepada lulusan Program Sarjana dengan ketentuan:
- a. telah menyelesaikan studi tidak melebihi Masa Tempuh Kurikulum;
 - b. memiliki Status Akademik aktif berturut-turut; dan
 - c. tanpa mengulang mata kuliah.
- (7) Dalam hal Mahasiswa Program Sarjana memperoleh IPK 3,61 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) tetapi tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (6), maka Mahasiswa Program Sarjana yang bersangkutan mendapat predikat kelulusan sangat memuaskan.

- (8) Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme penetapan kelulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
- (9) Ketentuan lebih lanjut mengenai predikat kelulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dan ayat (7) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

BAB XV

PENGUNGGAHAN TUGAS AKHIR

Pasal 49

Mahasiswa Program Sarjana pada akhir Masa Studi wajib mengunggah Tugas Akhir pada repositori perpustakaan UI sesuai dengan ketentuan.

BAB XVI

TRANSFER KREDIT DAN PEROLEHAN KREDIT

Pasal 50

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan/atau Perolehan Kredit (*Credit Earning*) yang diperoleh dari kegiatan pembelajaran yang diakui oleh UI.
- (2) Prosedur Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan/atau Perolehan Kredit (*Credit Earning*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

BAB XVII

CUTI, TIDAK AKTIF, DAN KULIAH DI LUAR UNIVERSITAS INDONESIA

Pasal 51

- (1) Cuti diberikan sebanyak-banyaknya untuk jangka waktu 2 (dua) Semester, baik berurutan maupun tidak.

- (2) Cuti dihitung sebagai Masa Studi.
- (3) Mahasiswa yang memperoleh izin Cuti tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik.
- (4) Cuti dapat diberikan kepada Mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) Semester, kecuali karena alasan khusus.
- (5) Ketentuan lebih lanjut tentang Cuti karena alasan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 52

- (1) Permohonan Cuti diajukan oleh Mahasiswa bersangkutan kepada Dekan sebelum pelaksanaan Registrasi Administrasi dengan mengisi formulir yang tersedia di Fakultas.
- (2) Dalam hal permohonan Cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetujui oleh Dekan, maka operator sistem informasi akademik Fakultas melakukan pemutakhiran Status Akademik menjadi Mahasiswa yang melakukan Cuti sebelum masa Registrasi Administrasi berakhir.
- (3) Biaya Pendidikan Semester bagi Mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur dalam Peraturan Rektor tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Universitas Indonesia.
- (4) Dalam memberikan persetujuan Cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Dekan menyampaikan tembusan kepada wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dan wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang keuangan.

Pasal 53

- (1) Dalam hal tertentu Mahasiswa yang telah memperoleh Status Akademik aktif dapat mengajukan perubahan Status Akademik menjadi tidak aktif.
- (2) Status Akademik tidak aktif dihitung sebagai Masa Studi.

- (3) Mahasiswa yang memperoleh Status Akademik tidak aktif tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik.
- (4) Ketentuan lebih lanjut tentang alasan perubahan Status Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 54

- (1) Permohonan perubahan Status Akademik menjadi tidak aktif diajukan oleh Mahasiswa bersangkutan kepada Dekan dengan mengisi formulir yang tersedia di Fakultas.
- (2) Dalam hal permohonan perubahan Status Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetujui oleh Dekan, maka operator sistem informasi akademik Fakultas melakukan pemutakhiran Status Akademik menjadi tidak aktif dan IRS dibatalkan.
- (3) Biaya pendidikan Semester bagi Mahasiswa yang mengajukan permohonan perubahan Status Akademik tidak aktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tidak dapat dikembalikan.
- (4) Dalam memberikan persetujuan perubahan Status Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Dekan menyampaikan tembusan kepada wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dan wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang keuangan.

Pasal 55

- (1) Mahasiswa yang mengikuti kuliah di luar UI selama sekurang-kurangnya 1 (satu) Semester memperoleh Status Akademik kuliah di luar universitas.
- (2) Mahasiswa yang mengikuti kuliah di luar UI melakukan Registrasi Administrasi dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan Peraturan Rektor tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Universitas Indonesia.

- (3) Status Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan kepada Mahasiswa yang menempuh kuliah di luar UI karena mengikuti program UI dalam bentuk:
 - a. Program Pertukaran Mahasiswa;
 - b. kunjungan; atau
 - c. program lain yang diakui UI.
- (4) Masa Studi Mahasiswa selama menjalani kuliah di luar UI diperhitungkan sebagai Mahasiswa berstatus aktif.

BAB XVIII PUTUS STUDI

Pasal 56

- (1) Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan Putus Studi dalam hal:
 - a. pada Evaluasi Hasil Belajar 2 (dua) Semester pertama tidak memperoleh minimal 24 (dua puluh empat) sks dengan nilai minimal C;
 - b. pada Evaluasi Hasil Belajar 4 (empat) Semester pertama tidak memperoleh minimal 48 (empat puluh delapan) sks dengan nilai minimal C;
 - c. pada Evaluasi Hasil Belajar 6 (enam) Semester pertama tidak memperoleh minimal 72 (tujuh puluh dua) sks dengan nilai minimal C;
 - d. pada Evaluasi Hasil Belajar 8 (delapan) Semester tidak memperoleh minimal 96 (sembilan puluh enam) sks dengan nilai minimal C;
 - e. pada Evaluasi Hasil Belajar 10 (sepuluh) Semester tidak memperoleh minimal 120 (seratus dua puluh) sks dengan nilai minimal C;
 - f. pada akhir Masa Studi tidak menyelesaikan seluruh Beban Belajar sesuai dengan Kurikulum dengan nilai minimal C; atau
 - g. tidak melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik selama 2 (dua) Semester berturut-turut.

- (2) Dalam hal tertentu Fakultas dapat menetapkan kebijakan terkait Evaluasi Hasil Belajar dengan prasyarat dan kriteria tertentu.
- (3) Kebijakan Fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan dengan persetujuan terlebih dahulu dari unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
- (4) Dalam hal Mahasiswa memperoleh Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan Perolehan Kredit (*Credit Earning*), evaluasi Putus Studi diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 57

Selain ketentuan Putus Studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56, Mahasiswa Program Sarjana dapat dinyatakan Putus Studi dalam hal:

- a. bermasalah dalam hal administrasi;
- b. mendapat sanksi atas pelanggaran akademik;
- c. mendapat sanksi atas pelanggaran kode etik UI; dan/atau
- d. dinyatakan tidak laik lanjut studi atas dasar pertimbangan kesehatan dari lembaga yang diakui UI.

Pasal 58

- (1) Status Akademik keluar karena Putus Studi bagi Mahasiswa Program Sarjana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56 dan Pasal 57 diajukan oleh ketua Program Studi kepada Dekan untuk diusulkan kepada Rektor.
- (2) Rektor menetapkan status Putus Studi Mahasiswa Program Sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

BAB XIX
SEMESTER ANTARA

Pasal 59

- (1) Waktu proses pembelajaran Semester Antara adalah 8 minggu termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- (2) Semester Antara dapat diselenggarakan jika diperlukan.
- (3) Semester Antara tidak dapat menjadi Semester terakhir studi.

Pasal 60

- (1) Mata kuliah yang diselenggarakan pada Semester Antara terbatas pada mata kuliah yang ditawarkan oleh masing-masing Fakultas/Program Studi.
- (2) Mata Kuliah Spesial dapat diselenggarakan pada Semester Antara.
- (3) Jumlah peserta yang menjadi syarat penyelenggaraan mata kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) ditentukan berdasarkan pertimbangan efisiensi pelaksanaan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan Semester Antara diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 61

- (1) Mahasiswa yang dapat mengikuti perkuliahan Semester Antara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Semester genap sebelumnya;
 - b. masih memiliki Masa Studi setidaknya sampai dengan Semester gasal tahun akademik berikutnya;
 - c. mendaftarkan diri sebagai peserta perkuliahan Semester Antara; dan
 - d. melaksanakan pembayaran biaya pendidikan Semester Antara.

- (2) Mata kuliah pada Semester Antara tidak dapat ditambahkan atau dibatalkan maksimal minggu kedua setelah perkuliahan dimulai.

Pasal 62

Biaya perkuliahan Semester Antara ditentukan oleh masing-masing Fakultas dan ditetapkan oleh Rektor.

Pasal 63

Rekapitulasi perolehan nilai mata kuliah pada Semester Antara akan diadministrasikan pada periode yang sama.

BAB XX

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 64

- (1) Ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Rektor ini berlaku bagi Mahasiswa Program Sarjana yang terdaftar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dan seterusnya.
- (2) Mahasiswa yang telah terdaftar sebelum Tahun Akademik 2024/2025 masih diberlakukan Peraturan Rektor Nomor 24 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana di Universitas Indonesia.

BAB XXI

PENUTUP

Pasal 65

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, semua peraturan pelaksana dari Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 24 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana di Universitas Indonesia dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Peraturan Rektor ini.

Pasal 66

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 24 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana di Universitas Indonesia dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 67

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 005/SK/R/UI/2008 tentang Penyelenggaraan Perkuliahan Pada Semester Pendek di Universitas Indonesia dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

Pasal 68

Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Januari 2024

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,



Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.