



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA

NOMOR 2256/SK/R/UI/2023

TENTANG

PETA PROSES BISNIS PUSAT ADMINISTRASI UNIVERSITAS INDONESIA

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Road Map Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024 telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Roadmap RB 2020-2024;
 - b. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas PermenPANRB Nomor 25 Tahun 2020 mengenai Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
 - c. bahwa telah ditetapkan Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018;
 - d. bahwa telah ditetapkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2021 Tentang Statuta Universitas Indonesia;
 - e. bahwa perlu dibuat peta proses bisnis Universitas Indonesia sebagai bentuk penguatan tata laksana di Universitas Indonesia;
 - f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf e perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Indonesia tentang Peta Proses Bisnis Pusat Administrasi Universitas Indonesia;

- Mengingat
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2021 Tentang Statuta Universitas Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6695);
 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Roadmap RB 2020-2024;
 5. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas PermenPANRB Nomor 25 Tahun 2020 mengenai Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024;
 6. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 004/Peraturan/MWA-UI/2015 tentang Anggaran Rumah Tangga Universitas Indonesia;
 7. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 020/SK/MWA-UI/2019 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Indonesia Periode Tahun 2014-2019 dan Pengangkatan Rektor Universitas Indonesia Periode Tahun 2019-2024;
 8. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 130/SK/R/UI/2022 tentang Struktur Organisasi Universitas Indonesia;

9. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 806/SK/R/UI/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 2514/SK/R/UI/2022 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Peta Jabatan Biro/Badan/Direktorat/Kantor/Unit Pelaksana Teknis serta Kedudukan, Struktur, dan Uraian Tugas Pejabat di Pusat Administrasi Universitas Indonesia sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum 2021-2024;

Memperhatikan : Nota Dinas Plh. Sekretaris Universitas Indonesia Nomor 2481/UN2.SU/HKP.02.04/2023 tanggal 27 November 2023 perihal Penerbitan Keputusan Tentang Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Tahun 2020-2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA TENTANG PETA PROSES BISNIS PUSAT ADMINISTRASI UNIVERSITAS INDONESIA.

KESATU : Menetapkan Peta Proses Bisnis Pusat Administrasi Universitas Indonesia untuk menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit kerja untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tugas, fungsi dan *core business* unit kerja yang ada di Pusat Administrasi Universitas Indonesia.

KEDUA : Menetapkan Peta Proses Bisnis Pusat Administrasi Universitas Indonesia sebagaimana tercantum dalam Naskah Dokumen Peta Proses Bisnis Pusat Administrasi Universitas Indonesia 2023 dan tautan link yang bisa diakses sebagai berikut: <https://bit.ly/ProbisUI2023>.

- KETIGA : Pada saat Keputusan Rektor ini mulai berlaku, maka Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 2547/SK/R/UI/2019 tentang Peta Proses Bisnis Universitas dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan Rektor ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 29 Desember 2023

Rektor Universitas Indonesia,




Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.
NIP 196201281988111001




PETA PROSES BISNIS PUSAT ADMINISTRASI UNIVERSITAS (PAU)

UNIVERSITAS INDONESIA
2023



Daftar Isi

Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Daftar Gambar	xvii
Bab 1 Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup	1
1.3 Metodologi	2
Bab 2 Alur dan Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia	3
2.1 Visi dan Misi Universitas Indonesia	3
2.2 Tujuan Universitas Indonesia	3
2.3 Sasaran Strategis Universitas Indonesia	4
2.4 Program Kerja Universitas Indonesia	5
Bab 3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia (Probis UI)	6
3.1 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 0	9
3.2 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 1	13
3.3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 2	31
3.4 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 3	108
Lampiran	320

Daftar Tabel

Tabel 1. Pemetaan RACI.....	7
Tabel 2. Simulasi Pemetaan RACI 1.....	8
Tabel 3. Simulasi Pemetaan RACI 2.....	8
Tabel 4. Simulasi Proses Bisnis 1.....	9
Tabel 5. Simulasi Proses Bisnis 2.....	9
Tabel 6. Deskripsi Proses Bisnis Level 0 Universitas Indonesia.....	11
Tabel 7. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi.....	14
Tabel 8. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan.....	15
Tabel 9. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 3: Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	16
Tabel 10. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan.....	17
Tabel 11. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik.....	18
Tabel 12. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi... ..	19
Tabel 13. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia	20
Tabel 14. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi.....	22
Tabel 15. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas.....	23
Tabel 16. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 10: Risiko Hukum	25
Tabel 17. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 11: Audit Internal.....	26
Tabel 18. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi.....	27
Tabel 19. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13: Kerjasama	28
Tabel 20. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan	29
Tabel 21. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi... ..	30
Tabel 22. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas.....	32
Tabel 23. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas.....	33
Tabel 24. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas	34
Tabel 25. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas.....	35
Tabel 26. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan.....	36
Tabel 27. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru.....	37

Tabel 28. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan.....	38
Tabel 29. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	41
Tabel 30. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi.....	42
Tabel 31. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi	43
Tabel 32. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa.....	45
Tabel 33. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.2: Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa	46
Tabel 34. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa	47
Tabel 35. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan	49
Tabel 36. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik.....	50
Tabel 37. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal.....	51
Tabel 38. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal.....	52
Tabel 39. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan.....	53
Tabel 40. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana	55
Tabel 41. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak.....	56
Tabel 42. Deskripsi pada Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan.....	57
Tabel 43. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan.....	58
Tabel 44. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset	59
Tabel 45. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas	60
Tabel 46. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan.....	61
Tabel 47. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM	63
Tabel 48. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM	64
Tabel 49. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM	65

Tabel 50. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM ...	66
Tabel 51. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM	67
Tabel 52. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM	68
Tabel 53. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi	70
Tabel 54. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	71
Tabel 55. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan dan Teknologi Informasi.....	72
Tabel 56. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	73
Tabel 57. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	74
Tabel 58. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan <i>Masterplan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana)	75
Tabel 59. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI	76
Tabel 60. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit... 77	77
Tabel 61. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik	78
Tabel 62. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas.....	80
Tabel 63. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas	81
Tabel 64. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas.....	82
Tabel 65. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia.....	83
Tabel 66. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	84
Tabel 67. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola Makara <i>Art Center</i>	85
Tabel 68. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia	86
Tabel 69. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas.....	88
Tabel 70. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum.....	88
Tabel 71. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal.....	90

Tabel 72. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal.....	91
Tabel 73. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal.....	92
Tabel 74. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi.....	94
Tabel 75. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi.....	95
Tabel 76. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan.....	96
Tabel 77. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi.....	97
Tabel 78. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	98
Tabel 79. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik.....	100
Tabel 80. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan.....	101
Tabel 81. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni.....	102
Tabel 82. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Hukum.....	103
Tabel 83. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan.....	105
Tabel 84. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan.....	106
Tabel 85. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum.....	107
Tabel 86. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti.....	108
Tabel 87. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi.....	109
Tabel 88. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas.....	110
Tabel 89. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas.....	111
Tabel 90. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas.....	112
Tabel 91. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas.....	113
Tabel 92. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti.....	114
Tabel 93. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas.....	115
Tabel 94. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas.....	116

Tabel 95. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas.....	117
Tabel 96. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja	118
Tabel 97. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas	120
Tabel 98. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas.....	121
Tabel 99. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas.....	122
Tabel 100. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas	123
Tabel 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan	124
Tabel 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>	125
Tabel 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik.....	126
Tabel 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru	127
Tabel 105. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru	128
Tabel 106. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran.....	129
Tabel 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas	130
Tabel 108. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik.....	131
Tabel 109. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas.....	132
Tabel 110. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan	133
Tabel 111. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan	134
Tabel 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran.....	135
Tabel 113. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa	136
Tabel 114. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>).....	137
Tabel 115. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran.....	139

Tabel 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik.....	140
Tabel 117. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun <i>Roadmap</i> Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	141
Tabel 118. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat.....	142
Tabel 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat.....	143
Tabel 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.1: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi.....	144
Tabel 121. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi.....	145
Tabel 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi.....	146
Tabel 123. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis.....	147
Tabel 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya	148
Tabel 125. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola <i>Science Techno Park</i>	149
Tabel 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa	151
Tabel 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi.....	152
Tabel 128. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa.....	153
Tabel 129. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa.....	154
Tabel 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga.....	155
Tabel 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga.....	156
Tabel 132. . Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga.....	157
Tabel 133. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	158
Tabel 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan	159
Tabel 135. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	160
Tabel 136. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM)	161
Tabel 137. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik	161

Tabel 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik	162
Tabel 139. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik	163
Tabel 140. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi	164
Tabel 141. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik	165
Tabel 142. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran.....	166
Tabel 143. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional untuk Tingkat Prodi	167
Tabel 144. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi	168
Tabel 145. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran.	169
Tabel 146. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran	170
Tabel 147. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (<i>Cost Management</i>).....	171
Tabel 148. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan	172
Tabel 149. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas	173
Tabel 150. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang.....	174
Tabel 151. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana	175
Tabel 152. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan....	176
Tabel 153. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas	177
Tabel 154. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPh).....	178
Tabel 155. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	179
Tabel 156. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas	181
Tabel 157. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai	182
Tabel 158. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan	183
Tabel 159. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum	183

Tabel 160. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (<i>Financial Statements</i>).....	184
Tabel 161. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset.....	185
Tabel 162. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset.....	186
Tabel 163. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset.....	187
Tabel 164. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: <i>Asset Retirement Management</i>	187
Tabel 165. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank.....	188
Tabel 166 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola <i>Cash Opname</i>	189
Tabel 167. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas.....	190
Tabel 168. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM).....	191
Tabel 169. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial.....	192
Tabel 170. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset.....	193
Tabel 171. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi.....	194
Tabel 172. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial.....	194
Tabel 173. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan.....	195
Tabel 174. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM.....	196
Tabel 175. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta.....	197
Tabel 176. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM.....	198
Tabel 177. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM.....	199
Tabel 178. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses dan Seleksi SDM.....	200
Tabel 179. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja.....	201
Tabel 180. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM.....	202

Tabel 181. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai	203
Tabel 182. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM	204
Tabel 183. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM	204
Tabel 184. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM	205
Tabel 185. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM	206
Tabel 186. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM	207
Tabel 187. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM	208
Tabel 188. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional	208
Tabel 189. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Managerial	209
Tabel 190. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kepangkatan Pegawai	210
Tabel 191. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	211
Tabel 192. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM	211
Tabel 193. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM	212
Tabel 194. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM	213
Tabel 195. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela).....	214
Tabel 196. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi	215
Tabel 197. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi.....	216
Tabel 198. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	217
Tabel 199. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	218
Tabel 200. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi.....	219
Tabel 201. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem Teknologi Informasi.....	220

Tabel 202. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi	221
Tabel 203. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan dan Teknologi Informasi.....	222
Tabel 204. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan <i>Continuous Improvement</i> Sistem dan Layanan Teknologi.....	223
Tabel 205. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	224
Tabel 206. Deskripsi Peta Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi.....	225
Tabel 207. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi	226
Tabel 208. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	227
Tabel 209. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	228
Tabel 210. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3 Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	229
Tabel 211. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi.....	230
Tabel 212. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas	231
Tabel 213 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas	232
Tabel 214. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi.....	233
Tabel 215. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan.....	234
Tabel 216. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi	235
Tabel 217. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.1: Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan.....	236
Tabel 218. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan.....	237
Tabel 219. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas	238
Tabel 220. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan.....	239
Tabel 221. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa.....	240
Tabel 222. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa	241

Tabel 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa.....	242
Tabel 224. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6 : Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa.....	243
Tabel 225. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas.....	244
Tabel 226. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset.....	245
Tabel 227. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas	246
Tabel 228. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas.....	247
Tabel 229. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas	248
Tabel 230. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas	249
Tabel 231. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	250
Tabel 232. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan	251
Tabel 233. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia	252
Tabel 234. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia.....	254
Tabel 235. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja.....	255
Tabel 236. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri.....	256
Tabel 237. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat	257
Tabel 238. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan	258
Tabel 239. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara <i>Makara Art Center</i>	259
Tabel 240. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya <i>Makara Art Center</i>	261
Tabel 241. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama	262
Tabel 242. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama	264
Tabel 243. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas	264

Tabel 244. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko.....	265
Tabel 245. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko.....	266
Tabel 246. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas.....	267
Tabel 247. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas.....	268
Tabel 248. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum.....	269
Tabel 249 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum.....	270
Tabel 250. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama.....	271
Tabel 251. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1 Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal.....	272
Tabel 252. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala.....	273
Tabel 253. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review.....	273
Tabel 254. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/Advisory.....	274
Tabel 255 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal.....	275
Tabel 256. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit.....	276
Tabel 257. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal.....	277
Tabel 258. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal).....	278
Tabel 259. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>).....	279
Tabel 260. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan.....	280
Tabel 261. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis.....	281
Tabel 262. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi.....	282
Tabel 263. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi.....	283

Tabel 264. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi.....	284
Tabel 265. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi.....	285
Tabel 266. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi.....	286
Tabel 267. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi.....	287
Tabel 268. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan	288
Tabel 269. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi)	289
Tabel 270. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)	290
Tabel 271. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional.....	291
Tabel 272. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional.....	292
Tabel 273. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional.....	294
Tabel 274. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis.....	295
Tabel 275. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset.....	296
Tabel 276. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan.....	297
Tabel 277. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, <i>Customer</i> , Media dan <i>Stakeholder</i> , <i>Usher</i> , Alumni dan Lainnya).....	298
Tabel 278. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis.....	300
Tabel 279. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan <i>Tracer Study</i>	301
Tabel 280. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda).....	302
Tabel 281. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Almuni	303
Tabel 282. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (<i>Alumnae Engagement</i>).....	303
Tabel 283. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan.....	304

Tabel 284. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja.....	305
Tabel 285. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan.....	306
Tabel 286 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja.....	307
Tabel 287. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang.....	308
Tabel 288. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi.....	309
Tabel 289. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional	310
Tabel 290. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola <i>Brand Identity</i> Berdasarkan Kebijakan Universitas.....	311
Tabel 291. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media.....	313
Tabel 292. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten <i>Owned Media</i>	314
Tabel 293. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler.....	315
Tabel 294. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan.....	316
Tabel 295. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan.....	317
Tabel 296. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan	318
Tabel 297. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan.....	319

Daftar Gambar

Gambar 1. Peta Proses Bisnis Level 0 – Universitas Indonesia	11
Gambar 2. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi	14
Gambar 3. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan	15
Gambar 4. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	16
Gambar 5. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan.....	17
Gambar 6. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik...	18
Gambar 7. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi.....	19
Gambar 8. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia	20
Gambar 9. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi	21
Gambar 10. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas	23
Gambar 11. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 10: Risiko dan Hukum.....	25
Gambar 12. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 11: Audit Internal.....	26
Gambar 13. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi.....	27
Gambar 14. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 13: Kerjasama.....	28
Gambar 15. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan	29
Gambar 16. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi	30
Gambar 17. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas.....	32
Gambar 18. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas.....	33
Gambar 19. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas	34
Gambar 20. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas	35
Gambar 21. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan.....	36
Gambar 22. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru.....	37
Gambar 23. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan.....	38
Gambar 24. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	41
Gambar 25. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi.....	42
Gambar 26. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi	43

Gambar 27. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa.....	45
Gambar 28. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.2 - Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa.....	46
Gambar 29. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa	47
Gambar 30. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan	49
Gambar 31. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik.....	50
Gambar 32. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal	51
Gambar 33. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal.....	52
Gambar 34. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan.....	53
Gambar 35. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penelitian Dana.....	54
Gambar 36. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak.....	56
Gambar 37. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan.....	57
Gambar 38. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan.....	58
Gambar 39. Peta Proses Bisnis Level 2- Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset ...	59
Gambar 40. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas	60
Gambar 41. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan.....	61
Gambar 42. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM	63
Gambar 43. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM	64
Gambar 44. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM	65
Gambar 45. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM	66
Gambar 46. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM	67
Gambar 47. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM	68
Gambar 48. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi.....	70
Gambar 49. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	71
Gambar 50. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	72

Gambar 51. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	73
Gambar 52. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	74
Gambar 53. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan <i>Masterplan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana).....	75
Gambar 54. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI76	
Gambar 55. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit.....	77
Gambar 56. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik.....	78
Gambar 57. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas.....	79
Gambar 58. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas.....	80
Gambar 59. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas.....	81
Gambar 60. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia.....	82
Gambar 61. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L).....	84
Gambar 62. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola Makara Art Center.....	85
Gambar 63. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia.....	86
Gambar 64. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas.....	87
Gambar 65. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum.....	88
Gambar 66. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal.....	90
Gambar 67. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal.....	91
Gambar 68. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal.....	92
Gambar 69. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi.....	94
Gambar 70. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi.....	95
Gambar 71. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan.....	96
Gambar 72. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi.....	97
Gambar 73. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	98

Gambar 74. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik.....	99
Gambar 75. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan.....	100
Gambar 76. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni.....	102
Gambar 77. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan.....	103
Gambar 78. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan.....	104
Gambar 79. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan.....	106
Gambar 80. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum.....	107
Gambar 81. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	108
Gambar 82. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi.....	109
Gambar 83. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas	110
Gambar 84. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas	111
Gambar 85. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas	112
Gambar 86. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas	113
Gambar 87. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti.....	114
Gambar 88. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas	115
Gambar 89. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas.....	116
Gambar 90. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas.....	117
Gambar 91. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja	118
Gambar 92. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas	119
Gambar 93. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas.....	121
Gambar 94. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas.....	122
Gambar 95. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas	123

Gambar 96. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan	124
Gambar 97. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>	125
Gambar 98. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik.....	126
Gambar 99. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru	127
Gambar 100. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru	128
Gambar 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran.....	129
Gambar 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas	130
Gambar 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik.....	131
Gambar 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas.....	132
Gambar 105. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan	133
Gambar 106. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan	134
Gambar 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran.....	135
Gambar 108. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa	136
Gambar 109. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>).....	137
Gambar 110. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran.....	139
Gambar 111. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik.....	140
Gambar 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun <i>Roadmap</i> Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	141
Gambar 113. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat.....	142
Gambar 114. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat.....	143
Gambar 115. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.1: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi.....	144
Gambar 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi.....	145
Gambar 117. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi	146

Gambar 118. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis.....	147
Gambar 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya	148
Gambar 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola <i>Science Techno Park</i>	149
Gambar 121. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa.....	150
Gambar 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi.....	151
Gambar 123. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa.....	152
Gambar 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa.....	153
Gambar 125. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga.....	154
Gambar 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga.....	155
Gambar 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga.....	156
Gambar 128. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	157
Gambar 129. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan.....	158
Gambar 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	159
Gambar 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).....	160
Gambar 132. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik	161
Gambar 133. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik.....	162
Gambar 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik	163
Gambar 135. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi.....	164
Gambar 136. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.2 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik	165
Gambar 137. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran.....	166
Gambar 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional Untuk Tingkat Prodi.....	167

Gambar 139. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi	168
Gambar 140. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran.....	169
Gambar 141. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran	170
Gambar 142. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (<i>Cost Management</i>)	171
Gambar 143. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan	172
Gambar 144. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas	173
Gambar 145. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang	174
Gambar 146. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana	175
Gambar 147. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan	176
Gambar 148. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas.....	177
Gambar 149. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPH).....	178
Gambar 150. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	179
Gambar 151. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas	180
Gambar 152 . Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai	181
Gambar 153 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan	182
Gambar 154 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum	183
Gambar 155. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (<i>Financial Statements</i>).....	184
Gambar 156 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset.....	185
Gambar 157. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset.....	186
Gambar 158. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset.....	186
Gambar 159. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: <i>Asset Retirement Management</i>	187
Gambar 160. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank	188
Gambar 161. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola <i>Cash Opname</i>	189

Gambar 162. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas.....	190
Gambar 163. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM).....	190
Gambar 164. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial.....	191
Gambar 165. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset.....	192
Gambar 166. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi.....	193
Gambar 167. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial.....	194
Gambar 168. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan.....	195
Gambar 169 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM.....	196
Gambar 170. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta.....	197
Gambar 171. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM.....	198
Gambar 172. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM.....	199
Gambar 173. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses Tes dan Seleksi SDM.....	200
Gambar 174. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja.....	201
Gambar 175. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM.....	202
Gambar 176. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai.....	203
Gambar 177. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM.....	203
Gambar 178. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM.....	204
Gambar 179. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM.....	205
Gambar 180 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM.....	206
Gambar 181. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM.....	207
Gambar 182. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM.....	207

Gambar 183. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional.....	208
Gambar 184. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Managerial	209
Gambar 185. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kepangkatan Pegawai	210
Gambar 186. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	210
Gambar 187. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM.....	211
Gambar 188. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM	212
Gambar 189. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM	213
Gambar 190. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)	214
Gambar 191. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi	215
Gambar 192. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi.....	216
Gambar 193. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	217
Gambar 194. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi	218
Gambar 195. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi.....	219
Gambar 196. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi.....	220
Gambar 197. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi	221
Gambar 198. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan Sistem dan Teknologi Informasi	222
Gambar 199. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan <i>Continuous Improvement</i> Sistem dan Layanan Teknologi.....	223
Gambar 200. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	224
Gambar 201. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi.....	225
Gambar 202 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	226
Gambar 203. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	227

Gambar 204. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	228
Gambar 205. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3: Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	229
Gambar 206. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi.....	230
Gambar 207. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas	231
Gambar 208. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas.....	232
Gambar 209. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi.....	233
Gambar 210. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan.....	234
Gambar 211. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi.....	235
Gambar 212. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.1 Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan.....	236
Gambar 213. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan.....	237
Gambar 214. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas.....	238
Gambar 215. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan.....	239
Gambar 216. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa.....	240
Gambar 217. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa.....	241
Gambar 218. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa.....	242
Gambar 219. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6: Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa.....	243
Gambar 220. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas.....	244
Gambar 221. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset.....	245
Gambar 222. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas	246
Gambar 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas.....	247
Gambar 224. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas	248

Gambar 225 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas	249
Gambar 226. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	250
Gambar 227. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan	251
Gambar 228. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia	252
Gambar 229. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia	254
Gambar 230. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja	255
Gambar 231. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri	256
Gambar 232 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat	257
Gambar 233. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan	258
Gambar 234. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara <i>Makara Art Center</i>	259
Gambar 235. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset <i>Makara Art Center</i>	260
Gambar 236. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset <i>Makara Art Center</i>	260
Gambar 237 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya <i>Makara Art Center</i>	261
Gambar 238 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama	262
Gambar 239. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama	263
Gambar 240. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas	264
Gambar 241. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko	265
Gambar 242. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko	266
Gambar 243. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas	267
Gambar 244. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas	268
Gambar 245. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum	269

Gambar 246 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum.....	270
Gambar 247. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama.....	271
Gambar 248. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1: Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal.....	272
Gambar 249. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala.....	273
Gambar 250. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review.....	273
Gambar 251. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/Advisory.....	274
Gambar 252. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal.....	275
Gambar 253. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit.....	276
Gambar 254. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal.....	277
Gambar 255. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal).....	278
Gambar 256. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>).....	279
Gambar 257. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan.....	280
Gambar 258. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis.....	281
Gambar 259. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi.....	282
Gambar 260. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi.....	283
Gambar 261. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi.....	284
Gambar 262. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi.....	285
Gambar 263. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi.....	286
Gambar 264. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi.....	287
Gambar 265. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan.....	288
Gambar 266. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi).....	289

Gambar 267. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)	290
Gambar 268. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional.....	291
Gambar 269. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional	292
Gambar 270. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional.....	293
Gambar 271 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis.....	295
Gambar 272. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset.....	296
Gambar 273. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan.....	297
Gambar 274 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, <i>Customer</i> , Media dan <i>Stakeholder</i> , <i>Usher</i> , Alumni dan Lainnya)	298
Gambar 275. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis.....	299
Gambar 276. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan <i>Tracer Study</i>	300
Gambar 277. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda)	301
Gambar 278. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Almuni	302
Gambar 279. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (<i>Alumnae Engagement</i>).....	303
Gambar 280. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan.....	304
Gambar 281. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja.....	305
Gambar 282. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan.....	306
Gambar 283. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja	307
Gambar 284. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang.....	308
Gambar 285. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi.....	309

Gambar 286. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional	310
Gambar 287. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola <i>Brand Identity</i> Berdasarkan Kebijakan Universitas.....	311
Gambar 288. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media	312
Gambar 289. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten <i>Owned Media</i>	314
Gambar 290. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler.....	315
Gambar 291. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan	316
Gambar 292. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan	317
Gambar 293. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.3: Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan.....	317
Gambar 294. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan	318
Gambar 295. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan.....	319

Bab 1 Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Peta proses bisnis merupakan salah satu aset terpenting bagi organisasi yang berfungsi sebagai pusat pengumpulan informasi dalam satu kesatuan dokumen yang membantu tercapainya rencana strategis organisasi. Berdasarkan Peraturan Menteri Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, pada pasal 1 dijelaskan bahwa peta Proses Bisnis adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Selanjutnya, pada Pasal 2 dijelaskan penyusunan Peta Proses Bisnis merupakan acuan bagi instansi pemerintah untuk menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Universitas Indonesia saat ini telah memiliki peta proses bisnis yang menjadi acuan untuk pengembangan organisasi, salah satunya dalam pengelolaan sistem informasi.

Untuk mencapai tujuan dan menghadapi perubahan lingkungan dibutuhkan desain organisasi yang tepat. Desain organisasi diantaranya melibatkan penyusunan struktur organisasi, pembagian kerja yang tepat dan juga pengembangan sistem yang dibutuhkan. Proses bisnis merupakan salah satu elemen penting yang dibutuhkan dalam menyusun desain organisasi. UI telah memiliki proses bisnis, namun perlu disesuaikan dengan kondisi yang ada. Adanya perubahan Struktur Organisasi juga mengakibatkan *business process as-is* sudah tidak relevan sehingga perlu dilakukan review kembali untuk selanjutnya dilakukan penyesuaian dan pemetaan *business process to-be* sesuai dengan desain organisasi saat ini.

1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup

Tujuan dan ruangan lingkup pemetaan proses bisnis seluruh unit kerja di Pusat Administrasi Universitas (PAU). Dengan ruang lingkup mencakup:

1. Peta proses bisnis yang mencakup keseluruhan alur/urutan pekerjaan di seluruh unit yang saling berhubungan dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan universitas.
2. Peta proses bisnis level 3 yang merupakan lanjutan dari peta proses bisnis level 0-2 yang telah dilakukan sebelumnya.

1.3 Metodologi

Penyusunan proses bisnis Universitas Indonesia mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah.

Penyusunan proses bisnis akan dilakukan adalah melakukan pembuatan proses bisnis level 3, dengan melanjutkan dan melakukan pembaharuan level 0, 1 dan 2, yang telah dilakukan sebelumnya, dengan kriteria sebagai berikut:

- a) Level 0: peta proses organisasi yang menggambarkan area-area proses organisasi yang diklasifikasikan berdasarkan proses bisnis utama dan pendukung.
- b) Level 1: area proses (proses utama) adalah proses kunci yang menjadi penggerak utama dalam organisasi.
- c) Level 2: kelompok proses (sub proses) yang berupa sekumpulan proses yang terkait secara tugas, fungsi dan aktivitas.
- d) Level 3: penjabaran lebih rinci dari level sebelumnya.

Proses bisnis akan dikelompokkan dalam kategori proses inti dan proses pendukung dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Proses inti adalah proses yang menciptakan aliran nilai utama. Proses inti berperan langsung dalam memenuhi kebutuhan pengguna eksternal dan internal. Selain itu juga berpengaruh langsung terhadap keberhasilan organisasi dalam mencapai visi, misi dan strategi organisasi. Juga memberikan respon langsung terhadap permintaan dan memenuhi kebutuhan pengguna.
- b. Proses pendukung adalah untuk mengelola operasional dan manajemen dari suatu sistem dan memastikan proses inti berjalan dengan baik. Proses pendukung ini

diharapkan memenuhi kebutuhan pengguna internal dan memberikan dukungan atas aktivitas pada proses inti.

Bab 2 Alur dan Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia

2.1 Visi dan Misi Universitas Indonesia

Berdasarkan Peraturan MWA Nomor 02 Tahun 2022 tentang Pengesahan Revisi Rencana Strategis Universitas Indonesia 2020-2024, telah ditetapkan Visi dan Misi Universitas Indonesia sebagai berikut:

Visi UI adalah untuk menjadi pusat ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebudayaan yang unggul dan berdaya saing, melalui upaya mencerdaskan kehidupan bangsa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang berlandaskan Pancasila.

Misi UI memiliki misi:

- a. menyediakan akses yang luas dan adil, serta menyelenggarakan/mengelola pendidikan dan pengajaran yang berkualitas;
- b. menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan dan tantangan nasional serta global;
- c. menciptakan lulusan yang berintelektualitas tinggi, memiliki kecerdasan emosi yang baik, berbudi pekerti luhur, dan mampu bersaing secara global, yang memiliki pola pikir, pola sikap, dan pola tindak dalam semangat kebangsaan; dan
- d. menciptakan iklim akademik yang mampu mendukung perwujudan visi UI.

2.2 Tujuan Universitas Indonesia

Universitas Indonesia menetapkan tujuan yang akan menjadi acuan dalam menyusun strategi, yaitu:

- a) menciptakan komunitas pendidikan yang inklusif, berdasar pada adab, kepercayaan, integritas, saling menghargai dan kebhinekaan dalam lingkungan yang aman dan bersahabat;

- b) menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan yang cerdas dan bernurani luhur melalui penyediaan program pendidikan yang jelas dan terfokus sehingga dapat menerapkan, mengembangkan, memperkaya, dan memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan;
- c) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebudayaan serta mengupayakan penerapannya untuk meningkatkan martabat dan kehidupan masyarakat, dan memperkaya kesenian dan kebudayaan nasional;
- d) mendorong dan mendukung peran serta aktif Sivitas Akademika dalam pembangunan dan pengabdian kepada masyarakat yang demokratis, sejahtera, dan beradab sebagai kekuatan moral yang mandiri;
- e) memperkuat peran sebagai penyelenggara pendidikan tinggi, dan bekerjasama dengan lembaga dan asosiasi profesi di dalam dan luar negeri, sehingga lulusan dapat memperoleh keahlian pada tingkat profesional;
- f) meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan kepada bangsa, negara, dan dunia melalui kolaborasi dan kemitraan di dalam dan luar negeri, serta kesempatan untuk pengayaan seni, budaya dan pendidikan berkelanjutan; dan
- g) berinvestasi pada pengembangan profesionalisme bagi semua warga UI dalam pengembangan teknologi yang bermanfaat dalam rangka mencapai keunggulan kompetitif melalui pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2.3 Sasaran Strategis Universitas Indonesia

Sasaran strategis Universitas Indonesia mengacu pada peta strategi UI Tahun 2020-2024 yang disusun mengacu pada 4 (empat) perspektif yaitu Pemangku Kepentingan (*Stakeholder*), Proses Bisnis Internal (*Internal Business Process*), Pembelajaran dan Pertumbuhan (*Learning & Growth*), dan Keuangan (*Financial*). Keempat perspektif ini menjadi dasar untuk memastikan bahwa semua program dan upaya yang dilakukan UI selaras dengan visi, misi, dan tujuan UI.

Sasaran Strategis UI	Sasaran Strategis 1	UI yang inovatif, mandiri, inklusif, bermartabat, serta unggul di Asia Tenggara dan dunia
	Sasaran Strategis 2	Pendidikan yang berkualitas tinggi dan mengantisipasi kebutuhan masa depan
	Sasaran Strategis 3	<i>Research-based Tridharma</i>
	Sasaran Strategis 4	Tata kelola yang efektif
	Sasaran Strategis 5	<i>Strategic competencies</i> : Pusat talenta terbaik
	Sasaran Strategis 6	<i>Strategic information</i> : Informasi yang relevan, tepat waktu dan berkualitas
	Sasaran Strategis 7	<i>Strategic infrastructure</i> : Pengembangan sarana dan prasarana strategis
	Sasaran Strategis 8	<i>Strategic organizational culture</i> : Budaya kerja yang unggul
	Sasaran Strategis 9	Sistem keuangan yang berimbang, efisien, dan mandiri serta yang didasarkan pada prinsip tata kelola yang baik

2.4 Program Kerja Universitas Indonesia

Program kerja Universitas Indonesia dikelompokkan menjadi 2 (dua) proses bisnis yaitu proses inti dan proses pendukung sebagai berikut:

- A) Proses Inti:
- 1) Mengelola Strategi Organisasi
 - 2) Pendidikan
 - 3) Riset dan Pengabdian Masyarakat
- B) Proses Pendukung:
- 4) Kemahasiswaan
 - 5) Penjaminan Mutu Akademik
 - 6) Keuangan dan Akuntansi
 - 7) Sumber Daya Manusia
 - 8) Sistem dan Teknologi Informasi
 - 9) Pengelolaan Fasilitas
 - 10) Risiko, Hukum, dan Kepatuhan
 - 11) Audit Internal
 - 12) Mengelola Kapabilitas Organisasi
 - 13) Kerjasama
 - 14) Mengelola Pemangku Kepentingan
 - 15) Administrasi Organisasi

Bab 3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia (Probis UI)

3.1 Memahami Peta Proses Bisnis

Sesuai yang tercantum dalam Lampiran Bab III Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, penyusunan peta proses bisnis diawali dengan inventarisasi proses kerja / aktifitas-aktifitas yang ada dalam sebuah organisasi. Hasil inventarisasi tersebut kemudian dikelompokkan dalam beberapa proses berdasarkan kegiatan, bukan berdasarkan unit organisasi/ unit kerja yang ada dalam struktur organisasi.

Sebagai contoh, proses kerja SDM bukan berarti kegiatan-kegiatan yang ada di dalamnya hanya dilakukan oleh unit kerja SDM sesuai yang tercantum dalam SOTK. Namun proses kerja SDM tersebut menggambarkan seluruh kegiatan dalam cakupan proses SDM yang dalam pelaksanaannya dapat banyak melibatkan beberapa unit kerja lain selain unit kerja SDM.

Lebih lanjut, pengelompokan proses tersebut dapat dikategorisasi menjadi kelompok Proses Inti dan kelompok Proses Pendukung. Proses Inti merupakan proses kerja yang berperan langsung dalam memenuhi kebutuhan pengguna eksternal dan internal instansi pemerintah, berpengaruh langsung terhadap keberhasilan instansi pemerintah dalam mencapai visi, misi, dan strategi organisasinya dan memberikan respon langsung terhadap permintaan dan memenuhi kebutuhan pengguna. Dalam hal ini, Proses Inti yang ada dalam Peta Proses Bisnis di lingkungan PAU UI adalah proses Mengelola Strategi Organisasi (kapabilitas 1.0.0.0), Pendidikan (kapabilitas 2.0.0.0) serta Riset dan Pengabdian Masyarakat (kapabilitas 3.0.0.0).

Proses Pendukung adalah proses kerja untuk mengelola operasional suatu sistem organisasi dan mendukung proses inti yang ada berjalan dengan baik. Proses Pendukung yang terdapat dalam Peta Proses Bisnis di lingkungan PAU UI adalah mulai proses Kemahasiswaan (kapabilitas 4.0.0.0) sampai dengan proses Administrasi Organisasi (kapabilitas 15.0.0.0).

Peta proses bisnis yang disusun sampai dengan level 3 ini baru menginventarisasi dan mengelompokkan seluruh proses kerja / kegiatan yang ada di lingkungan PAU UI, belum menunjukkan pihak yang melakukannya. Hal ini berlaku baik bagi unit kerja maupun jabatan,

Unit kerja atau jabatan yang terlibat dalam pelaksanaan sebuah proses kerja baru dapat diidentifikasi jika dari peta proses bisnis dilanjutkan dengan pemetaan RACI. Pemetaan RACI tersebut dapat menggunakan kategorisasi sebagai berikut :

Tabel 1. Pemetaan RACI

RS	<i>Responsible</i> (mempersiapkan)
RL	<i>Responsible</i> (melaksanakan)
RE	<i>Responsible</i> (mengevaluasi)
RK	<i>Responsible</i> (mengkoordinasi)
A	<i>Authorize/Approve</i>
C	<i>Consulted</i>
I	<i>Informed</i>

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

Pihak unit/jabatan yang mempunyai kategori R (*Responsible*) adalah pihak yang dapat berperan mempersiapkan/melaksanakan/mengevaluasi/mengkoordinasi sebuah proses kerja. Pihak yang mempunyai kategori A (*Authorize/Approve*) adalah pihak yang memberikan persetujuan terhadap output dari proses kerja. Pihak yang mempunyai kategori C (*Consulted*) adalah pihak yang dimintai pendapat/masukan untuk sebuah proses kerja dan pihak yang mempunyai kategori I (*Informed*) adalah pihak yang diinformasikan/diberi informasi atas sebuah proses kerja. Dengan demikian melalui pemetaan RACI dapat terlihat lebih jelas unit kerja/jabatan yang terlibat dalam pelaksanaan proses kerja beserta perannya.

Contoh simulasi sederhana pemetaan RACI dari pemetaan proses bisnis level 3 PAU UI

1. Proses bisnis Mengelola Proses Pengajuan Anggaran (kapabilitas 6.1.2.2)

Seluruh unit kerja di lingkungan PAU UI akan menyusun pengajuan anggaran untuk unitnya masing-masing dan selanjutnya pihak Direktorat Perencanaan Anggaran (Ditperan)

akan melakukan koordinasi dan mengkompilasi serta mengevaluasi usulan anggaran sehingga didapat anggaran tahunan untuk tingkat PAU UI. Pihak Warek dan SU memberikan persetujuan dan masukan atas pengajuan anggaran yang disusun.

Tabel 2. Simulasi Pemetaan RACI 1

Proses Bisnis		WR 1	WR 2	WR 3	WR 4	SU	Ditperan	DRP	DSDM	DOPF	TREM
6.1.2.2	Mengelola Proses Pengajuan Anggaran	A, C	A, C	A, C	A, C	A, C	RK, RL, RE	RS	RS	RS	RS

*Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

2. Proses Bisnis Mengelola Program Pelatihan (kapabilitas 7.3.1.3)

Ada program pelatihan yang dikoordinir dan dilakukan oleh DSDM. Dalam hal ini unit kerja lainnya akan dimintakan pendapat tentang pelatihan yang dibutuhkan. Namun ada juga pelatihan yang dilakukan secara langsung oleh unit kerja. Walaupun demikian sebaiknya DSDM tetap mendapat informasi atas pelatihan tersebut sehingga DSDM memiliki data kompilasi yang lengkap tentang pengembangan personil yang pernah dilakukan di lingkungan PAU UI.

Dengan demikian terdapat 2 (dua) mekanisme pelaksanaan pelatihan yang dapat dipetakan dalam RACI sebagai berikut :

Tabel 3. Simulasi Pemetaan RACI 2

Proses Bisnis		Keterangan	WR1	WR2	WR3	WR4	SU	Ditperan	DRP	DSDM	DPPF	TREM
7.3.1.3.	Mengelola Program Pelatihan	Mekanisme 1				A		C, I	C, I	R	C, I	C, I
		Mekanisme 2	A	A	A	A	A	R	R	R, I, C	R	R

Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

3. Proses Bisnis Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja (kapabilitas 9.1.2.2)

Unit kerja dimintakan kebutuhan barang lalu mengisi daftar permohonan kebutuhan barang misalnya meja/lemari, pihak DOPF akan mengoordinasikan dan mengevaluasi permohonan tersebut kemudian memberikan persetujuan. Unit kerja akan diinformasikan terkait persetujuan tersebut.

Tabel 4. Simulasi Proses Bisnis 1

Proses bisnis		DRP	DSDM	DOPF	TREM
9.1.2.2	Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja	C, I	C, I	RK, RE, RL, A	C, I

Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

4. Proses Bisnis Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor (kapabilitas 15.2.1.2). Seluruh unit kerja melakukan kegiatan administrasi kantor sesuai dengan pedoman/kebijakan. Sewaktu-waktu dapat berkonsultasi ke kantor arsip misalnya untuk pengelolaan surat masuk. Berarti hanya ada R dan C.

Tabel 5. Simulasi Proses Bisnis 2

Proses bisnis		Kantor Arsip	DRP	DSDM	DOPF	TREM
15.2.1.2.	Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor	C, RK, RE, RL	RK, RE, RL	RK, RE, RL	RK, RE, RL	RK, RE, RL

Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

3. 1 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 0

Sesuai dengan ketentuan dalam PermenPAN-RB No 19 tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, penyusunan peta proses bisnis level 0 mencakup seluruh proses bisnis yang terdiri dari proses bisnis inti dan proses bisnis pendukung. Penjelasan mengenai masing-masing proses bisnis adalah sebagai berikut:

a. Proses Inti, yaitu proses yang menciptakan *value chain* utama.

Proses inti memiliki kriteria sebagai berikut:

- Berperan langsung dalam pemenuhan kebutuhan pengguna eksternal dan internal
- Berpengaruh langsung terhadap keberhasilan organisasi dalam mencapai visi, misi, dan strategi organisasi
- Memberikan respon langsung terhadap permintaan dan memenuhi kebutuhan pengguna

b. Proses Pendukung, yaitu proses untuk mengelola operasionalisasi suatu sistem dan memastikan proses inti berjalan baik.

Proses pendukung memiliki kriteria sebagai berikut:

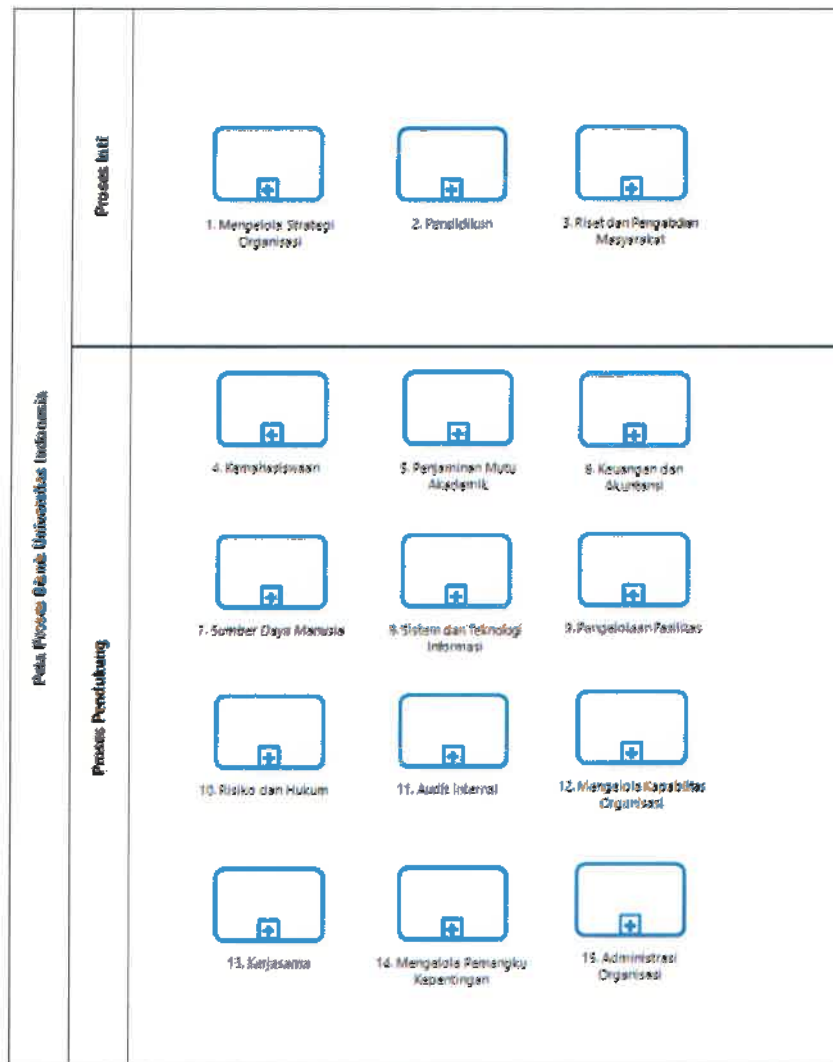
- Memenuhi kebutuhan pengguna internal
- Memberikan dukungan atas aktivitas pada proses inti

Proses utama dari Universitas adalah Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, riset dan pengabdian masyarakat. Untuk itu ketiga kegiatan utama tersebut menjadi proses inti dari proses bisnis UI. Selain itu, sebagai sebuah organisasi, Universitas Indonesia tentunya juga harus melakukan kegiatan strategik yang akan menjadi acuan dari pengelolaan organisasi. Maka dalam proses inti juga ditambahkan proses mengembangkan visi, misi dan strategi.

Untuk mendukung proses inti, terdapat berbagai proses lain yang terkait langsung dan tidak langsung dengan keberhasilan proses inti organisasi. Seluruh proses ini menjadi bagian dari proses pendukung dari probis UI.

Berikut ini (gambar 2) akan diuraikan peta proses bisnis level 0 Universitas Indonesia beserta definisi di tiap sub proses.

Adapun peta proses bisnis Level 0 digambarkan sebagai berikut:



Gambar 1. Peta Proses Bisnis Level 0 – Universitas Indonesia

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

Tabel 6. Deskripsi Proses Bisnis Level 0 Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.0	Mengelola Strategi Organisasi	Proses ini terkait dengan proses menyusun visi misi dan nilai-nilai universitas, menyusun strategi dan inisiatif strategi universitas, mengelola program kerja, mengelola evaluasi kinerja organisasi dan mengelola laporan organisasi.
2.0	Pendidikan	Proses ini terkait dengan proses melakukan pengembangan pendidikan, melakukan penerimaan mahasiswa baru dan mengelola kegiatan pendidikan.
3.0	Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini terkait dengan proses mengembangkan riset dan pengabdian masyarakat, diseminasi hasil riset dan pengabdian masyarakat, komersialisasi hasil riset dan pengabdian masyarakat, mengelola data dan informasi riset dan pengabdian masyarakat.

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.0	Kemahasiswaan	Proses ini terkait dengan proses mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa; mengelola kesejahteraan mahasiswa dan mengelola pengembangan minat dan bakat mahasiswa.
5.0	Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini terkait dengan mengelola perencanaan dan pengembangan penjaminan mutu akademik, mengelola proses penjaminan mutu akademik internal dan mengelola proses penjaminan mutu akademik eksternal
6.0	Keuangan dan Akuntansi	Proses ini terkait dengan perencanaan keuangan dan akuntansi manajemen, pelayanan dan pengelolaan penerimaan dana, penggajian (payroll), mengelola pajak, administrasi keuangan, akuntansi umum dan pelaporan, mengelola akuntansi aset, mengelola manajemen kas, mengembangkan penerimaan non biaya pendidikan dan mengelola laporan keuangan Universitas.
7.0	Sumber Daya Manusia	Proses ini terkait mengembangkan perencanaan SDM, mengelola rekrutmen dan seleksi SDM, mengelola pelatihan dan pengembangan SDM, mengelola kinerja SDM, mengelola sistem karir SDM, mengelola sistem remunerasi dan kesejahteraan SDM.
8.0	Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini terkait dengan mengelola perencanaan dan strategi IT, mengembangkan sistem dan layanan IT, mengelola layanan dan operasional IT, mengelola risiko, kepatuhan dan keamanan IT, dan mengelola data terkait IT.
9.0	Pengelolaan Fasilitas	Proses ini terkait mengembangkan master plan fasilitas (sarana dan prasarana), pengadaan dan logistik, melakukan pengembangan fasilitas, mengelola pemeliharaan fasilitas (prasarana), mengelola layanan pemanfaatan fasilitas, mengelola dan melaksanakan keamanan kampus, mengelola keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L), mengelola Makara Art Center, mengelola asrama, mengelola perpustakaan UI, mengelola klinik satelit dan mengelola penghapusan aset.
10.0	Risiko dan Hukum	Proses ini terkait mengelola risiko universitas, dan melayani layanan hukum.
11.0	Audit Internal	Proses ini terkait proses menyusun piagam dan kebijakan audit internal; melaksanakan audit internal; dan melaksanakan penguatan kelembagaan audit internal
12.0	Mengelola Kapabilitas Organisasi	Proses ini terkait melakukan pengembangan organisasi, mengembangkan budaya organisasi, manajemen perubahan dan mengelola penjaminan mutu organisasi.

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
13.0	Kerjasama	Proses ini terkait dengan mengembangkan Kerjasama akademi, riset dan pengabdian masyarakat.
14.0	Mengelola Pemangku Kepentingan	Proses ini terkait dengan mengelola aspirasi pemangku kepentingan, mengelola hubungan alumni, mengelola kegiatan pengembangan lulusan, dan mengelola kegiatan kehumasan.
15.0	Administrasi Organisasi	Proses ini mencakup kearsipan dan administrasi umum.

Sumber: Analisis LM FEB UI (2023)

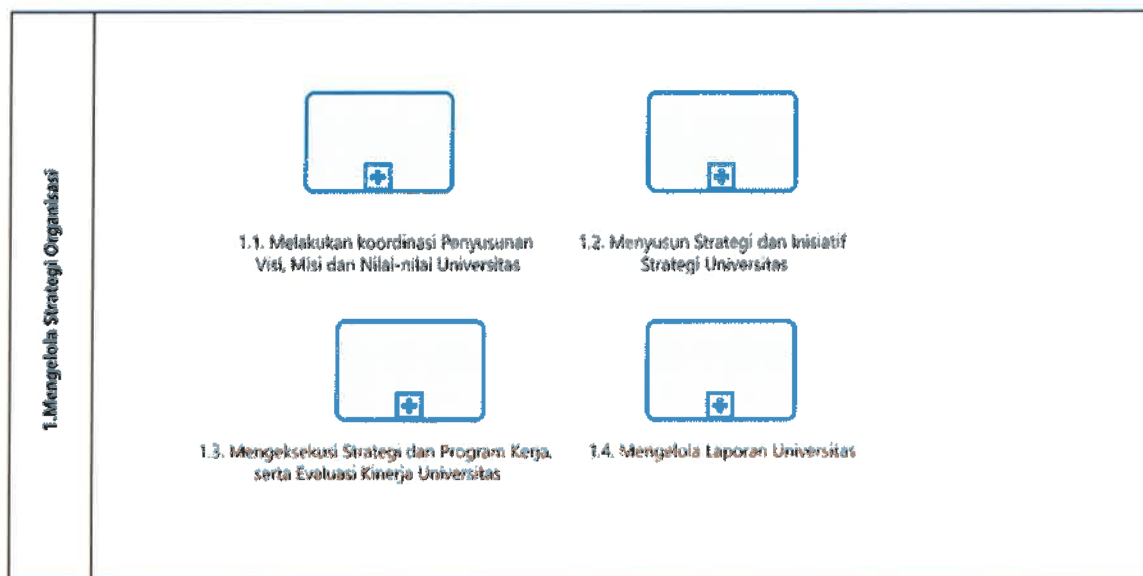
3. 2 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 1

Berdasarkan PermenPAN-RB No 19 tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, peta proses bisnis level 1 adalah penjabaran lebih rinci dari peta proses bisnis level 0. Oleh sebab itu, peta proses bisnis level 1 menggambarkan sub proses yang dilakukan oleh masing-masing proses di level 0, yaitu Proses Inti dan Proses Pendukung. Berikut ini akan disampaikan gambar sub proses di level 1.

Peta Proses Bisnis Level 1 untuk Proses Inti Universitas Indonesia terdiri atas Mengelola Strategi Organisasi (1.0), Pendidikan (2.0), dan Riset dan Pengabdian Masyarakat (3.0). Kemudian, proses bisnis level 1 untuk proses pendukung Universitas Indonesia mencakup Kemahasiswaan (4.0), Penjaminan Mutu Akademik (5.0), Keuangan dan Akuntansi (6.0), Sumber Daya Manusia (7.0), Sistem dan Teknologi Informasi (8.0), Pengelolaan Fasilitas (9.0), Risiko dan Hukum (10.0), Audit Internal (11.0) Mengelola Kapabilitas Organisasi (12.0), Kerjasama (13.0), Mengelola Pemangku Kepentingan (14.0) serta Administrasi Organisasi (15.0).

1. Mengelola Strategi Organisasi

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 1: mengelola strategi organisasi digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

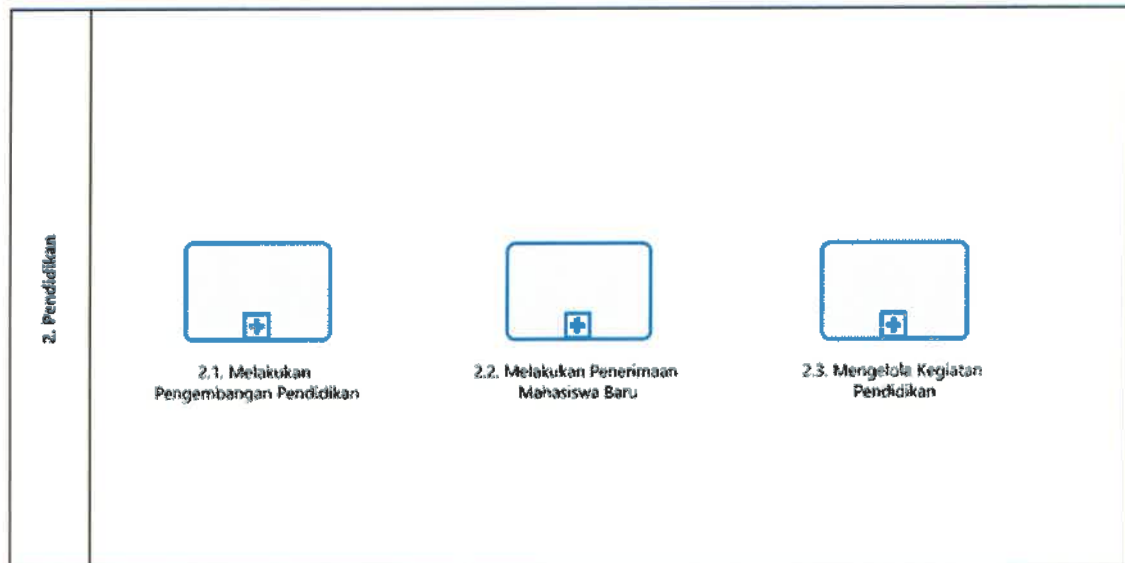
Tabel 7. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.1	Mengkoordinasikan penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas	Proses ini meliputi melakukan analisis arahan pemerintah/kemendikbudristekdikti, mengkonsolidasikan penetapan visi dan misi, menetapkan nilai-nilai Universitas, dan mengembangkan dan menetapkan tata kelola Universitas.
1.2	Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas	Proses ini meliputi mengevaluasi kinerja universitas, melakukan analisis SWOT universitas, menganalisis renstra pemerintah/kemendikbudristekdikti, menentukan tujuan dan strategi universitas, melakukan koordinasi penetapan indikator kinerja, target dan program kerja universitas, dan menyusun & mengusulkan rancangan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran universitas
1.3	Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas	Proses ini meliputi mengeksekusi strategi dan program kerja, melakukan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas dan mengelola kinerja Universitas
1.4	Mengelola Laporan Organisasi	Proses ini meliputi menyusun kebijakan pembuatan laporan di lingkungan universitas dan Menyusun laporan di lingkungan universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2. Pendidikan

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 2: pendidikan digambarkan sebagai berikut:



Gambar 3. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

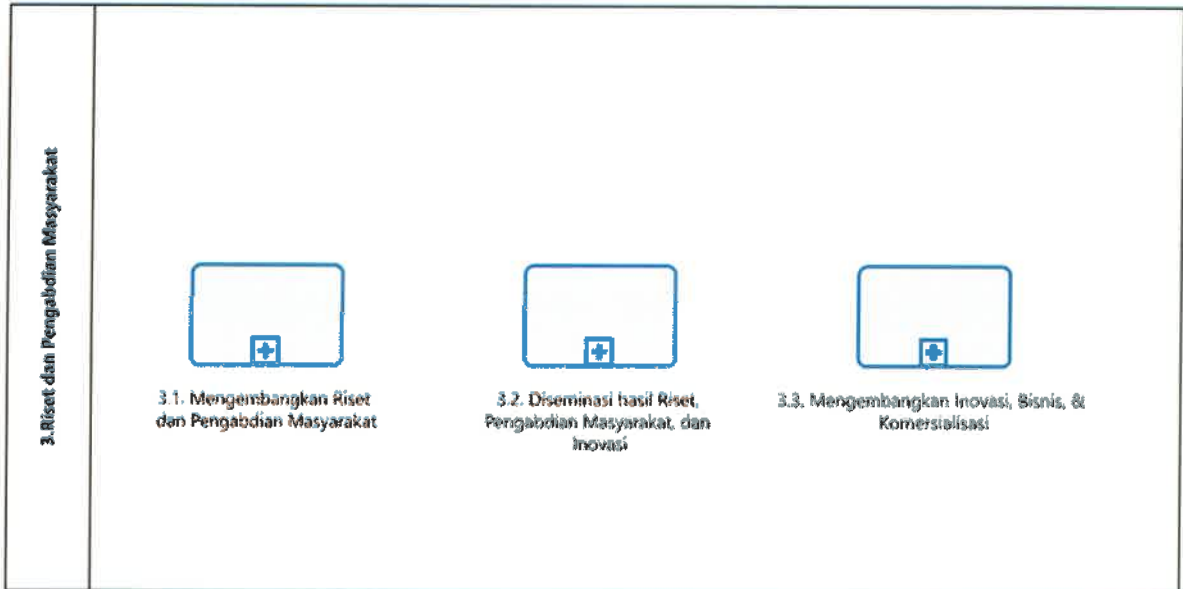
Tabel 8. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.1.0.0	Melakukan Pengembangan Pendidikan	Proses ini mencakup mengembangkan program studi dan peminatan; melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i> dan merancang Basis Data Akademik
2.2.0.0	Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru	Proses ini mencakup merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru dan melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
2.3.0.0	Mengelola Kegiatan Pendidikan	Proses ini mencakup mempersiapkan tahun ajaran; mengelola pengembangan kurikulum universitas; mengelola peningkatan kapasitas staf akademik; menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas; mengelola perkuliahan; mengelola kelulusan; mengelola sumber daya pembelajaran; mengelola program mobilitas inbound outbound mahasiswa; mengelola program yang memiliki kredit/kredensial (<i>credit earning program</i>); mengelola pengembangan inovasi pembelajaran; dan mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3. Riset dan Pengabdian Masyarakat

Pada proses bisnis level 1 – kapabilitas 3: riset dan pengabdian masyarakat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Riset dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

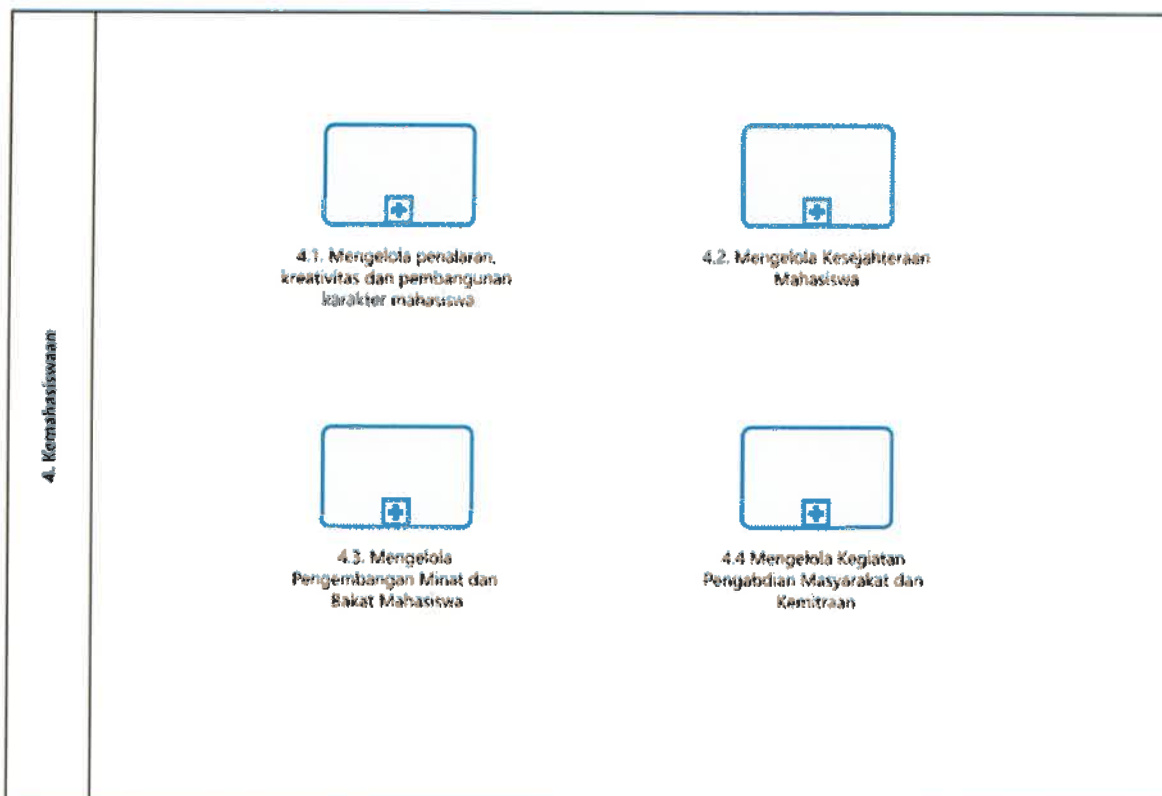
Tabel 9. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 3: Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
3.1.0.0	Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini mencakup mengembangkan program studi dan peminatan; melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i> dan merancang Basis Data Akademik
3.2.0.0	Diseminasi hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi	Proses ini mencakup merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru dan melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
3.3.0.0	Mengembangkan inovasi, bisnis, & komersialisasi	Proses ini mencakup mempersiapkan tahun ajaran; mengelola pengembangan kurikulum universitas; mengelola peningkatan kapasitas staf akademik; menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas; mengelola perkuliahan; mengelola kelulusan; mengelola sumber daya pembelajaran; mengelola program mobilitas inbound outbound mahasiswa; mengelola program yang memiliki kredit/kredensial (<i>credit earning program</i>); mengelola pengembangan inovasi pembelajaran; dan mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4. Kemahasiswaan

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 4: kemahasiswaan digambarkan sebagai berikut:



Gambar 5. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 10. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan

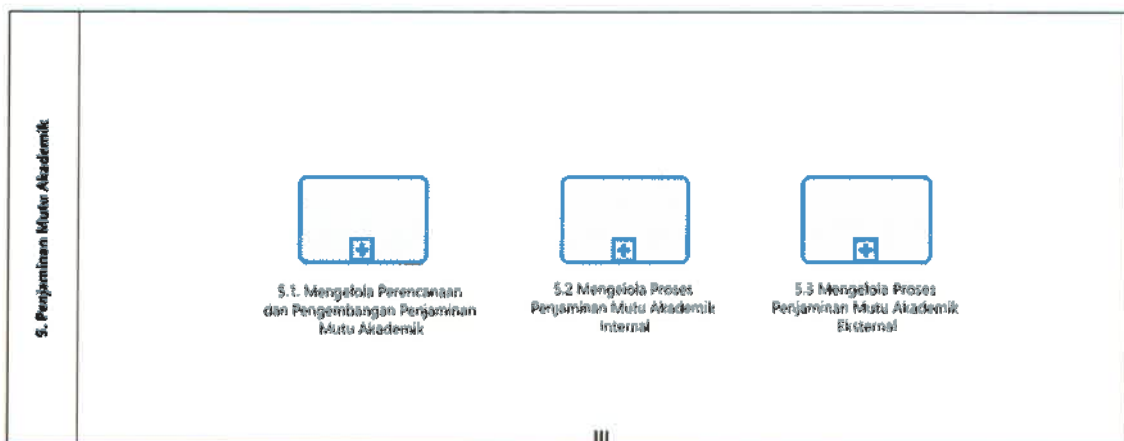
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.1.0.0	Mengelola penalaran, prestasi, dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup mengembangkan program studi dan peminatan; melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i> dan merancang Basis Data Akademik
4.2.0.0	Mengelola kesejahteraan mahasiswa	Proses ini mencakup merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru dan melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
4.3.0.0	Mengelola pengembangan minat dan bakat mahasiswa	Proses ini mencakup mempersiapkan tahun ajaran; mengelola pengembangan kurikulum universitas; mengelola peningkatan kapasitas staf akademik; menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas; mengelola perkuliahan; mengelola kelulusan; mengelola sumber daya pembelajaran; mengelola program mobilitas inbound outbound mahasiswa; mengelola

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		program yang memiliki kredit/kredensial (<i>credit earning program</i>); mengelola pengembangan inovasi pembelajaran; dan mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik
4.4.0	Mengelola kegiatan pengabdian masyarakat dan kemitraan	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pengabdian masyarakat dan mengelola kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5. Penjaminan Mutu Akademik

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 5: penjaminan mutu akademik digambarkan sebagai berikut:



Gambar 6. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

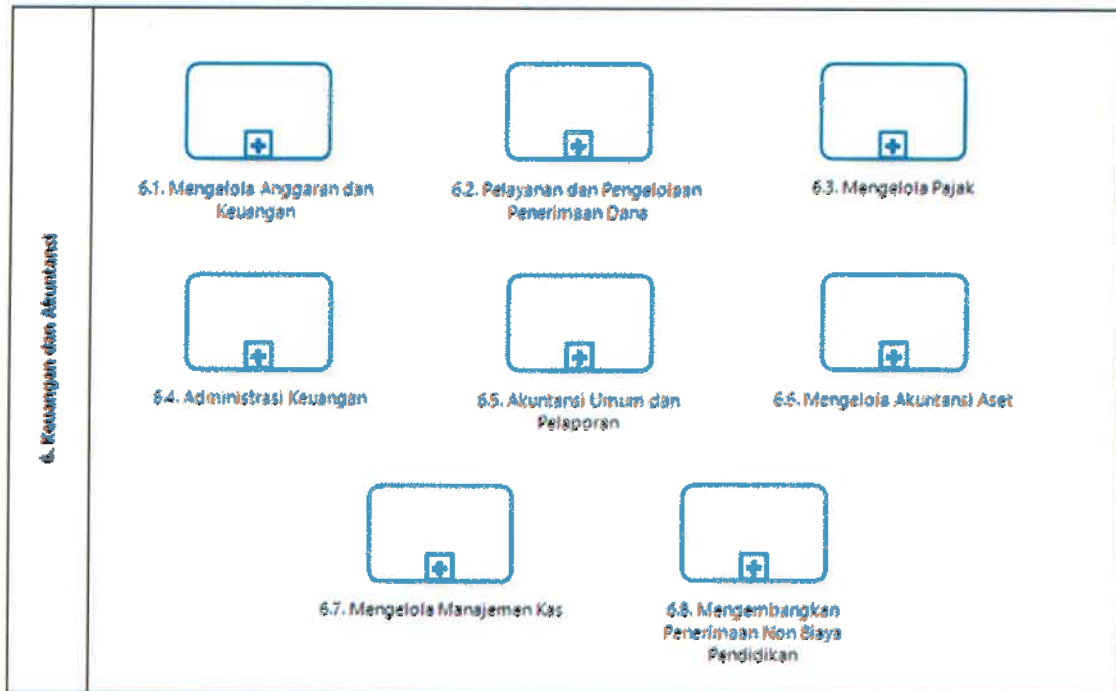
Tabel 11. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini mencakup mengembangkan rencana penjaminan mutu akademik; mengembangkan instrumen penjaminan mutu akademik; dan melakukan tinjauan mutu program akademik
5.2.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal	Proses ini mencakup mengelola proses evaluasi dosen dan program studi; mengelola proses audit internal akademik; dan mengelola proses pengawasan dan evaluasi pembelajaran
5.3.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal	Proses ini mencakup mengelola proses penjaminan mutu akademik eksternal nasional dan internasional untuk tingkat prodi dan mengelola proses penjaminan mutu akademik eksternal tingkat institusi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6. Keuangan & Akuntansi

Pada kapabilitas 6: keuangan dan akuntansi, meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 7. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 12. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi

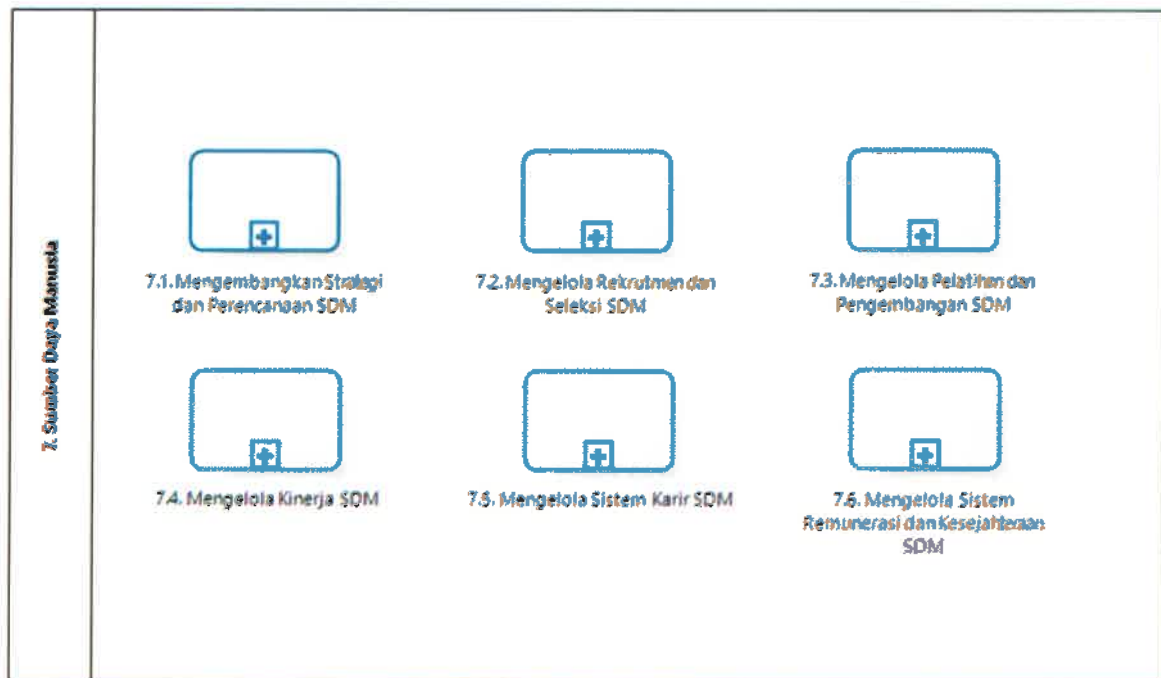
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
6.1.0.0	Mengelola Anggaran dan Keuangan	Proses ini mencakup menyusun anggaran; mengelola pelaksanaan anggaran; melaksanakan pengelolaan biaya (<i>cost management</i>); mengevaluasi dan mengelola kinerja keuangan; dan mengelola proyeksi kas
6.2.0.0	Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana	Proses ini mencakup menerbitkan tagihan dan mencatat piutang; mengelola penerimaan dana; mengelola tagihan dan mengelola dana universitas
6.3.0.0	Mengelola Pajak	Proses ini mencakup mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Penghasilan (PPh) dan mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
6.4.0.0	Administrasi Keuangan	Proses ini mencakup mengelola administrasi transaksi keuangan Universitas dan mengelola administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai
6.5.0.0	Akuntansi Umum dan Pelaporan	Proses ini mencakup menyediakan kebijakan dan prosedur akuntansi umum dan pelaporan; mengelola akuntansi umum dan menyusun laporan keuangan (<i>financial statements</i>)

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
6.6.0.0	Mengelola Akuntansi Aset	Proses ini mencakup mengidentifikasi dan membuat dokumentasi aset; mencatat penambahan aset; mengelola hasil revaluasi aset dan <i>asset retirement management</i>
6.7.0.0	Mengelola Manajemen Kas	Proses ini mencakup mengelola rekening bank; mengelola cash opname dan mengelola proyeksi arus kas
6.8.0.0	Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan	Proses ini mencakup mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM); mengelola UKK Usaha Komersial; mengembangkan bisnis terkait komersialisasi aset; mengembangkan dana abadi; mengembangkan bisnis UKK pelayanan dan pengabdian masyarakat & usaha komersial

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7. Sumber Daya Manusia

Pada kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 8. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 13. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia

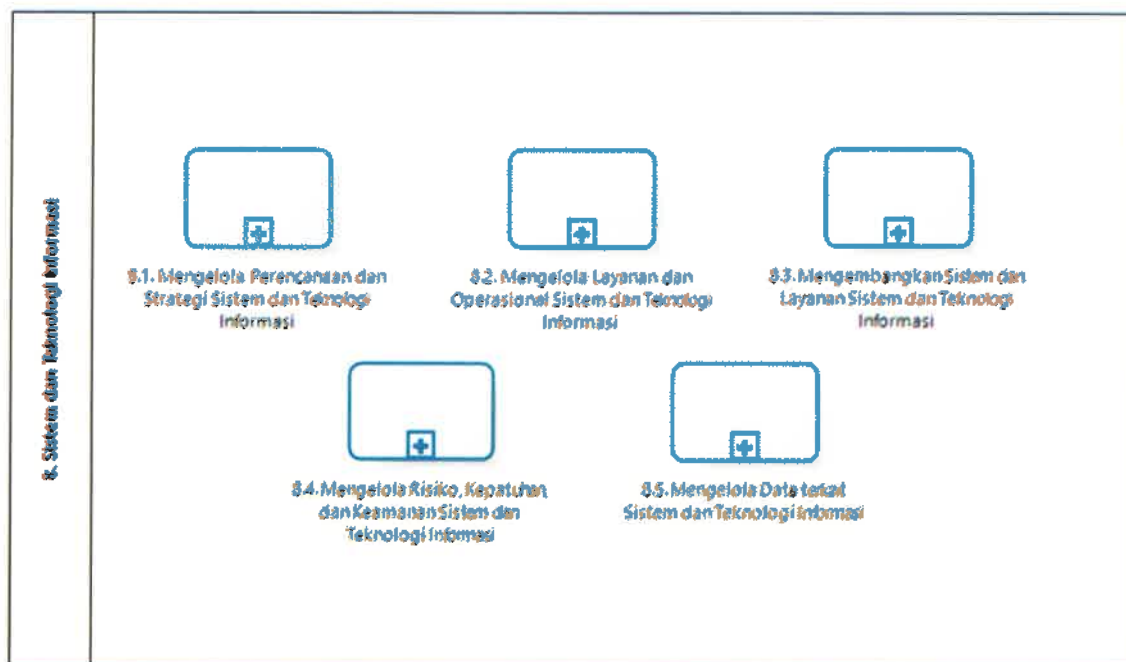
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
7.1.0.0	Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM	Proses ini meliputi menyusun analisis jabatan, menyusun perencanaan SDM; mengembangkan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		dan mengelola sistem manajemen talenta; dan mengembangkan kebijakan manajemen SDM
7.2.0.0	Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM	Proses ini meliputi mengelola rekrutmen SDM; mengelola proses test dan seleksi SDM; mengelola proses pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja; mengelola proses orientasi SDM; dan mengelola proses pengangkatan pegawai
7.3.0.0	Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pelatihan SDM; mengelola kegiatan pengembangan SDM Mengelola sertifikasi SDM
7.4.0.0	Mengelola Kinerja SDM	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pelatihan SDM; mengelola kegiatan pengembangan SDM; dan mengelola sertifikasi SDM
7.5.0.0	Mengelola Sistem Karir SDM	Proses ini meliputi mengelola jenjang karir fungsional ; mengelola jenjang karir managerial; mengelola kepangkatan pegawai dan mengelola kenaikan gaji berkala pegawai
7.6.0.0	Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM	Proses ini meliputi mengelola remunerasi SDM; mengelola kesejahteraan SDM; mengelola retensi SDM dan mengelola pemberhentian pegawai (sukarela dan tidak sukarela)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8. Sistem dan Teknologi Informasi

Pada kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 9. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

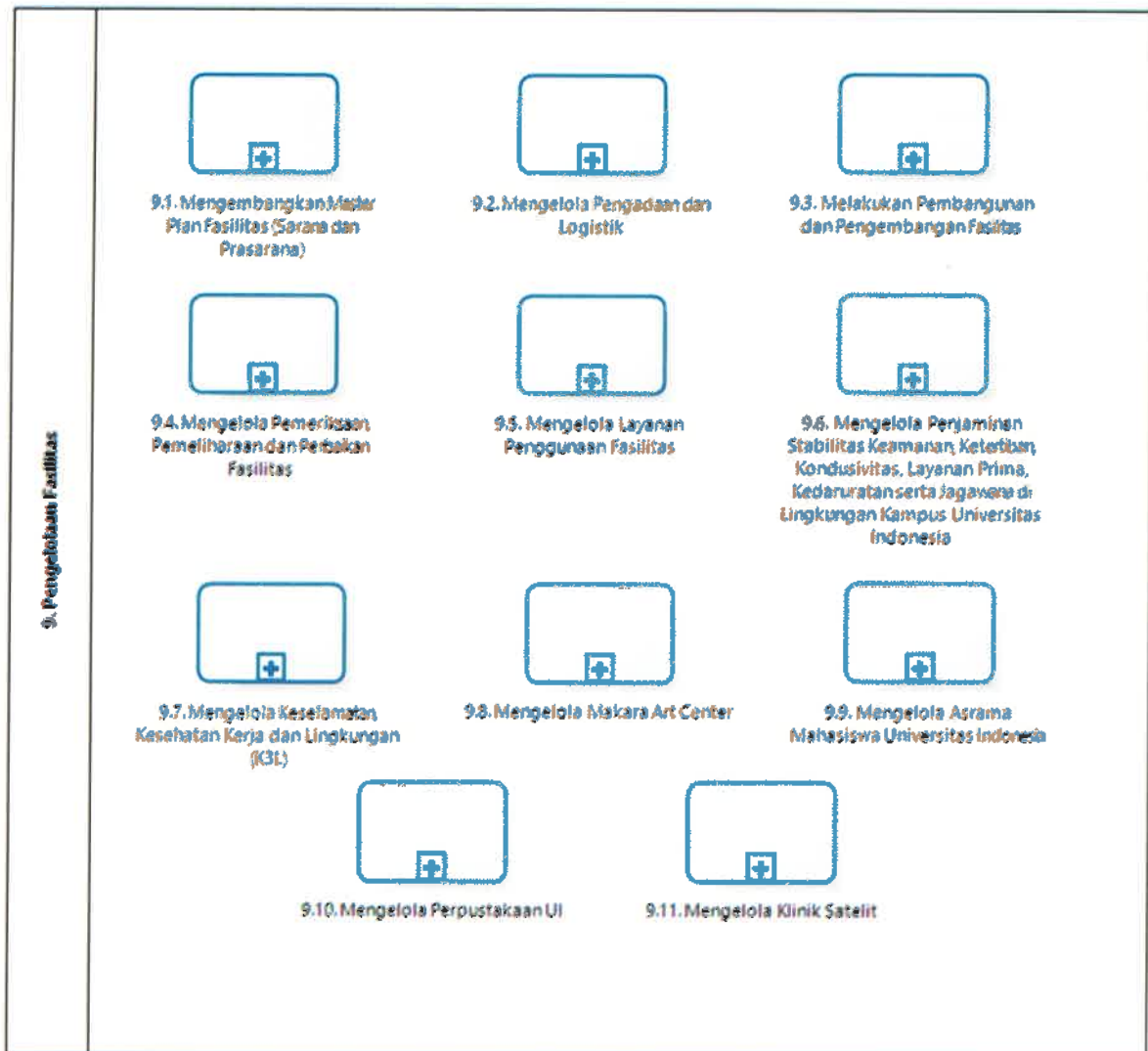
Tabel 14. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
8.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi Mengembangkan strategi dan perencanaan sistem dan teknologi informasi; menganalisis kebutuhan, portofolio, dan perancangan sistem dan teknologi informasi dan mengelola sumber daya terkait sistem dan teknologi informasi
8.2.0.0	Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengelola layanan sistem dan teknologi informasi; mengelola operasional sistem dan teknologi informasi dan mengelola pemeliharaan sistem dan teknologi informasi
8.3.0.0	Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengembangkan sistem dan teknologi informasi; mengembangkan strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi; dan mengembangkan <i>continuous improvement</i> sistem dan layanan teknologi informasi
8.4.0.0	Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengembangkan tata kelola sistem dan teknologi informasi; mengendalikan risiko sistem dan teknologi informasi; dan mengendalikan keamanan sistem dan teknologi informasi
8.5.0.0	Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengembangkan strategi analisis data terkait sistem dan teknologi informasi; mengelola arsitektur data terkait sistem dan teknologi informasi; mengelola siklus dan konten data terkait sistem dan teknologi informasi; dan mengelola data dan informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9. Pengelolaan Fasilitas

Pada kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 10. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 15. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas

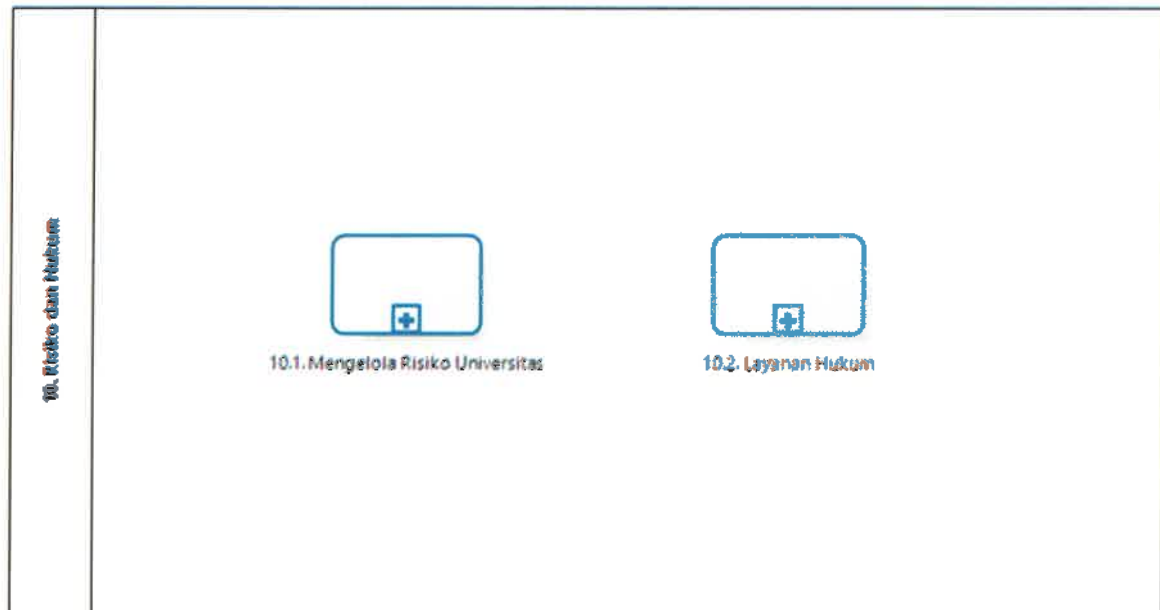
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
9.1	Mengembangkan <i>Master Plan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana)	Proses ini meliputi merencanakan pengembangan fasilitas dan mengelola pemilihan sarana dan prasarana fasilitas
9.2	Mengelola Perpustakaan UI	Proses ini meliputi menyusun rencana dan pengembangan koleksi; mengelola layanan perpustakaan dan mengelola repositori institusi
9.3	Mengelola Klinik Satelit	Proses ini meliputi mengelola pendidikan, pelayanan, dan penelitian kesehatan dan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		mengelola layanan psikologi (konseling) dan kredensial tenaga kesehatan
9.4	Mengelola Pengadaan dan Logistik	Proses ini meliputi mengelola analisis belanja universitas; mengkoordinasikan dan membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP); mengelola penyedia barang dan jasa; mengelola proses pemilihan penyedia barang dan jasa; mengelola pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa; dan mengelola administrasi penagihan penyedia barang jasa
9.5	Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas	Proses ini meliputi mengelola proses pembangunan fasilitas dan mengelola tata usaha fisik aset
9.6	Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas	Proses ini meliputi mengelola pemeliharaan dan perbaikan fasilitas dan mengelola energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.7	Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas	Proses ini meliputi mengelola permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas; mengelola penggunaan fasilitas; mengelola layanan tata usaha dan rumah tangga; dan mengelola layanan tata graha dan lingkungan
9.8	Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia	Proses ini meliputi mengelola sistem keamanan, ketertiban, kondusivitas dan layanan prima di kampus Universitas Indonesia dan mengelola kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia
9.9	Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	Proses ini meliputi mengelola keselamatan kerja; mengelola kesehatan kerja dan higiene industri; mengelola manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat dan mengelola aspek K3 lingkungan
9.10	Mengelola <i>Makara Art Center</i>	Proses ini meliputi mengelola program dan acara <i>Makara Art Center</i> ; mengelola optimalisasi aset <i>Makara Art Center</i> ; dan mengelola administrasi dan sumber daya <i>Makara Art Center</i>
9.11	Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia	Proses ini meliputi mengelola pusat pelayanan administrasi Asrama dan mengelola rumah tangga dan fasilitas Asrama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10. Risiko dan Hukum

Pada kapabilitas 10: Risiko dan Hukum meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 11. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 10: Risiko dan Hukum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

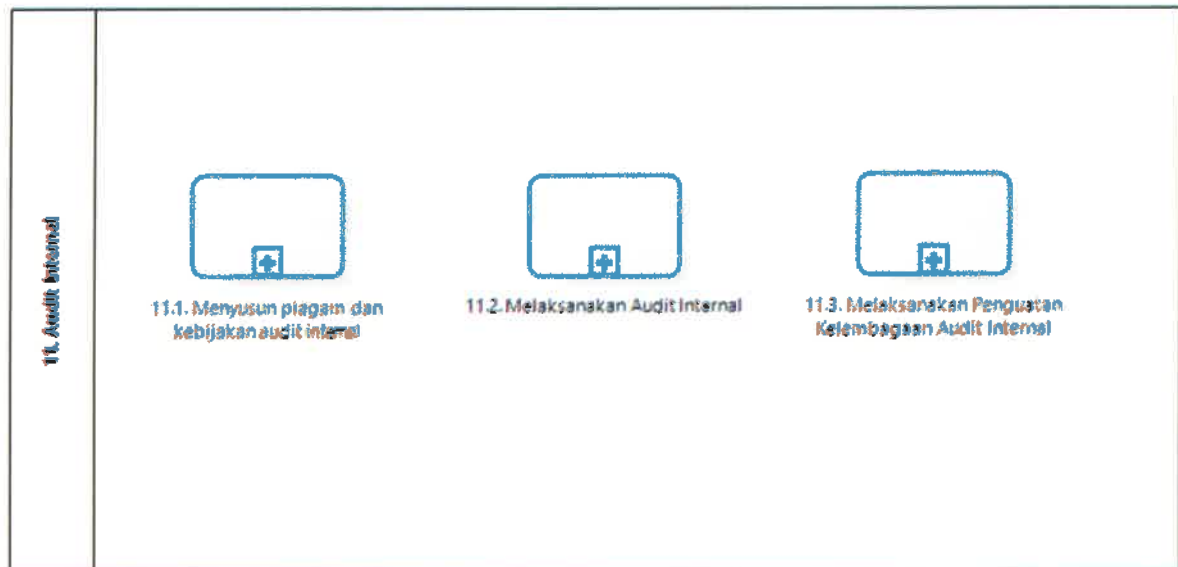
Tabel 16. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 10: Risiko Hukum

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
10.1	Mengelola Risiko Universitas	Proses ini meliputi menyusun kebijakan infrastruktur manajemen risiko Universitas; melakukan pengelolaan risiko; dan mengawasi pengelolaan risiko
10.2	Layanan Hukum	Proses ini meliputi menyusun peraturan di tingkat universitas; mengelola pelayanan penghimpunan peraturan di tingkat universitas; mengelola pelaksanaan pendampingan hukum; mengelola pelayanan konsultasi hukum; dan mengelola pelaksanaan pemrosesan Perjanjian Kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11. Audit Internal

Pada kapabilitas 11: Audit Internal meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 12. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 11: Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 17. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 11: Audit Internal

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
11.1	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal	Proses ini meliputi mengembangkan dan mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit internal
11.2	Melaksanakan Audit Internal	Proses ini meliputi menyusun rencana kerja audit internal secara berkala; melaksanakan audit/review memberikan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> ; melakukan koordinasi dengan auditor eksternal; memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi audit; dan penyampaian laporan progress realisasi kegiatan audit internal
11.3	Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal	Proses ini meliputi pengembangan <i>proficiency</i> dan <i>due professional care</i> auditor internal (program sertifikasi profesi dan pelatihan terkait profesi audit internal); pengembangan kualitas dan program perbaikan kapabilitas SAI (<i>quality assurance and improvement program, QAIP</i>); dan mengawasi dan evaluasi proses perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12. Mengelola Kapabilitas Organisasi

Pada kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 13. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

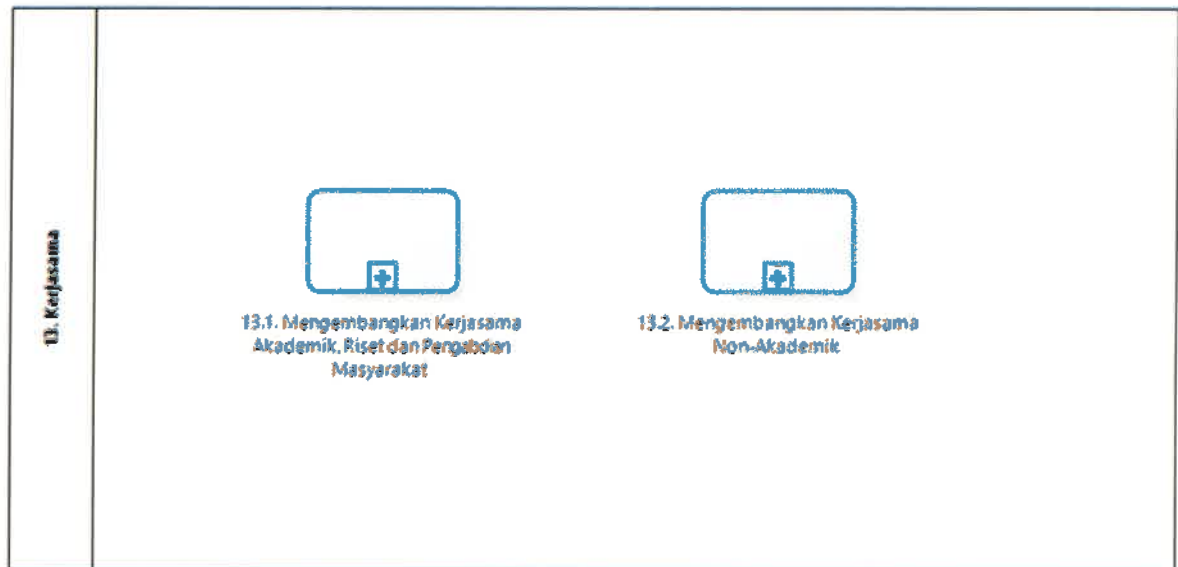
Tabel 18. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
12.1	Melakukan Pengembangan Organisasi	Proses ini meliputi mengembangkan proses bisnis; menganalisis efektivitas organisasi dan mengembangkan struktur organisasi
12.2	Mengembangkan Budaya Organisasi	Proses ini meliputi menyusun budaya organisasi; melaksanakan sosialisasi budaya organisasi dan mengelola evaluasi internalisasi budaya organisasi
12.3	Manajemen Perubahan	Proses ini meliputi mengembangkan rencana transformasi dan mengelola perubahan
12.4	Mengelola penjaminan mutu organisasi	Proses ini meliputi mengelola penjaminan mutu organisasi di tingkat nasional (akreditasi dan sertifikasi) dan melakukan koordinasi penjaminan mutu organisasi di tingkat internasional (reputasi pemeringkatan/perankingan)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13. Kerjasama

Pada kapabilitas 13: Kerjasama meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 14. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 13: Kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

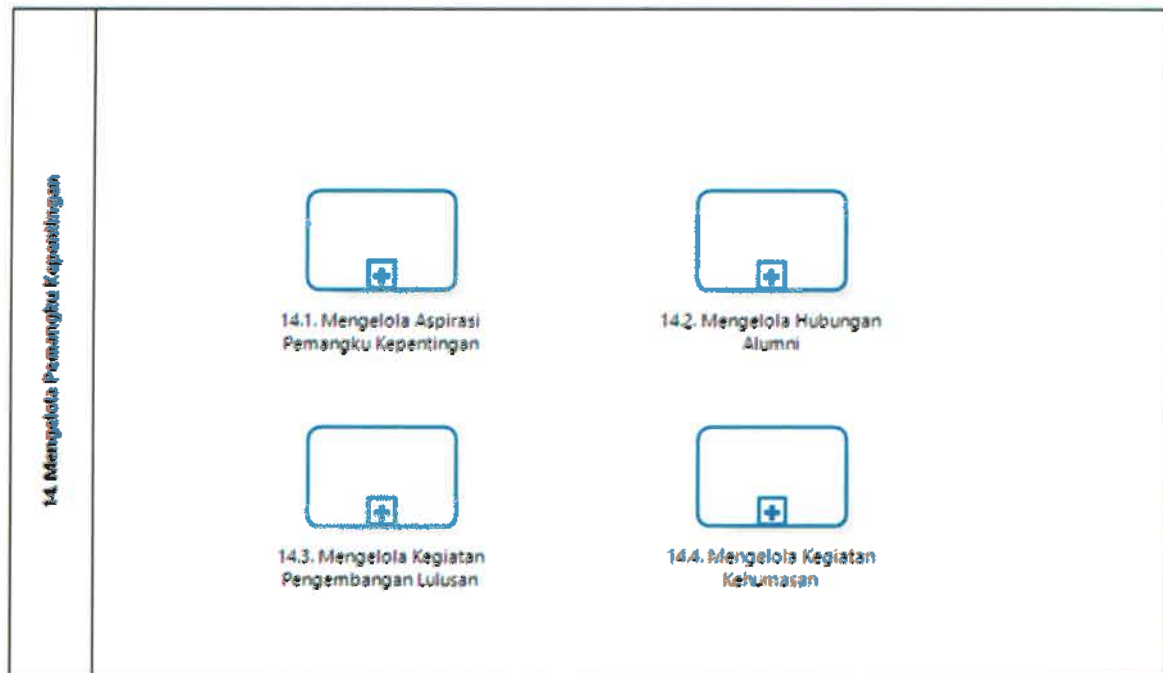
Tabel 19. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13: Kerjasama

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
13.1	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini meliputi mengembangkan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional dan internasional; mengelola kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional dan internasional; dan mengelola keanggotaan asosiasi internasional
13.2	Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik	Proses ini meliputi mengelola kerjasama bisnis dan mengelola kerjasama pemanfaatan aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14. Mengelola Pemangku Kepentingan

Pada kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 15. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 20. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan

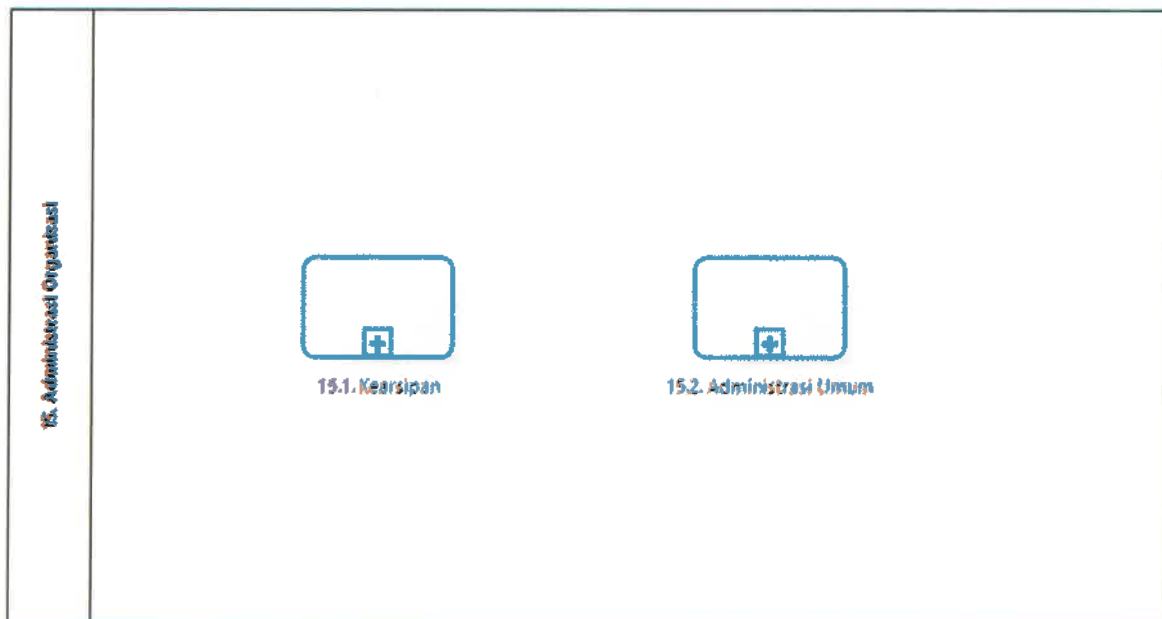
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
14.1	Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan	Proses ini meliputi menganalisis kepuasan pemangku kepentingan; mengelola hubungan dengan pemangku kepentingan (pegawai, customer, media dan stakeholder, usher, alumni dan lainnya); mengelola komunikasi krisis dan mengembangkan dan melaksanakan <i>tracer study</i>
14.2	Mengelola Hubungan Alumni	Proses ini meliputi mengelola pelepasan mahasiswa (wisuda); memfasilitasi pengembangan komunitas alumni; dan mengembangkan kegiatan keterlibatan alumni (<i>alumnae engagement</i>)
14.3	Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan; mengembangkan dan mengelola kegiatan sosialisasi peluang kerja; melakukan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan; mengelola kegiatan rekrutmen dan seleksi para pencari kerja; mengembangkan program magang; dan mengelola dan mengembangkan program kesempatan lanjut studi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
14.4	Mengelola Kegiatan Kehumasan	Proses ini meliputi mengelola kegiatan promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional; mengelola brand identity berdasarkan kebijakan universitas; mengelola reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i> ; mengelola reputasi dan konten melalui owned media dan mengelola kegiatan protokoler

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15. Administrasi Organisasi

Pada kapabilitas 15: Administrasi Organisasi meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 16. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 21. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
15.1	Kearsipan	Proses ini meliputi mengembangkan sistem penyelenggaraan kearsipan; memberikan pembinaan kearsipan; dan mengelola arsip dan layanan kearsipan
15.2	Administrasi Umum	Proses ini meliputi melaksanakan urusan ketatausahaan dan melaksanakan urusan kerumahtanggaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3. 3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 2

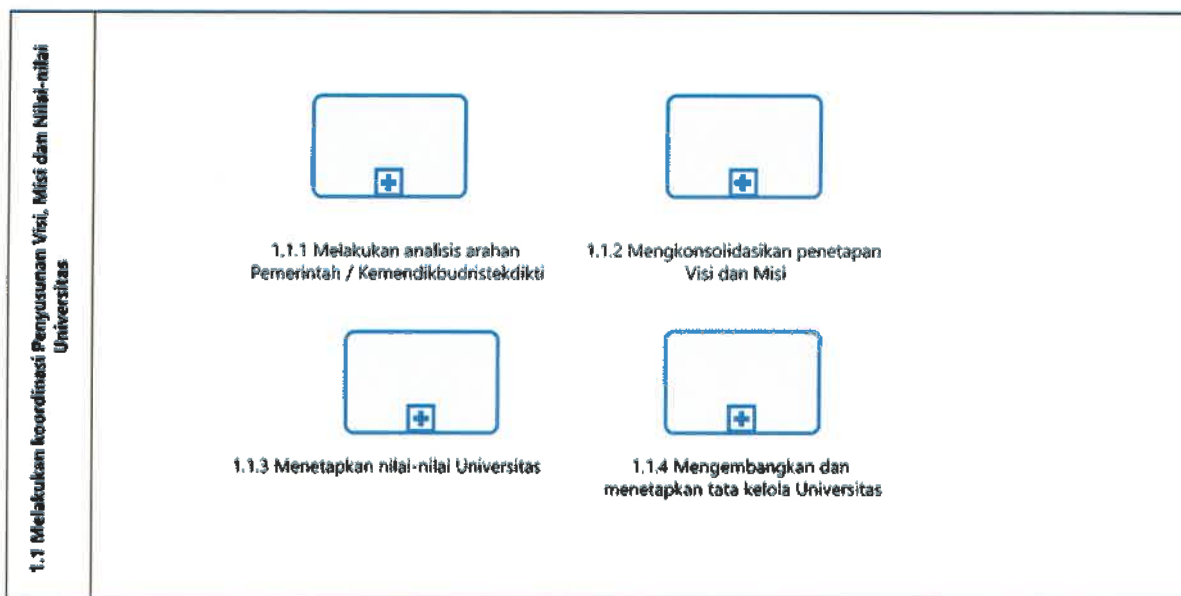
Berdasarkan PermenPAN-RB No 19 tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, peta proses bisnis level N merupakan penjabaran lebih rinci dari peta proses bisnis level sebelumnya. Oleh sebab itu, peta proses bisnis level 2 menggambarkan sub proses yang dilakukan oleh masing-masing proses di level 1, yaitu Proses Inti dan Proses Pendukung. Berikut ini akan disampaikan gambar sub proses di level 2 yang ditandai dengan tabel berwarna hijau.

1. Mengelola Strategi Organisasi

Peta proses kegiatan mengembangkan Visi, Misi, dan Strategi (1.0) terdiri dari empat proses bisnis, yaitu menyusun visi, misi, dan nilai-nilai Universitas, menyusun strategi dan inisiatif strategi Universitas, mengelola program kerja, mengelola evaluasi kinerja organisasi, dan mengelola laporan organisasi. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mendorong pencapaian rencana strategis organisasi. Dalam penyusunan dan implementasi strategi tentunya dibutuhkan peran serta seluruh unit kerja baik sebagai pemberi data dan informasi serta terlibat dalam diskusi penetapan visi, misi serta nilai-nilai dan tata kelola. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan mengembangkan visi, misi, dan strategi.

1.1. Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Universitas

Pada kapabilitas 1.1 - Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 17. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

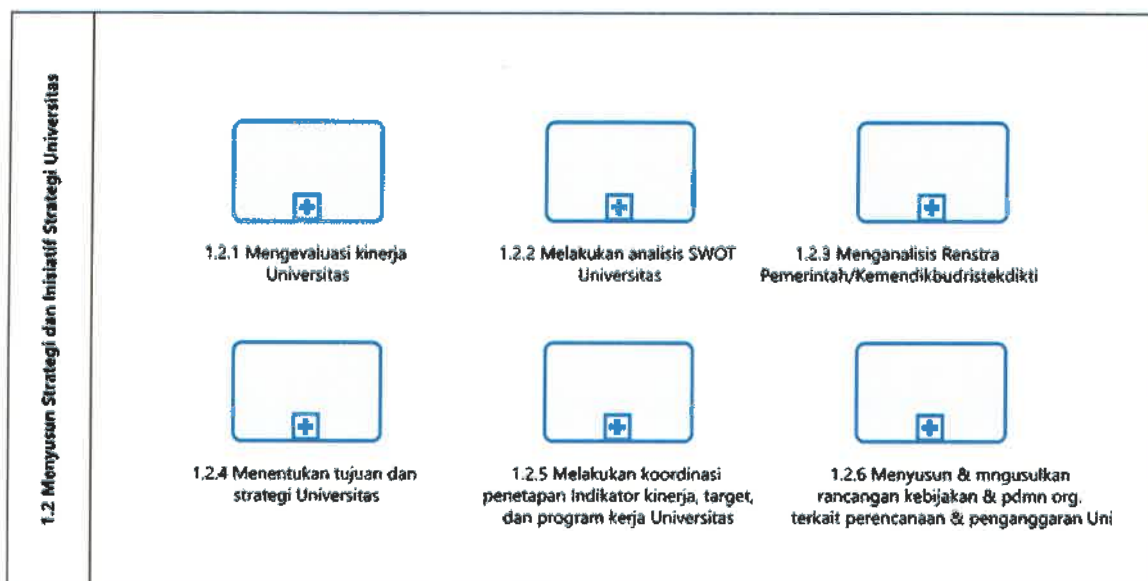
Tabel 22. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.1.1.0	Melakukan analisis arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	Proses ini terkait aktivitas identifikasi kebijakan terkini (<i>remapping policy</i>) dan analisis dampak kebijakan terhadap Universitas.
1.1.2.0	Mengkonsolidasikan penetapan Visi dan Misi	Proses ini terkait aktivitas menggali aspirasi <i>stakeholder</i> dan mengembangkan alternatif visi dan misi.
1.1.3.0	Menetapkan nilai-nilai Universitas	Proses ini terkait aktivitas survei atas nilai-nilai Universitas dan mengembangkan alternatif nilai-nilai Universitas.
1.1.4.0	Mengembangkan dan menetapkan tata kelola Universitas	Proses ini terkait aktivitas identifikasi dan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini dan mengembangkan serta menyusun pedoman tata kelola Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2. Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

Pada kapabilitas 1.2 - Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 18. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 23. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.2.1.0	Mengevaluasi kinerja Universitas	Proses ini terkait aktivitas perhitungan kinerja Universitas dan analisis kinerja Universitas periode sebelumnya.
1.2.2.0	Melakukan analisis SWOT Universitas	Proses ini terkait aktivitas identifikasi komponen SWOT Universitas dan memetakan posisi SWOT Universitas.
1.2.3.0	Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti, analisis dampak kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti, dan mengembangkan program keterkaitan dengan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti.
1.2.4.0	Menentukan tujuan dan strategi Universitas	Proses ini terkait identifikasi alternatif tujuan Universitas dan mengembangkan alternatif strategi pencapaian tujuan Universitas.
1.2.5.0	Melakukan koordinasi penetapan Indikator kinerja, target, dan program kerja Universitas	Proses ini terkait aktivitas koordinasi dan analisis usulan indikator kinerja Universitas, usulan target kinerja Universitas dan usulan program kerja Universitas.

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.2.6.0	Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas saat ini dan mengembangkan kebijakan dan pedoman terkait perencanaan dan penganggaran Universitas yang dibutuhkan organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3 Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

Pada Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 19. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 24. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

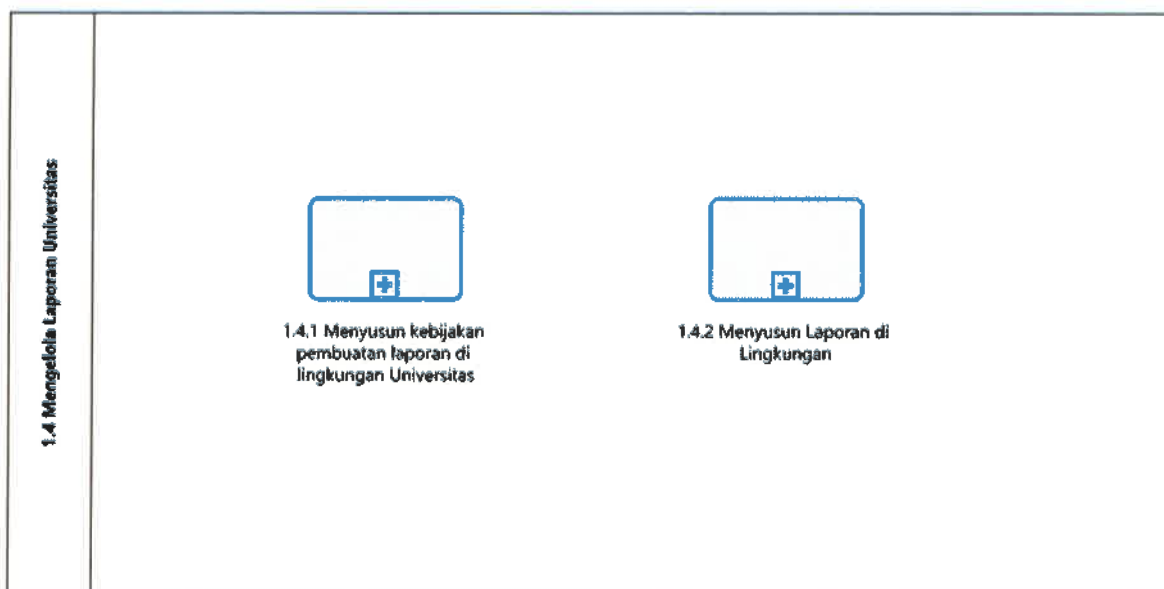
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.3.1.0	Mengeksekusi strategi dan Program Kerja	Proses ini terkait mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program dan melakukan koordinasi implementasi strategi dan Program Kerja
1.3.2.0	Melakukan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas	Proses ini terkait menyusun mekanisme pengawasan strategi dan program kerja Universitas dan melakukan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.3.3.0	Mengelola kinerja Universitas	Proses ini terkait mengembangkan metode evaluasi kinerja Universitas dan melakukan analisis kinerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.4 Mengelola Laporan Universitas

Pada Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 20. Peta Proses Bisnis Level 2 -- Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 25. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas

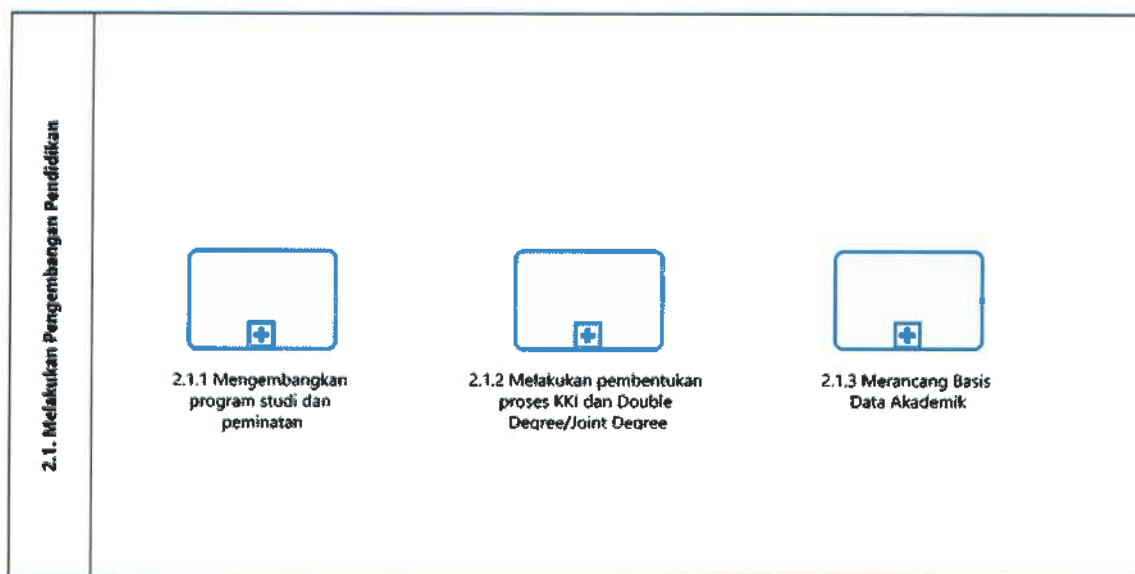
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.4.1.0	Menyusun kebijakan pembuatan laporan di lingkungan Universitas	Proses ini terkait aktivitas identifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas; identifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas; dan mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas.
1.4.2.0	Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas	Proses ini terkait aktivitas koordinasi penyusunan laporan di lingkungan Universitas; mengumpulkan data dan analisis data di lingkungan Universitas; dan melakukan sosialisasi dan penyebaran laporan di lingkungan Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2. Pendidikan

Peta proses kegiatan Pendidikan (2.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu melakukan pengembangan pendidikan, melakukan penerimaan mahasiswa baru, dan mengelola kegiatan Pendidikan. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mendorong pencapaian rencana strategis organisasi. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Pendidikan.

2.1 Melakukan Pengembangan Pendidikan



Gambar 21. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

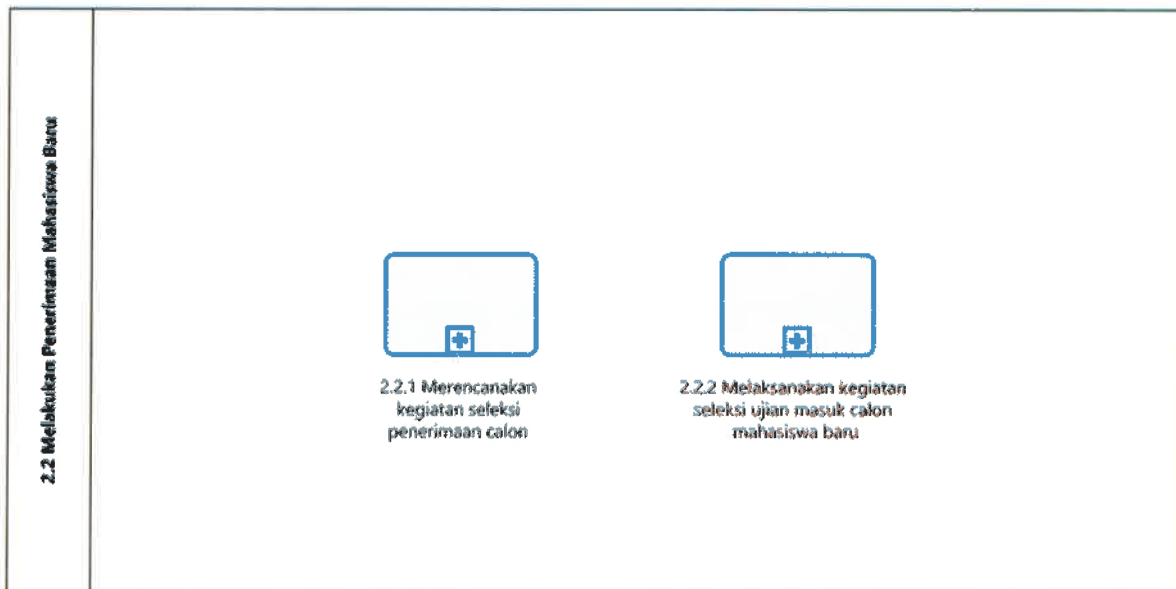
Tabel 26. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.1.1.0	Mengembangkan program studi dan peminatan	Proses ini terkait aktivitas kajian kebutuhan program studi dan peminatan baru; membandingkan kebutuhan program studi dan peminatan baru dengan kurikulum yang berlaku, kajian/tinjauan terhadap usulan proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru; serta memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru.
2.1.2.0	Melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>	Proses ini terkait aktivitas kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama; memberikan rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik; dan mengelola proses rancangan pengajaran.

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.1.3.0	Merancang Basis Data Akademik	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik; analisis atas basis data akademik; pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik dan analisis pelaporan data eksternal.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.2. Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru



Gambar 22. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 27. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.2.1.0	Merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini terkait aktivitas merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB, penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru; merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru; mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru dan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.2.0	Melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru, mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru; menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN; seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas, dan Universitas; seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Fakultas dan Universitas; menyiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru; dan drafting usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3. Mengelola Kegiatan Pendidikan



Gambar 23. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 28. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.3.1.0	Mempersiapkan tahun ajaran	Proses ini terkait aktivitas menyusun kalender akademik, menyusun daya tampung; pemantauan pra registrasi mahasiswa baru; registrasi peserta <i>credit earning</i> dan mahasiswa lama.
2.3.2.0	Mengelola pengembangan kurikulum universitas	Proses ini terkait aktivitas tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum Universitas; memonitor pelaksanaan kurikulum universitas; menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran, dan melakukan tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya.
2.3.3.0	Mengelola peningkatan kapasitas staf akademik	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan modul pelatihan staf akademik; menyelenggarakan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik; pemilihan dosen berprestasi; dan koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti.
2.3.4.0	Menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas	Proses ini terkait aktivitas menyusun mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; menyusun BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT; menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah universitas; mengembangkan rancangan pembelajaran dan melakukan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah Universitas.
2.3.5.0	Mengelola Perkuliahan	Proses ini terkait aktivitas menyusun jadwal perkuliahan mata kuliah wajib universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya; pemantauan registrasi akademik; mengelola kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa, dan; mengelola nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit.
2.3.6.0	Mengelola kelulusan	Proses ini terkait aktivitas menyusun pedoman persyaratan kelulusan; memproses kelulusan; memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi, dan verifikasi mahasiswa aktif dan alumni.
2.3.7.0	Mengelola sumber daya pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas mengelola sistem aplikasi <i>e-Learning</i> , PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW); mengelola dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi); dan mengelola fasilitas <i>e-Learning</i> dan PJJ (<i>Live streaming</i> , webinar, ruang pelatihan, ruang labkom, ruang <i>Smart classroom</i>).

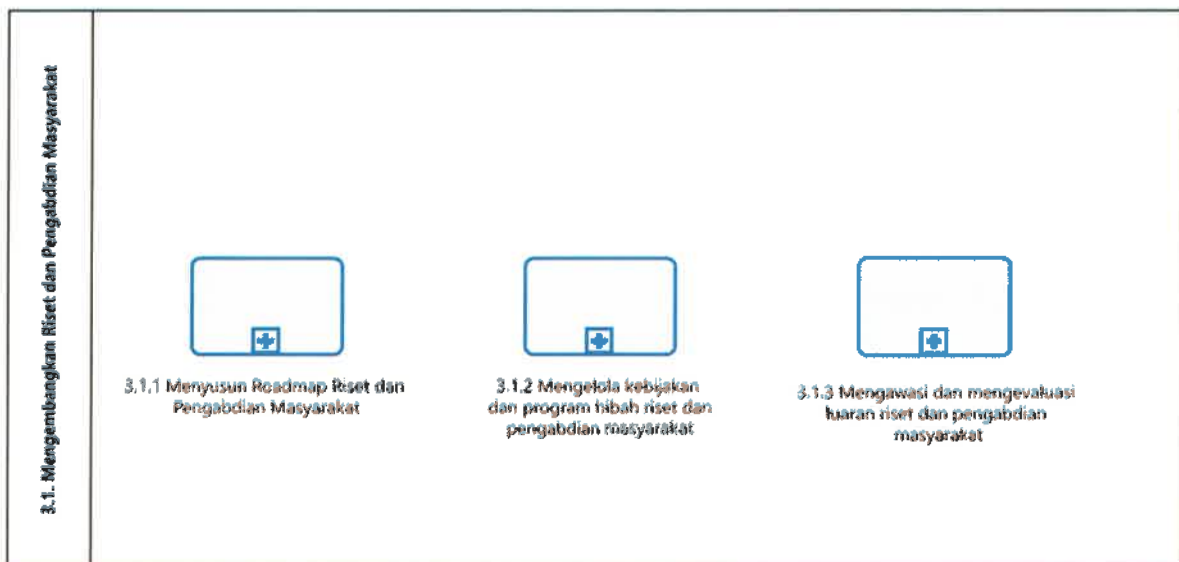
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.3.8.0	Mengelola program mobilitas <i>inbound outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar; evaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; memberikan layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; memberikan layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; melaksanakan kegiatan persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI; mengelola layanan imigrasi bagi mahasiswa asing, melaksanakan rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing; memberikan layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing; memonitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; dan mengelola layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.9.0	Mengelola program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	Proses ini terkait aktivitas menyusun rancangan program termasuk kegiatan non kredit; mengoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>); memberikan bantuan pendanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program flagship Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM); melaksanakan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>); menawarkan program di <i>marketplace Center of Independent Learning</i> (CIL); pendaftaran dan seleksi peserta MBKM, mengevaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), dan Pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).
2.3.10.0	Mengelola pengembangan inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas melakukan perencanaan program inovasi pembelajaran; melakukan pengembangan program inovasi pembelajaran; melaksanakan implementasi program inovasi pembelajaran; dan memonitor dan evaluasi program inovasi pembelajaran.
2.3.11.0	Mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik	Proses ini terkait aktivitas mengelola pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN; dan analisis program penunjang peningkatan reputasi akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3. Riset dan Pengabdian Masyarakat

Peta proses kegiatan Riset dan Pengabdian Masyarakat (3.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu mengembangkan riset dan pengabdian masyarakat, diseminasi hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi, dan mengembangkan inovasi, bisnis, & komersialisasi. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mendorong pencapaian rencana strategis organisasi. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Riset dan Pengabdian Masyarakat.

3.1. Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 24. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

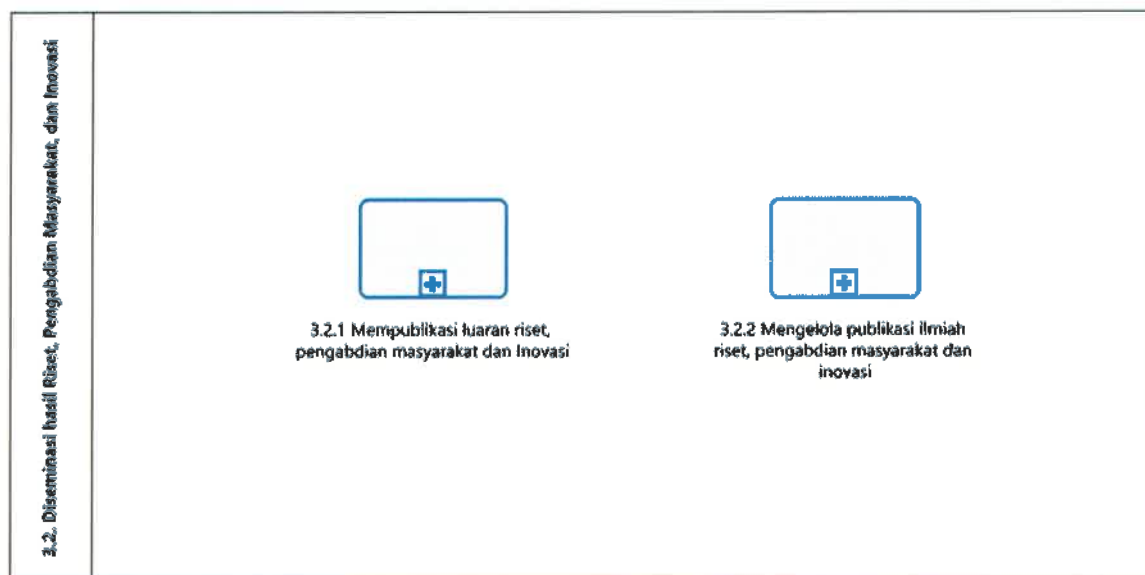
Tabel 29. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
-------------	---------------------	----------

3.1.1.0	Menyusun Roadmap Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini terkait aktivitas menyusun kebutuhan riset berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan, dan kebutuhan program pengabdian masyarakat berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan.
3.1.2.0	Mengelola kebijakan dan program hibah riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini terkait aktivitas mengarahkan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs, memfasilitasi pengembangan ide riset dan pengabdian masyarakat, merencanakan sosialisasi program dana hibah, sosialisasi program dana hibah; mengelola anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan operasional pendukung, mengelola pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat, pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait kontrak dan legal, dan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait aspek keuangan.
3.1.3.0	Mengawasi dan mengevaluasi luaran riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini terkait aktivitas memonitor dan evaluasi riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan, memonitor dan evaluasi atas luaran riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.2 Diseminasi hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi



Gambar 25. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi

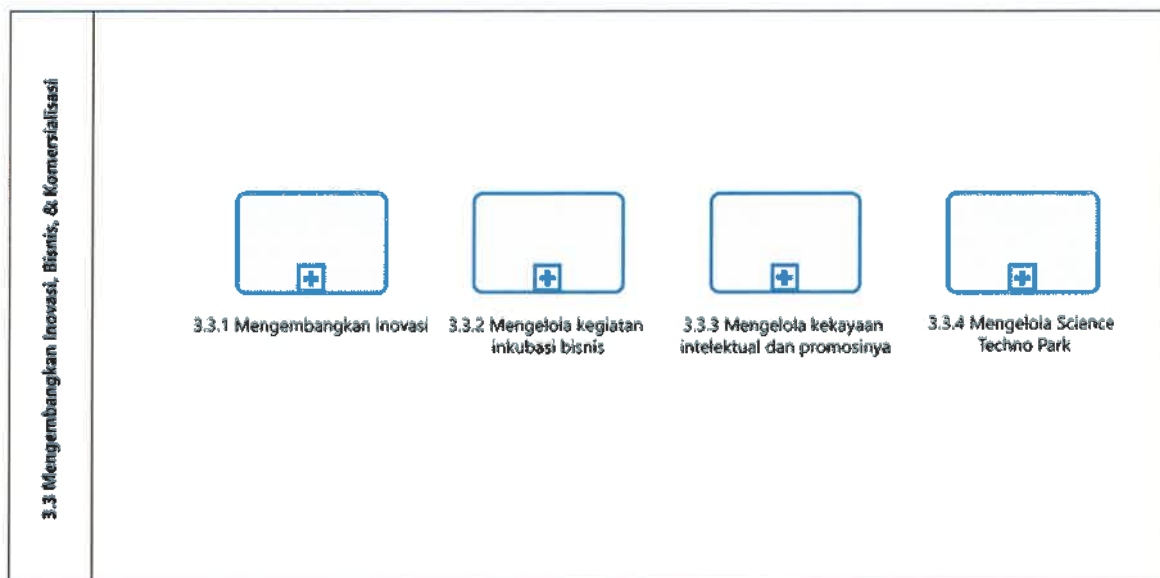
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 30. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
3.2.1.0	Mempublikasi luaran riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi	Proses ini terkait aktivitas menerbitkan luaran riset berupa publikasi terindeks; melakukan pendampingan luaran hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi pada media massa online maupun cetak dan menerbitkan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi
3.2.2.0	Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi	Proses ini terkait aktivitas memonitor dan mengelola publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian masyarakat; melakukan pendampingan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi ke sistem IT terintegrasi; mendokumentasikan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi ke sistem IT terintegrasi; dan memonitor publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3 Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi



Gambar 26. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 31. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi

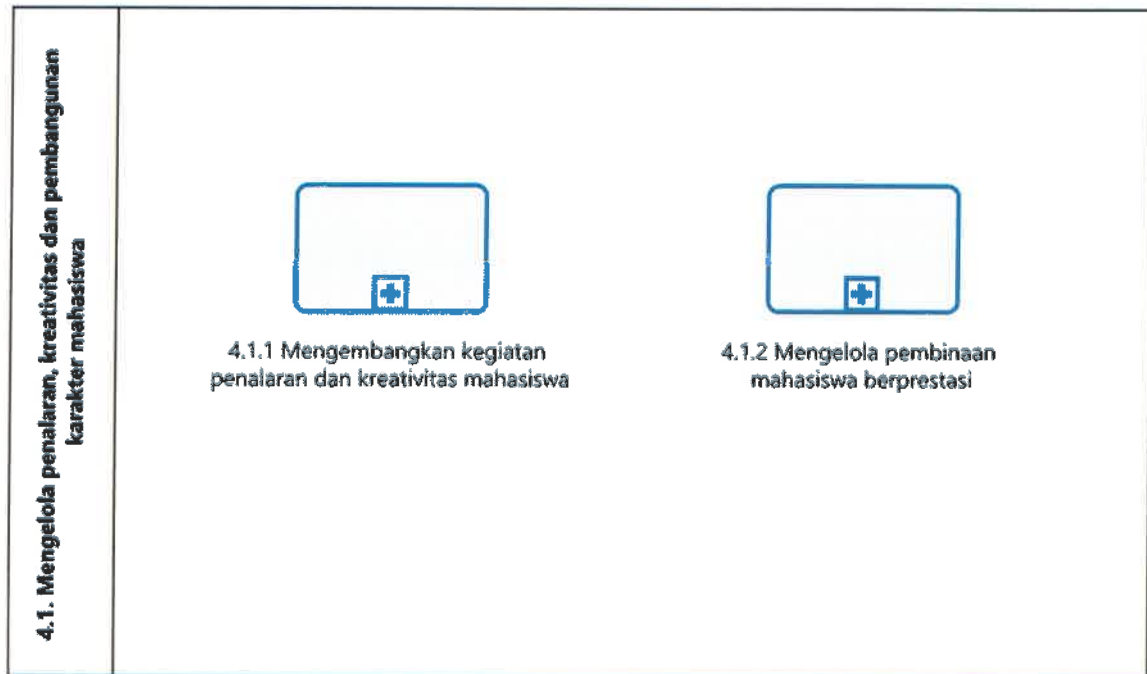
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
3.3.1.0	Mengembangkan inovasi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan rencana, roadmap, dan budaya inovasi; mengelola pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi; dan memonitor dan evaluasi inovasi sesuai TKT
3.3.2.0	Mengelola kegiatan inkubasi bisnis	Proses ini terkait aktivitas melakukan seleksi start up untuk pendanaan; mengelola pendanaan dan program pendampingan start up (mentoring, workshop, pelatihan); dan memonitor dan evaluasi program pendanaan startup
3.3.3.0	Mengelola kekayaan intelektual dan promosinya	Proses ini terkait aktivitas mengelola pengajuan kekayaan intelektual UI; melakukan pendampingan produksi kekayaan Intelektual UI; melakukan pendampingan hukum terhadap pelanggaran Kekayaan Intelektual UI; dan mengelola promosi kekayaan intelektual UI
3.3.4.0	Mengelola <i>Science Techno Park</i>	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi riset dan Kekayaan Intelektual potensial untuk komersialisasi; mengidentifikasi potensi pasar untuk kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual; mengelola proses alih teknologi pada produk inovasi berbasis Kekayaan Intelektual; dan mengelola komersialisasi Kekayaan Intelektual UI Memonitor evaluasi program terkait Kekayaan Intelektual Mengelola investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat dalam skema komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4. Kemahasiswaan

Peta proses kegiatan Kemahasiswaan (4.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa, mengelola kesejahteraan mahasiswa, mengelola pengembangan minat dan bakat mahasiswa dan mengelola kegiatan pengabdian masyarakat dan kemitraan. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Kemahasiswaan.

4.1. Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa



Gambar 27. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa

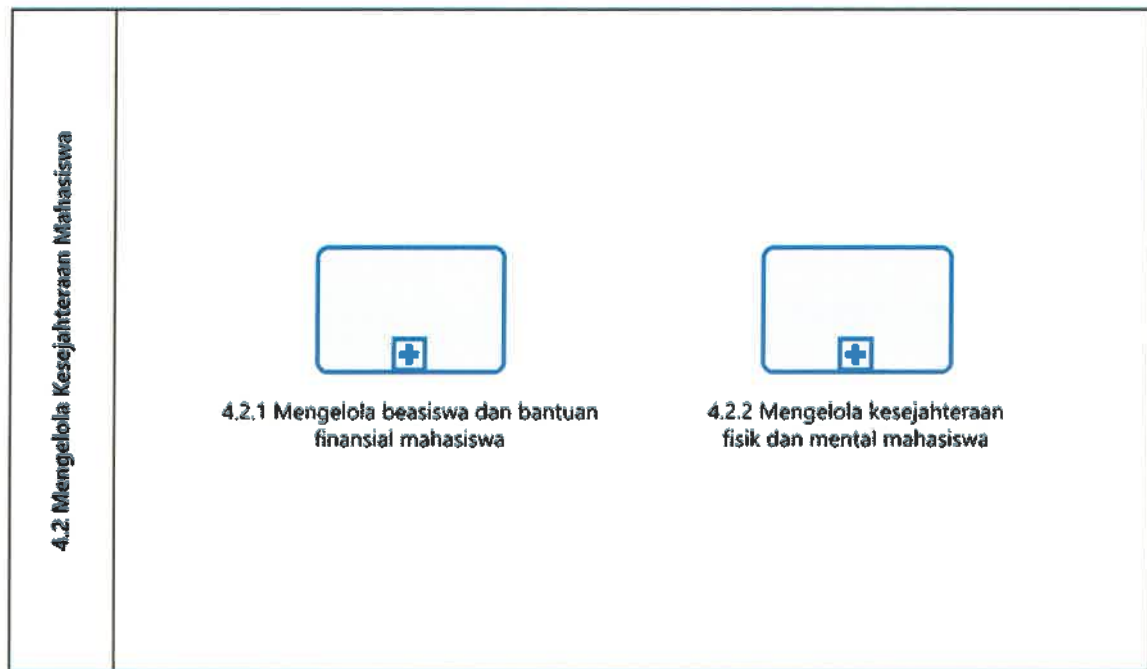
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 32. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.1.1.0	Mengembangkan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran; dan melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.2.0	Mengelola pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi dan melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.2 Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa



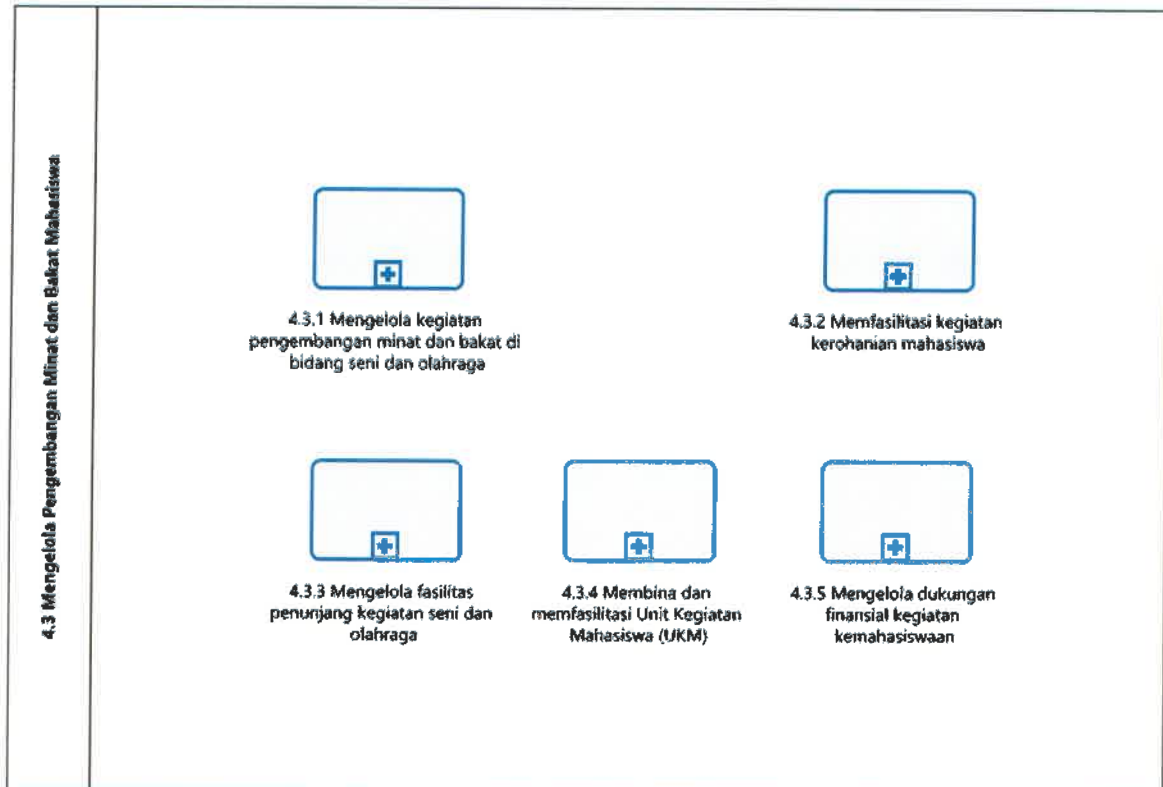
Gambar 28. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.2 - Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 33. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.2: Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.2.1.0	Mengelola beasiswa dan bantuan finansial mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan; melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan; melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan; dan melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.2.0	Mengelola kesejahteraan fisik dan mental mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa dan melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3. Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa



Gambar 29. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

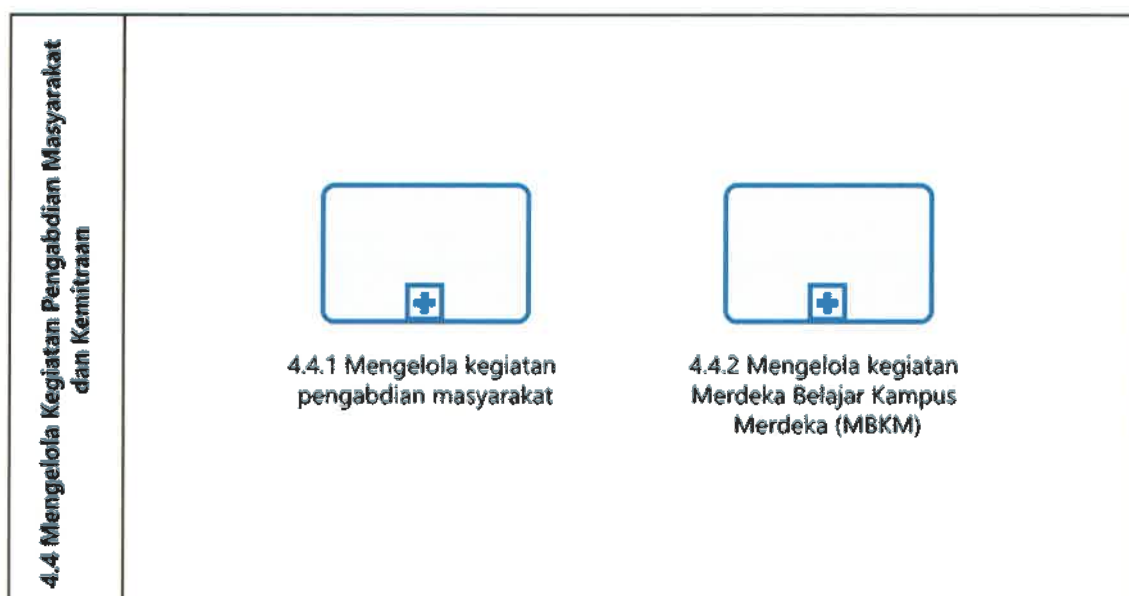
Tabel 34. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga; dan mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.2.0	Memfasilitasi kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan kerohanian mahasiswa; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa; dan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.3.0	Mengelola fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga	Proses ini terkait aktivitas mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga dan mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.4.0	Membina dan memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM; melakukan penilaian kebutuhan UKM; melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM dan mengelola kolaborasi antar layanan UKM
4.3.5.0	Mengelola dukungan finansial kegiatan kemahasiswaan	Proses ini terkait aktivitas mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan; melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa; dan memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.4 Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan



Gambar 30. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 35. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan

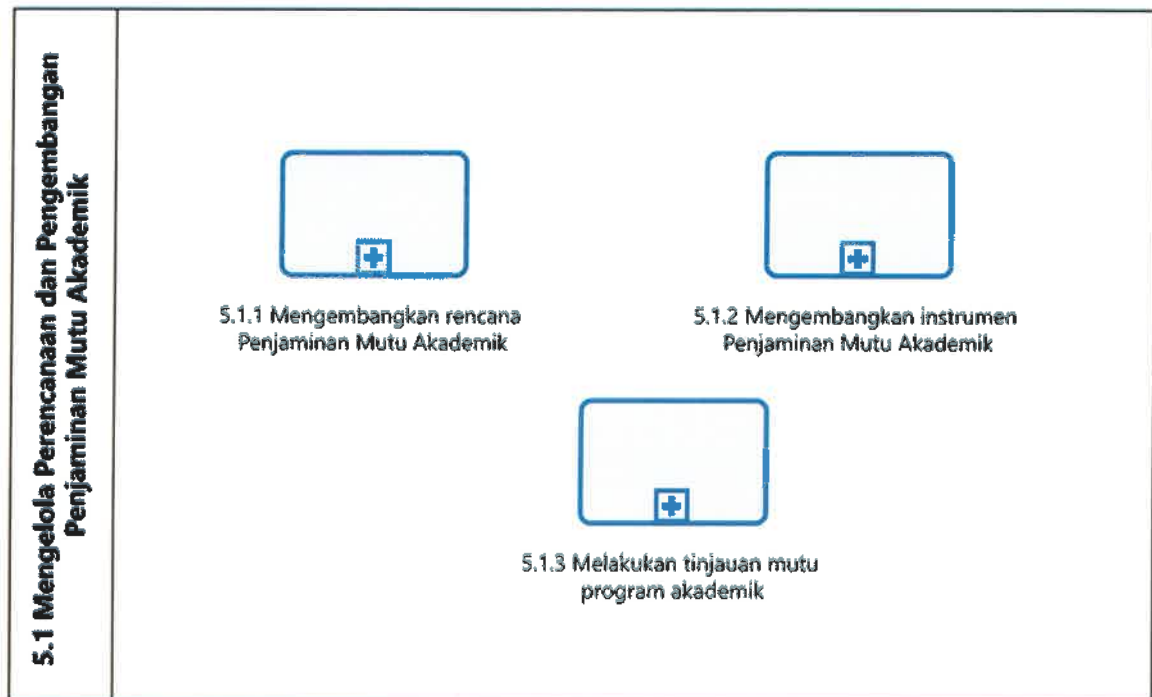
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.4.1.0	Mengelola kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat; melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat; melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (stakeholder) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat; melakukan penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata (K2N)
4.4.2.0	Mengelola kegiatan MBKM	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM; melakukan koordinasi terkait konversi SKS; dan menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5. Penjaminan Mutu Akademik

Peta proses kegiatan Penjaminan Mutu Akademik (5.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik, Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal, dan Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Penjaminan Mutu Akademik.

5.1 Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik



Gambar 31. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik

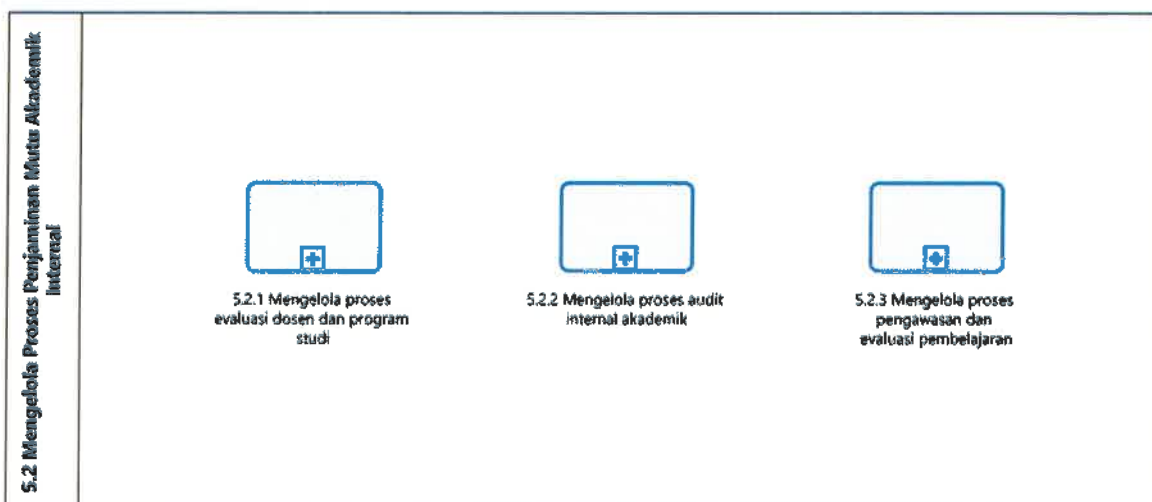
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 36. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.1.1.0	Mengembangkan rencana Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan penjaminan mutu akademik berdasarkan rencana strategis Universitas dan mengembangkan kebijakan penjaminan mutu akademik
5.1.2.0	Mengembangkan instrumen Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini terkait aktivitas melakukan sosialisasi terkait dengan penjaminan mutu akademik dan mengelola pengembangan instrumen penjaminan mutu akademik
5.1.3.0	Melakukan tinjauan mutu program akademik	Proses ini terkait aktivitas melakukan tinjauan pembukaan kelas non-reguler dan internasional; melakukan tinjauan pembukaan prodi baru; dan melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2. Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal



Gambar 32. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal

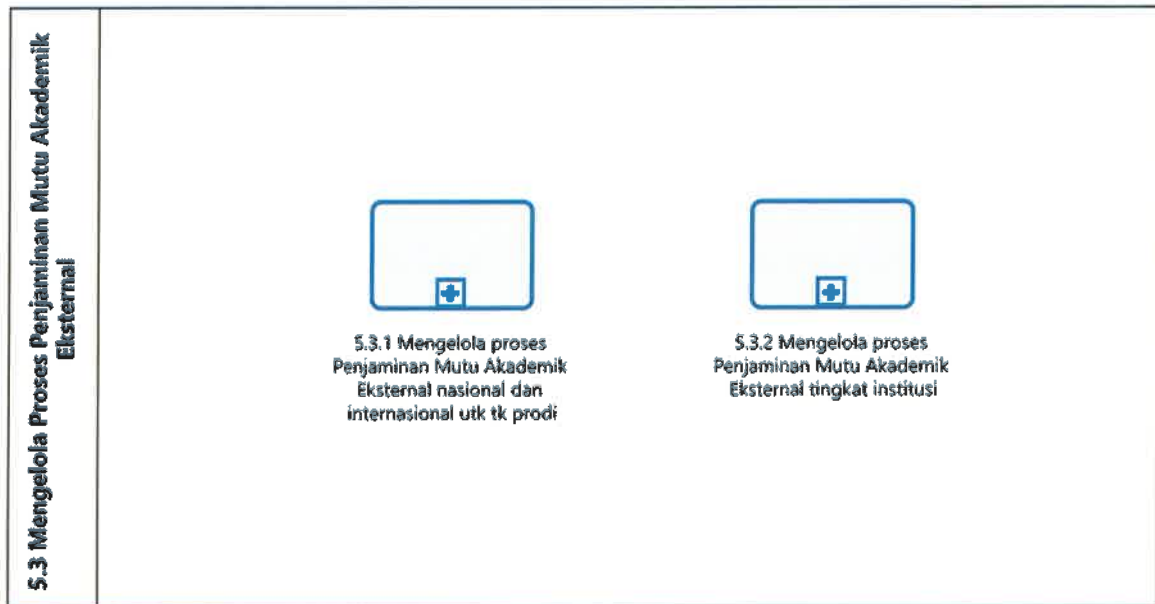
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 37. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.2.1.0	Mengelola proses evaluasi dosen dan program studi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan memutakhirkan sistem dan indikator evaluasi dosen dan prodi; mengelola sistem evaluasi dosen dan prodi dan melaksanakan analisis hasil evaluasi dosen dan prodi; merekomendasikan tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi; melakukan pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.2.0	Mengelola proses audit internal akademik	Proses ini terkait aktivitas mengelola pengajuan prodi dan instrumen audit internal akademik yang akan digunakan; mengelola pelaksanaan audit internal akademik; menganalisis hasil audit internal akademik; menindaklanjuti hasil audit internal akademik; dan memberikan rekomendasi atas hasil audit internal akademik
5.2.3.0	Mengelola proses pengawasan dan evaluasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi; mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran; mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi; dan memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.3 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal



Gambar 33. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 38. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal

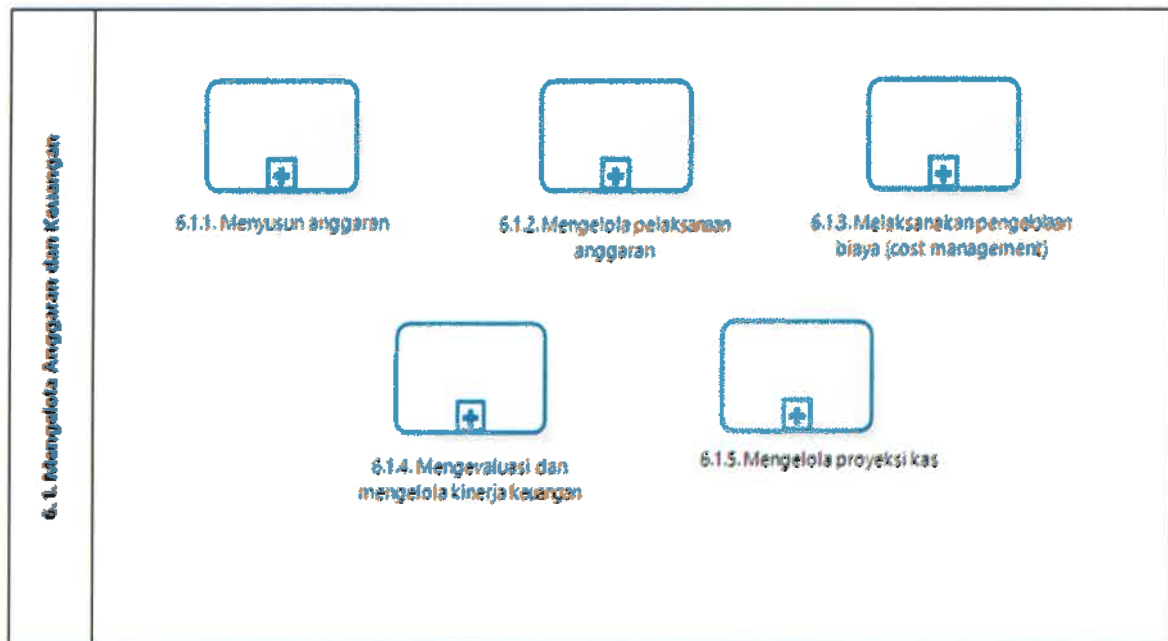
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.3.1.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal nasional dan internasional untuk tingkat prodi	Proses ini terkait aktivitas melakukan pendampingan dalam proses akreditasi; melakukan administrasi dan pembayaran registrasi akreditasi dan mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi
5.3.2.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal tingkat institusi	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi dan pengumpulan data dan informasi dari unit terkait untuk pengisian borang akreditasi; melakukan pengisian borang akreditasi; dan mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6. Keuangan & Akuntansi

Peta proses kegiatan Keuangan dan Akuntansi (6.0) terdiri dari delapan proses bisnis, yaitu mengelola anggaran dan keuangan, pelayanan dan pengelolaan penerimaan dana, mengelola pajak, administrasi keuangan, akuntansi umum dan pelaporan, mengelola akuntansi aset, mengelola manajemen kas, dan mengembangkan penerimaan non biaya Pendidikan. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Keuangan dan Akuntansi

6.1 Mengelola Anggaran dan Keuangan



Gambar 34. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

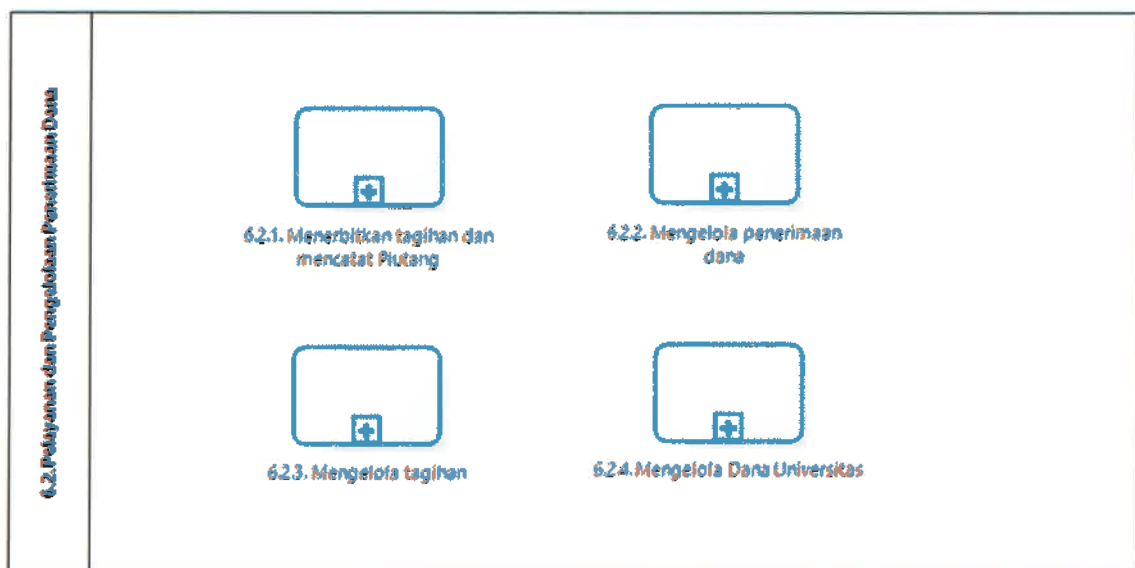
Tabel 39. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.1.0	Mengelola anggaran dan keuangan	Proses ini terkait aktivitas menyusun pedoman dan petunjuk teknis anggaran; menyusun standar biaya keuangan; melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja. melakukan proyeksi anggaran; melakukan proyeksi <i>cash flow</i> ; melakukan <i>Budget hearing</i> dan melakukan finalisasi laporan anggaran
6.1.2.0	Menganalisis dampak kebijakan terhadap universitas	Proses ini terkait aktivitas menyusun pedoman implementasi anggaran; mengelola proses pengajuan anggaran; mengelola proses pencairan anggaran; mengelola realokasi atau mutasi anggaran; mengkoordinasikan perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan; dan melakukan pemantauan serapan anggaran
6.1.3.0	Melaksanakan pengelolaan biaya (<i>cost management</i>)	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi komponen biaya; mengukur komponen biaya;

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		menetapkan <i>critical activities</i> ; mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan
6.1.4.0	Mengevaluasi dan mengelola kinerja keuangan	Proses ini terkait aktivitas mengevaluasi anggaran aktual dan rencana; mengelola hasil analisis kinerja keuangan; mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan; dan melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.5.0	Mengelola proyeksi kas	Proses ini terkait aktivitas menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran; menganalisis proyeksi kas (triwulanan); melakukan evaluasi arus kas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2 Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana



Gambar 35. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penelitian Dana

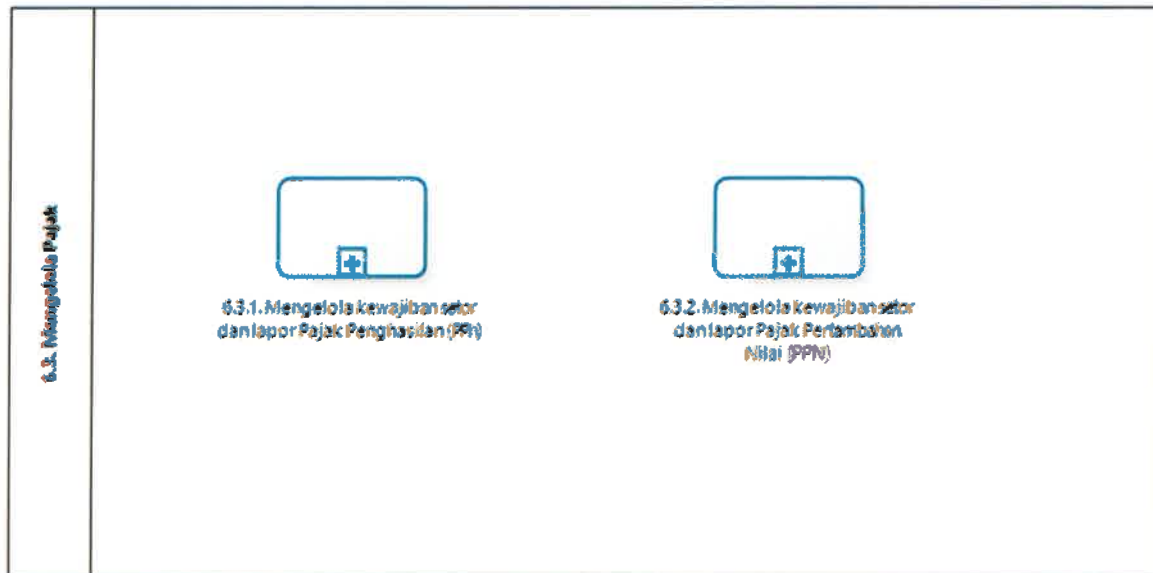
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 40. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.1.0	Menerbitkan tagihan dan mencatat piutang	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung; menjalankan proses auto <i>invoice</i> ; melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana; menerbitkan faktur pajak; dan melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi
6.2.2.0	Mengelola penerimaan dana	Proses ini terkait aktivitas menerima informasi penerimaan dana; melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi dan melakukan rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank
6.2.3.0	Mengelola tagihan	Proses ini terkait aktivitas membuat rincian Piutang; membuat rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan; menghitung denda terkait penagihan piutang; membuat rekap piutang yang belum tertagih; mengelola tindak lanjut penagihan dan melaksanakan prosedur <i>write-off</i> piutang
6.2.4.0	Mengelola Dana Universitas	Proses ini terkait aktivitas membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana; menentukan alokasi investasi Dana Universitas; melaksanakan keputusan atas alokasi investasi Dana Universitas; dan mengevaluasi kinerja investasi Dana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.3 Mengelola Pajak



Gambar 36. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

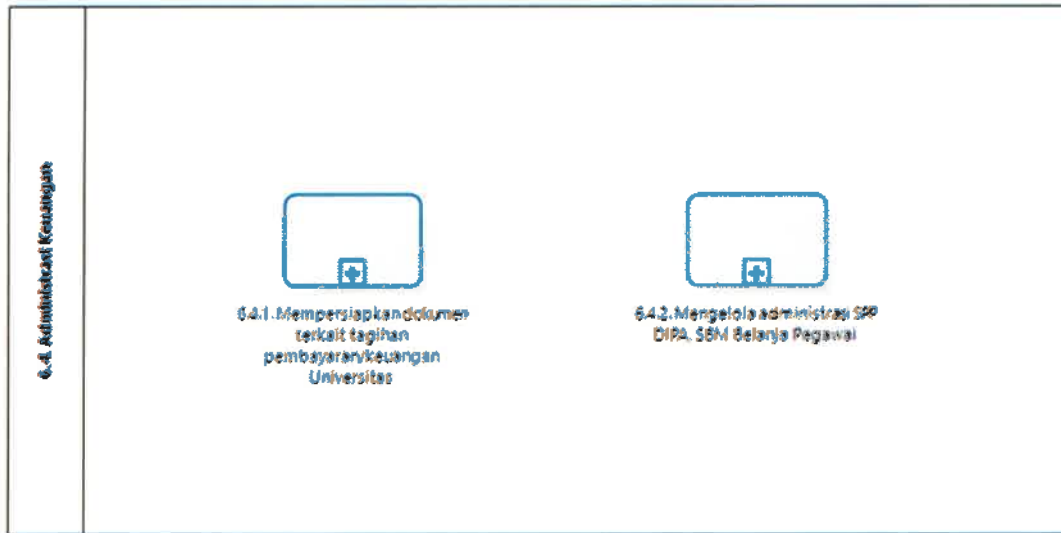
Tabel 41. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.1.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Penghasilan (PPh)	Proses ini terkait aktivitas memonitor laporan utang PPh unit kerja pada sistem keuangan; melakukan rekonsiliasi Utang PPh antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan; melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh; melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan; melakukan rekonsiliasi csv payroll register dan PPh 21; melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh; dan mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem; dan memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)
6.3.2.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	Proses ini terkait aktivitas melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran; Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan; Melakukan penerbitan Faktur Pajak; melakukan pengkreditan Pajak Masukan; melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak; melakukan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		pembayaran PPN; melakukan pelaporan SPT Masa PPN; dan melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.4 Administrasi Keuangan



Gambar 37. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

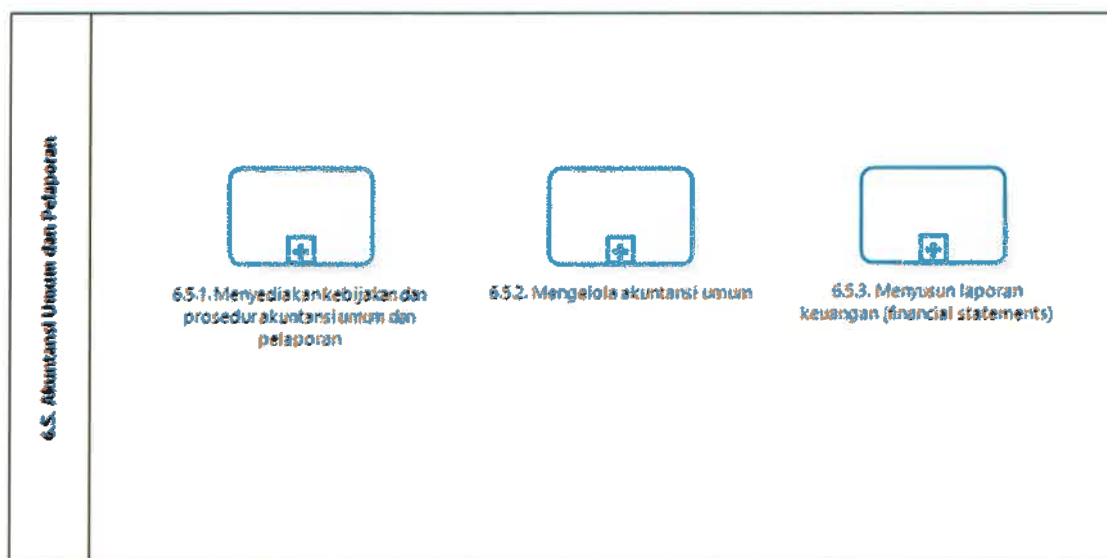
Tabel 42. Deskripsi pada Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.4.1.0	Mengelola administrasi transaksi keuangan Universitas	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas; melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas; melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas; melaksanakan pembayaran keuangan Universitas; dan melaksanakan rekonsiliasi bank
6.4.2.0	Mengelola administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai	Proses ini terkait aktivitas mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA; melakukan koordinasi dan memonitor pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi; melaksanakan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku; membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN; melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		KPPN Kemenkeu; membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA; dan melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5 Akuntansi Umum dan Pelaporan



Gambar 38. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 43. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.1.0	Menyediakan kebijakan dan prosedur akuntansi umum dan pelaporan	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan service level agreement untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan; menetapkan prosedur akuntansi; menetapkan dan menegakkan ketentuan approval; dan menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum
6.5.2.0	Mengelola akuntansi umum	Proses ini terkait aktivitas mengelola chart of account; memproses entri jurnal; dan mengelola penyesuaian di akhir periode
6.5.3.0	Menyusun laporan keuangan (financial statements)	Proses ini terkait aktivitas menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi; menghasilkan laporan keuangan konsolidasi; melakukan closing periode akuntansi; menghasilkan laporan periodik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		untuk stakeholders; dan melakukan analisis kinerja keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6. Mengelola Akuntansi Aset



Gambar 39. Peta Proses Bisnis Level 2- Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

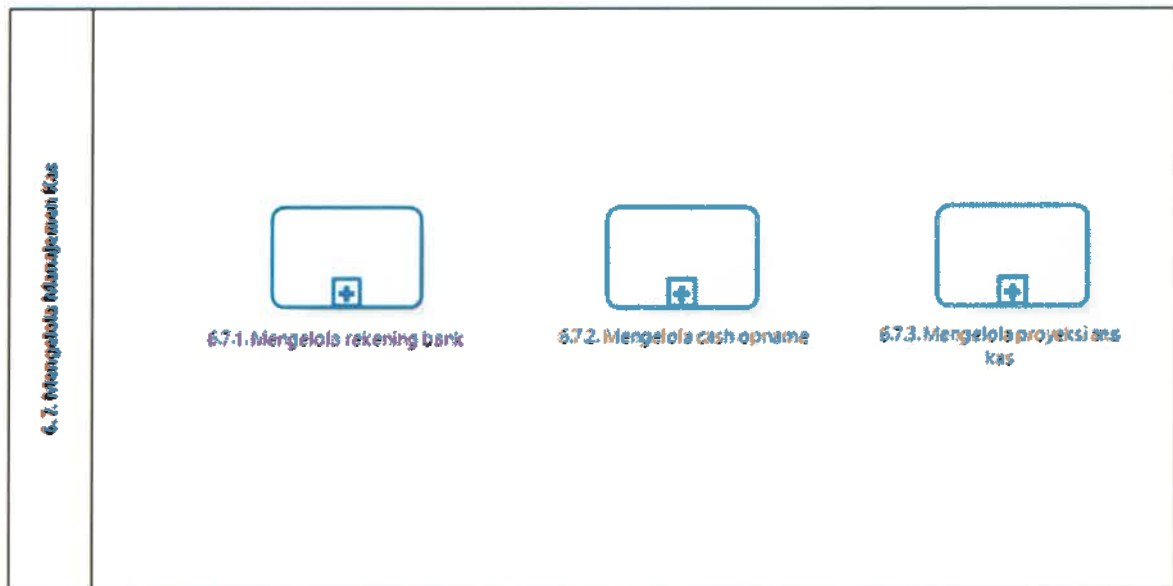
Tabel 44. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.1.0	Mengidentifikasi dan membuat dokumentasi aset	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi aset tetap; mencatat informasi aset tetap; menghitung depresiasi aset; mencatat penghapusan aset tetap; dan menyusun pelaporan aset tetap
6.6.2.0	Mencatat penambahan aset	Proses ini terkait aktivitas mencatat aset hibah; mencatat pembelian/perolehan aset tetap; dan mencatat hasil penilaian aset tetap
6.6.3.0	Mengelola hasil revaluasi aset	Proses ini terkait aktivitas mengelola permohonan revaluasi aset tetap; memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap; dan melakukan revaluasi terhadap aset tetap
6.6.4.0	Asset retirement management	Proses ini terkait aktivitas mengelola permohonan retirement aset tetap; membuat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset; melakukan verifikasi permohonan retirement; mengidentifikasi objek retirement; membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset; membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset; mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll); dan membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7 Mengelola Manajemen Kas



Gambar 40. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

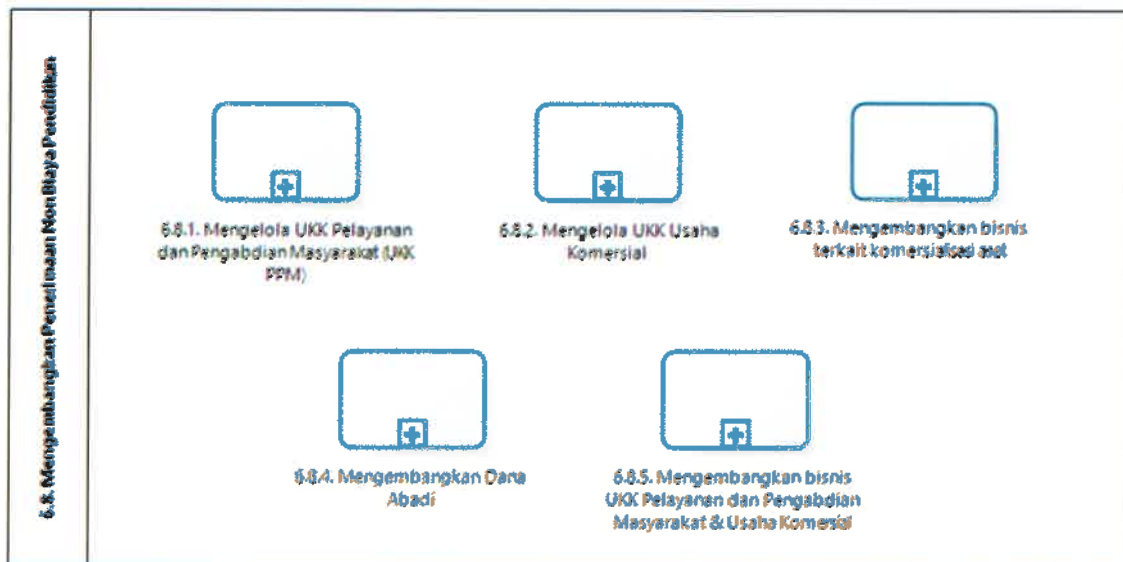
Tabel 45. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.1.0	Mengelola rekening bank	Proses ini terkait aktivitas mengelola permohonan pembukaan rekening bank; mengelola permohonan penutupan rekening bank; dan mengelola rekening aktif Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.2.0	Mengelola <i>cash opname</i>	Proses ini terkait aktivitas menghitung <i>cash</i> fisik; membuat berita acara <i>cash opname</i> ; dan melakukan follow up terhadap temuan selisih
6.7.3.0	Mengelola proyeksi arus kas	Proses ini terkait aktivitas membuat proyeksi arus kas secara periodik dan melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8 Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan



Gambar 41. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 46. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan

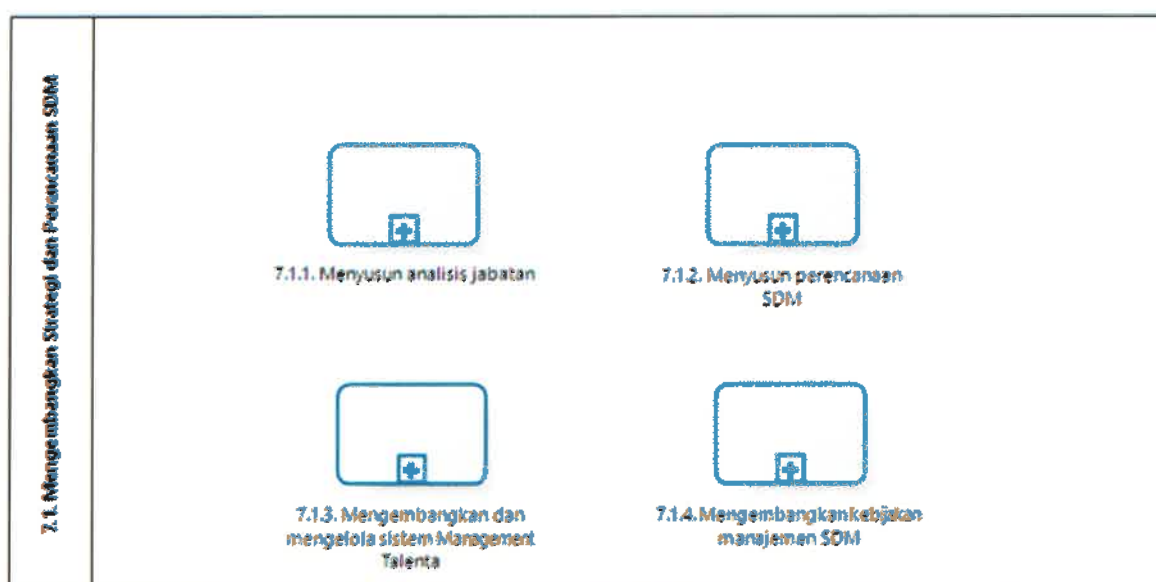
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.1.0	Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)	Proses ini terkait aktivitas mengelola usulan eksistensi (pendirian, perubahan, pembubaran) UKK PPM; membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM; dan memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK PPM
6.8.2.0	Mengelola UKK Usaha Komersial	Proses ini terkait aktivitas mengelola usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI; mengelola penugasan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Usaha Komersial (Direktur dan Komisaris); membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial; dan memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK Usaha Komersial
6.8.4.0	Mengembangkan bisnis terkait komersialisasi aset	Proses ini terkait aktivitas merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset; merencanakan kegiatan dan anggaran komersialisasi aset; mengelola kegiatan komersialisasi aset; dan memonitor dan evaluasi kegiatan komersialisasi aset
6.8.5.0	Mengembangkan Dana Abadi	Proses ini terkait aktivitas menyusun kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi; mengelola penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi; dan melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi
6.8.6.0	Mengembangkan bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial	Proses ini terkait aktivitas mengelola usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK; mengelola strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK; memfasilitasi penerapan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK; dan memonitor dan mengevaluasi kinerja Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7. Sumber Daya Manusia

Peta proses kegiatan Sumber Daya Manusia (SDM) (7.0) terdiri dari enam proses bisnis, yaitu mengembangkan strategi dan perencanaan SDM, mengelola rekrutmen dan seleksi SDM, mengelola pelatihan dan pengembangan SDM, mengelola kinerja SDM, mengelola sistem karir SDM, dan mengelola sistem remunerasi dan kesejahteraan SDM. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Sumber Daya Manusia.

7.1. Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM



Gambar 42. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

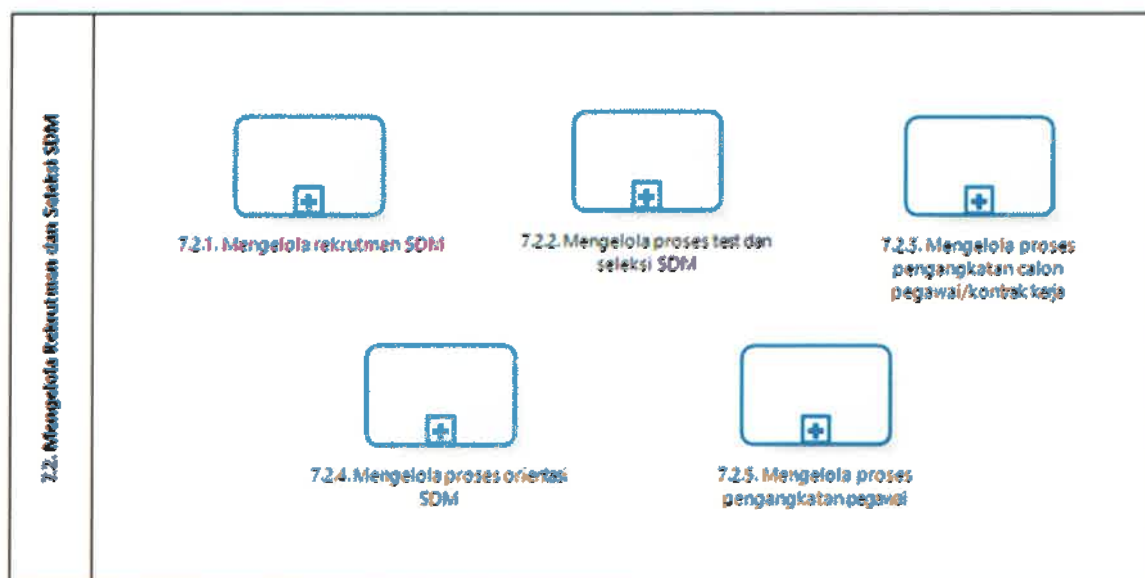
Tabel 47. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.1.0	Menyusun analisis jabatan	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan analisis jabatan; mengevaluasi pemetaan analisis jabatan; dan melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan
7.1.2.0	Menyusun perencanaan SDM	Proses ini terkait aktivitas menganalisis kebutuhan SDM; melakukan analisis beban kerja dan menganalisis ketersediaan (jumlah dan kompetensi) SDM
7.1.3.0	Mengembangkan dan mengelola sistem Manajemen Talenta	Proses ini terkait aktivitas melakukan identifikasi talenta; menyusun program pengembangan/retensi talenta; dan memberikan rekomendasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.4.0	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM	Proses ini terkait aktivitas Mengembangkan kebijakan manajemen SDM; dan mengembangkan dan mengimplementasikan sistem manajemen SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2 Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM



Gambar 43. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

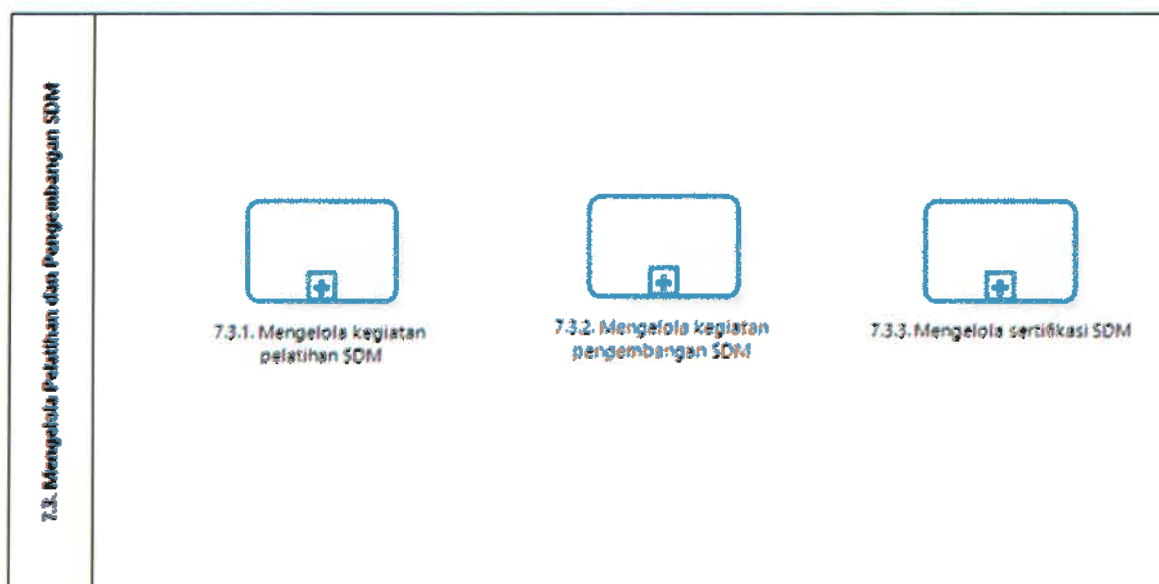
Tabel 48. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.1.0	Mengelola rekrutmen SDM	Proses ini terkait aktivitas menyusun perencanaan rekrutmen SDM; melaksanakan verifikasi dan evaluasi usulan dari fakultas atau unit kerja terkait; dan melakukan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka
7.2.2.0	Mengelola proses test dan seleksi SDM	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan proses seleksi SDM; menganalisis hasil test seleksi SDM dan mengumumkan hasil seleksi SDM
7.2.3.0	Mengelola proses pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan pemberkasan data calon pegawai/kontrak kerja dan membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja
7.2.4.0	Mengelola proses orientasi SDM	Proses ini terkait aktivitas mengelola induksi onboarding pegawai yang mencakup menyusun program orientasi pegawai; dan memonitor dan evaluasi kontrak kinerja calon pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.5.0	Mengelola proses pengangkatan pegawai	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi usulan pengangkatan pegawai; dan membuat SK pengangkatan pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3 Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM



Gambar 44. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

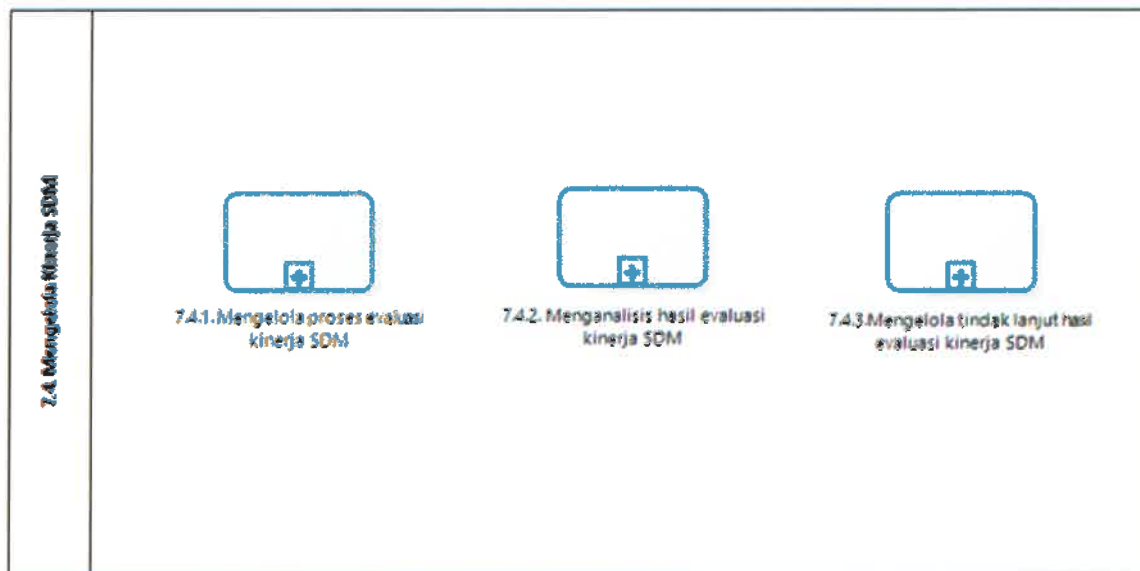
Tabel 49. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.1.0	Mengelola kegiatan pelatihan SDM	Proses ini terkait aktivitas menyusun & menganalisis kebutuhan pelatihan pegawai (TNA) aspek Akademik maupun Non Akademik; mengembangkan program pembelajaran; mengelola program pelatihan; dan mengelola penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM
7.3.2.0	Mengelola kegiatan pengembangan SDM	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan pedoman pengembangan pegawai, baik aspek Akademik maupun Non Akademik; mengembangkan rencana karir; dan mengelola pengembangan keterampilan dan kompetensi pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.3.0	Mengelola sertifikasi SDM	Proses ini terkait mengelola ujian sertifikasi internal UI untuk dosen dan tenaga Pendidikan; mengelola tes sertifikasi (ujian dinas kenaikan pangkat); dan menganalisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4 Mengelola Kinerja SDM



Gambar 45. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 50. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.1.0	Mengelola proses evaluasi kinerja SDM	Proses ini terkait aktivitas menetapkan perencanaan kinerja; memonitor kinerja; mengevaluasi program kinerja; mengelola waktu & kehadiran pegawai; dan mengelola komunikasi pegawai dalam konteks evaluasi kinerja pegawai
7.4.2.0	Menganalisis hasil evaluasi kinerja SDM	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM dan membandingkan kinerja aktual dengan standard kinerja yang telah ditetapkan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.3.0	Mengelola tindak lanjut hasil evaluasi kinerja SDM	Proses ini terkait mengkomunikasikan hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>); mengevaluasi proses <i>appraisal meeting</i> ; dan memonitor evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5 Mengelola Sistem Karir SDM



Gambar 46. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

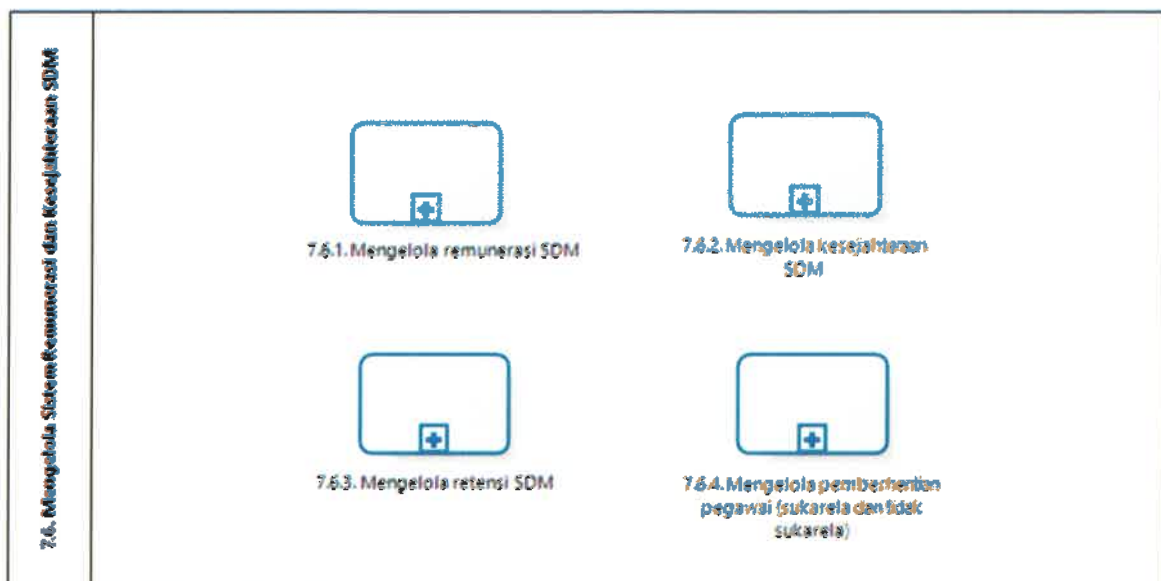
Tabel 51. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.1.0	Mengelola jenjang karir fungsional	Proses ini terkait aktivitas mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan); mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional tertentu (rotasi, promosi, penugasan); mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan); dan mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.0	Mengelola jenjang karir- <i>managerial</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela) dan mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.3.0	Mengelola kepangkatan pegawai	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai dan membuat SK kenaikan pangkat pegawai
7.5.4.0	Mengelola kenaikan gaji berkala pegawai	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai dan membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6 Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM



Gambar 47. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 52. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.1.0	Mengelola remunerasi SDM	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi persyaratan remunerasi; mengembangkan struktur & rencana remunerasi; dan mengelola pemberian remunerasi
7.6.2.0	Mengelola kesejahteraan SDM	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan rencana kesejahteraan; melaksanakan

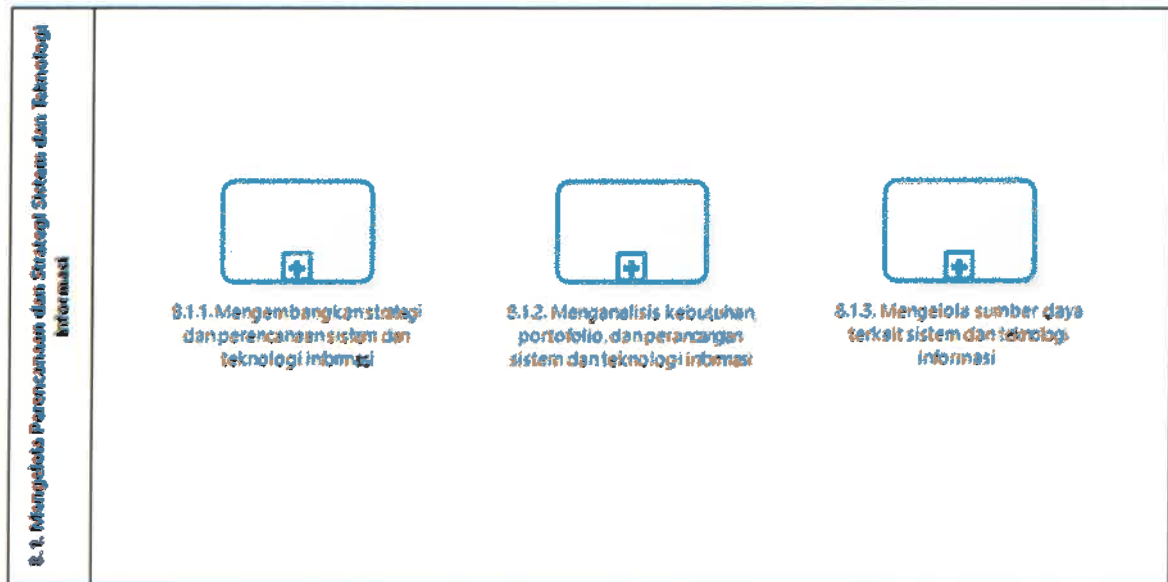
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		penghargaan dan insentif; melaksanakan analisis kompetitif; mengelola pemberian tunjangan; mengelola BPJS dan asuransi tambahan; mengelola imbalan pasca kerja; dan mengelola bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)
7.6.3.0	Mengelola retensi SDM	Proses ini terkait aktivitas mengelola disiplin pegawai; mengelola metode motivasi pegawai; mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai; menyusun & melaksanakan <i>Work Life Balance</i> (WLB); mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai; mengevaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai; dan mengevaluasi rencana kompensasi pegawai
7.6.4.0	Mengelola pemberhentian pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan resign) dan melakukan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8. Sistem dan Teknologi Informasi

Peta proses kegiatan Sistem dan Teknologi Informasi (8.0), dari lima proses bisnis, yaitu mengelola perencanaan dan strategi sistem dan teknologi informasi, mengelola layanan dan operasional sistem dan teknologi informasi, mengembangkan sistem dan layanan sistem dan teknologi informasi, mengelola risiko, kepatuhan, dan keamanan sistem dan teknologi informasi, dan mengelola data terkait sistem dan teknologi informasi. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Sistem dan Teknologi Informasi.

8.1 Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 48. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi

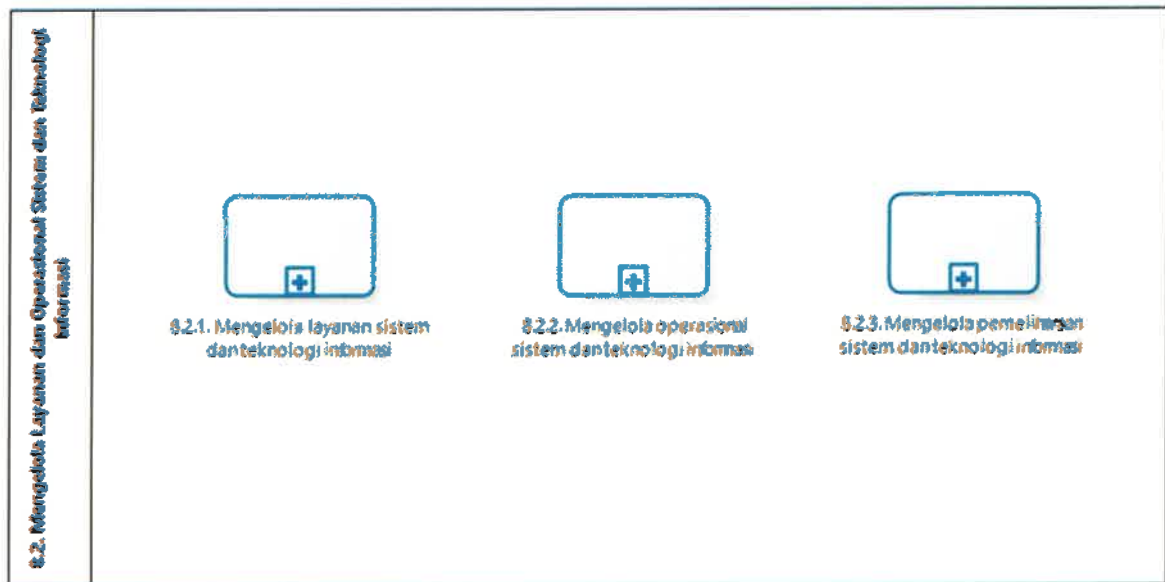
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 53. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.1.0	Mengembangkan strategi dan perencanaan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas mengevaluasi strategi sistem dan teknologi informasi existing secara menyeluruh; menganalisis gap antara strategi sistem dan teknologi informasi existing dan kebutuhan saat ini; menyempurnakan strategi sistem dan teknologi informasi; dan mengelola perencanaan sistem dan teknologi informasi dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i>
8.1.2.0	Menganalisis kebutuhan, portofolio, dan perancangan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menganalisis kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi; menganalisis kebutuhan investasi sistem dan teknologi informasi; mengelola pengembangan dan perbaikan sistem dan teknologi informasi; dan memonitor kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi
8.1.3.0	Mengelola sumber daya terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi; dan mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2 Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 49. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

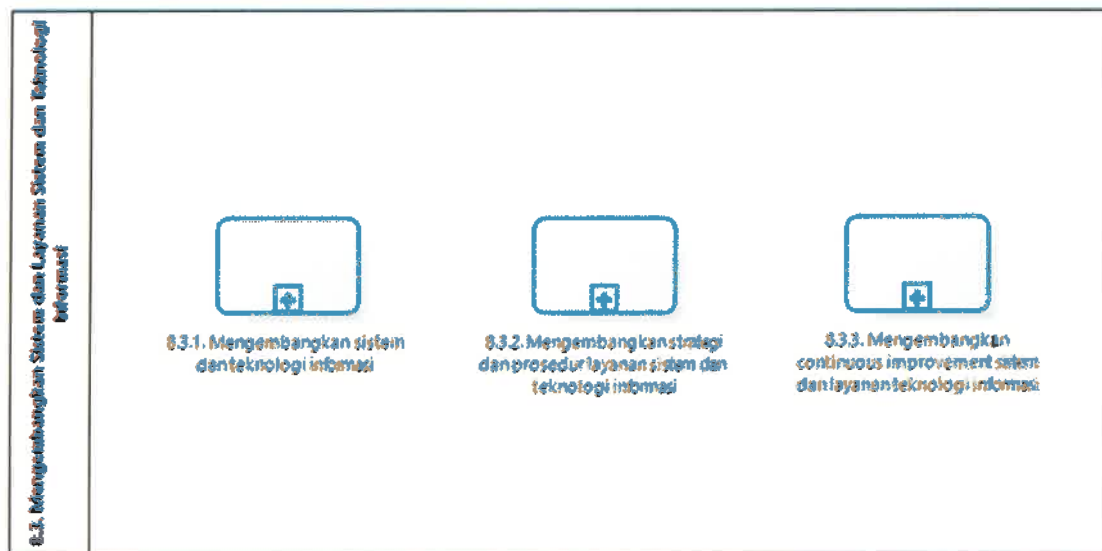
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 54. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.1.0	Mengembangkan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas memberikan layanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT masterplan dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi layanan sistem dan teknologi informasi
8.2.2.0	Mengembangkan strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai IT masterplan dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi operasional sistem dan teknologi informasi
8.2.3.0	Mengembangkan <i>continuous improvement</i> sistem dan layanan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menganalisis kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi dan melakukan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi berdasarkan permintaan dan analisis kebutuhan pemeliharaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3 Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 50. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

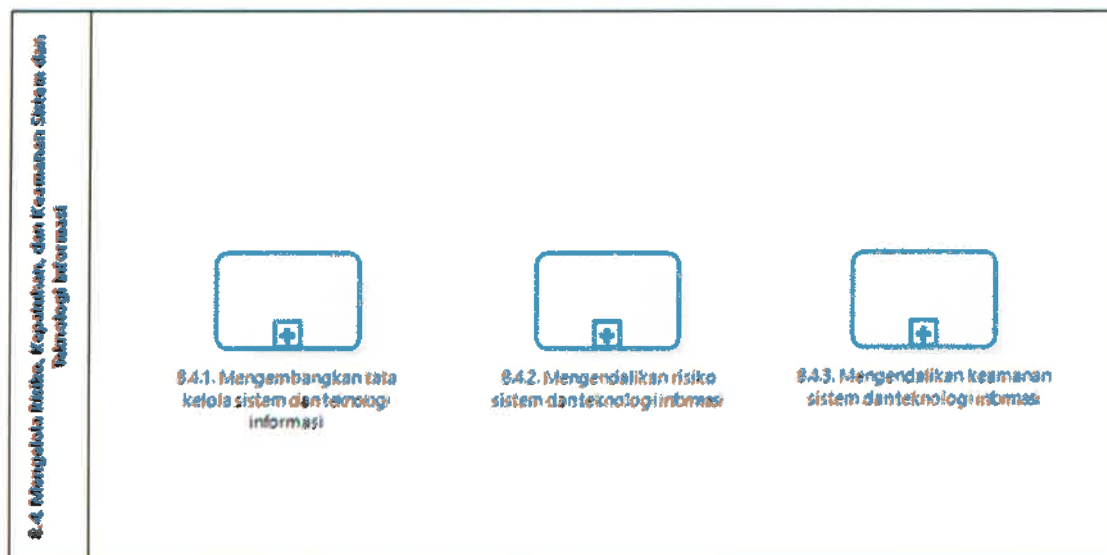
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 55. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.1.0	Mengelola layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menyusun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama; melaksanakan pengujian sistem baru; dan mengelola transisi/migrasi kepada sistem baru
8.3.2.0	Mengelola operasional sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi dan mengelola <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.3.0	Mengelola pemeliharaan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menciptakan inovasi dalam sistem dan teknologi informasi sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas dan mengelola <i>continuous improvement</i> sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4 Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 51. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

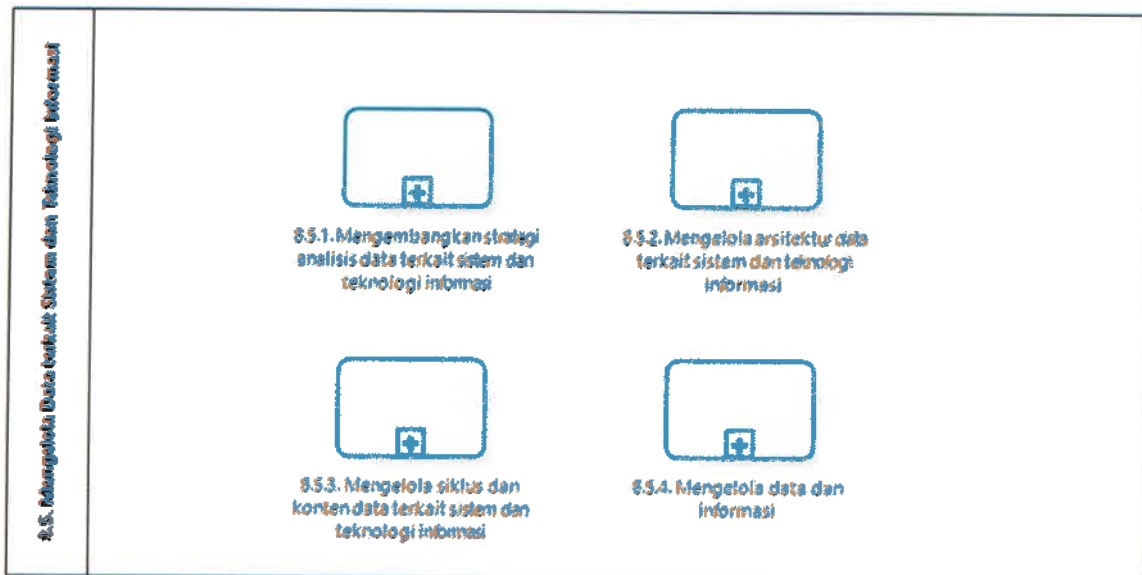
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 56. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.1.0	Mengembangkan tata kelola sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas merancang tata kelola sistem dan teknologi informasi dan melakukan implementasi tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.2.0	Mengendalikan risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas membuat perencanaan manajemen risiko sistem dan teknologi informasi; menyusun profil dan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi; dan melaksanakan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.3.0	Mengendalikan keamanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas merancang keamanan sistem dan teknologi informasi dan melaksanakan dan mengendalikan sistem keamanan dan teknologi informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5 Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 52. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 57. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

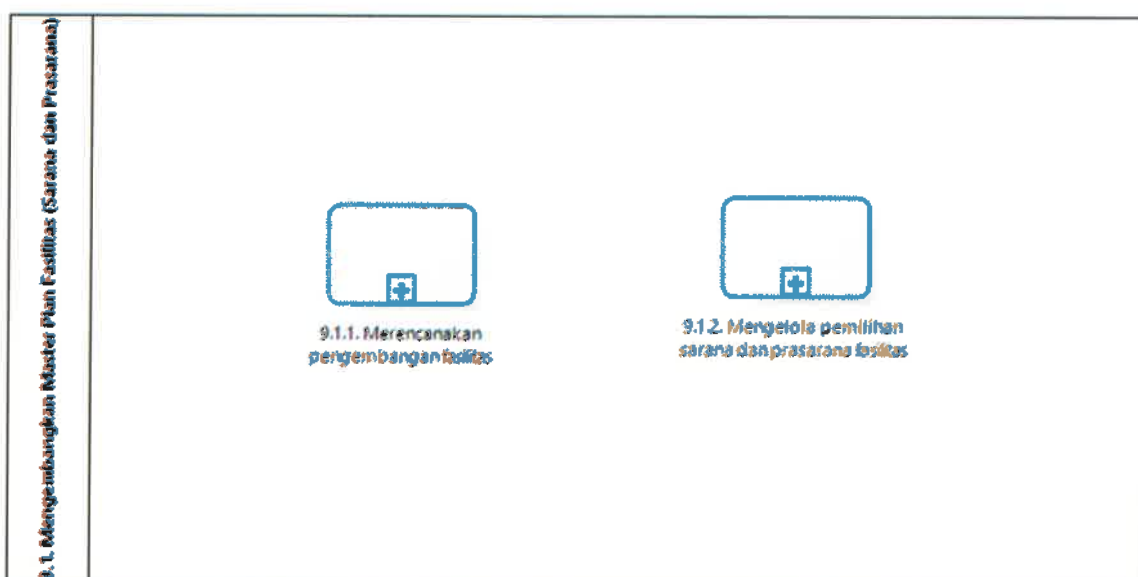
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.1.0	Mengembangkan strategi analisis data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas merancang strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi dan melaksanakan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.2.0	Mengelola arsitektur data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menentukan kepemilikan data dan informasi; membuat enterprise data modelling; dan melakukan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi
8.5.3.0	Mengelola siklus dan konten data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menyimpan dan menghapus data dalam alur pengelolaan siklus data; mengelola konten data; dan mengelola akses terhadap konten data
8.5.4.0	Mengelola Data dan Informasi	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mengembangkan tata kelola analisis data dan informasi serta menyusun, melaksanakan dan mengembangkan tata kelola basis data (database) dan informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9. Pengelolaan Fasilitas

Peta proses kegiatan Pengelolaan Fasilitas (9.0), terdiri dari 11 proses bisnis, yaitu mengembangkan master plan fasilitas (Sarana dan Prasarana), mengelola Perpustakaan UI, mengelola Klinik Satelit, mengelola Pengadaan dan Logistik, melakukan Pembangunan dan pengembangan fasilitas, mengelola pemeriksaan, pemeliharaan dan perbaikan fasilitas mengelola layanan penggunaan fasilitas, mengelola penjaminan stabilitas keamanan, ketertiban, kondusivitas, layanan prima, kedaruratan serta jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia, mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L), mengelola Makara Art Center, dan mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Pengelolaan Fasilitas.

9.1 Mengembangkan Master Plan Fasilitas (Sarana dan Prasarana)



Gambar 53. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan *Masterplan* Fasilitas (Sarana dan Prasarana)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

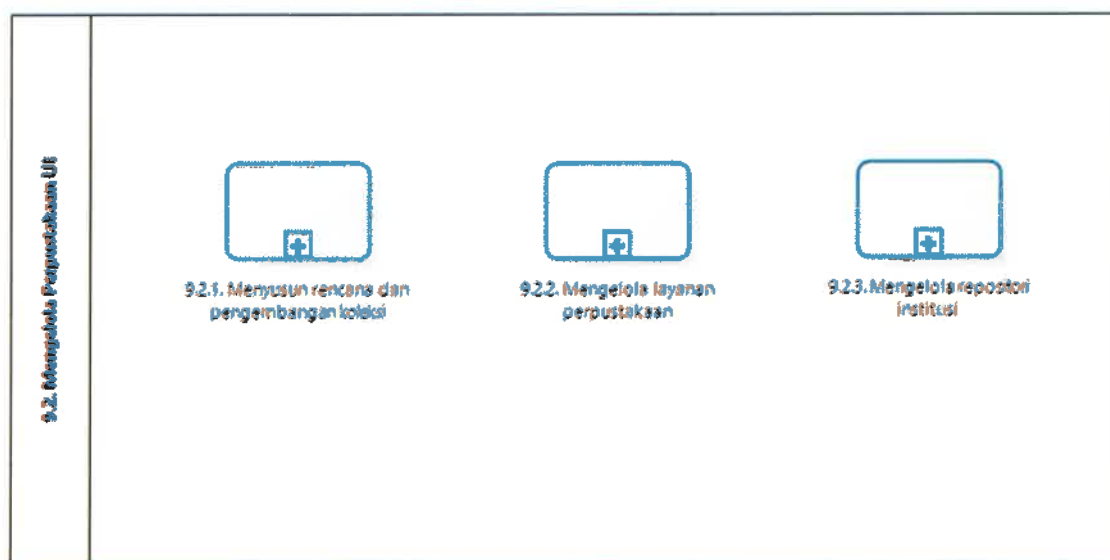
Tabel 58. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan *Masterplan* Fasilitas (Sarana dan Prasarana)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.1.1.0	Merencanakan pengembangan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas, memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi Universitas, mengelola portofolio fasilitas dan alokasi fasilitas.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.1.2.0	Mengelola pemilihan sarana dan prasarana fasilitas	Proses ini terkait aktivitas koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja, koordinasi terkait pemilihan sarana dan prasarana fakultas, pengelolaan pengusulan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja, dan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas, dan air).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2 Mengelola Perpustakaan UI



Gambar 54. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

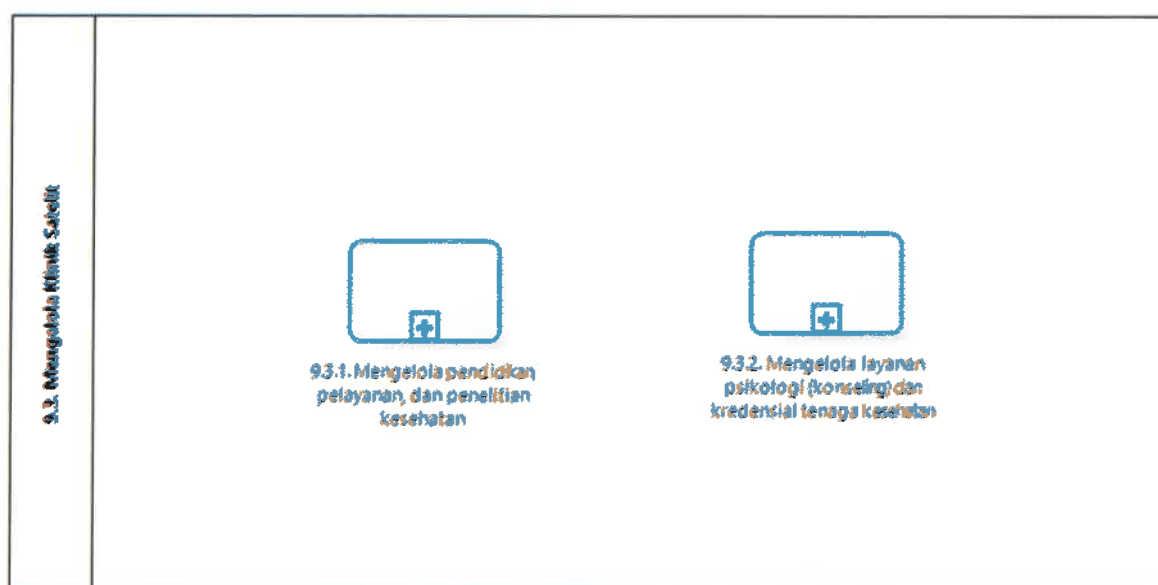
Tabel 59. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.1.0	Menyusun rencana dan pengembangan koleksi	Proses ini terkait aktivitas merencanakan pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi), mengelola pengadaan koleksi pengetahuan, mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan, mengelola promosi koleksi pengetahuan, serta mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan.
9.2.2.0	Mengelola layanan perpustakaan	Proses ini terkait aktivitas mengelola penataan koleksi pengetahuan, asesmen terhadap koleksi pengetahuan, mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan, mengelola temu kembali koleksi buku,

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		tugas akhir perpustakaan, mengelola layanan sirkulasi dan layanan referensi.
9.2.3.0	Mengelola repositori institusi	Proses ini terkait aktivitas mengelola penerimaan koleksi repositori, mengelola digitalisasi koleksi perpustakaan, mengelola cadangan data (back-up) koleksi perpustakaan, serta mengelola website, server dan otomasi perpustakaan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.3 Mengelola Klinik Satelit



Gambar 55. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit

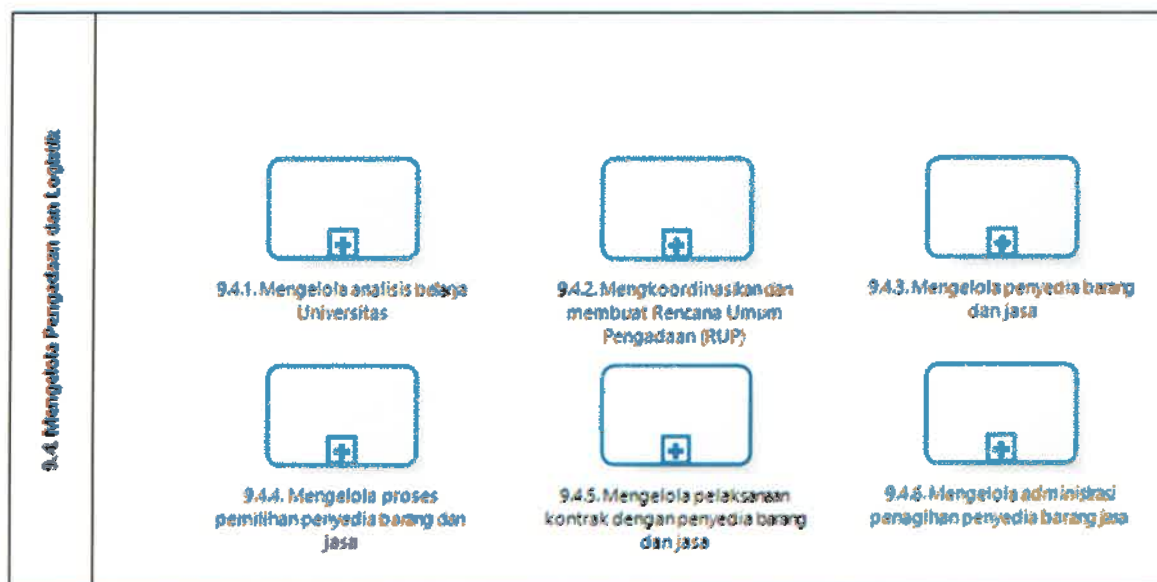
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 60. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.3.1.0	Mengelola pendidikan, pelayanan, dan penelitian kesehatan	Proses ini terkait aktivitas mengelola pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer, dan mengelola pelayanan klinik; dan mengelola peningkatan mutu dan keselamatan pasien
9.3.2.0	Mengelola layanan psikologi (konseling) dan kredensial tenaga kesehatan	Proses ini terkait aktivitas mengelola pelayanan psikologi, dan mengelola rekrutmen dan kredensial tenaga Kesehatan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4 Mengelola Pengadaan Logistik



Gambar 56. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 61. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.1.0	Mengelola analisis belanja Universitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan tinjauan ketersediaan barang dan jasa; melakukan analisis harga satuan barang dan jasa; melakukan perekaman harga satuan sesuai analisis pada sistem; menetapkan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa; melakukan koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa; menyiapkan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK); melakukan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa; dan mengelola daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem
9.4.2.0	Mengkoordinasikan dan membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Proses ini terkait aktivitas memonitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP; melakukan verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas; serta melakukan identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja
9.4.3.0	Mengelola penyedia barang dan jasa	Proses ini terkait aktivitas melakukan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi; melakukan analisa kinerja penyedia barang dan jasa; dan mengelola supplier master dalam sistem

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.4.0	Mengelola proses pemilihan penyedia barang dan jasa	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa dan melakukan proses pemilihan penyedia barang dan jasa
9.4.5.0	Mengelola pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini terkait aktivitas melakukan finalisasi administrasi kontrak SPK Surat Perjanjian; mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa; memantau pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa; memberi sanksi atas berbagai kelalaian dari penyedia barang dan jasa; dan melakukan serah terima barang/jasa
9.4.6.0	Mengelola administrasi penagihan penyedia barang jasa	Proses ini terkait aktivitas melakukan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang; mempersiapkan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP); memproses penyelesaian administrasi dengan penyedia barang dan jasa; dan melakukan koordinasi terkait dokumen penagihan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.5 Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas



Gambar 57. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas

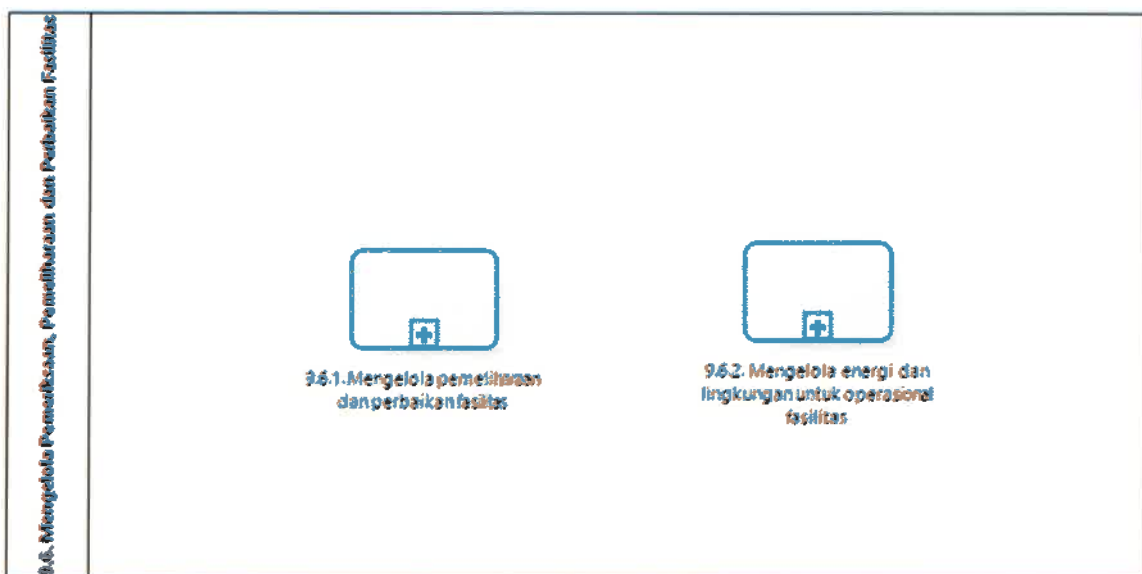
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 62. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.1.0	Mengelola proses pembangunan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan proses perizinan pembangunan; mengelola pengawasan kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis); dan mengelola proses serah terima fasilitas
9.5.2.0	Mengelola tata usaha fisik aset	Proses ini terkait aktivitas melakukan updating aset; melakukan proses pemindahtanganan aset, pemusnahan aset, dan aset hilang; mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN yang penetapan status penggunaannya di UI; mengelola perizinan atas aset yang mengatasnamakan UI; mengelola pemanfaatan aset; mengelola penerimaan hibah aset; mengelola barang persediaan; dan melakukan pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan <i>outsourcing/mitra</i>)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.6 Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas



Gambar 58. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

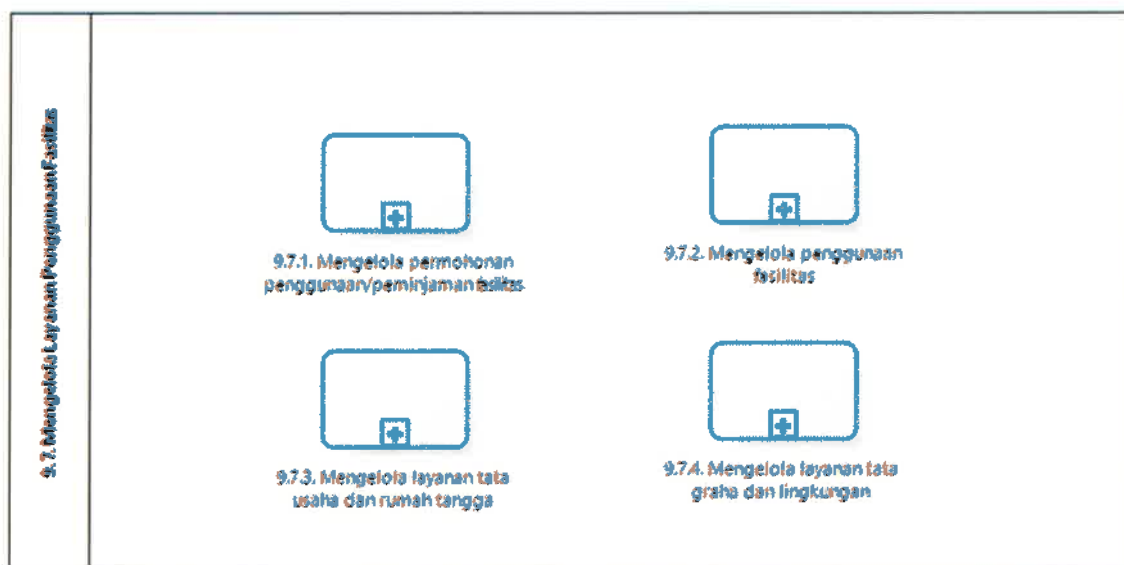
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 63. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.1.0	Mengelola pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan pemeriksaan fungsi fasilitas; merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas; melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas ; dan melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.2.0	Mengelola energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas; mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan; mengelola pengadaan energi dan lingkungan dan melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7 Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas



Gambar 59. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas

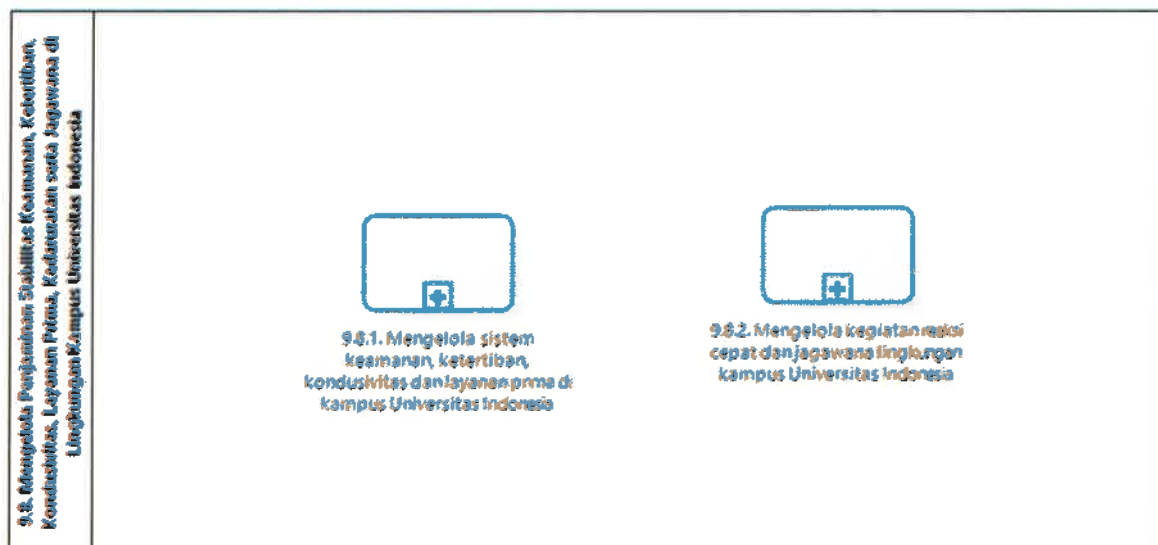
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 64. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.1.0	Mengelola permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan / peminjaman fasilitas; melakukan penjadwalan penggunaan / peminjaman fasilitas; dan melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, keamanan dan tim teknis terkait pelaksanaan kegiatan penggunaan fasilitas
9.7.2.0	Mengelola penggunaan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas memberikan layanan penggunaan fasilitas; serta melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas
9.7.3.0	Mengelola layanan tata usaha dan rumah tangga	Proses ini terkait aktivitas mengelola layanan distribusi persuratan; mengelola layanan perlengkapan tata upacara; mengelola barang persediaan (pergudangan); dan mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan
9.7.4.0	Mengelola layanan tata graha dan lingkungan	Proses ini terkait aktivitas mengelola kebersihan gedung dan lingkungan dan mengelola sampah rumah tangga Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.8 Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia



Gambar 60. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

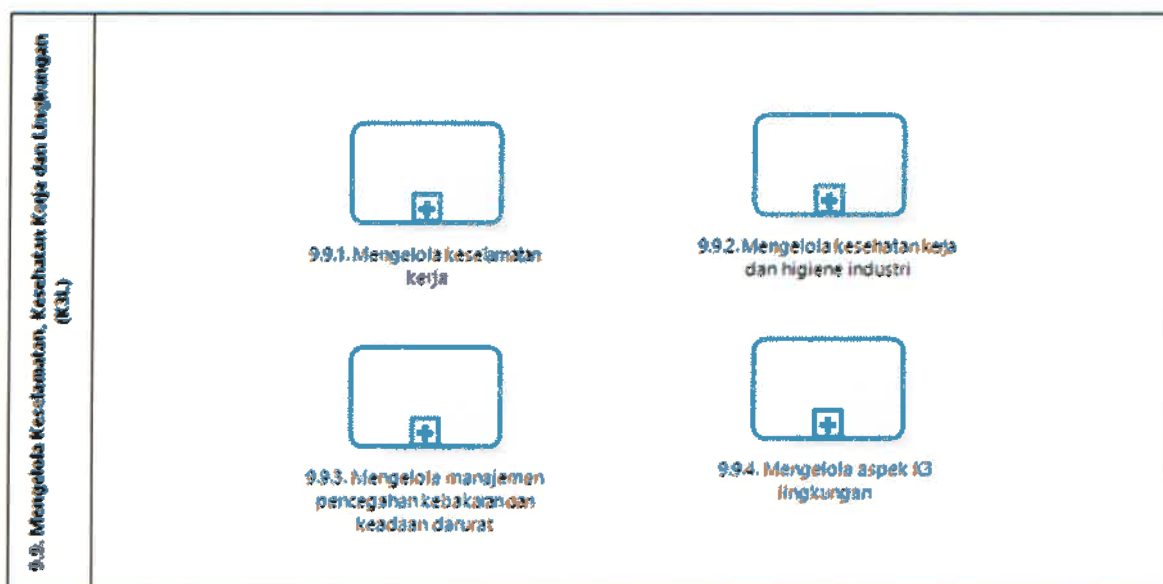
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 65. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.1.0	Mengelola sistem keamanan, ketertiban, kondusivitas dan layanan prima di kampus Universitas Indonesia	Proses ini terkait aktivitas mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan; menganalisis kebutuhan keamanan dan ketertiban kampus Universitas Indonesia; mengembangkan standar keamanan dan layanan prima di Kampus Universitas Indonesia; menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Instansi TNI, Polri, dan Masyarakat Sekitar Kampus dalam upaya stabilitas keamanan dan ketertiban; membangun komunitas peduli keamanan dan ketertiban kampus bekerjasama dengan internal civitas Universitas Indonesia; menentukan prosedur pengamanan; melaksanakan kegiatan pengamanan dan layanan prima kepada civitas akademik Universitas Indonesia dan Tamu Universitas; mengelola akses di lingkungan Universitas; dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan kampus dan pelaksanaan layanan prima
9.8.2.0	Mengelola kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia	Proses ini terkait aktivitas menyusun kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus; mengelola kegiatan pengawasan keamanan lingkungan hutan kota; mengelola kegiatan penanganan kedaruratan insidental dalam kampus dan layanan kedukaan sivitas akademik; dan mengelola pengawasan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9 Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)



Gambar 61. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

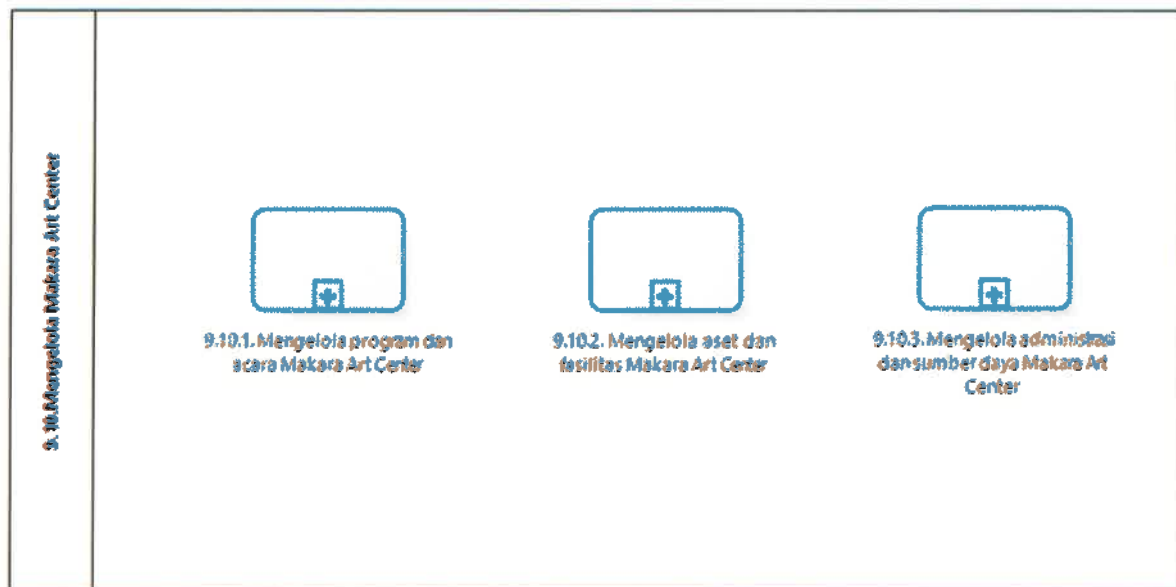
Tabel 66. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.1.1	Mengelola keselamatan kerja	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan merencanakan terkait program keselamatan kerja termasuk usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur, dan standar keselamatan; melaksanakan program keselamatan kerja, dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja
9.9.2.0	Mengelola kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan merencanakan program kesehatan kerja dan higiene industri; melaksanakan program kesehatan kerja dan higiene industri; dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.3.0	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan merencanakan manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat; melaksanakan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat; melaksanakan program inspeksi proteksi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		kebakaran dan keadaan darurat Gedung; dan melaksanakan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana
9.9.4.0	Mengelola aspek K3 lingkungan	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna; melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas; dan melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10 Mengelola *Makara Art Center*



Gambar 62. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola *Makara Art Center*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Deskripsi pada kapabilitas 9.10: Mengelola *Makara Art Center* dijelaskan pada tabel berikut :

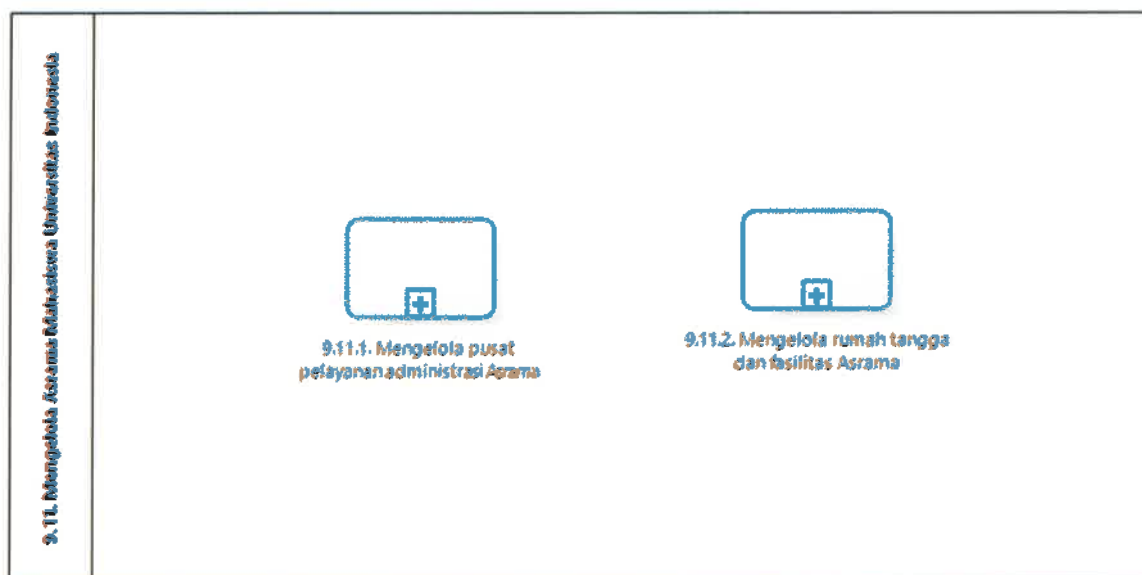
Tabel 67. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola *Makara Art Center*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.1.0	Mengelola program dan acara <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dan mempublikasikan program kegiatan <i>Makara Art Center</i> ,

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		mengembangkan kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya, menyelenggarakan program dan acara <i>Makara Art Center</i> , menyelenggarakan <i>workshop</i> program dan acara <i>Makara Art Center</i> , dan mendokumentasikan kegiatan <i>Makara Art Center</i>
9.10.2.0	Mengelola optimalisasi aset <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> , mengalokasikan aset dan fasilitas untuk kegiatan <i>Makara Art Center</i> , dan mengelola permohonan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> , menyelenggarakan layanan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .
9.10.3.0	Mengelola sumber daya <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas identifikasi sumber daya <i>Makara Art Center</i> , pengawasan, evaluasi, serta pelaporan sumber daya <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.11 Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia



Gambar 63. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 68. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.1.0	Mengelola pusat pelayanan administrasi Asrama	Proses ini terkait aktivitas mengelola serta menetapkan peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa; mengelola aspek K3L dan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa; mengelola permintaan dan kebutuhan pengadaan barang dan jasa; mengelola serta mengidentifikasi kebutuhan operasional dan layanan kependhunian; mengelola dan menjalin komunikasi dengan orangtua/wali para penghuni; mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik (<i>soft skill</i>) bagi para penghuni; mengelola dan menjalankan proses pendaftaran para calon penghuni baru; mengelola <i>waiting list</i> dan memeriksa ketersediaan kamar hunian; mengelola penggunaan kamar dan tarif sewa kamar yang tersedia; dan mengelola proses di akhir masa masa residensi dari penghuni.
9.11.2.0	Mengelola rumah tangga dan fasilitas Asrama	Proses ini terkait aktivitas mengelola IT dan rumah tangga; dan mengelola gudang persediaan habis pakai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.0 Risiko dan Hukum

Peta proses kegiatan Risiko dan Hukum (10.0), terdiri dari mengelola risiko Universitas dan layanan hukum. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk Risiko dan Hukum.

10.1 Mengelola Risiko Universitas



Gambar 64. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas

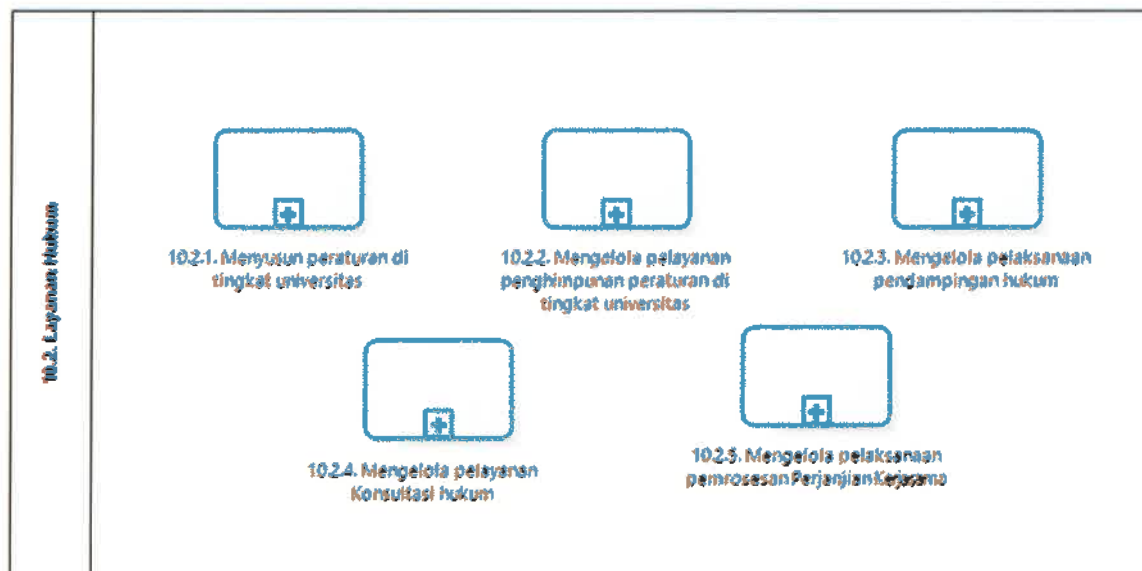
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 69. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.1.0	Menyusun kebijakan infrastruktur manajemen risiko Universitas	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas, sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas.
10.1.2.0	Melakukan pengelolaan risiko	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan <i>risk awareness</i> , analisis risiko, pemetaan risiko, dan mengelola mitigasi risiko.
10.1.3.0	Mengawasi pengelolaan risiko	Proses ini terkait aktivitas evaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas, memantau pelaksanaan mitigasi risiko, menyusun laporan pengelolaan risiko, dan evaluasi efektivitas pengelolaan risiko.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2 Layanan Hukum



Gambar 65. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 70. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum

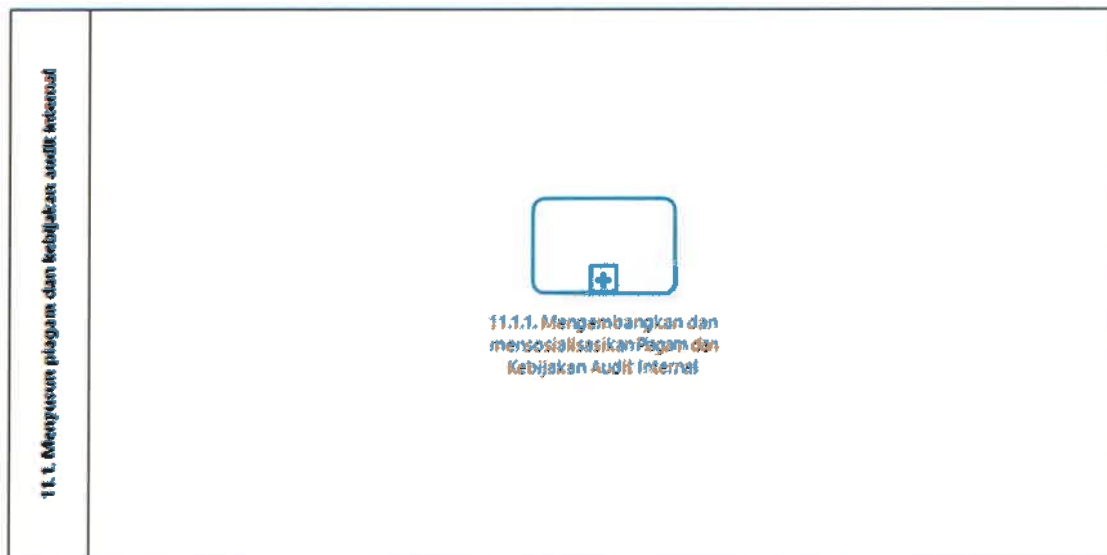
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.1.0	Menyusun peraturan di tingkat universitas	Proses ini terkait aktivitas tinjauan dan menyusun <i>draft</i> keputusan dan peraturan rektor, analisis hukum untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas. Mengelola pengesahan rancangan atau <i>draft</i> rancangan peraturan rektor
10.2.2.0	Mengelola pelayanan penghimpunan peraturan di tingkat universitas	Proses ini terkait aktivitas mengelola dokumentasi peraturan di tingkat universitas, dan mengembangkan tata kelola sistem informasi produk hukum.
10.2.3.0	Mengelola pelaksanaan pendampingan hukum	Proses ini terkait aktivitas menyelesaikan perkara pengadilan, quasi pengadilan, mengoordinasikan tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual, serta verifikasi laporan SIPDUGA (Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran).
10.2.4.0	Mengelola pelayanan Konsultasi hukum	Proses ini terkait aktivitas konsultan dan/atau bantuan hukum dan menyusun <i>legal opinion</i> .
10.2.5.0	Mengelola pelaksanaan pemrosesan Perjanjian Kerjasama	Proses ini terkait aktivitas mengelola penyusunan <i>legal review</i> , mengelola penyusunan <i>legal opinion</i> , dan mengelola proses finalisasi dan pengesahan Perjanjian Kerjasama.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.0 Audit Internal

Peta proses kegiatan Audit Internal (11.0), terdiri dari menyusun piagam dan kebijakan audit internal, melaksanakan Audit Internal, dan melaksanakan penguatan kelembagaan audit internal. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk Audit Internal.

11.1 Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal



Gambar 66. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 71. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.1.1.0	Mengembangkan dan mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal	Proses ini terkait aktivitas menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar, serta mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2 Melaksanakan Audit Internal



Gambar 67. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

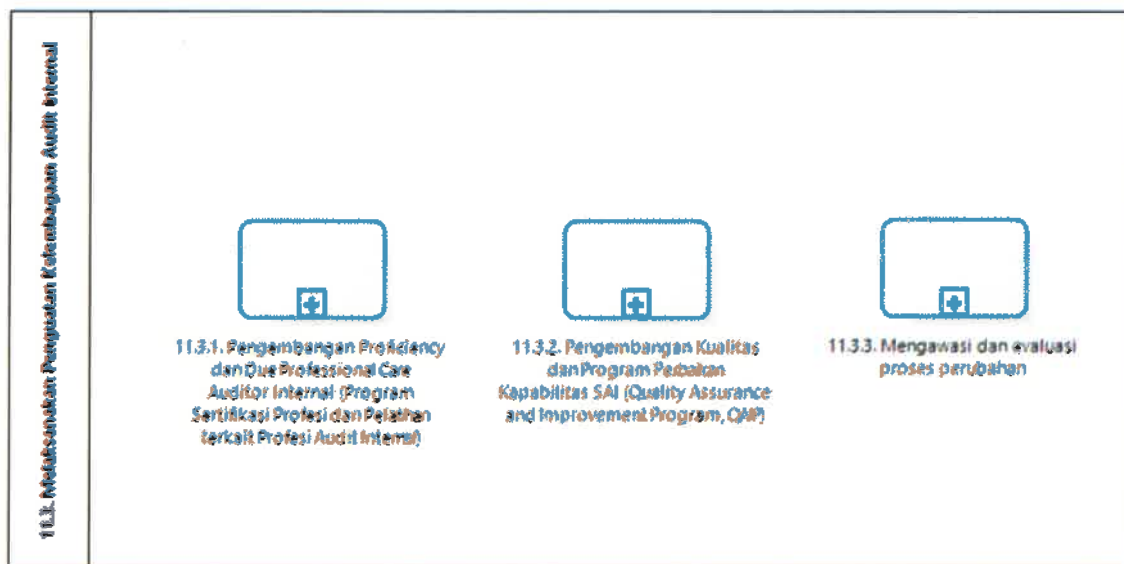
Tabel 72. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.1.0	Menyusun rencana kerja audit internal secara berkala	Proses ini terkait aktivitas menyusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko, dan menyusun RKAI Tahunan berbasis risiko.
11.2.2.0	Melaksanakan Audit/Review	Proses ini terkait aktivitas menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i> , pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>), menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i> .
11.2.3.0	Memberikan jasa Konsultasi/Advisory	Proses ini terkait aktivitas menerima permintaan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK) sesuai dengan ketersediaan skills dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI, menyusun <i>Konsultasi/Advisory Planning Memorandum (K/APM)</i> dan <i>Konsultasi/Advisory Program</i> bersama dengan klien, observasi dan analisa sesuai <i>Konsultasi/Advisory Program</i> yang telah disepakati bersama klien, dan menyusun laporan hasil <i>Konsultasi/Advisory</i> .

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.4.0	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal, dan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK yang menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal.
11.2.5.0	Memonitor penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit	Proses ini terkait aktivitas pendokumentasian temuan dan rekomendasi Audit/Review dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal, pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi, menyusun laporan hasil <i>monitoring</i> penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi.
11.2.6.0	Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal	Proses ini terkait aktivitas menyampaikan <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala, <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3 Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal



Gambar 68. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 73. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.3.1.0	Pengembangan Proficiency dan Due Professional Care Auditor	Proses ini terkait aktivitas menyusun rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional</i>

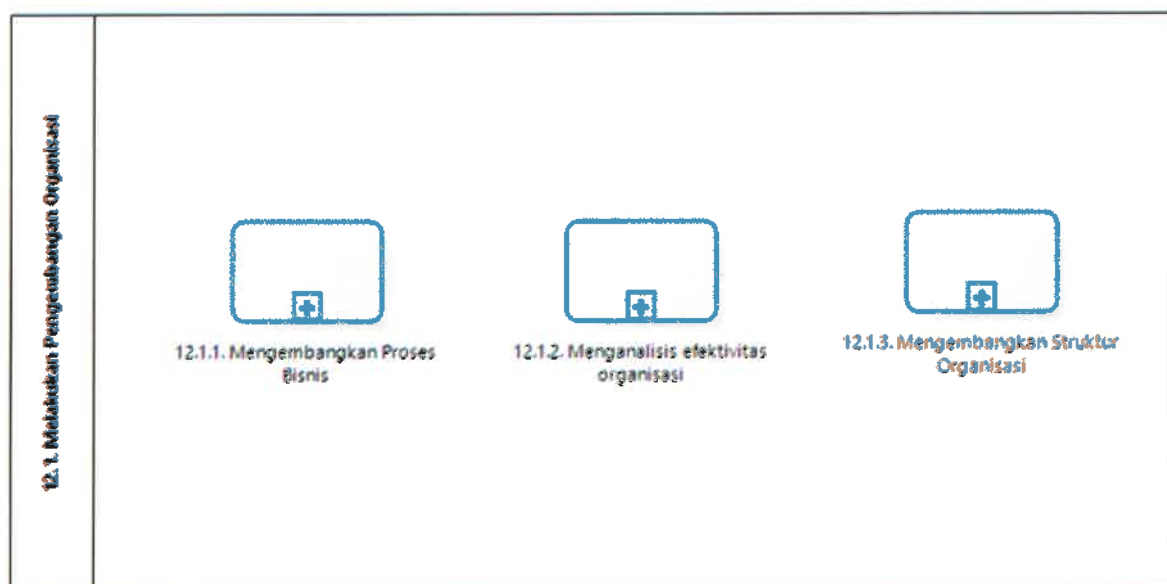
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)	Care untuk Auditor Internal, pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal; serta menyusun laporan hasil pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal.
11.3.2.0	Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>)	Proses ini terkait aktivitas menyusun rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal; melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai <i>timeline</i> ; menyusun laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil reviu QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit, menindaklanjuti rekomendasi hasil reviu QAIP dari pihak eksternal.
11.3.3.0	Mengawasi dan evaluasi proses perubahan	Proses ini terkait aktivitas observasi perubahan, evaluasi dan melaporkan kinerja perubahan, serta menyusun laporan pengawasan dan evaluasi perubahan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.0 Mengelola Kapabilitas Organisasi

Proses bisnis terkait mengelola kapabilitas organisasi (12.0) mencakup melakukan pengembangan organisasi, mengembangkan budaya organisasi, manajemen perubahan dan mengelola penjaminan mutu organisasi. Kegiatan tersebut berperan sebagai pendukung transformasi dan perbaikan organisasi, sehingga dapat menjadi organisasi yang efektif serta menjaga agar nilai dan budaya organisasi dapat terinternalisasi dengan baik. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Mengelola Kapabilitas Organisasi.

12.1 Melakukan Pengembangan Organisasi



Gambar 69. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

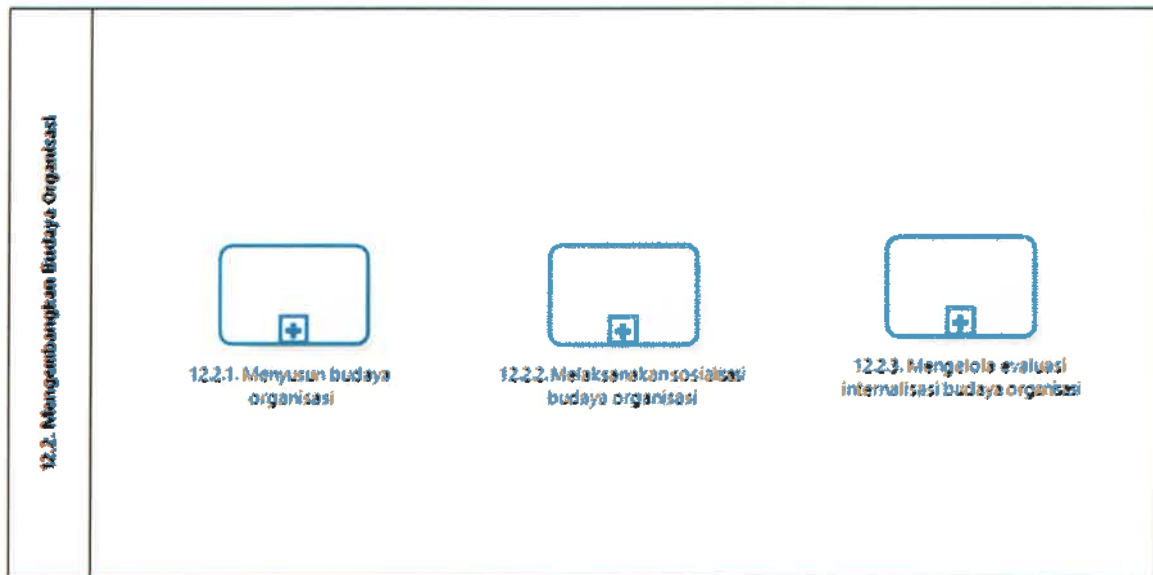
Tabel 74. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.1.0	Mengembangkan Proses Bisnis	Proses ini terkait aktivitas menentukan dan mengelola <i>framework</i> proses bisnis, menetapkan proses bisnis, menetapkan dan memelihara tata kelola manajemen proses bisnis, serta mengelola dan mengevaluasi kinerja proses bisnis.
12.1.2.0	Menganalisis efektivitas organisasi	Proses ini terkait aktivitas memetakan rantai nilai organisasi, identifikasi alokasi sumber daya dalam rantai nilai organisasi, perbandingan antara alokasi rantai nilai dengan return atau pencapaian kinerja dan mutu organisasi,

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		menyusun laporan efektivitas organisasi, serta memberikan rekomendasi tindak lanjut peningkatan efektivitas organisasi.
12.1.3.0	Mengembangkan Struktur Organisasi	Proses ini terkait aktivitas analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi, serta mengembangkan alternatif struktur organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2 Mengembangkan Budaya Organisasi



Gambar 70. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi

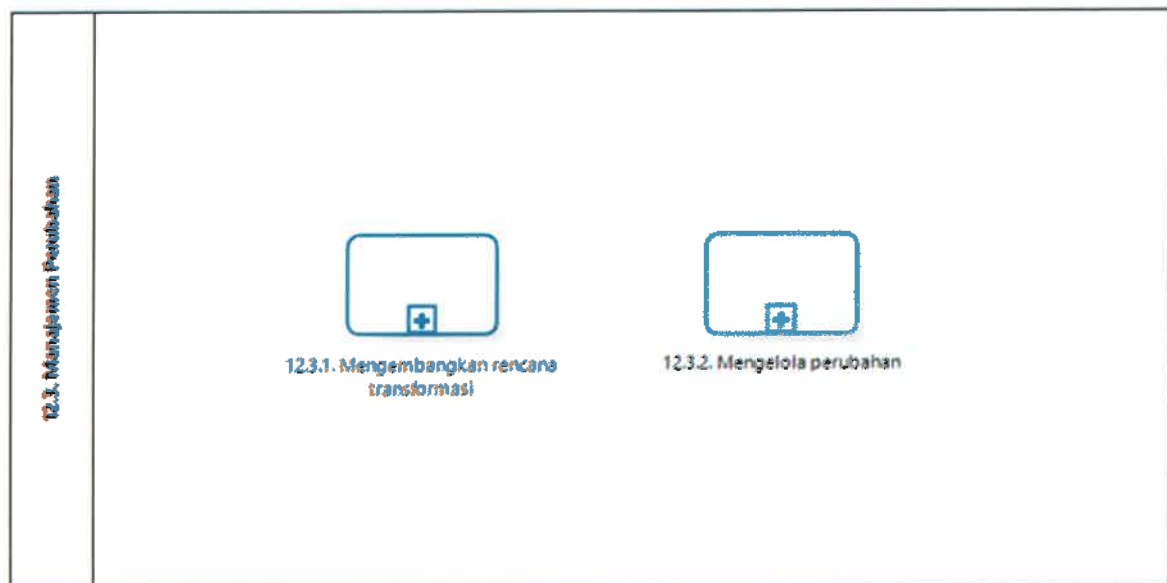
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 75. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.2.1.0	Menyusun budaya organisasi	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi keselarasan antara tujuan organisasi dengan motivasi karyawan, menetapkan standar perilaku, serta menyusun kebijakan evaluasi standar perilaku.
12.2.2.0	Melaksanakan sosialisasi budaya organisasi	Proses ini terkait aktivitas mengelola program sosialisasi budaya organisasi, mengomunikasikan budaya organisasi kepada seluruh jajaran internal maupun <i>stakeholder</i> eksternal organisasi.
12.2.3.0	Mengelola evaluasi internalisasi budaya organisasi	Proses ini terkait aktivitas survei internalisasi budaya organisasi, analisis perbandingan antara standar perilaku yang telah ditetapkan dengan realisasi perilaku yang ditampilkan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.3 Manajemen Perubahan



Gambar 71. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan

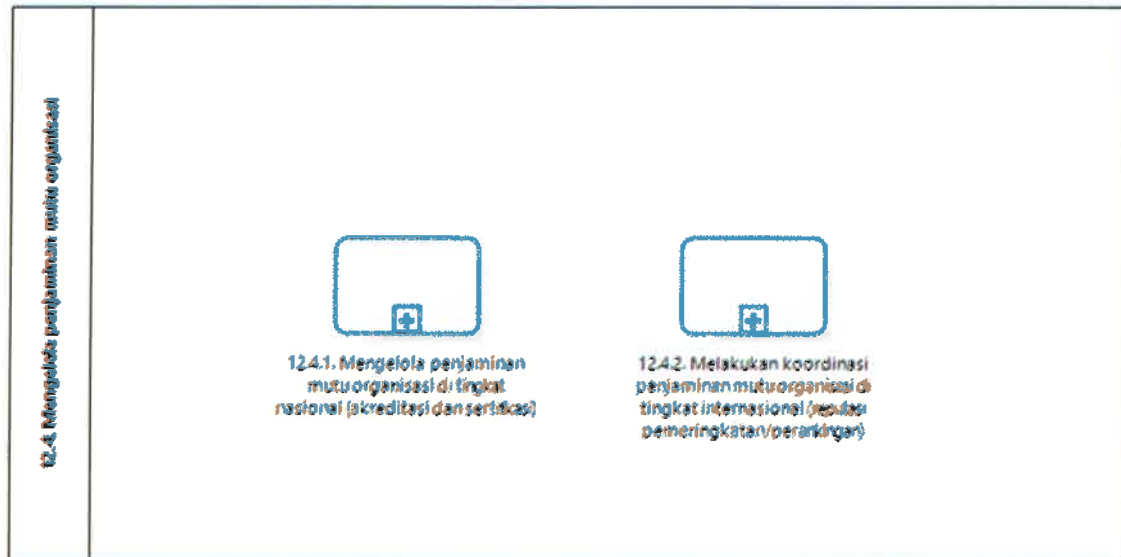
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 76. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.3.1.0	Mengembangkan rencana transformasi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan rencana pengelolaan transformasi organisasi yang mencakup usulan perubahan, melakukan <i>benchmark</i> perubahan, Melakukan studi perubahan, mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan, pemetaan kesiapan <i>stakeholder</i> untuk menghadapi perubahan, serta evaluasi usulan perubahan.
12.3.2.0	Mengelola perubahan	Proses ini terkait aktivitas menyusun rencana aktivitas perubahan, rencana sosialisasi perubahan, menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan, mendampingi dan memfasilitasi perubahan, serta pengawasan dan evaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.4 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi



Gambar 72. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Deskripsi pada kapabilitas 12:4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 77. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi

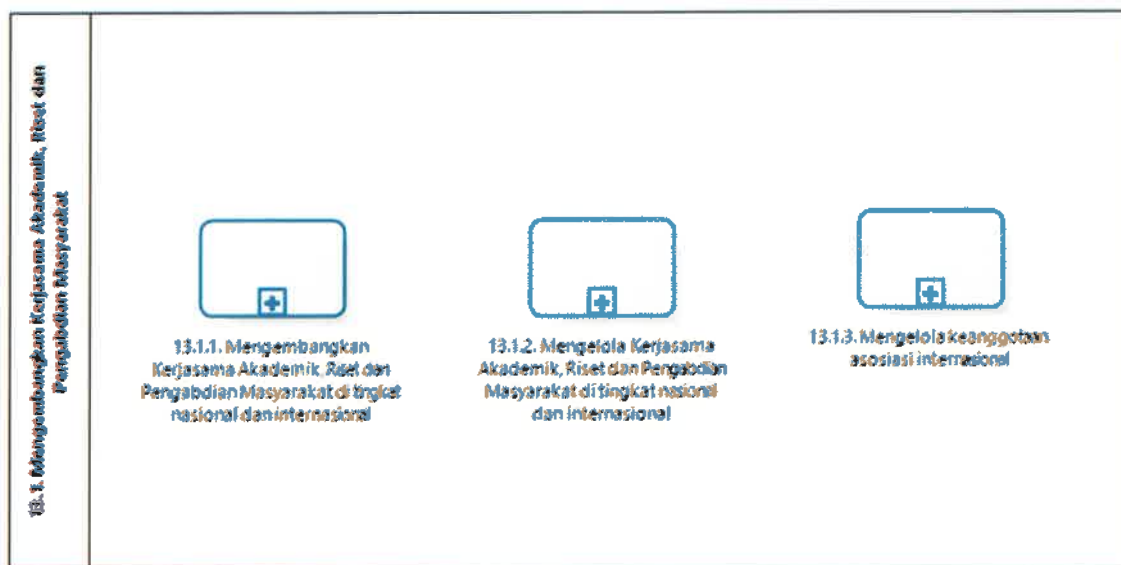
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.1.0	Mengelola penjaminan mutu organisasi di tingkat nasional (akreditasi dan sertifikasi)	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi, tinjauan dan pembaharuan POB BPMA, mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi, mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan nasional, <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan nasional, menyusun strategi pencapaian pemeringkatan nasional, serta sosialisasi capaian pemeringkatan nasional.
12.4.2.0	Melakukan koordinasi penjaminan mutu organisasi di tingkat internasional (reputasi pemeringkatan/perankingan)	Proses ini terkait aktivitas mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan internasional, <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan internasional, menyusun strategi pencapaian pemeringkatan internasional, dan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.0 Kerjasama

Peta proses bisnis Kerjasama (13.0) mencakup Mengembangkan Kerjasama Akademik, Mengembangkan Kerjasama Riset dan Pengabdian Masyarakat, dan Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik. Seluruhnya dilaksanakan dengan tujuan mengembangkan Universitas Indonesia yang inklusif dan representatif atas kebutuhan *stakeholder*, baik dalam aspek akademik maupun non akademik. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Kerjasama.

13.1 Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 73. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 78. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.1.0	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait aktivitas koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional, merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional, mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional, serta menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional.
13.1.2.0	Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di	Proses ini terkait aktivitas peninjauan kerjasama nasional dan internasional, mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	tingkat nasional dan internasional	internasional (MoU atau PKS), pengawasan dan evaluasi kerjasama nasional dan internasional, serta mengelola kegiatan promosi internasional.
13.1.3.0	Mengelola keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional, menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional, mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional, mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional, mengelola <i>service level agreement</i> untuk keanggotaan asosiasi internasional, pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional, fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi, serta mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.2 Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik



Gambar 74. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 79. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik

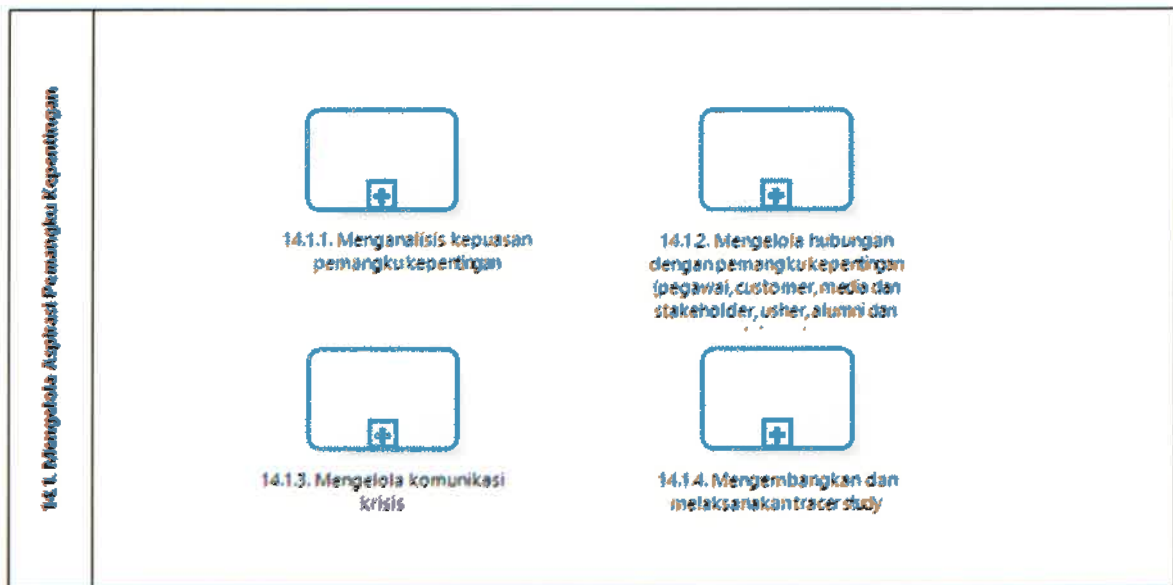
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.2.1.0	Mengelola kerjasama bisnis	Proses ini terkait aktivitas mengelola kerjasama investasi dan kerjasama non investasi.
13.2.2.0	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset	Proses ini terkait aktivitas mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i> dan kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.0 Mengelola Pemangku Kepentingan

Peta proses bisnis untuk kegiatan mengelola pemangku kepentingan (14.0) mencakup mengelola aspirasi pemangku kepentingan, mengelola hubungan alumni, mengelola kegiatan pengembangan bagi lulusan, dan mengelola kegiatan kehumasan. Seluruh aktivitas tersebut bertujuan untuk membina hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan organisasi, sehingga Universitas Indonesia dapat melaksanakan sinergi dan beradaptasi dengan stakeholder seiring dengan dinamika perkembangan lingkungan. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Mengelola Pemangku Kepentingan.

14.1 Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan



Gambar 75. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan

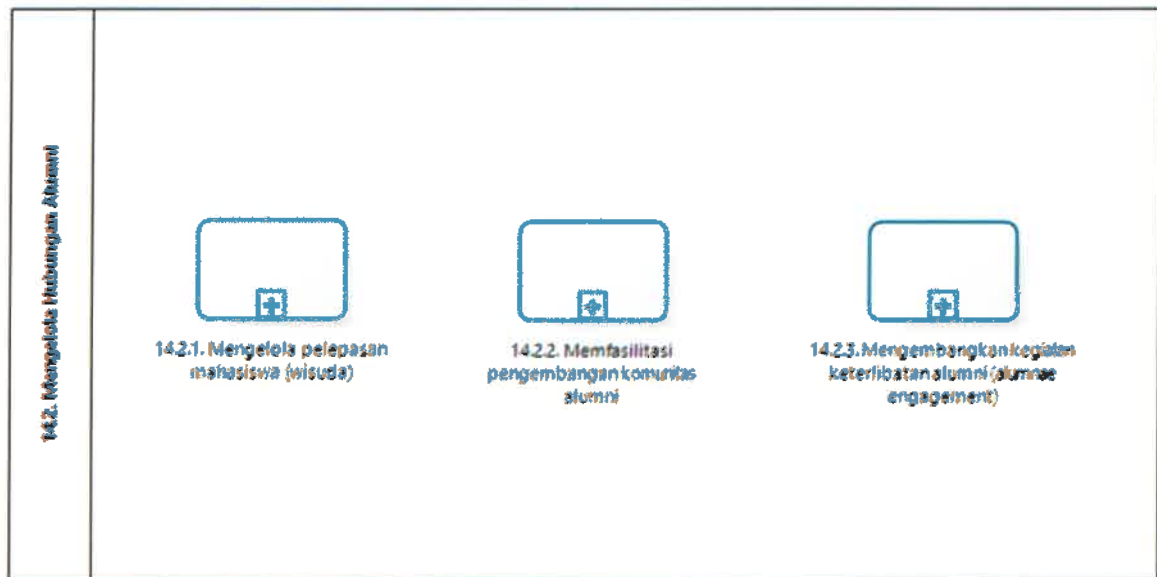
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 80. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.1.0	Menganalisis kepuasan pemangku kepentingan	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan, mengukur kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> , mengelola layanan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> , dan mengelola Informasi Publik.
14.1.2.0	Mengelola hubungan dengan pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media dan <i>stakeholder</i> , <i>usher</i> , alumni dan lainnya)	Proses ini terkait aktivitas merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra, dan <i>stakeholder</i> lainnya), mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra dan <i>stakeholder</i> lainnya), merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni, mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni, dan mengelola komplain <i>user</i> dan alumni.
14.1.3.0	Mengelola komunikasi krisis	Proses ini terkait aktivitas identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi, pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait, mitigasi risiko komunikasi krisis, dan menyusun strategi komunikasi krisis.
14.1.4.0	Mengembangkan dan melaksanakan <i>tracer study</i>	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan pelaksanaan <i>tracer study</i> , mengembangkan dan menyebarkan kuesioner <i>tracer study</i> , meningkatkan <i>response rate tracer study</i> , analisis data hasil riset <i>tracer study</i> , dan optimalkan hasil dan pemanfaatan kegiatan <i>tracer study</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2 Mengelola Hubungan Alumni



Gambar 76. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 81. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.1.0	Mengelola pelepasan mahasiswa (wisuda)	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan penyelenggaraan wisuda, mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda, distribusi perlengkapan wisuda, menyelenggarakan acara wisuda, dan evaluasi kegiatan wisuda.
14.2.2.0	Memfasilitasi pengembangan komunitas alumni	Proses ini terkait aktivitas menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni, serta koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah dan <i>Chapter</i> Luar Negeri
14.2.3.0	Mengembangkan kegiatan keterlibatan alumni (<i>alumnae engagement</i>)	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mempersiapkan kegiatan, mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan, menyelenggarakan kegiatan, dan evaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3 Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan



Gambar 77. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 82. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Hukum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, membuat materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, dan evaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan.
14.3.2.0	Mengembangkan dan mengelola kegiatan sosialisasi peluang kerja	Proses ini terkait aktivitas pendataan peluang kerja yang masuk yang berasal dari user secara langsung, dan penyebaran informasi terkait peluang kerja.
14.3.3.0	Melakukan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan,

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan, kerjasama dengan mitra terkait kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan, menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan. Mengevaluasi kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.4.0	Mengelola kegiatan rekrutmen dan seleksi para pencari kerja	Proses ini terkait aktivitas memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai platform yang tersedia kepada fakultas dan alumni, seleksi terhadap pelamar kerja, dan memberikan pembekalan bagi para pencari kerja.
14.3.5.0	Mengembangkan program magang	Proses ini terkait aktivitas memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai platform kepada fakultas dan alumni, seleksi terhadap pelamar magang, dan pembekalan program magang bagi para kandidat
14.3.6.0	Mengelola dan mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi	Proses ini terkait aktivitas memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan, dan memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi kepada Alumni baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4 Mengelola Kegiatan Kehumasan



Gambar 78. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan

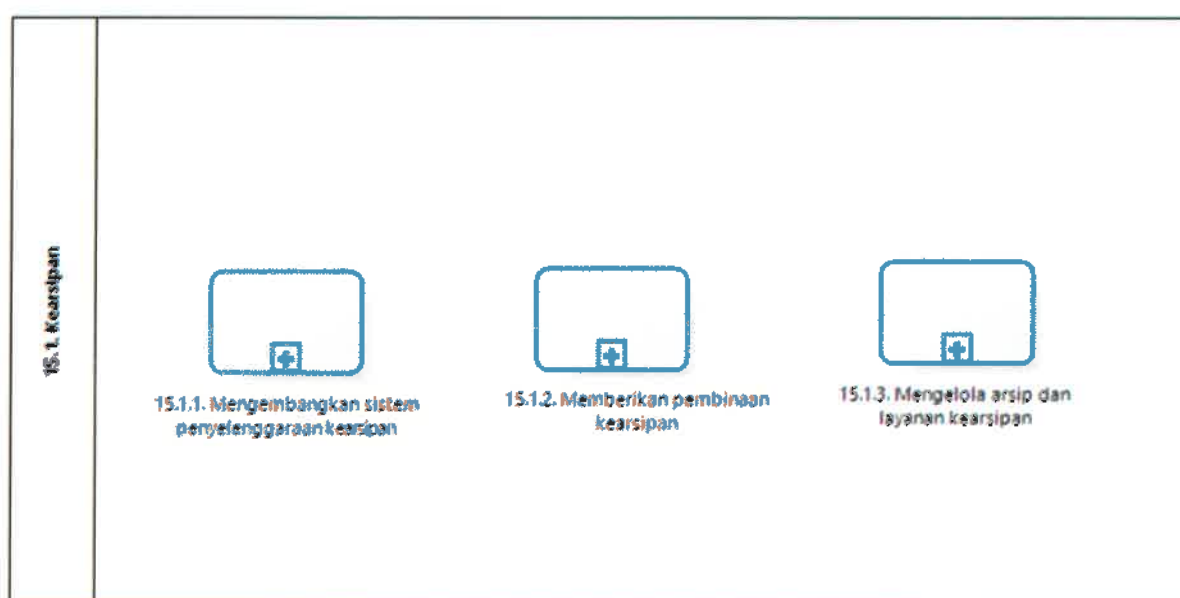
Tabel 83. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.1.0	Mengelola kegiatan promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait aktivitas merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, program promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, serta evaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional.
14.4.2.0	Mengelola brand <i>identity</i> berdasarkan kebijakan universitas	Proses ini terkait aktivitas merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i> , pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i> , implementasi (termasuk produksi <i>corporate stationary</i>) dan komunikasi <i>brand identity</i> dan evaluasi kesesuaian <i>brand identity</i> .
14.4.3.0	Mengelola reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola komunikasi dengan media, pemberitaan melalui <i>mass media</i> , mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers, analisis reputasi dan pemberitaan di <i>mass media</i> , dan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i> .
14.4.4.0	Mengelola reputasi dan konten melalui <i>owned media</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola kanal <i>owned media</i> , mengembangkan, mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned media</i> , mengelola konten melalui <i>owned media</i> , mengumpulkan data, penulisan dan produksi konten, melakukan penerbitan, pembaruan, dan pengarsipan konten, analisis reputasi dan konten di <i>owned media</i> , dan evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned media</i> .
14.4.5.0	Mengelola kegiatan protokoler	Proses ini terkait aktivitas mengelola kegiatan seremonial, <i>event</i> , dan evaluasi kegiatan protokoler.

15.0 Administrasi Organisasi

Peta proses bisnis untuk kegiatan administrasi organisasi (15.0) mencakup kegiatan kearsipan serta administrasi umum. Keduanya berperan sebagai *enabler* untuk dokumentasi informasi yang digunakan dalam aktivitas sehari-hari di Universitas Indonesia. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Administrasi Organisasi.

15.1 Kearsipan



Gambar 79. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

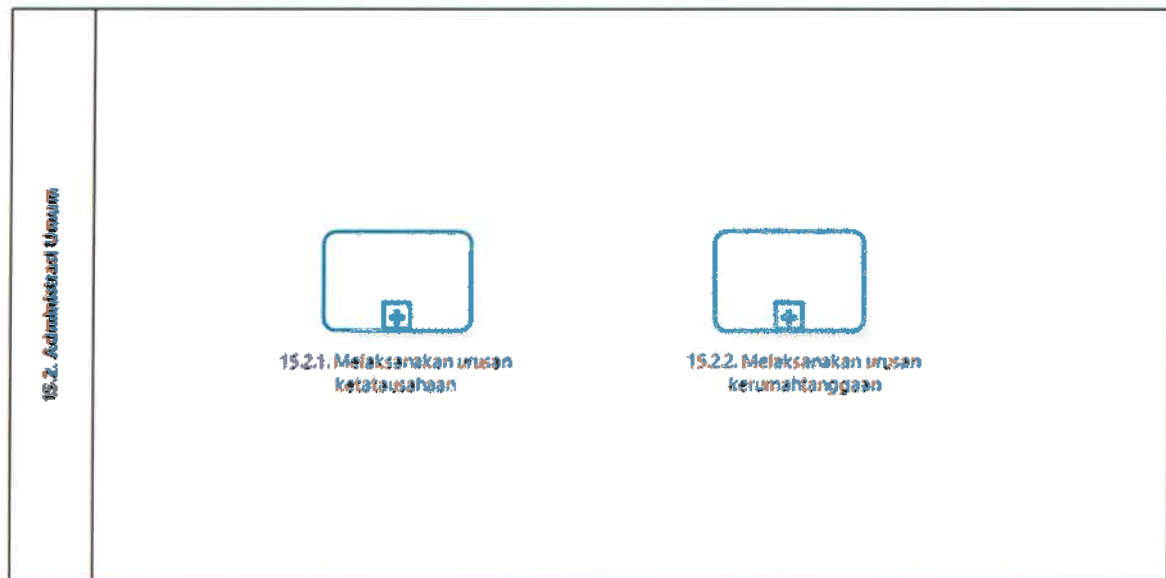
Tabel 84. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.1.1.0	Mengembangkan sistem penyelenggaraan kearsipan	Proses ini terkait aktivitas merumuskan kebijakan kearsipan dan mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip.
15.1.2.0	Memberikan pembinaan kearsipan	Proses ini terkait aktivitas mengelola sumber daya manusia kearsipan, pengawasan kearsipan, dan mengelola kerjasama kearsipan.
15.1.3.0	Mengelola arsip dan layanan kearsipan	Proses ini terkait aktivitas penciptaan arsip, pemeliharaan dan penggunaan arsip,

		penyusutan arsip, penyajian informasi arsip, dan layanan <i>helpdesk</i> kearsipan.
--	--	---

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.2 Administrasi Umum



Gambar 80. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 85. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.2.1.0	Melaksanakan urusan ketatausahaan	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas serta melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor.
15.2.2.0	Melaksanakan urusan kerumahtanggaan	Proses ini terkait aktivitas merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtanggaan, serta pengadministrasian kerumahtanggaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

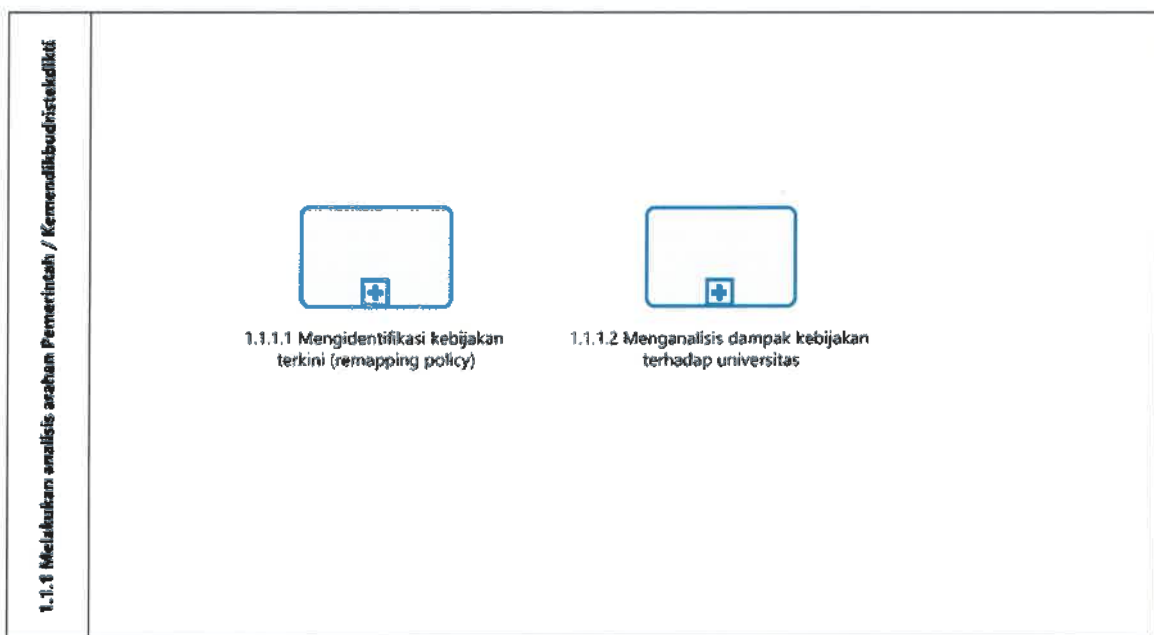
3. 4 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 3

Berdasarkan Permenpan RB No.19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah terkait kerangka proses bisnis untuk perguruan tinggi, level 3 masuk dalam kategori level n. Dimana level n merupakan penjabaran lebih rinci dari masing-masing proses yang ada di level 2 proses bisnis.

1.0 Mengelola Strategi Organisasi

1.1 Melakukan koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas

1.1.1 Melakukan analisis arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti



Gambar 81. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

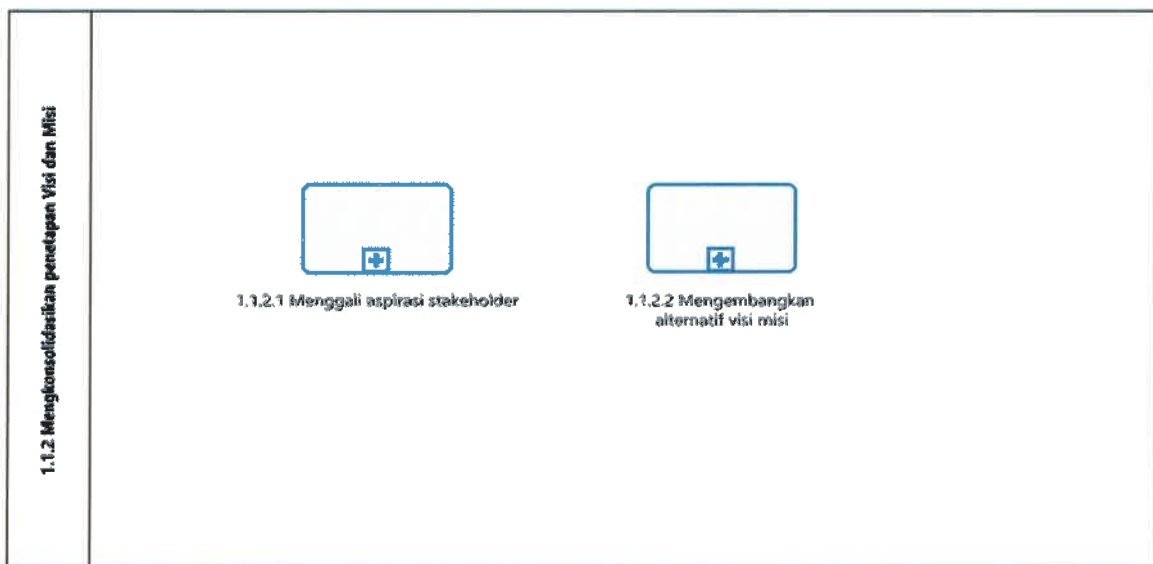
Tabel 86. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.1.1.1	Mengidentifikasi kebijakan terkini (<i>remapping policy</i>)	Proses ini mencakup mengumpulkan kebijakan-kebijakan yang memuat arahan Pemerintah atau Kemendikbudristekdikti yang terkait dengan pengelolaan Perguruan Tinggi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		atau kebijakan Pemerintah lainnya yang sekiranya dapat mempengaruhi pengelolaan Perguruan Tinggi.
1.1.1.2	Menganalisis dampak kebijakan terhadap universitas	Proses ini mencakup analisa atas seluruh kebijakan Pemerintah yang terkait dengan Perguruan Tinggi dan bagaimana dampaknya terhadap Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.1.2 Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi



Gambar 82. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi

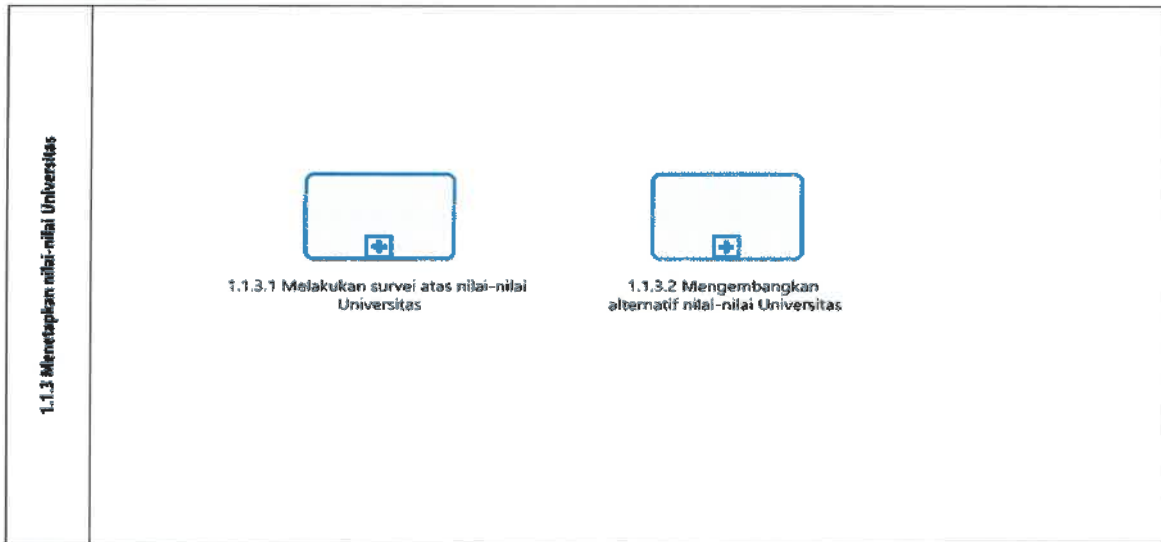
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 87. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.1.2.1	Menggali aspirasi <i>stakeholder</i>	Proses ini mencakup kegiatan mengumpulkan informasi atau opini dari stakeholder terkait pandangan dan harapan mereka atas Universitas.
1.1.2.2	Mengembangkan alternatif visi misi	Proses ini mencakup pengumpulan masukan dari stakeholder, Pimpinan Universitas, analisa kebijakan Pemerintah serta memperhatikan kondisi internal dan eksternal Universitas. Selanjutnya beberapa alternatif visi dan misi dapat dikembangkan untuk selanjutnya ditetapkan sebagai arah Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.1.3 Menetapkan Nilai-nilai Universitas



Gambar 83. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas

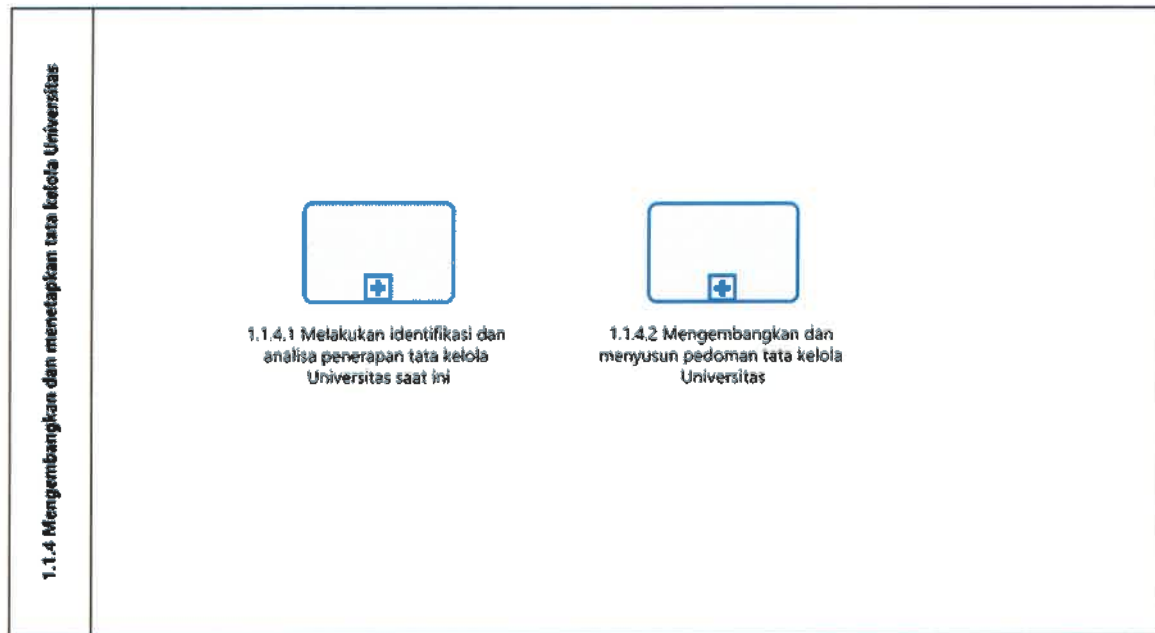
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 88. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.1.3.1	Melakukan survei atas nilai-nilai Universitas	Proses ini diawali dengan mengidentifikasi tujuan survey serta menetapkan metode survey yang akan dilakukan. Selanjutnya hasil survey atas nilai-nilai Universitas akan dianalisa untuk digunakan sebagai masukan pengembangan Universitas ke depan.
1.1.3.2	Mengembangkan alternatif nilai-nilai Universitas	Proses ini dilakukan jika dari hasil survey atas nilai-nilai Universitas atau berdasarkan kebutuhan Universitas, dirasa dibutuhkan update atau peninjauan atas nilai-nilai Universitas. Setelah melakukan wawancara dan diskusi dengan pihak terkait, dikembangkan alternatif nilai-nilai untuk selanjutnya dipilih dan ditetapkan sebagai nilai-nilai Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.1.4 Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas



Gambar 84. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

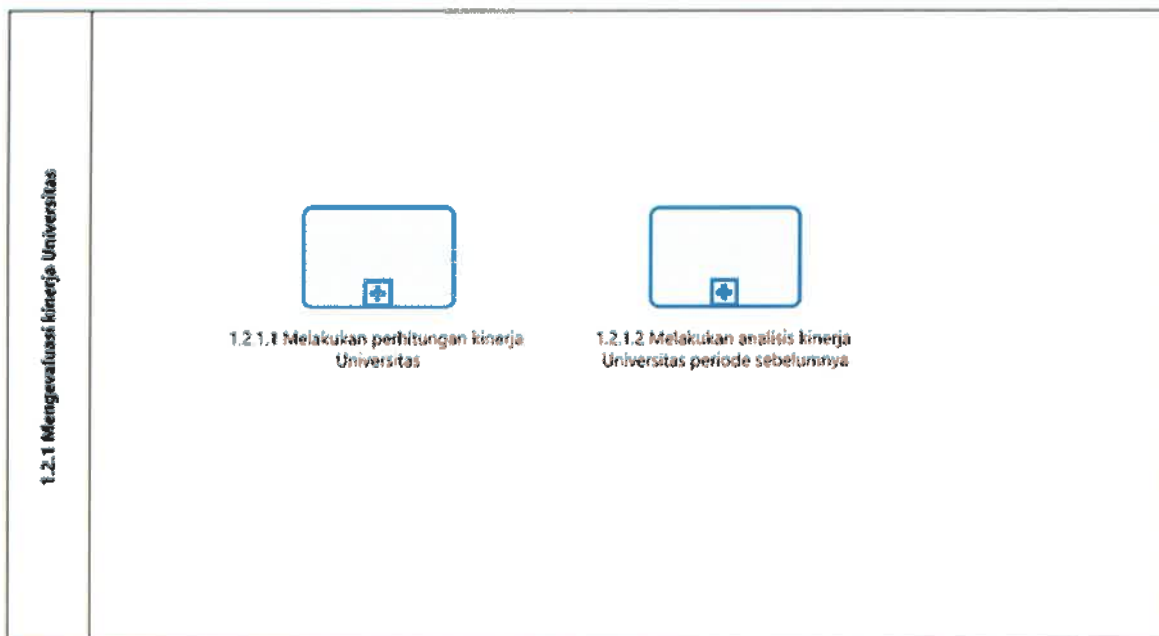
Tabel 89. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.1.4.1	Melakukan identifikasi dan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini	Proses ini diawali dengan memetakan kondisi tata kelola Universitas saat ini. Selanjutnya dapat dilakukan analisa atas gap yang masih muncul dalam penerapan tata kelola Universitas.
1.1.4.2	Mengembangkan dan menyusun pedoman tata kelola Universitas	Proses ini diawali dengan melakukan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini dan digabungkan dengan melakukan <i>benchmark</i> atas tata kelola pengelolaan Universitas. Selanjutnya dilakukan pengembangan dan penyusunan pedoman tata kelola Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2 Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

1.2.1 Mengevaluasi Kinerja Universitas



Gambar 85. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas

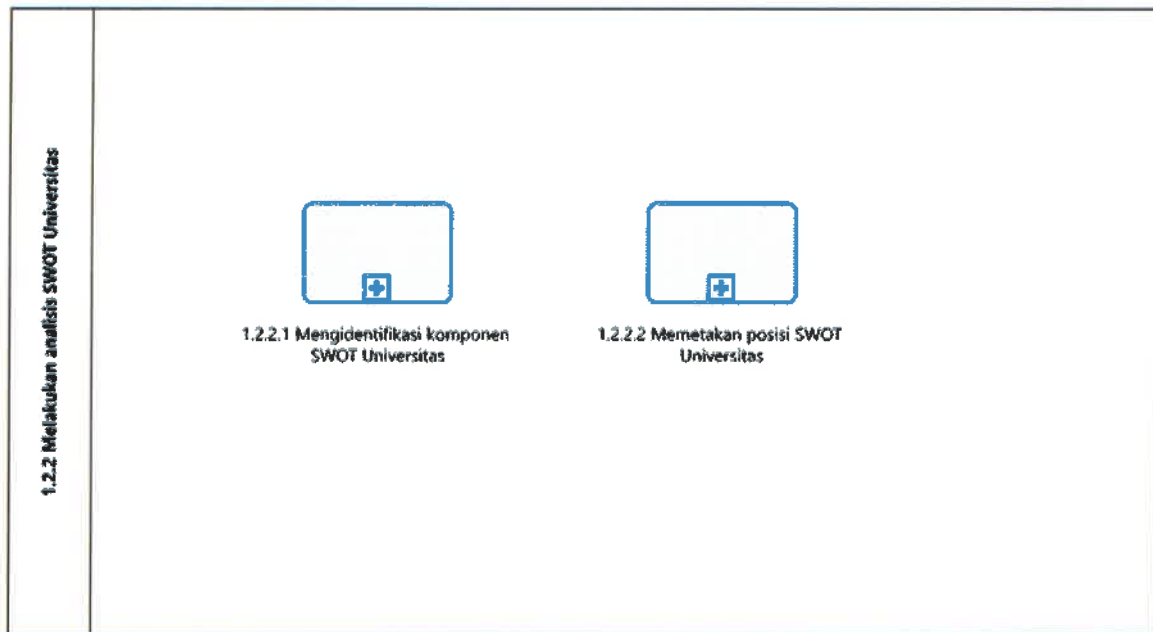
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 90. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.1.1	Melakukan perhitungan kinerja Universitas	Proses ini dilakukan dengan melakukan pengembangan metode perhitungan kinerja Universitas. Selanjutnya pengumpulan informasi atas kinerja Universitas dilakukan kepada seluruh unit kerja terkait. Berdasarkan metode perhitungan kinerja Universitas yang telah ditetapkan, dilakukan perhitungan kinerja Universitas.
1.2.1.2	Melakukan analisis kinerja Universitas periode sebelumnya	Berdasarkan perhitungan kinerja Universitas yang dilakukan untuk tahun berjalan, dilakukan juga analisa kinerja Universitas periode sebelumnya sehingga dilakukan analisa atas perkembangan kinerja Universitas dari tahun ke tahun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.2 Melakukan Analisis SWOT Universitas



Gambar 86. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas

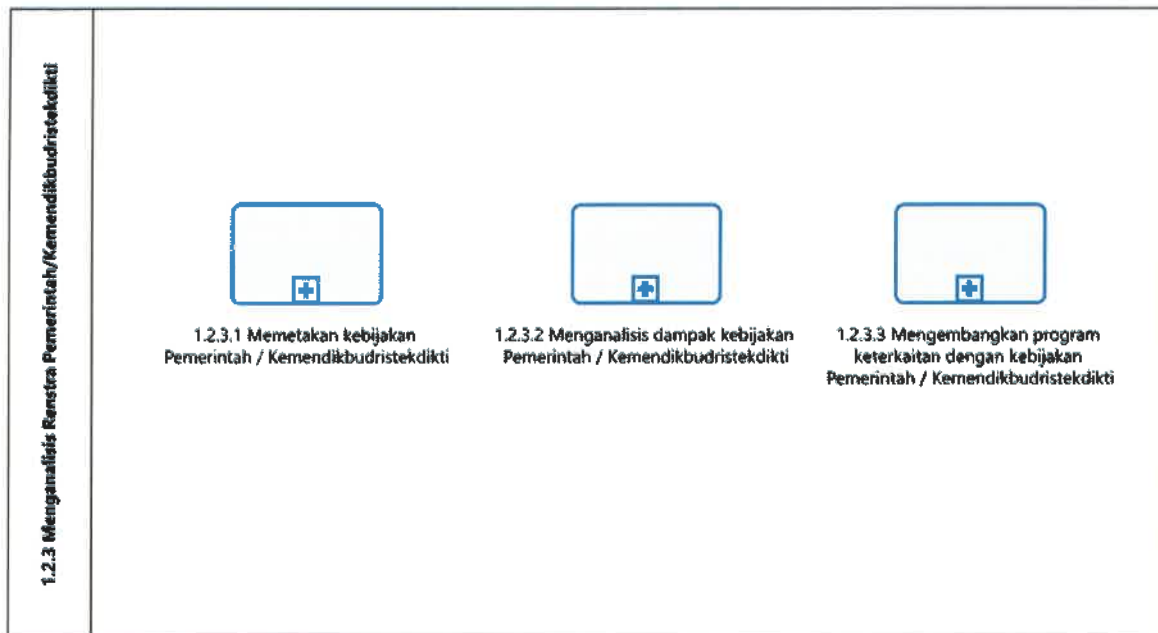
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 91. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.2.1	Mengidentifikasi komponen SWOT Universitas	Proses ini diawali dengan penyusunan format analisa SWOT Universitas. Selanjutnya dilakukan diskusi dengan pihak-pihak yang kompeten untuk mengidentifikasi komponen SWOT Universitas. Diskusi berikutnya adalah untuk menjabarkan kondisi Universitas berdasarkan komponen SWOT yang telah ditentukan sebelumnya.
1.2.2.2	Memetakan posisi SWOT Universitas	Setelah dilakukan identifikasi komponen SWOT, dilakukan perhitungan untuk mendapatkan kesimpulan akhir mengenai posisi SWOT Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.3 Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti



Gambar 87. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

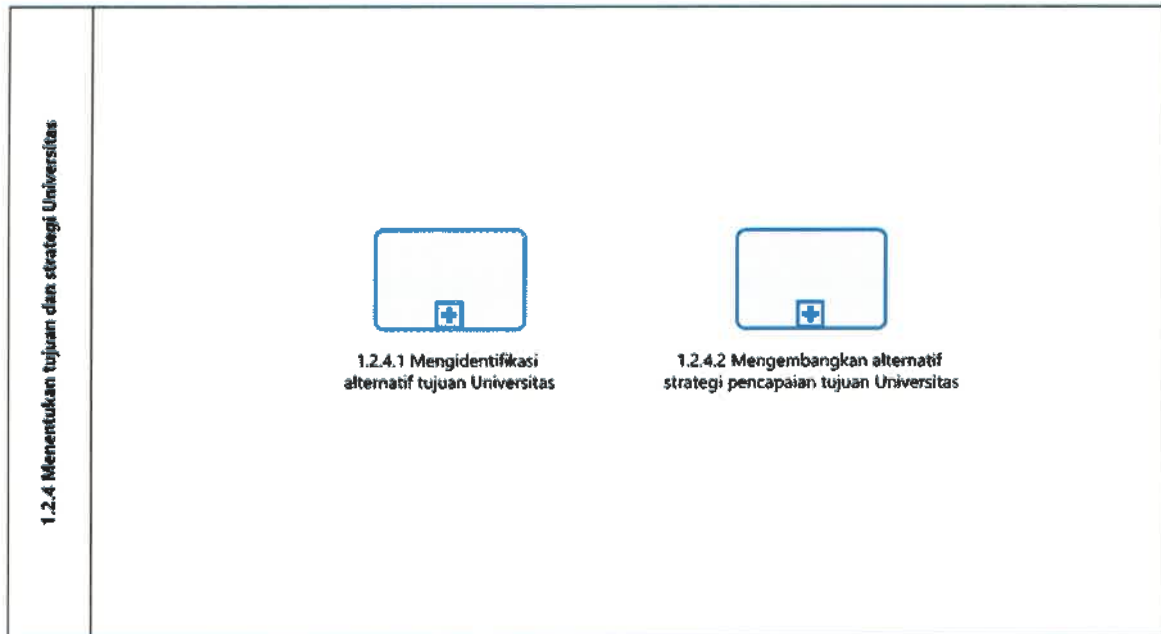
Tabel 92. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.3.1	Memetakan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	Sebelum menyusun strategi, perlu dilakukan proses pemetaan kebijakan Pemerintah apa saja yang terkait dengan Perguruan Tinggi / Universitas.
1.2.3.2	Menganalisis dampak kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	Setelah seluruh kebijakan teridentifikasi, dilakukan analisa atas dampak dari kebijakan tersebut bagi Universitas. Proses ini dapat melibatkan pihak internal maupun eksternal Universitas.
1.2.3.3	Mengembangkan program keterkaitan dengan kebijakan	Kebijakan Pemerintah seringkali sudah mencakup arahan spesifik terkait program yang harus dilakukan oleh Universitas. Pada

Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	proses ini akan dilakukan pengembangan program yang sudah dijabarkan dalam Kebijakan Pemerintah bagi Universitas.
-------------------------------------	---

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.4 Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas



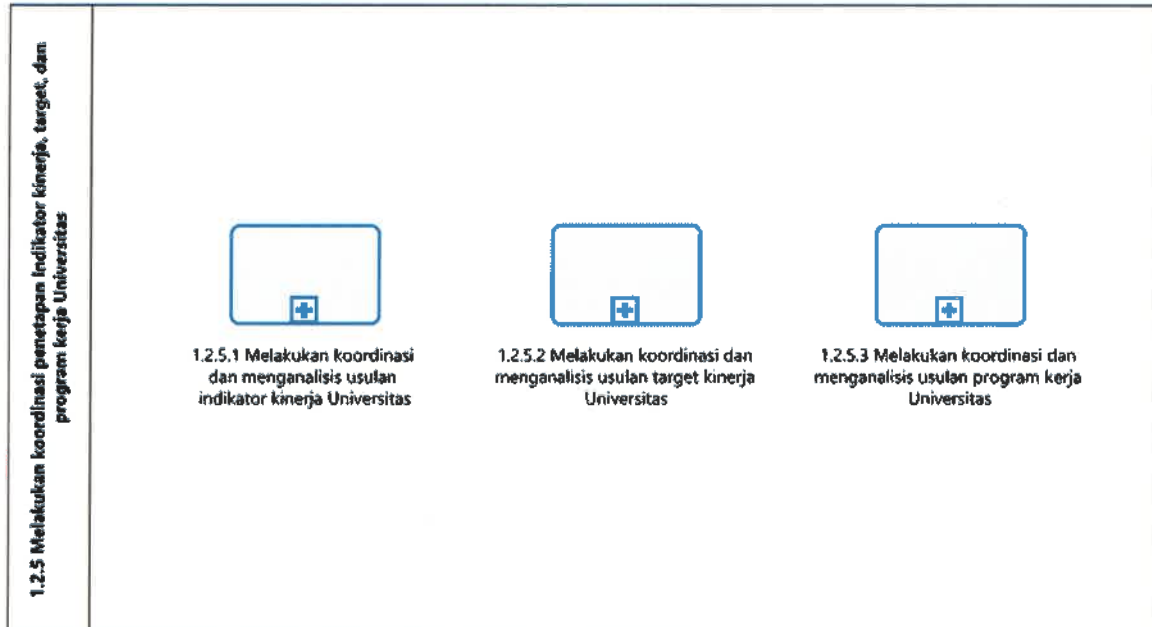
Gambar 88. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 93. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.4.1	Mengidentifikasi alternatif tujuan Universitas	Setelah mengetahui visi dan misi Universitas, posisi SWOT serta arah kebijakan Pemerintah, dapat dilakukan pengembangan alternatif tujuan Universitas yang akan menjadi sasaran Universitas di masa depan. Berikutnya tujuan Universitas akan ditetapkan dan menjadi pedoman bagi seluruh unit kerja.
1.2.4.2	Mengembangkan alternatif strategi pencapaian tujuan Universitas	Untuk mencapai tujuan Universitas dibutuhkan strategi pencapaiannya. Untuk itu dilakukan proses pengembangan alternatif strategi yang dilakukan menggunakan metode benchmarking, diskusi dengan pihak internal dan eksternal, serta analisis atas strategi yang saat ini telah dilakukan.

1.2.5 Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas



Gambar 89. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

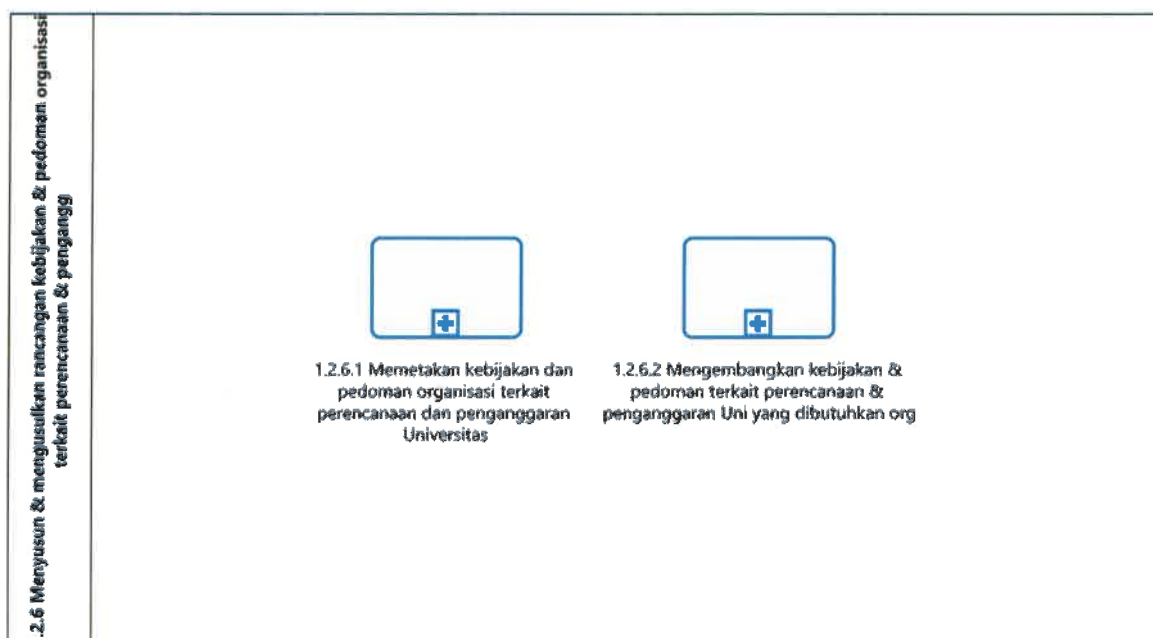
Tabel 94. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.5.1	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan indikator kinerja Universitas	Untuk mengetahui pencapaian tujuan dibutuhkan indikator kinerja Universitas. Proses ini dilakukan dengan melakukan <i>benchmarking</i> dan diskusi dengan unit terkait untuk mengembangkan alternatif indikator kinerja. Setelah dilakukan analisis atas alternatif indikator tersebut, selanjutnya indikator kinerja akan ditetapkan sebagai panduan kerja bagi seluruh unit kerja.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.5.2	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan target kinerja Universitas	Setelah indikator kinerja ditetapkan, berikutnya harus ditetapkan berapa target kinerja dari tiap indikator yang akan menjadi target Universitas di tahun berikutnya. Penetapan target dapat melihat capaian tahun sebelumnya, melihat SWOT Universitas dan serta harapan dari <i>stakeholder</i> serta <i>benchmark</i> dari Universitas lainnya.
1.2.5.3	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan program kerja Universitas	Untuk mencapai target kinerja perlu disusun program kerja yang juga mengacu pada strategi yang telah ditetapkan Universitas. Program kerja dapat mengacu pada program kerja tahun sebelumnya, arahan strategi ke depan, posisi SWOT Universitas saat ini atau melakukan <i>benchmark</i> dari organisasi lain.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.6 Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi Terkait Perencanaan Dan Penganggaran Universitas



Gambar 90. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

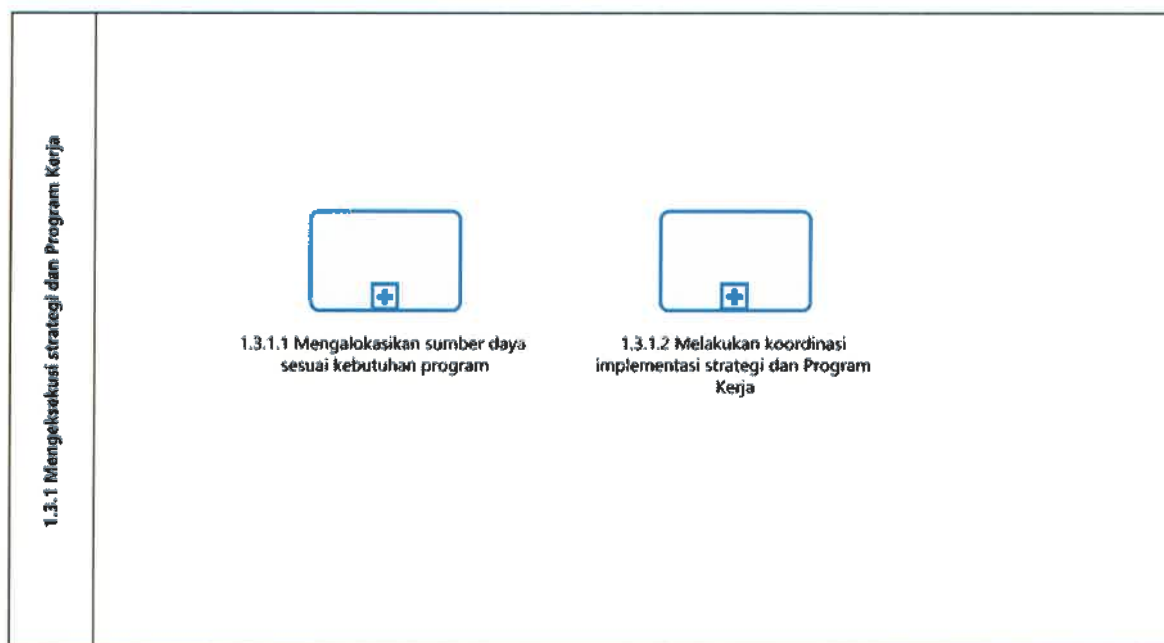
Tabel 95. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.6.1	Memetakan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas saat ini	Perencanaan dan penganggaran Universitas tidak hanya ditentukan di tingkat Rektorat tapi juga harus melibatkan seluruh unit kerja hingga di tingkat program studi. Untuk itu dibutuhkan kebijakan dan pedoman proses penyusunan rencana dan anggaran. Kebijakan dapat disusun dengan mengacu pada analisa atas penerapan kebijakan di tahun sebelumnya, arahan kebijakan dari Pemerintah ataupun masukan dari pihak-pihak terkait di Universitas.
1.2.6.2	Mengembangkan kebijakan dan pedoman terkait perencanaan dan penganggaran Universitas yang dibutuhkan organisasi	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan kebijakan dan pedoman untuk mendukung penyusunan rencana dan anggaran Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3 Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

1.3.1 Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja



Gambar 91. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja

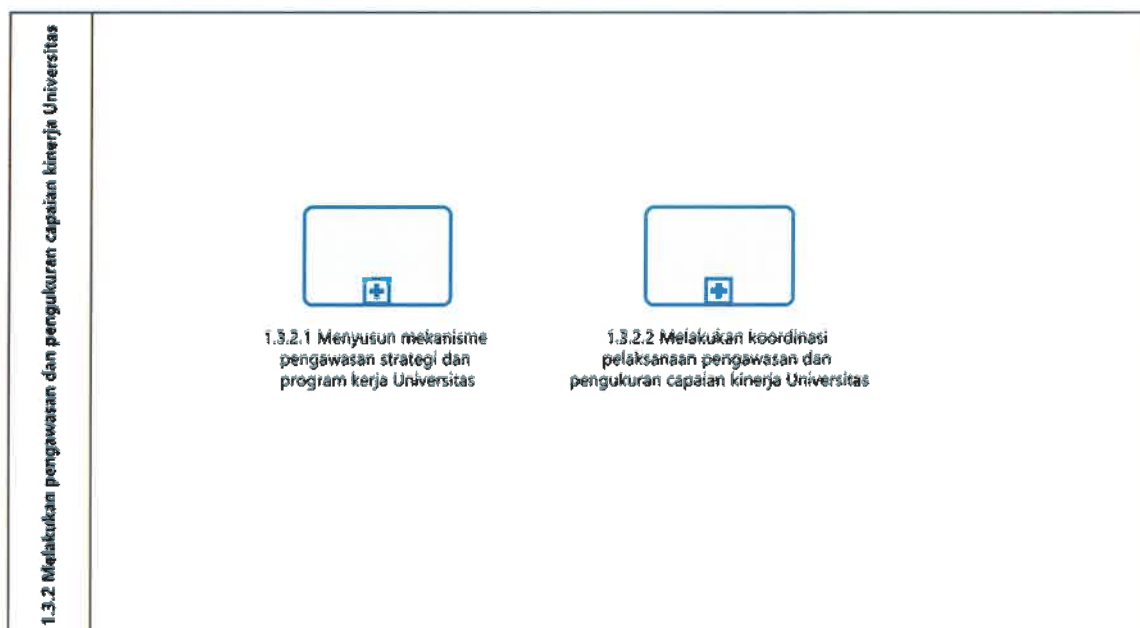
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 96. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.3.1.1	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program	Setelah penyusunan program kerja, berikutnya yang harus diputuskan Universitas adalah mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program. Hal ini dimulai dengan pengajuan usulan dari unit kerja pengampu program untuk selanjutnya dikompilasi dan dianalisis sesuai dengan ketersediaan sumberdaya yang dimiliki Universitas.
1.3.1.2	Melakukan koordinasi implementasi strategi dan Program Kerja	Setelah penetapan program kerja dan alokasi sumber daya yang dibutuhkan maka tiap unit kerja mulai dapat mengeksekusi program kerjanya. Namun seringkali program kerja tidak hanya melibatkan satu unit kerja tapi harus melalui koordinasi dari berbagai unit kerja. Untuk itu harus dilakukan koordinasi baik strategi maupun program kerja atas pencapaian tujuan dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3.2 Melakukan pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas



Gambar 92. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas

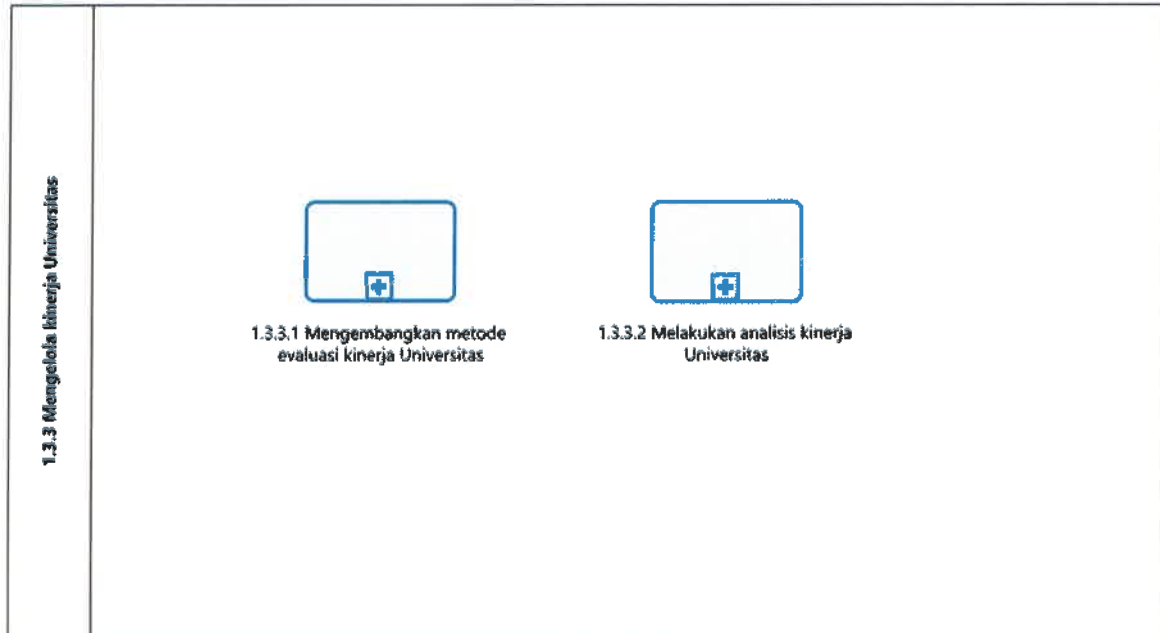
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 97. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.3.2.1	Menyusun mekanisme pengawasan strategi dan program kerja Universitas	Setelah strategi dan program kerja dieksekusi, tentunya harus dilakukan pengawasan untuk memastikan pencapaiannya dan melakukan langkah tindak lanjut seandainya dibutuhkan perubahan strategi dan program kerja. Untuk itu dibutuhkan panduan mekanisme pengawasan. Penyusunan panduan mekanisme dapat dilakukan dengan mengidentifikasi unit kerja yang terlibat dengan eksekusi strategi dan program kerja, melihat laporan yang harus disampaikan, penanggung jawab pengawasan serta frekuensi pengawasan.
1.3.2.2	Melakukan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas	Berdasarkan pedoman mekanisme yang telah ditetapkan, dilakukan pelaksanaan pengawasan dan juga pengukuran capaian kinerja berdasarkan target indikator yang telah ditentukan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3.3 Mengelola Kinerja Universitas



Gambar 93. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

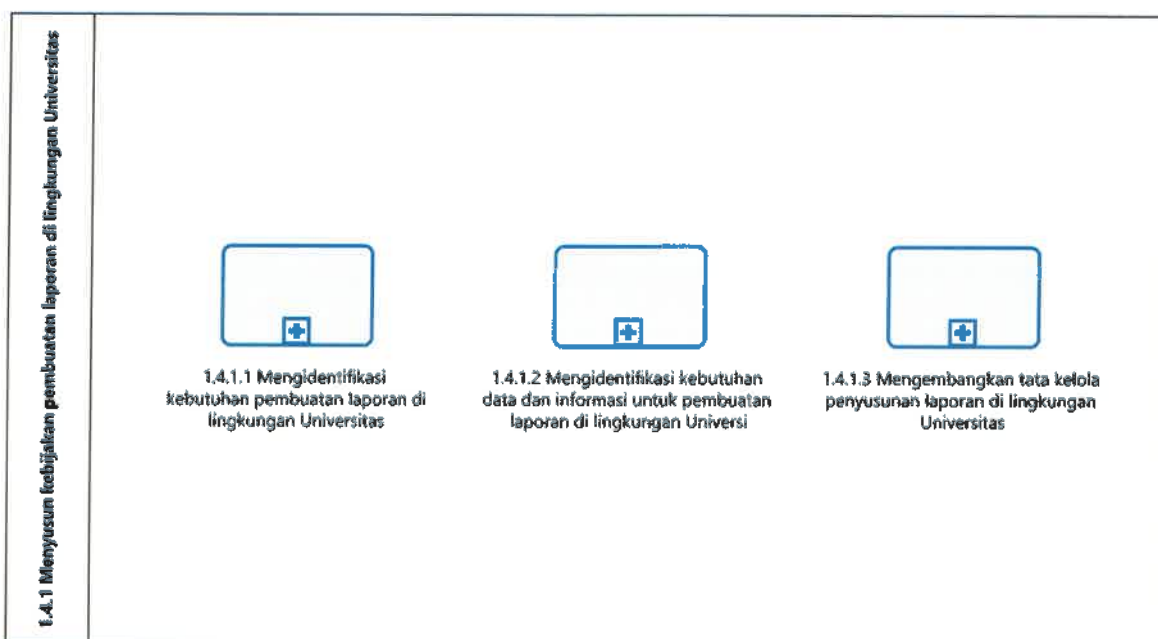
Tabel 98. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.3.3.1	Mengembangkan metode evaluasi kinerja Universitas	Proses ini meliputi aktivitas mengembangkan metode evaluasi terkait kinerja Universitas. Evaluasi dapat dilakukan dalam beberapa periode baik bulanan, triwulan, semester ataupun tahunan. Selain itu juga ditetapkan mekanisme pengumpulan dan perhitungan indikator kinerja Universitas.
1.3.3.2	Melakukan analisis kinerja Universitas	Setelah informasi kinerja terkumpul maka akan dilakukan analisis atas kinerja Universitas untuk melihat perkembangan kinerja dan mengidentifikasi gap kinerja yang ada sehingga dapat dikembangkan Langkah-langkah perbaikan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.4 Mengelola Laporan Universitas

1.4.1 Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas



Gambar 94. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas

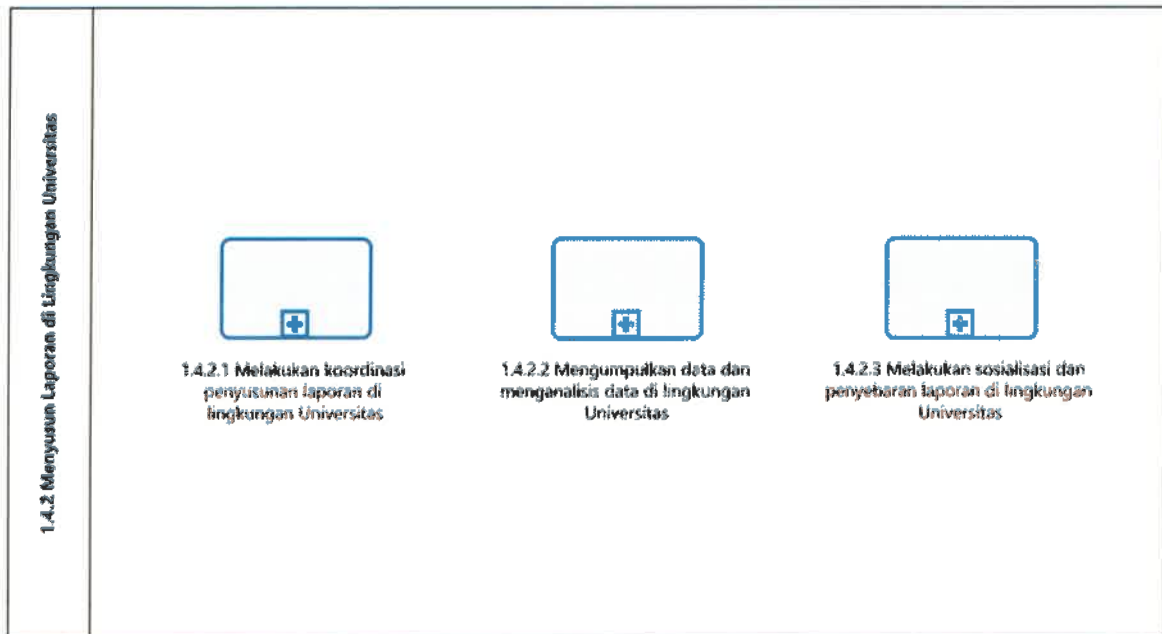
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 99. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.4.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan identifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas baik laporan yang dibutuhkan pihak internal maupun pihak eksternal.
1.4.1.2	Mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas	Untuk menyusun laporan dibutuhkan data dan informasi yang akurat dan tepat waktu. Proses ini mencakup aktivitas melakukan identifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.3	Mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas	Penyusunan laporan akan melibatkan banyak pihak dari pemilik data/informasi hingga unit kerja yang akan mengkoordinasi dan mengkompilasi serta menyusun laporan. Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.4.2 Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas



Gambar 95. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 100. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas

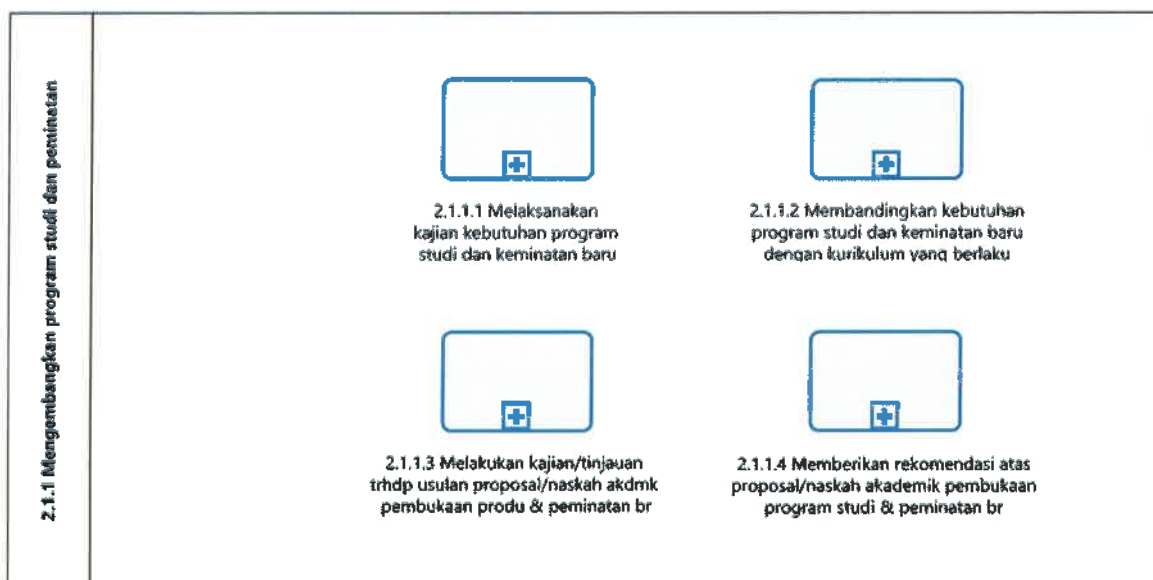
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.4.2.1	Melakukan koordinasi penyusunan laporan di lingkungan Universitas	Penyusunan laporan melibatkan banyak pihak sehingga perlu dilakukan koordinasi mulai proses pengumpulan data, analisa, hingga penyusunan laporan baik dalam bentuk hardcopy maupun softcopy sesuai periode laporan yang dibutuhkan.
1.4.2.2	Mengumpulkan data dan menganalisis data di lingkungan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas pengumpulan data dan informasi kepada pihak yang tepat serta melakukan analisa atas data dan informasi tersebut.
1.4.2.3	Melakukan sosialisasi dan penyebaran laporan di lingkungan Universitas	Setelah laporan disusun, akan dilakukan sosialisasi dan penyebaran laporan kepada berbagai pihak yang membutuhkan sesuai dengan kewenangannya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.0 Pendidikan

2.1 Melakukan Pengembangan Pendidikan

2.1.1 Mengembangkan Program Studi dan Peminatan



Gambar 96. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan

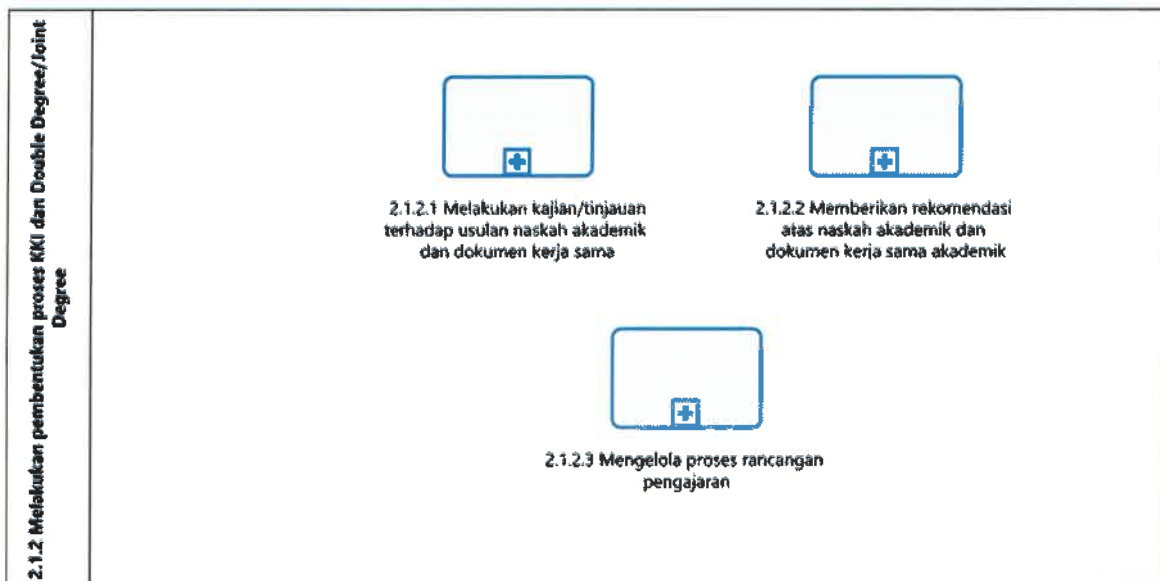
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.1.1.1	Melaksanakan kajian kebutuhan program studi dan keminatan baru	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan kajian kebutuhan program studi dan keminatan baru untuk seluruh fakultas di lingkungan Universitas Indonesia.
2.1.1.2	Membandingkan kebutuhan program studi dan keminatan baru dengan kurikulum yang berlaku	Dalam mengembangkan program studi dan peminatan perlu dilakukan perbandingan atas kebutuhan program studi dan keminatan baru dengan kurikulum yang berlaku sehingga urgensi pengembangan program studi dan keminatan dapat terlihat.
2.1.1.3	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru	Proses ini mencakup aktivitas melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru
2.1.1.4	Memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru	Proses ini mencakup aktivitas memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.1.2 Melakukan Pembentukan Proses KKI dan *Double Degree/Joint Degree*



Gambar 97. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan *Double Degree/Joint Degree*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan *Double Degree/Joint Degree*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.1.2.1	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama	Proses ini mencakup aktivitas kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama
2.1.2.2	Memberikan rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik	Proses ini mencakup aktivitas rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik
2.1.2.3	Mengelola proses rancangan pengajaran.	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan proses rancangan pengajaran.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.1.3 Merancang Basis Data Akademik



Gambar 98. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

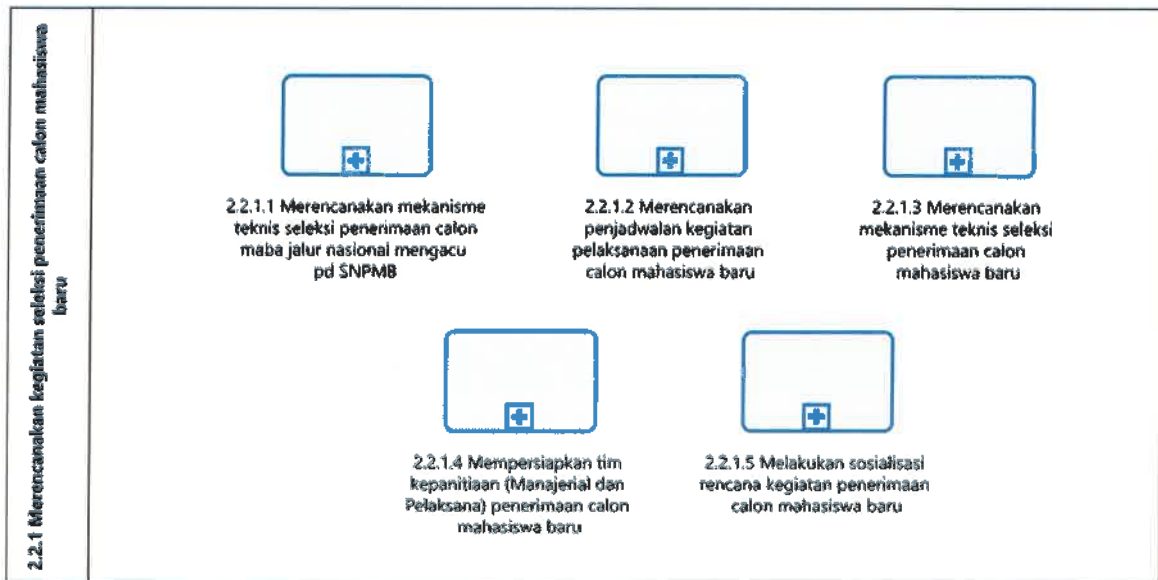
Tabel 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.1.3.1	Mengembangkan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik	Proses ini mencakup aktivitas pengembangan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik
2.1.3.2	Melakukan analisis atas basis data akademik	Proses ini mencakup aktivitas analisis atas basis data akademik
2.1.3.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik
2.1.3.4	Melakukan analisis pelaporan data eksternal	Proses ini mencakup aktivitas analisis pelaporan data eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.2 Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru

2.2.1 Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru



Gambar 99. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

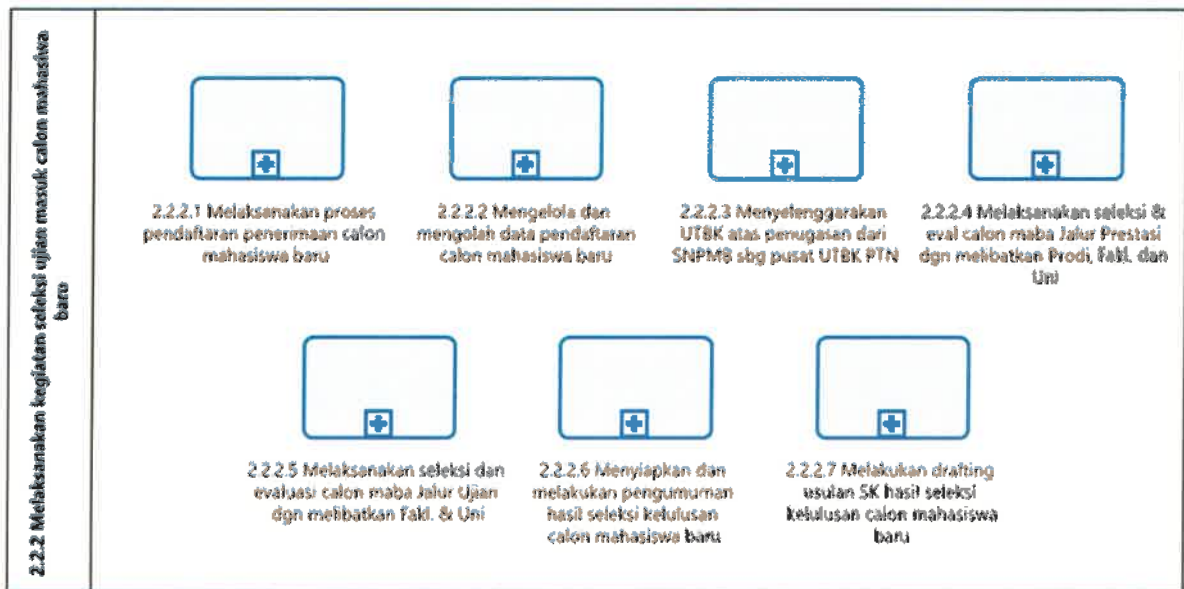
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.2.1.1	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB.
2.2.1.2	Merencanakan penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.1.3	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.1.4	Mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.1.5	Melakukan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.2.2 Melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru



Gambar 100. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 105. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru

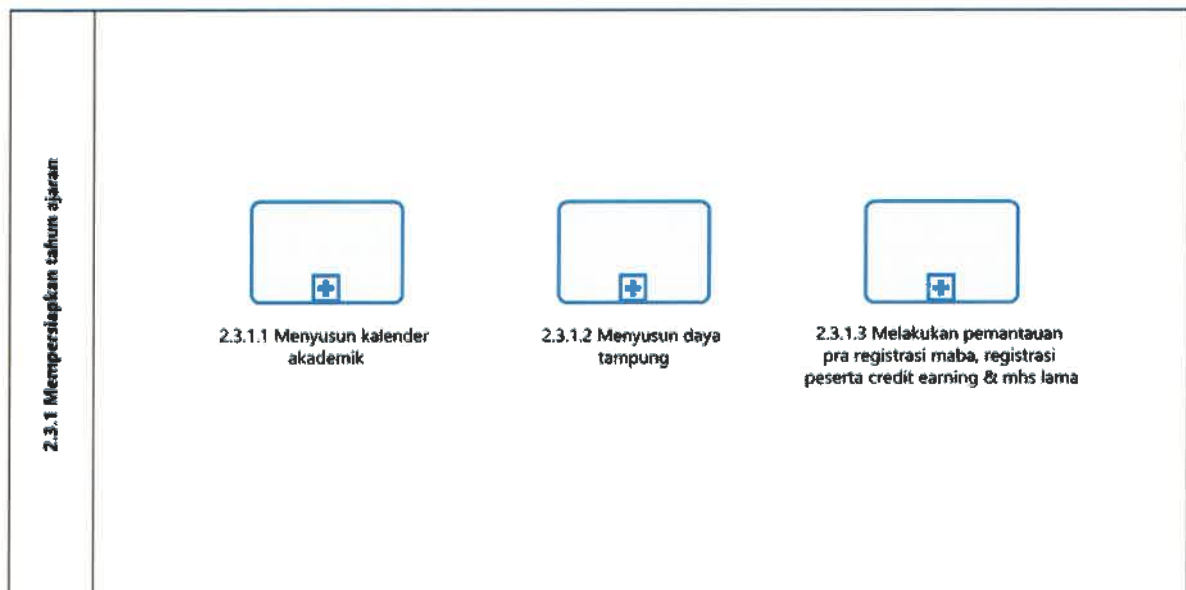
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.2.2.1	Melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.2.2	Mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru	Proses ini mencakup aktivitas mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru.
2.2.2.3	Menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN	Proses ini terkait dengan kegiatan menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN.
2.2.2.4	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas, dan Universitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas dan Universitas.
2.2.2.5	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Fakultas dan Universitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Prodi, Fakultas dan Universitas.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.2.2.6	Menyiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk mempersiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru.
2.2.2.7	Melakukan drafting usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru	Proses ini mencakup aktivitas melakukan drafting usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3 Mengelola Kegiatan Pendidikan

2.3.1 Mempersiapkan Tahun Ajaran



Gambar 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

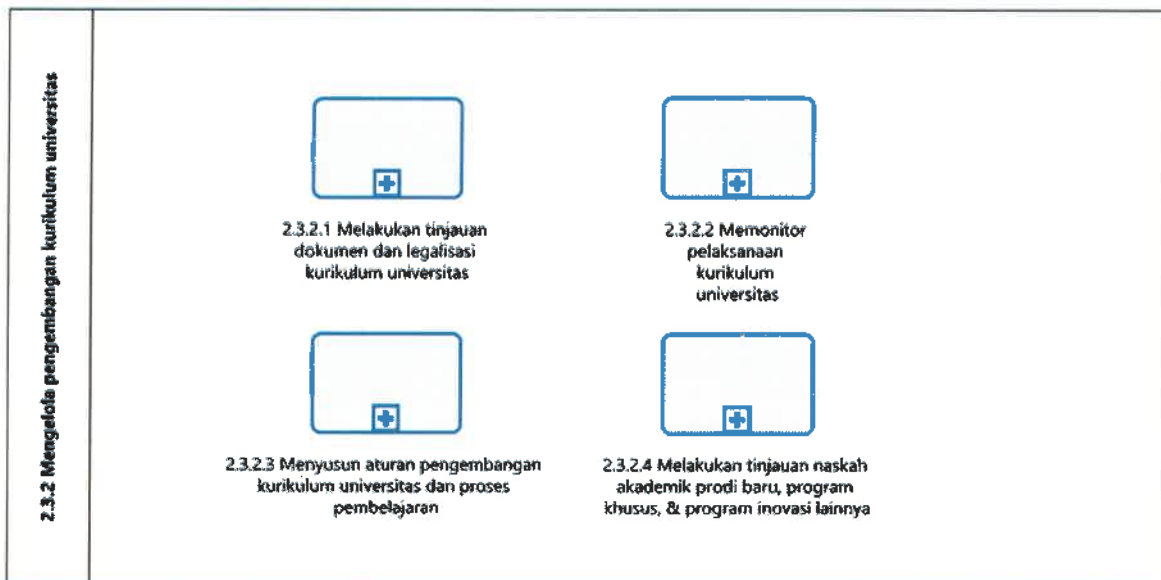
Tabel 106. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.1.1	Menyusun kalender akademik	Proses ini mencakup aktivitas menyusun kalender akademik yang akan dilakukan melalui koordinasi dengan berbagai pihak dalam lingkungan Universitas.
2.3.1.2	Menyusun daya tampung	Proses ini mencakup aktivitas perhitungan daya tampung mahasiswa di lingkungan Universitas yang akan digunakan untuk berbagai pengambilan keputusan.

2.3.1.3	Melakukan pemantauan pra registrasi mahasiswa baru, registrasi peserta <i>credit earning</i> dan mahasiswa lama	Proses ini mencakup pemantauan pra registrasi mahasiswa baru, registrasi peserta <i>credit earning</i> dan mahasiswa lama.
---------	---	--

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.2 Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas



Gambar 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

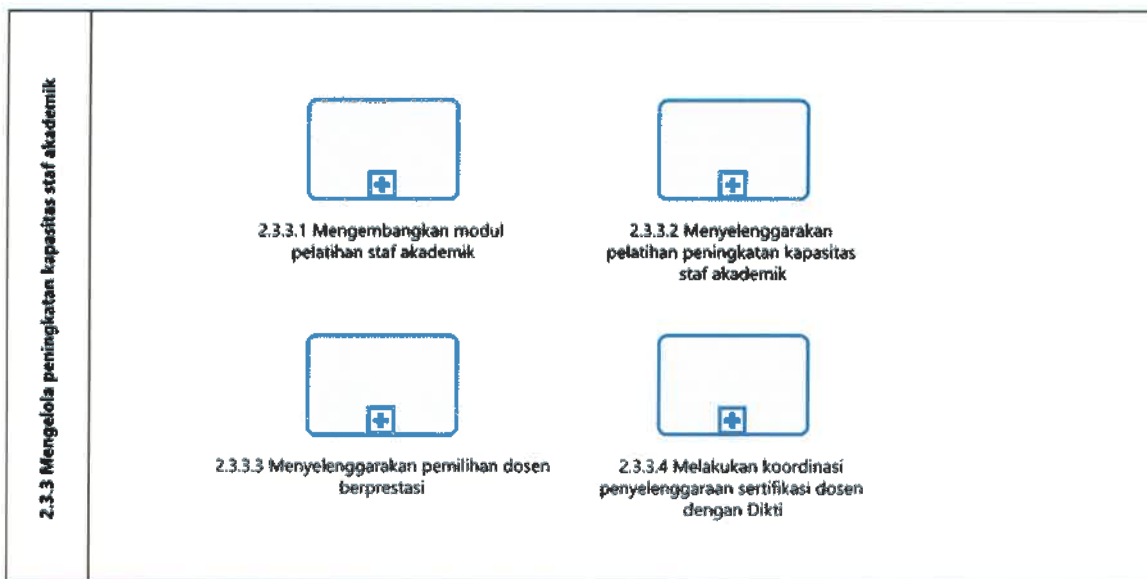
Tabel 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.2.1	Melakukan tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum universitas	Proses ini mencakup aktivitas tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum Universitas yang dibutuhkan sebelum melakukan pengembangan kurikulum Universitas.
2.3.2.2	Memonitor pelaksanaan kurikulum universitas	Pelaksanaan kurikulum di lingkungan Universitas harus terus di monitor sehingga dapat segera dilakukan evaluasi seandainya kurikulum sudah tidak sesuai dengan berbagai perubahan internal dan eksternal.
2.3.2.3	Menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran	Proses ini mencakup aktivitas menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran. Aturan ini akan menjadi acuan dari fakultas dan unit kerja yang terkait dengan proses pendidikan dan pembelajaran.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.2.4	Melakukan tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya	Proses ini mencakup aktivitas tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.3 Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik



Gambar 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 108. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.3.1	Mengembangkan modul pelatihan staf akademik	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan modul pelatihan staf akademik.
2.3.3.2	Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik	Proses ini terkait aktivitas penyelenggaraan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik.
2.3.3.3	Menyelenggarakan pemilihan dosen berprestasi	Proses ini terkait aktivitas penyelenggaraan pemilihan dosen berprestasi di lingkungan Universitas.
2.3.3.4	Melakukan koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti	Proses ini terkait aktivitas koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.4 Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas



Gambar 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas

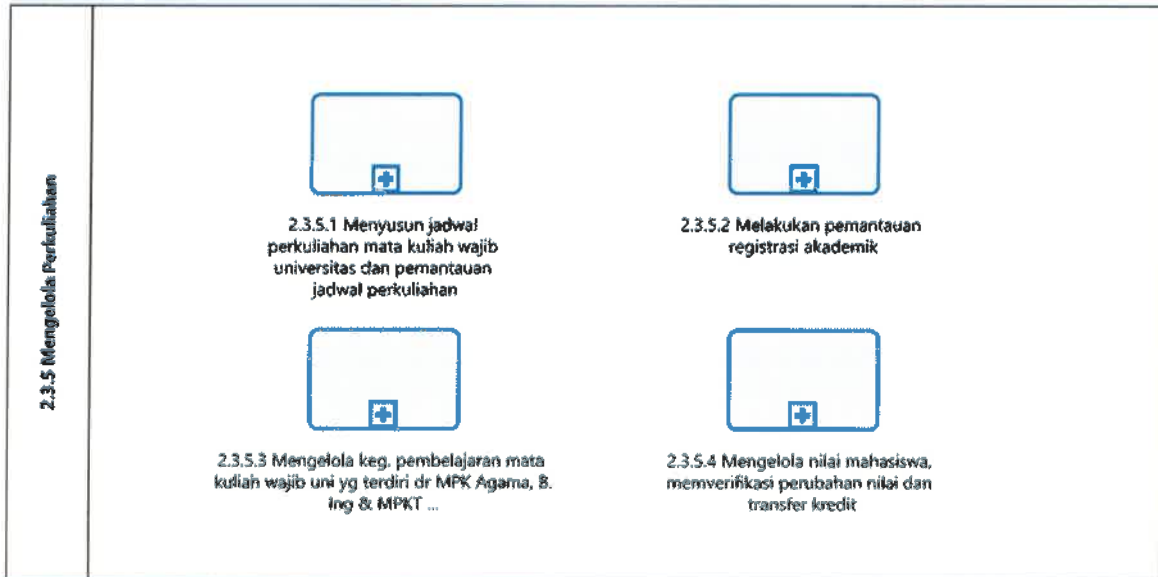
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 109. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.4.1	Menyusun mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT	Proses ini mencakup kegiatan penyusunan mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT.
2.3.4.2	Menyusun BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT	Proses ini mencakup kegiatan penyusunan BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT.
2.3.4.3	Menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah universitas	Proses ini mencakup kegiatan menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah Universitas.
2.3.4.4	Mengembangkan rancangan pembelajaran	Proses ini mencakup kegiatan pengembangan rancangan pembelajaran.
2.3.4.5	Melakukan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah universitas	Proses ini mencakup kegiatan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.5 Mengelola Perkuliahan



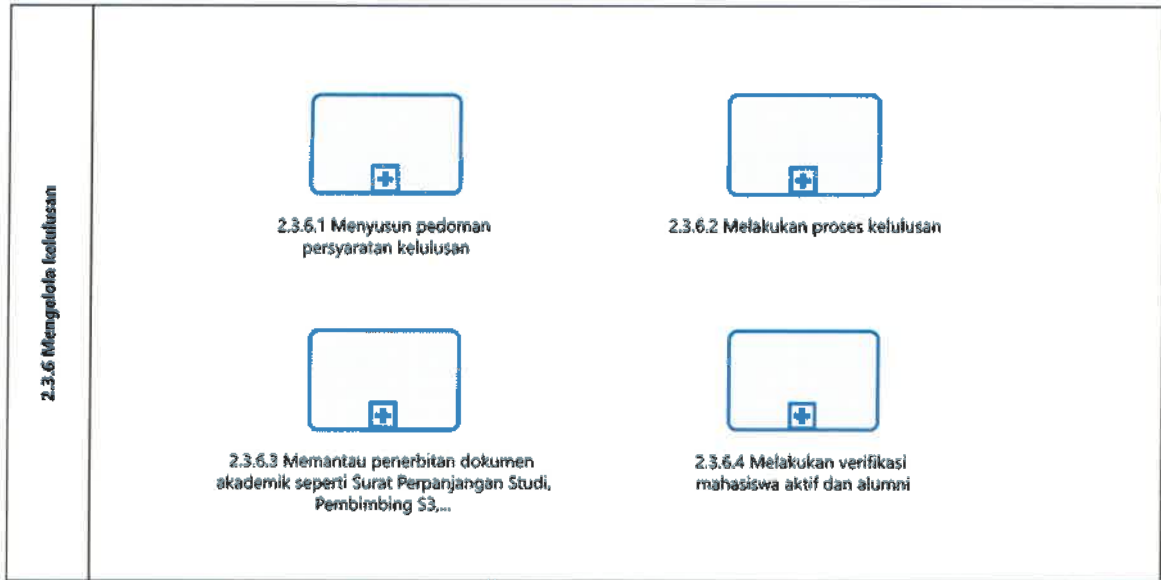
Gambar 105. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan
 Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 110. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.5.1	Menyusun jadwal perkuliahan mata kuliah wajib universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya	Proses ini terkait penyusunan jadwal perkuliahan mata kuliah wajib Universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya.
2.3.5.2	Melakukan pemantauan registrasi akademik	Proses ini terkait pemantauan registrasi akademik di setiap periode perkuliahan.
2.3.5.3	Mengelola kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa	Proses ini terkait pengelolaan kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa.
2.3.5.4	Mengelola nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit	Proses ini terkait pengelolaan nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.6 Mengelola Kelulusan



Gambar 106. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan

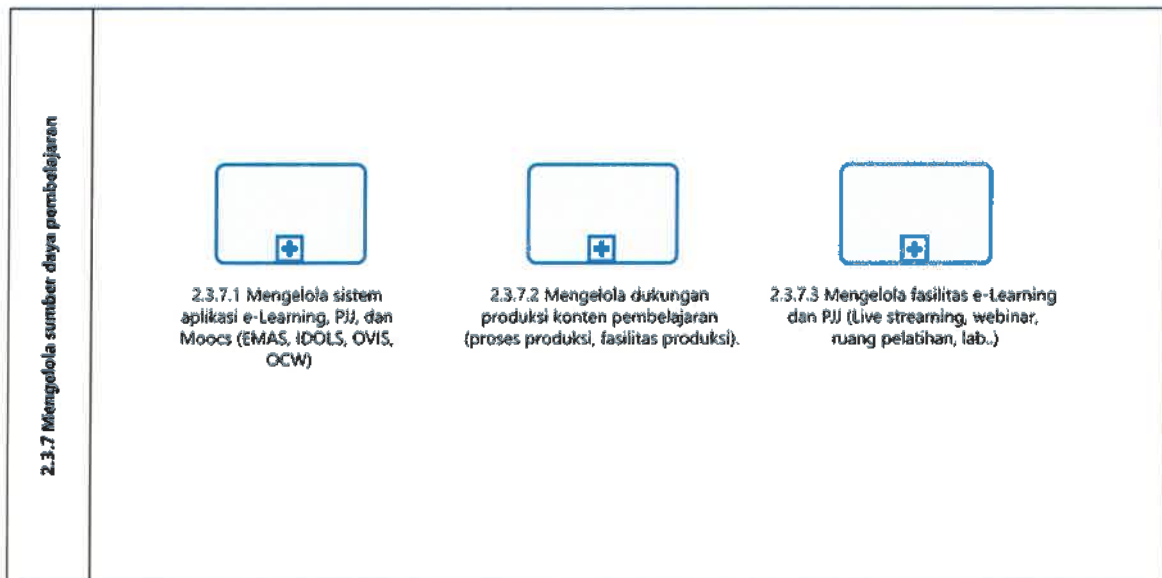
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 111. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.6.1	Menyusun pedoman persyaratan kelulusan	Proses ini terkait aktivitas penyusunan pedoman persyaratan kelulusan.
2.3.6.2	Melakukan proses kelulusan	Proses kelulusan akan melibatkan tidak hanya unit kerja di tingkat Universitas tapi juga program studi.
2.3.6.3	Memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi	Proses ini terkait memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi.
2.3.6.4	Melakukan verifikasi mahasiswa aktif dan alumni	Proses ini terkait aktivitas verifikasi mahasiswa aktif dan alumni.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.7 Mengelola Sumber Daya Pembelajaran



Gambar 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran

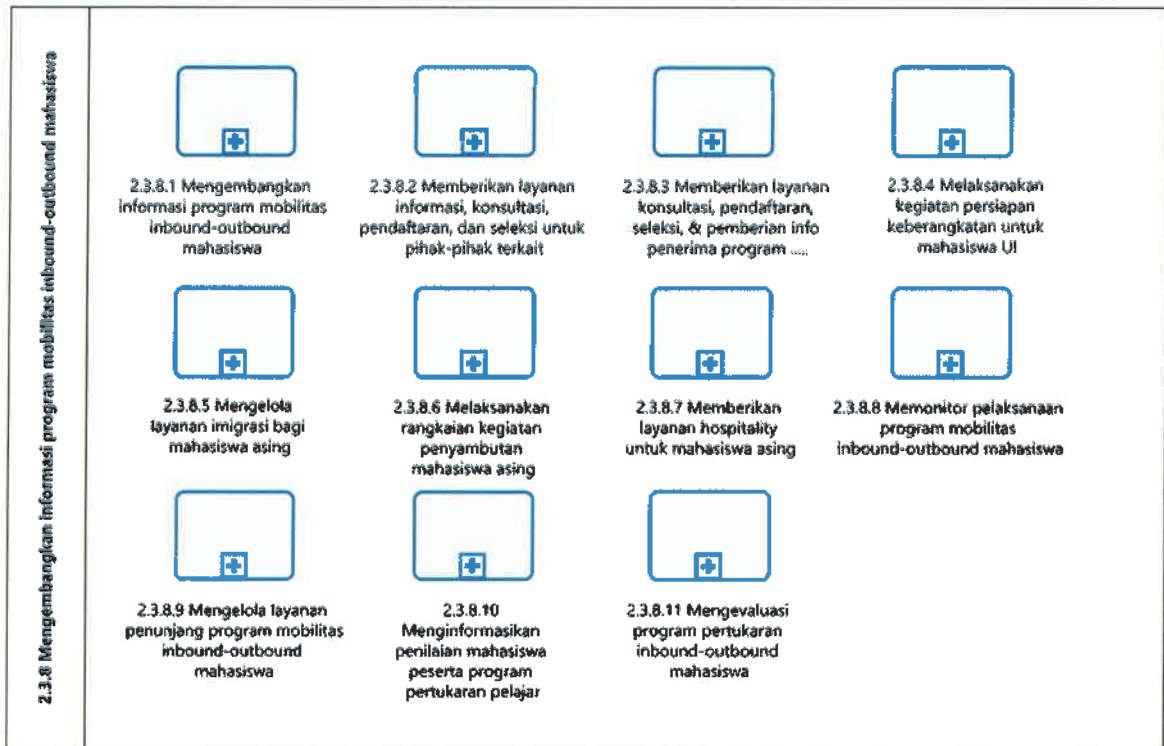
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.7.1	Mengelola sistem aplikasi e-Learning, PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW)	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan sistem aplikasi e-Learning, PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW).
2.3.7.2	Mengelola dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi)	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi)
2.3.7.3	Mengelola fasilitas <i>e-Learning</i> dan PJJ (<i>Live streaming, webinar, ruang pelatihan, ruang labkom, ruang Smart classroom</i>)	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan fasilitas e-Learning dan PJJ (<i>Live streaming, webinar, ruang pelatihan, ruang labkom, ruang Smart classroom</i>).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.8 Mengelola Program Mobilitas *Inbound Outbound* Mahasiswa



Gambar 108. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

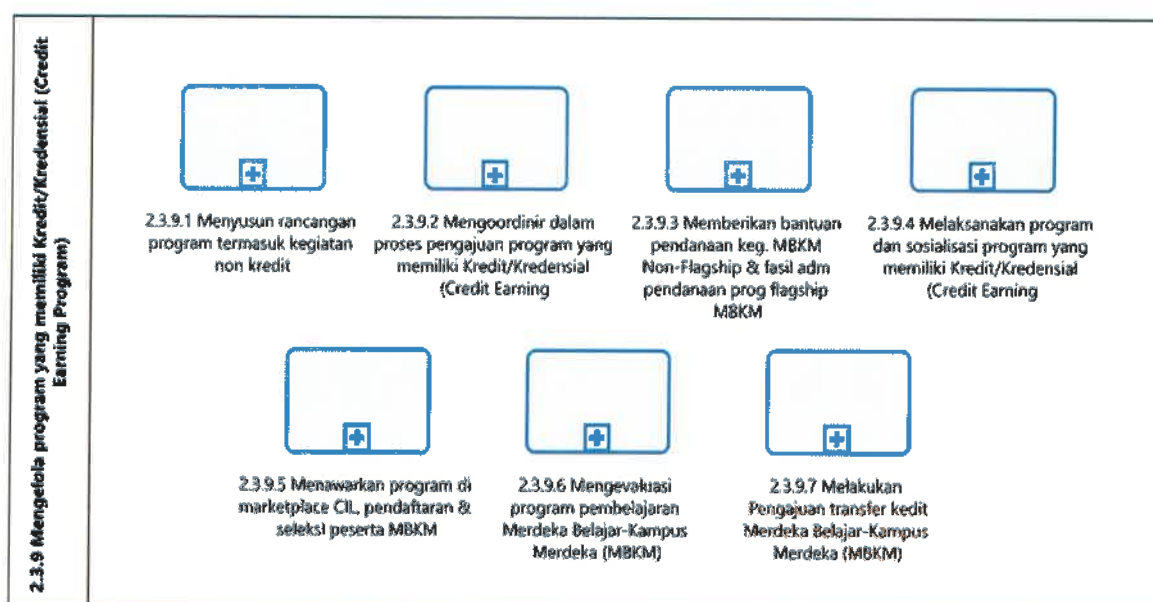
Tabel 113. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.8.1	Mengembangkan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pengembangan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.2	Menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar	Proses ini terkait aktivitas menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar.
2.3.8.3	Mengevaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas evaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.4	Memberikan layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pemberian layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.5	Memberikan layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pemberian layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa,
2.3.8.6	Melaksanakan kegiatan persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI	Proses ini terkait aktivitas persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.8.7	Mengelola layanan imigrasi bagi mahasiswa asing	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan layanan imigrasi bagi mahasiswa asing.
2.3.8.8	Melaksanakan rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing	Proses ini terkait aktivitas rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing.
2.3.8.9	Memberikan layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing	Proses ini terkait aktivitas pemberian layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing.
2.3.8.10	Memonitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas monitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.11	Mengelola layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.9 Mengelola Program Yang memiliki Kredit/Kredensial (*Credit Earning Program*)



Gambar 109. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (*Credit Earning Program*)

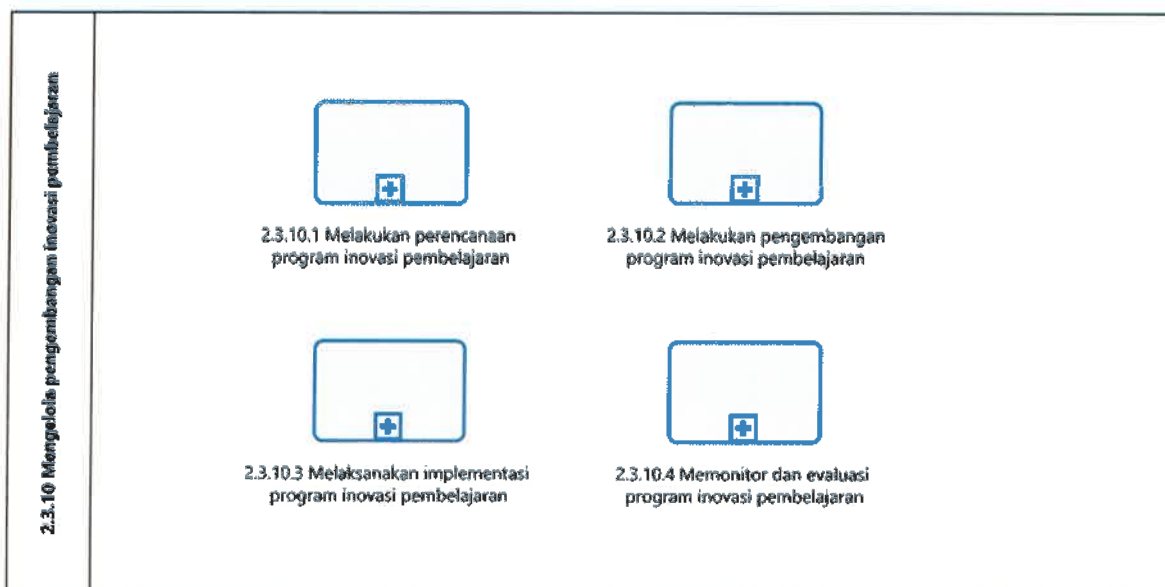
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 114. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (*Credit Earning Program*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.9.1	Menyusun rancangan program termasuk kegiatan non kredit	Proses ini terkait kegiatan penyusunan rancangan program termasuk kegiatan non kredit.
2.3.9.2	Mengoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	Proses ini terkait kegiatan mengoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>).
2.3.9.3	Memberikan bantuan pendanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program <i>flagship</i> Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)	Proses ini terkait kegiatan memberikan bantuan pendanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program <i>flagship</i> Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).
2.3.9.4	Melaksanakan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	Proses ini terkait kegiatan pelaksanaan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>).
2.3.9.5	Menawarkan program di <i>marketplace Center of Independent Learning (CIL)</i> , pendaftaran dan seleksi peserta MBKM	Proses ini terkait kegiatan penawaran program <i>marketplace Center of Independent Learning (CIL)</i> , pendaftaran dan seleksi peserta MBKM.
2.3.9.6	Mengevaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)	Proses ini terkait kegiatan evaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).
2.3.9.7	Melakukan pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)	Proses ini terkait kegiatan pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.10 Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran



Gambar 110. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran

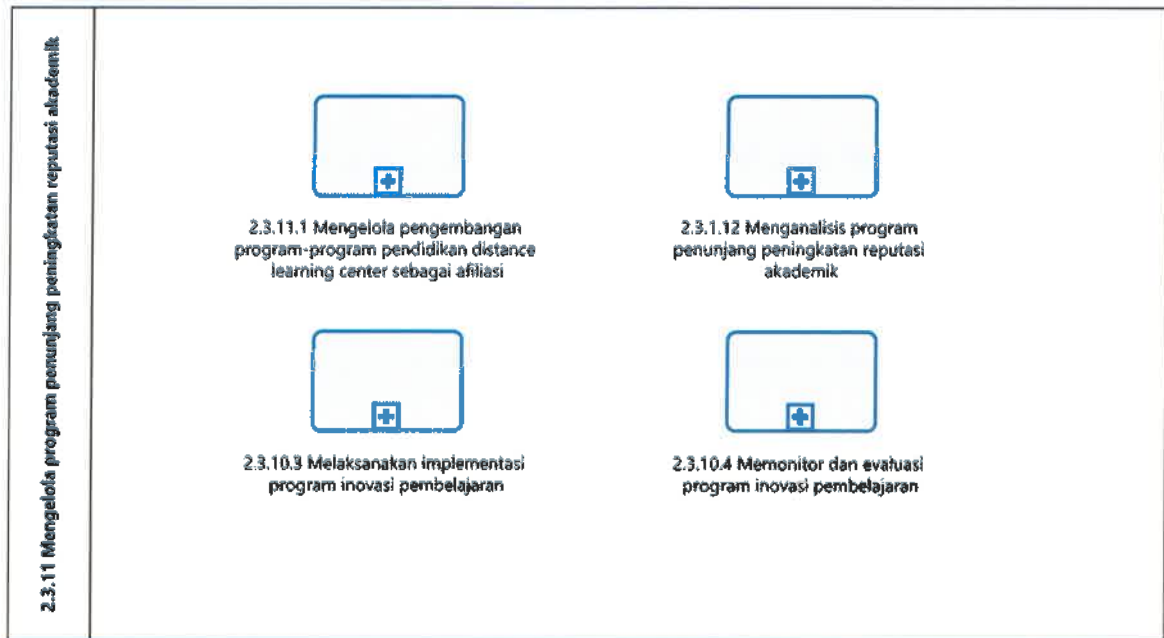
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 115. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.10.1	Melakukan perencanaan program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas perencanaan program inovasi pembelajaran.
2.3.10.2	Melakukan pengembangan program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas pengembangan program inovasi pembelajaran.
2.3.10.3	Melaksanakan implementasi program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas implementasi program inovasi pembelajaran.
2.3.10.4	Memonitor dan evaluasi program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas memonitor serta evaluasi program pembelajaran.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.11 Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik



Gambar 111. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik

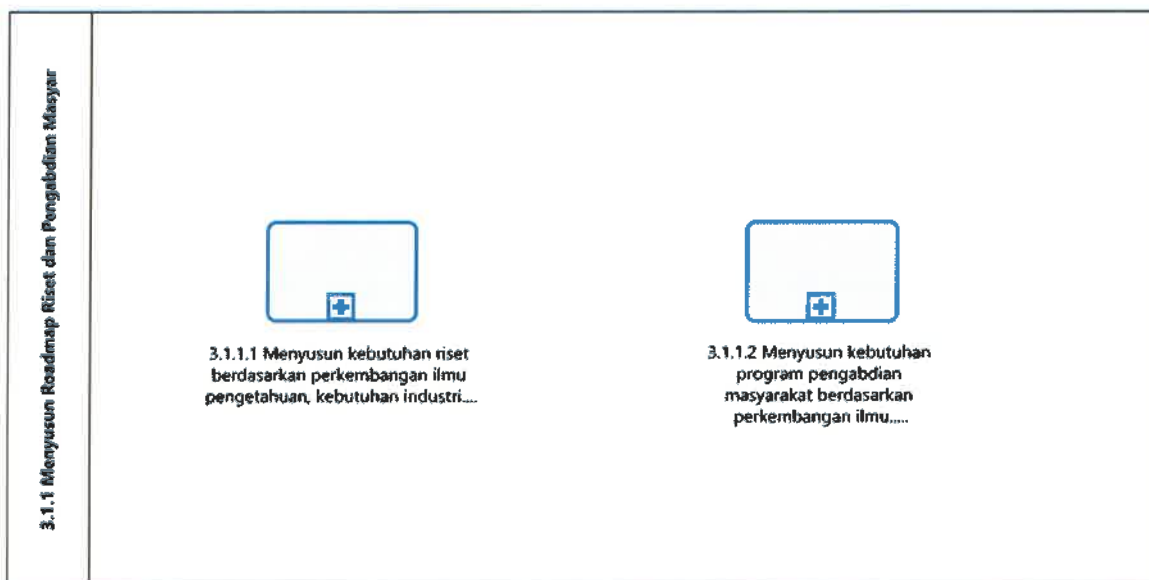
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.11.1	Mengelola pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN
2.3.11.2	Menganalisis program penunjang peningkatan reputasi akademik	Proses ini terkait aktivitas analisis program penunjang peningkatan reputasi akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.0 Riset dan Pengabdian Masyarakat

3.1 Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

3.1.1 Menyusun Roadmap Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun *Roadmap* Riset dan Pengabdian Masyarakat

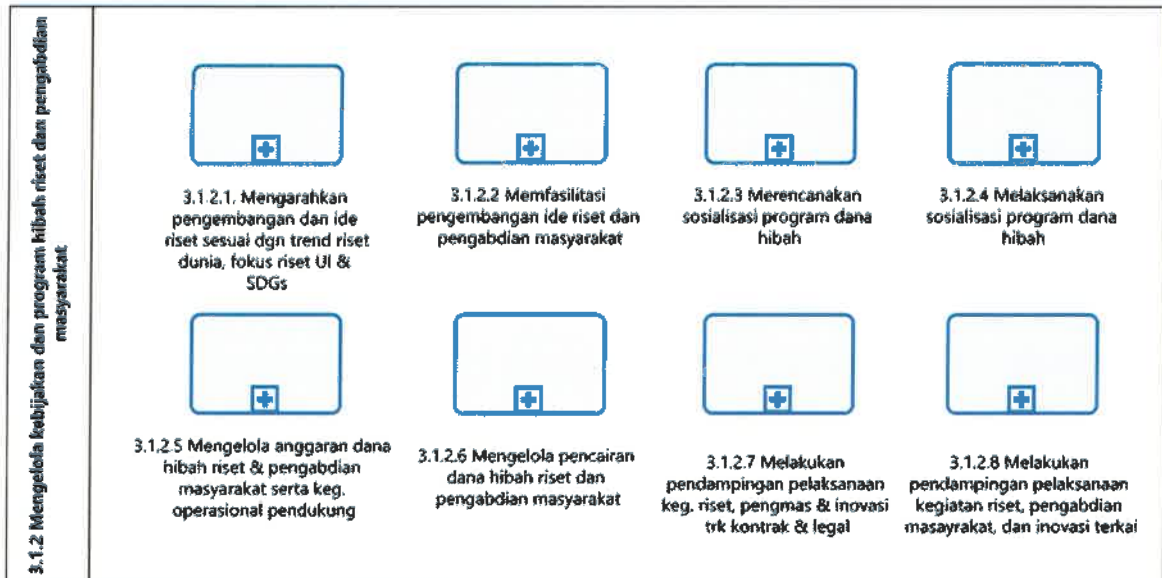
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 117. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun *Roadmap* Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.1.1	Menyusun kebutuhan riset berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan	Proses ini bertujuan untuk merumuskan kebutuhan riset sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta masukan dari para pemangku kepentingan.
3.1.1.2	Menyusun kebutuhan program pengabdian masyarakat berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan	Proses ini bertujuan untuk merumuskan kebutuhan program pengabdian masyarakat sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta masukan dari para pemangku kepentingan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.1.2 Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 113. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

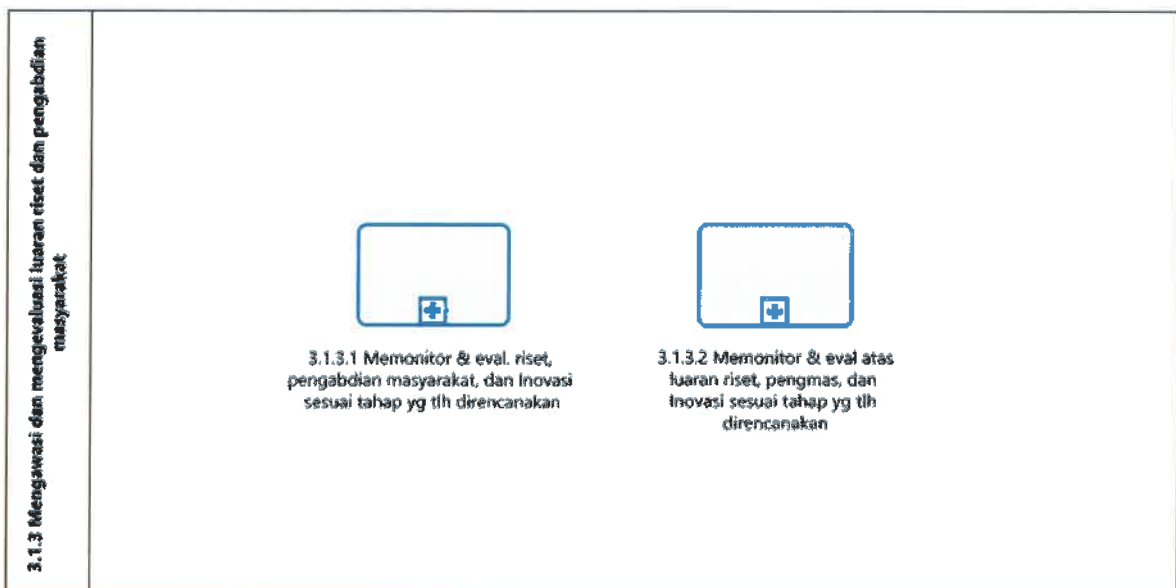
Tabel 118. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 -- Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.2.1	Mengarahkan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs	Proses ini bertujuan untuk memberikan arahan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs.
3.1.2.2	Memfasilitasi pengembangan ide riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini bertujuan untuk memberikan fasilitas pengembangan dan ide riset dan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan.
3.1.2.3	Merencanakan sosialisasi program dana hibah	Proses ini mencakup aspek pengelolaan anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan-kegiatan operasional pendukung yang diperlukan.
3.1.2.4	Melaksanakan sosialisasi program dana hibah	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan rencana sosialisasi program dana hibah kepada para pengampu sesuai rencana yang telah disusun.
3.1.2.5	Mengelola anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan operasional pendukung	Proses ini mencakup aspek pengelolaan anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan-kegiatan operasional pendukung yang diperlukan.
3.1.2.6	Mengelola pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini bertujuan agar pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.2.7	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait kontrak dan legal	Proses ini bertujuan untuk mendampingi penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi dalam aspek kontrak dan legal sesuai regulasi yang berlaku.
3.1.2.8	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait aspek keuangan	Proses ini bertujuan untuk mendampingi penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi dalam aspek keuangan agar berjalan sesuai regulasi yang berlaku.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.1.3 Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 114. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

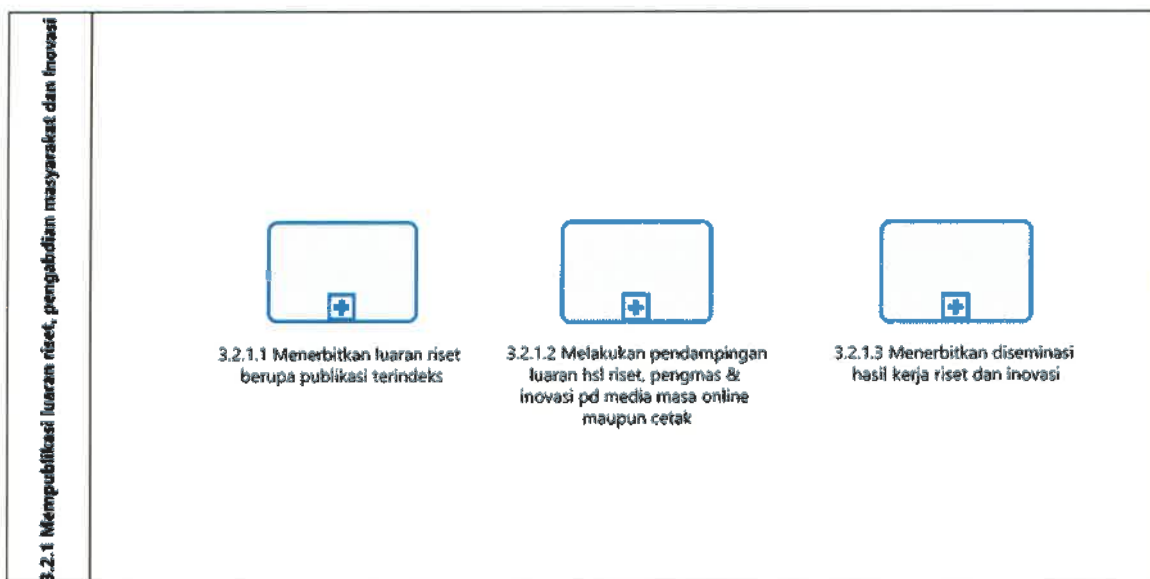
Tabel 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.3.1	Memonitor dan evaluasi riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan	Proses ini bertujuan untuk memantau kegiatan pelaksanaan riset, pengabdian masyarakat dan inovasi apakah sesuai dengan tahap yang direncanakan.
3.1.3.2	Memonitor dan evaluasi atas luaran riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan	Proses ini bertujuan untuk memantau luaran riset, pengabdian masyarakat dan inovasi apakah sesuai dengan tahap yang direncanakan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.2 Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi

3.2.1 Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi



Gambar 115. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.21: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

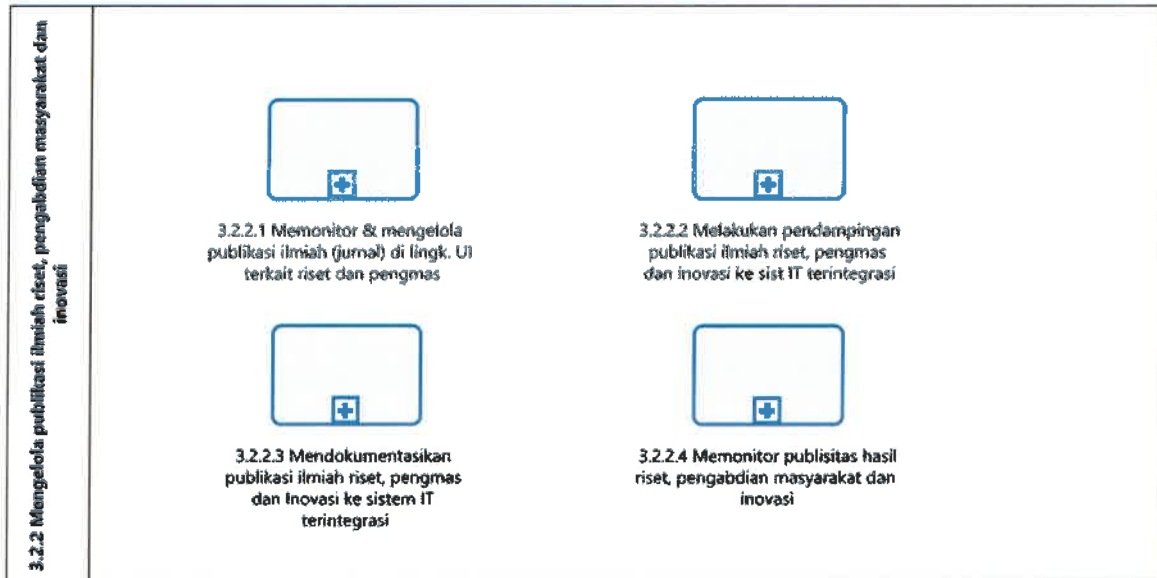
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.1: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.2.1.1	Menerbitkan luaran riset berupa publikasi terindeks	Proses ini mencakup penerbitan luaran riset dengan bentuk publikasi terindeks.
3.2.1.2	Melakukan pendampingan luaran hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi pada media massa online maupun cetak	Proses ini bertujuan untuk mendampingi penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi pada aspek publikasi di media massa.
3.2.1.3	Menerbitkan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi	Proses ini mencakup penerbitan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi yang telah selesai dilaksanakan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.2.2 Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi



Gambar 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

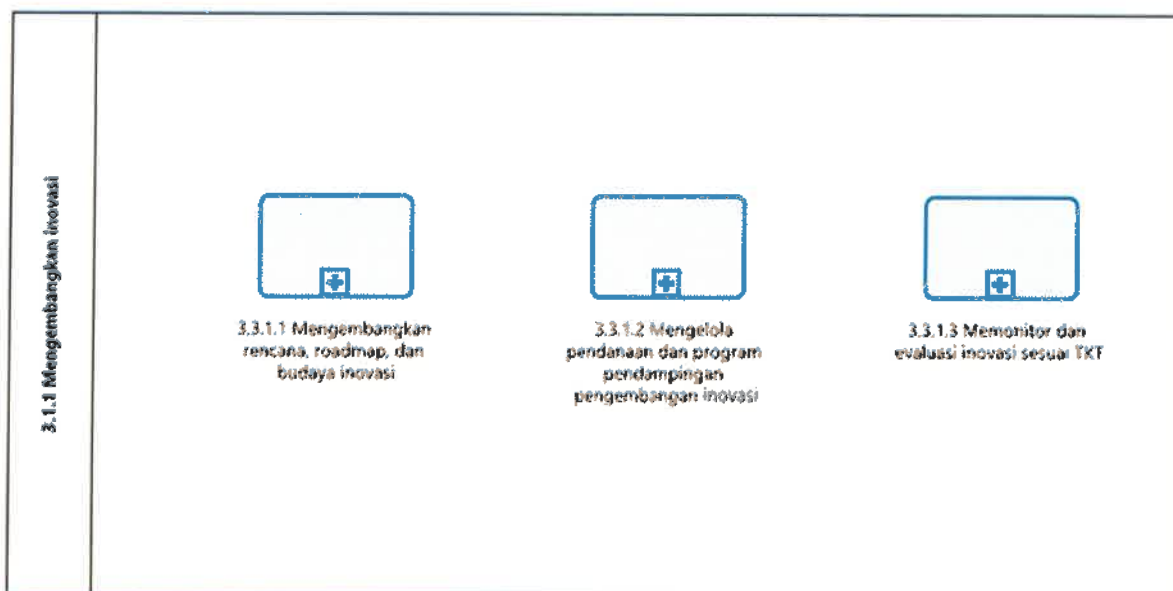
Tabel 121. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.2.2.1	Memonitor dan mengelola publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian Masyarakat	Proses ini mencakup pemantauan dan pengelolaan publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian masyarakat.
3.2.2.2	Melakukan pendampingan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi ke sistem IT terintegrasi	proses ini bertujuan untuk pendampingan penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi pada publikasi ke sistem IT terintegrasi.
3.2.2.3	Mendokumentasikan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi ke sistem IT terintegrasi	Proses ini bertujuan untuk membuat dokumentasi publikasi riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi dalam sistem IT terintegrasi.
3.2.2.4	Memonitor publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi	proses ini bertujuan untuk memantau publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi sejauh mana menjangkau masyarakat via kanal media yang digunakannya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3 Mengembangkan Inovasi, Bisnis, & Komersialisasi

3.3.1 Mengembangkan Inovasi



Gambar 117. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi

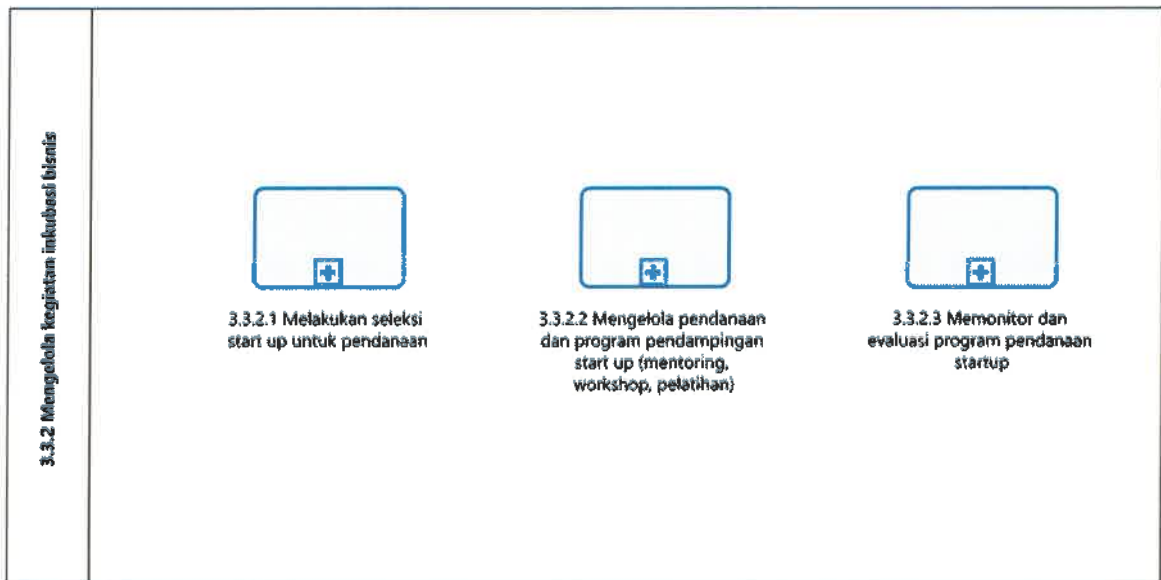
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.1.1	Mengembangkan rencana, <i>roadmap</i> , dan budaya inovasi	Proses ini mencakup membangun dan memajukan rencana, <i>roadmap</i> , dan budaya inovasi di lingkungan UI.
3.3.1.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi	Proses ini bertujuan agar pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi berjalan sesuai dengan regulasi yang berlaku serta rencana yang disusun.
3.3.1.3	Memonitor dan evaluasi inovasi sesuai TKT	Proses ini bertujuan memantau program inovasi yang dilaksanakan berjalan sesuai indikator Tingkat Kesiapan Teknologinya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3.2 Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis



Gambar 118. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis

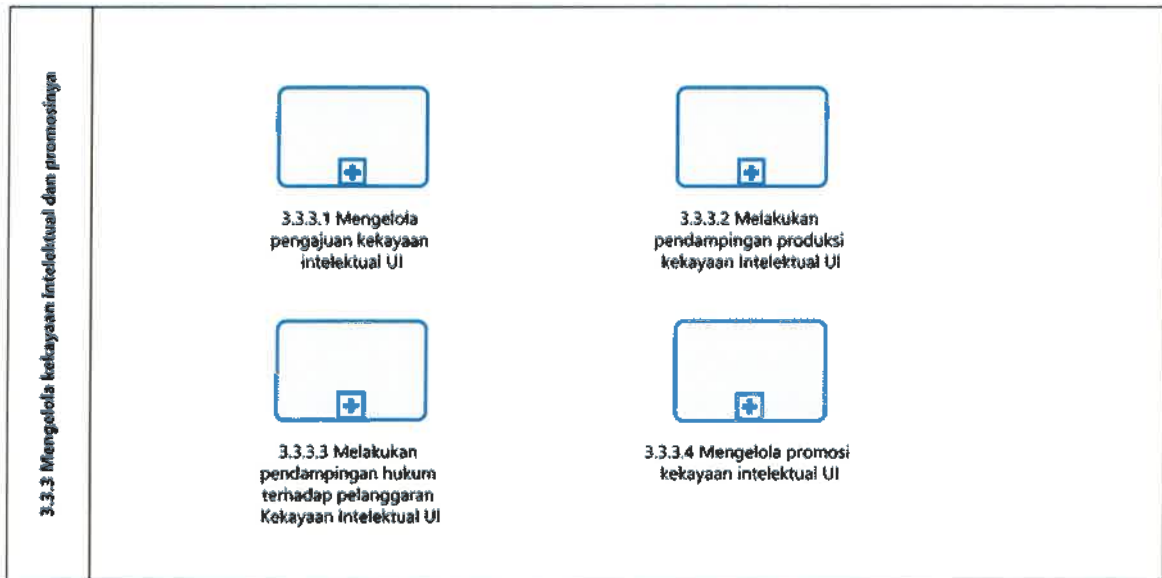
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 123. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.2.1	Melakukan seleksi <i>start up</i> untuk pendanaan	Proses ini bertujuan untuk memilih <i>start up</i> yang layak mendapatkan pendanaan.
3.3.2.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan <i>start up</i> (<i>mentoring, workshop, pelatihan</i>)	Proses ini bertujuan agar pendanaan dan pelaksanaan program pendampingan <i>start up</i> berjalan sesuai dengan regulasi yang berlaku serta rencana yang disusun.
3.3.2.3	Memonitor dan evaluasi program pendanaan <i>startup</i>	Proses ini bertujuan memantau program pendanaan <i>start up</i> yang dilaksanakan berjalan sesuai rencana yang disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3.3 Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya



Gambar 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya

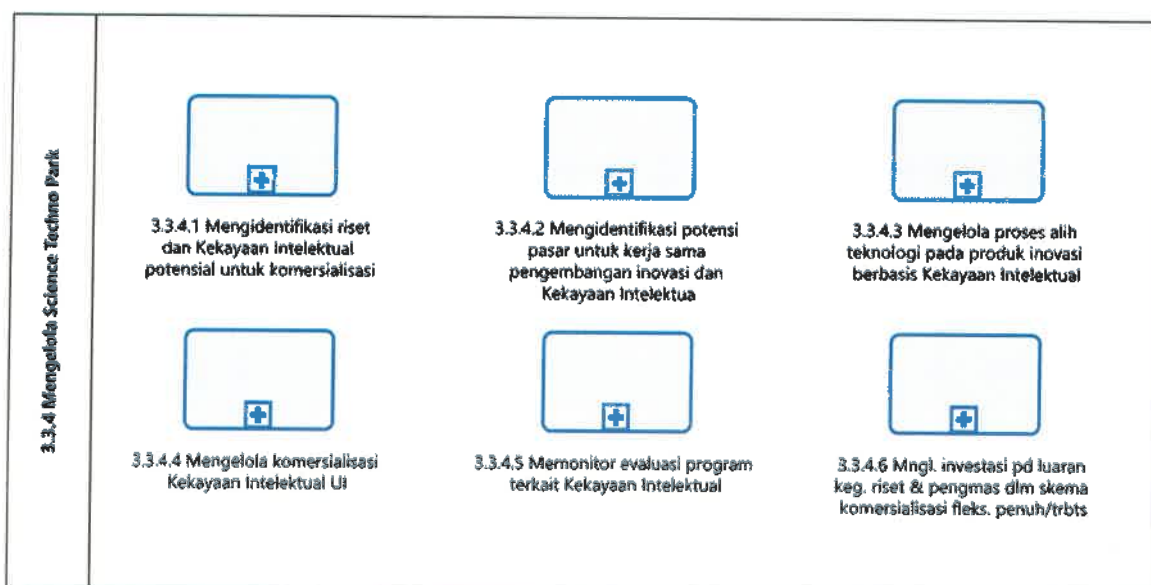
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.3.1	Mengelola pengajuan kekayaan intelektual UI	Proses ini mencakup segala aktivitas yang diperlukan dalam rangka pengajuan kekayaan intelektual yang dimiliki UI ke kementerian dan pemangku kepentingan terkait.
3.3.3.2	Melakukan pendampingan produksi kekayaan Intelektual UI	Proses ini bertujuan melakukan pendampingan dalam kegiatan produksi kekayaan intelektual UI menjadi produk yang mempunyai nilai komersial.
3.3.3.3	Melakukan pendampingan hukum terhadap pelanggaran Kekayaan Intelektual UI	Proses ini mencakup segala aktivitas yang diperlukan dalam rangka pendampingan aspek hukum jika terjadi pelanggaran kekayaan intelektual UI.
3.3.3.4	Mengelola promosi kekayaan intelektual UI	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan kekayaan intelektual UI agar tepat sasaran menjangkau pasar yang dituju.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3.4 Mengelola Science Techno Park



Gambar 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola *Science Techno Park*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 125. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola *Science Techno Park*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.4.1	Mengidentifikasi riset dan Kekayaan Intelektual potensial untuk komersialisasi	Proses ini bertujuan untuk memilah hasil riset dan kekayaan intelektual UI yang potensial untuk lebih lanjut dikomersialisasikan.
3.3.4.2	Mengidentifikasi potensi pasar untuk kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan kondisi pasar yang potensial dan kondusif dalam rangka kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual UI.
3.3.4.3	Mengelola proses alih teknologi pada produk inovasi berbasis Kekayaan Intelektual	Proses ini bertujuan memajukan upaya alih teknologi dari mitra kerjasama pada produk inovasi berbasis kekayaan intelektual UI.
3.3.4.4	Mengelola komersialisasi Kekayaan Intelektual UI	Proses ini bertujuan memajukan upaya komersialisasi kekayaan intelektual UI.
3.3.4.5	Memonitor evaluasi program terkait Kekayaan Intelektual	Proses ini bertujuan memantau program terkait Kekayaan Intelektual UI yang dilaksanakan berjalan sesuai rencana yang disusun.
3.3.4.6	Mengelola investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat dalam skema	Proses ini bertujuan memajukan dan mengembangkan investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat

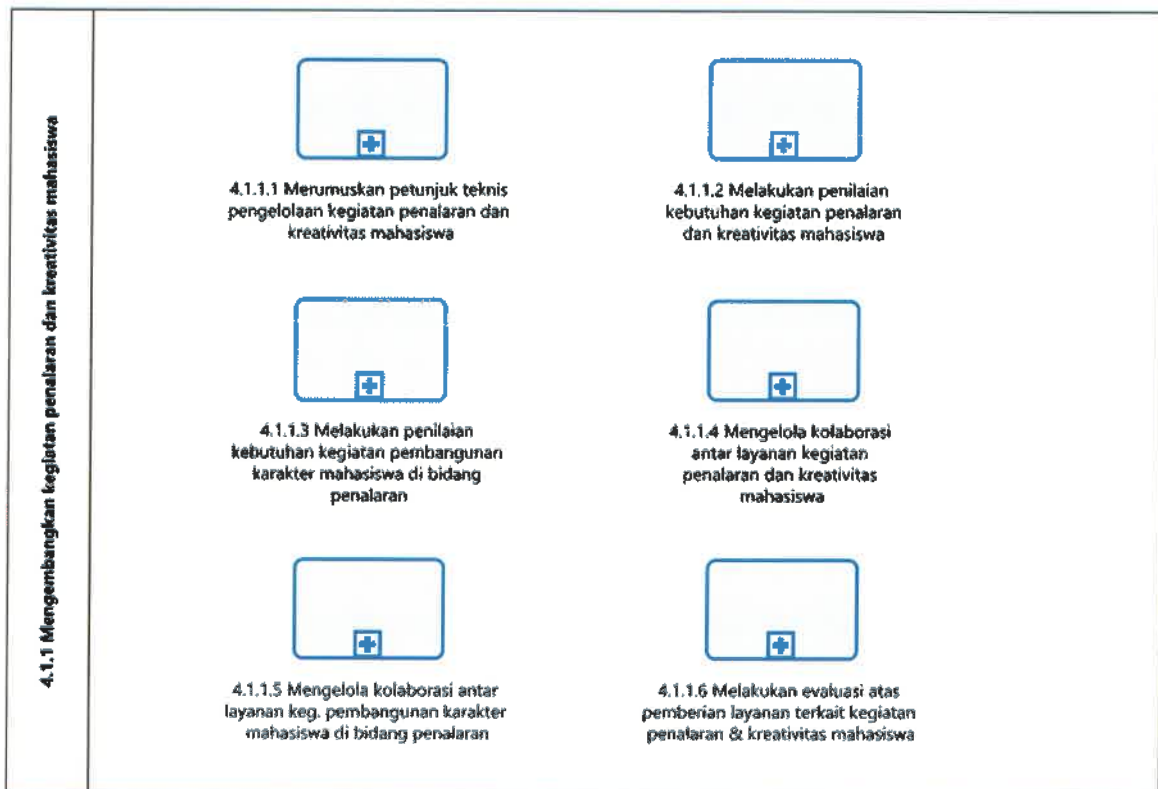
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas	dalam skema komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.0 Kemahasiswaan

4.1 Mengelola Penalaran, Kreativitas dan Pembangunan Karakter Mahasiswa

4.1.1 Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa



Gambar 121. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa

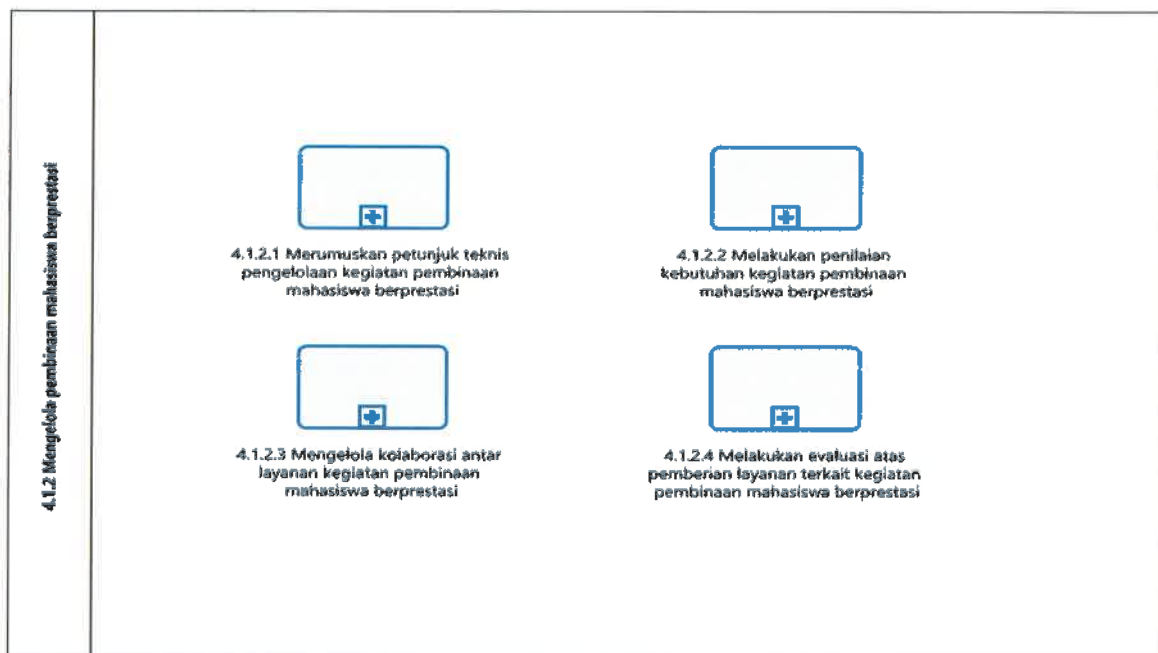
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.1.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup kegiatan Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa.
4.1.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa.
4.1.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran	Proses ini mencakup aktivitas penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran.
4.1.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup kegiatan mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa.
4.1.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran	Proses ini mencakup kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran
4.1.1.6	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.1.2 Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi



Gambar 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

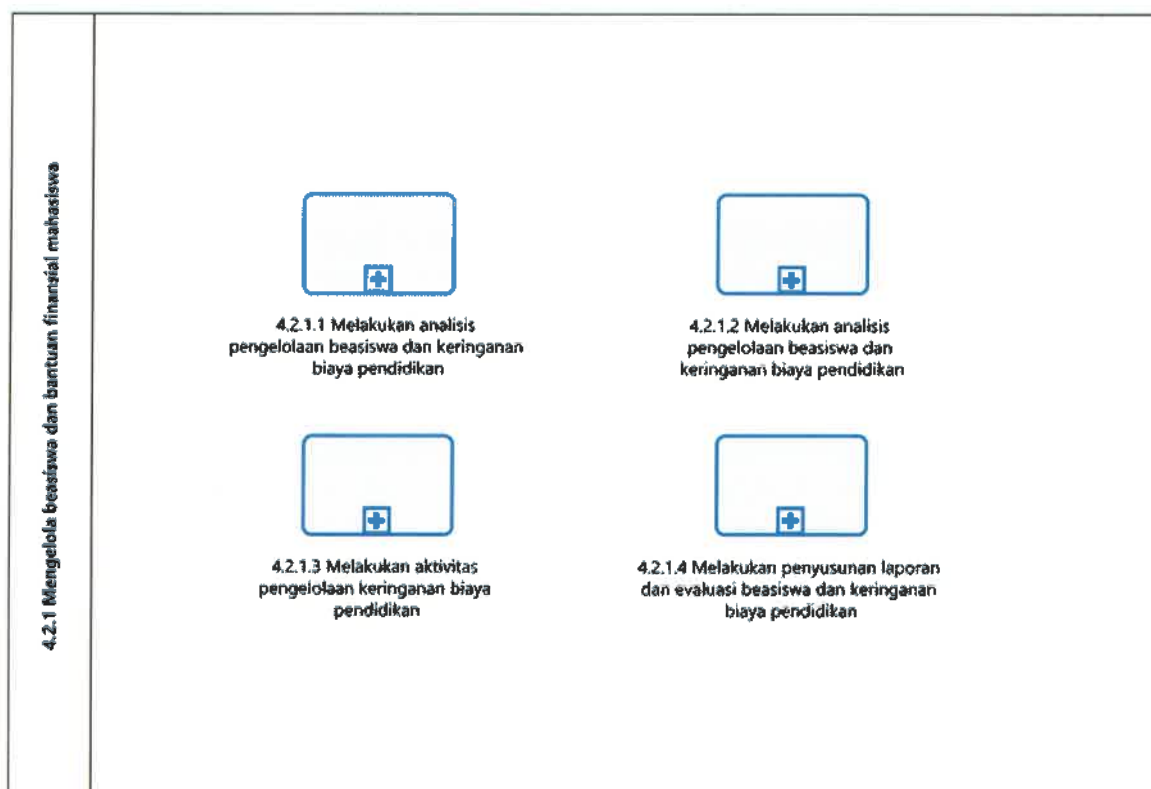
Tabel 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.1.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.4	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.2 Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa

4.2.1 Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa



Gambar 123. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 128. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.2.1.1	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.2	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.3	Melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.4	Melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.2.2 Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa



Gambar 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

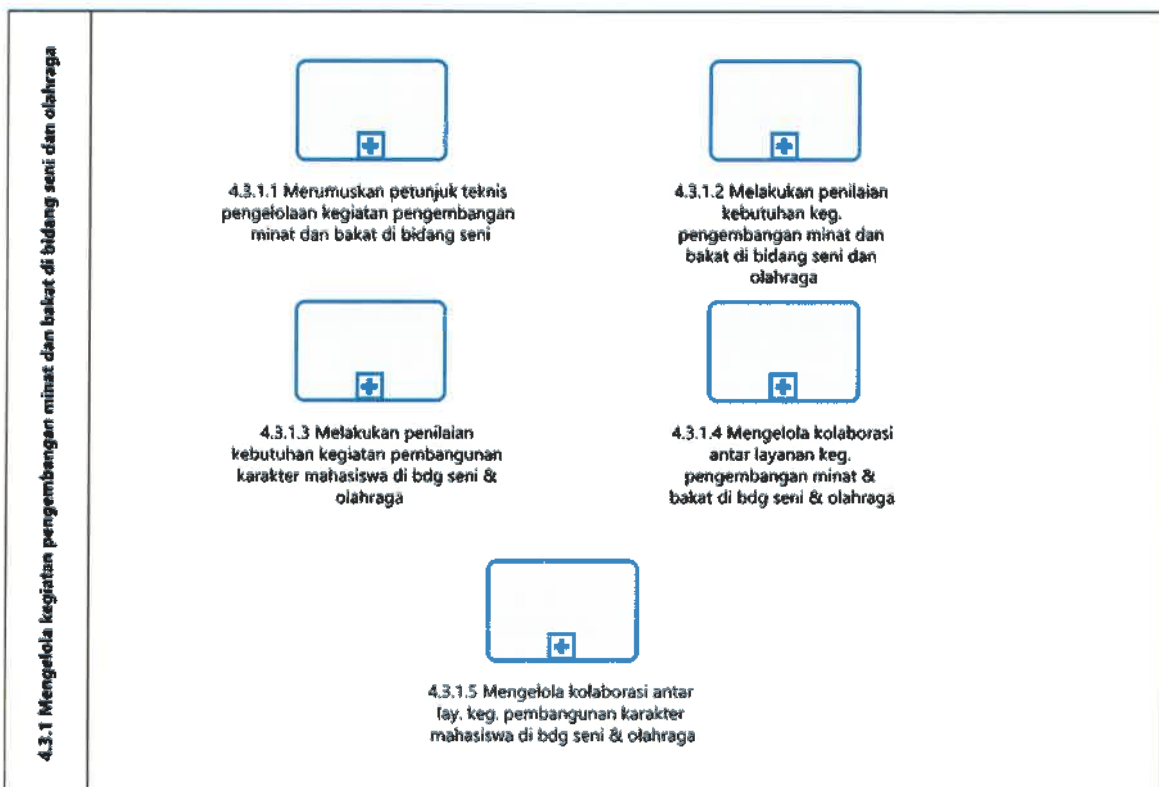
Tabel 129. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.2.2.1	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa
4.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3 Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

4.3.1 Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga



Gambar 125. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

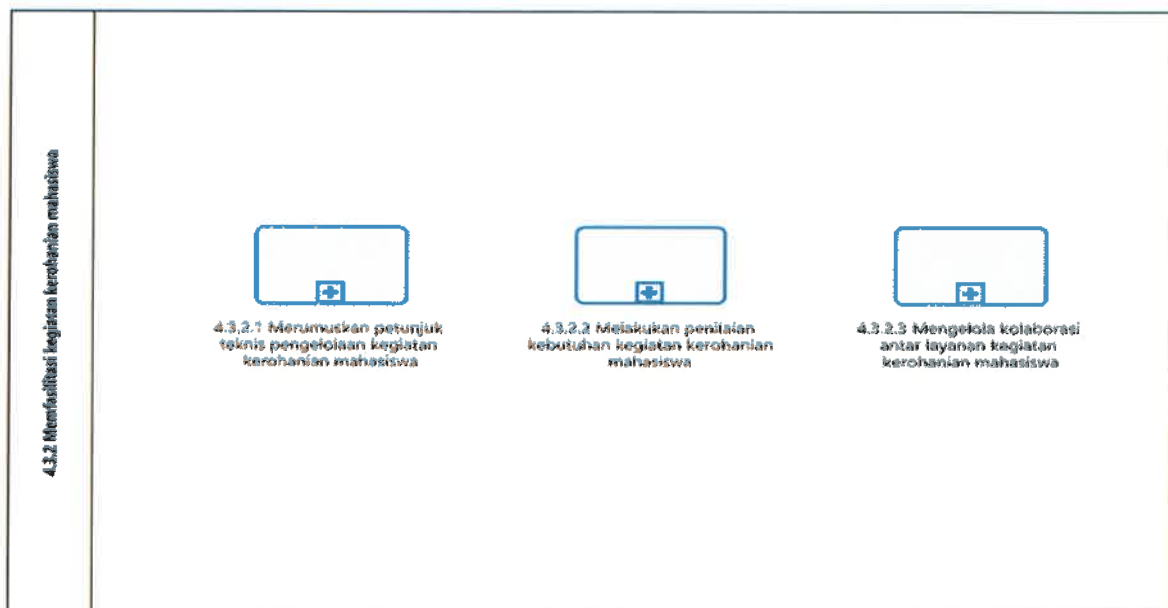
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.2 Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa



Gambar 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

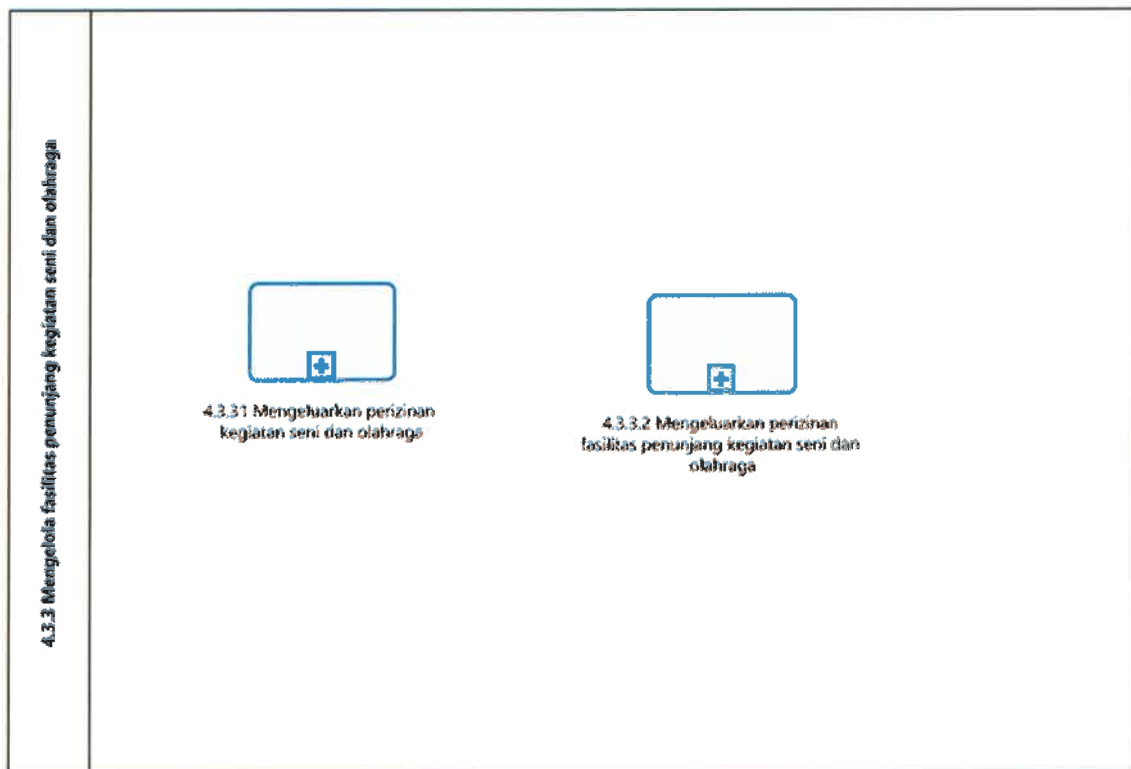
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.3 Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga



Gambar 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga

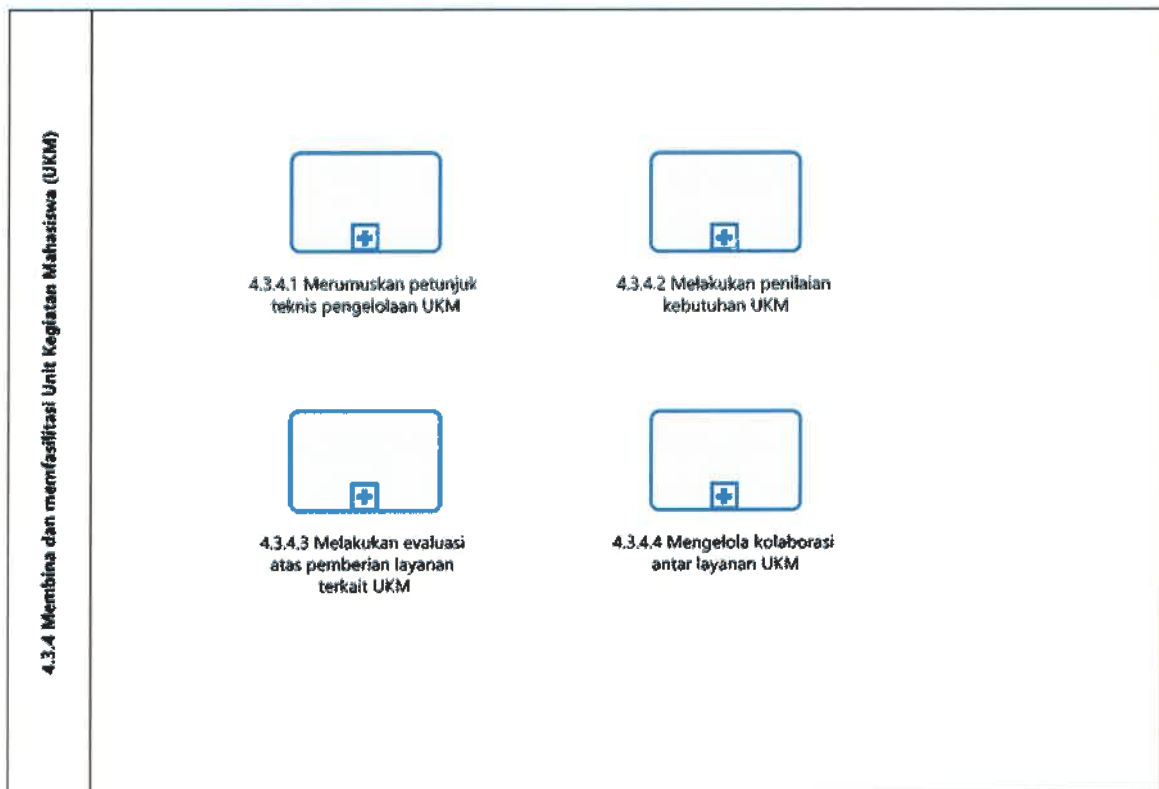
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 132. . Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.3.1	Mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga
4.3.3.2	Mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.4 Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)



Gambar 128. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

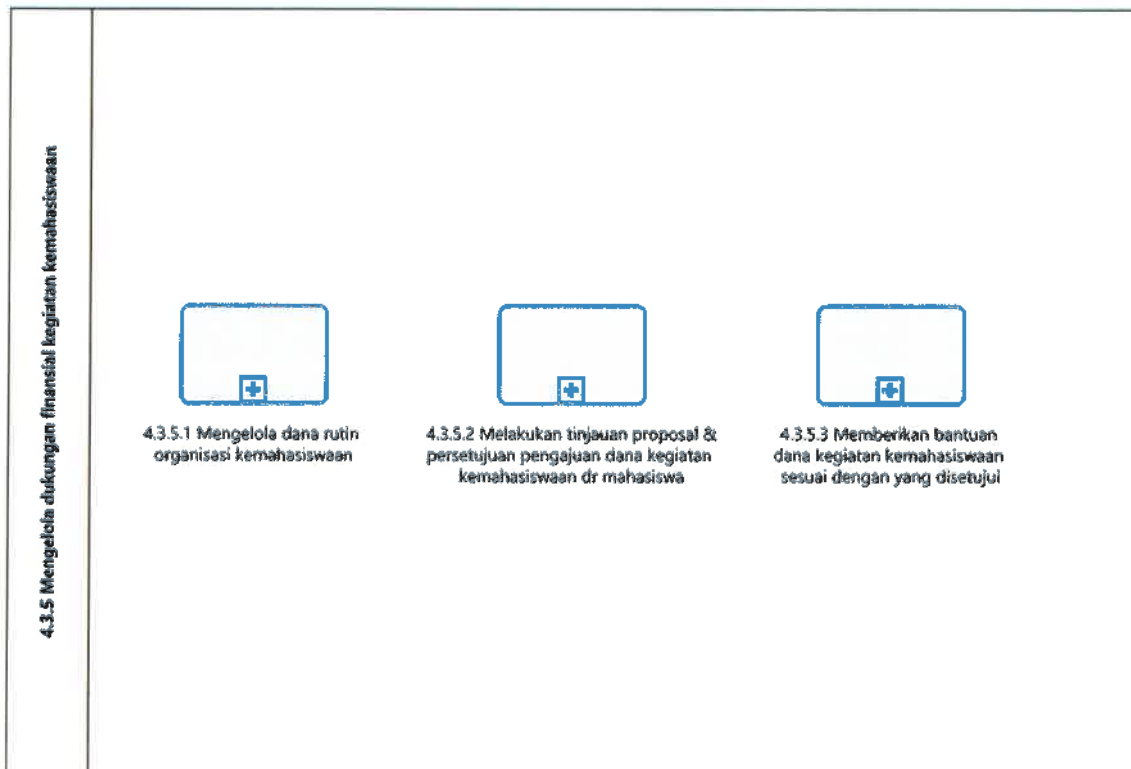
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 133. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.4.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM	Proses ini mencakup aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM
4.3.4.2	Melakukan penilaian kebutuhan UKM	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan UKM
4.3.4.3	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM
4.3.4.4	Mengelola kolaborasi antar layanan UKM	Proses ini mencakup pengelolaan terkait kolaborasi antar layanan UKM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.5 Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan



Gambar 129. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

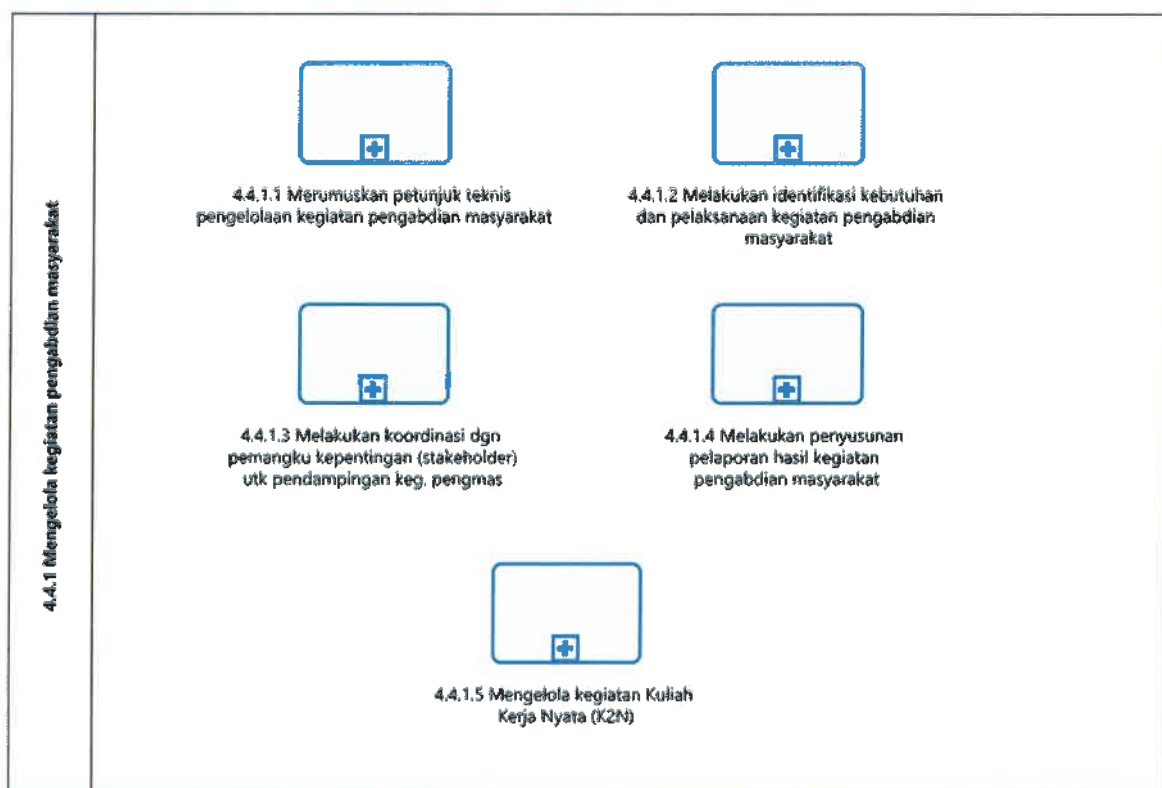
Tabel 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.5.1	Mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan
4.3.5.2	Melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa
4.3.5.3	Memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui	Proses ini mencakup aktivitas memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.4 Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan

4.4.1 Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat



Gambar 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat

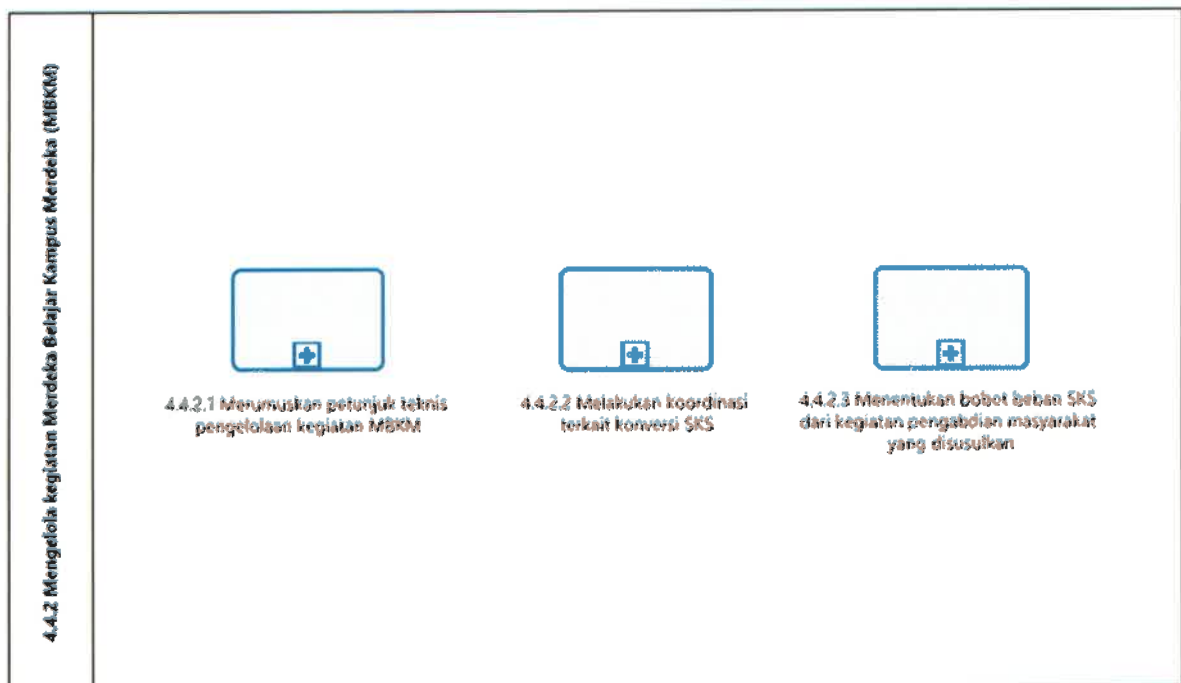
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 135. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.4.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas perumusan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.2	Melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.3	Melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.4	Melakukan penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.5	Mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata (K2N)	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.4.2 Mengelola kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)



Gambar 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 136. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM)

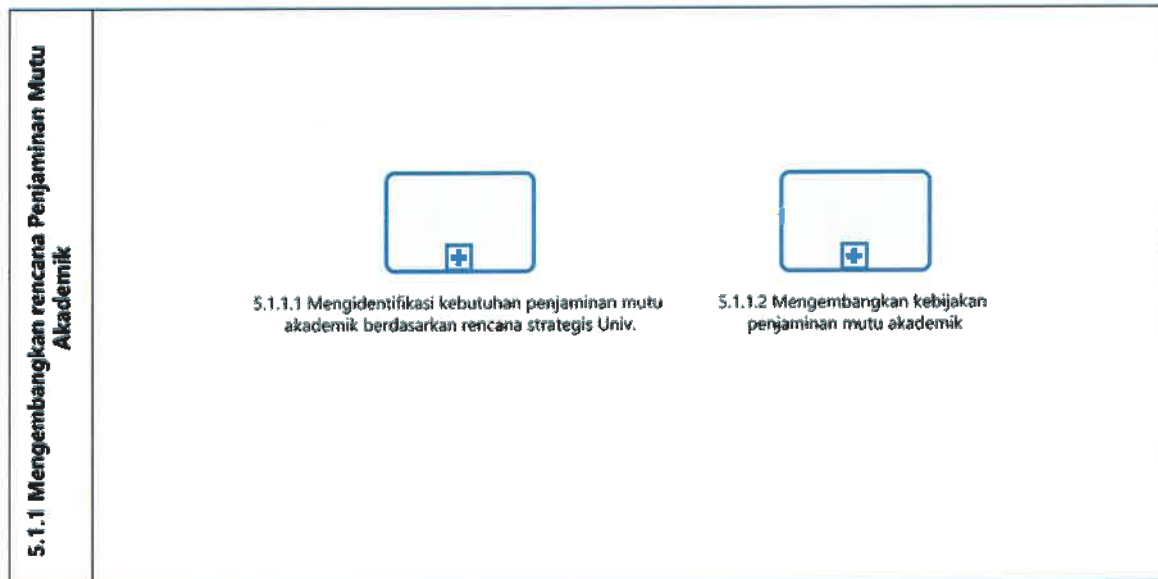
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.4.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM.
4.4.2.2	Melakukan koordinasi terkait konversi SKS	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas koordinasi terkait konversi SKS.
4.4.2.3	Menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.0 Penjaminan Mutu Akademik

5.1 Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik

5.1.1 Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik



Gambar 132. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik

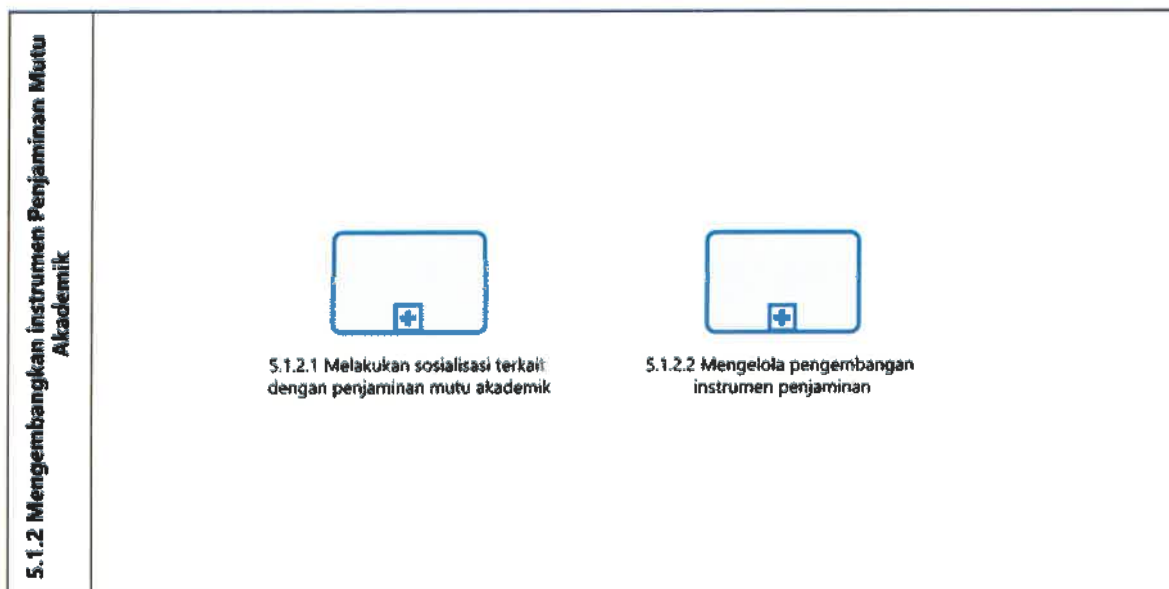
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 137. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan penjaminan mutu akademik berdasarkan rencana strategis Universitas	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi penjaminan mutu akademik yang dibutuhkan sesuai rencana strategis universitas.
5.1.1.2	Mengembangkan kebijakan penjaminan mutu akademik	Proses ini bertujuan untuk menyusun kebijakan penjaminan mutu akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.1.2 Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik



Gambar 133. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik

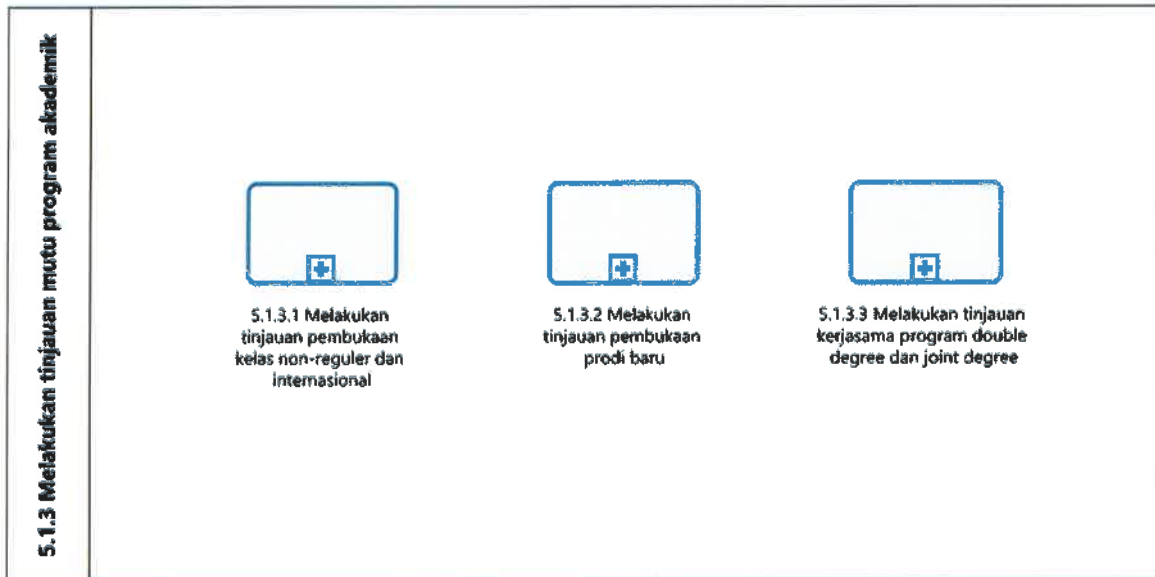
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.1.2.1	Melakukan sosialisasi terkait dengan penjaminan mutu akademik	Proses ini bertujuan untuk melakukan sosialisasi terkait penjaminan mutu akademik, antara lain melalui <i>workshop</i> , seminar, dsb.
5.1.2.2	Mengelola pengembangan instrumen penjaminan mutu akademik	Proses ini bertujuan untuk mengelola berbagai instrumen penjaminan mutu akademik seperti pengembangan kuesioner untuk survey.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.1.3 Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik



Gambar 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

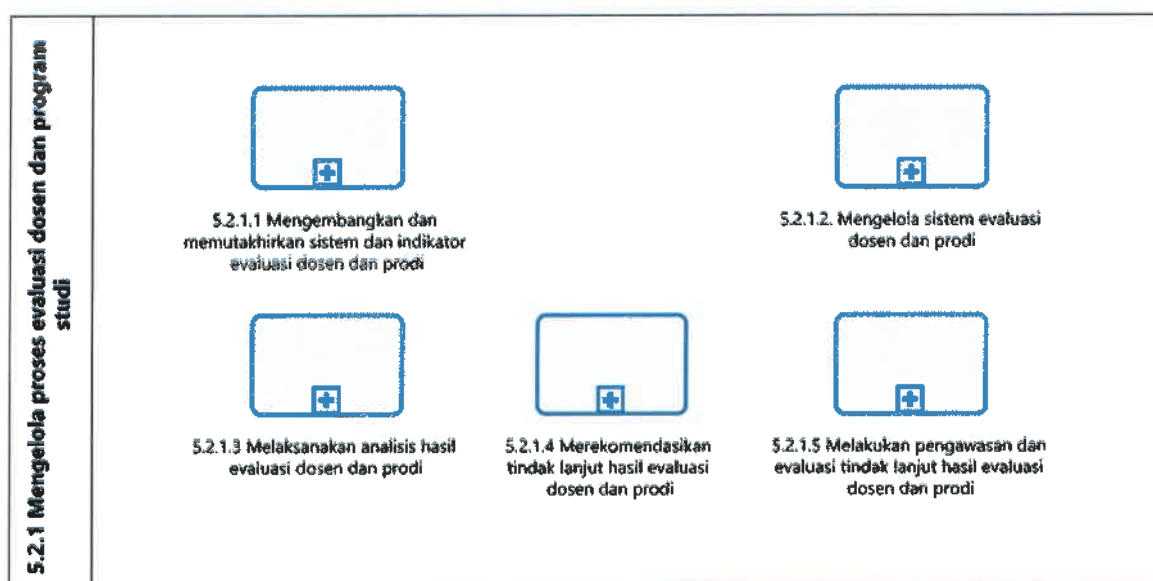
Tabel 139. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.1.3.1	Melakukan tinjauan pembukaan kelas non-reguler dan internasional	Proses ini bertujuan untuk melakukan tinjauan pembukaan kelas baru baik non-reguler maupun internasional.
5.1.3.2	Melakukan tinjauan pembukaan prodi baru	Proses ini bertujuan untuk melakukan tinjauan pembukaan prodi baru.
5.1.3.3	Melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>	Proses ini bertujuan untuk melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal

5.2.1 Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi



Gambar 135. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi

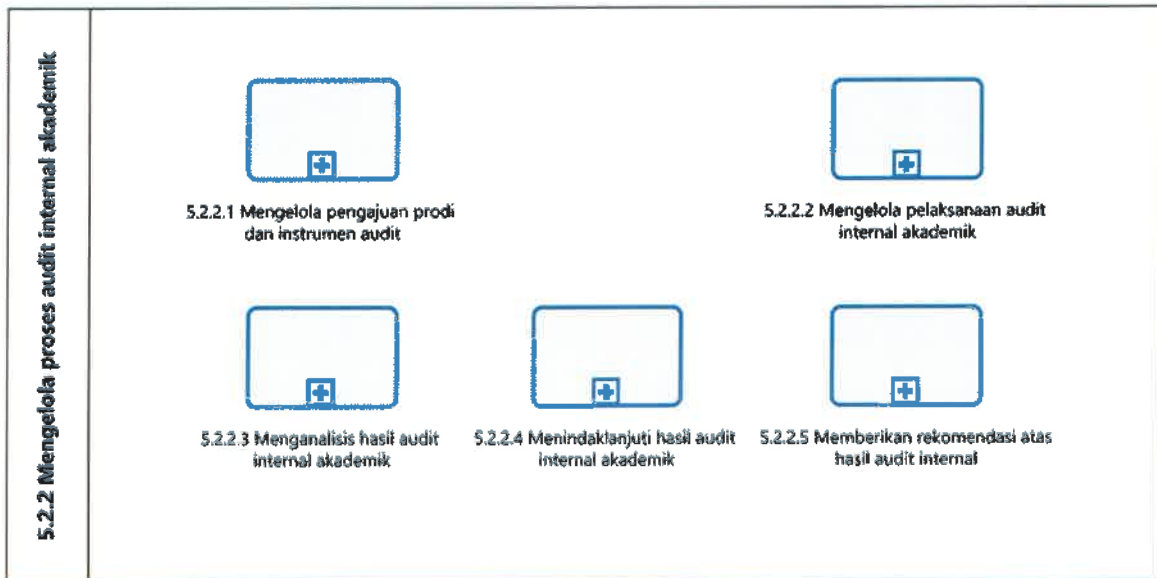
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 140. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.2.1.1	Mengembangkan dan memutakhirkan sistem dan indikator evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup pengembangan dan pemutakhiran sistem dan <i>tools</i> dalam evaluasi dosen dan prodi.
5.2.1.2	Mengelola sistem evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup pengelolaan sistem evaluasi dosen dan prodi.
5.2.1.3	Melaksanakan analisis hasil evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup analisis hasil evaluasi dosen dan prodi.
5.2.1.4	Merekomendasikan tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup pemberian rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi ke pihak terkait.
5.2.1.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup berbagai pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2.2 Mengelola Proses Audit Internal Akademik



Gambar 136. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.2 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik

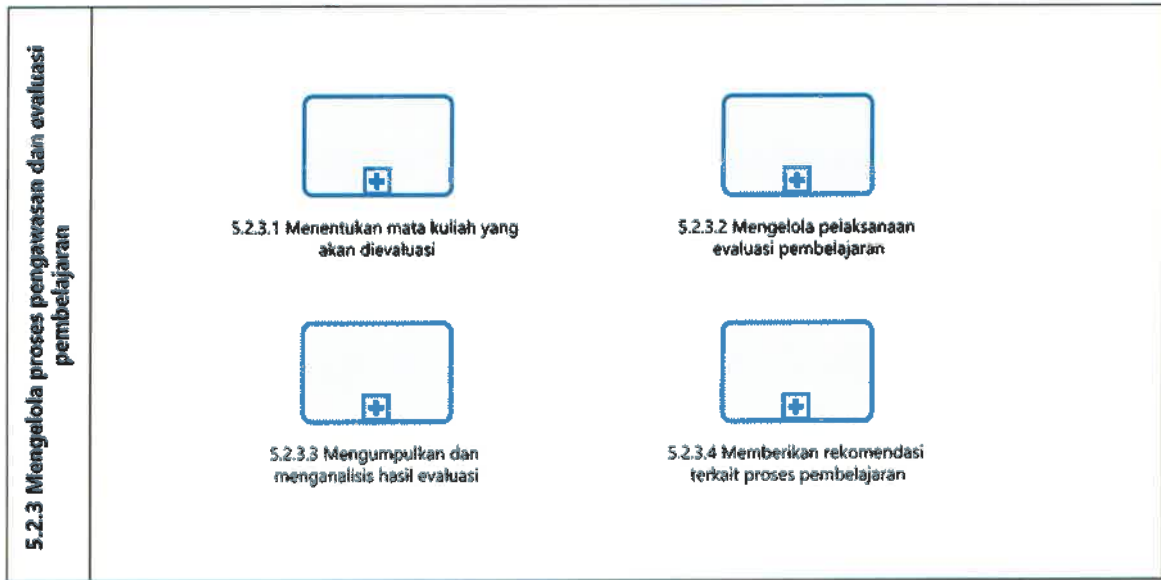
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 141. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.2.2.1	Mengelola pengajuan prodi dan instrumen audit internal akademik yang akan digunakan	Proses ini mencakup pengelolaan prodi dan instrumen audit internal yang akan digunakan.
5.2.2.2	Mengelola pelaksanaan audit internal akademik	Proses ini mencakup pelaksanaan audit internal akademik.
5.2.2.3	Menganalisis hasil audit internal akademik	Proses ini mencakup aktivitas analisis hasil audit internal akademik.
5.2.2.4	Menindaklanjuti hasil audit internal akademik	Proses ini mencakup berbagai aksi tindak lanjut audit internal akademik.
5.2.2.5	Memberikan rekomendasi atas hasil audit internal akademik	Proses ini mencakup pemberian rekomendasi atas hasil audit internal akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2.3 Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran



Gambar 137. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

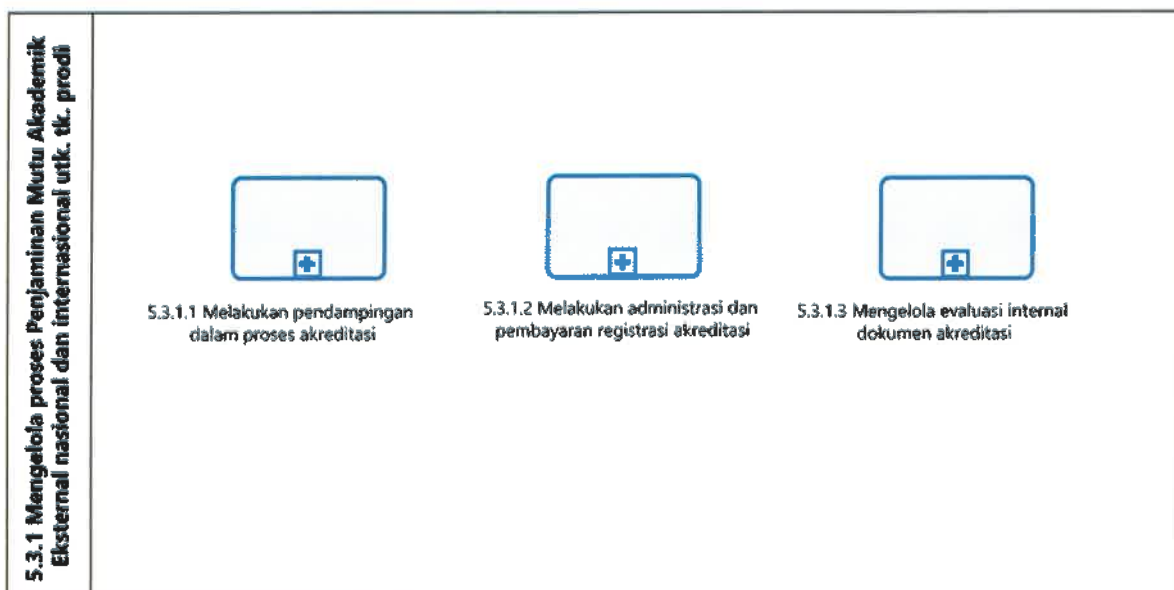
Tabel 142. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.2.3.1	Menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi	Proses ini bertujuan untuk menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi.
5.2.3.2	Mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran	Proses ini bertujuan untuk mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran.
5.2.3.3	Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi	Proses ini bertujuan untuk mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.
5.2.3.4	Memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran	Proses ini bertujuan untuk memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.3 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal

5.3.1 Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional untuk Tingkat Prodi



Gambar 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional Untuk Tingkat Prodi

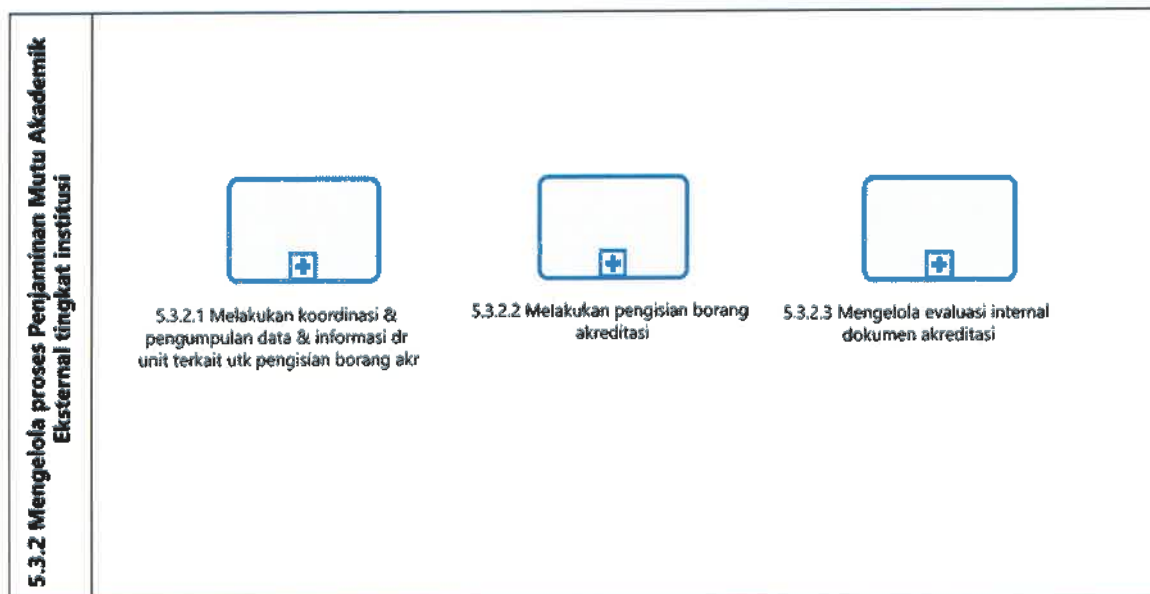
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 143. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional untuk Tingkat Prodi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.3.1.1	Melakukan pendampingan dalam proses akreditasi	Proses ini mencakup berbagai usaha pendampingan dalam proses akreditasi.
5.3.1.2	Melakukan administrasi dan pembayaran registrasi akreditasi	Proses ini mencakup aktivitas administrasi termasuk pembayaran registrasi akreditasi.
5.3.1.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi	Proses ini mencakup evaluasi internal dokumen akreditasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.3.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi



Gambar 139. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 144. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.3.2.1	Melakukan koordinasi dan pengumpulan data dan informasi dari unit terkait untuk pengisian borang akreditasi	Proses ini terkait koordinasi termasuk pengumpulan data dan informasi untuk pengisian borang akreditasi.
5.3.2.2	Melakukan pengisian borang akreditasi	Proses ini terkait dengan pengisian borang akreditasi.
5.3.2.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi	Proses ini terkait dengan evaluasi internal dokumen akreditasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.0 Keuangan dan Akuntansi
6.1 Mengelola Anggaran dan Keuangan
6.1.1 Menyusun Anggaran



Gambar 140. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 145. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.1.1	Menyusun pedoman dan petunjuk teknis anggaran	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan pedoman dan petunjuk teknis anggaran
6.1.1.2	Menyusun standar biaya keuangan	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan standar biaya keuangan
6.1.1.3	Melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja	Proses ini mencakup aktivitas melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja
6.1.1.4	Melakukan proyeksi anggaran	Proses ini mencakup aktivitas melakukan proyeksi anggaran
6.1.1.5	Melakukan proyeksi <i>cash flow</i>	Proses ini mencakup aktivitas melakukan proyeksi <i>cash flow</i>
6.1.1.6	Melakukan <i>Budget hearing</i>	Proses ini mencakup aktivitas melakukan <i>budget hearing</i>
6.1.1.7	Melakukan finalisasi laporan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas melakukan finalisasi laporan anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.2 Mengelola Pelaksanaan Anggaran



Gambar 141. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 146. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.2.1	Menyusun pedoman implementasi anggaran	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan pedoman implementasi anggaran
6.1.2.2	Mengelola proses pengajuan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas proses pengajuan anggaran
6.1.2.3	Mengelola proses pencairan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan proses pencairan anggaran
6.1.2.4	Mengelola realokasi atau mutasi anggaran	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan realokasi atau mutasi anggaran
6.1.2.5	Mengkoordinasikan perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan	Proses ini mencakup aktivitas koordinasi perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan
6.1.2.6	Melakukan pemantauan serapan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pemantauan serapan anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.3 Melaksanakan Pengelolaan Biaya (*Cost Management*)



Gambar 142. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (*Cost Management*)

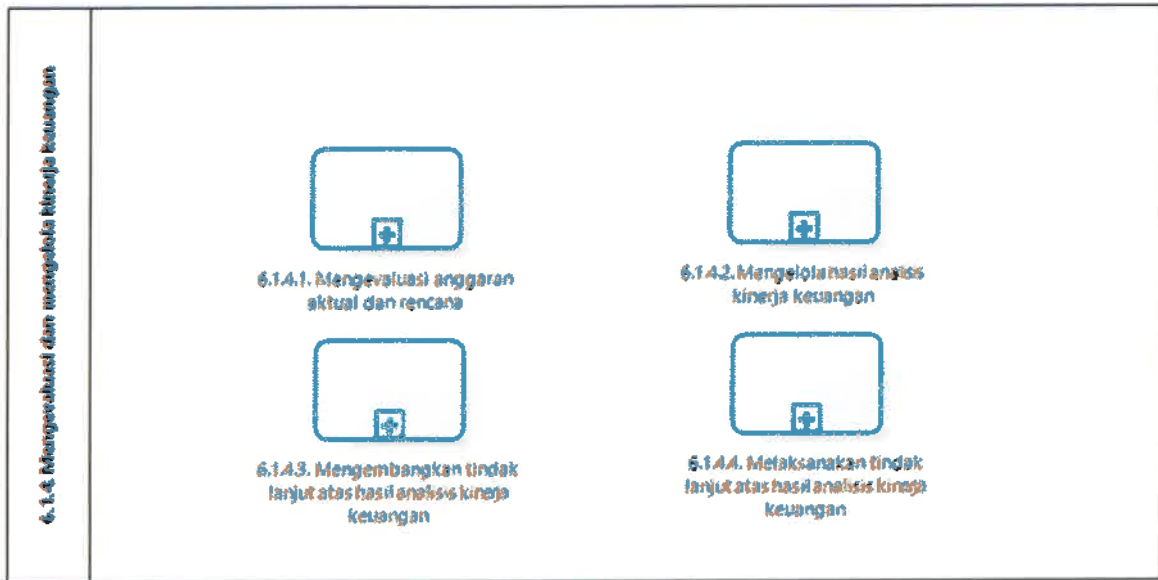
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 147. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (*Cost Management*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.3.1	Mengidentifikasi komponen biaya	Proses ini mencakup aktivitas mengidentifikasi komponen biaya
6.1.3.2	Mengukur komponen biaya	Proses ini mencakup aktivitas mengukur komponen biaya
6.1.3.3	Menetapkan <i>critical activities</i>	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan <i>critical activities</i>
6.1.3.4	Mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan	Proses ini mencakup aktivitas mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.4 Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan



Gambar 143. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan

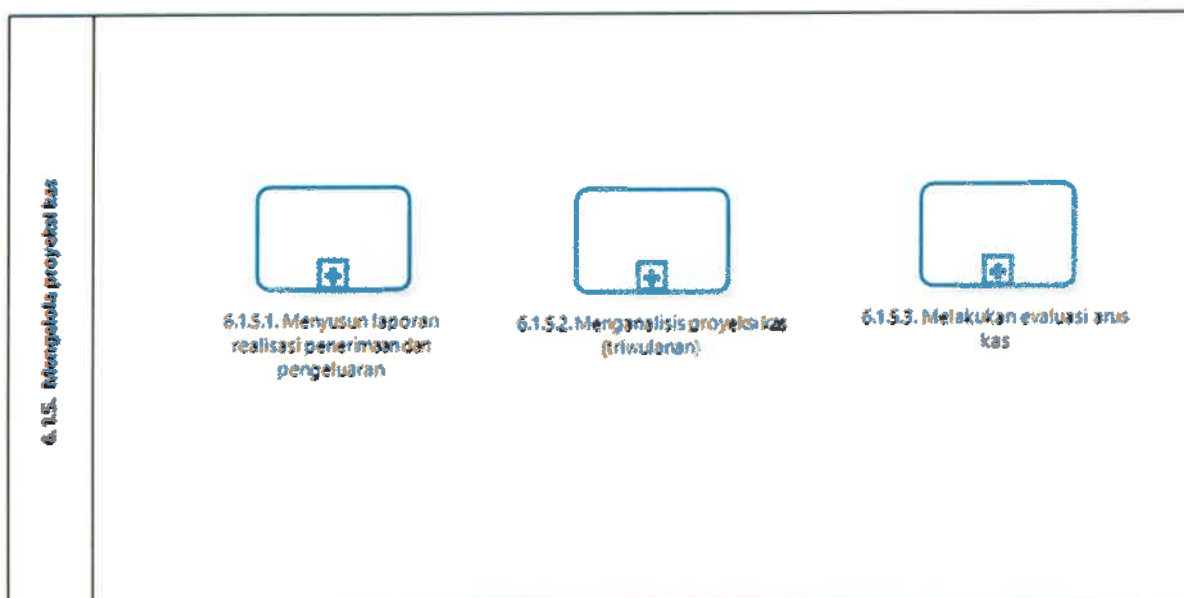
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 148. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.4.1	Mengevaluasi anggaran aktual dan rencana	Proses ini mencakup aktivitas mengevaluasi anggaran aktual dan rencana
6.1.4.2	Mengelola hasil analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.3	Mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.4	Melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.5 Mengelola Proyeksi Kas



Gambar 144. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

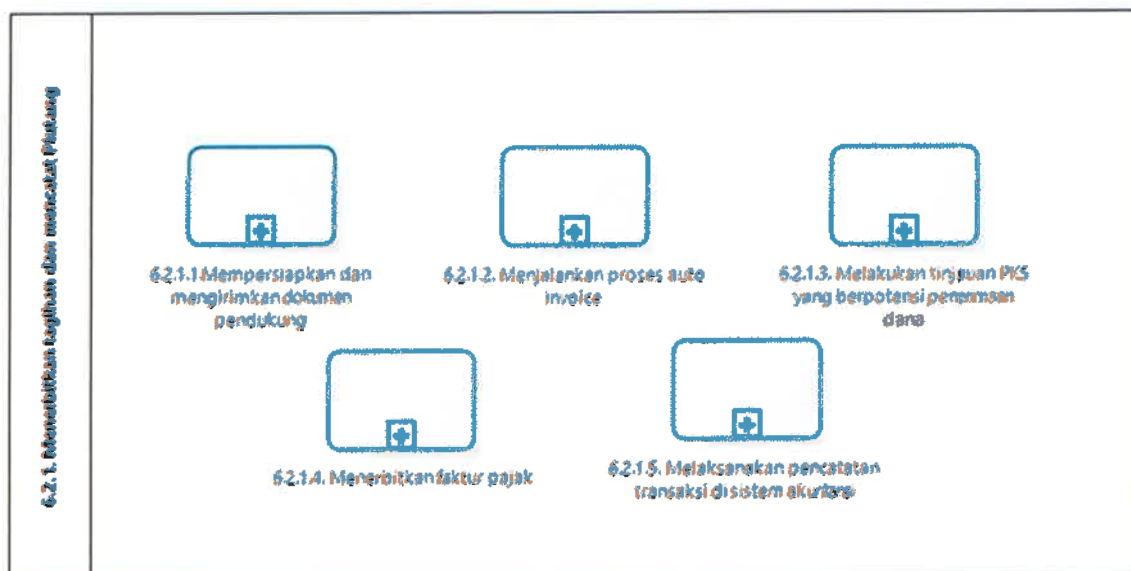
Tabel 149. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.5.1	Menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran	Proses ini mencakup aktivitas menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran
6.1.5.2	Menganalisis proyeksi kas (triwulanan)	Proses ini mencakup aktivitas menganalisis proyeksi kas (triwulanan)
6.1.5.3	Melakukan evaluasi arus kas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi arus kas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2 Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana

6.2.1 Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang



Gambar 145. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang

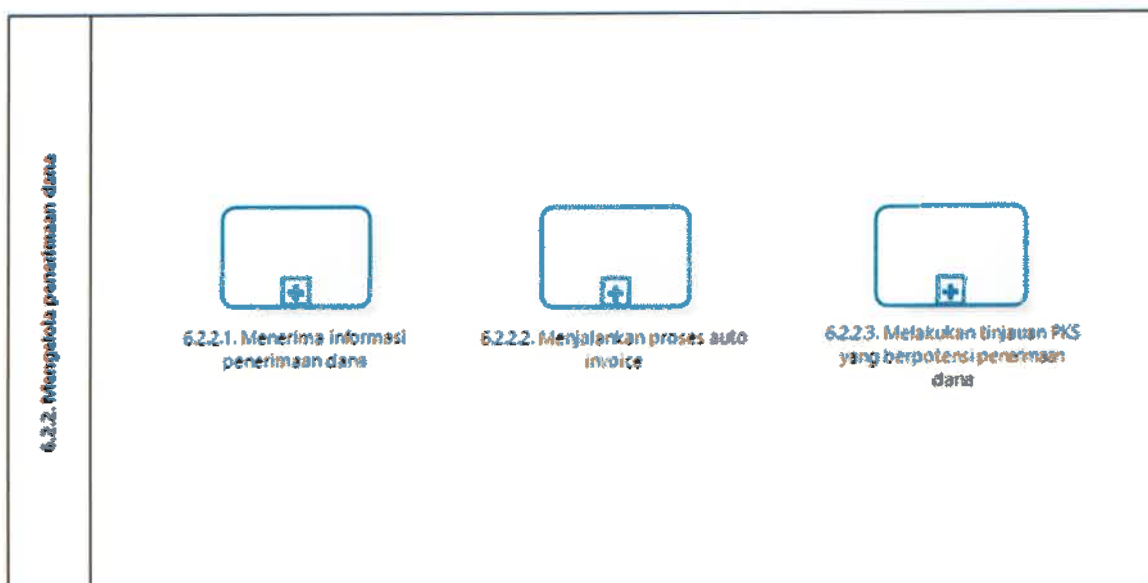
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 150. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.1.1	Mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung
6.2.1.2	Menjalankan proses <i>auto invoice</i>	Proses ini mencakup aktivitas menjalankan proses <i>auto invoice</i>
6.2.1.3	Melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana	Proses ini mencakup aktivitas melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana
6.2.1.4	Menerbitkan faktur pajak	Proses ini mencakup aktivitas menerbitkan faktur pajak
6.2.1.5	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas pencatatan transaksi di sistem akuntansi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2.2 Mengelola Penerimaan Dana



Gambar 146. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana

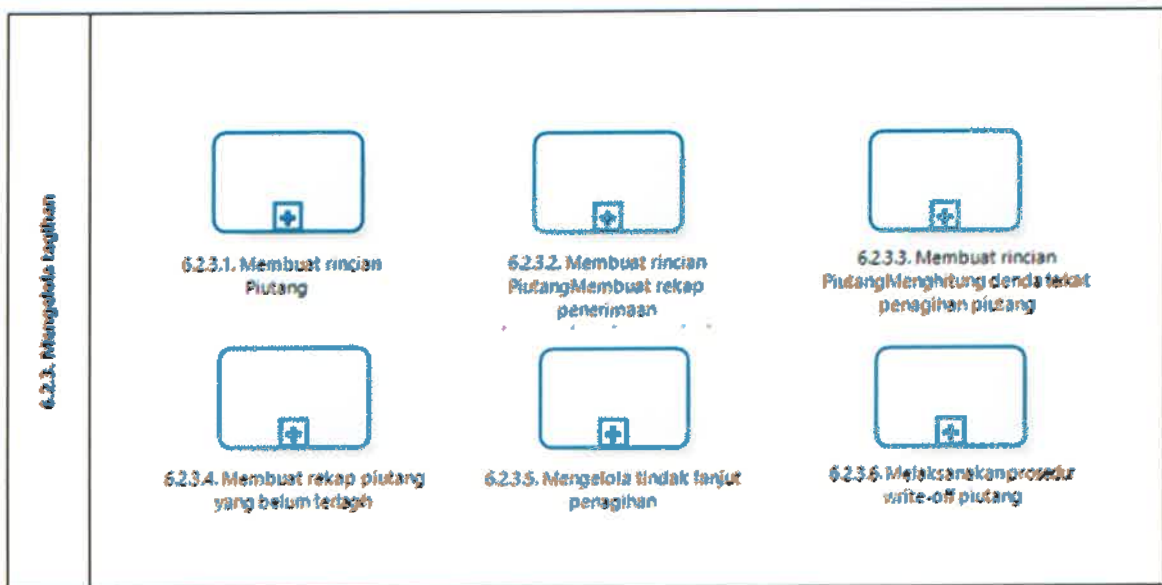
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 151. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.2.2	Menerima informasi penerimaan dana	Proses ini mencakup aktivitas menerima informasi penerimaan dana
6.2.2.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi
6.2.2.4	Melakukan rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank	Proses ini mencakup aktivitas rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2.3 Mengelola Tagihan



Gambar 147. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan

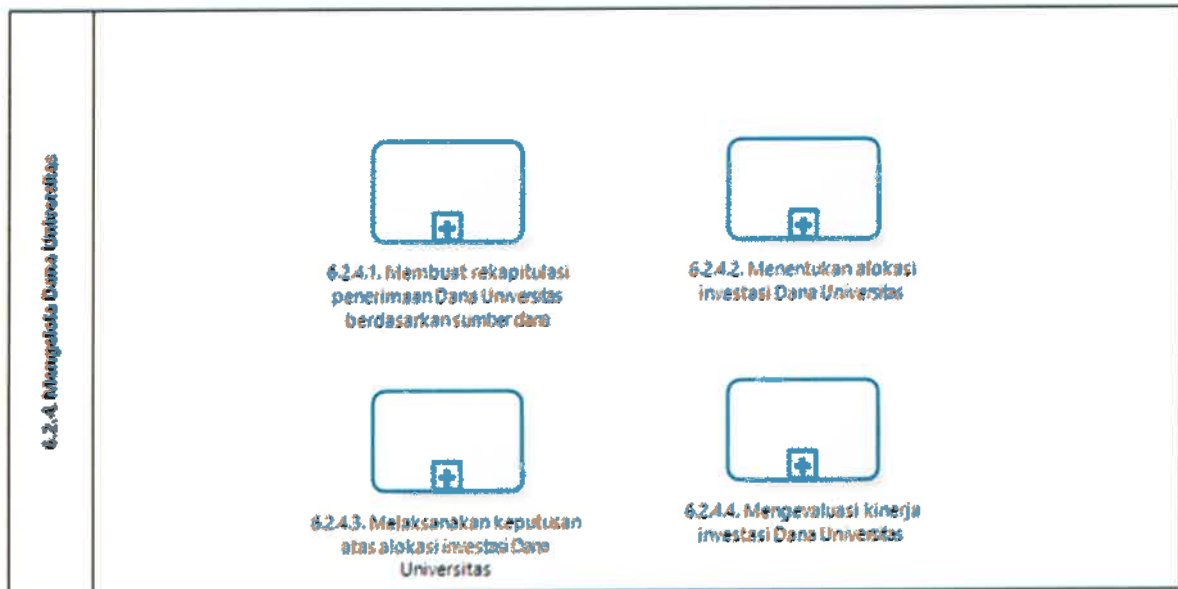
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 152. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.3.1	Membuat rincian Piutang	Proses ini mencakup aktivitas pembuatan rincian Piutang
6.2.3.2	Membuat rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan	Proses ini mencakup aktivitas rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan
6.2.3.3	Menghitung denda terkait penagihan piutang	Proses ini mencakup aktivitas penghitungan denda terkait penagihan piutang
6.2.3.4	Membuat rekap piutang yang belum tertagih	Proses ini mencakup aktivitas pembuatan rekap piutang yang belum tertagih
6.2.3.5	Mengelola tindak lanjut penagihan	Proses ini mencakup pengelolaan tindak lanjut penagihan
6.2.3.6	Melaksanakan prosedur <i>write-off</i> piutang	Proses ini mencakup pelaksanaan prosedur <i>write-off</i> piutang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2.4 Mengelola Dana Universitas



Gambar 148. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

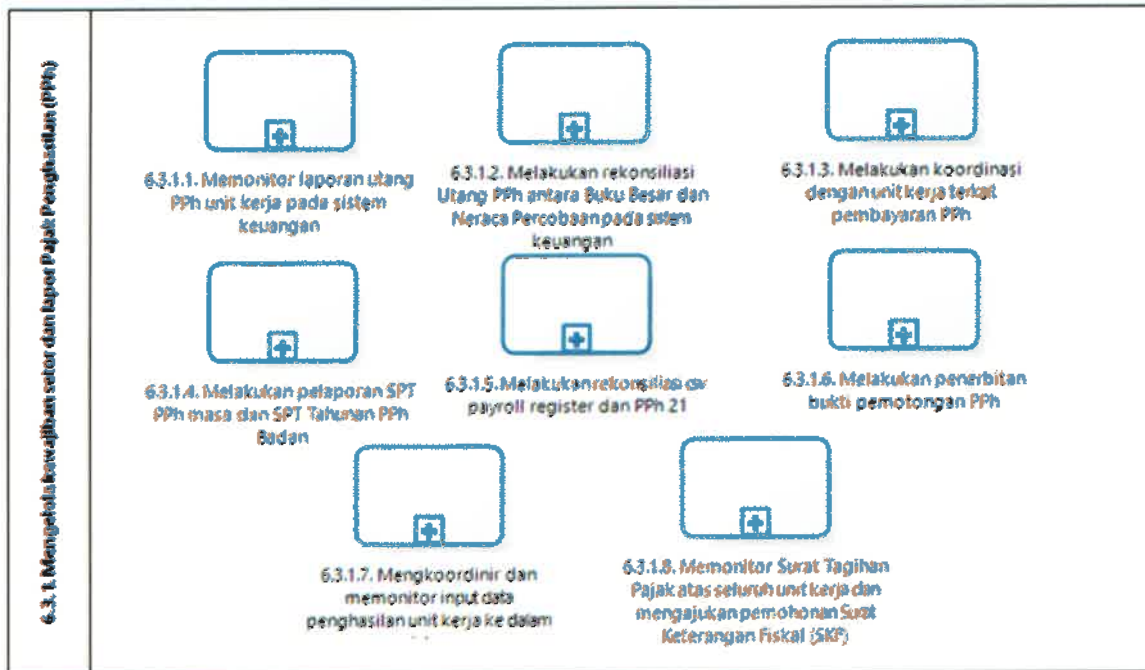
Tabel 153. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.4.1	Membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana	Proses ini mencakup aktivitas membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana
6.2.4.2	Menentukan alokasi investasi Dana Universitas	Proses ini mencakup aktivitas penentuan alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.3	Melaksanakan keputusan atas alokasi investasi Dana Universitas	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan keputusan atas alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.4	Mengevaluasi kinerja investasi Dana Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi terhadap kinerja investasi Dana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.3 Mengelola Pajak

6.3.1 Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPh)



Gambar 149. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPh)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

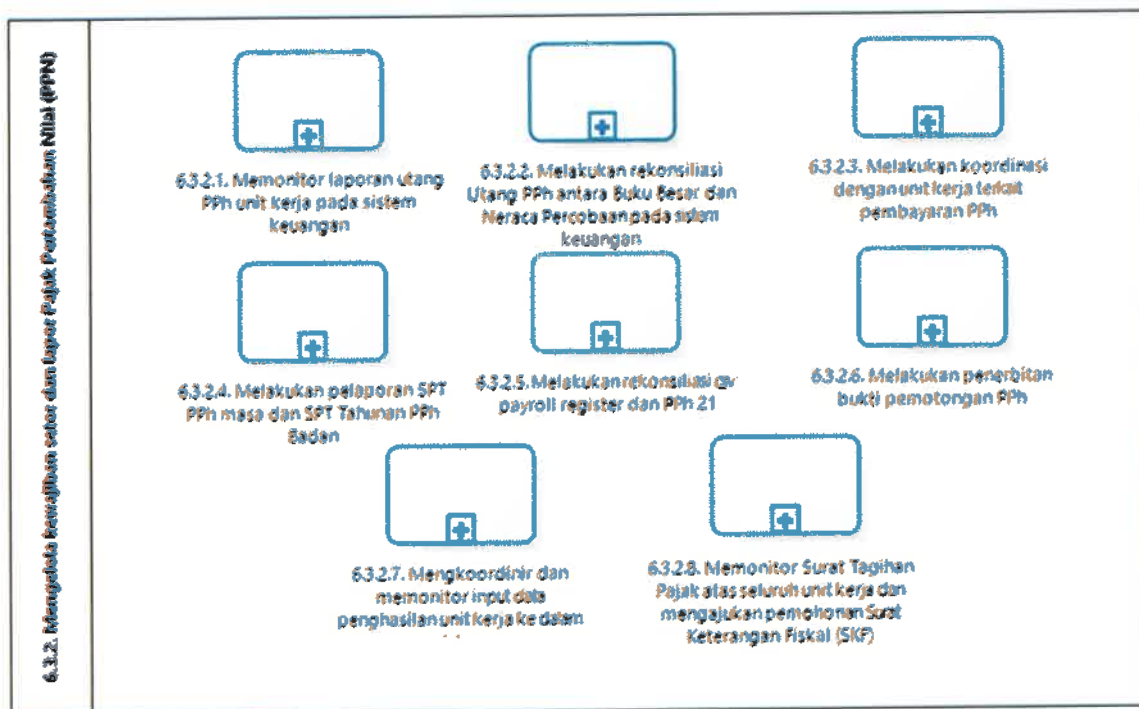
Tabel 154. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPh)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.1.1	Memonitor laporan utang PPh unit kerja pada sistem keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan monitor laporan utang PPh unit kerja pada sistem keuangan
6.3.1.2	Melakukan rekonsiliasi Utang PPh antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi Utang PPh antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan
6.3.1.3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh
6.3.1.4	Melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan
6.3.1.5	Melakukan rekonsiliasi csv payroll register dan PPh 21	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi csv (file penyimpanan excel) payroll register dan PPh 21

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.1.6	Melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh
6.3.1.7	Mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem	Proses ini mencakup aktivitas mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem
6.3.1.8	Memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)	Proses ini mencakup aktivitas memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.3.2 Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)



Gambar 150. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 155. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

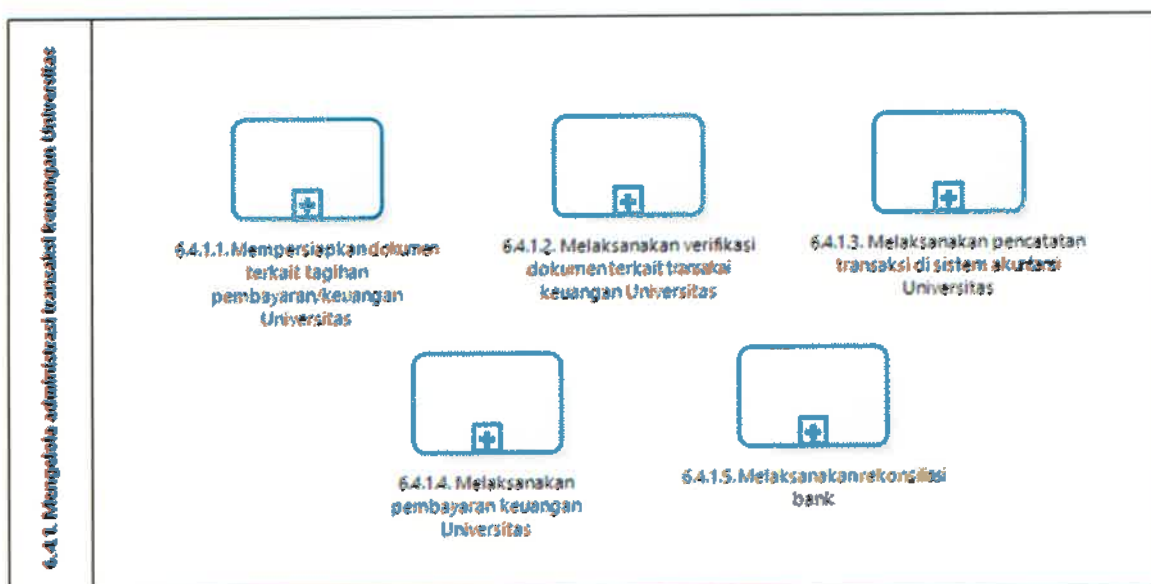
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.2.1	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran	Proses ini mencakup aktivitas meninjau kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.2.2	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan	Proses ini mencakup aktivitas meninjau kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan
6.3.2.3	Melakukan penerbitan Faktur Pajak	Proses ini mencakup aktivitas penerbitan Faktur Pajak
6.3.2.4	Melakukan pengkreditan Pajak Masukan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pengkreditan Pajak Masukan
6.3.2.5	Melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak
6.3.2.6	Melakukan pembayaran PPN	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pembayaran PPN
6.3.2.7	Melakukan pelaporan SPT Masa PPN	Proses ini mencakup aktivitas pelaporan SPT Masa PPN
6.3.2.8	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.4 Administrasi Keuangan

6.4.1 Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas



Gambar 151. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas

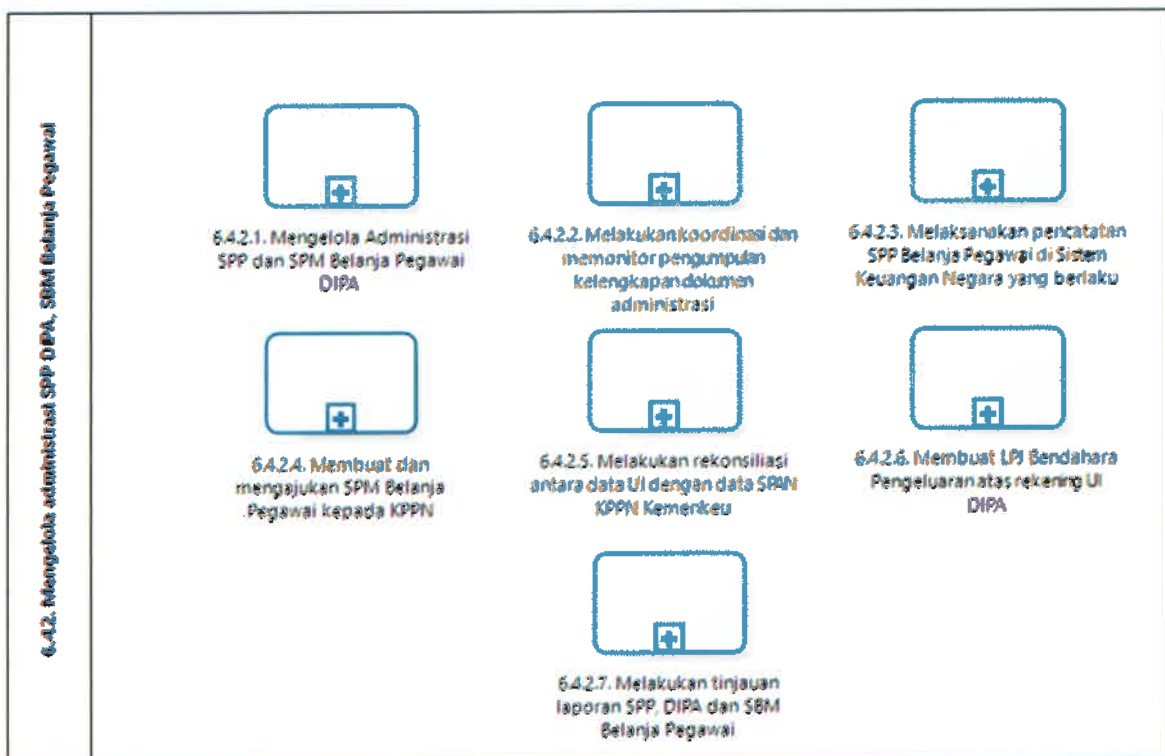
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 156. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.4.1.1	Mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas
6.4.1.2	Melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas
6.4.1.3	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas
6.4.1.4	Melaksanakan pembayaran keuangan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan pembayaran keuangan Universitas
6.4.1.5	Melaksanakan rekonsiliasi bank	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan rekonsiliasi bank

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.4.2 Mengelola Administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai



Gambar 152 . Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

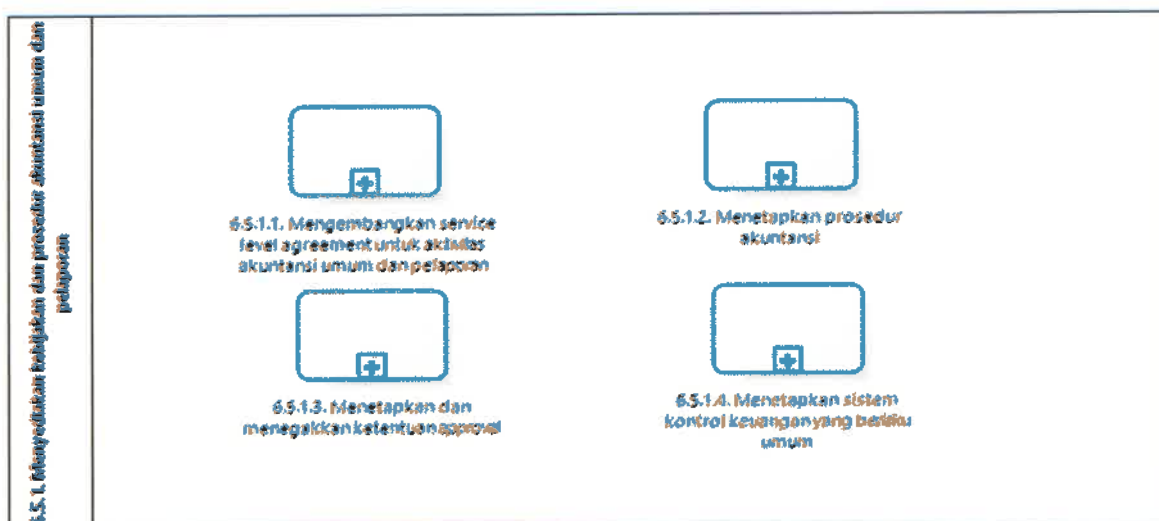
Tabel 157. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.4.2.1	Mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA	Proses ini mencakup aktivitas mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA
6.4.2.2	Melakukan koordinasi dan memonitor pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dan memonitor pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi
6.4.2.3	Melaksanakan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku
6.4.2.4	Membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN	Proses ini mencakup aktivitas membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN
6.4.2.5	Melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN KPPN Kemenkeu	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN KPPN Kemenkeu
6.4.2.6	Membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA	Proses ini mencakup aktivitas membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA
6.4.2.7	Melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai	Proses ini mencakup aktivitas melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5 Akuntansi Umum dan Pelaporan

6.5.1 Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan



Gambar 153 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan

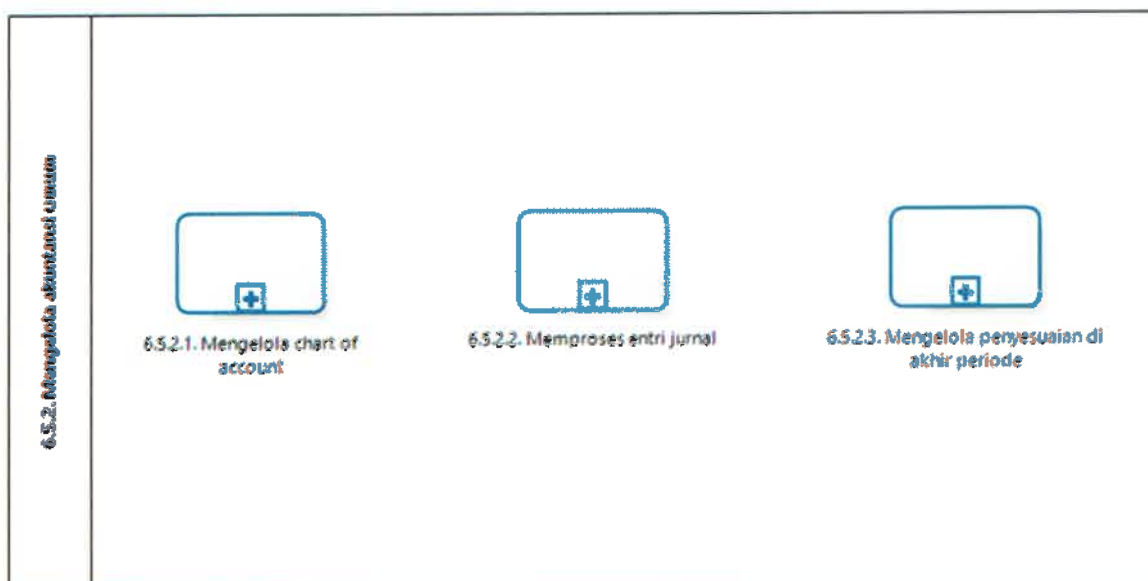
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 158. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.1.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan <i>service level agreement</i> untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan
6.5.1.2	Menetapkan prosedur akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan prosedur akuntansi
6.5.1.3	Menetapkan dan menegakkan ketentuan approval	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan dan menegakkan ketentuan approval
6.5.1.4	Menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5.2 Mengelola Akuntansi Umum



Gambar 154 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum

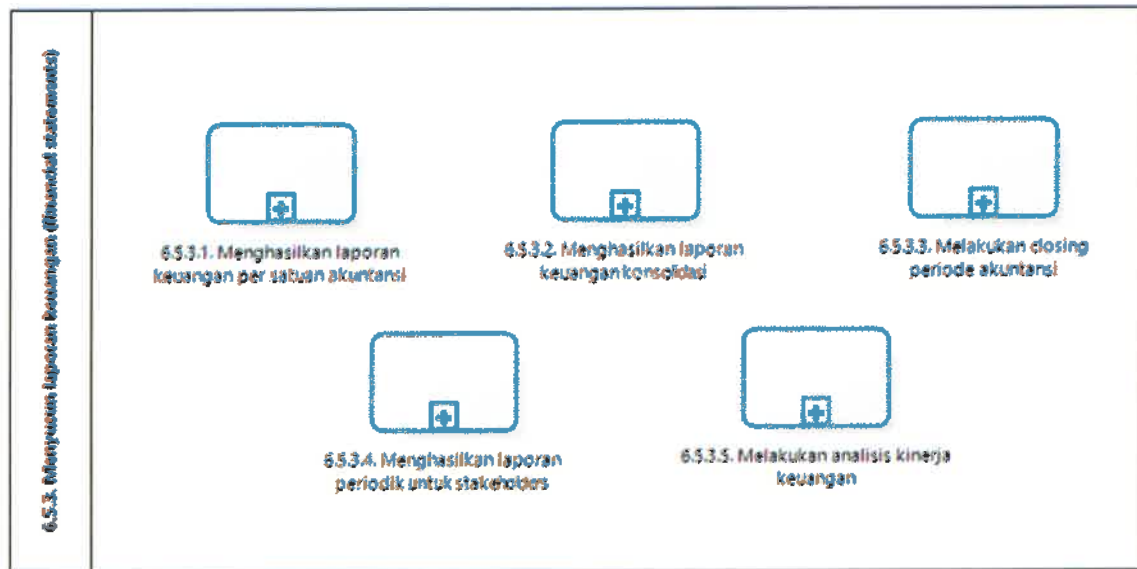
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 159. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.2.1	Mengelola <i>chart of account</i>	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan <i>chart of account</i>
6.5.2.2	Memproses entri jurnal	Proses ini mencakup aktivitas memproses entri jurnal
6.5.2.3	Mengelola penyesuaian di akhir periode	Proses ini mencakup aktivitas mengelola penyesuaian di akhir periode

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5.3 Menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*)



Gambar 155. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

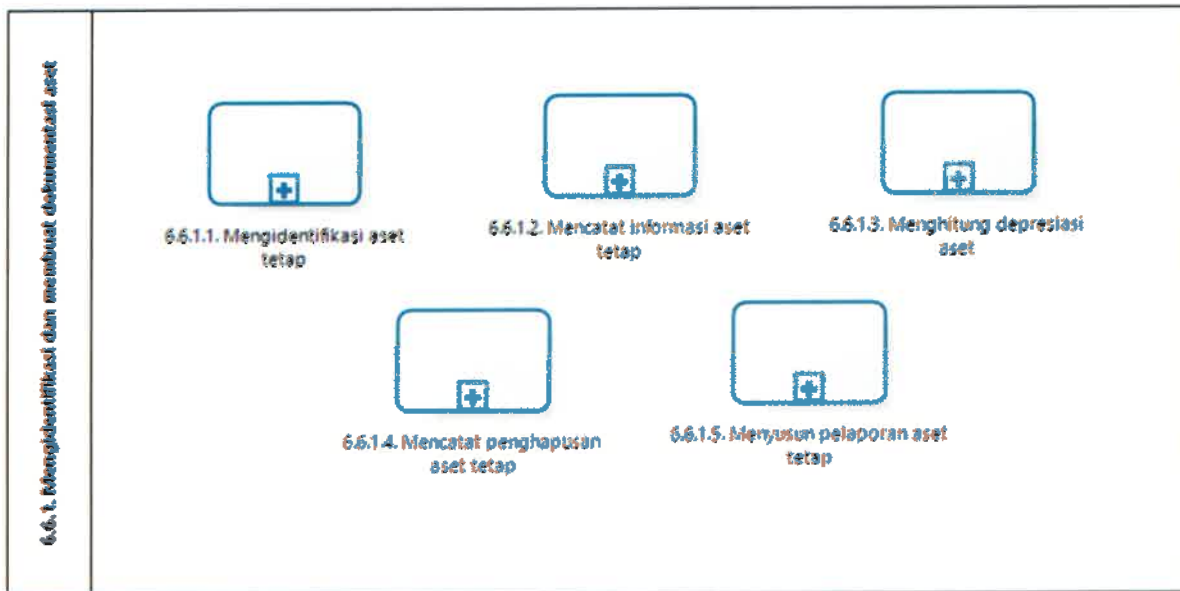
Tabel 160. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.3.1	Menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi
6.5.3.2	Menghasilkan laporan keuangan konsolidasi	Proses ini mencakup aktivitas menghasilkan laporan keuangan konsolidasi
6.5.3.3	Melakukan <i>closing</i> periode akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas melakukan <i>closing</i> periode akuntansi
6.5.3.4	Menghasilkan laporan periodik untuk <i>stakeholders</i>	Proses ini mencakup aktivitas menghasilkan laporan periodik untuk <i>stakeholders</i>
6.5.3.5	Melakukan analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan analisis kinerja keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6 Mengelola Akuntansi Aset

6.6.1 Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset



Gambar 156 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset

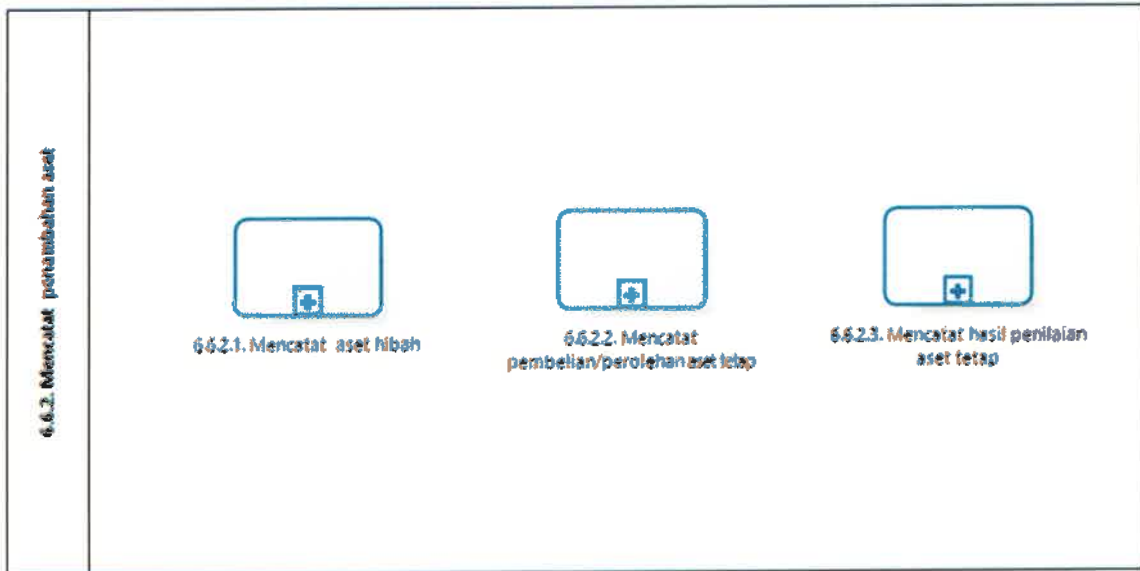
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 161. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.1.1	Mengidentifikasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mengidentifikasi aset tetap
6.6.1.2	Mencatat informasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat informasi aset tetap
6.6.1.3	Menghitung depresiasi aset	Proses ini mencakup aktivitas menghitung depresiasi aset
6.6.1.4	Mencatat penghapusan aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat penghapusan aset tetap
6.6.1.5	Menyusun pelaporan aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas menyusun pelaporan aset tetap

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6.2 Mencatat Penambahan Aset



Gambar 157. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset

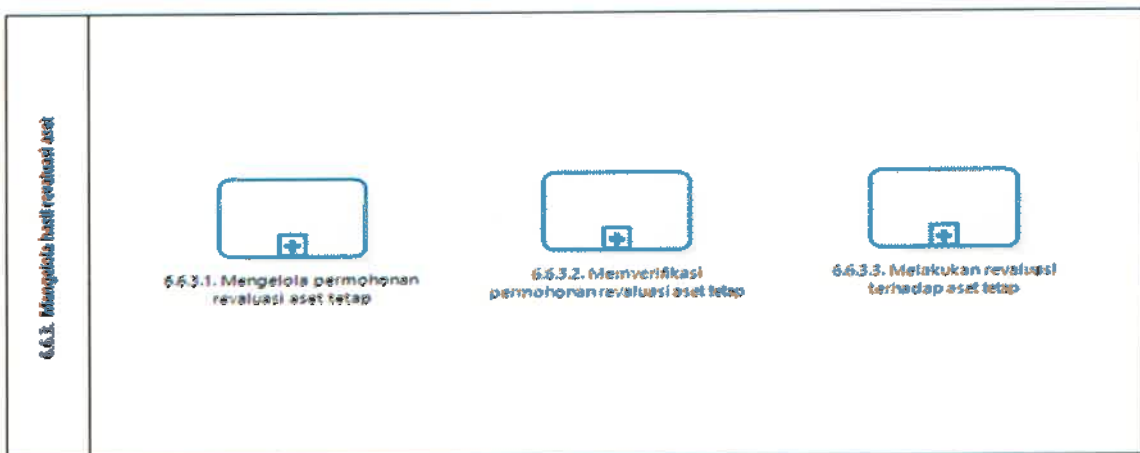
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 162. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.2.1	Mencatat aset hibah	Proses ini mencakup aktivitas mencatat aset hibah
6.6.2.2	Mencatat pembelian/perolehan aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat pembelian/perolehan aset tetap
6.6.2.3	Mencatat hasil penilaian aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat hasil penilaian aset tetap

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6.3 Mengelola Hasil Revaluasi Aset



Gambar 158. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset

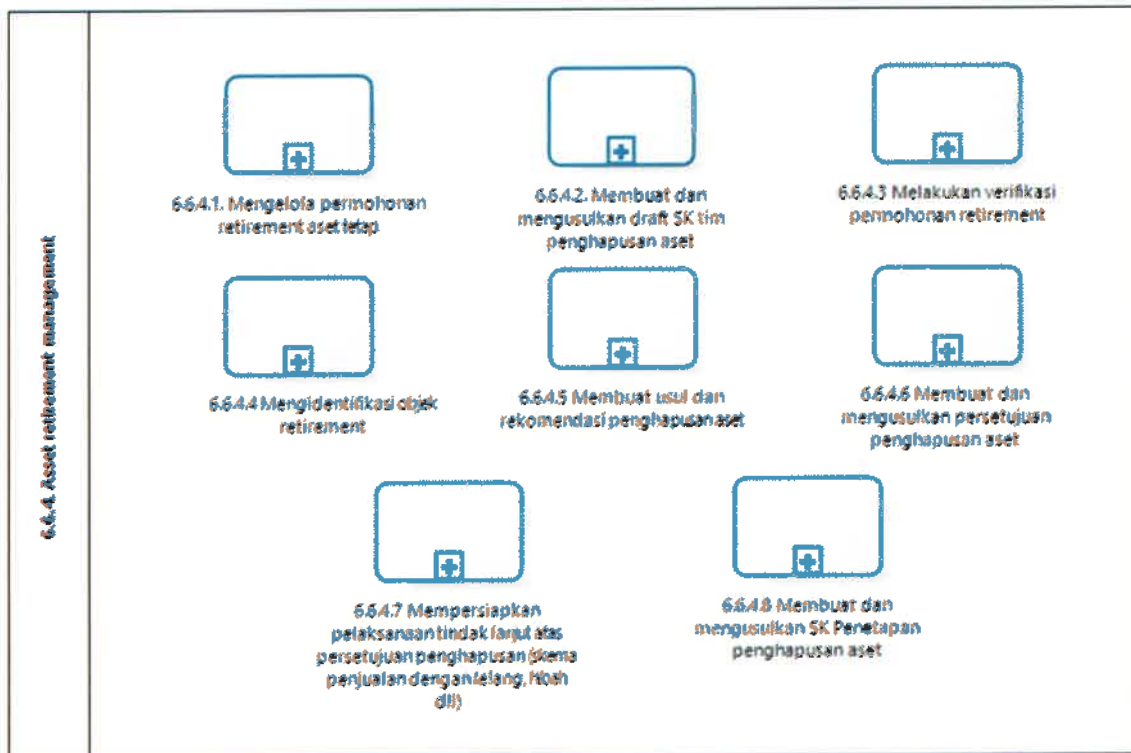
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 163. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.3.1	Mengelola permohonan revaluasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mengelola permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.2	Memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.3	Melakukan revaluasi terhadap aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas melakukan revaluasi terhadap aset tetap

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6.4 Asset Retirement Management



Gambar 159. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: Asset Retirement Management

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 164. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: Asset Retirement Management

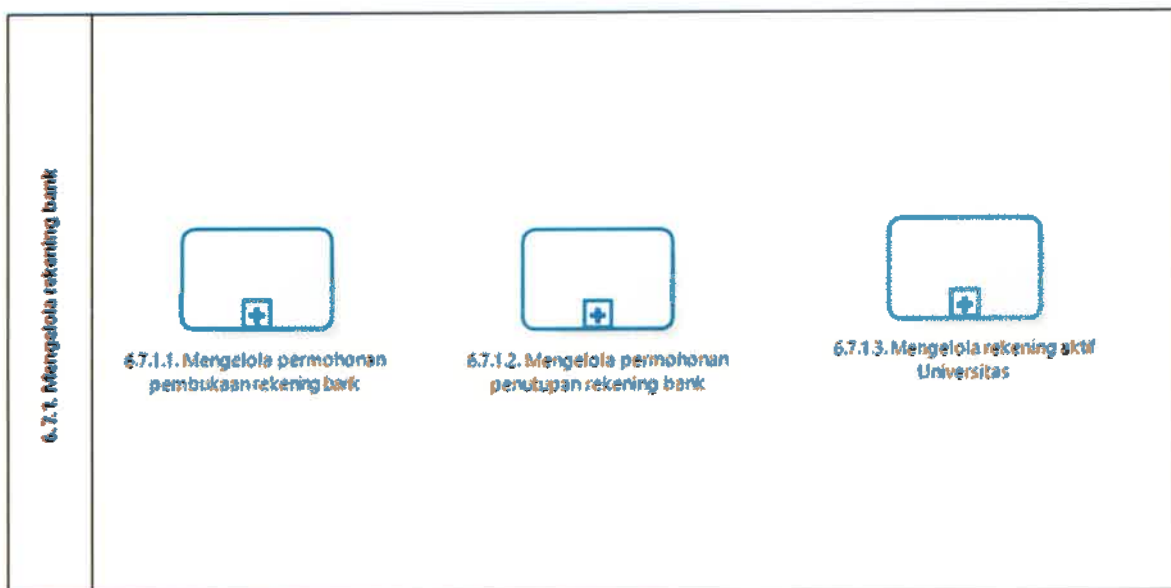
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.4.1	Mengelola permohonan retirement aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mengelola permohonan retirement aset tetap
6.6.4.2	Membuat dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset	Proses ini mencakup membuat dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset
6.6.4.3	Melakukan verifikasi permohonan retirement	Proses ini mencakup aktivitas melakukan verifikasi permohonan retirement

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.4.4	Mengidentifikasi objek <i>retirement</i>	Proses ini mencakup aktivitas mengidentifikasi objek <i>retirement</i>
6.6.4.5	Membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset	Proses ini mencakup aktivitas membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset
6.6.4.6	Membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset	Proses ini mencakup aktivitas membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset
6.6.4.7	Mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll)	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll)
6.6.4.8	Membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset	Proses ini mencakup aktivitas membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7 Mengelola Manajemen Kas

6.7.1 Mengelola Rekening Bank



Gambar 160. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

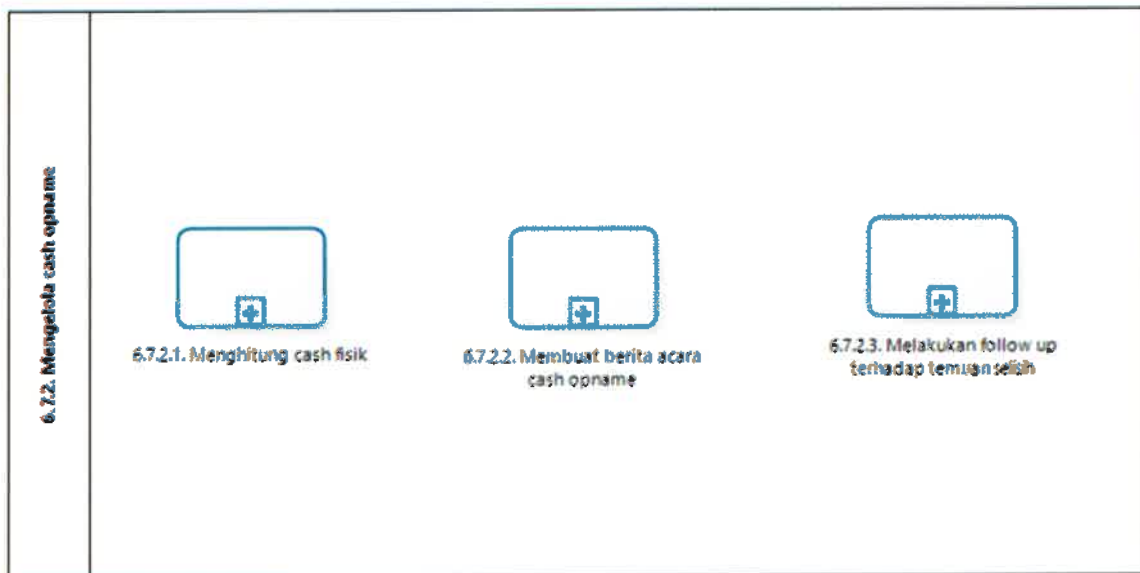
Tabel 165. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.1.1	Mengelola permohonan pembukaan rekening bank	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan permohonan pembukaan rekening bank milik universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.1.2	Mengelola permohonan penutupan rekening bank	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan permohonan penutupan rekening bank milik universitas
6.7.1.3	Mengelola rekening aktif Universitas	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan rekening aktif milik universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7.2 Mengelola *Cash Opname*



Gambar 161. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola *Cash Opname*

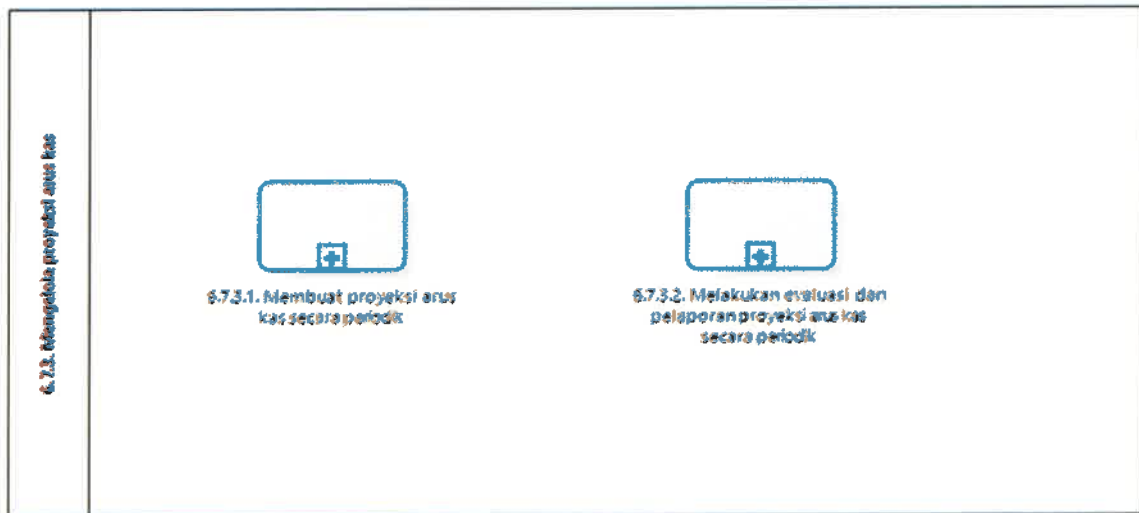
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 166 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola *Cash Opname*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.2.1	Menghitung <i>cash</i> fisik	Proses ini meliputi aktivitas perhitungan <i>cash</i> fisik
6.7.2.2	Membuat berita acara <i>cash opname</i>	Proses ini meliputi pembuatan berita acara <i>cash opname</i>
6.7.2.3	Melakukan follow up terhadap temuan selisih	Proses ini meliputi aktivitas <i>follow up</i> terhadap temuan selisih

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7.3 Mengelola Proyeksi Arus Kas



Gambar 162. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

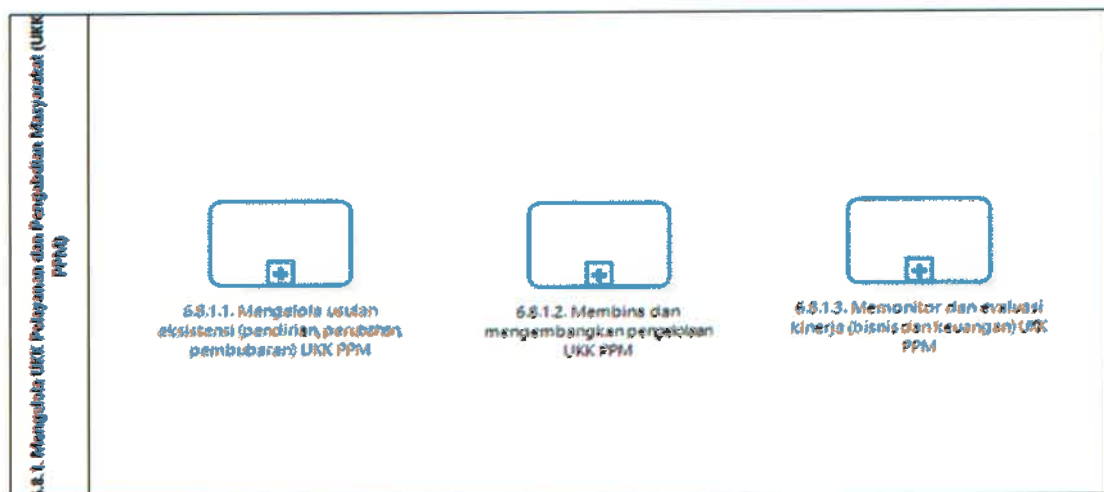
Tabel 167. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.3.1	Membuat proyeksi arus kas secara periodik	Proses ini mencakup aktivitas membuat proyeksi arus kas secara periodik
6.7.3.2	Melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8 Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan

6.8.1 Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)



Gambar 163. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)

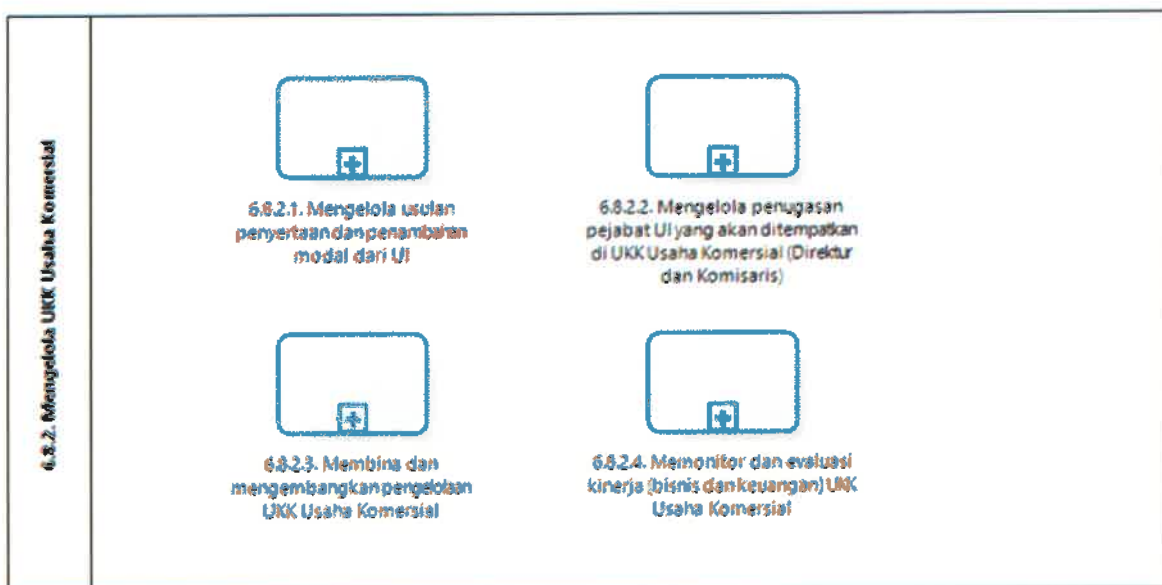
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 168. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.1.1	Mengelola usulan eksistensi (pendirian, perubahan, pembubaran) UKK PPM	Proses ini terkait dengan menerima usulan eksistensi terkait pendirian, perubahan atau pembubaran UKK PPM, menganalisisnya serta memberikan rekomendasi terhadap usulan tersebut
6.8.1.2	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM	Proses ini terkait dengan membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM dengan merencanakan, melaksanakan dan menjalin komunikasi yang intensif dengan pihak terkait guna mengoptimalkan penerimaan UKK PPM
6.8.1.3	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK PPM	Proses ini terkait dengan memonitor dan mengevaluasi kinerja bisnis dan keuangan UKK PPM sehingga dapat memberikan rekomendasi terkait dengan penyelesaian permasalahan langkah strategis di masa mendatang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.2 Mengelola UKK Usaha Komersial



Gambar 164. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 169. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.2.1	Mengelola usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI	Proses ini terkait dengan mengevaluasi usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI untuk UKK Usaha Komersial dan memberikan rekomendasi terkait dengan usulan tersebut
6.8.2.2	Mengelola penugasan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Usaha Komersial (Direktur dan Komisaris)	Proses ini terkait dengan menghimpun usulan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Komersial dalam lingkup Direktur dan Komisaris hingga proses penetapan pejabat UI terpilih.
6.8.2.3	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial	Proses ini terkait dengan membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial untuk dapat mengoptimalkan penerimaan UKK PPM
6.8.2.4	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK Usaha Komersial	Proses ini terkait dengan memonitor dan mengevaluasi kinerja bisnis dan keuangan UKK Usaha Komersial sehingga dapat memberikan rekomendasi terkait dengan penyelesaian permasalahan langkah strategis di masa mendatang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.3 Mengembangkan Bisnis terkait Komersialisasi Aset



Gambar 165. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset

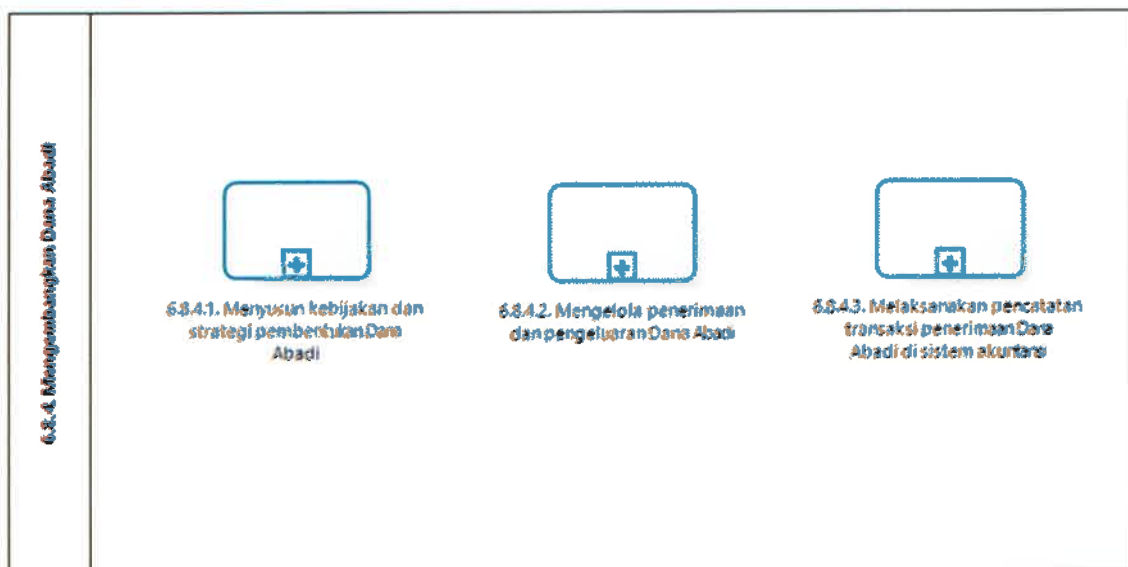
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 170. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.3.1	Merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset mulai dari mengidentifikasi aset yang akan dikomersialkan hingga usulan rencana strategis komersialisasi aset
6.8.3.2	Merencanakan kegiatan dan anggaran komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan merumuskan kebutuhan anggaran komersialisasi aset berdasarkan rencana strategis yang sudah disepakati
6.8.3.3	Mengelola kegiatan komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan menjalankan kegiatan komersialisasi aset sesuai dengan perencanaan yang telah disetujui
6.8.3.4	Memonitor dan evaluasi kegiatan komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan membandingkan realisasi kegiatan komersialisasi aset dengan perencanaan yang sudah disusun dan mengambil tindakan koreksi yang dibutuhkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.4 Mengembangkan Dana Abadi



Gambar 166. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi

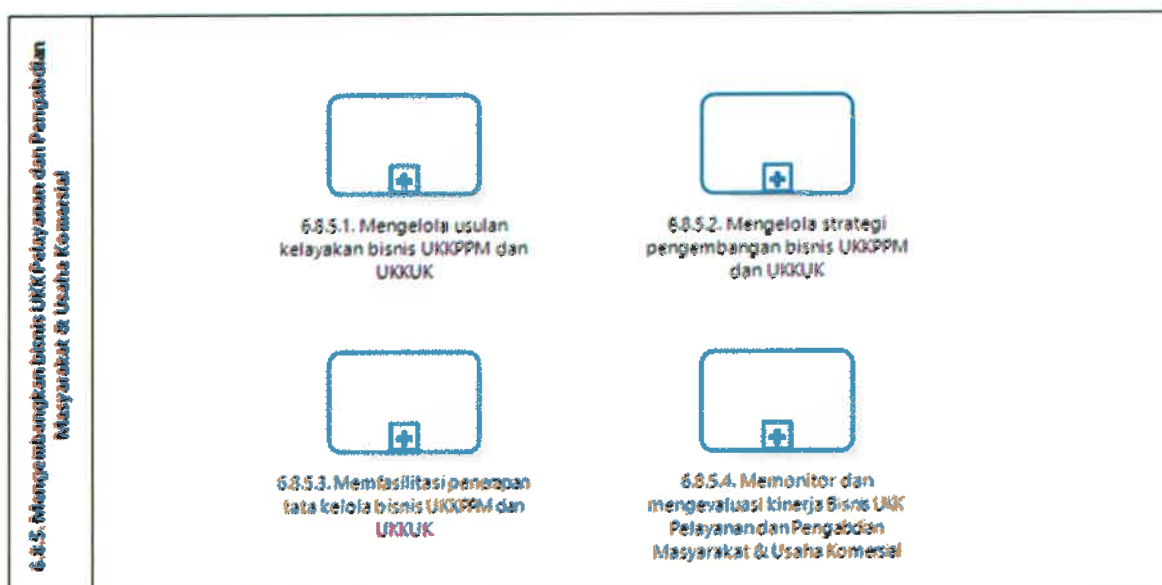
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 171. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.4.1	Menyusun kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi	Proses ini terkait dengan perumusan kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi untuk mengoptimalkan pendapatan Dana Abadi
6.8.4.2	Mengelola penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi	Proses ini terkait dengan proses penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi yang kemudian akan dicatat di sistem akuntansi
6.8.4.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi	Proses ini terkait dengan mencatat transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi sehingga dapat menghasilkan laporan Dana Abadi yang akurat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.5 Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial



Gambar 167. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 172. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.5.1	Mengelola usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK	Proses ini terkait dengan menerima usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK, menganalisisnya serta memberikan rekomendasi terhadap usulan tersebut.

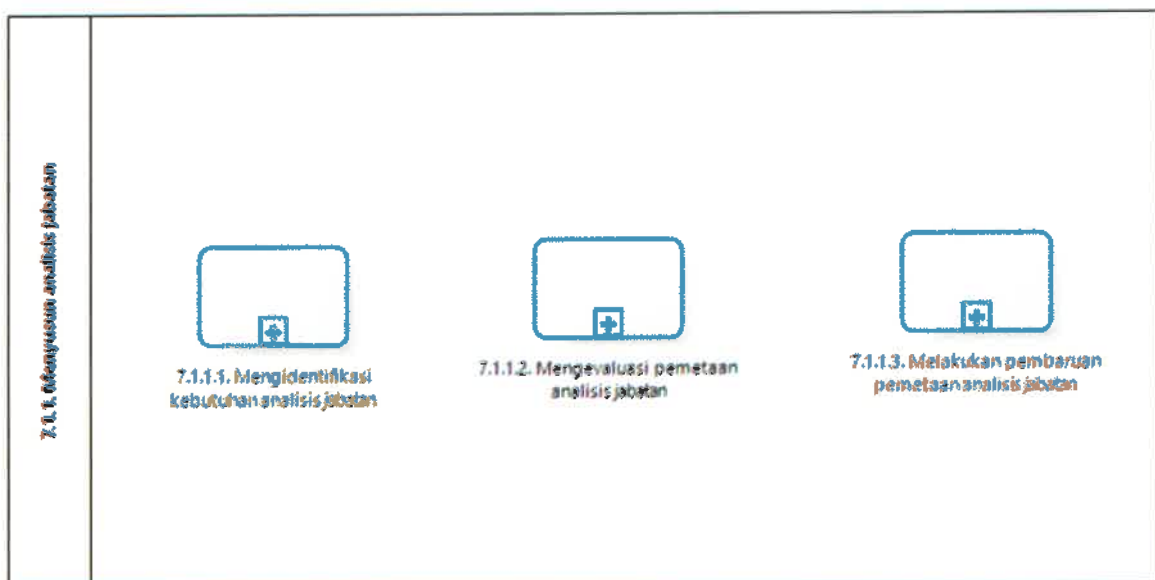
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.5.2	Mengelola strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK	Proses ini terkait dengan perumusan strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK untuk menghasilkan usulan bisnis yang optimal
6.8.5.3	Memfasilitasi penerapan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK	Proses ini terkait dengan perumusan aturan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK dan mensosialisasikan penerapannya di UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.4	Memonitor dan mengevaluasi kinerja Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial	Proses ini terkait dengan membandingkan realisasi kegiatan bisnis UKKPPM dan UKKUK dengan perencanaan yang sudah disusun dan mengambil tindakan koreksi yang dibutuhkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.0 Sumber Daya Manusia

7.1 Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM

7.1.1 Menyusun Analisis jabatan



Gambar 168. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

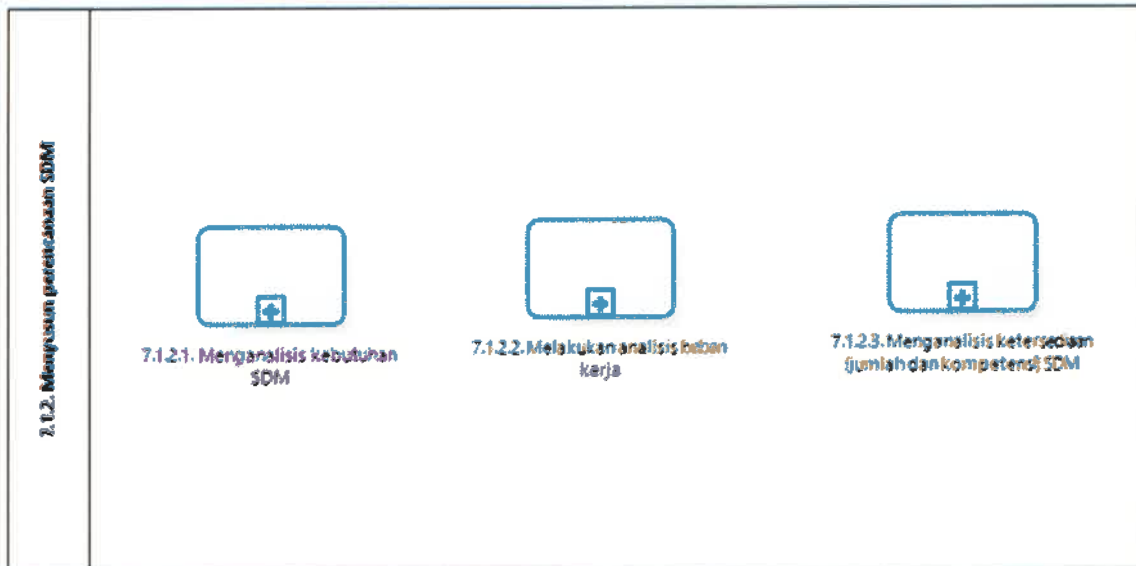
Tabel 173. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan analisis jabatan	Proses ini mencakup identifikasi kebutuhan analisis jabatan, misalnya karena adanya perubahan struktur organisasi.
7.1.1.2	Mengevaluasi pemetaan analisis jabatan	Proses ini mencakup evaluasi pemetaan analisis jabatan.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.1.3	Melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan	Proses ini bertujuan untuk melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.1.2 Menyusun Perencanaan SDM



Gambar 169 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM

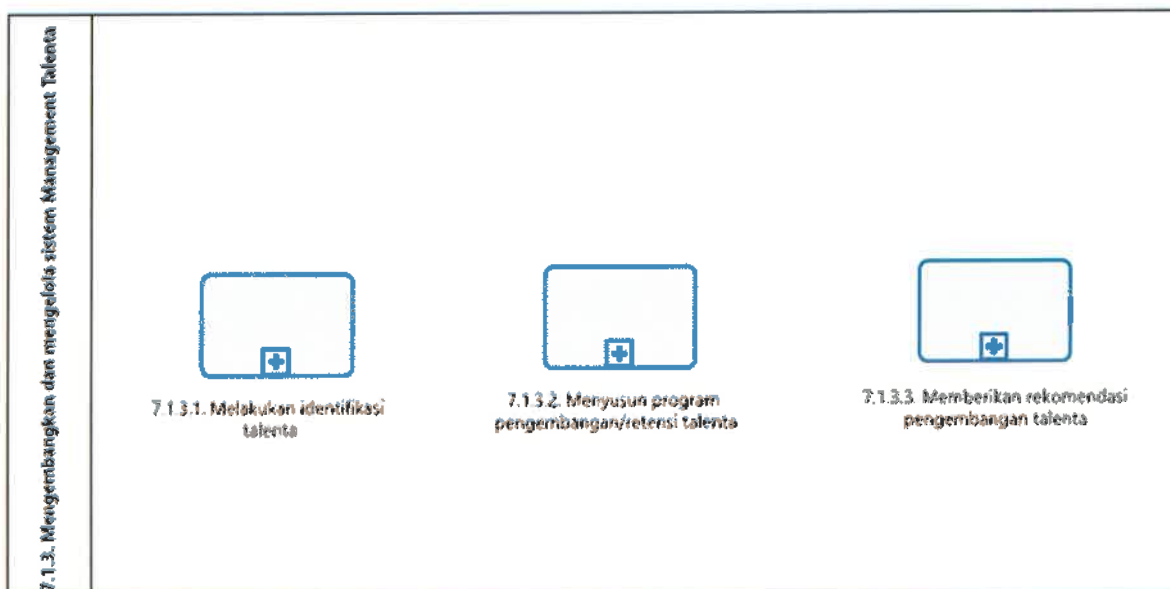
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 174. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.2.1	Menganalisis kebutuhan SDM	Proses ini terkait dengan aktivitas analisis kebutuhan SDM.
7.1.2.2	Melakukan analisis beban kerja	Proses ini bertujuan untuk menganalisis beban kerja SDM.
7.1.2.3	Menganalisis ketersediaan (jumlah dan kompetensi) SDM	Proses ini bertujuan untuk menganalisis ketersediaan, baik jumlah maupun kompetensi SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.1.3 Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta



Gambar 170. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta

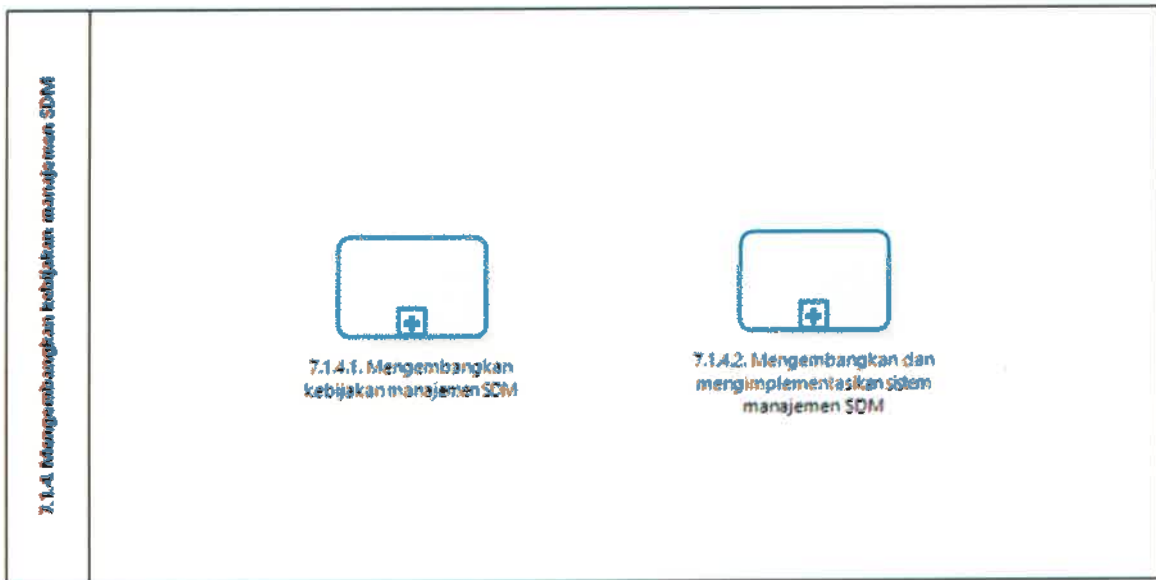
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 175. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.3.1	Melakukan identifikasi talenta	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi talenta.
7.1.3.2	Menyusun program pengembangan/retensi talenta	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan meretensi talenta.
7.1.3.3	Memberikan rekomendasi pengembangan talenta	Proses ini bertujuan untuk memberi rekomendasi terkait manajemen talenta.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.1.4 Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM



Gambar 171. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

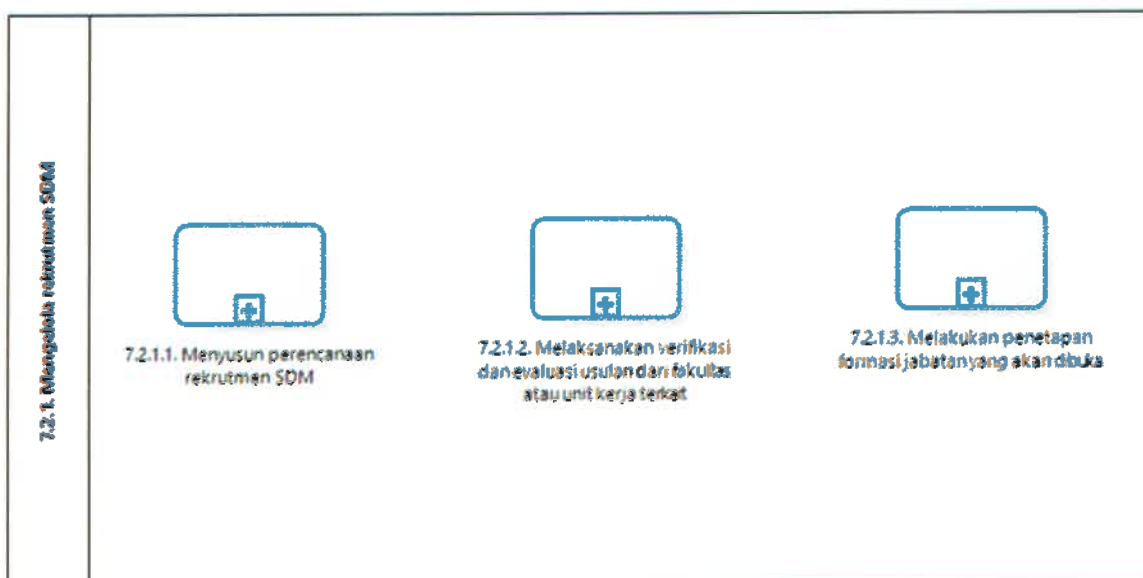
Tabel 176. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.4.1	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM	Proses ini mencakup pengembangan berbagai kebijakan manajemen SDM.
7.1.4.2	Mengembangkan dan mengimplementasikan sistem manajemen SDM	Proses ini mencakup pengembangan dan implementasi sistem manajemen SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2 Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM

7.2.1 Mengelola Rekrutmen SDM



Gambar 172. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM

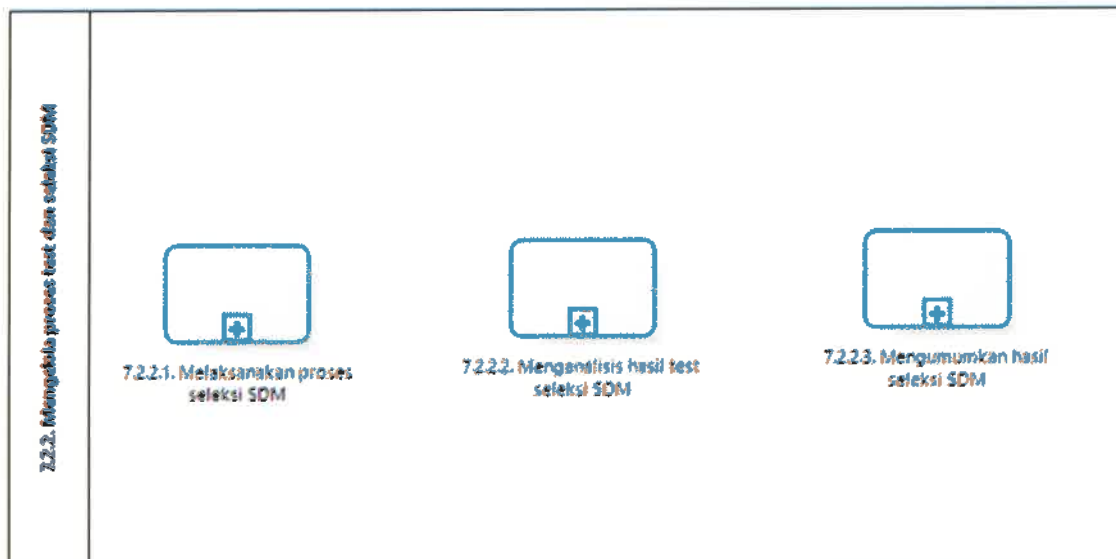
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 177. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.1.1	Menyusun perencanaan rekrutmen SDM	Proses ini terkait dengan penyusunan perencanaan rekrutmen SDM.
7.2.1.3	Melaksanakan verifikasi dan evaluasi usulan dari fakultas atau unit kerja terkait	Proses ini terkait dengan verifikasi dan evaluasi usulan rekrutmen dari fakultas atau unit kerja.
7.2.1.4	Melakukan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka	Proses ini terkait dengan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.2 Mengelola Proses Tes dan Seleksi SDM



Gambar 173. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses Tes dan Seleksi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 178. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses dan Seleksi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.2.1	Melaksanakan proses seleksi SDM	Proses ini mencakup berbagai tahapan seleksi SDM, misalnya psikotes hingga wawancara.
7.2.2.2	Menganalisis hasil test seleksi SDM	Proses ini mencakup analisis hasil tes seleksi SDM.
7.2.2.3	Mengumumkan hasil seleksi SDM	Proses ini bertujuan untuk mengumumkan hasil seleksi SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.3 Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja



Gambar 174. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja

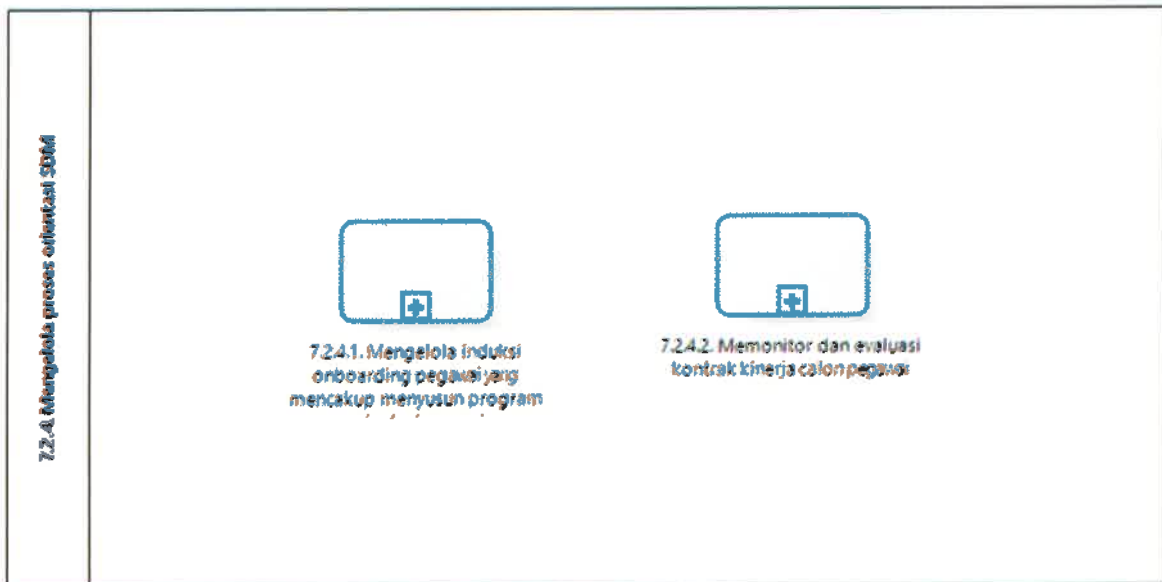
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 179. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.3.1	Melaksanakan pemberkasan data calon pegawai/kontrak kerja	Proses ini mencakup pemberkasan data calon pegawai/kontrak kerja.
7.2.3.3	Membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja	Proses ini bertujuan untuk membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.4 Mengelola Proses Orientasi SDM



Gambar 175. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 180. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.4.1	Mengelola induksi <i>onboarding</i> pegawai yang mencakup menyusun program orientasi pegawai	Proses ini terkait penyusunan rencana program induksi <i>onboarding</i> dan orientasi pegawai baru.
7.2.4.2	Memonitor dan evaluasi kontrak kinerja calon pegawai	Proses ini terkait dengan <i>monitoring</i> dan evaluasi kontrak kinerja pegawai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.5 Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai



Gambar 176. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

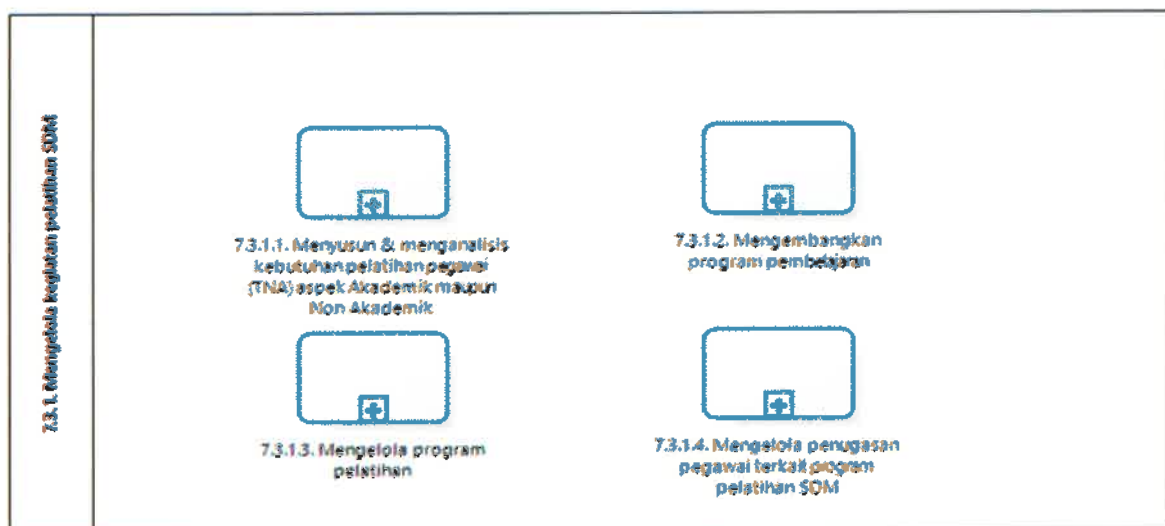
Tabel 181. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.5.1	Melakukan verifikasi usulan pengangkatan pegawai	Proses ini terkait dengan verifikasi usulan pengangkatan pegawai.
7.2.5.2	Membuat SK pengangkatan pegawai	Proses ini bertujuan untuk membuat SK pengangkatan pegawai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3 Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM

7.3.1 Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM



Gambar 177. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM

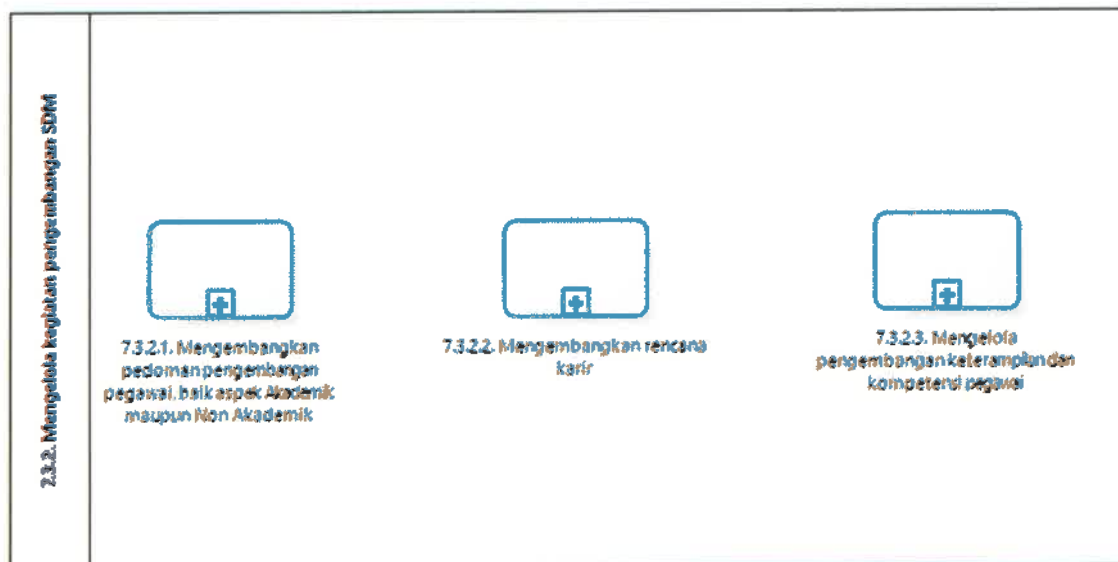
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 182. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.1.1	Menyusun & menganalisis kebutuhan pelatihan pegawai (TNA) aspek Akademik maupun Non Akademik	Proses ini mencakup analisis kebutuhan pelatihan pegawai baik aspek akademik maupun non akademik.
7.3.1.2	Mengembangkan program pembelajaran	Proses ini bertujuan untuk mengembangkannya program pembelajaran.
7.3.1.3	Mengelola program pelatihan	Proses ini terkait dengan pengelolaan program pelatihan, mulai dari target peserta, pengajar, tempat pelatihan dsb.
7.3.1.4	Mengelola penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM	Proses ini terkait dengan penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3.2 Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM



Gambar 178. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 183. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.2.1	Mengembangkan pedoman pengembangan pegawai, baik aspek Akademik maupun Non Akademik	Proses ini bertujuan untuk menyusun pedoman pengembangan pegawai baik aspek akademik maupun non akademik.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.2.2	Mengembangkan rencana karir	Proses ini bertujuan untuk pengembangan rencana karir.
7.3.2.3	Mengelola pengembangan keterampilan dan kompetensi pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan kompetensi pegawai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3.3 Mengelola Sertifikasi SDM



Gambar 179. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

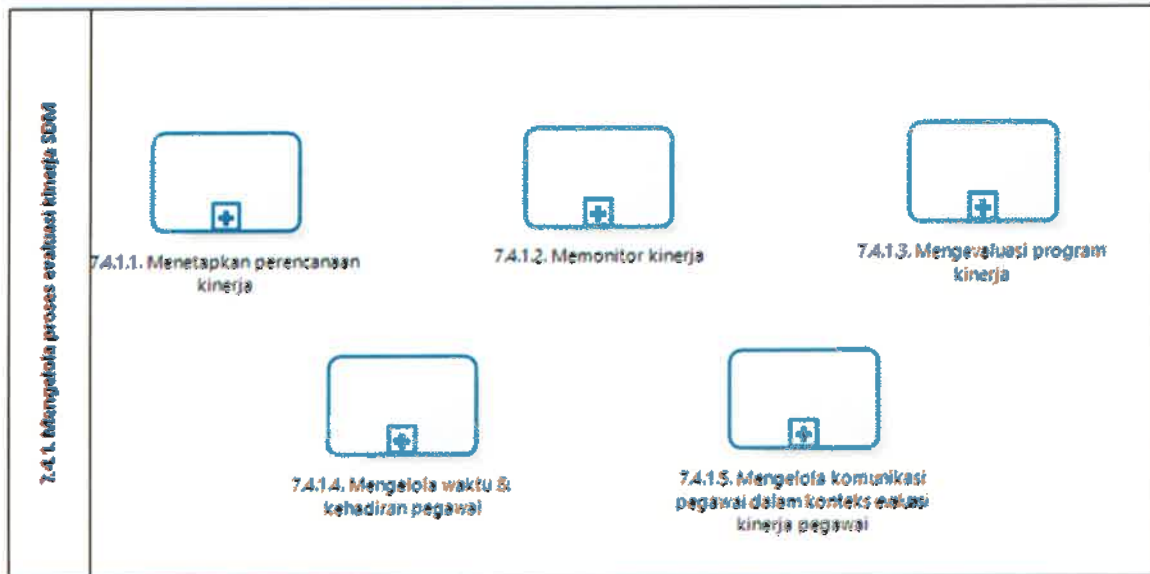
Tabel 184. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.3.1	Mengelola ujian sertifikasi internal UI untuk dosen dan tenaga pendidikan	Proses ini mencakup ujian sertifikasi internal UI untuk dosen maupun tenaga kependidikan.
7.3.3.2	Mengelola tes sertifikasi (ujian dinas kenaikan pangkat)	Proses ini mencakup tes sertifikasi.
7.3.3.3	Menganalisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir	Proses ini mencakup analisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4 Mengelola Kinerja SDM

7.4.1 Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM



Gambar 180 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM

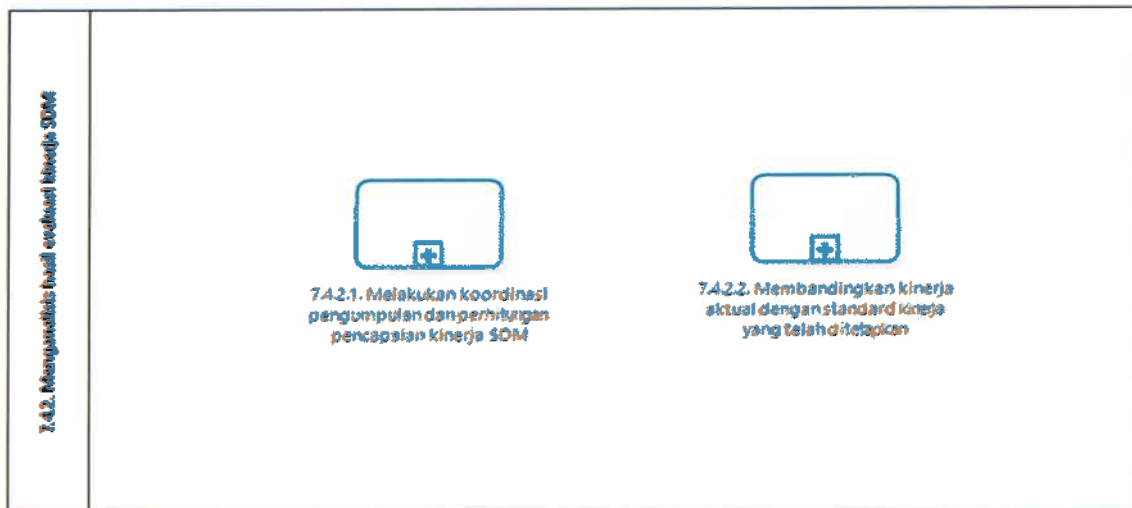
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 185. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.1.1	Menetapkan perencanaan kinerja	Proses ini bertujuan untuk menetapkan perencanaan kinerja.
7.4.1.2	Memonitor kinerja	Proses ini bertujuan untuk monitoring kinerja.
7.4.1.3	Mengevaluasi program kinerja	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja.
7.4.1.4	Mengelola waktu & kehadiran pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengelola waktu dan kehadiran pegawai.
7.4.1.5	Mengelola komunikasi pegawai dalam konteks evaluasi kinerja pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengelola komunikasi pegawai dalam evaluasi kinerja.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4.2 Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM



Gambar 181. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM

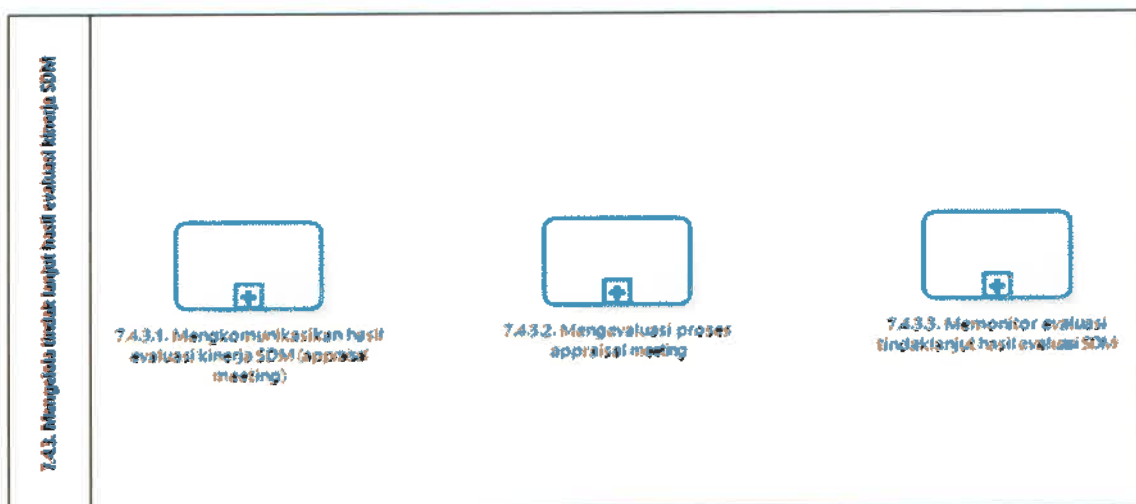
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 186. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.2.1	Melakukan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM	Proses ini terkait dengan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM.
7.4.2.2	Membandingkan kinerja aktual dengan standar kinerja yang telah ditetapkan	Proses ini bertujuan untuk membandingkan kinerja aktual dengan standar yang telah ditetapkan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4.3 Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM



Gambar 182. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

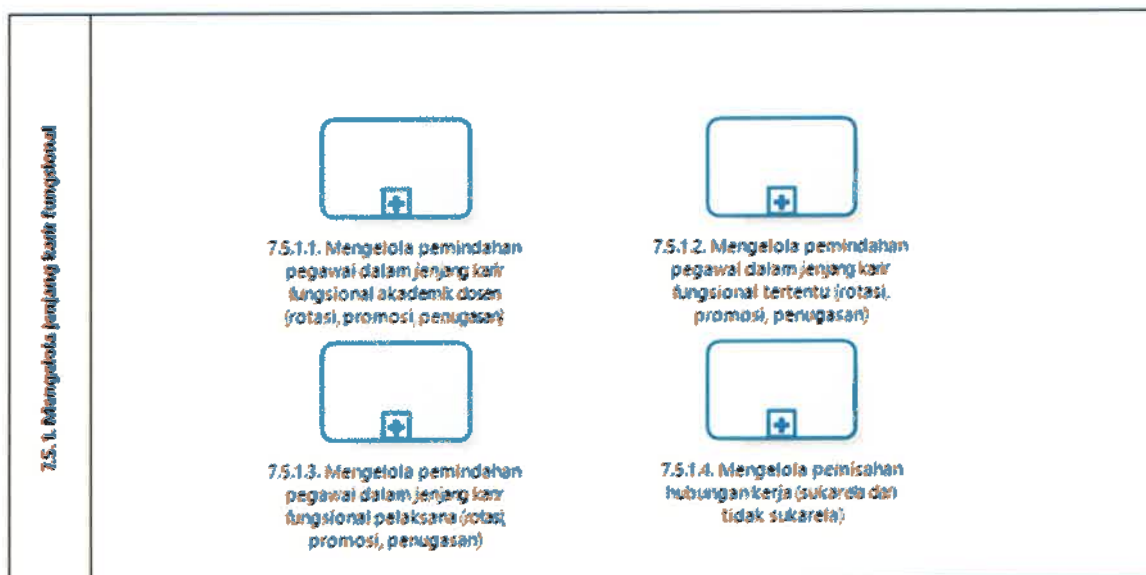
Tabel 187. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.3.1	Mengkomunikasikan hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>)	Proses ini terkait dengan komunikasi hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>).
7.4.3.2	Mengevaluasi proses <i>appraisal meeting</i>	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi <i>appraisal meeting</i> .
7.4.3.3	Memonitor evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi SDM	Proses ini terkait dengan <i>monitoring</i> tindak lanjut hasil evaluasi SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5 Mengelola Sistem Karir SDM

7.5.1 Mengelola Jenjang Karir Fungsional



Gambar 183. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

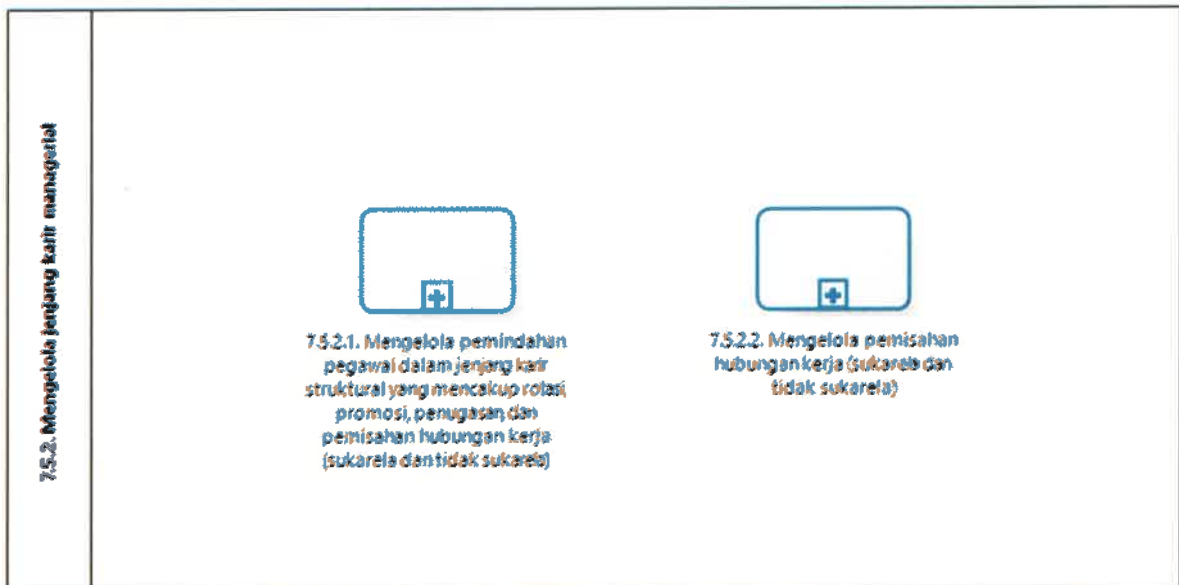
Tabel 188. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.1.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan)	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.2	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional tertentu (rotasi, promosi, penugasan)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	tertentu (rotasi, promosi, penugasan)	
7.5.1.3	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan)	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.4	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)	Proses ini terkait dengan pemisahan hubungan kerja baik sukarela maupun non sukarela.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5.2 Mengelola Jenjang Karir Managerial



Gambar 184. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Managerial

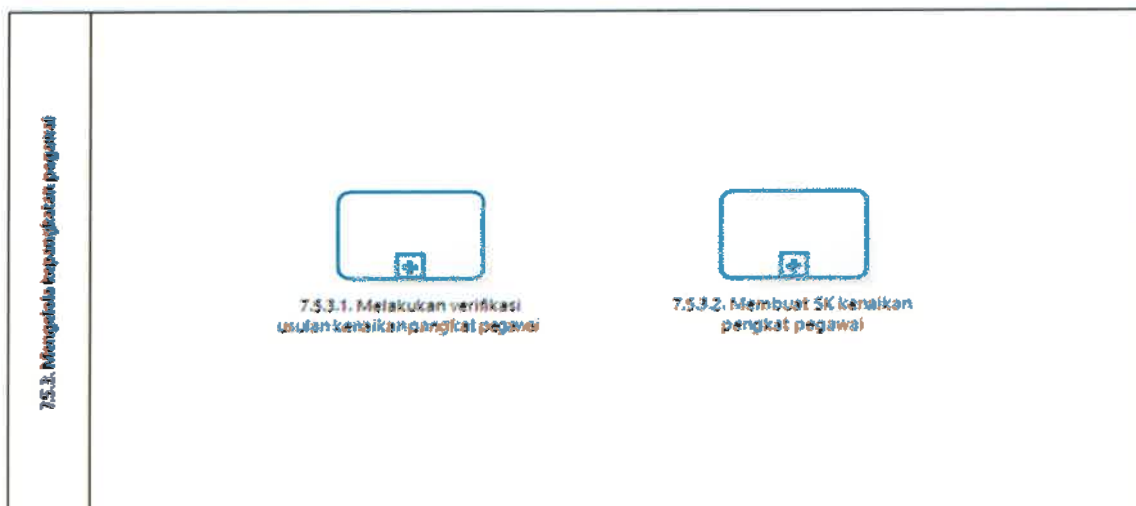
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 189. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Managerial

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.2.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.2	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)	Proses ini mencakup pemisahan hubungan kerja untuk jabatan manajerial (sukarela dan tidak sukarela)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5.3 Mengelola Kenaikan Pangkat Pegawai



Gambar 185. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kenaikan Pangkat Pegawai

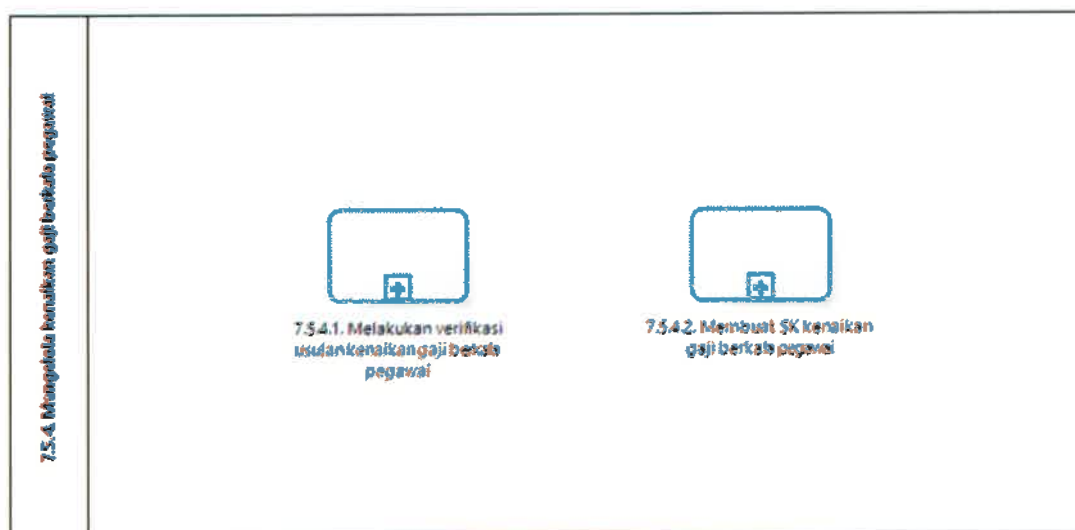
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 190. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kenaikan Pangkat Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.3.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai	Proses ini bertujuan untuk memverifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai
7.5.3.2	Membuat SK kenaikan pangkat pegawai	Proses ini bertujuan untuk membuat SK kenaikan pangkat pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5.4 Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai



Gambar 186. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

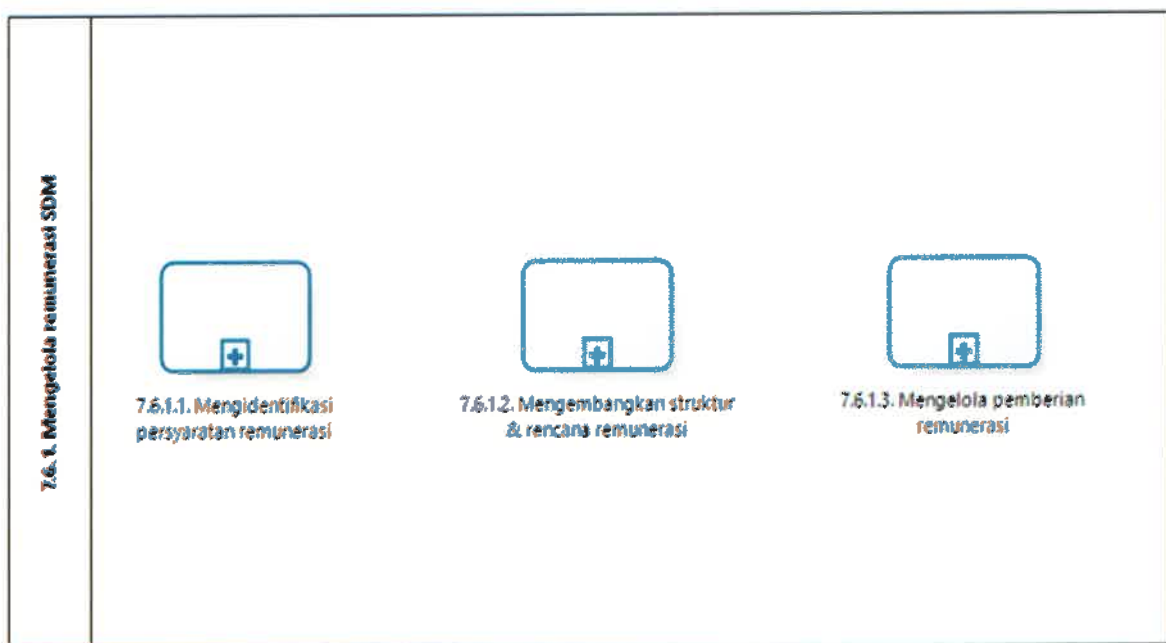
Tabel 191. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.4.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai	Proses ini bertujuan untuk memverifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai
7.5.4.2	Membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai	Proses ini bertujuan untuk membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6 Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

7.6.1 Mengelola Remunerasi SDM



Gambar 187. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM

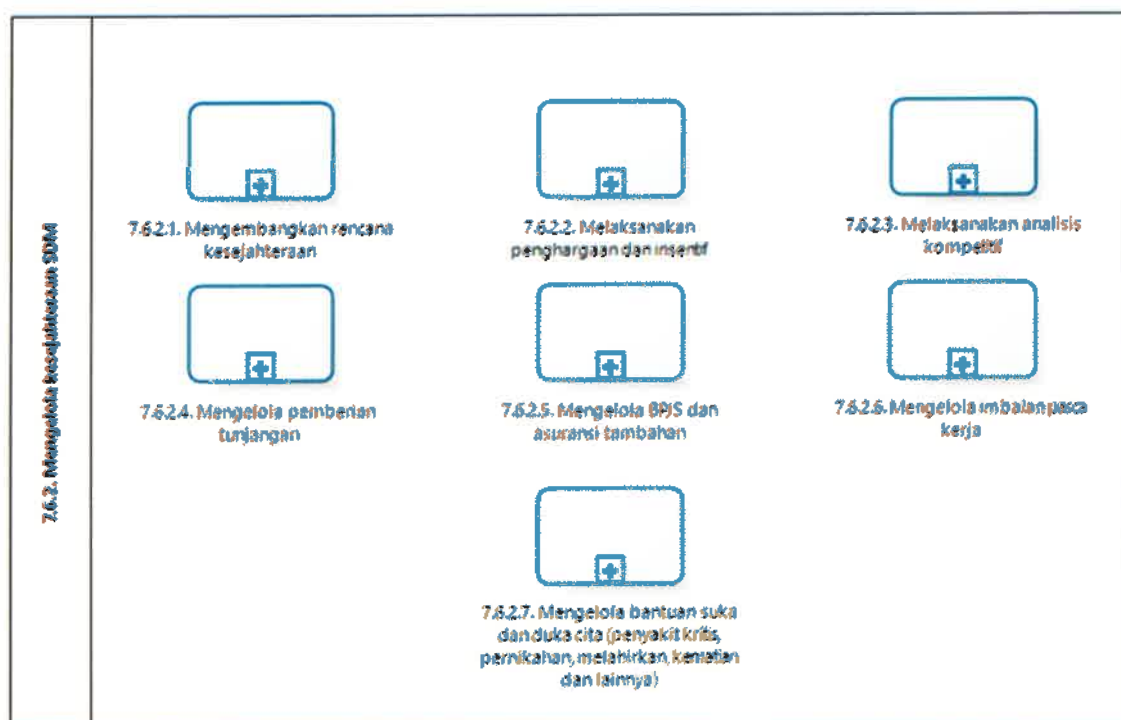
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 192. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.1.1	Mengidentifikasi persyaratan remunerasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi persyaratan remunerasi
7.6.1.2	Mengembangkan struktur & rencana remunerasi	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan struktur & rencana remunerasi
7.6.1.3	Mengelola pemberian remunerasi	Proses ini terkait dengan pengelolaan pemberian remunerasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6.2 Mengelola Kesejahteraan SDM



Gambar 188. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM

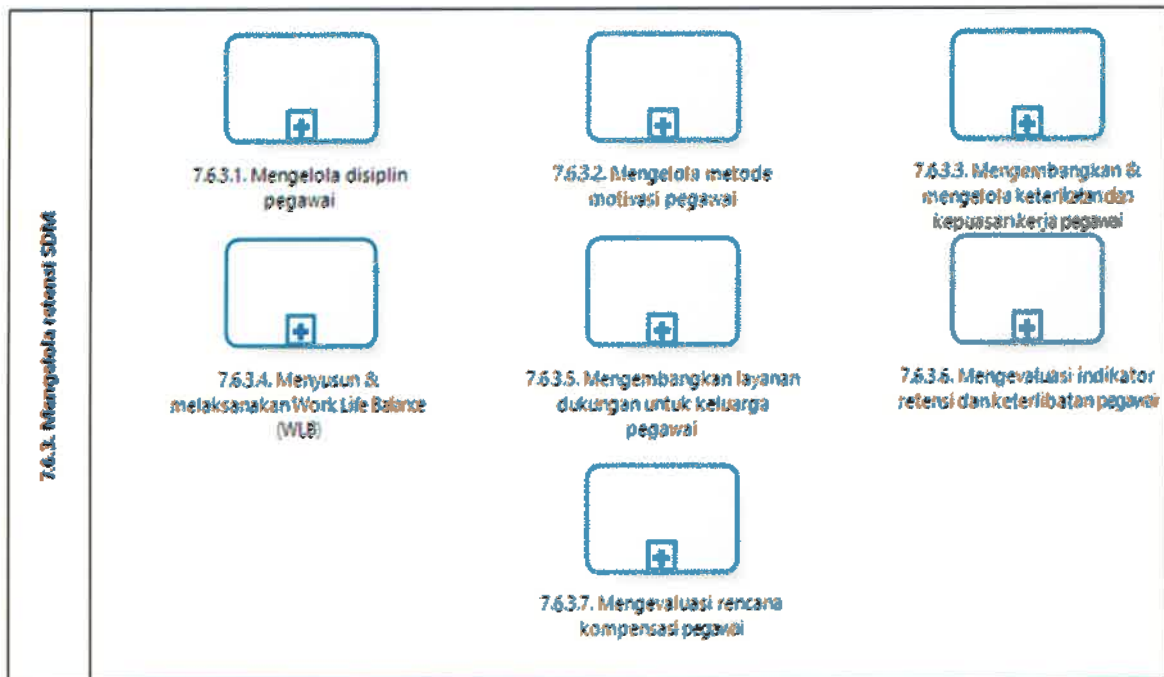
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 193. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.2.1	Mengembangkan rencana kesejahteraan	Proses ini terkait dengan mengembangkan rencana kesejahteraan
7.6.2.2	Melaksanakan penghargaan dan insentif	Proses ini terkait dengan pelaksanaan penghargaan dan insentif
7.6.2.3	Melaksanakan analisis kompetitif	Proses ini terkait dengan analisis kompetitif
7.6.2.4	Mengelola pemberian tunjangan	Proses ini terkait dengan pemberian tunjangan
7.6.2.5	Mengelola BPJS dan asuransi tambahan	Proses ini terkait dengan BPJS dan asuransi tambahan
7.6.2.6	Mengelola imbalan pasca kerja	Proses ini terkait dengan imbalan pasca kerja
7.6.2.7	Mengelola bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)	Proses ini terkait dengan bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6.3 Mengelola Retensi SDM



Gambar 189. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM

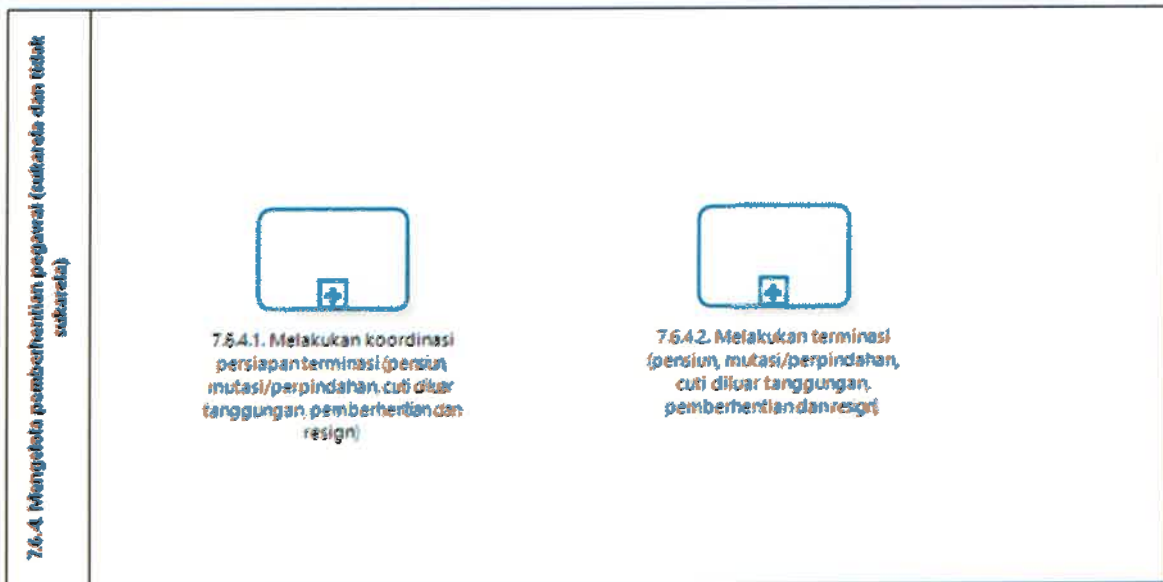
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 194. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.3.1	Mengelola disiplin pegawai	Proses ini terkait dengan pengelolaan disiplin pegawai
7.6.3.2	Mengelola metode motivasi pegawai	Proses ini terkait dengan metode motivasi pegawai
7.6.3.3	Mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai
7.6.3.4	Menyusun & melaksanakan <i>Work Life Balance</i> (WLB)	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai
7.6.3.5	Mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai
7.6.3.6	Mengevaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai	Proses ini terkait dengan evaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai
7.6.3.7	Mengevaluasi rencana kompensasi pegawai	Proses ini terkait dengan evaluasi rencana kompensasi pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6.4 Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)



Gambar 190. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 195. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)

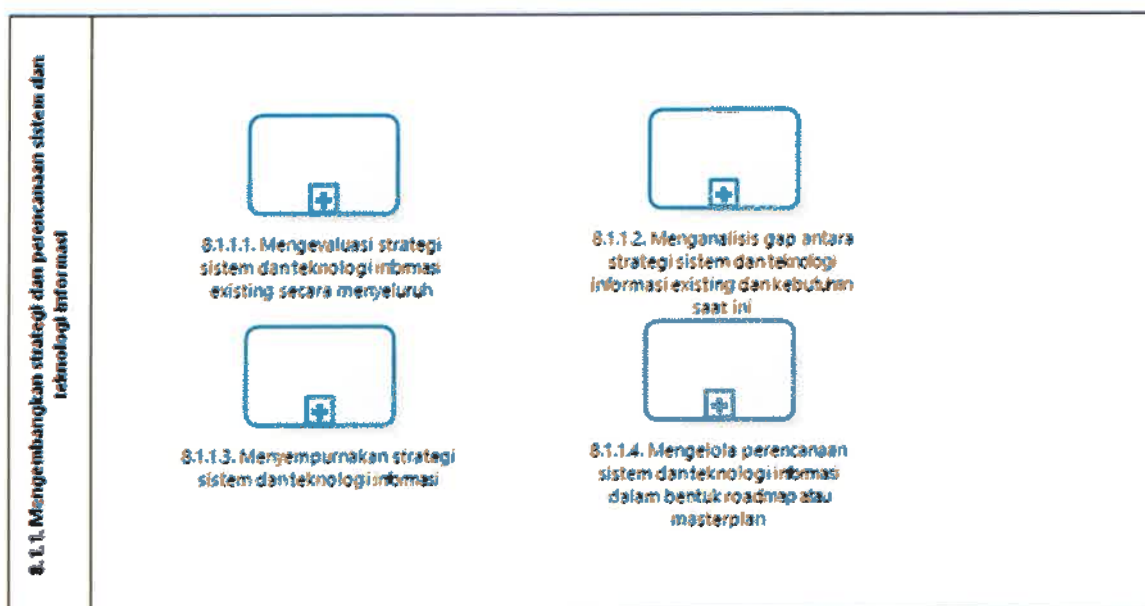
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.4.1	Melakukan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)	Proses ini terkait dengan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan resign)
7.6.4.2	Melakukan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)	Proses ini terkait dengan keputusan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan resign)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.0 Sistem dan Teknologi Informasi

8.1 Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi

8.1.1 Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 191. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi

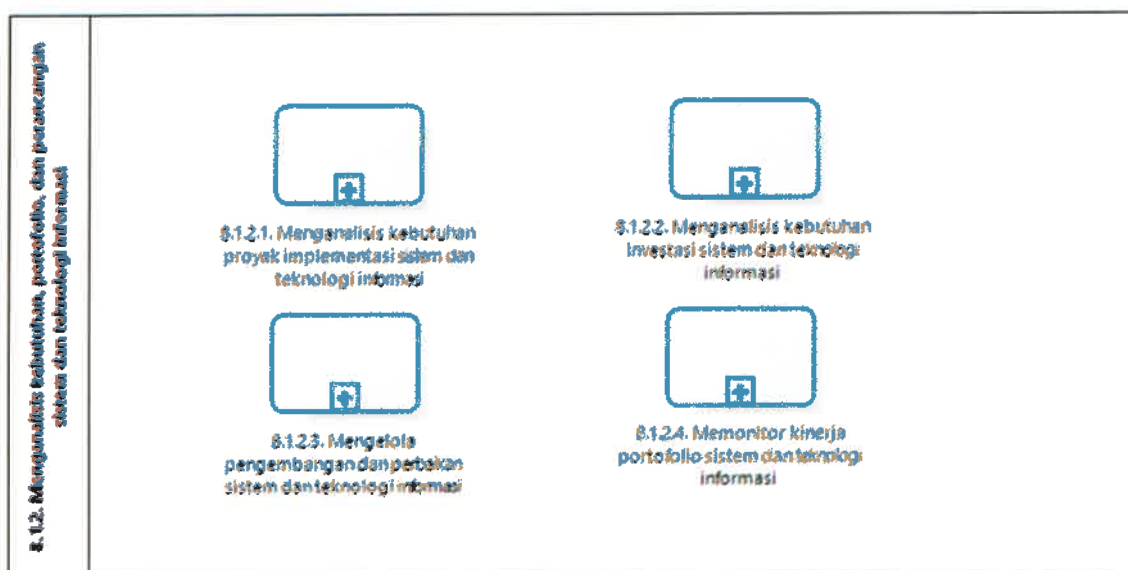
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 196. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.1.1	Mengevaluasi strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> secara menyeluruh	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh terkait kondisi terkini dari strategi sistem dan teknologi informasi yang diterapkan.
8.1.1.2	Menganalisis gap antara strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> dan kebutuhan saat ini	Proses ini bertujuan untuk mengurai dan mendalami gap yang ada antara strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> dan kebutuhan saat ini.
8.1.1.3	Menyempurnakan strategi sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk memperbaiki strategi sistem dan teknologi informasi berdasarkan analisis gap yang telah dilakukan.
8.1.1.4	Mengelola perencanaan sistem dan teknologi informasi dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i>	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan perencanaan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.1.2 Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 192. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi

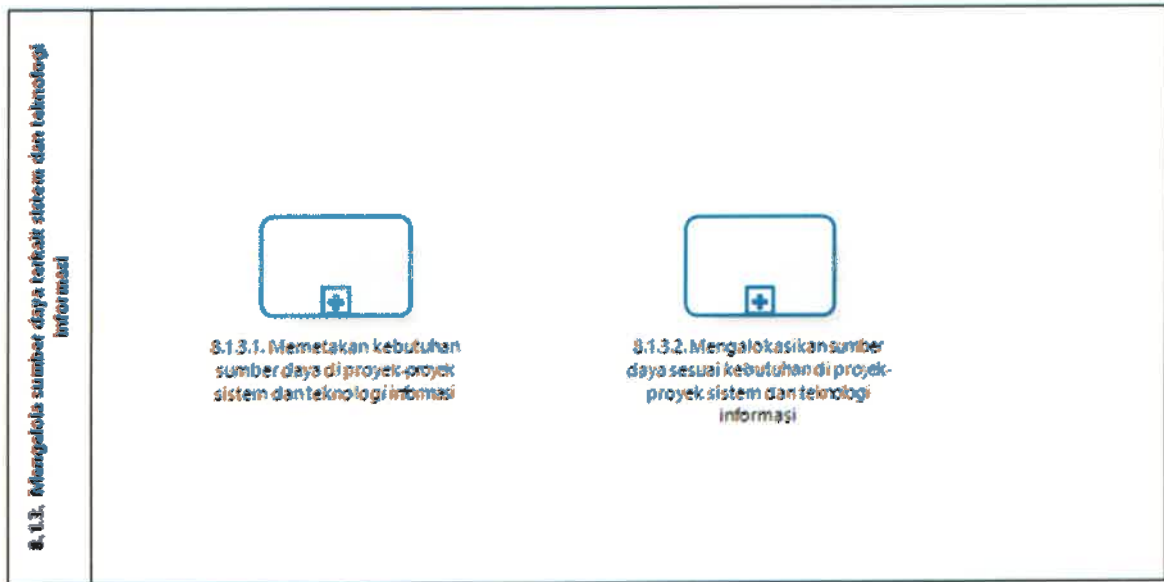
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 197. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.2.1	Menganalisis kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk mengurai dan mendalami kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.2.2	Menganalisis kebutuhan investasi sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk mengurai dan mendalami kebutuhan investasi proyek sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.2.3	Mengelola pengembangan dan perbaikan sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup aktivitas dalam rangka memajukan dan memperbaiki kekurangan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.2.4	Memonitor kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan memantau kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.1.3 Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 193. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

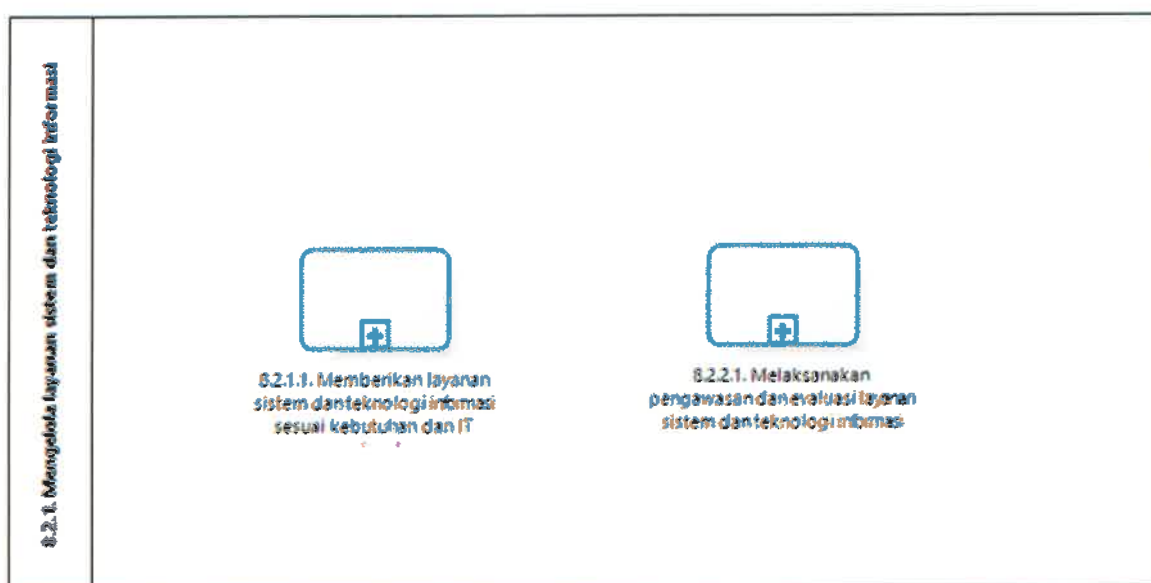
Tabel 198. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.3.1	Memetakan kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan mendapatkan gambaran riil kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.3.2	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan menempatkan secara tepat sumber daya yang dibutuhkan sesuai proyek-proyek sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2 Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

8.2.1 Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 194. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

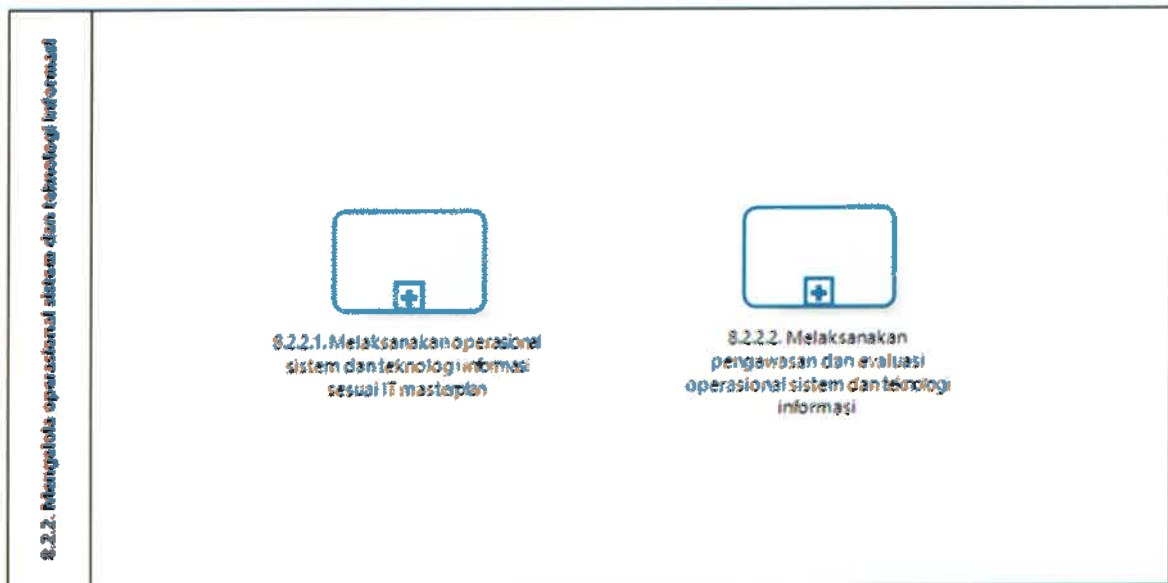
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 199. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.1.1	Memberikan layanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT masterplan	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pelayanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.
8.2.1.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pemantauan pelayanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2.2 Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 195. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

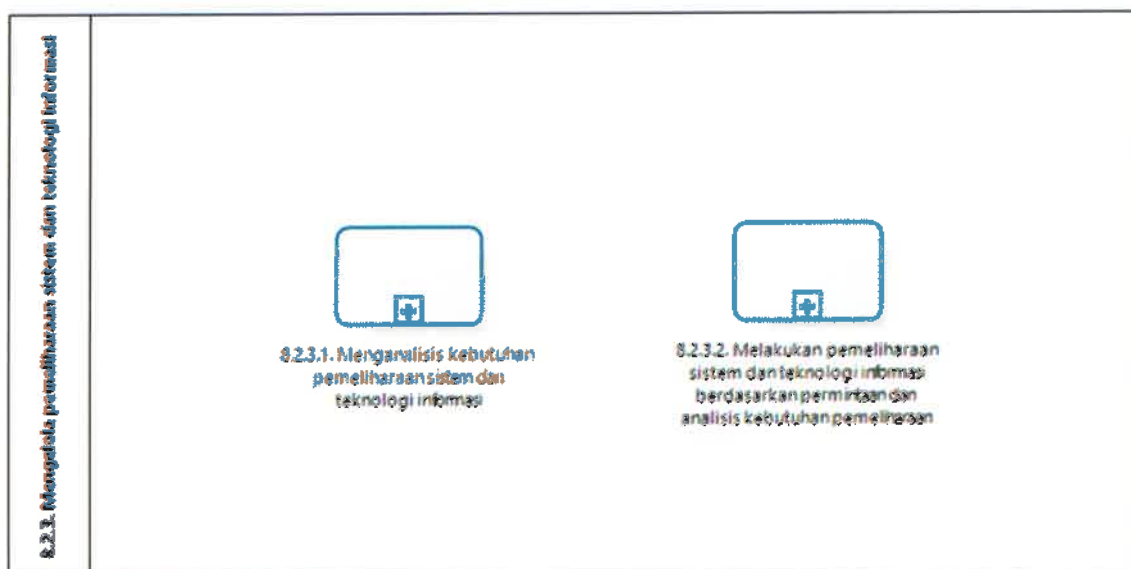
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 200. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.2.1	Melaksanakan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai IT <i>masterplan</i>	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pelaksanaan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.
8.2.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi operasional sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pemantauan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2.3 Mengelola Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 196. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

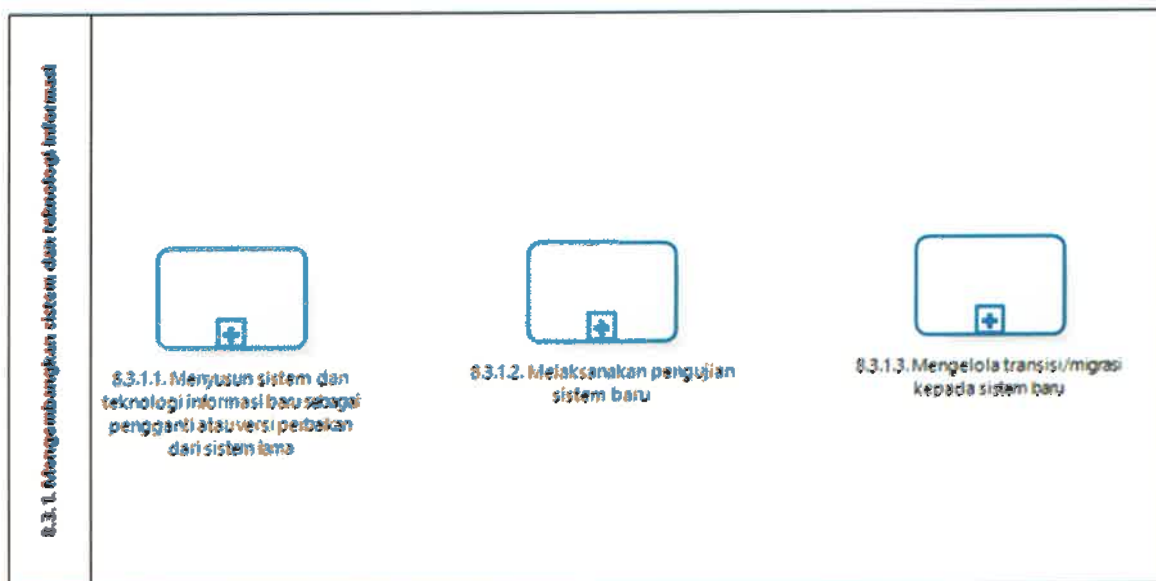
Tabel 201. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.3.1	Menganalisis kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan mengurai dan mendalami kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.2.3.2	Melakukan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi berdasarkan permintaan dan analisis kebutuhan pemeliharaan	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pelaksanaan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi sesuai permintaan dan analisis kebutuhan di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3 Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

8.3.1 Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 197. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi

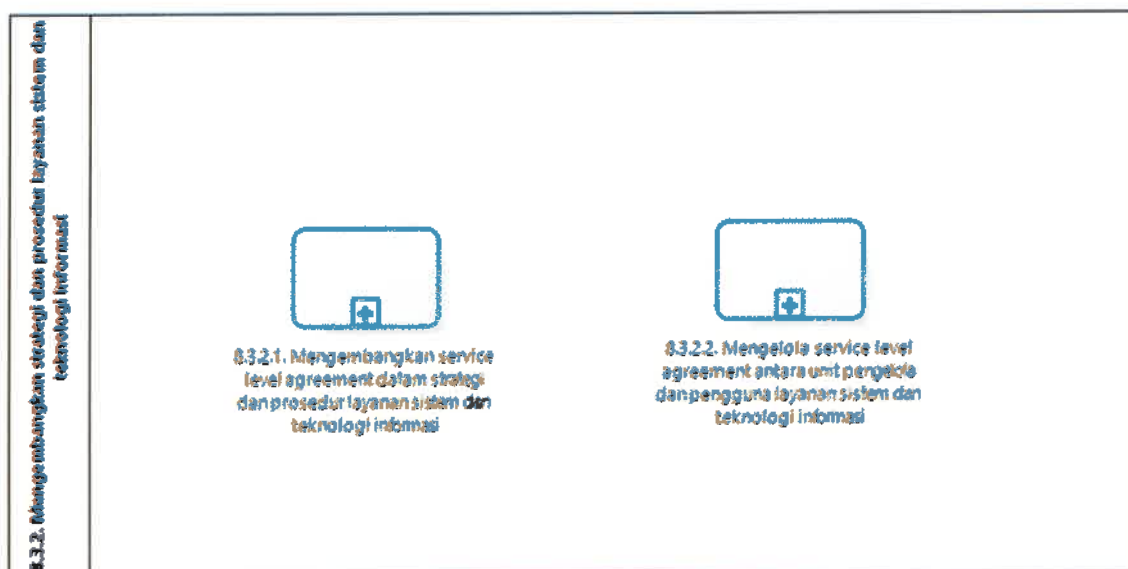
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 202. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.1.1	Menyusun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama	Proses ini bertujuan membangun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama di lingkungan PAU UI.
8.3.1.2	Melaksanakan pengujian sistem baru	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait uji coba sistem dan teknologi informasi baru di lingkungan PAU UI.
8.3.1.3	Mengelola transisi/migrasi kepada sistem baru	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait transisi/migrasi sistem dan teknologi informasi baru di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3.2 Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 198. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

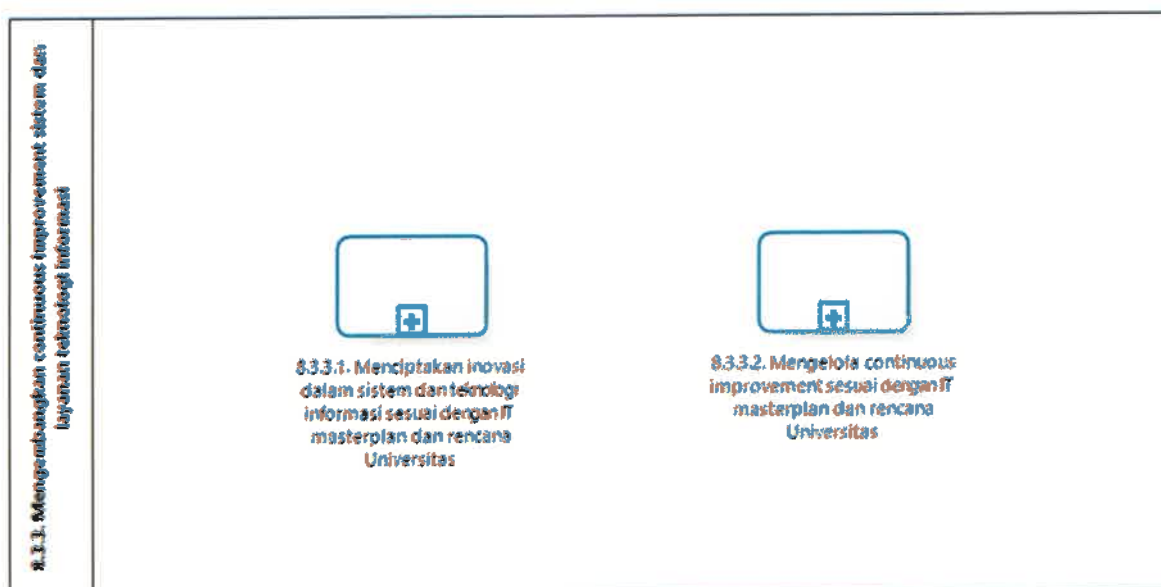
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 203. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.2.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI
8.3.2.2	Mengelola <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3.3 Mengembangkan *Continuous Improvement* Sistem dan Layanan Teknologi Informasi



Gambar 199. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan *Continuous Improvement* Sistem dan Layanan Teknologi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

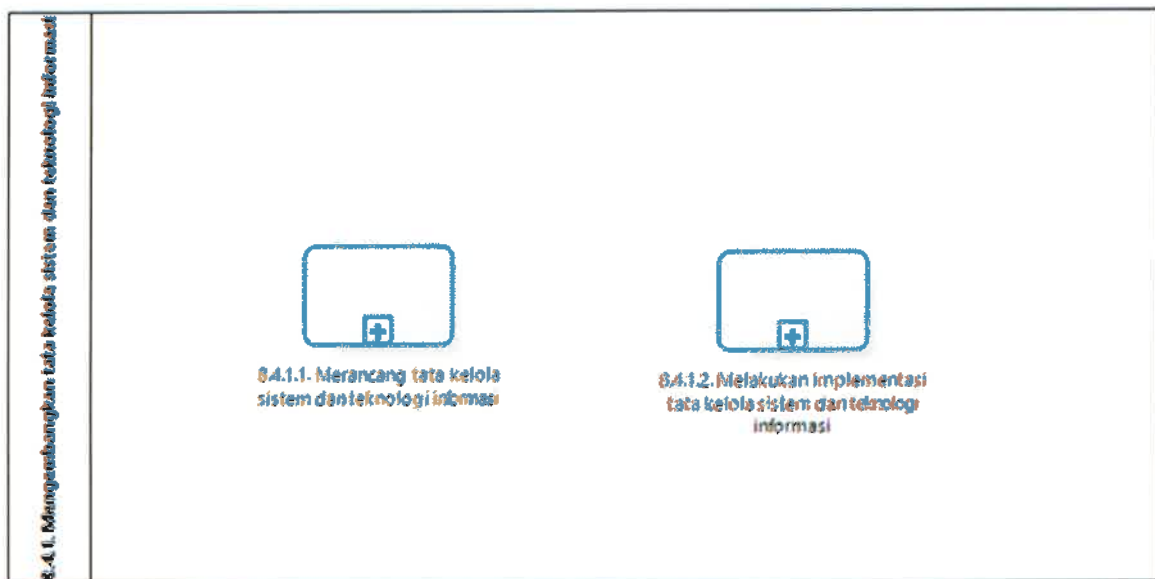
Tabel 204. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan *Continuous Improvement* Sistem dan Layanan Teknologi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.3.1	Menciptakan inovasi dalam sistem dan teknologi informasi sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan budaya inovasi dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas.
8.3.3.2	Mengelola <i>continuous improvement</i> sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan aspek <i>continuous improvement</i> dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4 Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

8.4.1 Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 200. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

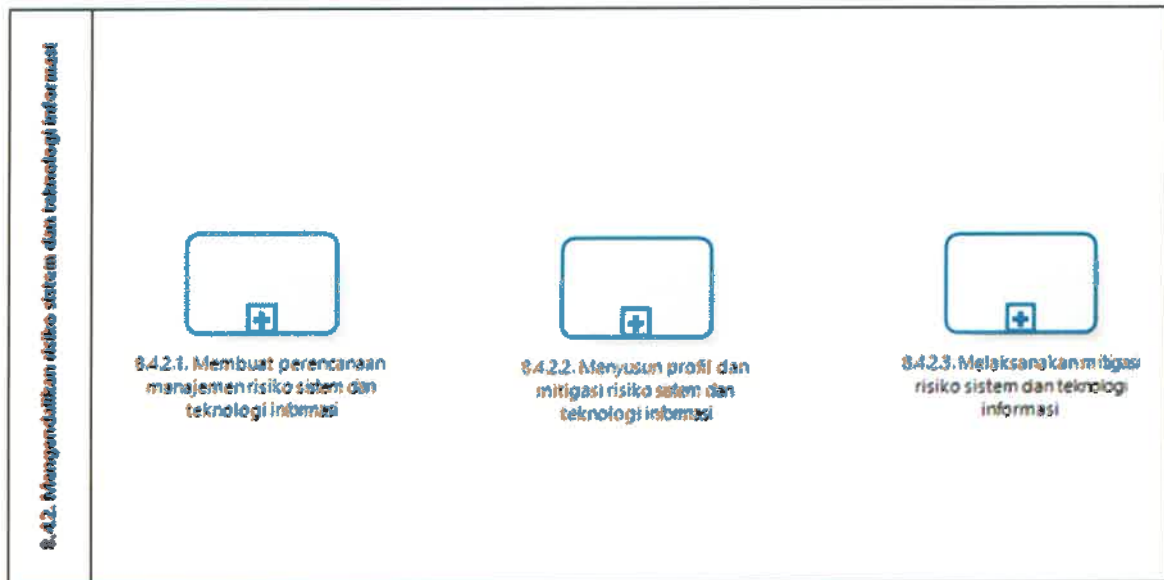
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 205. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.1.1	Merancang tata kelola sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perencanaan dan penyusunan tata kelola sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.1.2	Melakukan implementasi tata kelola sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan tata kelola sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai rencana yang disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4.2 Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 201. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi

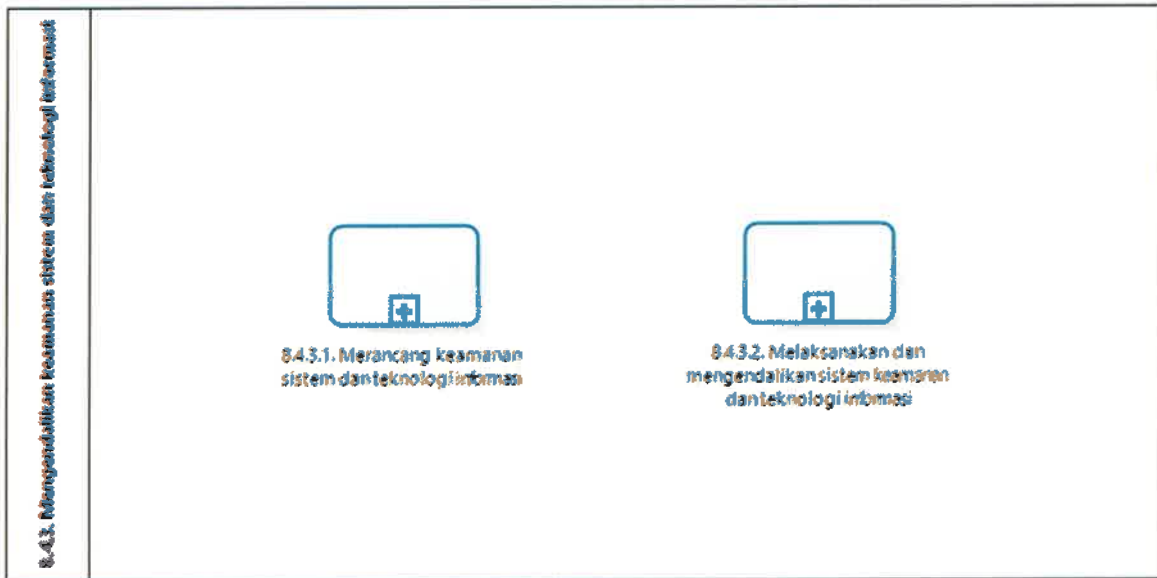
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 206. Deskripsi Peta Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.2.1	Membuat perencanaan manajemen risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perancangan manajemen risiko dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.2.2	Menyusun profil dan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan penyusunan profil risiko dan upaya mitigasinya dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.2.3	Melaksanakan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan upaya mitigasi risiko dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai rencana yang telah disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4.3 Mengendalikan Keamanan Sistem Dan Teknologi Informasi



Gambar 202 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 207. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.3.1	Merancang keamanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perencanaan dan penyusunan aspek keamanan dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.3.2	Melaksanakan dan mengendalikan sistem keamanan dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan dan pengendalian keamanan dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai rencana yang telah disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5 Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi

8.5.1 Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 203. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

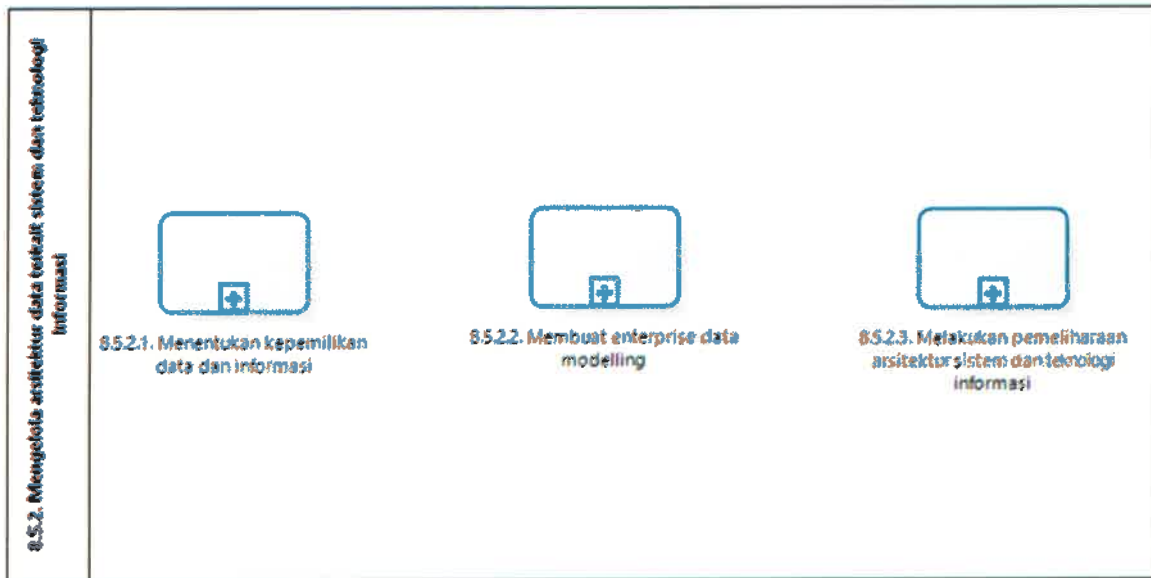
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 208. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.1.1	Merancang strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perencanaan dan penyusunan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.1.1	Melaksanakan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5.2 Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 204. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

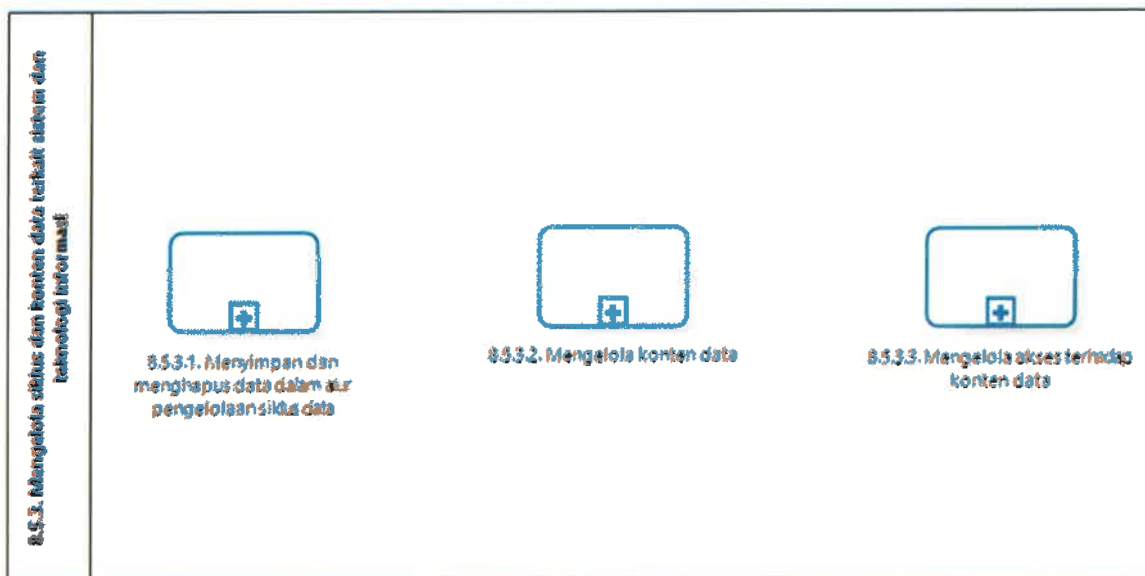
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 209. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.2.1	Menentukan kepemilikan data dan informasi	Proses ini bertujuan untuk menentukan kejelasan kepemilikan data dan informasi yang ada dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.2.2	Membuat <i>enterprise data modelling</i>	Proses ini bertujuan untuk menyusun dan membentuk <i>enterprise data modelling</i> terkait data dan informasi yang ada dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.2.3	Melakukan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5.3 Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 205. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3: Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

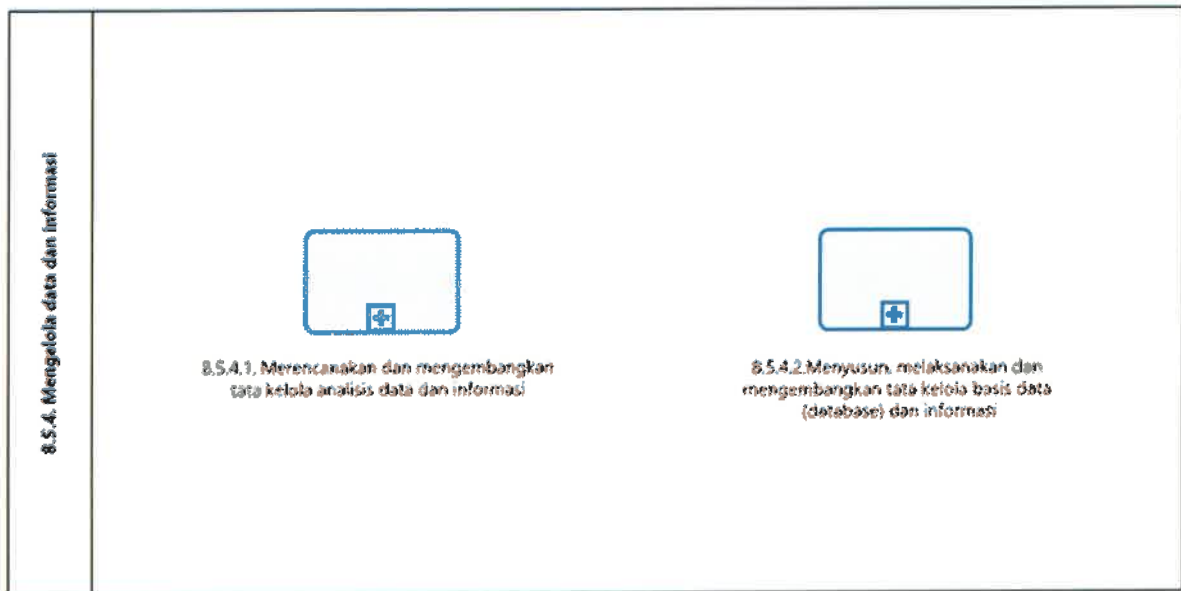
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 210. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3 Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.3.1	Menyimpan dan menghapus data dalam alur pengelolaan siklus data	Proses ini mencakup kegiatan penyimpanan dan penghapusan data dalam alur pengelolaan siklus data pada sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.3.2	Mengelola konten data	Proses ini mencakup kegiatan pengelolaan data pada sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.3.3	Mengelola akses terhadap konten data	Proses ini mencakup kegiatan pengelolaan akses terhadap data pada sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5.4 Mengelola Data dan Informasi



Gambar 206. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 211. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi

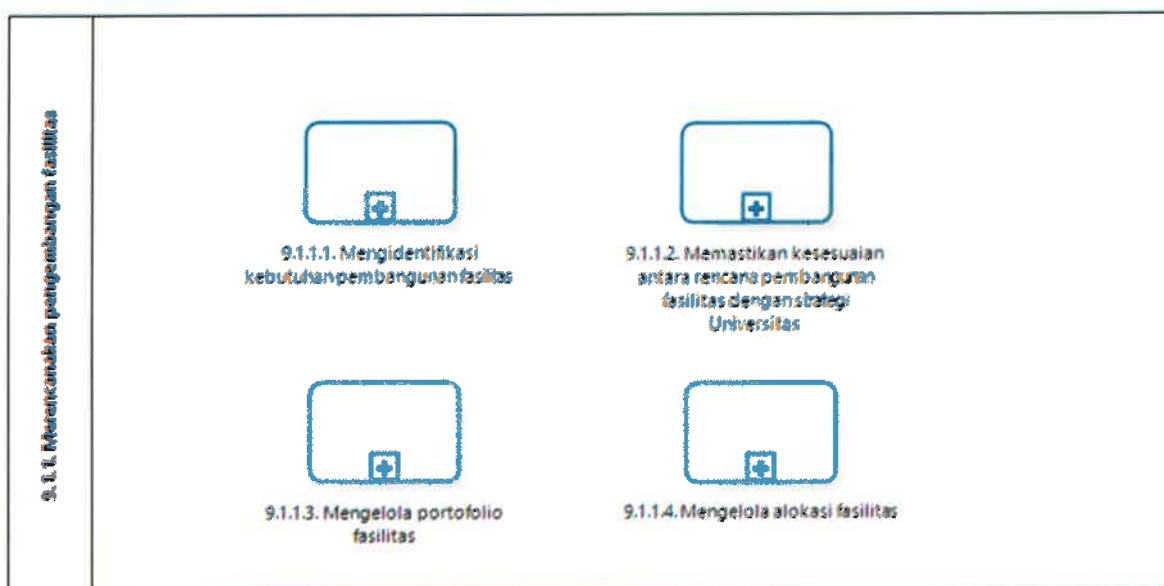
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.4.1	Merencanakan dan mengembangkan tata kelola analisis data dan informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait perencanaan dan pengembangan tata kelola analisis data dan informasi (jenis, sumber, metode dan <i>analytical tools</i> yang digunakan) sebagai bahan laporan / rekomendasi sesuai kebutuhan di masing-masing unit di lingkungan PAU UI.
8.5.4.2	Menyusun, melaksanakan dan mengembangkan tata kelola basis data (<i>database</i>) dan informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait penyusunan, pelaksanaan dan pengembangan tata kelola basis data (<i>database</i>) dan informasi (menyimpan, mendokumentasikan, melakukan pembaruan/ <i>up-date</i>) sesuai kebutuhan di masing-masing unit di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.0 Pengelolaan Fasilitas

9.1 Mengembangkan Master Plan Fasilitas (Sarana dan Prasarana)

9.1.1 Merencanakan pengembangan fasilitas



Gambar 207. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas

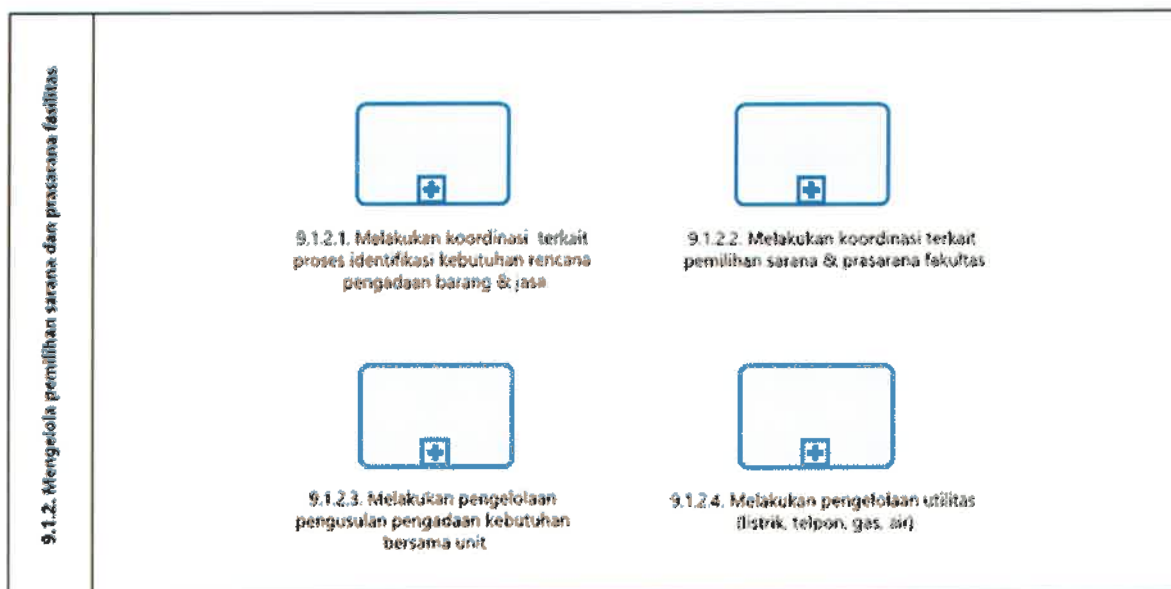
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 212. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas.
9.1.1.2	Memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi Universitas	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh guna memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi universitas.
9.1.1.3	Mengelola portofolio fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola portofolio fasilitas.
9.1.1.4	Mengelola alokasi fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola alokasi fasilitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.1.2 Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas



Gambar 208. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

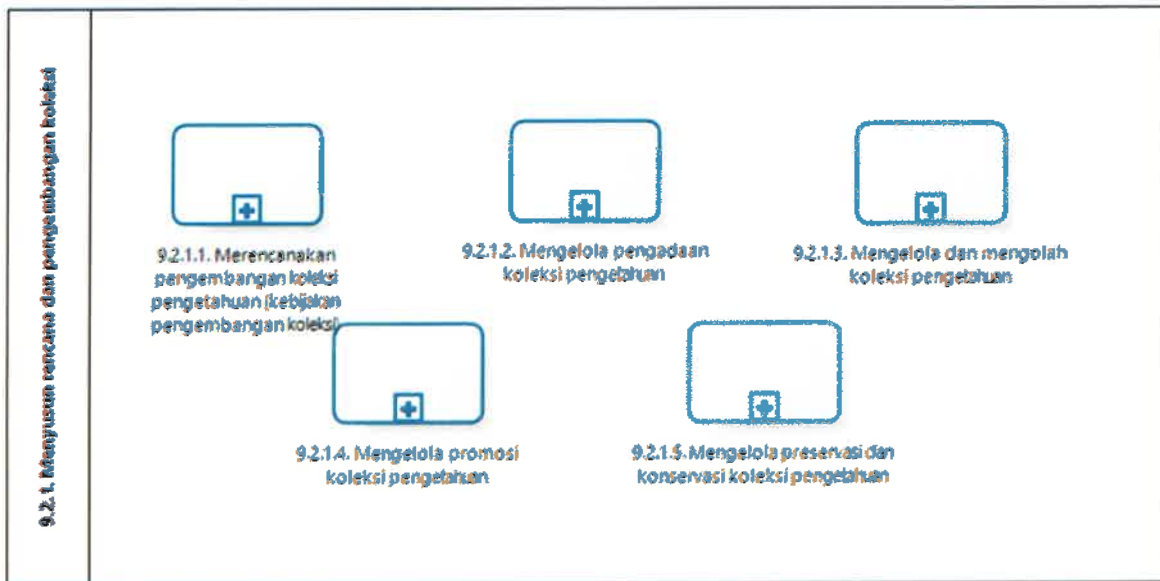
Tabel 213 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.1.2.1	Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan koordinasi yang bertujuan untuk identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja.
9.1.2.2	Melakukan koordinasi terkait pemilihan sarana dan prasarana fakultas	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan koordinasi yang terkait dengan pemilihan sarana dan prasarana fakultas.
9.1.2.3	Melakukan pengelolaan pengusulan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan pengelolaan yang bertujuan untuk usulan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja.
9.1.2.4	Melakukan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas, dan air)	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas dan air).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2 Mengelola Perpustakaan UI

9.2.1 Menyusun Rencana Dan Pengembangan Koleksi



Gambar 209. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 214. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.1.1	Merencanakan pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi)	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi).
9.2.1.2	Mengelola pengadaan koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola pengadaan koleksi pengetahuan.
9.2.1.3	Mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan.
9.2.1.4	Mengelola promosi koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas mengelola promosi koleksi pengetahuan.
9.2.1.5	Mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2.2 Mengelola Layanan Perpustakaan



Gambar 210. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan

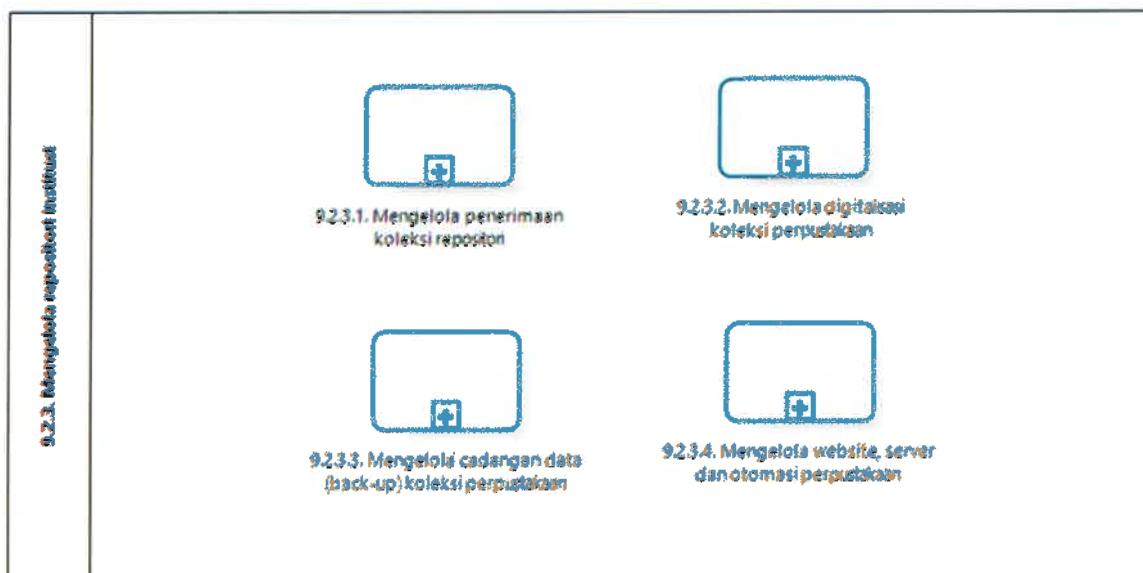
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 215. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.2.1	Mengelola penataan koleksi pengetahuan	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola penataan koleksi pengetahuan.
9.2.2.2	Melaksanakan asesmen terhadap koleksi pengetahuan	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan kegiatan asesmen terhadap koleksi pengetahuan.
9.2.2.3	Mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan.
9.2.2.4	Mengelola temu kembali koleksi buku, tugas akhir perpustakaan	Proses ini terkait dengan aktivitas yang bertujuan untuk mengelola temu kembali koleksi buku tugas akhir perpustakaan.
9.2.2.5	Mengelola layanan sirkulasi	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola layanan sirkulasi.
9.2.2.6	Mengelola layanan referensi	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola layanan referensi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2.3 Mengelola Repositori Institusi



Gambar 211. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 216. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.3.1	Mengelola penerimaan koleksi repositori	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola penataan koleksi pengetahuan.
9.2.3.2	Mengelola digitalisasi koleksi perpustakaan	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan kegiatan asesmen terhadap koleksi pengetahuan.
9.2.3.3	Mengelola cadangan data (<i>back-up</i>) koleksi perpustakaan	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan.
9.2.3.4	Mengelola website, server dan otomasi perpustakaan	Proses ini terkait dengan aktivitas yang bertujuan untuk mengelola temu kembali koleksi buku tugas akhir perpustakaan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.3 Mengelola Klinik Satelit

9.3.1 Mengelola Pendidikan, Pelayanan, dan Penelitian Kesehatan



Gambar 212. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9:3:1 Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan

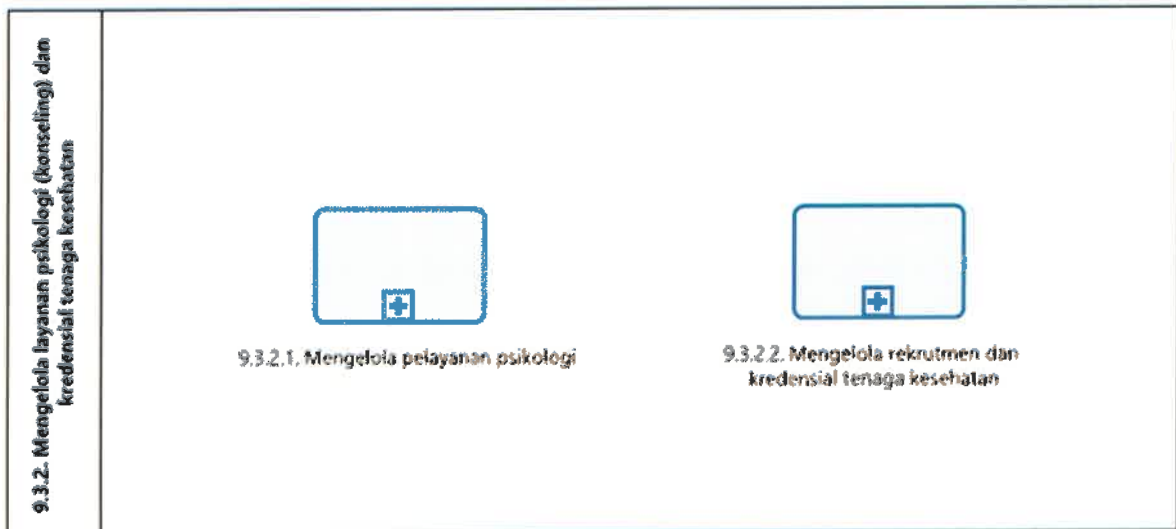
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 217. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.1: Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.3.1.1	Mengelola pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer	Proses ini terkait dengan pelaksanaan pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer
9.3.1.2	Mengelola pelayanan klinik	Proses ini terkait dengan pengelolaan pelayanan klinik
9.3.1.3	Mengelola peningkatan mutu dan keselamatan pasien	Proses ini terkait dengan peningkatan mutu dan keselamatan pasien

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.3.2 Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan



Gambar 213. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

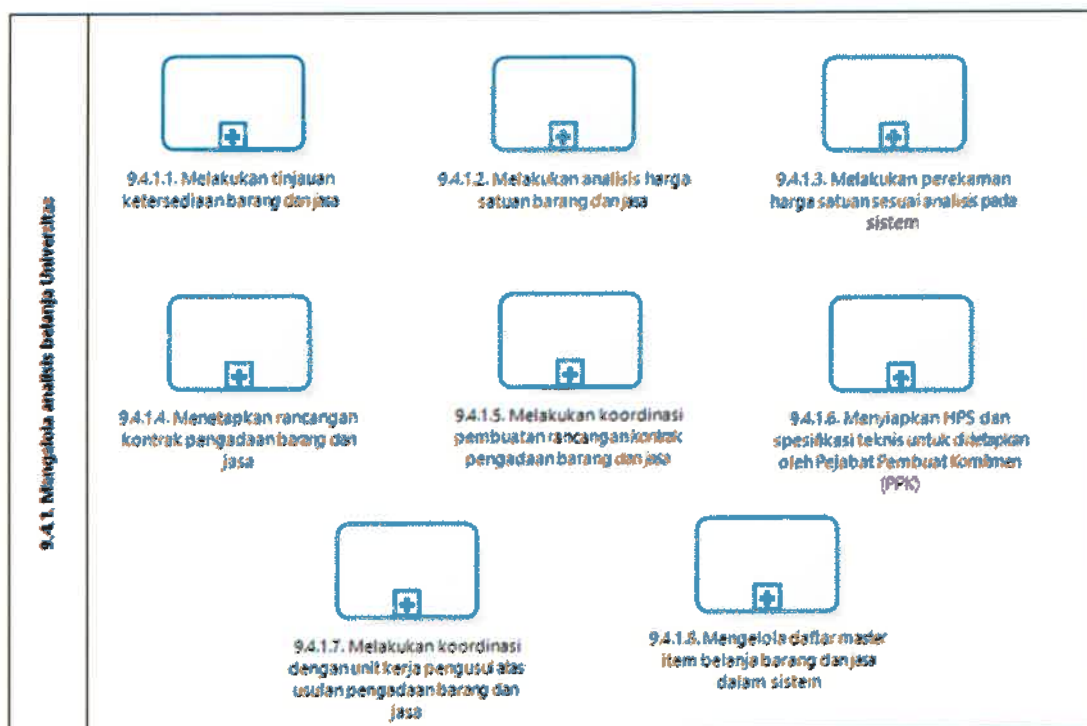
Tabel 218. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.3.2.1	Mengelola pelayanan psikologi	Proses ini terkait dengan pengelolaan pelayanan psikologi termasuk kegiatan administrasi layanan psikologi
9.3.2.2	Mengelola rekrutmen dan kredensial tenaga kesehatan	Proses ini terkait dengan rekrutmen dan kredensial tenaga Kesehatan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4 Mengelola Pengadaan dan Logistik

9.4.1 Mengelola Analisis Belanja Universitas



Gambar 214. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

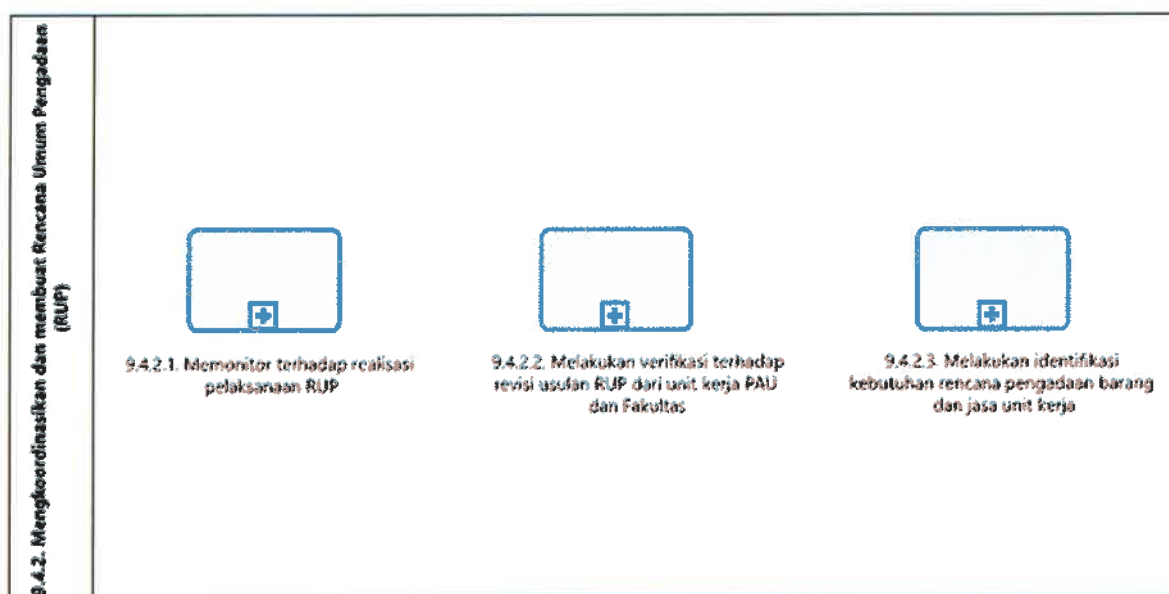
Tabel 219. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.1.1	Melakukan tinjauan ketersediaan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan tinjauan ketersediaan barang dan jasa.
9.4.1.2	Melakukan analisis harga satuan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan analisis harga satuan barang dan jasa.
9.4.1.3	Melakukan perekaman harga satuan sesuai analisis pada sistem	Proses ini terkait dengan perekaman harga satuan sesuai analisis pada system.
9.4.1.4	Menetapkan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan penetapan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa.
9.4.1.5	Melakukan koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa	Proses ini terkait koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa.
9.4.1.6	Menyiapkan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Proses ini terkait dengan penyiapan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
9.4.1.7	Melakukan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.1.8	Mengelola daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem	Proses ini terkait dengan pengelolaan daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.2 Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP)



Gambar 215. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan

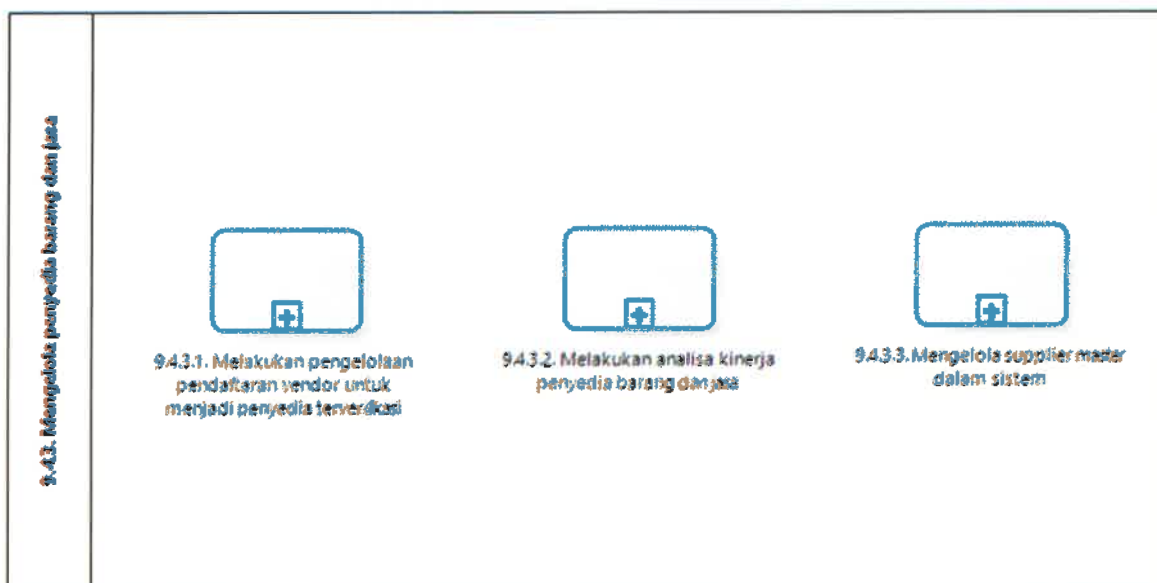
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 220. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.2.1	Memonitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP	Proses ini terkait aktivitas monitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP.
9.4.2.2	Melakukan verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas	Proses ini terkait aktivitas verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas.
9.4.2.3	Melakukan identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja	Proses ini terkait aktivitas identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.3 Mengelola Penyedia Barang dan Jasa



Gambar 216. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 221. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.3.1	Melakukan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi	Proses ini mencakup kegiatan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi.
9.4.3.2	Melakukan analisis kinerja penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan analisis kinerja penyediaan barang dan jasa.
9.4.3.3	Mengelola <i>supplier master</i> dalam sistem	Proses ini mencakup pengelolaan <i>supplier master</i> dalam sistem.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.4 Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa



Gambar 217. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa

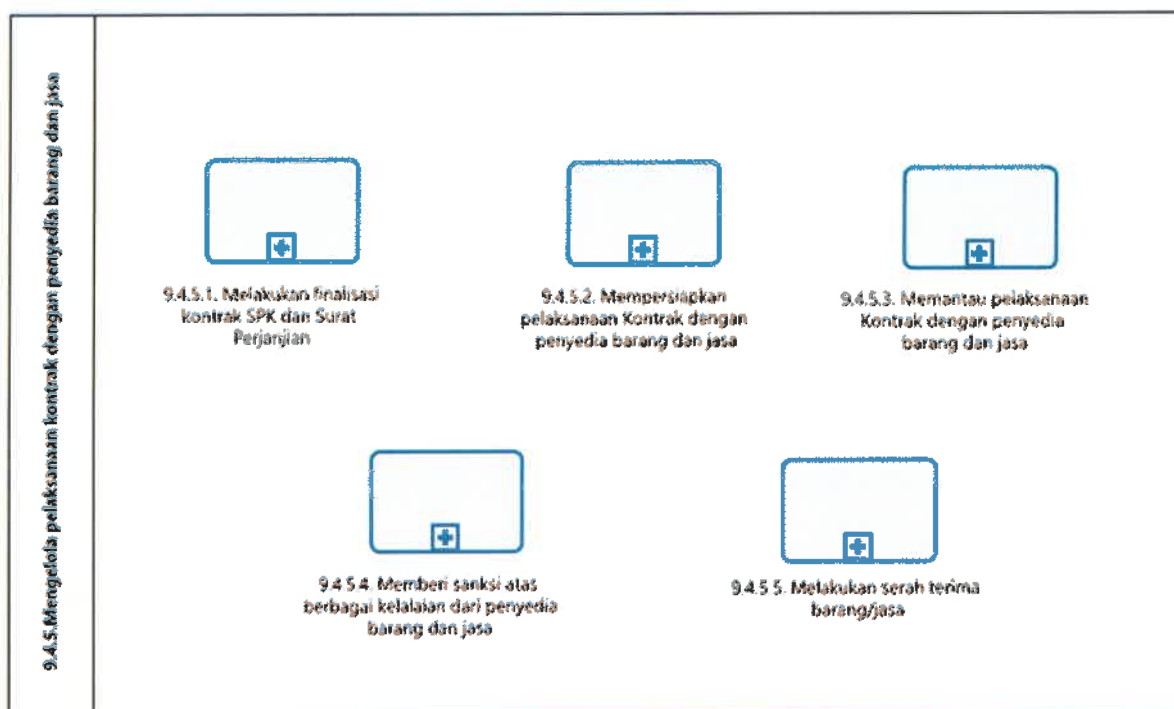
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 222. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa.
9.4.4.2	Melakukan proses pemilihan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan pemilihan penyedia barang dan jasa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.5 Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa



Gambar 218. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.5.1	Melakukan finalisasi kontrak SPK dan Surat Perjanjian.	Proses ini mencakup aktivitas finalisasi berbagai kontrak SPK dan Surat Perjanjian.
9.4.5.2	Mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa.
9.4.5.3	Memantau pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup aktivitas memantau pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa.
9.4.5.4	Memberi sanksi atas berbagai kelalaian dari penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup aktivitas pemberian sanksi denda keterlambatan, pencairan jaminan, hingga pemutusan kontrak dengan penyedia barang dan jasa.
9.4.5.5	Melakukan serah terima barang/jasa	Proses ini mencakup aktivitas serah terima barang/jasa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.6 Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa



Gambar 219. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6: Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

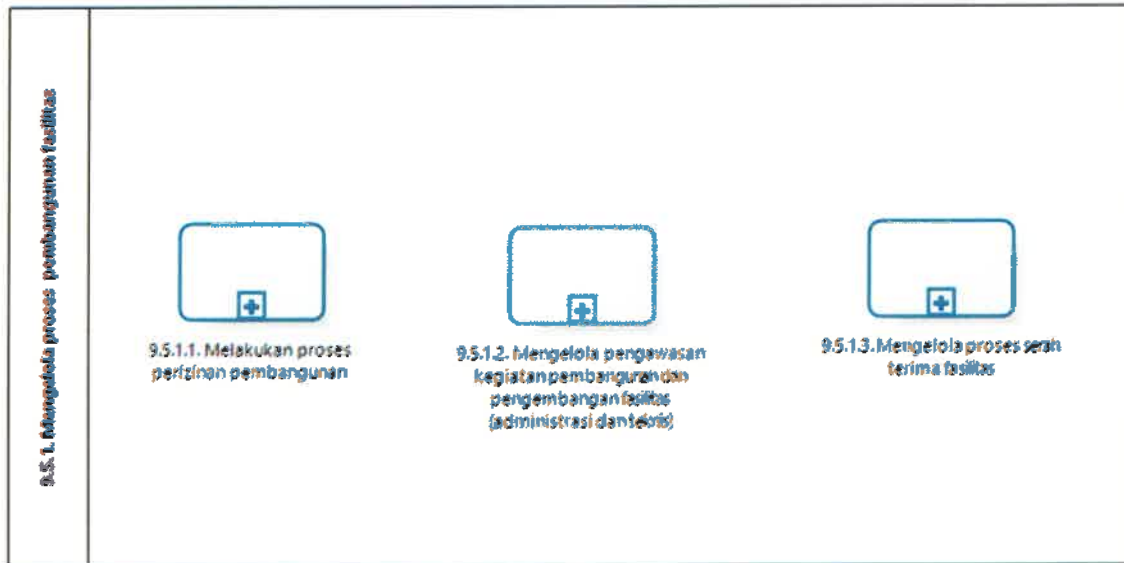
Tabel 224. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6 : Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.6.1	Melakukan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang	Proses ini mencakup kegiatan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang.
9.4.6.2	Mempersiapkan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP)	Proses ini mencakup kegiatan persiapan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP).
9.4.6.3	Memproses penyelesaian administrasi dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan pengiriman berita acara ke penyedia barang dan jasa, serta menerima dokumen penagihan. Selanjutnya akan dilakukan penandatanganan berita acara serta verifikasi kelengkapan dokumen penagihan.
9.4.6.4	Melakukan koordinasi terkait penyelesaian tagihan dari penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup penyampaian dokumen penagihan ke Direktorat Keuangan hingga koordinasi atas proses penyelesaian tagihan dari penyedia barang dan jasa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.5 Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas

9.5.1 Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas



Gambar 220. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas

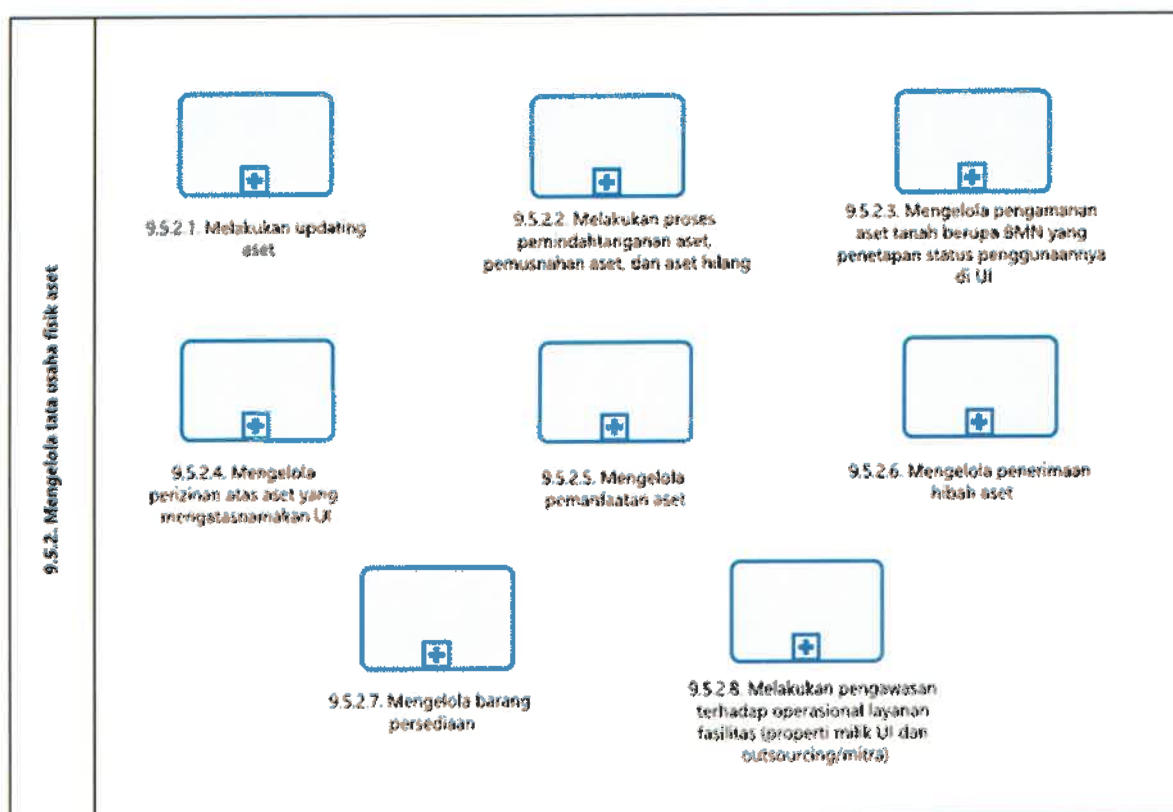
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 225. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.1.1	Melakukan proses perizinan pembangunan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk perizinan pembangunan
9.5.1.2	Mengelola pengawasan kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis)	Proses ini bertujuan untuk memantau kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis)
9.5.1.3	Mengelola proses serah terima fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola proses serah terima fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.5.2 Mengelola Tata Usaha Fisik Aset



Gambar 221. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 226. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset

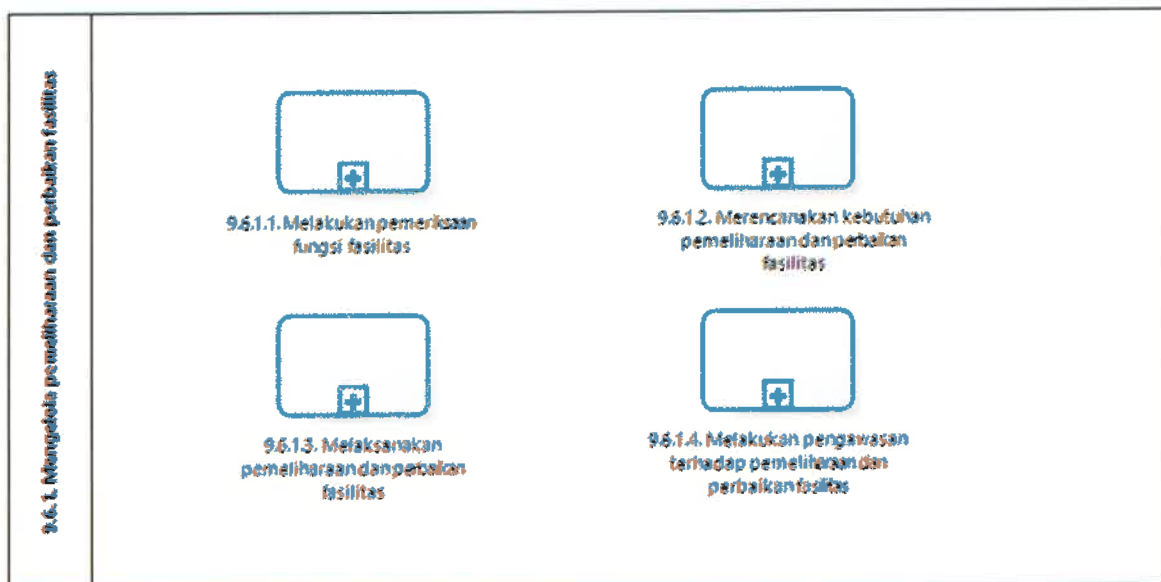
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.2.1	Melakukan <i>updating</i> aset	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk melakukan <i>updating</i> aset
9.5.2.2	Melakukan proses pemindahtanganan aset, pemusnahan aset, dan aset hilang	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk pemindahtanganan aset, pemusnahan aset dan aset hilang
9.5.2.3	Mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN yang penetapan status penggunaannya di UI	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN penetapan status penggunaannya di UI
9.5.2.4	Mengelola perizinan atas aset yang mengatasmakan UI	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola perizinan atas aset yang mengatasmakan UI
9.5.2.5	Mengelola pemanfaatan aset	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pemanfaatan aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.2.6	Mengelola penerimaan hibah aset	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola penerimaan hibah aset
9.5.2.7	Mengelola barang persediaan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola barang persediaan
9.5.2.8	Melakukan pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan <i>outsourcing</i> /mitra)	Proses ini bertujuan untuk menjalankan fungsi pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan <i>outsourcing</i> / mitra) termasuk berbagai fungsi administrasi atas operasional layanan fasilitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.6 Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

9.6.1 Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas



Gambar 222. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

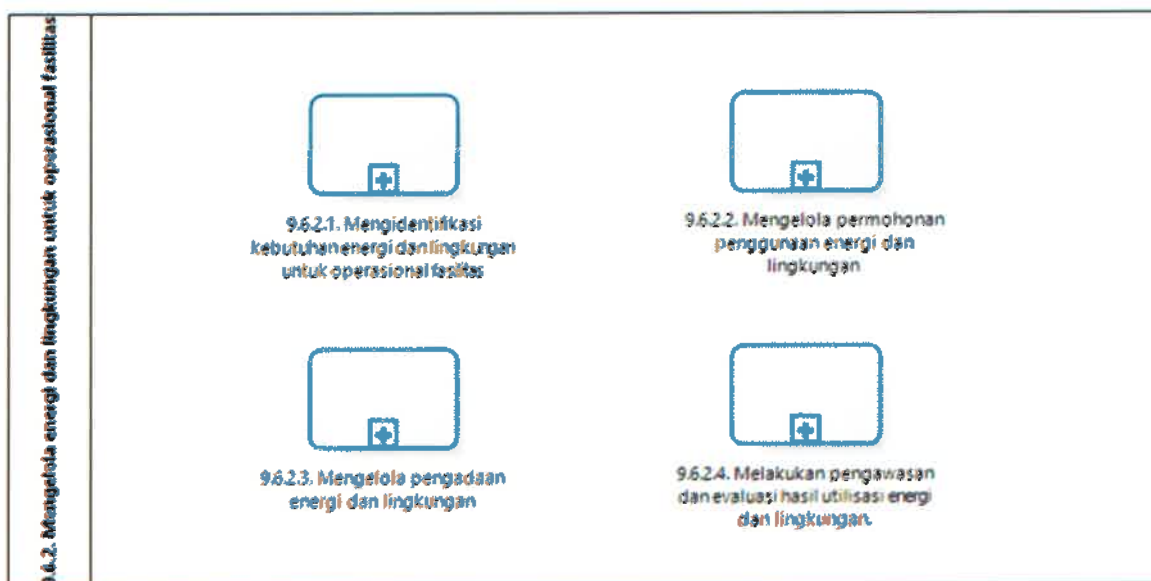
Tabel 227. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.1.1	Melakukan pemeriksaan fungsi fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas pemeliharaan yang bertujuan untuk memeriksa fungsi fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.1.2	Merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.3	Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.4	Melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.6.2 Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas



Gambar 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 228. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas

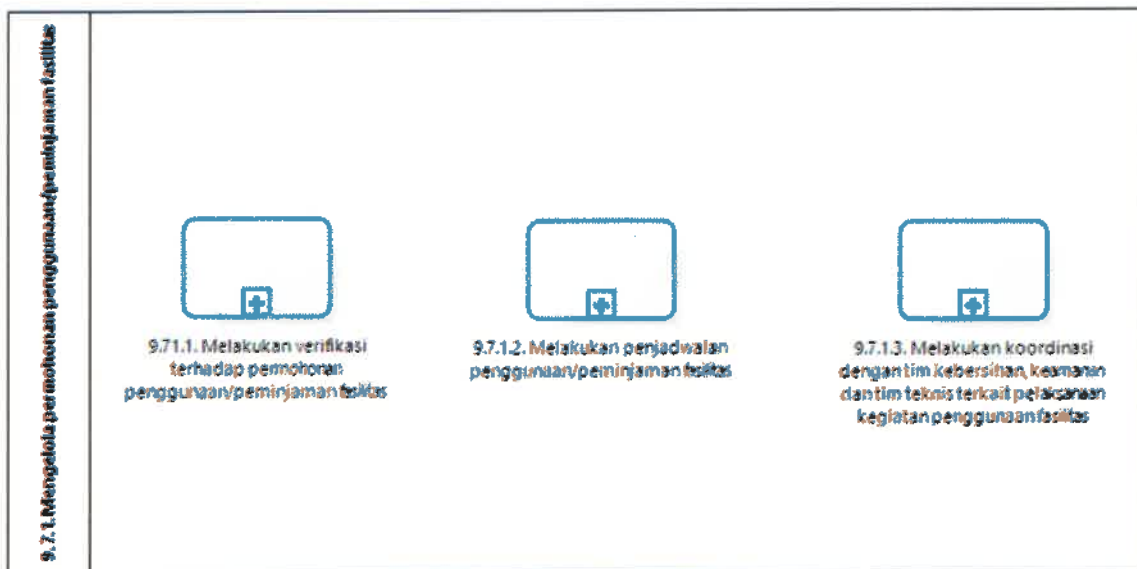
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.2.1	Mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.6.2.2	Mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.2.3	Mengelola pengadaan energi dan lingkungan	Proses ini bertujuan untuk mengelola pengadaan energi dan lingkungan
9.6.2.4	Melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan.	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7 Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas

9.7.1 Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas



Gambar 224. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas

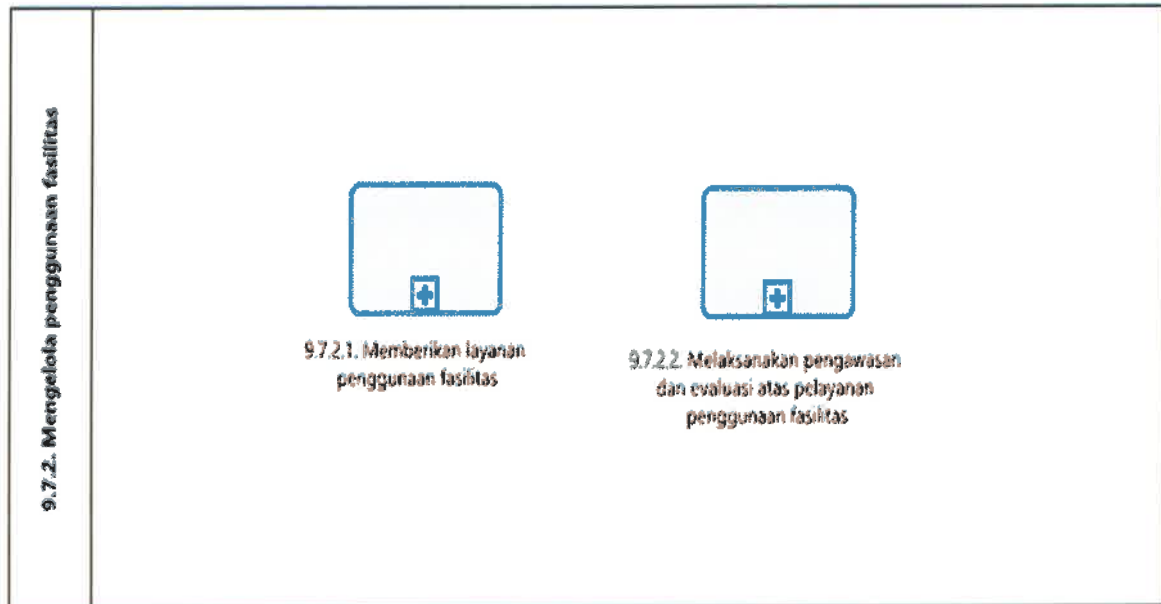
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 229. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.1.1	Melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan / peminjaman fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.2	Melakukan penjadwalan penggunaan / peminjaman fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan penjadwalan penggunaan / peminjaman fasilitas
9.7.1.3	Melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, keamanan dan tim teknis terkait pelaksanaan kegiatan penggunaan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, tim keamanan, teknis

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7.2 Mengelola Penggunaan Fasilitas



Gambar 225 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas

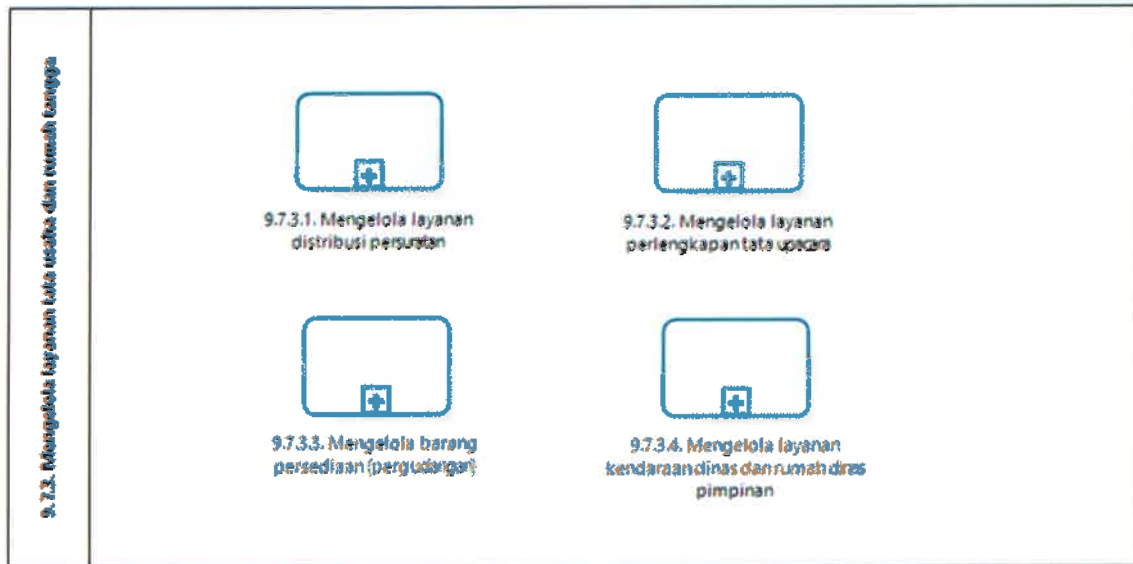
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 230. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.2.1	Memberikan layanan penggunaan fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk memberikan layanan penggunaan fasilitas. Setelah itu secara periodik akan disusun laporan penggunaan fasilitas.
9.7.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk mengawasi dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7.3 Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga



Gambar 226. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 231. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.3.1	Mengelola layanan distribusi persuratan	Proses ini bertujuan untuk mengelola layanan distribusi persuratan
9.7.3.2	Mengelola layanan perlengkapan tata upacara	Proses ini bertujuan untuk mengelola layanan perlengkapan tata upacara
9.7.3.3	Mengelola barang persediaan (pergudangan)	Proses ini bertujuan untuk mengelola barang persediaan (pergudangan)
9.7.3.4	Mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan	Proses ini bertujuan untuk mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7.4 Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan



Gambar 227. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan

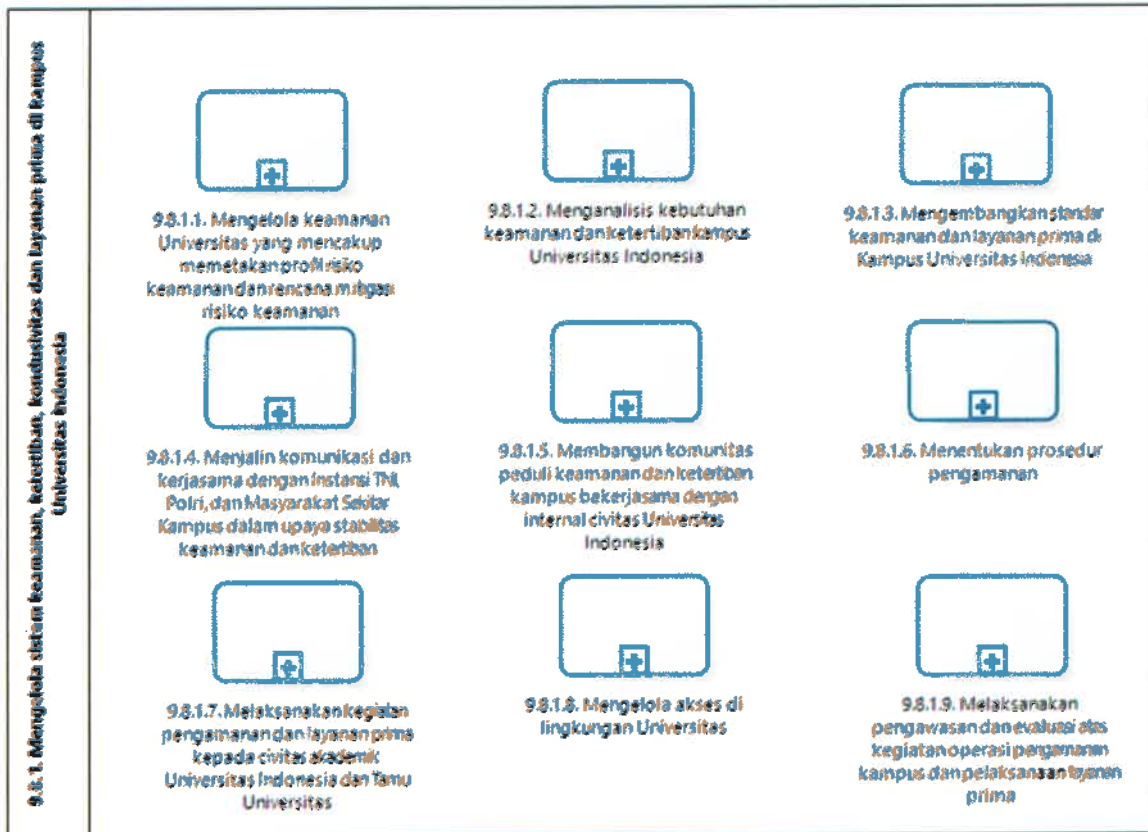
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 232. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.4.1	Mengelola kebersihan gedung dan lingkungan	Proses ini terkait aktivitas mengelola kebersihan Gedung dan lingkungan.
9.7.4.2	Mengelola sampah rumah tangga Universitas	Proses ini terkait aktivitas mengelola sampah rumah tangga.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.8 Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia
9.8.1 Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia



Gambar 228. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

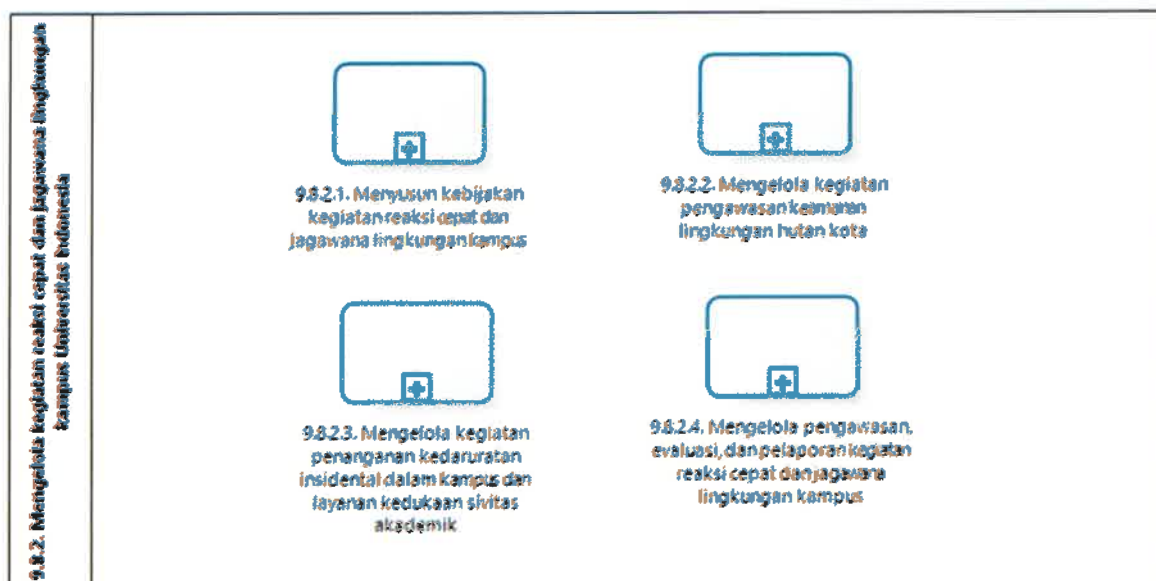
Tabel 233. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.1.1	Mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan	Proses ini bertujuan untuk memetakan dan memitigasi risiko keamanan yang ada di Universitas Indonesia
9.8.1.2	Menganalisis kebutuhan keamanan dan ketertiban kampus Universitas Indonesia	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan kebutuhan yang ada terkait dengan aspek keamanan dan ketertiban di Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.1.3	Mengembangkan standar keamanan dan layanan prima di Kampus Universitas Indonesia	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan standar yang ada dalam aspek keamanan dan aspek pelayanan di Universitas Indonesia
9.8.1.4	Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Instansi TNI, Polri, dan Masyarakat Sekitar Kampus dalam upaya stabilitas keamanan dan ketertiban	Proses ini bertujuan untuk menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban Universitas Indonesia dengan menjalin hubungan dengan stakeholders terkait seperti TNI, Polri dan Masyarakat sekitar kampus
9.8.1.5	Membangun komunitas peduli keamanan dan ketertiban kampus bekerjasama dengan internal civitas Universitas Indonesia	Proses ini bertujuan untuk menciptakan komunitas peduli keamanan dan ketertiban dengan melibatkan civitas Universitas Indonesia
9.8.1.6	Menentukan prosedur pengamanan	Proses ini bertujuan untuk menentukan prosedur yang dibutuhkan dalam kegiatan pengamanan
9.8.1.7	Melaksanakan kegiatan pengamanan dan layanan prima kepada civitas akademik Universitas Indonesia dan Tamu Universitas	Proses ini bertujuan untuk memberikan pengamanan dan layanan prima pada civitas Universitas Indonesia serta Tamu Universitas
9.8.1.8	Mengelola akses di lingkungan Universitas	Proses ini bertujuan untuk memberikan pengamanan melalui pengelolaan akses
9.8.1.9	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan kampus dan pelaksanaan layanan prima	Proses ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur pengawasan serta mekanisme evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan serta pelaksanaan layanan prima
9.8.1.1	Mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan	Proses ini bertujuan untuk menjelaskan pengelolaan keamanan Universitas lewat peta profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.8.2 Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat Dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia



Gambar 229. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

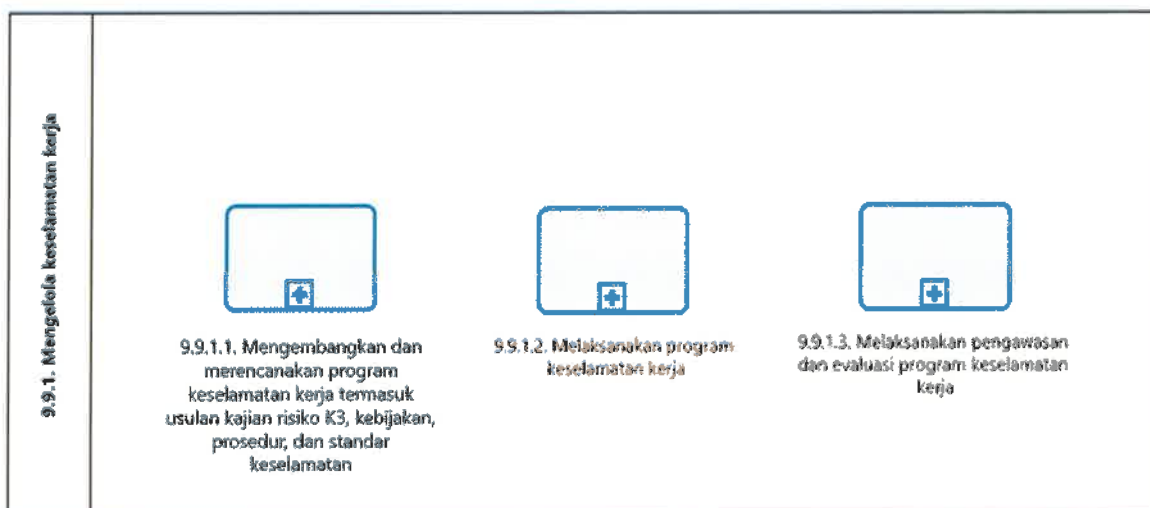
Tabel 234. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.2.1	Menyusun kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus	Proses ini bertujuan untuk menentukan kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia
9.8.2.2	Mengelola kegiatan pengawasan keamanan lingkungan hutan kota	Proses ini bertujuan untuk mengelola kegiatan pengawasan keamanan pada lingkungan hutan kota
9.8.2.3	Mengelola kegiatan penanganan kedaruratan insidental dalam kampus dan layanan kedukaan sivitas akademik	Proses ini bertujuan untuk pengelolaan hal-hal yang tergolong pada kedaruratan insidental dalam kampus serta layanan kedukaan pada civitas akademik
9.8.2.4	Mengelola pengawasan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus	Proses ini bertujuan untuk mengelola aktivitas pengawasan, evaluasi dan pelaporan atas kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9 Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)

9.9.1 Mengelola Keselamatan Kerja



Gambar 230. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja

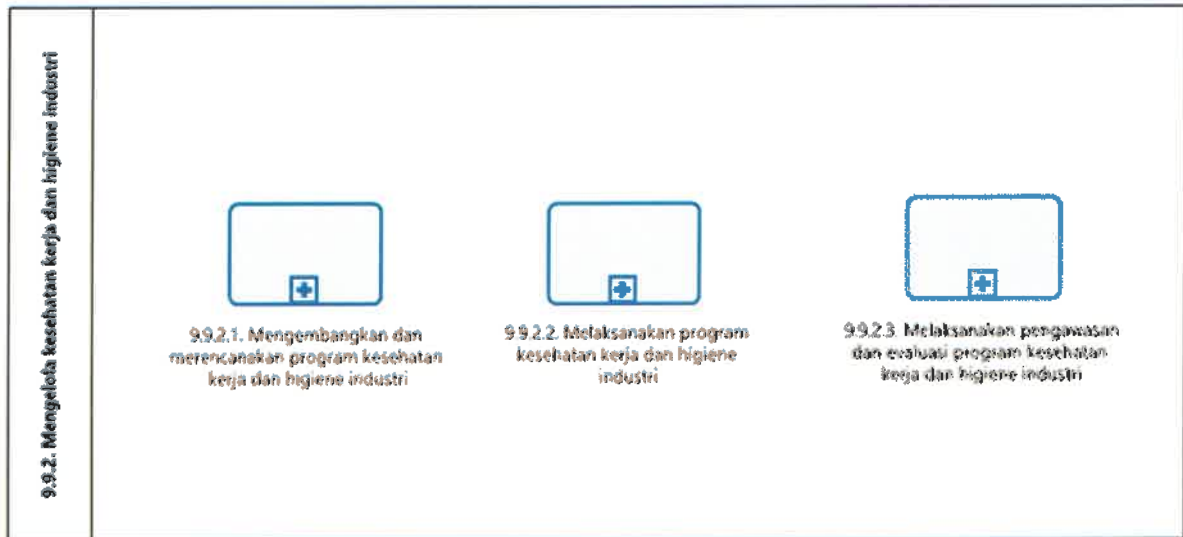
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 235. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.1.1	Mengembangkan dan merencanakan program keselamatan kerja termasuk usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur, dan standar keselamatan	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan merencanakan terkait program keselamatan kerja (keselamatan transportasi, keselamatan gedung, keselamatan kontraktor, dan event), termasuk di dalamnya adalah usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur dan standar keselamatan
9.9.1.2	Melaksanakan program keselamatan kerja.	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program keselamatan kerja (sosialisasi, pelatihan, konsultasi, dan pendampingan)
9.9.1.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan pengawasan dan evaluasi terhadap program keselamatan kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9.2 Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri



Gambar 231. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri

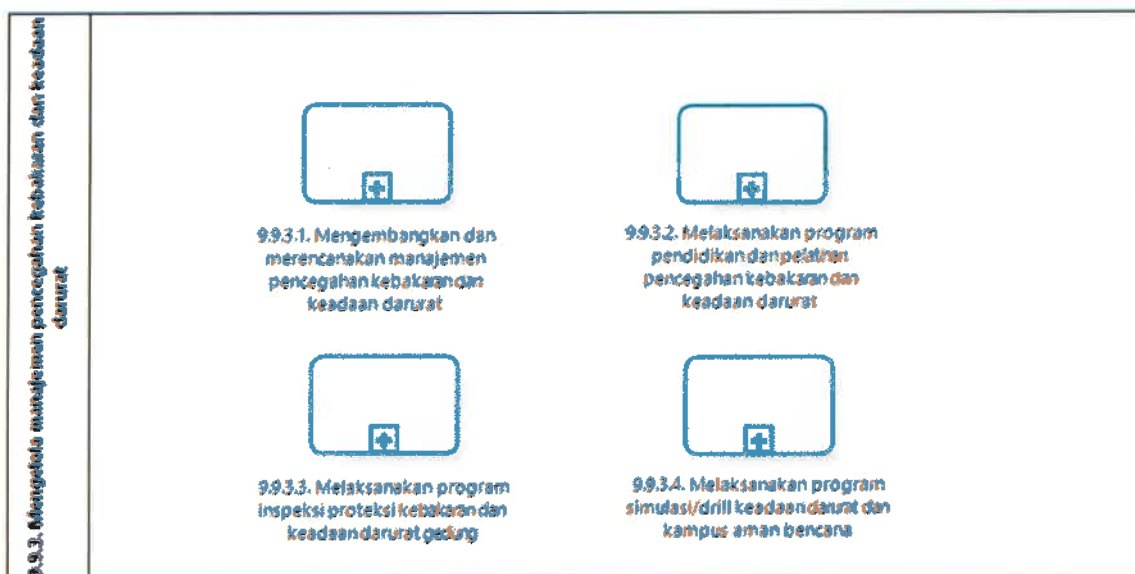
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 236. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.2.1	Mengembangkan dan merencanakan program kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan merencanakan program terkait kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.2	Melaksanakan program kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program kesehatan kerja dan higiene industri (sosialisasi, pelatihan, konsultasi, pengukuran dan pendampingan)
9.9.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini bertujuan untuk menjalankan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9.3 Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat



Gambar 232 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 237. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.3.1	Mengembangkan dan merencanakan manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan merencanakan program terkait manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat.
9.9.3.2	Melaksanakan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat.
9.9.3.3	Melaksanakan program inspeksi proteksi kebakaran dan keadaan darurat gedung	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program inspeksi proteksi kebakaran dan keadaan darurat Gedung.
9.9.3.4	Melaksanakan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9.4 Mengelola Aspek K3 lingkungan



Gambar 233. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

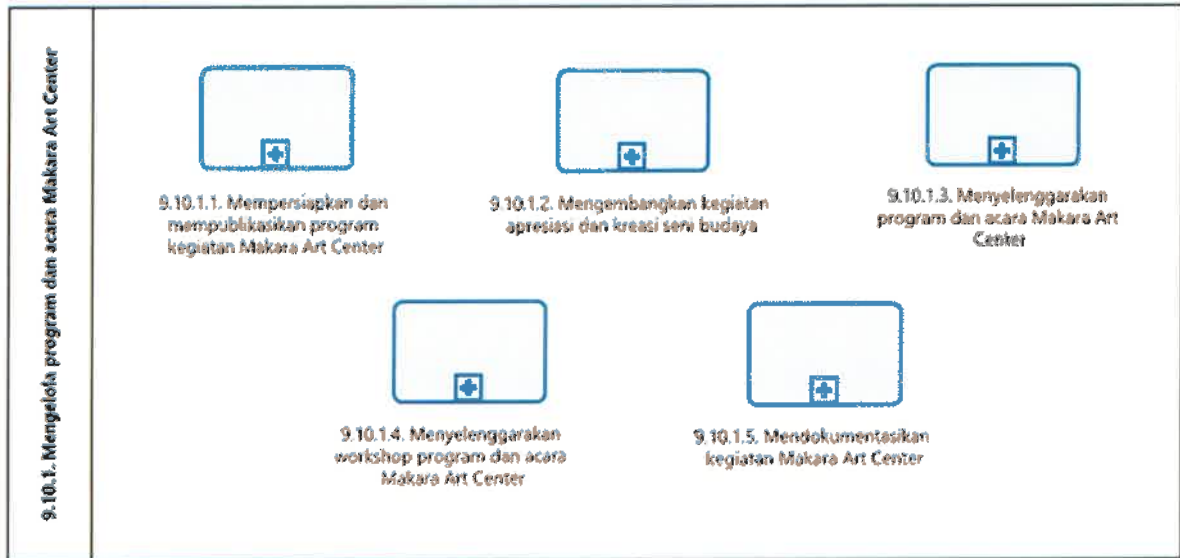
Tabel 238. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.4.1	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna	Proses ini bertujuan untuk menjalankan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna
9.9.4.2	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas	Proses ini bertujuan untuk menjalankan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas
9.9.4.3	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun	Proses ini bertujuan untuk menjalankan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10 Mengelola *Makara Art Center*

9.10.1 Mengelola Program dan Acara *Makara Art Center*



Gambar 234. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara *Makara Art Center*

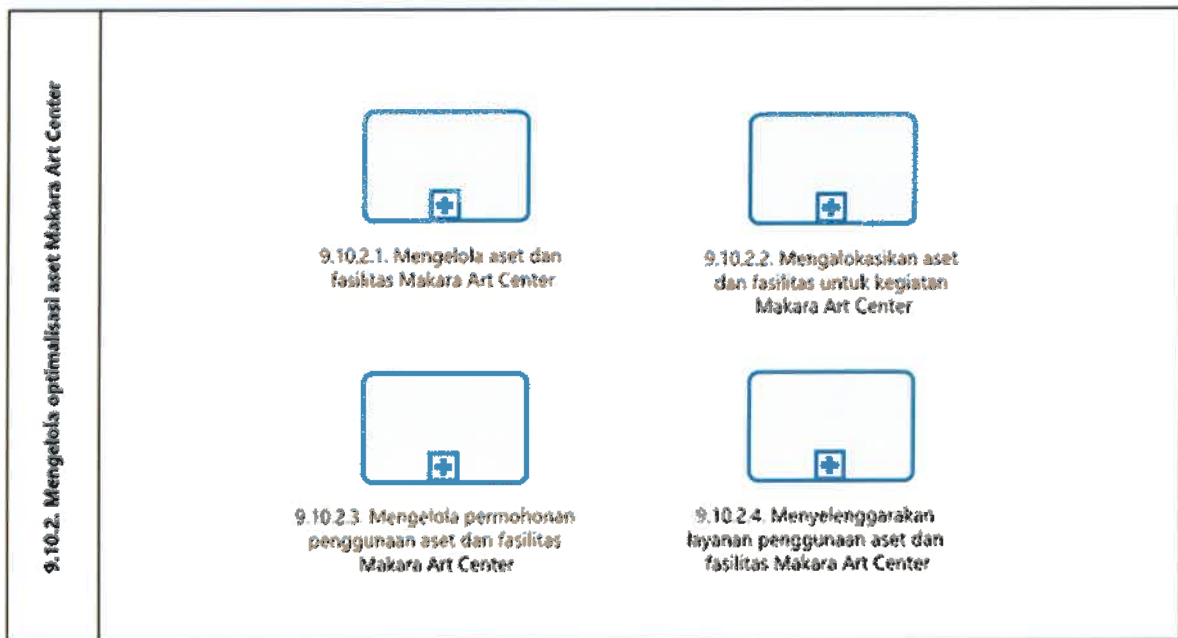
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 239. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara *Makara Art Center*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.1.1	Mempersiapkan dan mempublikasikan program kegiatan <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dan mempublikasikan segala kegiatan yang akan/ sedang dilakukan di <i>Makara Art Center</i> .
9.10.1.2	Mengembangkan kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya	Proses ini terkait aktivitas melakukan pengembangan pada kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya.
9.10.1.3	Menyelenggarakan program dan acara <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait melakukan aktivitas atau kegiatan dalam bentuk program maupun acara di <i>Makara Art Center</i> . Selain itu, secara periodic juga akan disusun penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan <i>Makara Art Center</i> .
9.10.1.4	Menyelenggarakan <i>workshop</i> program dan acara <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas <i>workshop</i> dan program di <i>Makara Art Center</i> .
9.10.1.5	Mendokumentasikan kegiatan <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas dalam dokumentasi kegiatan di <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10.2 Mengelola Optimalisasi Aset *Makara Art Center*



Gambar 235. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset *Makara Art Center*

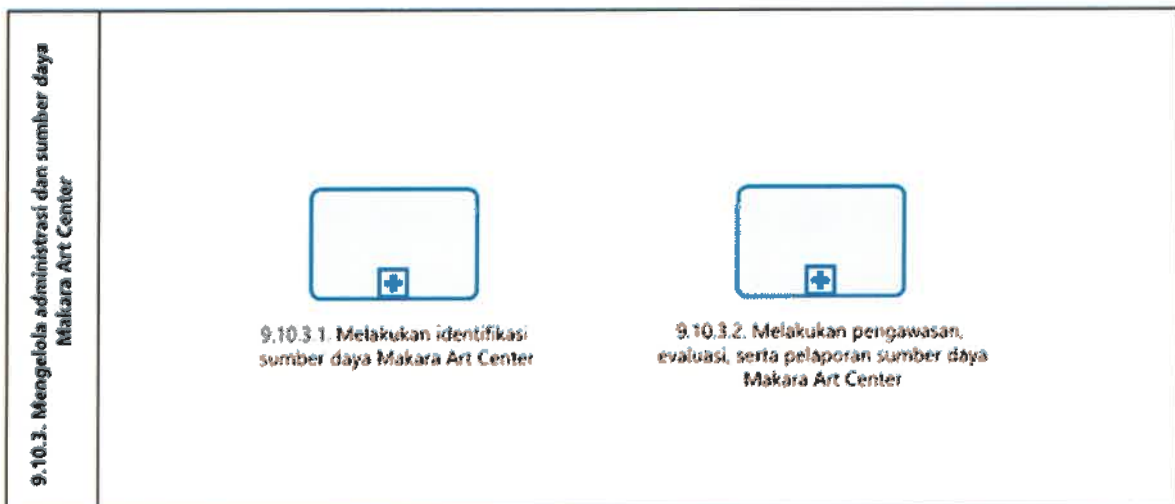
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Gambar 236. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset *Makara Art Center*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.2.1	Mengelola aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan aset dan fasilitas di <i>Makara Art Center</i> . Selain itu juga akan disusun laporan kegiatan optimalisasi aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .
9.10.2.2	Mengalokasikan aset dan fasilitas untuk kegiatan <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan aset dan fasilitas di <i>Makara Art Center</i> .
9.10.2.3	Mengelola permohonan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan permohonan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .
9.10.2.4	Menyelenggarakan layanan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas layanan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10.3 Mengelola Sumber Daya *Makara Art Center*



Gambar 237 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya *Makara Art Center*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

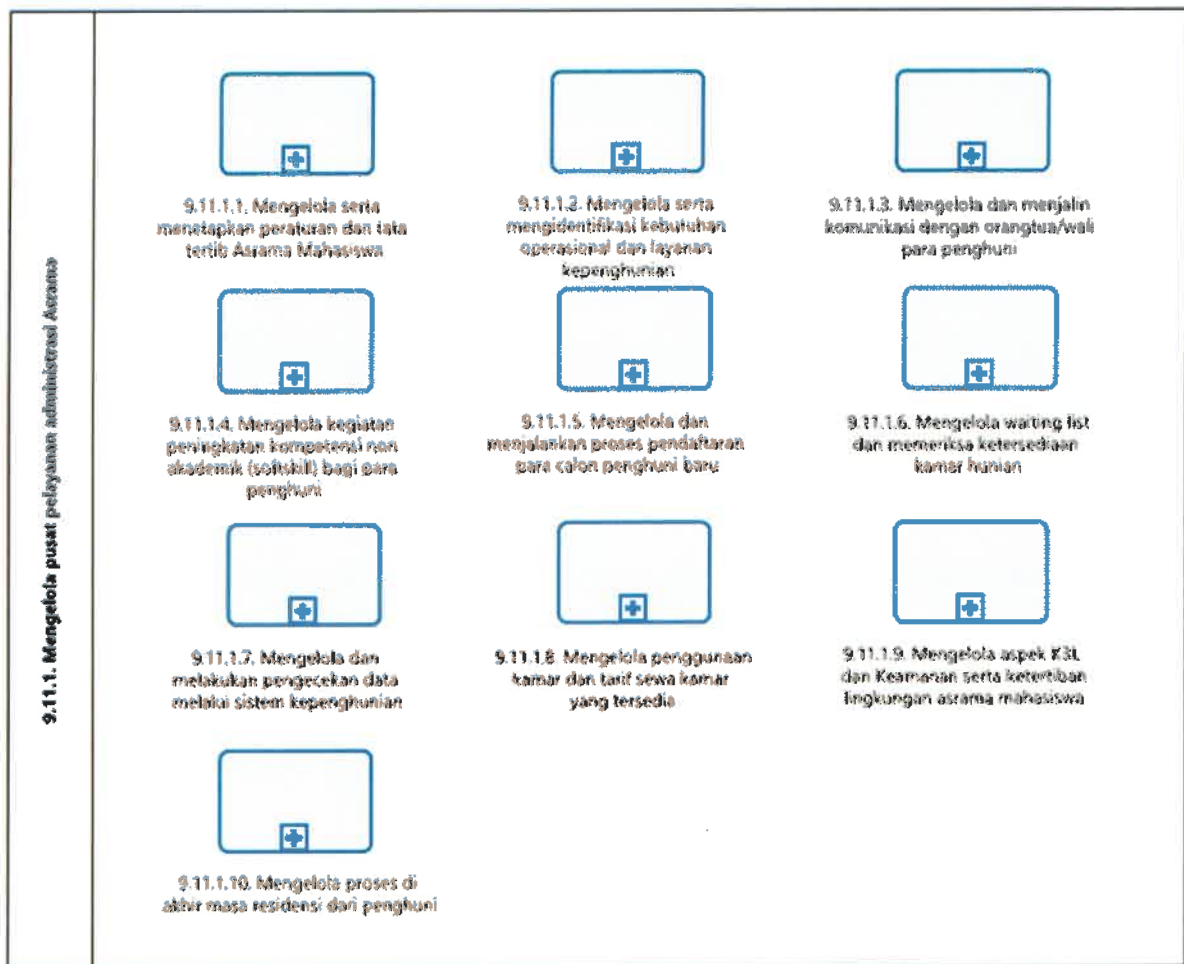
Tabel 240. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya *Makara Art Center*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.3.1	Melakukan identifikasi sumber daya <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas identifikasi sumber daya yang dibutuhkan untuk operasional <i>Makara Art Center</i> dan digunakan sebagai pengajuan ke Universitas.
9.10.3.2	Melakukan pengawasan, evaluasi, serta pelaporan sumber daya <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengawasan, evaluasi dan pelaporan penggunaan sumber daya di <i>Makara Art Center</i> . Hal ini harus didukung dengan pengelolaan administrasi dan pengarsipan kegiatan di <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.11 Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia

9.11.1 Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama



Gambar 238 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

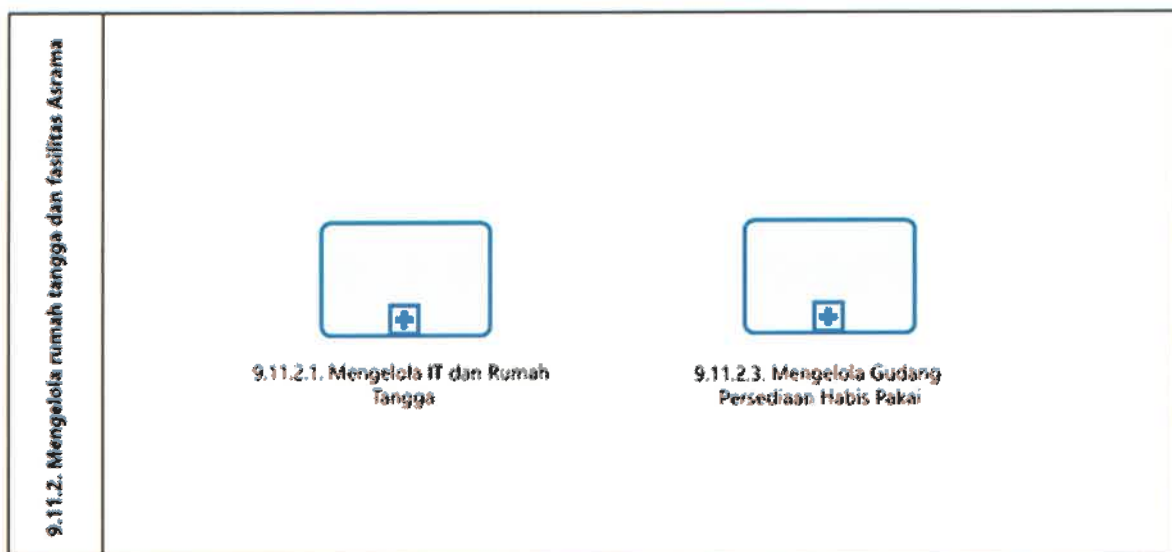
Tabel 241. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.1.1	Mengelola serta menetapkan peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan menetapkan hal-hal terkait peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa.
9.11.1.2	Mengelola aspek K3L dan Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa	Proses ini bertujuan untuk mengelola aspek K3L dan Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa.
9.11.1.3	Mengelola permintaan dan kebutuhan pengadaan barang dan jasa	Proses ini bertujuan untuk mengelola hal-hal yang terkait dengan permintaan dan kebutuhan terhadap barang dan jasa.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.1.4	Mengelola serta mengidentifikasi kebutuhan operasional dan layanan kepenghunian	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan melakukan identifikasi terhadap kebutuhan operasional dan layanan kepenghunian.
9.11.1.5	Mengelola dan menjalin komunikasi dengan orangtua/wali para penghuni	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan menjaga jalinan komunikasi yang baik dengan orangtua/wali dari para penghuni asrama.
9.11.1.6	Mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik (<i>softskill</i>) bagi para penghuni	Proses ini bertujuan untuk mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik bagi para penghuni asrama.
9.11.1.7	Mengelola dan menjalankan proses pendaftaran para calon penghuni baru	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan menjalankan proses pendaftaran calon penghuni baru.
9.11.1.8	Mengelola <i>waiting list</i> dan memeriksa ketersediaan kamar hunian	Proses ini bertujuan untuk mengelola daftar <i>waiting list</i> dan memeriksa ketersediaan kamar hunian .
9.11.1.9	Mengelola penggunaan kamar dan tarif sewa kamar yang tersedia	Proses ini bertujuan untuk mengelola penggunaan kamar dan besaran tarif sewa kamar yang tersedia.
9.11.1.10	Mengelola proses di akhir masa residensi dari penghuni.	Proses ini bertujuan untuk mengelola aspek administrasi penghuni yang sudah habis masa residensinya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.11.2 Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama



Gambar 239. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 242. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama

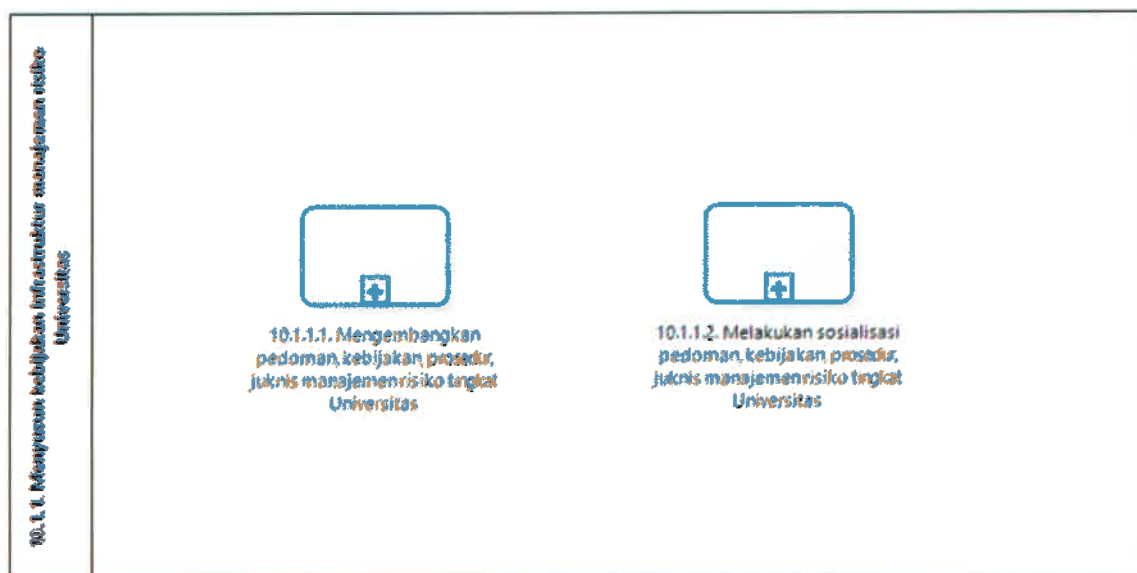
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.2.1	Mengelola fasilitas dan rumah tangga	Proses ini bertujuan untuk mengelola berbagai fasilitas termasuk aset IT, pemeliharaan dan perbaikan fasilitas dan penggunaannya, serta berbagai aspek terkait rumah tangga asrama.
9.11.2.2	Mengelola gudang persediaan habis pakai	Proses ini bertujuan untuk mengelola gudang persediaan habis pakai yang ada di asrama.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.0 Risiko dan Hukum

10.1 Mengelola Risiko Universitas

10.1.1 Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas



Gambar 240. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

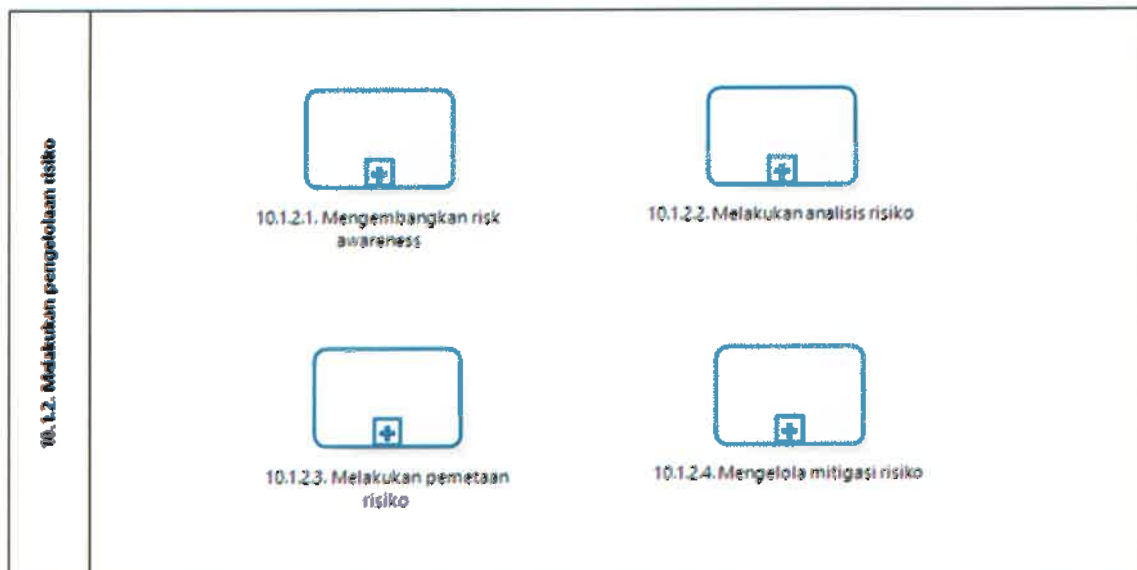
Tabel 243. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.1.1	Mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.1.2	Melakukan sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.1.2 Melakukan Pengelolaan Risiko



Gambar 241. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko

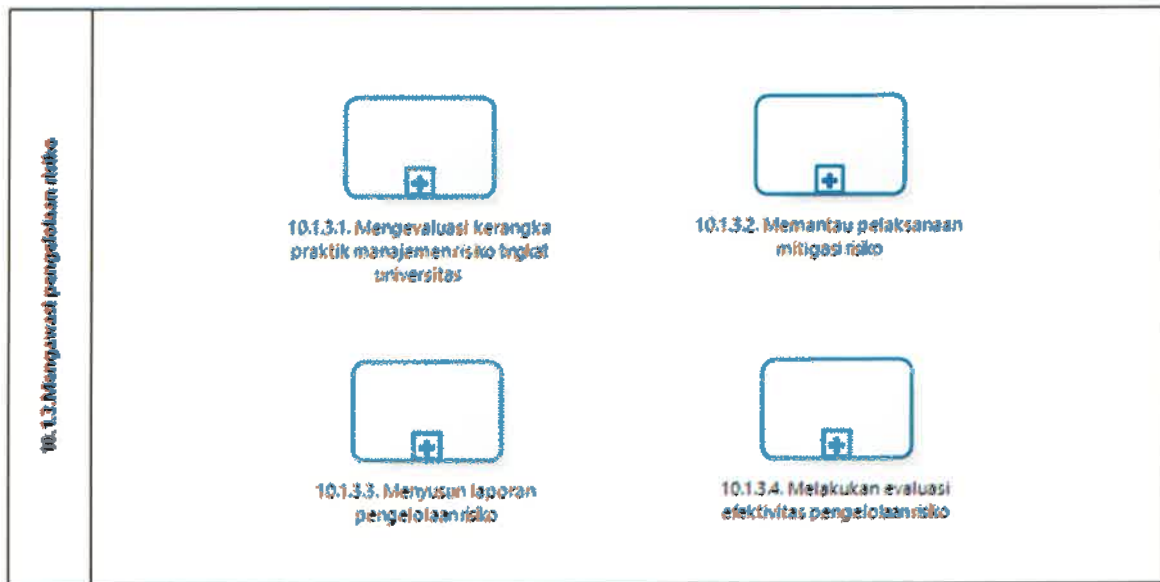
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 244. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.2.1	Mengembangkan <i>risk awareness</i>	Proses ini meliputi aktivitas mengembangkan <i>risk awareness</i>
10.1.2.2	Melakukan analisis risiko	Proses ini meliputi aktivitas pelaksanaan aktivitas analisis risiko
10.1.2.3	Melakukan pemetaan risiko	Proses ini meliputi aktivitas perlakuan pemetaan risiko
10.1.2.4	Mengelola mitigasi risiko	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan mitigasi risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.1.3 Mengawasi Pengelolaan Risiko



Gambar 242. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

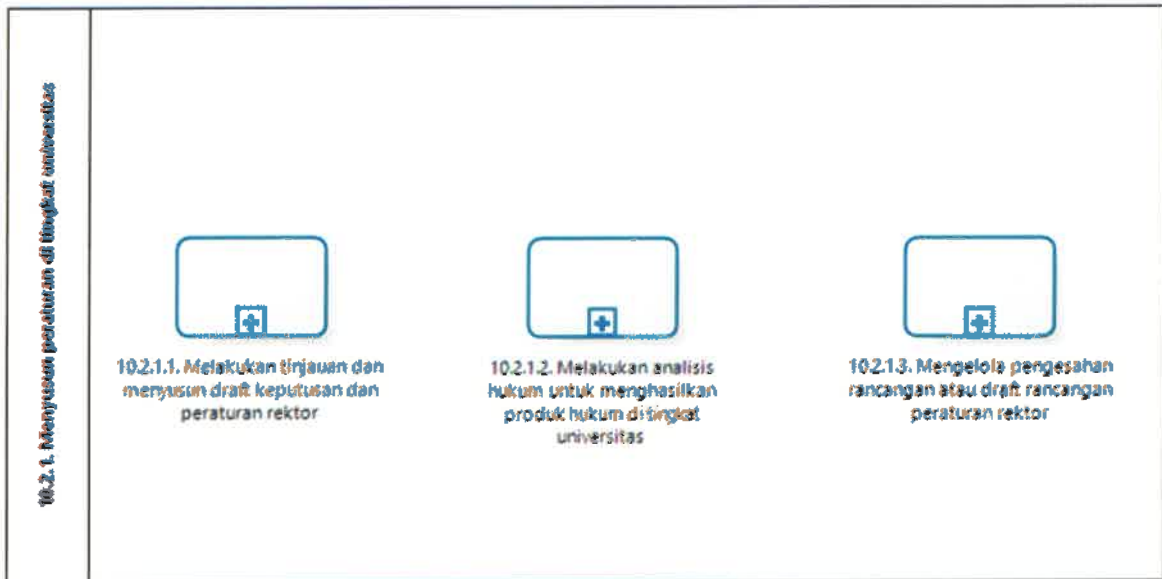
Tabel 245. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.3.1	Mengevaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas	Proses ini meliputi aktivitas melakukan evaluasi terkait mengevaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas
10.1.3.2	Memantau pelaksanaan mitigasi risiko	Proses ini meliputi aktivitas memantau pelaksanaan mitigasi risiko
10.1.3.3	Menyusun laporan pengelolaan risiko	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan pengelolaan risiko
10.1.3.4	Melakukan evaluasi efektivitas pengelolaan risiko	Proses ini meliputi aktivitas evaluasi efektivitas pengelolaan risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2 Layanan Hukum

10.2.1 Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas



Gambar 243. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas

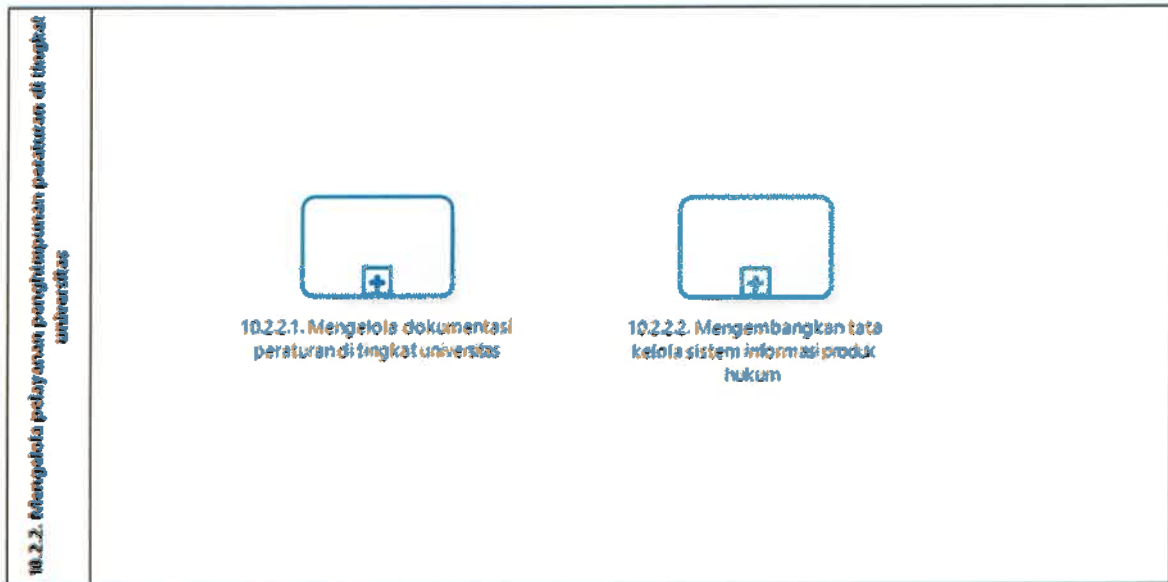
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 246. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.1.1	Melakukan tinjauan dan menyusun draft keputusan dan peraturan rektor	Proses ini terkait dengan melakukan tinjauan dan menyusun draft keputusan dan peraturan rektor.
10.2.1.2	Melakukan analisis hukum untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas	Proses ini terkait dengan analisis hukum, dapat berupa nota dinas, rapat, konsultasi, dokumentasi email, sistem kelola untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas.
10.2.1.3	Mengelola pengesahan rancangan atau draft rancangan peraturan rektor	Proses ini terkait dengan pengesahan rancangan atau draft rancangan peraturan rektor berdasarkan analisis hukum yang dilakukan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.2 Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas



Gambar 244. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 247. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.2.1	Mengelola dokumentasi peraturan di tingkat universitas	Proses ini terkait dengan perumusan aturan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi dokumentasi peraturan di tingkat universitas
10.2.2.2	Mengembangkan tata kelola sistem informasi produk hukum	Proses ini terkait dengan merumuskan pengembangan tata kelola sistem informasi produk hukum di tingkat universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.3 Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum



Gambar 245. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum

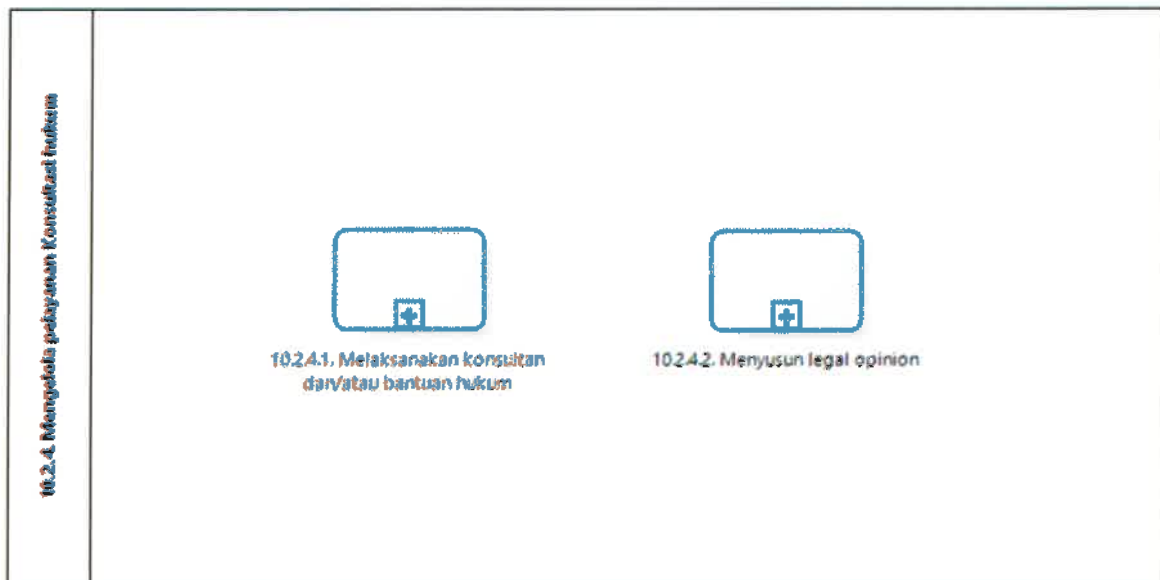
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 248. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.3.1	Menyelesaikan perkara pengadilan	Proses ini terkait dengan pendampingan hukum penyelesaian perkara di pengadilan
10.2.3.2	Menyelesaikan <i>quasi</i> pengadilan	Proses ini terkait dengan pendampingan hukum penyelesaian <i>quasi</i> pengadilan
10.2.3.3	Mengkoordinasi tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual	Proses ini terkait dengan mengkoordinir tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual hingga diperoleh putusan terkait pelanggaran yang terjadi
10.2.3.4	Melakukan verifikasi laporan SIPDUGA (Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran)	Proses ini terkait dengan mencari informasi terkait kegiatan verifikasi laporan SIPDUGA untuk dapat mengambil langkah penyelesaiannya

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.4 Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum



Gambar 246 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum

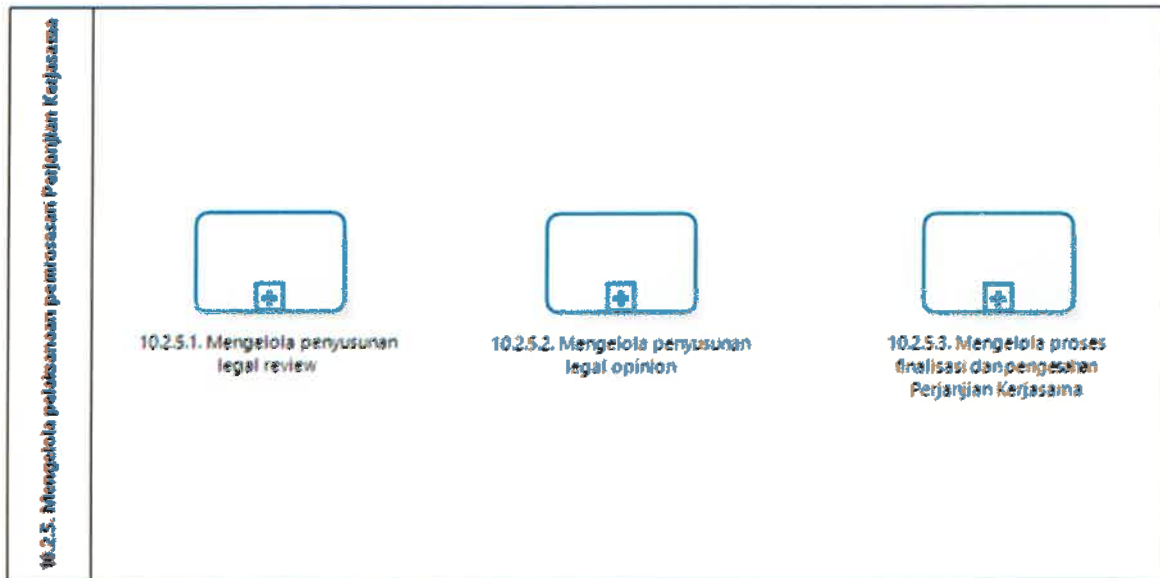
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 249 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.4.1	Melaksanakan konsultasi dan/atau bantuan hukum	Proses ini terkait dengan melaksanakan konsultasi dan/ atau bantuan hukum untuk memberikan pelayanan konsultasi hukum.
10.2.4.2	Menyusun legal <i>opinion</i>	Proses ini terkait dengan menyusun legal opinion berdasarkan informasi yang diterima dan analisis yang dilakukan sebagai bentuk pelayanan konsultasi hukum.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.5 Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama



Gambar 247. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 250. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama

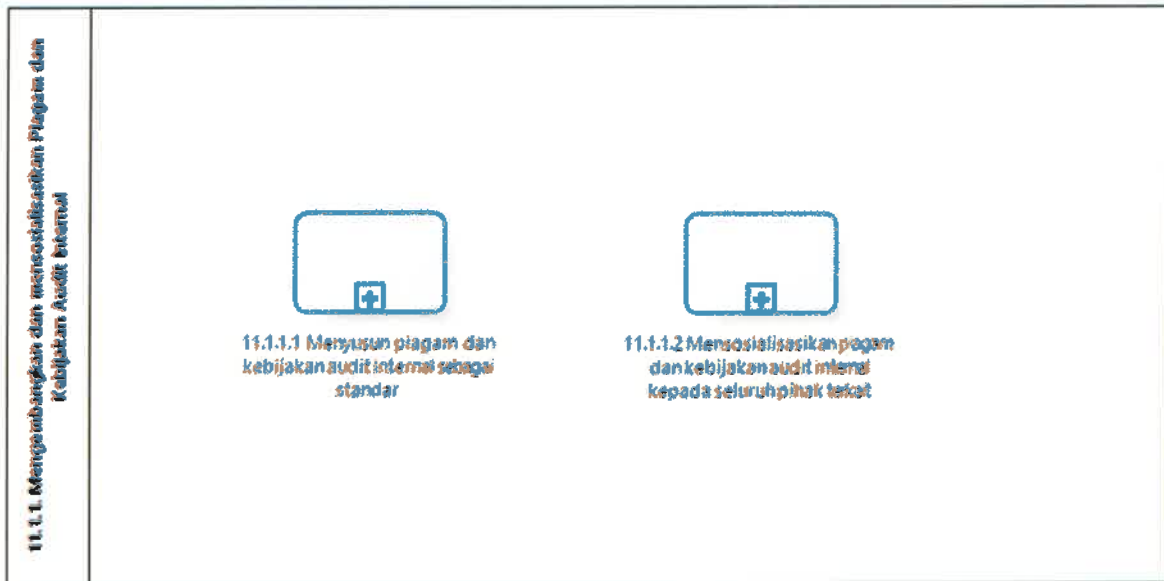
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.5.1	Mengelola penyusunan legal review	Proses ini terkait dengan penyusunan legal review dalam pelaksanaan pemrosesan perjanjian kerjasama
10.2.5.2	Mengelola penyusunan legal opinion	Proses ini terkait dengan penyusunan legal opinion dalam pelaksanaan pemrosesan perjanjian kerjasama
10.2.5.3	Mengelola proses finalisasi dan pengesahan Perjanjian Kerjasama	Proses ini terkait dengan proses finalisasi penyusunan dan pengesahan perjanjian kerjasama berdasarkan legal review dan legal opinion yang dilakukan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.0 Audit Internal

11.1 Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal

11.1.1 Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal



Gambar 248. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1: Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

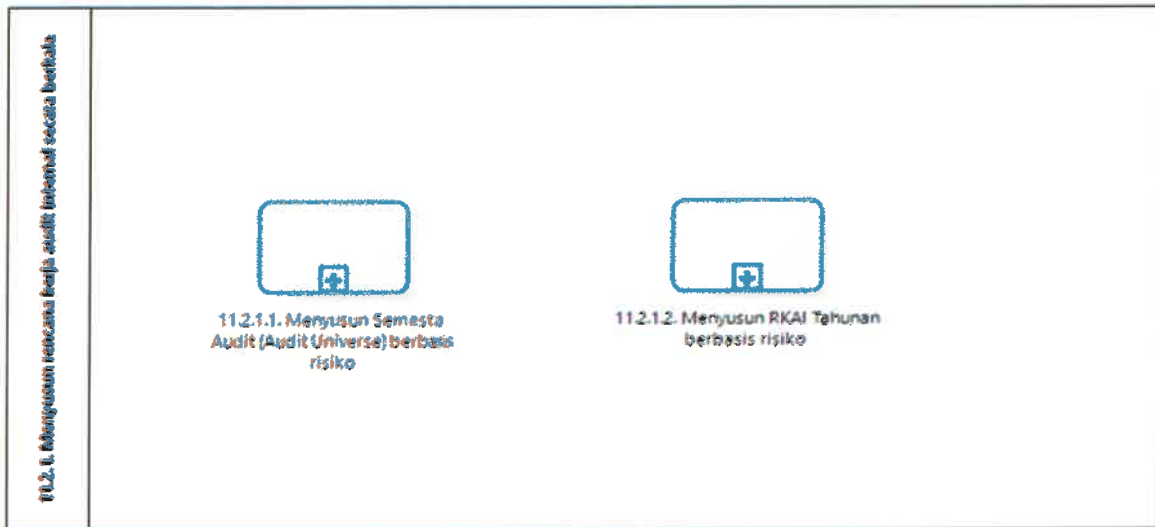
Tabel 251. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1 Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.1.1.1	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar	Proses ini meliputi aktivitas menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar
11.1.1.2	Mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait	Proses ini meliputi aktivitas mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2 Melaksanakan Audit Internal

11.2.1 Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala



Gambar 249. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 252. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.1.1	Menyusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko	Proses ini meliputi aktivitas menyusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko
11.2.1.2	Menyusun RKAI Tahunan berbasis risiko	Proses ini menyusun RKAI Tahunan berbasis risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.2 Melaksanakan Audit/Review



Gambar 250. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review

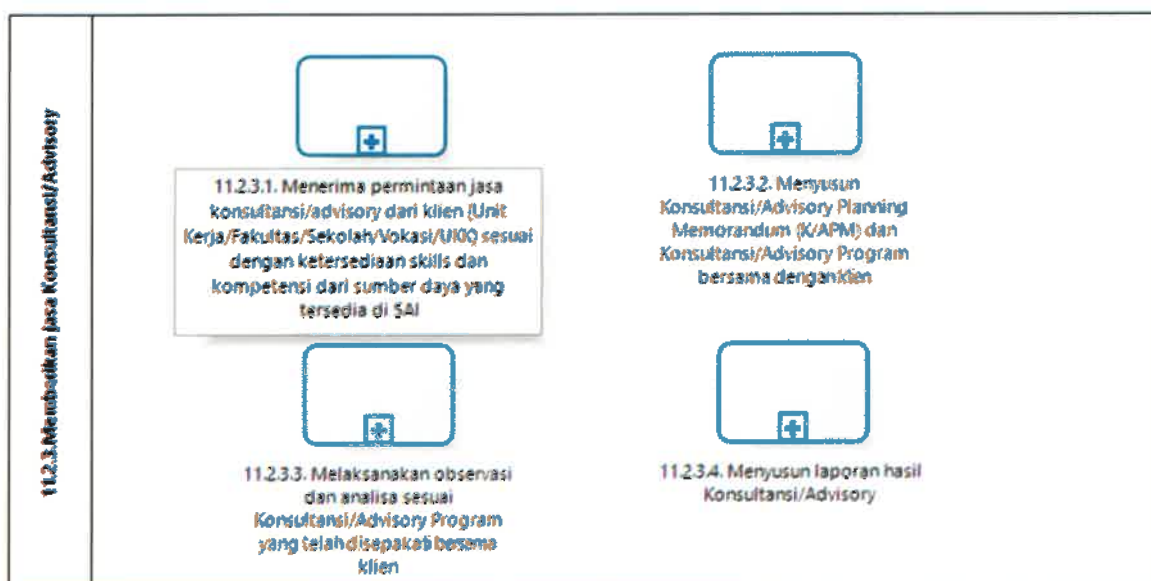
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 253. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.2.1	Menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i>	Proses ini meliputi aktivitas menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i>
11.2.2.2	Melaksanakan pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>)	Proses ini meliputi aktivitas pelaksanaan pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>)
11.2.2.3	Menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i>	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i>

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.3 Memberikan Jasa Konsultasi/*Advisory*



Gambar 251. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/*Advisory*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

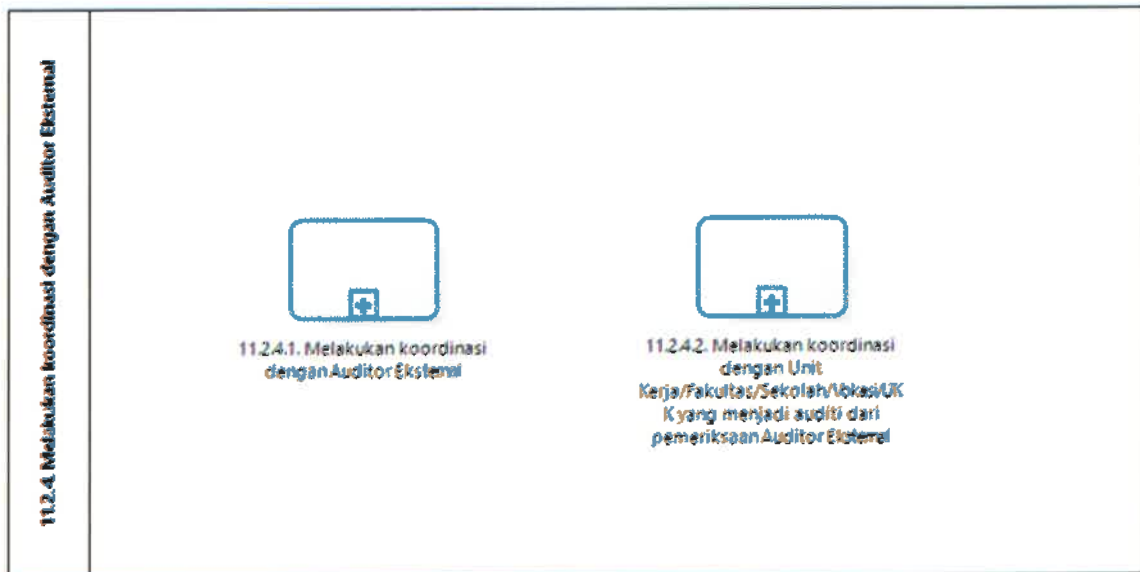
Tabel 254. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/*Advisory*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.3.1	Menerima permintaan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UJK) sesuai dengan ketersediaan skills dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI	Proses ini meliputi aktivitas menerima permintaan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UJK) sesuai dengan ketersediaan skills dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI
11.2.3.2	Menyusun <i>Konsultasi/Advisory Planning Memorandum (K/APM)</i>	Proses ini meliputi aktivitas menyusun <i>Konsultasi/Advisory Planning Memorandum</i>

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	dan Konsultansi/ <i>Advisory</i> Program bersama dengan klien	(K/APM) dan Konsultansi/ <i>Advisory</i> Program bersama dengan klien
11.2.3.3	Melaksanakan observasi dan analisa sesuai Konsultansi/ <i>Advisory</i> Program yang telah disepakati bersama klien	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan observasi dan analisa sesuai Konsultansi/ <i>Advisory</i> Program yang telah disepakati bersama klien
11.2.3.4	Menyusun laporan hasil Konsultansi/ <i>Advisory</i>	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan hasil Konsultansi/ <i>Advisory</i>

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.4 Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal



Gambar 252. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal

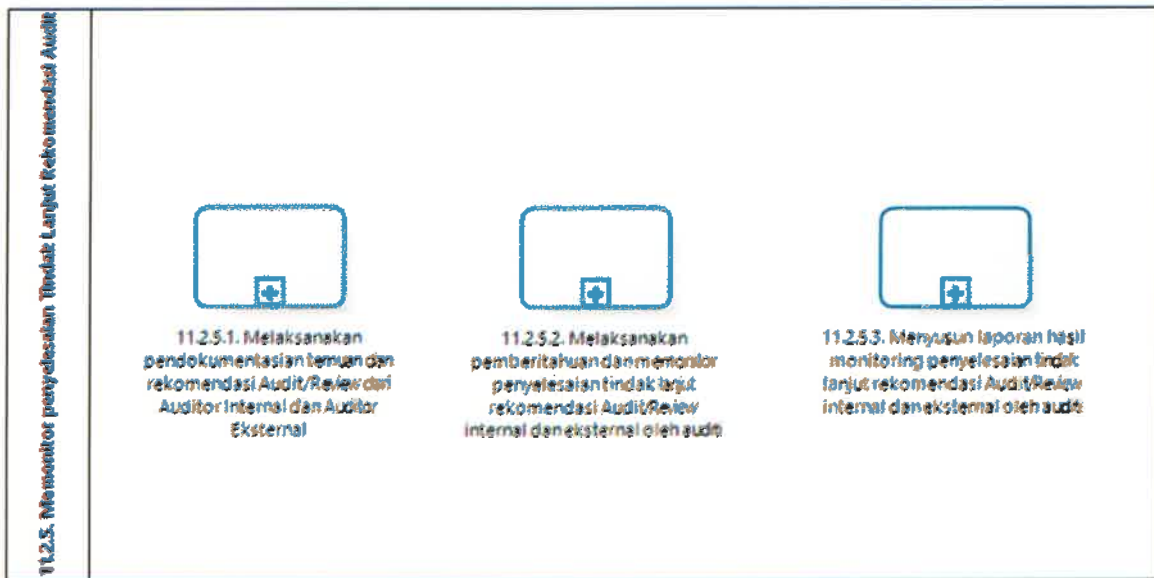
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 255 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.4.1	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal	Proses ini meliputi aktivitas melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal
11.2.4.2	Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK yang menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal	Proses ini meliputi aktivitas melakukan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK yang menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.5 Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit



Gambar 253. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit

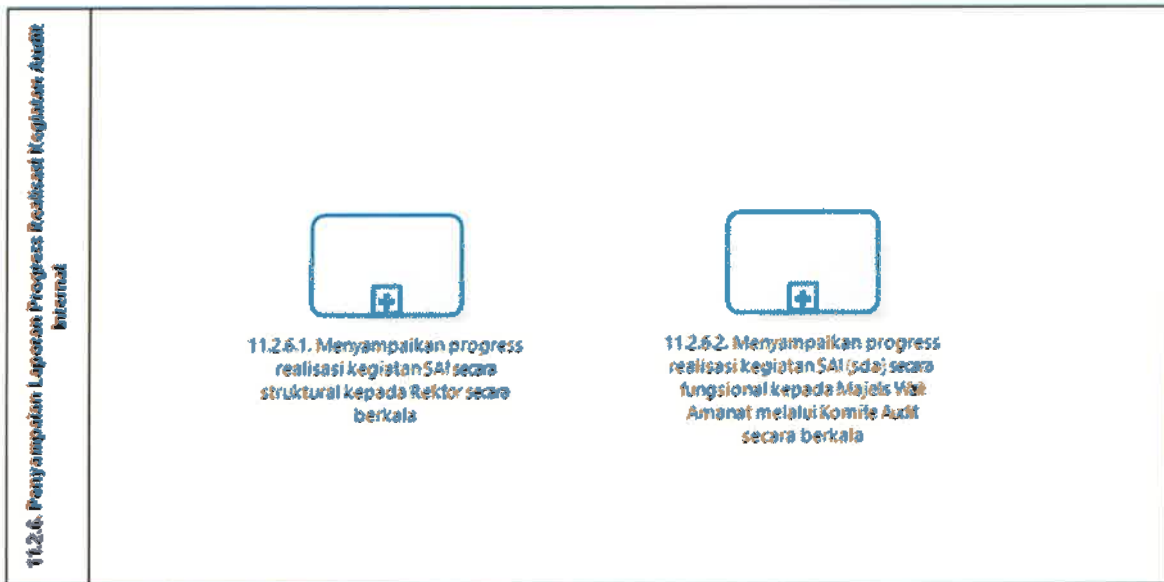
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 256. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.5.1	Melaksanakan pendokumentasian temuan dan rekomendasi Audit/Review dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pendokumentasian temuan dan rekomendasi Audit/Review dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal
11.2.5.2	Melaksanakan pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi
11.2.5.3	Menyusun laporan hasil monitoring penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan hasil monitoring penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.6 Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal



Gambar 254. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

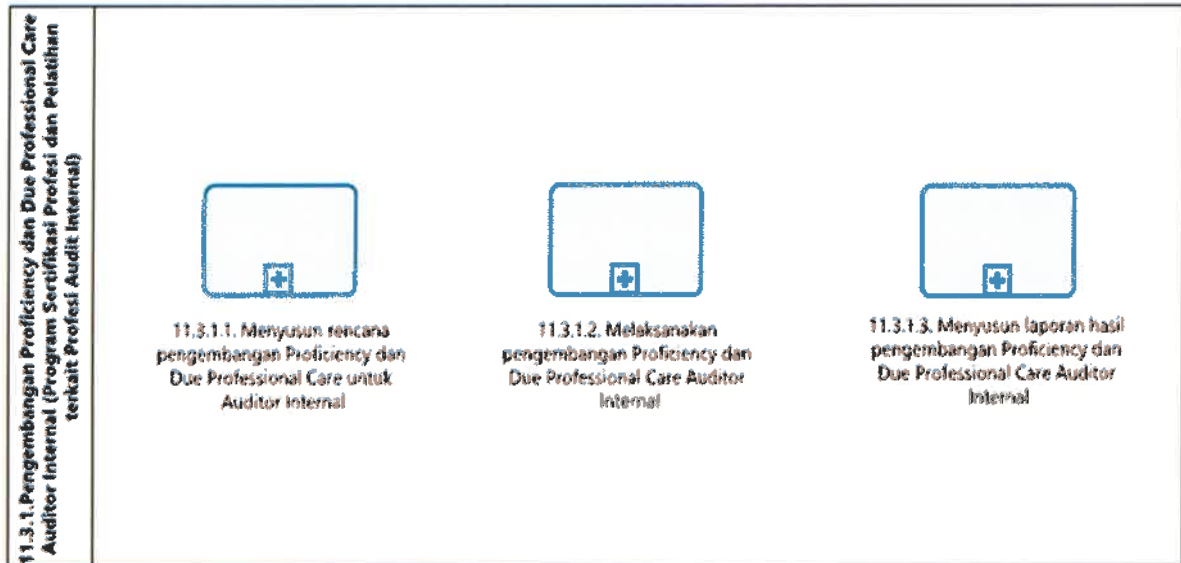
Tabel 257. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.6.1	Menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala	Proses ini meliputi aktivitas menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala
11.2.6.2	Menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala	Proses ini meliputi aktivitas menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3 Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal

11.3.1 Pengembangan *Proficiency* dan *Due Professional Care* Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)



Gambar 255. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan *Proficiency* dan *Due Professional Care* Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)

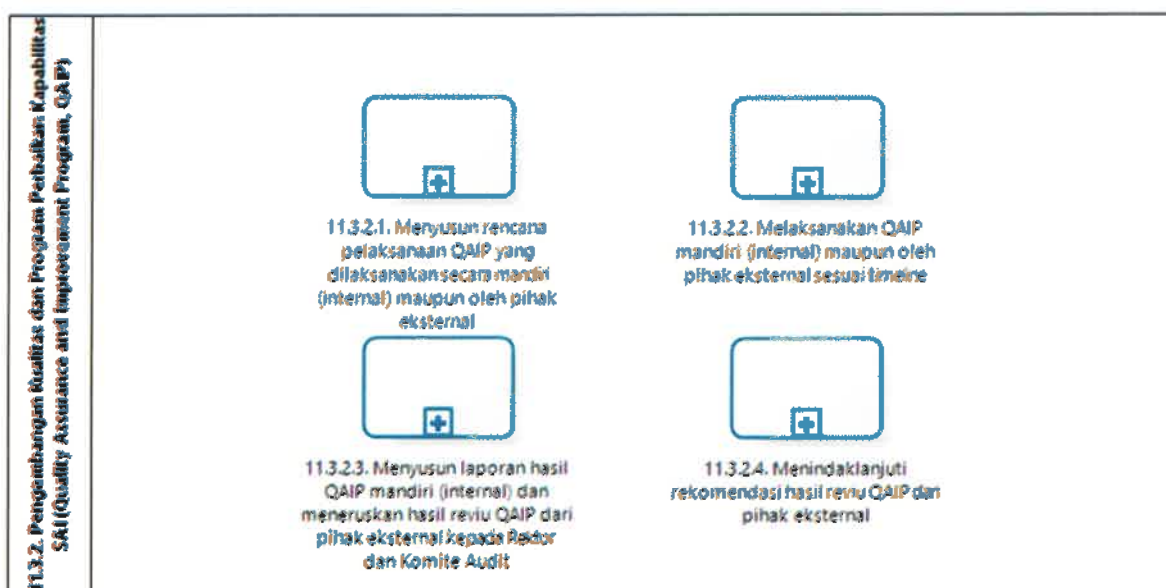
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 258. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan *Proficiency* dan *Due Professional Care* Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.3.1.1	Menyusun rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> untuk Auditor Internal	Proses ini meliputi aktivitas penyusunan rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> untuk seluruh SDM Auditor Internal sesuai kebutuhan SAI dalam menjawab <i>emerging issues</i> serta mempertimbangkan hasil assessment SDM yang ada
11.3.1.2	Melaksanakan pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal	Proses ini meliputi aktivitas pelaksanaan pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal
11.3.1.3	Menyusun laporan hasil pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal	Proses ini meliputi aktivitas penyusunan laporan hasil pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3.2 Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (*Quality Assurance and Improvement Program, QAIP*)



Gambar 256. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (*Quality Assurance and Improvement Program, QAIP*)

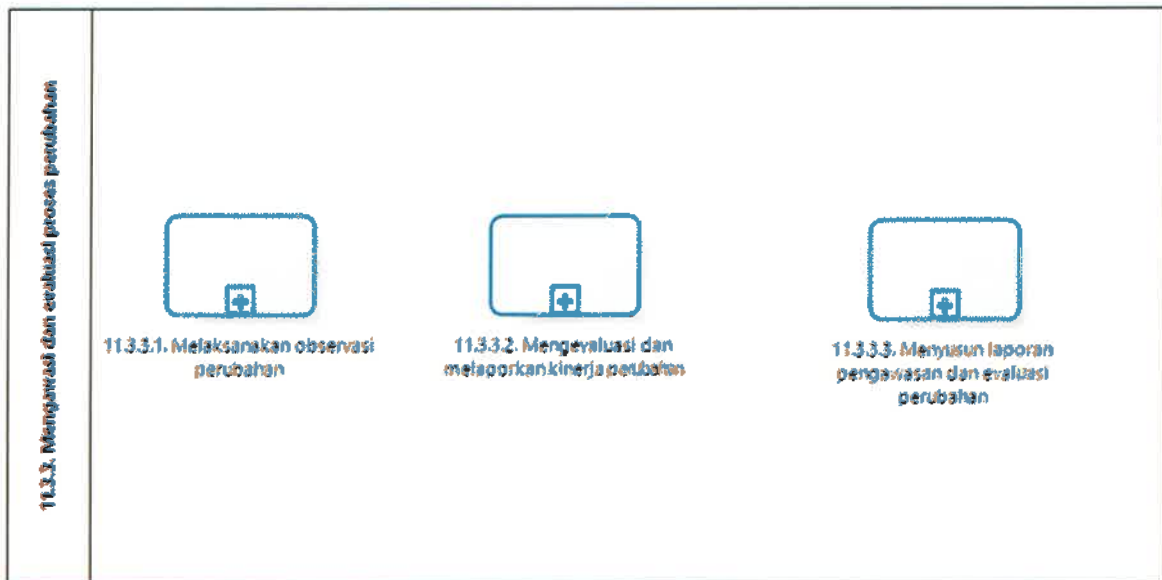
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 259. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (*Quality Assurance and Improvement Program, QAIP*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.3.2.1	Menyusun rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal
11.3.2.2	Melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai timeline	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai <i>timeline</i>
11.3.2.3	Menyusun laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil reviu QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil reviu QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit
11.3.2.4	Menindaklanjuti rekomendasi hasil reviu QAIP dari pihak eksternal	Proses ini mencakup aktivitas penindaklanjutan rekomendasi hasil reviu QAIP dari pihak eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3.3 Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan



Gambar 257. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 260. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.3.3.1	Melaksanakan observasi perubahan	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan observasi perubahan
11.3.3.2	Mengevaluasi dan melaporkan kinerja perubahan	Proses ini meliputi aktivitas evaluasi dan pelaporan kinerja perubahan
11.3.3.3	Menyusun laporan pengawasan dan evaluasi perubahan	Proses ini meliputi aktivitas penyusunan laporan pengawasan dan evaluasi perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.0 Mengelola Kapabilitas Organisasi
12.1 Melakukan Pengembangan Organisasi
12.1.1 Mengembangkan Proses Bisnis



Gambar 258. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 261. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.1.1	Menentukan dan mengelola framework proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk menentukan dan mengelola kerangka dari proses bisnis yang dimiliki oleh universitas
12.1.1.2	Menetapkan proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk menentukan proses bisnis berdasarkan framework yang ada di universitas
12.1.1.3	Menetapkan dan memelihara tata kelola manajemen proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk menetapkan dan memelihara tata kelola dari manajemen proses bisnis yang ada di universitas
12.1.1.4	Mengelola dan mengevaluasi kinerja proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan melakukan evaluasi kinerja dari proses bisnis yang telah ditetapkan sebelumnya

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.1.2 Menganalisis Efektivitas Organisasi



Gambar 259. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi

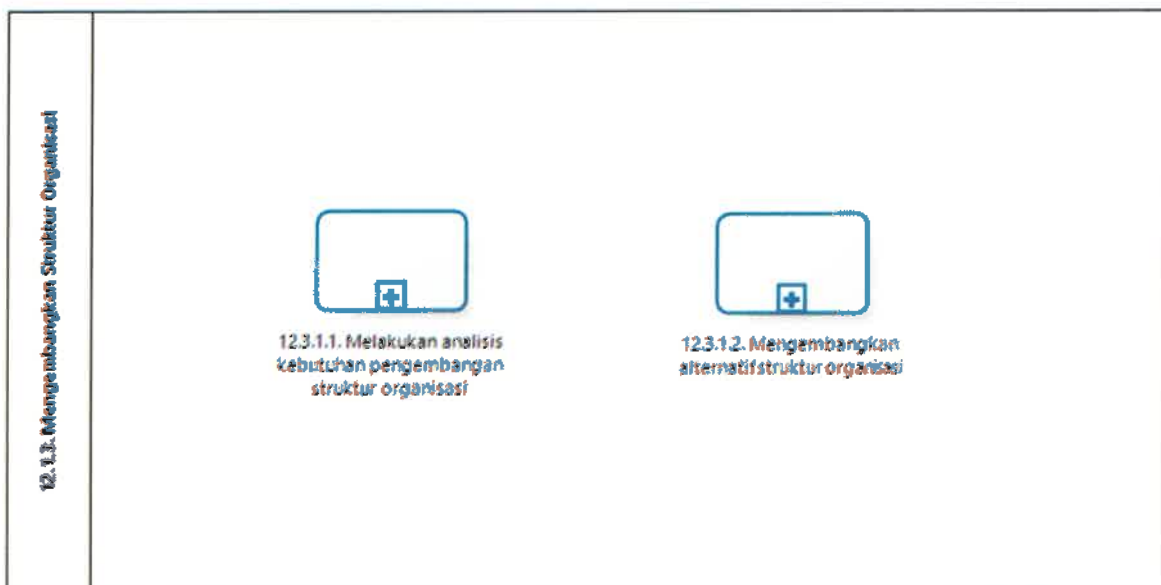
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 262. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.2.1	Memetakan rantai nilai organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan memetakan rantai nilai yang ada di Universitas Indonesia.
12.1.2.2	Mengidentifikasi alokasi sumber daya dalam rantai nilai organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi alokasi sumber daya yang dibutuhkan dalam rantai nilai yang ada di Universitas Indonesia.
12.1.2.3	Melakukan perbandingan antara alokasi rantai nilai dengan return atau pencapaian kinerja dan mutu organisasi	Proses ini bertujuan untuk melakukan analisis perbandingan alokasi rantai nilai dengan imbal balik berdasarkan kinerja dan mutu organisasi.
12.1.2.4	Menyusun laporan efektivitas organisasi	Proses ini bertujuan untuk menyusun laporan efektivitas organisasi berdasarkan analisis alokasi rantai nilai dengan imbal balik kinerjanya.
12.1.2.5	Memberikan rekomendasi tindak lanjut peningkatan efektivitas organisasi	Proses ini bertujuan untuk menyusun rekomendasi tindak lanjut yang didasarkan dari analisis efektivitas organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.1.3 Mengembangkan Struktur Organisasi



Gambar 260. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

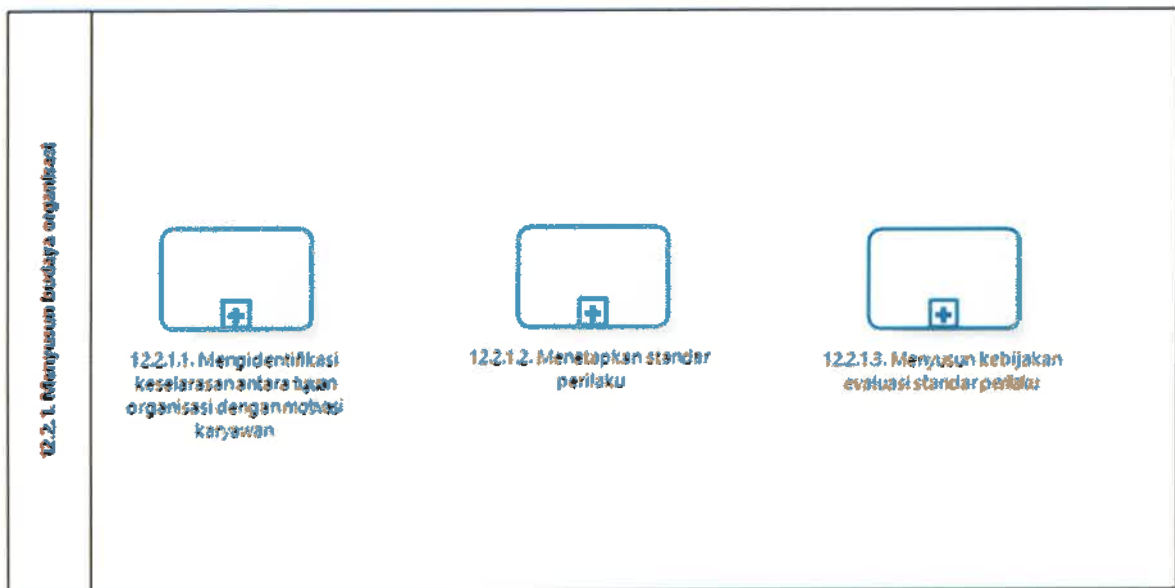
Tabel 263. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.3.1	Melakukan analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi	Proses ini bertujuan untuk menghasilkan analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi
12.1.3.2	Mengembangkan alternatif struktur organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi alternatif struktur organisasi yang ada, serta mengembangkan alternatif yang tepat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2 Mengembangkan Budaya Organisasi

12.2.1 Menyusun Budaya Organisasi



Gambar 261. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi

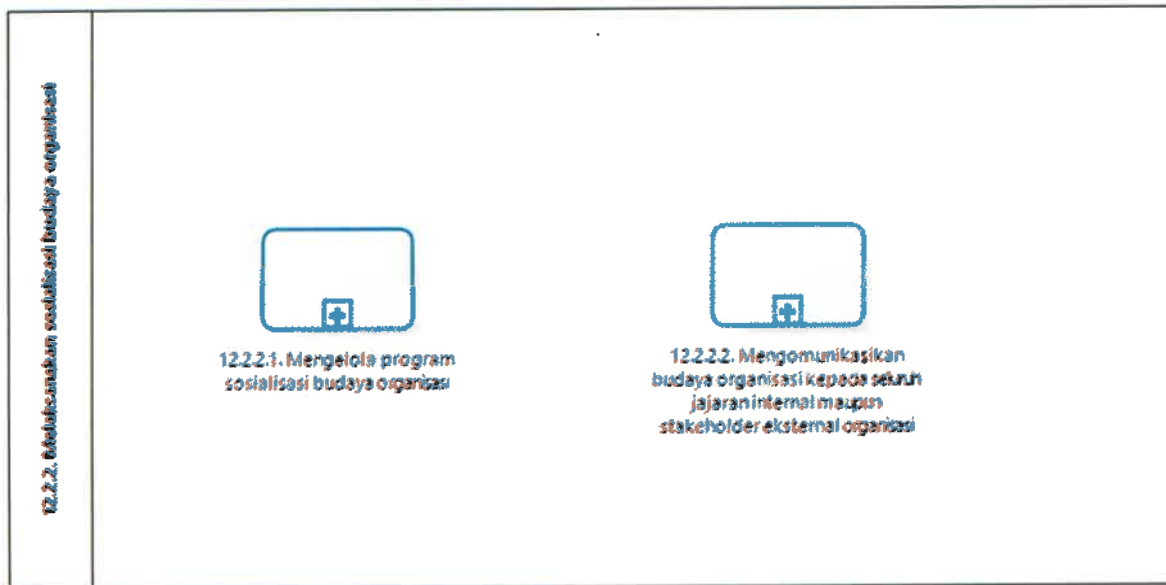
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 264. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.2.1.1	Mengidentifikasi keselarasan antara tujuan organisasi dengan motivasi karyawan	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi apakah tujuan organisasi sejalan dengan motivasi karyawan yang ada.
12.2.1.2	Menetapkan standar perilaku	Proses ini bertujuan untuk menetapkan jenis-jenis perilaku yang dibutuhkan untuk menjalankan organisasi dengan baik serta menstandarisasi perilaku tersebut.
12.2.1.3	Menyusun kebijakan evaluasi standar perilaku	Proses ini bertujuan untuk menyusun kebijakan-kebijakan yang diperlukan untuk mengevaluasi standar perilaku yang ada.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2.2 Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi



Gambar 262. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi

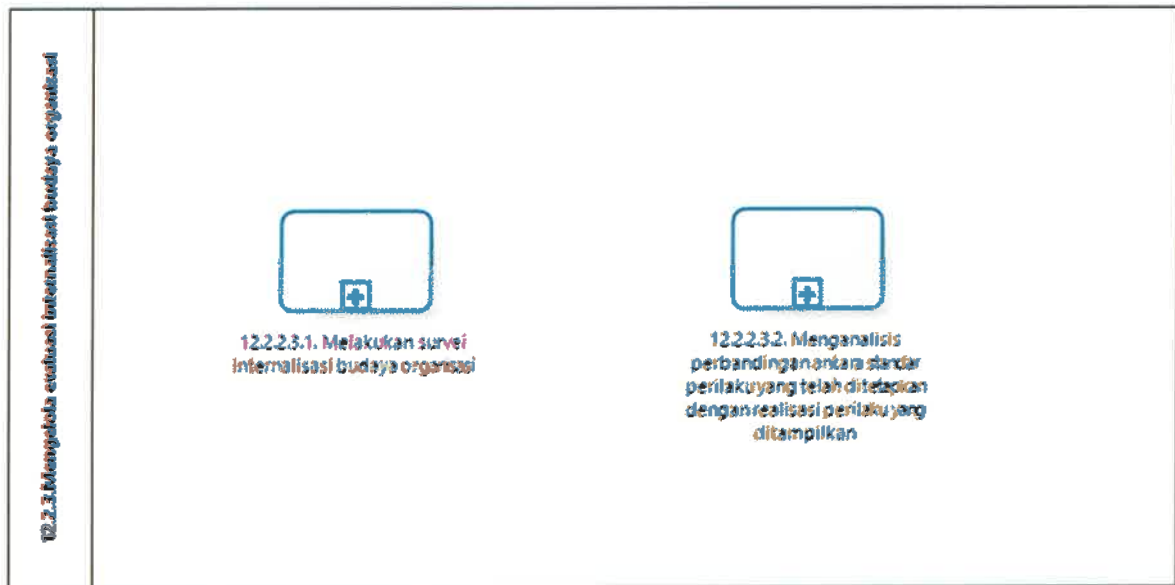
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 265. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.2.2.1	Mengelola program sosialisasi budaya organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengelola program-program yang terkait sosialisasi budaya organisasi.
12.2.2.2	Mengomunikasikan budaya organisasi kepada seluruh jajaran internal maupun stakeholder eksternal organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengelola komunikasi efektif terkait budaya organisasi kepada internal maupun eksternal organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2.3 Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi



Gambar 263. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

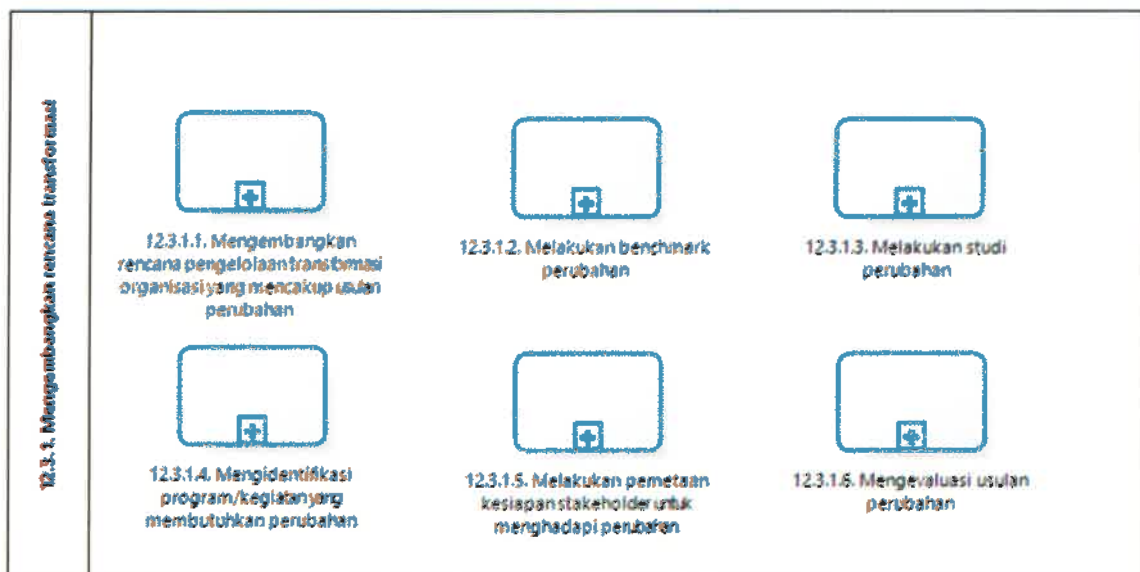
Tabel 266. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.2.3.1	Melakukan survei internalisasi budaya organisasi	Proses ini bertujuan untuk menentukan cara serta menjalankan survei terkait internalisasi budaya organisasi.
12.2.3.2	Menganalisis perbandingan antara standar perilaku yang telah ditetapkan dengan realisasi perilaku yang ditampilkan	Proses ini bertujuan untuk menganalisis perbandingan terhadap standar perilaku yang ada dengan realisasi berdasarkan survei yang telah dilakukan sebelumnya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.3 Manajemen Perubahan

12.3.1 Mengembangkan Rencana Transformasi



Gambar 264. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 267. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.3.1.1	Mengembangkan rencana pengelolaan transformasi organisasi yang mencakup usulan perubahan	Proses ini bertujuan untuk menciptakan pengembangan rencana pengelolaan transformasi organisasi lewat usulan perubahan.
12.3.1.2	Melakukan <i>benchmark</i> perubahan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan <i>benchmark</i> perubahan yang tepat dari berbagai alternatif yang ada.
12.3.1.3	Melakukan studi perubahan	Proses ini bertujuan untuk menciptakan kajian dan studi terkait perubahan yang akan dilakukan.
12.3.1.4	Mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan berdasarkan kajian yang ada.
12.3.1.5	Melakukan pemetaan kesiapan <i>stakeholder</i> untuk menghadapi perubahan	Proses ini bertujuan untuk memetakan kesiapan <i>stakeholder</i> dalam menghadapi perubahan.
12.3.1.6	Mengevaluasi usulan perubahan	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi usulan perubahan yang ada sebelum ditindaklanjuti lebih jauh.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.3.2 Mengelola Perubahan



Gambar 265. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

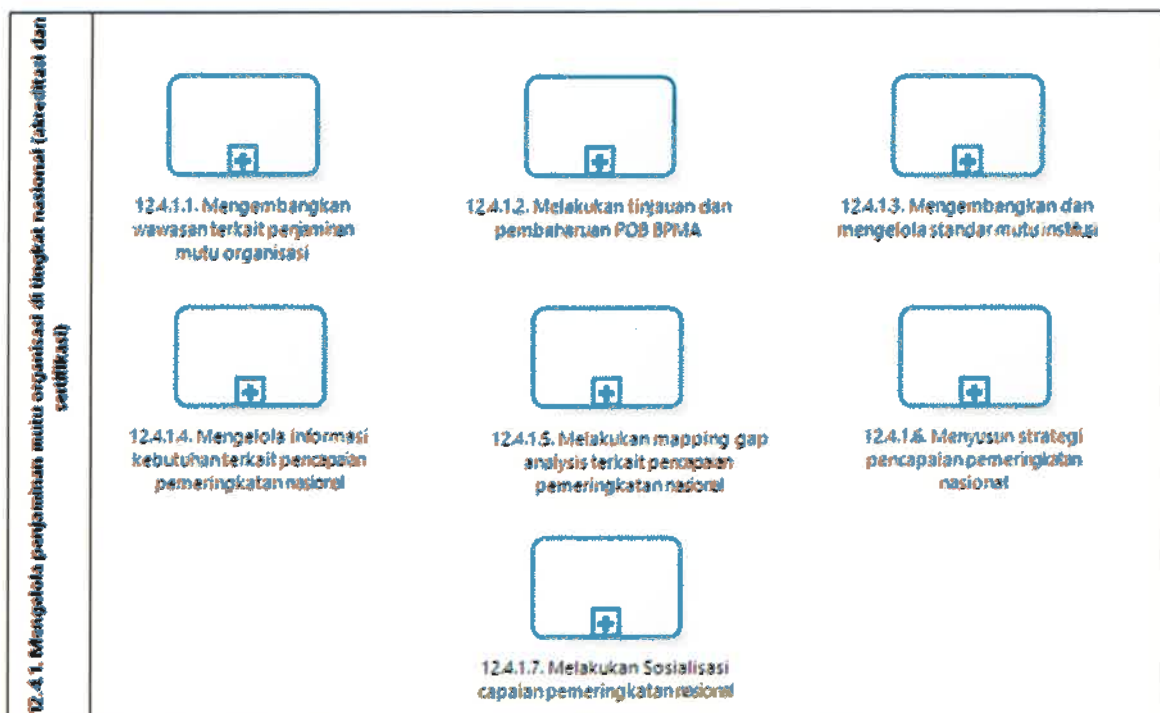
Tabel 268. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.3.2.1	Menyusun rencana aktivitas perubahan	Proses ini bertujuan untuk menyusun rencana-rencana yang akan dilakukan untuk melakukan perubahan
12.3.2.2	Menyusun rencana sosialisasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk menyusun rencana sosialisasi perubahan
12.3.2.3	Menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan yang telah ditentukan sebelumnya
12.3.2.4	Mendampingi dan memfasilitasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk memberikan pengawasan dan memfasilitasi setiap perubahan yang terjadi
12.3.2.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.4 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi

12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi)



Gambar 266. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

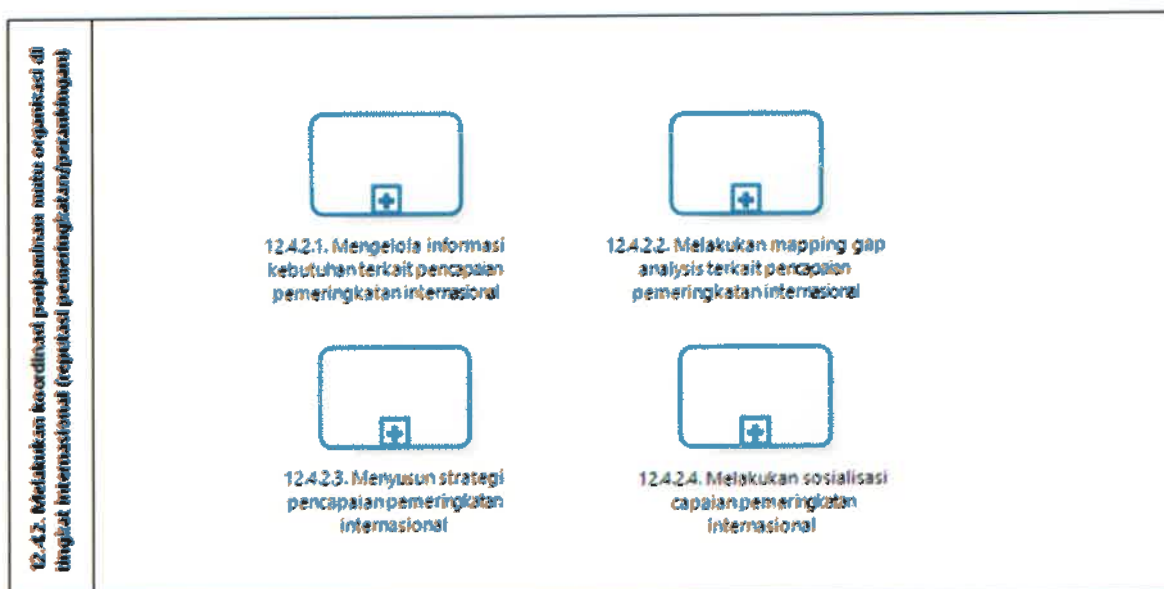
Tabel 269. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.1.1	Mengembangkan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengembangan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi
12.4.1.2	Melakukan tinjauan dan pembaharuan POB BPMA	Proses ini bertujuan untuk memberikan tinjauan dan pembaharuan POB BPMA
12.4.1.3	Mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi
12.4.1.4	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengelola informasi kebutuhan yang ada terkait dengan pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.5	Melakukan <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan mendapatkan <i>gap analysis</i> antara keadaan eksisting dengan target pencapaian pemeringkatan nasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.1.6	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan menyusun strategi untuk menjembatani gap antara keadaan eksisting dan target pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.7	Melakukan sosialisasi capaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan untuk menjalankan sosialisasi capaian pemeringkatan nasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.4.2 Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)



Gambar 267. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 270. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.2.1	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengelola informasi kebutuhan yang ada terkait dengan pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.2	Melakukan <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan mendapatkan <i>gap analysis</i> antara keadaan eksisting dengan target pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.3	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan menyusun strategi untuk menjembatani gap antara keadaan eksisting dan target pencapaian pemeringkatan internasional

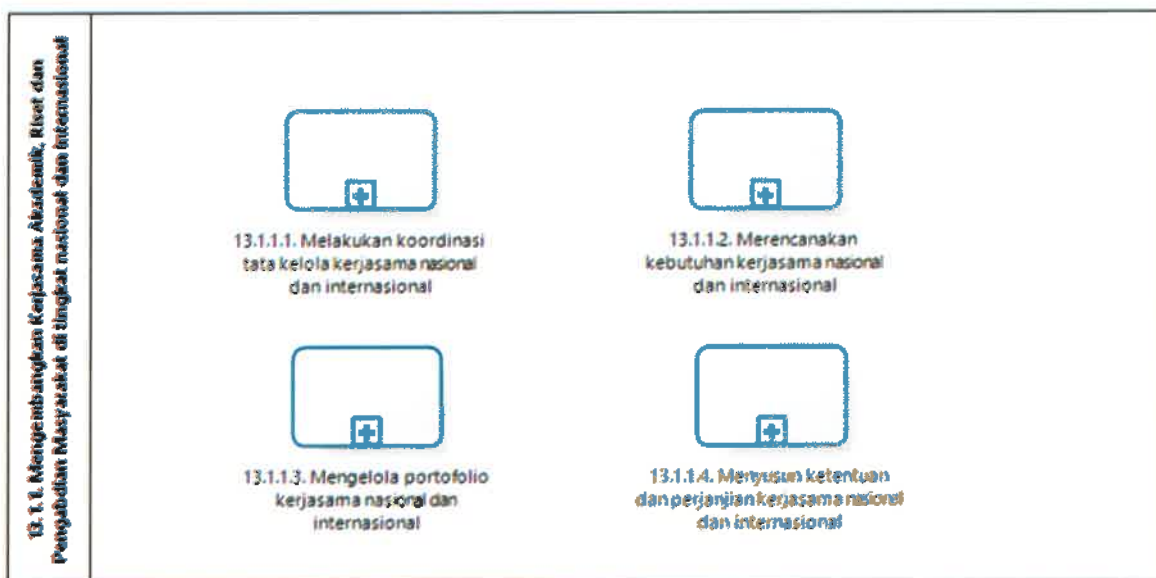
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.2.4	Melakukan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan untuk menjalankan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.0 Kerjasama

13.1 Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat

13.1.1 Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional



Gambar 268. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 271. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.1.1	Melakukan koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melakukan koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.1.2	Merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.1.3	Mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.1.4	Menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.1.2 Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional



Gambar 269. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

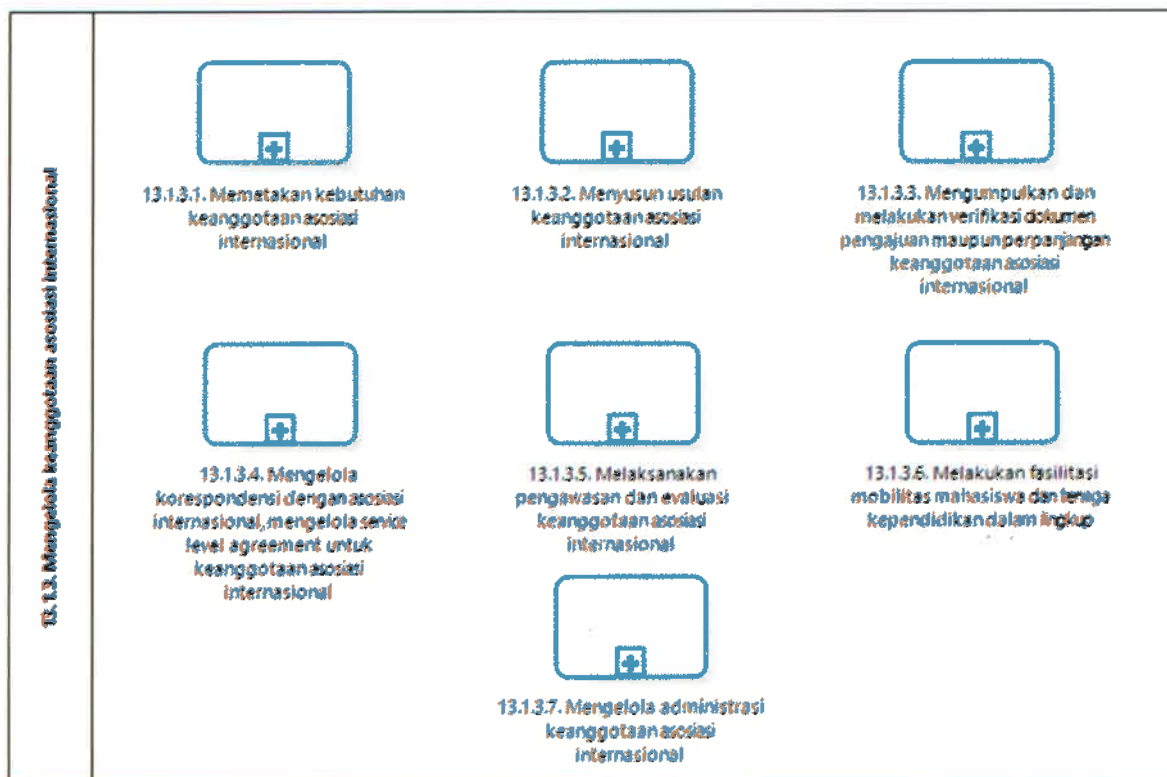
Tabel 272. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.2.1	Melakukan penjajakan kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melakukan penjajakan kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.2.2	Mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan internasional (MoU atau PKS)	Proses ini terkait dengan mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan internasional berupa MoU atau PKS dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melaksanakan pengawasan dan evaluasi kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.2.4	Mengelola kegiatan promosi internasional	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan promosi internasional dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.1.3 Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional



Gambar 270. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

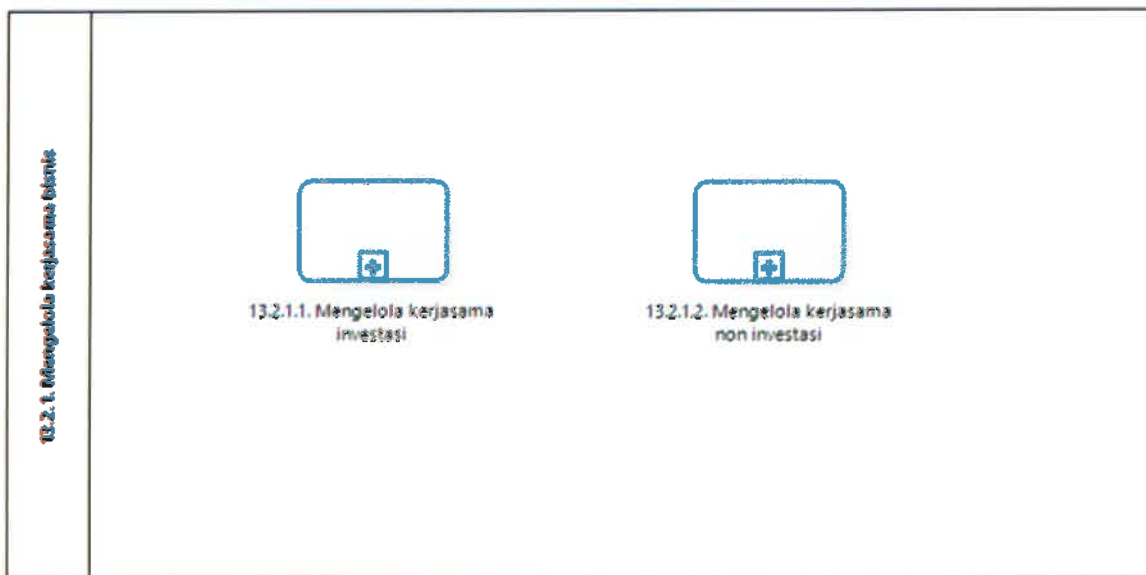
Tabel 273. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.3.1	Memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional sebagai dasar menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.2	Menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional berdasarkan prioritas kebutuhan yang sudah disusun.
13.1.3.3	Mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional sebagai dasar pengajuan keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.4	Mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional, mengelola service level agreement untuk keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional serta mengelola <i>service level agreement</i> untuk keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.5	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan melaksanakan pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional untuk memastikan optimalisasi keanggotaan serta langkah selanjutnya terkait keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.6	Melakukan fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi	Proses ini terkait dengan melakukan fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi internasional.
13.1.3.7	Mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional guna mulai dari pendaftaran, pemenuhan persyaratan, pembayaran, perpanjangan keanggotaan sampai dengan pemutusan keanggotaan asosiasi internasional.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.2 Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik

13.2.1 Mengelola Kerjasama Bisnis



Gambar 271 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis

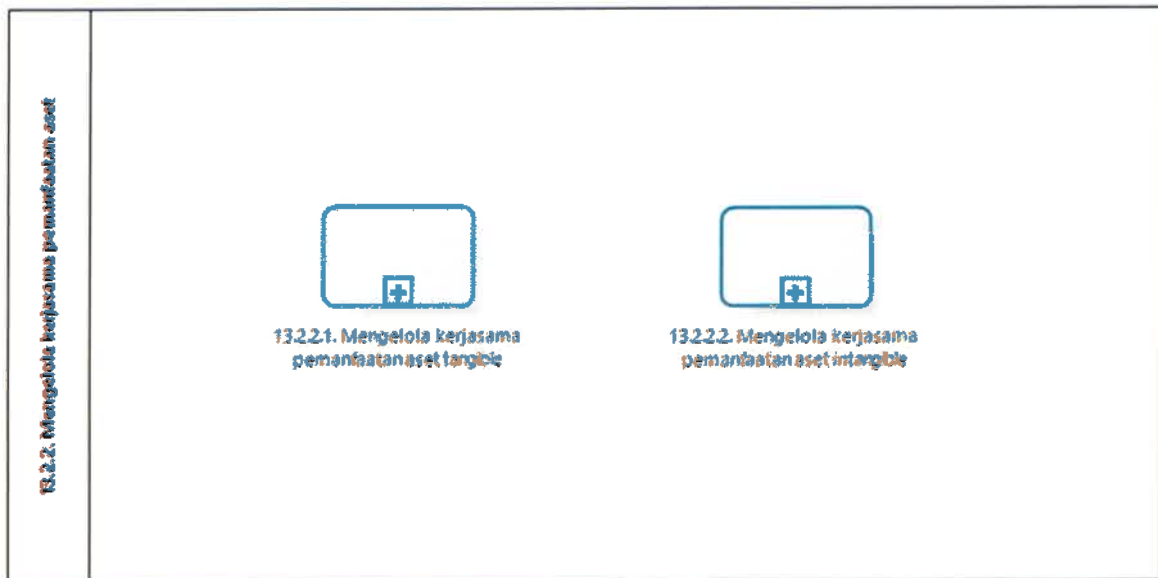
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 274. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.2.1.1	Mengelola kerjasama investasi	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama bisnis yang ada kaitannya dengan investasi sehingga membutuhkan kajian investasi dalam pengambilan keputusannya, dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama investasi
13.2.1.2	Mengelola kerjasama non investasi	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama bisnis berupa kerjasama non investasi dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama non investasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.2.2 Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset



Gambar 272. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 275. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset

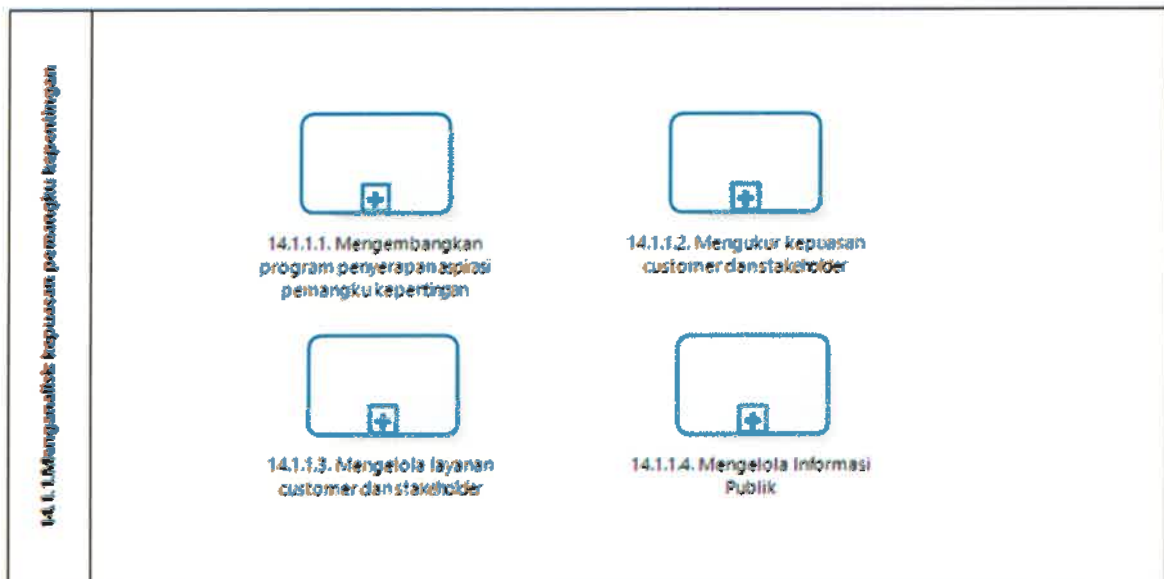
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.2.2.1	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i>	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i> , dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama
13.2.2.2	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i>	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i> , dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.0 Mengelola Pemangku Kepentingan

14.1 Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan

14.1.1 Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan



Gambar 273. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 276. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.1.1	Mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan	Proses ini terkait dengan mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan dimulai dari identifikasi program, analisis program hingga usulan rencana aksi dalam keputusan program penyerapan aspirasi.
14.1.1.2	Mengukur kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>	Proses ini terkait dengan mengukur kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> mulai dari perancangan model pengukuran, pelaksanaan survei kepuasan hingga mensosialisasikan indeks kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> .
14.1.1.3	Mengelola layanan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>	Proses ini terkait dengan mengelola layanan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> mulai dari perancangan model pengelolaan layanan, pelaksanaan layanan serta menangani keluhan pelayanan bagi <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> .

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.1.4	Mengelola informasi publik	Proses ini terkait dengan mengelola informasi publik mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi atas informasi publik yang diberikan kepada pemangku kepentingan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.1.2 Mengelola Hubungan dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, *Customer*, Media Dan *Stakeholder*, *Usher*, Alumni Dan Lainnya)



Gambar 274 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, *Customer*, Media dan *Stakeholder*, *Usher*, Alumni dan Lainnya)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

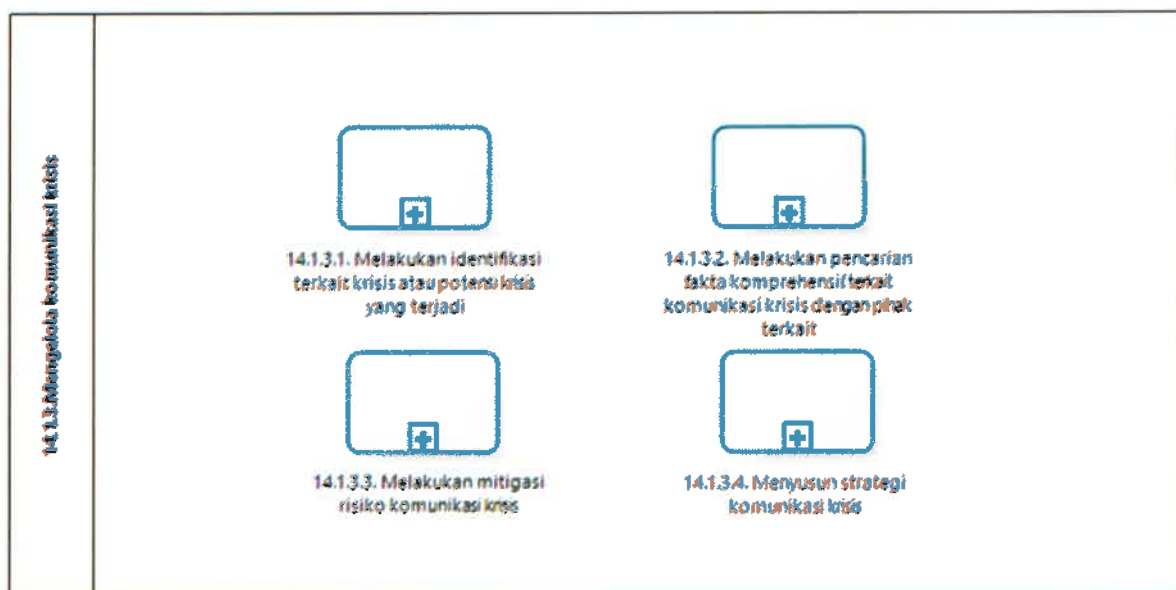
Tabel 277. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, *Customer*, Media dan *Stakeholder*, *Usher*, Alumni dan Lainnya)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.2.1	Merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra, dan <i>stakeholder</i> lainnya)	Proses ini terkait dengan merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra, dan <i>stakeholder</i> lainnya) mulai dari identifikasi program, analisis hingga penetapan program pemangku kepentingan yang akan dijalankan.
14.1.2.2	Mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra dan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	(pegawai, <i>customer</i> , media, mitra dan <i>stakeholder</i> lainnya)	stakeholder lainnya) berupa implementasi, <i>monitoring</i> dan evaluasi serta menangani keluhan pemangku kepentingan dalam pelaksanaannya.
14.1.2.3	Merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni	Proses ini terkait dengan merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni, mulai dari identifikasi kegiatan yang memungkinkan untuk dilaksanakan hingga penetapan model hubungan dan keterlibatan.
14.1.2.4	Mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni	Proses ini terkait dengan mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni mulai dari penerimaan permintaan, proses pemenuhan permintaan hingga komunikasi terkait penyelesaian pemenuhan permintaan untuk mencapai kepuasan <i>user</i> dan alumni .
14.1.2.5	Mengelola komplain <i>user</i> dan alumni	Proses ini terkait dengan mengelola komplain <i>user</i> dan alumni mulai dari penerimaan komplain, proses pemenuhan komplain hingga komunikasi kepada <i>user</i> dan alumni terkait penyelesaian pemenuhan komplain.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.1.3 Mengelola Komunikasi Krisis



Gambar 275. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis

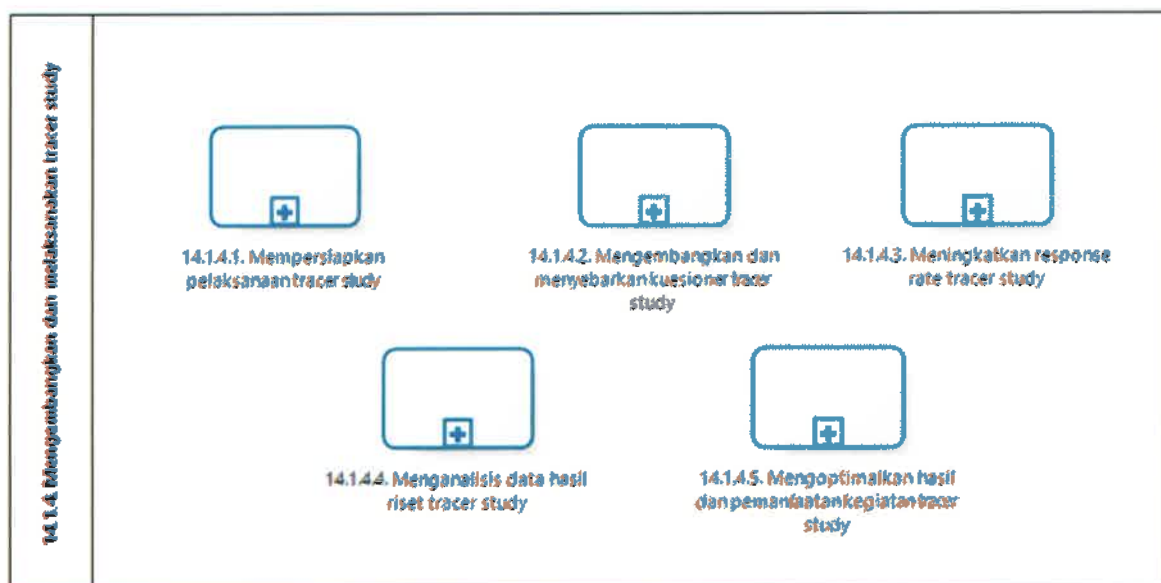
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 278. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.3.1	Melakukan identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi	Proses ini terkait dengan melakukan identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi dalam mengelola komunikasi krisis dengan pemangku kepentingan.
14.1.3.2	Melakukan pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait	Proses ini terkait dengan melakukan pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait guna memberikan solusi yang komprehensif dan optimal.
14.1.3.3	Melakukan mitigasi risiko komunikasi krisis	Proses ini terkait dengan upaya melakukan mitigasi risiko komunikasi krisis yaitu tindakan terencana dan berkelanjutan agar bisa mengurangi dampak dari suatu kejadian yang berpotensi dalam mengelola komunikasi krisis dengan pemangku kepentingan.
14.1.3.4	Menyusun strategi komunikasi krisis	Proses ini terkait dengan menyusun strategi komunikasi krisis mulai dari perencanaan, pemilihan strategi serta penyusunan rencana aksi strategi komunikasi dalam mengelola komunikasi krisis.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.1.4 Mengembangkan dan Melaksanakan *Tracer Study*



Gambar 276. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan *Tracer Study*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 279. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan *Tracer Study*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan pelaksanaan <i>tracer study</i> mulai dari perencanaan, analisis kegiatan serta menetapkan rencana aksi untuk kegiatan <i>tracer study</i>
14.1.4.2	Mengembangkan dan menyebarkan kuesioner <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan mendesain kuesioner <i>tracer study</i> , menyebarkan kuesioner hingga mengolah kuesioner kepada alumni berdasarkan metode sampling yang telah dirumuskan untuk memperoleh hasil yang objektif.
14.1.4.3	Meningkatkan <i>response rate tracer study</i>	Proses ini terkait dengan upaya meningkatkan <i>response rate tracer study</i> sehingga dapat memenuhi kecukupan sampel yang dibutuhkan dalam kajian.
14.1.4.4	Menganalisis data hasil riset <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan menganalisis data hasil riset <i>tracer study</i> , membandingkan dengan hasil studi sebelumnya dan memberikan prioritas pengembangan program.
14.1.4.5	Mengoptimalkan hasil dan pemanfaatan kegiatan <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan usulan program untuk mengoptimalkan hasil dan memanfaatkan kegiatan <i>tracer study</i> dalam pengembangan di masa depan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2 Mengelola Hubungan Alumni

14.2.1 Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda)



Gambar 277. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda)

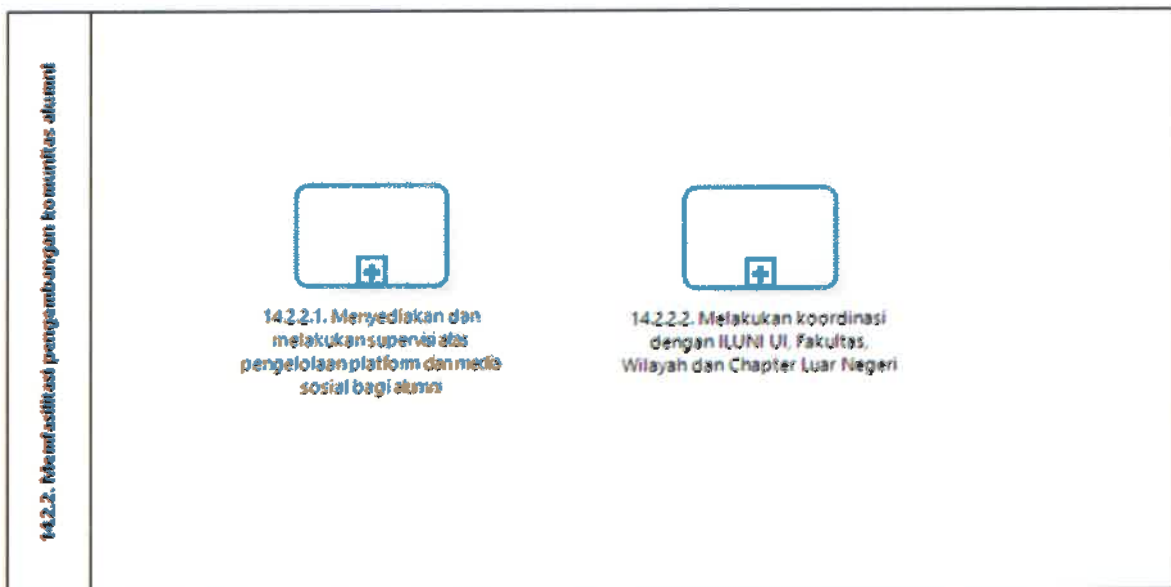
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 280. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.1.1	Mempersiapkan penyelenggaraan wisuda	Proses ini meliputi aktivitas mempersiapkan penyelenggaraan wisuda
14.2.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda	Proses ini meliputi aktivitas mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda
14.2.1.3	Mengelola distribusi perlengkapan wisuda	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan distribusi perlengkapan wisuda
14.2.1.4	Menyelenggarakan acara wisuda	Proses ini meliputi aktivitas penyelenggaraan acara wisuda di tingkat Universitas
14.2.1.5	Mengevaluasi kegiatan wisuda	Proses ini meliputi aktivitas evaluasi atas kegiatan wisuda dan menyusun laporan penyelenggaraan wisuda.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2.2 Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Alumni



Gambar 278. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Alumni

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 281. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Alumni

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.2.1	Menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni	Proses ini meliputi aktivitas menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni
14.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah dan Chapter Luar Negeri	Proses ini meliputi aktivitas melakukan koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah. dan Chapter Luar Negeri

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2.3 Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (*Alumnae Engagement*)



Gambar 279. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (*Alumnae Engagement*)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

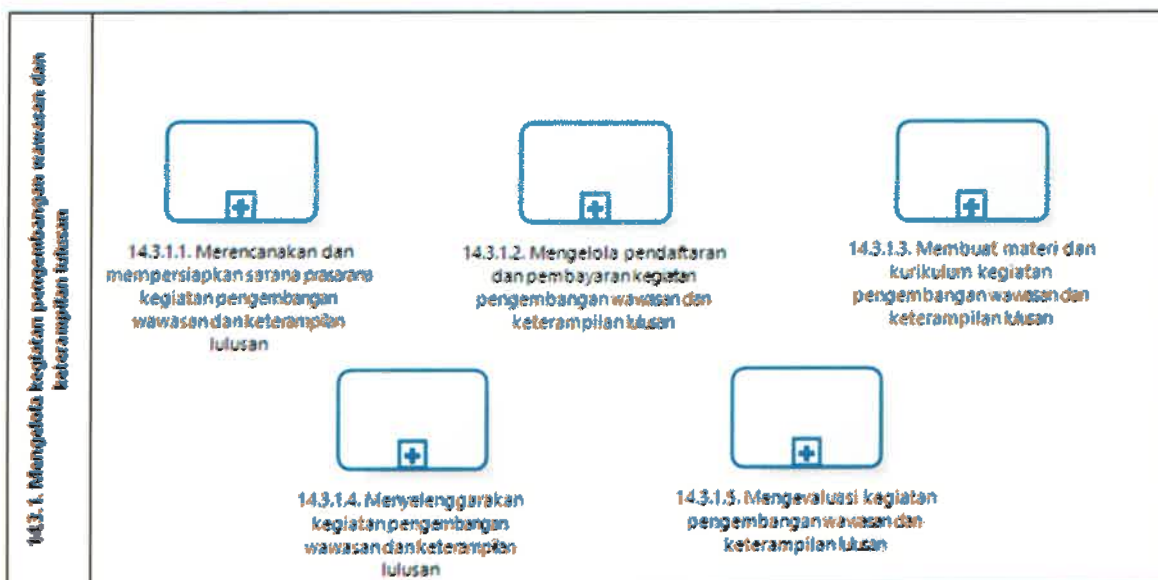
Tabel 282. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (*Alumnae Engagement*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan kegiatan	Proses ini meliputi aktivitas merencanakan dan mempersiapkan kegiatan <i>alumnae engagement</i>
14.2.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan pendaftaran dan pembayaran kegiatan terkait dengan keterlibatan alumni
14.2.3.3	Menyelenggarakan kegiatan	Proses ini meliputi aktivitas menyelenggarakan kegiatan <i>alumnae engagement</i>
14.2.3.4	Mengevaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i>	Proses ini meliputi aktivitas mengevaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i>

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3 Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan

14.3.1 Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan



Gambar 280. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 283. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.1.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh sebagai serangkaian kegiatan merencanakan kegiatan dan mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.3	Membuat materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk membangun materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.4	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.5	Mengevaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran secara menyeluruh melalui evaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.2 Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja



Gambar 281. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja

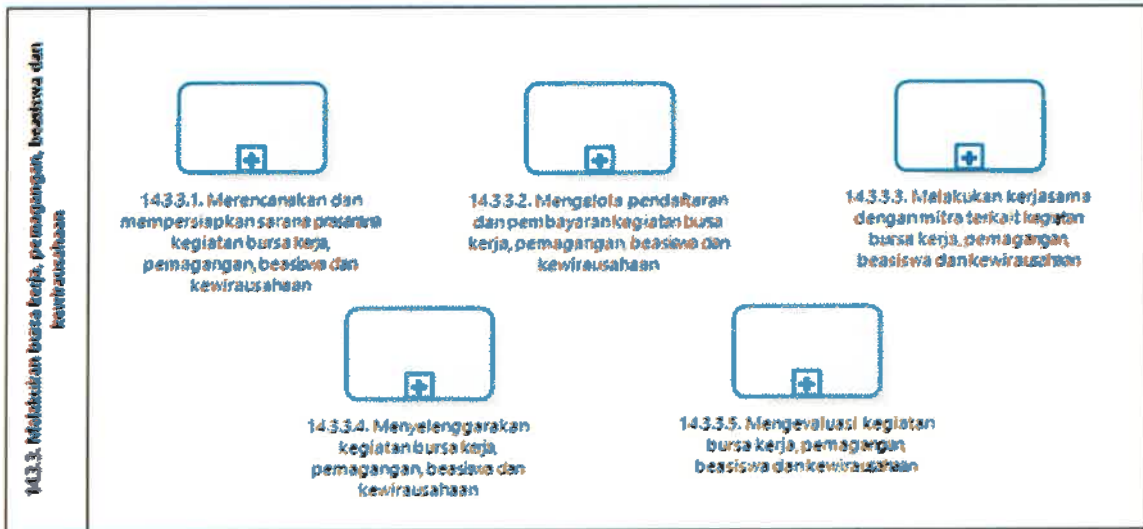
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 284. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.2.1	Melakukan pendataan peluang kerja yang masuk yang berasal dari user secara langsung	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mendata ulang peluang kerja yang masuk yang berasal dari <i>user</i> secara langsung
14.3.2.2	Melakukan penyebaran informasi terkait peluang kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk menyebarkan informasi terkait peluang kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.3 Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan



Gambar 282. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan

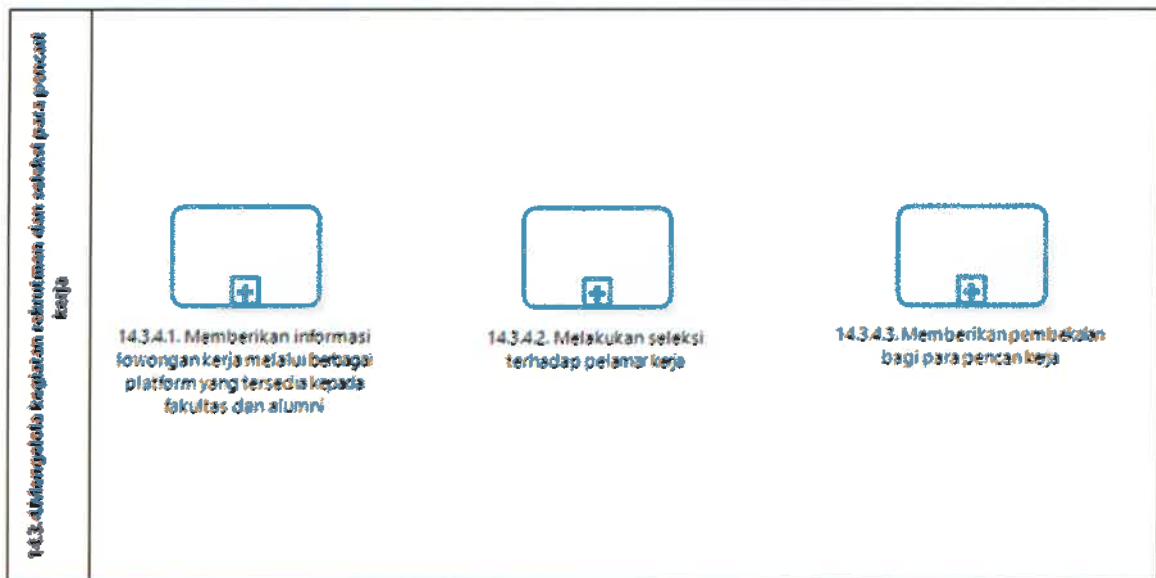
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 285. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh sebagai serangkaian kegiatan merencanakan dan mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.3	Melakukan kerjasama dengan mitra terkait kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk menjalin kerjasama dengan mitra kerja terkait bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.4	Menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini bertujuan untuk menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.5	Mengevaluasi kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.4 Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja



Gambar 283. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja

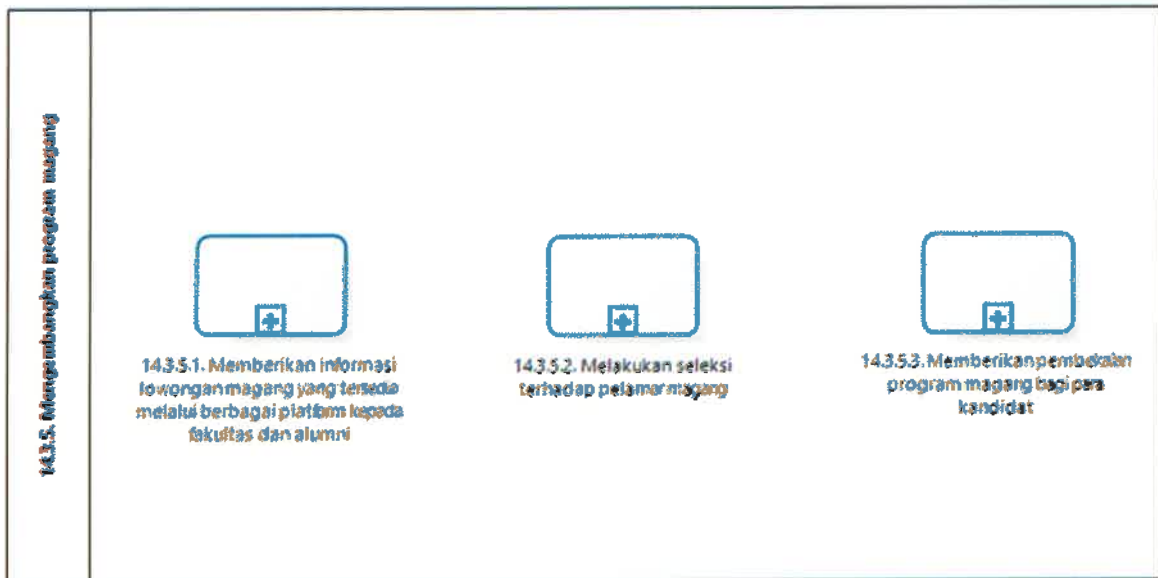
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 286 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.4.1	Memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai platform yang tersedia kepada fakultas dan alumni	Proses ini bertujuan untuk memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai platform yang tersedia kepada fakultas dan alumni
14.3.4.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk melakukan seleksi terhadap pelamar kerja
14.3.4.3	Memberikan pembekalan bagi para pencari kerja	Proses ini bertujuan untuk memberikan pembekalan bagi para pencari kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.5 Mengembangkan Program Magang



Gambar 284. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang

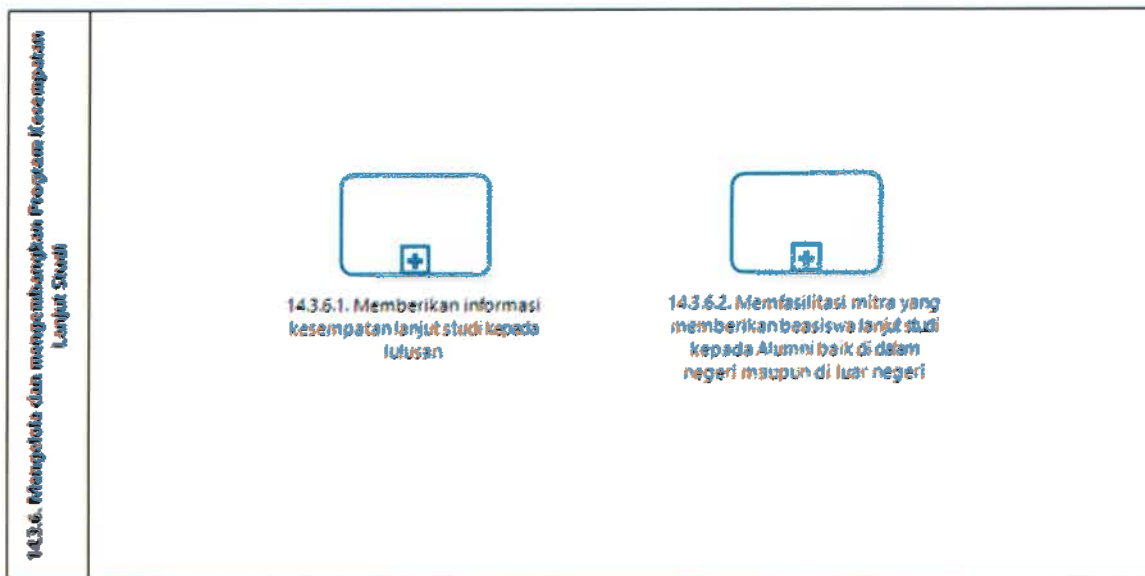
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 287. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.5.1	Memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai platform kepada fakultas dan alumni	Proses ini bertujuan untuk memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai <i>platform</i> kepada fakultas dan alumni
14.3.5.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar magang	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk melakukan seleksi terhadap pelamar magang
14.3.5.3	Memberikan pembekalan program magang bagi para kandidat	Proses ini bertujuan untuk memberikan pembekalan bagi para kandidat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.6 Mengelola dan mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi



Gambar 285. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

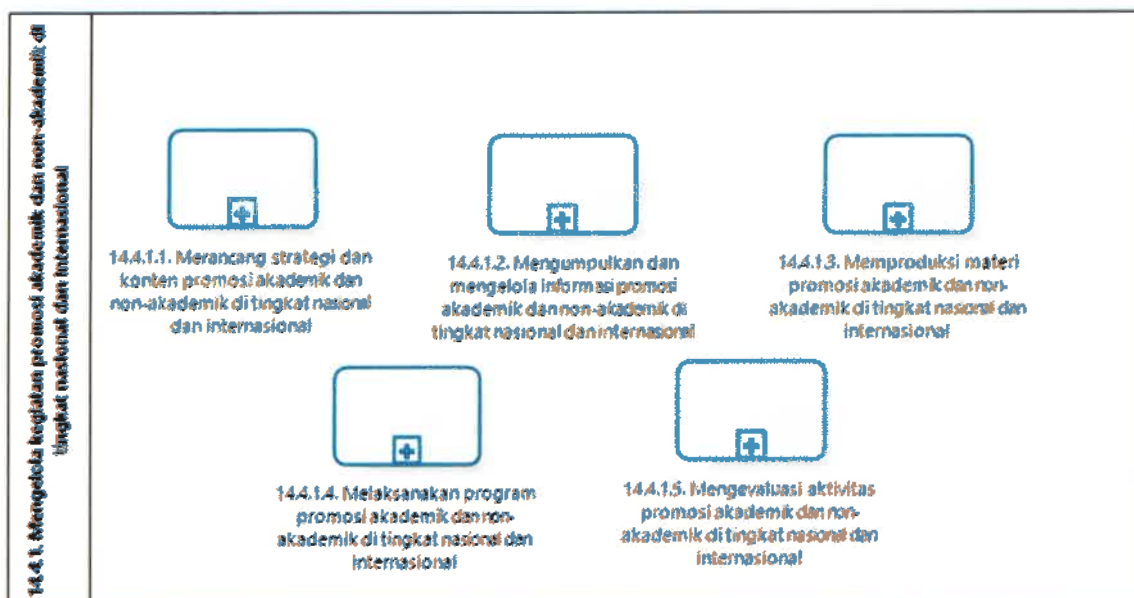
Tabel 288. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.6.1	Memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan
14.3.6.2	Memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi kepada Alumni baik di dalam negeri maupun di luar negeri	Proses ini bertujuan untuk memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi kepada Alumni, baik di dalam negeri maupun di luar negeri

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4 Mengelola Kegiatan Kehumasan

14.4.1 Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional



Gambar 286. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

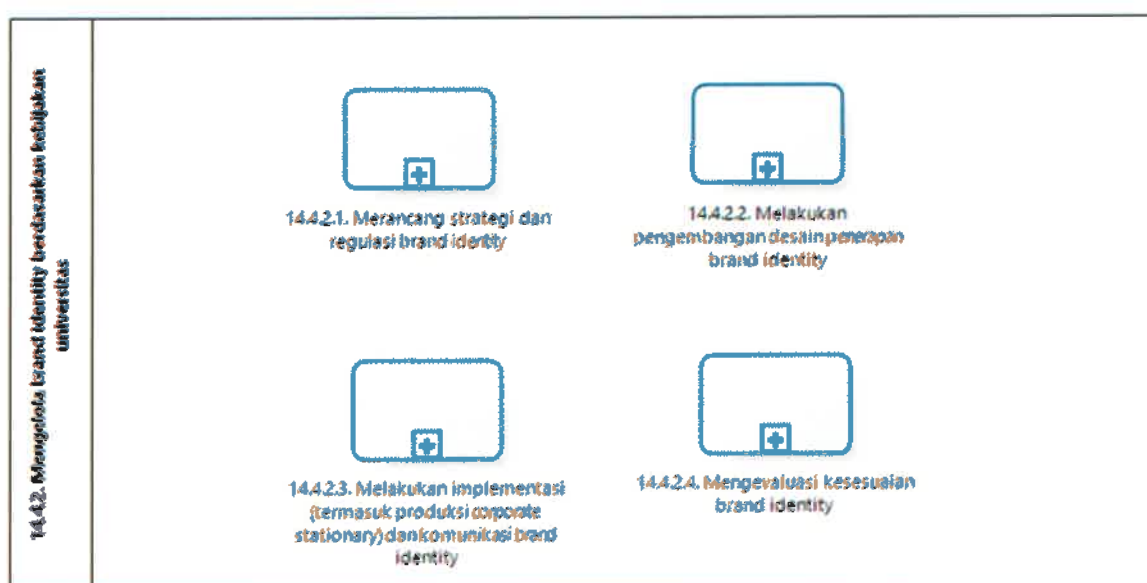
Tabel 289. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.1.1	Merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional mulai dari identifikasi strategi hingga merumuskan rencana aksi strategi dan konten promosi.
14.4.1.2	Mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional sebagai masukan dalam kegiatan produksi materi promosi.
14.4.1.3	Memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional untuk digunakan dalam pelaksanaan program promosi .
14.4.1.4	Melaksanakan program promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melaksanakan program promosi akademik dan non-akademik di tingkat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		nasional dan internasional sesuai dengan perencanaan yang sudah disusun.
14.4.1.5	Mengevaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan mengevaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional guna dapat menilai keberhasilan program promosi serta memberikan masukan terkait dengan kegiatan promosi di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.2 Mengelola *Brand Identity* Berdasarkan Kebijakan Universitas



Gambar 287. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola *Brand Identity* Berdasarkan Kebijakan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 290. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola *Brand Identity* Berdasarkan Kebijakan Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.2.1	Merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i> hingga diperoleh rancangan strategi kebijakan terkait <i>brand identity</i> sebagai acuan dalam pelaksanaan pengembangan desain; implementasi serta evaluasi kesesuaian <i>brand identity</i> .
14.4.2.2	Melakukan pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan melakukan pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i> hingga diperoleh rancangan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		pengembangan;kebijakan terkait brand identity sebagai acuan dalam pelaksanaan pengembangan desain, implementasi serta evaluasi kesesuaian <i>brand identity</i> .
14.4.2.3	Melakukan implementasi (termasuk produksi <i>corporate stationery</i>) dan komunikasi <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan melakukan implementasi meliputi produksi <i>corporate stationery</i> dan komunikasi <i>brand identity</i> berdasarkan perencanaan yang sudah disusun, melakukan tindakan koreksi yang diperlukan dalam implementasi serta memberikan laporan untuk tahapan evaluasi
14.4.2.4	Mengevaluasi kesesuaian <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan mengevaluasi kesesuaian brand identity untuk dapat menilai keberhasilan serta memberikan rekomendasi untuk pengelolaan <i>brand identity</i> dimasa mendatang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.3 Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media



Gambar 288. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media

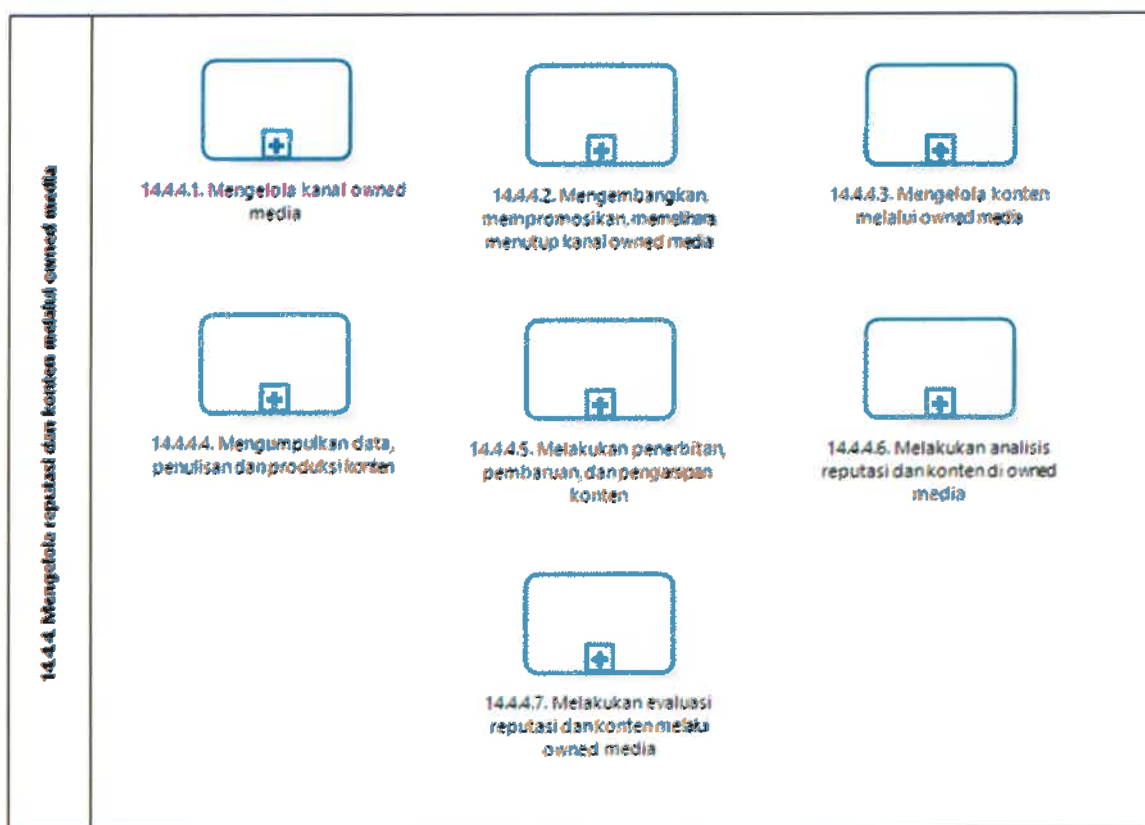
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 291. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.3.1	Mengelola komunikasi dengan media	Proses ini terkait dengan mengelola komunikasi dengan media mulai dari identifikasi mass media, merancang jalur komunikasi dengan media untuk dapat mengelola reputasi dan pemberitaan melalui mass media.
14.4.3.2	Mengelola pemberitaan melalui mass media	Proses ini terkait dengan mengelola pemberitaan melalui mass media yaitu memilih media, memastikan materi pemberitaan tersampaikan dengan optimal dan mencari solusi permasalahan operasional yang terjadi dalam pemberitaan.
14.4.3.3	Mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers	Proses ini terkait dengan mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.3.4	Melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di mass media	Proses ini terkait dengan melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di mass media sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.3.5	Melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui mass media	Proses ini terkait dengan melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui mass media untuk dapat menilai kinerja reputasi dan pemberitaan serta memberikan usulan untuk strategi pemberitaan melalui mass media di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.4 Mengelola Reputasi dan Konten *Owned Media*



Gambar 289. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten *Owned Media*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

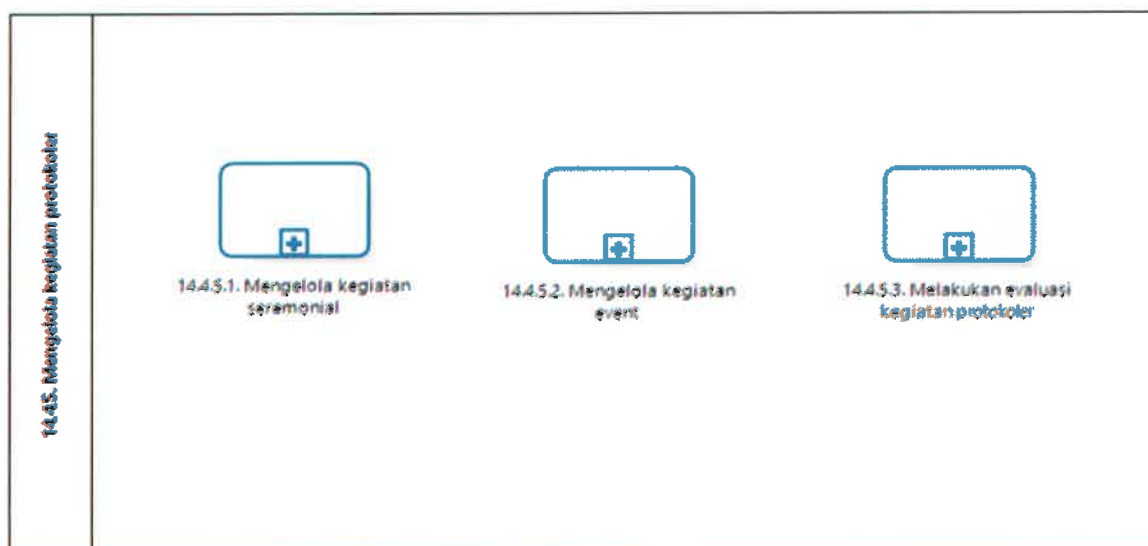
Tabel 292. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten *Owned Media*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.4.1	Mengelola kanal <i>owned media</i>	Proses ini terkait dengan mengelola kanal <i>owned media</i> mulai dari identifikasi strategi, merancang jalur komunikasi di kanal <i>owned media</i> untuk dapat mengelola reputasi dan pemberitaan melalui kanal <i>owned media</i> .
14.4.4.2	Mengembangkan, mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned media</i>	Proses ini terkait dengan mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned media</i> untuk menunjang kegiatan pemberitaan reputasi dan konten yang optimal.
14.4.4.3	Mengelola konten melalui <i>owned media</i>	Proses ini terkait dengan mengelola konten melalui <i>owned media</i> yaitu merumuskan kebijakan pengelolaan konten untuk produksi, eksekusi penerbitan hingga evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned media</i> .

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.4.4	Mengumpulkan data, penulisan dan produksi konten	Proses ini terkait dengan mengumpulkan data, penulisan dan produksi konten sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.4.5	Melakukan penerbitan, pembaruan, dan pengarsipan konten	Proses ini terkait dengan penerbitan, pembaruan, sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal serta melakukan pengarsipan konten sesuai dengan kebijakan pengarsipan yang berlaku.
14.4.4.6	Melakukan analisis reputasi dan konten di <i>owned</i> media	Proses ini terkait dengan melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di <i>owned</i> media sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.4.7	Melakukan evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned</i> media	Proses ini terkait dengan melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui kanal <i>owned</i> media untuk dapat menilai kinerja reputasi dan pemberitaan serta memberikan usulan untuk strategi pemberitaan melalui <i>owned</i> media di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.5 Mengelola Kegiatan Protokoler



Gambar 290. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 293. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.5.1	Mengelola kegiatan seremonial	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan protokol seremonial mulai dari menyusun perencanaan, melaksanakan, menyusun laporan kegiatan seremonial

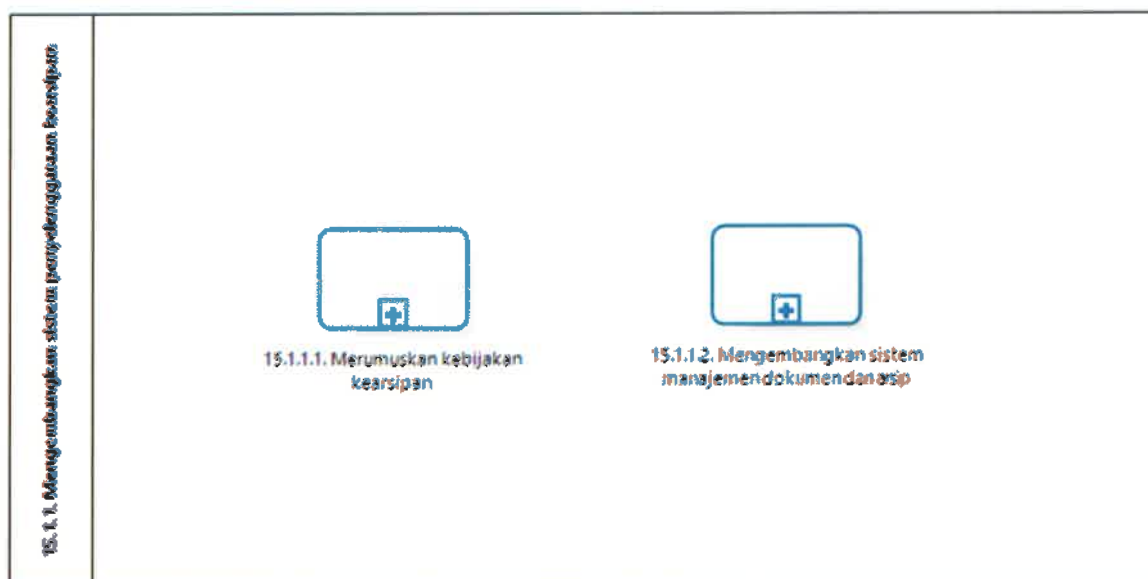
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.5.2	Mengelola kegiatan event	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan protokoler event mulai dari menyusun perencanaan melaksanakan, menyusun laporan kegiatan event.
14.4.5.3	Melakukan evaluasi kegiatan protokoler	Proses ini terkait dengan melakukan evaluasi kegiatan protokoler baik kegiatan seremonial maupun kegiatan event untuk dapat menilai kinerja kegiatan protokoler; serta memberikan usulan kegiatan protokoler di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.0 Administrasi Organisasi

15.1 Kearsipan

15.1.1 Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan



Gambar 291. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan

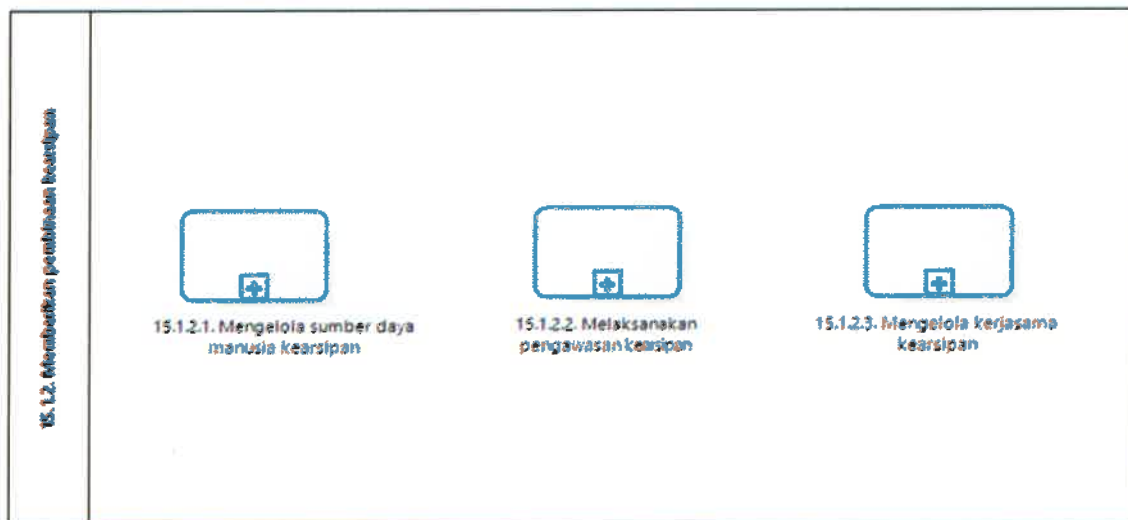
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 294. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.1.1.1	Merumuskan kebijakan kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas merumuskan kebijakan kearsipan
15.1.1.2	Mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip	Proses ini meliputi aktivitas mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.1.2 Memberikan Pembinaan Kearsipan



Gambar 292. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan

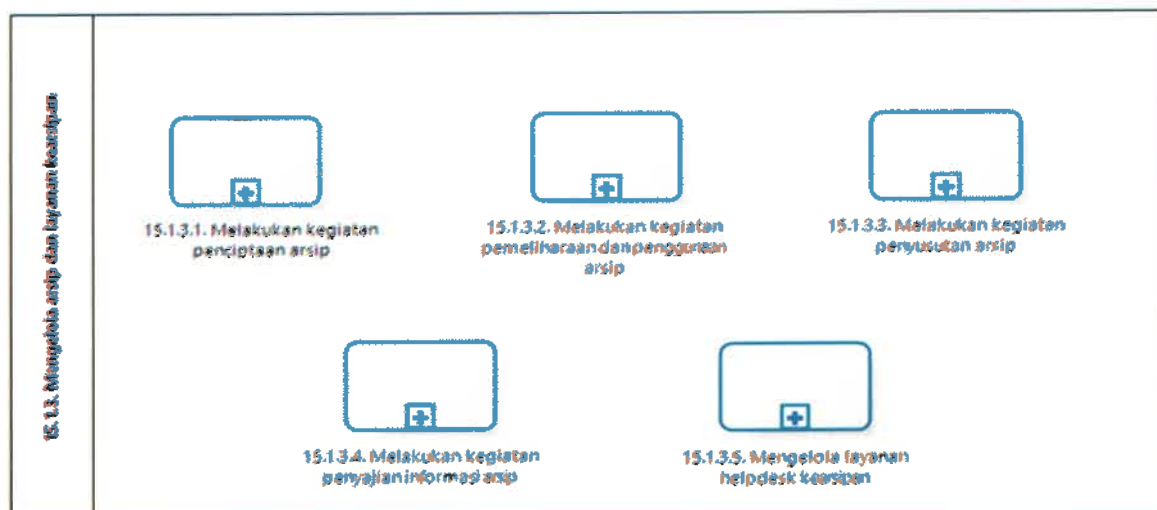
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 295. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.1.2.1	Mengelola sumber daya manusia kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas sumber daya manusia kearsipan
15.1.2.2	Melaksanakan pengawasan kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pengawasan kearsipan
15.1.2.3	Mengelola kerjasama kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas mengelola kerjasama kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.1.3 Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan



Gambar 293. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.3: Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

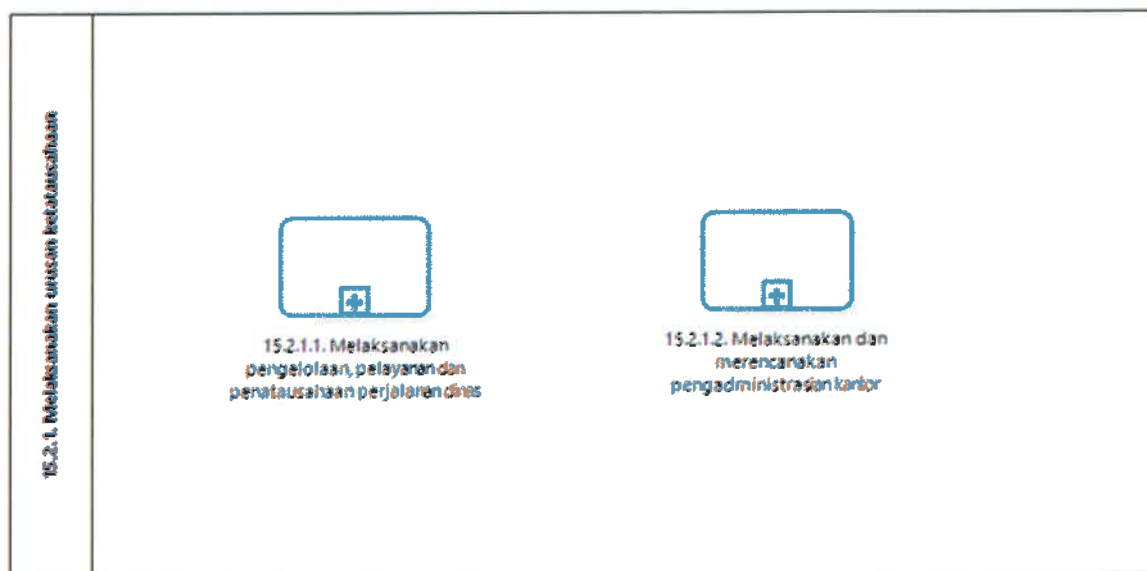
Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.3: Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.1.3.1	Melakukan kegiatan penciptaan arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan penciptaan arsip
15.1.3.2	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan penggunaan arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan pemeliharaan dan penggunaan arsip
15.1.3.3	Melakukan kegiatan penyusutan arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan penyusutan arsip
15.1.3.4	Melakukan kegiatan penyajian informasi arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan penyajian informasi arsip
15.1.3.5	Mengelola layanan <i>helpdesk</i> kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas mengelola layanan <i>helpdesk</i> kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.2 Administrasi Umum

15.2.1 Melaksanakan Urusan Ketatausahaan



Gambar 294. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan

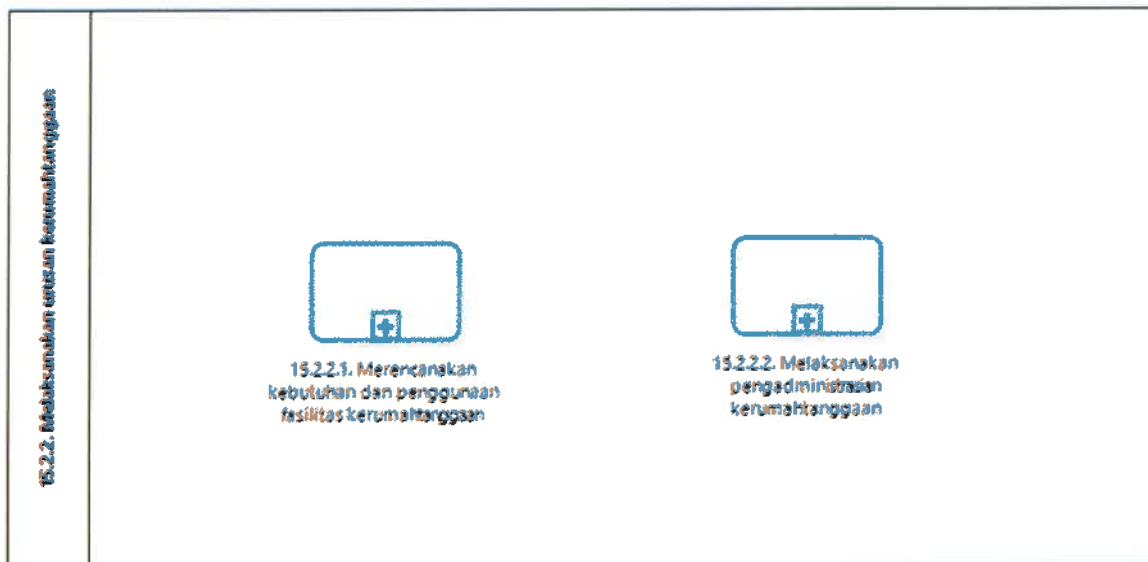
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 296. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.2.1.1	Melaksanakan pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas
15.2.1.2	Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.2.2 Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan



Gambar 295. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 297. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.2.2.1	Merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtanggaan	Proses ini meliputi aktivitas merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtanggaan
15.2.2.2	Melaksanakan pengadministrasian kerumahtanggaan	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pengadministrasian kerumahtanggaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Lampiran

Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 0, 1, 2 dan 3 (dalam tabel)

Keterangan	
■	Proses Bisnis Level 0
---	Proses Bisnis Level 1
-----	Proses Bisnis Level 2
-----	Proses Bisnis Level 3

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
1.0.0.0	Mengelola Strategi Organisasi
1.1.0.0	Melakukan koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas
1.1.1.0	Melakukan analisis arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.1.1.1	Mengidentifikasi kebijakan terkini (<i>remapping policy</i>)
1.1.1.2	Menganalisis dampak kebijakan terhadap universitas
1.1.2.0	Mengkonsolidasikan penetapan Visi dan Misi
1.1.2.1	Menggal aspirasi <i>stakeholder</i>
1.1.2.2	Mengembangkan alternatif visi misi
1.1.3.0	Menetapkan nilai-nilai Universitas
1.1.3.1	Melakukan survei atas nilai-nilai Universitas
1.1.3.2	Mengembangkan alternatif nilai-nilai Universitas
1.1.4.0	Mengembangkan dan menetapkan tata kelola Universitas
1.1.4.1	Melakukan identifikasi dan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini
1.1.4.2	Mengembangkan dan menyusun pedoman tata kelola Universitas
1.2.0.0	Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas
1.2.1.0	Mengevaluasi kinerja Universitas
1.2.1.1	Melakukan perhitungan kinerja Universitas
1.2.1.2	Melakukan analisis kinerja Universitas periode sebelumnya
1.2.2.0	Melakukan analisis SWOT Universitas
1.2.2.1	Mengidentifikasi komponen SWOT Universitas
1.2.2.2	Memetakan posisi SWOT Universitas
1.2.3.0	Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti
1.2.3.1	Memetakan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.2.3.2	Menganalisis dampak kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.2.3.3	Mengembangkan program keterkaitan dengan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.2.4.0	Menentukan tujuan dan strategi Universitas
1.2.4.1	Mengidentifikasi alternatif tujuan Universitas
1.2.4.2	Mengembangkan alternatif strategi pencapaian tujuan Universitas
1.2.5.0	Melakukan koordinasi penetapan Indikator kinerja, target, dan program kerja Universitas
1.2.5.1	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan indikator kinerja Universitas
1.2.5.2	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan target kinerja Universitas
1.2.5.3	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan program kerja Universitas
1.2.6.0	Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas
1.2.6.1	Memetakan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas saat ini
1.2.6.2	Mengembangkan kebijakan dan pedoman terkait perencanaan dan penganggaran Universitas yang dibutuhkan organisasi
1.3.0.0	Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas
1.3.1.0	Mengeksekusi strategi dan Program Kerja
1.3.1.1	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program
1.3.1.2	Melakukan koordinasi implementasi strategi dan Program Kerja
1.3.2.0	Melakukan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas
1.3.2.1	Menyusun mekanisme pengawasan strategi dan program kerja Universitas
1.3.2.2	Melakukan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas
1.3.3.0	Mengelola kinerja Universitas
1.3.3.1	Mengembangkan metode evaluasi kinerja Universitas

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
1.3.3.2	Melakukan analisis kinerja Universitas
1.4.0.0	Mengelola Laporan Universitas
1.4.1.0	Menyusun kebijakan pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.2	Mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.3	Mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas
1.4.2.0	Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas
1.4.2.1	Melakukan koordinasi penyusunan laporan di lingkungan Universitas
1.4.2.2	Mengumpulkan data dan menganalisis data di lingkungan Universitas
1.4.2.3	Melakukan sosialisasi dan penyebaran laporan di lingkungan Universitas
2.0.0.0	Pendidikan
2.1.0.0	Melakukan Pengembangan Pendidikan
2.1.1.0	Mengembangkan program studi dan peminatan
2.1.1.1	Melaksanakan kajian kebutuhan program studi dan keminatan baru
2.1.1.2	Membandingkan kebutuhan program studi dan keminatan baru dengan kurikulum yang berlaku
2.1.1.3	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru
2.1.1.4	Memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru
2.1.2.0	Melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>
2.1.2.1	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama
2.1.2.2	Memberikan rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik
2.1.2.3	Mengelola proses rancangan pengajaran.
2.1.3.0	Merancang Basis Data Akademik
2.1.3.1	Mengembangkan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik
2.1.3.2	Melakukan analisis atas basis data akademik
2.1.3.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik
2.1.3.4	Melakukan analisis pelaporan data eksternal
2.2.0.0	Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru
2.2.1.0	Merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.1	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru Jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB
2.2.1.2	Merencanakan penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.3	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.4	Mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.5	Melakukan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.2.0	Melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
2.2.2.1	Melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.2.2	Mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru
2.2.2.3	Menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN
2.2.2.4	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas, dan Universitas
2.2.2.5	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Fakultas dan Universitas
2.2.2.6	Menyiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru
2.2.2.7	Melakukan <i>drafting</i> usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru
2.3.0.0	Mengelola Kegiatan Pendidikan
2.3.1.0	Mempersiapkan tahun ajaran
2.3.1.1	Menyusun kalender akademik
2.3.1.2	Menyusun daya tampung
2.3.1.3	Melakukan pemantauan pra registrasi mahasiswa baru, registrasi peserta credit earning dan mahasiswa lama
2.3.2.0	Mengelola pengembangan kurikulum universitas
2.3.2.1	Melakukan tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum universitas
2.3.2.2	Memonitor pelaksanaan kurikulum universitas
2.3.2.3	Menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran
2.3.2.4	Melakukan tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya
2.3.3.0	Mengelola peningkatan kapasitas staf akademik
2.3.3.1	Mengembangkan modul pelatihan staf akademik
2.3.3.2	Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
2.3.3.3	Menyelenggarakan pemilihan dosen berprestasi
2.3.3.4	Melakukan koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti
2.3.4.0	Menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas
2.3.4.1	Menyusun mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT
2.3.4.2	Menyusun BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT
2.3.4.3	Menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah universitas
2.3.4.4	Mengembangkan rancangan pembelajaran
2.3.4.5	Melakukan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah universitas
2.3.5.0	Mengelola Perkuliahan
2.3.5.1	Menyusun jadwal perkuliahan mata kuliah wajib universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya
2.3.5.2	Melakukan pemantauan registrasi akademik
2.3.5.3	Mengelola kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa
2.3.5.4	Mengelola nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit
2.3.6.0	Mengelola kelulusan
2.3.6.1	Menyusun pedoman persyaratan kelulusan
2.3.6.2	Melakukan proses kelulusan
2.3.6.3	Memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi
2.3.6.4	Melakukan verifikasi mahasiswa aktif dan alumni
2.3.7.0	Mengelola sumber daya pembelajaran
2.3.7.1	Mengelola sistem aplikasi <i>e-Learning</i> , PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW)
2.3.7.2	Mengelola dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi).
2.3.7.3	Mengelola fasilitas <i>e-Learning</i> dan PJJ (<i>Live streaming</i> , <i>webinar</i> , ruang pelatihan, ruang labkom, ruang <i>Smart classroom</i>)
2.3.8.0	Mengelola program mobilitas <i>inbound outbound</i> mahasiswa
2.3.8.1	Mengembangkan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.2	Menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar
2.3.8.3	Mengevaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.4	Memberikan layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.5	Memberikan layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.6	Melaksanakan kegiatan persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI
2.3.8.7	Mengelola layanan imigrasi bagi mahasiswa asing
2.3.8.8	Melaksanakan rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing
2.3.8.9	Memberikan layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing
2.3.8.10	Memonitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.11	Mengelola layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.9.0	Mengelola program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)
2.3.9.1	Menyusun rancangan program termasuk kegiatan non kredit
2.3.9.2	Mengoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)
2.3.9.3	Memberikan bantuan pendanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program <i>flagship</i> Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
2.3.9.4	Melaksanakan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)
2.3.9.5	Menawarkan program di <i>marketplace Center of Independent Learning (CIL)</i> , pendaftaran dan seleksi peserta MBKM
2.3.9.6	Mengevaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
2.3.9.7	Melakukan Pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
2.3.10.0	Mengelola pengembangan inovasi pembelajaran
2.3.10.1	Melakukan perencanaan program inovasi pembelajaran
2.3.10.2	Melakukan pengembangan program inovasi pembelajaran
2.3.10.3	Melaksanakan implementasi program inovasi pembelajaran
2.3.10.4	Memonitor dan evaluasi program inovasi pembelajaran
2.3.11.0	Mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik
2.3.11.1	Mengelola pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN
2.3.11.2	Menganalisis program penunjang peningkatan reputasi akademik
3.0.0.0	Riset dan Pengabdian Masyarakat
3.1.0.0	Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
3.1.1.0	Menyusun <i>Roadmap</i> Riset dan Pengabdian Masyarakat
3.1.1.1	Menyusun kebutuhan riset berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan
3.1.1.2	Menyusun kebutuhan program pengabdian masyarakat berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan
3.1.2.0	Mengelola kebijakan dan program hibah riset dan pengabdian masyarakat
3.1.2.1	Mengarahkan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs
3.1.2.2	Memfasilitasi pengembangan ide riset dan pengabdian masyarakat
3.1.2.3	Merencanakan sosialisasi program dana hibah
3.1.2.4	Melaksanakan sosialisasi program dana hibah
3.1.2.5	Mengelola anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan operasional pendukung
3.1.2.6	Mengelola pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat
3.1.2.7	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi terkait kontrak dan legal
3.1.2.8	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait aspek keuangan
3.1.3.0	Mengawasi dan mengevaluasi luaran riset dan pengabdian masyarakat
3.1.3.1	Memonitor dan evaluasi riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan
3.1.3.2	Memonitor dan evaluasi atas luaran riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan
3.2.0.0	Diseminasi hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi
3.2.1.0	Mempublikasi luaran riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi
3.2.1.1	Menerbitkan luaran riset berupa publikasi terindeks
3.2.1.2	Melakukan pendampingan luaran hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi pada media <i>massa online</i> maupun cetak
3.2.1.3	Menerbitkan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi
3.2.2.0	Mengelola publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi
3.2.2.1	Memonitor dan mengelola publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian masyarakat
3.2.2.2	Melakukan pendampingan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi ke sistem IT terintegrasi
3.2.2.3	Mendokumentasikan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi ke sistem IT terintegrasi
3.2.2.4	Memonitor publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi
3.3.0.0	Mengembangkan Inovasi, Bisnis, & Komersialisasi
3.3.1.0	Mengembangkan inovasi
3.3.1.1	Mengembangkan rencana, <i>roadmap</i> , dan budaya inovasi
3.3.1.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi
3.3.1.3	Memonitor dan evaluasi inovasi sesuai TKT
3.3.2.0	Mengelola kegiatan inkubasi bisnis
3.3.2.1	Melakukan seleksi <i>start up</i> untuk pendanaan
3.3.2.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan <i>start up</i> (<i>mentoring, workshop, pelatihan</i>)
3.3.2.3	Memonitor dan evaluasi program pendanaan <i>startup</i>
3.3.3.0	Mengelola kekayaan intelektual dan promosinya
3.3.3.1	Mengelola pengajuan kekayaan intelektual UI
3.3.3.2	Melakukan pendampingan produksi kekayaan Intelektual UI
3.3.3.3	Melakukan pendampingan hukum terhadap pelanggaran Kekayaan Intelektual UI
3.3.3.4	Mengelola promosi kekayaan intelektual UI
3.3.4.0	Mengelola <i>Science Techno Park</i>
3.3.4.1	Mengidentifikasi riset dan Kekayaan Intelektual potensial untuk komersialisasi
3.3.4.2	Mengidentifikasi potensi pasar untuk kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual
3.3.4.3	Mengelola proses alih teknologi pada produk inovasi berbasis Kekayaan Intelektual
3.3.4.4	Mengelola komersialisasi Kekayaan Intelektual UI
3.3.4.5	Memonitor evaluasi program terkait Kekayaan Intelektual
3.3.4.6	Mengelola investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat dalam skema komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas
4.0.0.0	Kemahasiswaan
4.1.0.0	Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa
4.1.1.0	Mengembangkan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
4.1.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran
4.1.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran
4.1.1.6	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.2.0	Mengelola pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.4	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.2.0.0	Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa
4.2.1.0	Mengelola beasiswa dan bantuan finansial mahasiswa
4.2.1.1	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.2	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.3	Melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.4	Melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.2.0	Mengelola kesejahteraan fisik dan mental mahasiswa
4.2.2.1	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa
4.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa
4.3.0.0	Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa
4.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.2.0	Memfasilitasi kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.3.0	Mengelola fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.3.1	Mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga
4.3.3.2	Mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.4.0	Membina dan memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
4.3.4.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM
4.3.4.2	Melakukan penilaian kebutuhan UKM
4.3.4.3	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM
4.3.4.4	Mengelola kolaborasi antar layanan UKM
4.3.5.0	Mengelola dukungan finansial kegiatan kemahasiswaan
4.3.5.1	Mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan
4.3.5.2	Melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa
4.3.5.3	Memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui
4.4.0.0	Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan
4.4.1.0	Mengelola kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.2	Melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.3	Melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.4	Melakukan penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.5	Mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata (K2N)
4.4.2.0	Mengelola kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
4.4.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM
4.4.2.2	Melakukan koordinasi terkait konversi SKS
4.4.2.3	Menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan
5.0.0.0	Penjaminan Mutu Akademik
5.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik
5.1.1.0	Mengembangkan rencana Penjaminan Mutu Akademik
5.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan penjaminan mutu akademik berdasarkan rencana strategis Universitas

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
5.1.1.2	Mengembangkan kebijakan penjaminan mutu akademik
5.1.2.0	Mengembangkan instrumen Penjaminan Mutu Akademik
5.1.2.1	Melakukan sosialisasi terkait dengan penjaminan mutu akademik
5.1.2.2	Mengelola pengembangan instrumen penjaminan mutu akademik
5.1.3.0	Melakukan tinjauan mutu program akademik
5.1.3.1	Melakukan tinjauan pembukaan kelas non-reguler dan internasional
5.1.3.2	Melakukan tinjauan pembukaan prodi baru
5.1.3.3	Melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>
5.2.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal
5.2.1.0	Mengelola proses evaluasi dosen dan program studi
5.2.1.1	Mengembangkan dan memutakhirkan sistem dan indikator evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.2	Mengelola sistem evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.3	Melaksanakan analisis hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.4	Merekomendasikan tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.2.0	Mengelola proses audit internal akademik
5.2.2.1	Mengelola pengajuan prodi dan instrumen audit internal akademik yang akan digunakan
5.2.2.2	Mengelola pelaksanaan audit internal akademik
5.2.2.3	Menganalisis hasil audit internal akademik
5.2.2.4	Menindaklanjuti hasil audit internal akademik
5.2.2.5	Memberikan rekomendasi atas hasil audit internal akademik
5.2.3.0	Mengelola proses pengawasan dan evaluasi pembelajaran
5.2.3.1	Menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi
5.2.3.2	Mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran
5.2.3.3	Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi
5.2.3.4	Memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran
5.3.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal
5.3.1.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal nasional dan internasional untuk tingkat prodi
5.3.1.1	Melakukan pendampingan dalam proses akreditasi
5.3.1.2	Melakukan administrasi dan pembayaran registrasi akreditasi
5.3.1.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi
5.3.2.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal tingkat institusi
5.3.2.1	Melakukan koordinasi dan pengumpulan data dan informasi dari unit terkait untuk pengisian borang akreditasi
5.3.2.2	Melakukan pengisian borang akreditasi
5.3.2.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi
6.0.0.0	Keuangan dan Akuntansi
6.1.0.0	Mengelola Anggaran dan Keuangan
6.1.1.0	Menyusun anggaran
6.1.1.1	Menyusun pedoman dan petunjuk teknis anggaran
6.1.1.2	Menyusun standar biaya keuangan
6.1.1.3	Melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja
6.1.1.4	Melakukan proyeksi anggaran
6.1.1.5	Melakukan proyeksi <i>cash flow</i>
6.1.1.6	Melakukan <i>Budget hearing</i>
6.1.1.7	Melakukan finalisasi laporan anggaran
6.1.2.0	Mengelola pelaksanaan anggaran
6.1.2.1	Menyusun pedoman implementasi anggaran
6.1.2.2	Mengelola proses pengajuan anggaran
6.1.2.3	Mengelola proses pencairan anggaran
6.1.2.4	Mengelola realokasi atau mutasi anggaran
6.1.2.5	Mengkoordinasikan perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan
6.1.2.6	Melakukan pemantauan serapan anggaran
6.1.3.0	Melaksanakan pengelolaan biaya (<i>cost management</i>)
6.1.3.1	Mengidentifikasi komponen biaya
6.1.3.2	Mengukur komponen biaya
6.1.3.3	Menetapkan <i>critical activities</i>
6.1.3.4	Mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan
6.1.4.0	Mengevaluasi dan mengelola kinerja keuangan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
6.1.4.1	Mengevaluasi anggaran aktual dan rencana
6.1.4.2	Mengelola hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.3	Mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.4	Melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.5.0	Mengelola proyeksi kas
6.1.5.1	Menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran
6.1.5.2	Menganalisis proyeksi kas (triwulanan)
6.1.5.3	Melakukan evaluasi arus kas
6.2.0.0	Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana
6.2.1.0	Menerbitkan tagihan dan mencatat Piutang
6.2.1.1	Mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung
6.2.1.2	Menjalankan proses auto <i>invoice</i>
6.2.1.3	Melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana
6.2.1.4	Menerbitkan faktur pajak
6.2.1.5	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi
6.2.2.0	Mengelola penerimaan dana
6.2.2.2	Menerima informasi penerimaan dana
6.2.2.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi
6.2.2.4	Melakukan rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank
6.2.3.0	Mengelola tagihan
6.2.3.1	Membuat rincian Piutang
6.2.3.2	Membuat rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan
6.2.3.3	Menghitung denda terkait penagihan piutang
6.2.3.4	Membuat rekap piutang yang belum tertagih
6.2.3.5	Mengelola tindak lanjut penagihan
6.2.3.6	Melaksanakan prosedur <i>write-off</i> piutang
6.2.4.0	Mengelola Dana Universitas
6.2.4.1	Membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana
6.2.4.2	Menentukan alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.3	Melaksanakan keputusan atas alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.4	Mengevaluasi kinerja investasi Dana Universitas
6.3.0.0	Mengelola Pajak
6.3.1.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Penghasilan (PPH)
6.3.1.1	Memonitor laporan utang PPH unit kerja pada sistem keuangan
6.3.1.2	Melakukan rekonsiliasi Utang PPH antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan
6.3.1.3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh
6.3.1.4	Melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan
6.3.1.5	Melakukan rekonsiliasi csv payroll register dan PPh 21
6.3.1.6	Melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh
6.3.1.7	Mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem
6.3.1.8	Memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)
6.3.2.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
6.3.2.1	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran
6.3.2.2	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan
6.3.2.3	Melakukan penerbitan Faktur Pajak
6.3.2.4	Melakukan pengkreditan Pajak Masukan
6.3.2.5	Melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak
6.3.2.6	Melakukan pembayaran PPN
6.3.2.7	Melakukan pelaporan SPT Masa PPN
6.3.2.8	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN
6.4.0.0	Administrasi Keuangan
6.4.1.0	Mengelola administrasi transaksi keuangan Universitas
6.4.1.1	Mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas
6.4.1.2	Melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas
6.4.1.3	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas
6.4.1.4	Melaksanakan pembayaran keuangan Universitas
6.4.1.5	Melaksanakan rekonsiliasi bank

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
6.4.2.0	Mengelola administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai
6.4.2.1	Mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA
6.4.2.2	Melakukan koordinasi dan memonitor pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi
6.4.2.3	Melaksanakan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku
6.4.2.4	Membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN
6.4.2.5	Melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN KPPN Kemenkeu
6.4.2.6	Membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA
6.4.2.7	Melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai
6.5.0.0	Akuntansi Umum dan Pelaporan
6.5.1.0	Menyediakan kebijakan dan prosedur akuntansi umum dan pelaporan
6.5.1.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan
6.5.1.2	Menetapkan prosedur akuntansi
6.5.1.3	Menetapkan dan menegakkan ketentuan approval
6.5.1.4	Menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum
6.5.2.0	Mengelola akuntansi umum
6.5.2.1	Mengelola <i>chart of account</i>
6.5.2.2	Memproses entri jurnal
6.5.2.3	Mengelola penyesuaian di akhir periode
6.5.3.0	Menyusun laporan keuangan (<i>financial statements</i>)
6.5.3.1	Menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi
6.5.3.2	Menghasilkan laporan keuangan konsolidasi
6.5.3.3	Melakukan <i>closing</i> periode akuntansi
6.5.3.4	Menghasilkan laporan periodik untuk <i>stakeholders</i>
6.5.3.5	Melakukan analisis kinerja keuangan
6.6.0.0	Mengelola Akuntansi Aset
6.6.1.0	Mengidentifikasi dan membuat dokumentasi aset
6.6.1.1	Mengidentifikasi aset tetap
6.6.1.2	Mencatat informasi aset tetap
6.6.1.3	Menghitung depresiasi aset
6.6.1.4	Mencatat penghapusan aset tetap
6.6.1.5	Menyusun pelaporan aset tetap
6.6.2.0	Mencatat penambahan aset
6.6.2.1	Mencatat aset hibah
6.6.2.2	Mencatat pembelian/perolehan aset tetap
6.6.2.3	Mencatat hasil penilaian aset tetap
6.6.3.0	Mengelola hasil revaluasi aset
6.6.3.1	Mengelola permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.2	Memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.3	Melakukan revaluasi terhadap aset tetap
6.6.4.0	<i>Asset retirement management</i>
6.6.4.1	Mengelola permohonan <i>retirement</i> aset tetap
6.6.4.2	Membuat dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset
6.6.4.3	Melakukan verifikasi permohonan <i>retirement</i>
6.6.4.4	Mengidentifikasi objek <i>retirement</i>
6.6.4.5	Membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset
6.6.4.6	Membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset
6.6.4.7	Mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll)
6.6.4.8	Membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset
6.7.0.0	Mengelola Manajemen Kas
6.7.1.0	Mengelola rekening bank
6.7.1.1	Mengelola permohonan pembukaan rekening bank
6.7.1.2	Mengelola permohonan penutupan rekening bank
6.7.1.3	Mengelola rekening aktif Universitas
6.7.2.0	Mengelola <i>cash opname</i>
6.7.2.1	Menghitung <i>cash</i> fisik
6.7.2.2	Membuat berita acara <i>cash opname</i>
6.7.2.3	Melakukan <i>follow up</i> terhadap temuan selisih
6.7.3.0	Mengelola proyeksi arus kas

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
6.7.3.1	Membuat proyeksi arus kas secara periodik
6.7.3.2	Melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik
6.8.0.0	Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan
6.8.1.0	Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)
6.8.1.1	Mengelola usulan eksistensi (pendirian, perubahan, pembubaran) UKK PPM
6.8.1.2	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM
6.8.1.3	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK PPM
6.8.2.0	Mengelola UKK Usaha Komersial
6.8.2.1	Mengelola usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI
6.8.2.2	Mengelola penugasan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Usaha Komersial (Direktur dan Komisaris)
6.8.2.3	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial
6.8.2.4	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK Usaha Komersial
6.8.3.0	Mengembangkan bisnis terkait komersialisasi aset
6.8.3.1	Merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset
6.8.3.2	Merencanakan kegiatan dan anggaran komersialisasi aset
6.8.3.3	Mengelola kegiatan komersialisasi aset
6.8.3.4	Memonitor dan evaluasi kegiatan komersialisasi aset
6.8.4.0	Mengembangkan Dana Abadi
6.8.4.1	Menyusun kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi
6.8.4.2	Mengelola penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi
6.8.4.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi
6.8.5.0	Mengembangkan bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial
6.8.5.1	Mengelola usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.2	Mengelola strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.3	Memfasilitasi penerapan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.4	Memonitor dan mengevaluasi kinerja Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial
7.0.0.0	Sumber Daya Manusia
7.1.0.0	Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM
7.1.1.0	Menyusun analisis jabatan
7.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan analisis jabatan
7.1.1.2	Mengevaluasi pemetaan analisis jabatan
7.1.1.3	Melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan
7.1.2.0	Menyusun perencanaan SDM
7.1.2.1	Menganalisis kebutuhan SDM
7.1.2.2	Melakukan analisis beban kerja
7.1.2.3	Menganalisis ketersediaan (jumlah dan kompetensi) SDM
7.1.3.0	Mengembangkan dan mengelola sistem Manajemen Talenta
7.1.3.1	Melakukan identifikasi talenta
7.1.3.2	Menyusun program pengembangan/retensi talenta
7.1.3.3	Memberikan rekomendasi pengembangan talenta
7.1.4.0	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM
7.1.4.1	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM
7.1.4.2	Mengembangkan dan mengimplementasikan sistem manajemen SDM
7.2.0.0	Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM
7.2.1.0	Mengelola rekrutmen SDM
7.2.1.1	Menyusun perencanaan rekrutmen SDM
7.2.1.3	Melaksanakan verifikasi dan evaluasi usulan dari fakultas atau unit kerja terkait
7.2.1.4	Melakukan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka
7.2.2.0	Mengelola proses tes dan seleksi SDM
7.2.2.1	Melaksanakan proses seleksi SDM
7.2.2.2	Menganalisis hasil test seleksi SDM
7.2.2.3	Mengumumkan hasil seleksi SDM
7.2.3.0	Mengelola proses pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja
7.2.3.1	Melaksanakan pemberkasan data calon pegawai/kontrak kerja
7.2.3.3	Membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja
7.2.4.0	Mengelola proses orientasi SDM
7.2.4.1	Mengelola induksi <i>onboarding</i> pegawai yang mencakup menyusun program orientasi pegawai
7.2.4.2	Memonitor dan evaluasi kontrak kinerja calon pegawai

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
7.2.5.0	Mengelola proses pengangkatan pegawai
7.2.5.1	Melakukan verifikasi usulan pengangkatan pegawai
7.2.5.2	Membuat SK pengangkatan pegawai
7.3.0.0	Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM
7.3.1.0	Mengelola kegiatan pelatihan SDM
7.3.1.1	Menyusun & menganalisis kebutuhan pelatihan pegawai (TNA) aspek Akademik maupun Non Akademik
7.3.1.2	Mengembangkan program pembelajaran
7.3.1.3	Mengelola program pelatihan
7.3.1.4	Mengelola penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM
7.3.2.0	Mengelola kegiatan pengembangan SDM
7.3.2.1	Mengembangkan pedoman pengembangan pegawai, baik aspek Akademik maupun Non Akademik
7.3.2.2	Mengembangkan rencana karir
7.3.2.3	Mengelola pengembangan keterampilan dan kompetensi pegawai
7.3.3.0	Mengelola sertifikasi SDM
7.3.3.1	Mengelola ujian sertifikasi internal UI untuk dosen dan tenaga pendidikan
7.3.3.2	Mengelola tes sertifikasi (ujian dinas kenaikan pangkat)
7.3.3.3	Menganalisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir
7.4.0.0	Mengelola Kinerja SDM
7.4.1.0	Mengelola proses evaluasi kinerja SDM
7.4.1.1	Menetapkan perencanaan-kinerja
7.4.1.2	Memonitor kinerja
7.4.1.3	Mengevaluasi program kinerja
7.4.1.4	Mengelola waktu & kehadiran pegawai
7.4.1.5	Mengelola komunikasi pegawai dalam konteks evaluasi kinerja pegawai
7.4.2.0	Menganalisis hasil evaluasi kinerja SDM
7.4.2.1	Melakukan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM
7.4.2.2	Membandingkan kinerja aktual dengan standard kinerja yang telah ditetapkan
7.4.3.0	Mengelola tindak lanjut hasil evaluasi kinerja SDM
7.4.3.1	Mengkomunikasikan hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>)
7.4.3.2	Mengevaluasi proses <i>appraisal meeting</i>
7.4.3.3	Memonitor evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi SDM
7.5.0.0	Mengelola Sistem Karir SDM
7.5.1.0	Mengelola jenjang karir fungsional
7.5.1.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.2	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional tertentu (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.3	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.4	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.0	Mengelola jenjang karir <i>managerial</i>
7.5.2.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.2	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.3.0	Mengelola kepangkatan pegawai
7.5.3.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai
7.5.3.2	Membuat SK kenaikan pangkat pegawai
7.5.4.0	Mengelola kenaikan gaji berkala pegawai
7.5.4.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai
7.5.4.2	Membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai
7.6.0.0	Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM
7.6.1.0	Mengelola remunerasi SDM
7.6.1.1	Mengidentifikasi persyaratan remunerasi
7.6.1.2	Mengembangkan struktur & rencana remunerasi
7.6.1.3	Mengelola pemberian remunerasi
7.6.2.0	Mengelola kesejahteraan SDM
7.6.2.1	Mengembangkan rencana kesejahteraan
7.6.2.2	Melaksanakan penghargaan dan insentif
7.6.2.3	Melaksanakan analisis kompetitif
7.6.2.4	Mengelola pemberian tunjangan
7.6.2.5	Mengelola BPJS dan asuransi tambahan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
7.6.2.6	Mengelola imbalan pasca kerja
7.6.2.7	Mengelola bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)
7.6.3.0	Mengelola retensi SDM
7.6.3.1	Mengelola disiplin pegawai
7.6.3.2	Mengelola metode motivasi pegawai
7.6.3.3	Mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai
7.6.3.4	Menyusun & melaksanakan <i>Work Life Balance</i> (WLB)
7.6.3.5	Mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai
7.6.3.6	Mengevaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai
7.6.3.7	Mengevaluasi rencana kompensasi pegawai
7.6.4.0	Mengelola pemberhentian pegawai (sukarela dan tidak sukarela)
7.6.4.1	Melakukan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)
7.6.4.2	Melakukan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)
8.0.0.0	Sistem dan Teknologi Informasi
8.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi
8.1.1.0	Mengembangkan strategi dan perencanaan sistem dan teknologi informasi
8.1.1.1	Mengevaluasi strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> secara menyeluruh
8.1.1.2	Menganalisis <i>gap</i> antara strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> dan kebutuhan saat ini
8.1.1.3	Menyempurnakan strategi sistem dan teknologi informasi
8.1.1.4	Mengelola perencanaan sistem dan teknologi informasi dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i>
8.1.2.0	Menganalisis kebutuhan, portofolio, dan perancangan sistem dan teknologi informasi
8.1.2.1	Menganalisis kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi
8.1.2.2	Menganalisis kebutuhan investasi sistem dan teknologi informasi
8.1.2.3	Mengelola pengembangan dan perbaikan sistem dan teknologi informasi
8.1.2.4	Memonitor kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi
8.1.3.0	Mengelola sumber daya terkait sistem dan teknologi informasi
8.1.3.1	Memetakan kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi
8.1.3.2	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi
8.2.0.0	Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi
8.2.1.0	Mengelola layanan sistem dan teknologi informasi
8.2.1.1	Memberikan layanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan <i>IT masterplan</i>
8.2.1.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi layanan sistem dan teknologi informasi
8.2.2.0	Mengelola operasional sistem dan teknologi informasi
8.2.2.1	Melaksanakan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai <i>IT masterplan</i>
8.2.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi operasional sistem dan teknologi informasi
8.2.3.0	Mengelola pemeliharaan sistem dan teknologi informasi
8.2.3.1	Menganalisis kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi
8.2.3.2	Melakukan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi berdasarkan permintaan dan analisis kebutuhan pemeliharaan
8.3.0.0	Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi
8.3.1.0	Mengembangkan sistem dan teknologi informasi
8.3.1.1	Menyusun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama
8.3.1.2	Melaksanakan pengujian sistem baru
8.3.1.3	Mengelola transisi/migrasi kepada sistem baru
8.3.2.0	Mengembangkan strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.2.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.2.2	Mengelola <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.3.0	Mengembangkan <i>continuous improvement</i> sistem dan layanan teknologi informasi
8.3.3.1	Menciptakan inovasi dalam sistem dan teknologi informasi sesuai dengan <i>IT masterplan</i> dan rencana Universitas
8.3.3.2	Mengelola <i>continuous improvement</i> sesuai dengan <i>IT masterplan</i> dan rencana Universitas
8.4.0.0	Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi
8.4.1.0	Mengembangkan tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.1.1	Merancang tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.1.2	Melakukan implementasi tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.2.0	Mengendalikan risiko sistem dan teknologi informasi

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
8.4.2.1	Membuat perencanaan manajemen risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.2.2	Menyusun profil dan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.2.3	Melaksanakan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.3.0	Mengendalikan keamanan sistem dan teknologi informasi
8.4.3.1	Merancang keamanan sistem dan teknologi informasi
8.4.3.2	Melaksanakan dan mengendalikan sistem keamanan dan teknologi informasi
8.5.0.0	Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi
8.5.1.0	Mengembangkan strategi analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.1.1	Merancang strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.1.1	Melaksanakan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.2.0	Mengelola arsitektur data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.2.1	Menentukan kepemilikan data dan informasi
8.5.2.2	Membuat <i>enterprise data modelling</i>
8.5.2.3	Melakukan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi
8.5.3.0	Mengelola siklus dan konten data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.3.1	Menyimpan dan menghapus data dalam alur pengelolaan siklus data
8.5.3.2	Mengelola konten data
8.5.3.3	Mengelola akses terhadap konten data
8.5.4.0	Mengelola data dan informasi
8.5.4.1	Merencanakan dan mengembangkan tata kelola analisis data dan informasi
8.5.4.2	Menyusun, melaksanakan dan mengembangkan tata kelola basis data (<i>database</i>) dan informasi (menyimpan, mendokumentasikan, melakukan pembaruan/up-date) di masing-masing unit
9.0.0.0	Pengelolaan Fasilitas
9.1.0.0	Mengembangkan <i>Master Plan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana)
9.1.1.0	Merencanakan pengembangan fasilitas
9.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas
9.1.1.2	Memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi Universitas
9.1.1.3	Mengelola portofolio fasilitas
9.1.1.4	Mengelola alokasi fasilitas
9.1.2.0	Mengelola pemilihan sarana dan prasarana fasilitas
9.1.2.1	Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja
9.1.2.2	Melakukan koordinasi terkait pemilihan sarana dan prasarana fakultas
9.1.2.3	Melakukan pengelolaan pengusulan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja
9.1.2.4	Melakukan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas, dan air)
9.2.0.0	Mengelola Perpustakaan UI
9.2.1.0	Menyusun rencana dan pengembangan koleksi
9.2.1.1	Merencanakan pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi)
9.2.1.2	Mengelola pengadaan koleksi pengetahuan
9.2.1.3	Mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan
9.2.1.4	Mengelola promosi koleksi pengetahuan
9.2.1.5	Mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan
9.2.2.0	Mengelola layanan perpustakaan
9.3.2.1	Mengelola penataan koleksi pengetahuan
9.3.2.2	Melaksanakan asesmen terhadap koleksi pengetahuan
9.3.2.3	Mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan
9.3.2.4	Mengelola temu kembali koleksi buku, tugas akhir perpustakaan
9.3.2.5	Mengelola layanan sirkulasi
9.3.2.6	Mengelola layanan referensi
9.2.3.0	Mengelola repositori institusi
9.4.3.1	Mengelola penerimaan koleksi repositori
9.4.3.2	Mengelola digitalisasi koleksi perpustakaan
9.4.3.3	Mengelola cadangan data (<i>back-up</i>) koleksi perpustakaan
9.4.3.4	Mengelola website, <i>server</i> dan otomasi perpustakaan
9.3.0.0	Mengelola Klinik Satelit
9.3.1.0	Mengelola pendidikan, pelayanan, dan penelitian kesehatan
9.3.1.1	Mengelola pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer
9.3.1.2	Mengelola pelayanan klinik
9.3.1.3	Mengelola peningkatan mutu dan keselamatan pasien
9.3.2.0	Mengelola layanan psikologi (konseling) dan kredensial tenaga kesehatan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
9.3.2.1	Mengelola pelayanan psikologi
9.3.2.2	Mengelola rekrutmen kepegawaian dan kredensial tenaga kesehatan
9.4.0.0	Mengelola Pengadaan dan Logistik
9.4.1.0	Mengelola analisis belanja Universitas
9.4.1.1	Melakukan tinjauan ketersediaan barang dan jasa
9.4.1.2	Melakukan analisis harga satuan barang dan jasa
9.4.1.3	Melakukan perekaman harga satuan sesuai analisis pada sistem
9.4.1.4	Menetapkan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa
9.4.1.5	Melakukan koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa
9.4.1.6	Menyiapkan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
9.4.1.7	Melakukan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa
9.4.1.8	Mengelola daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem
9.4.2.0	Mengkoordinasikan dan membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP)
9.4.2.1	Memonitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP
9.4.2.2	Melakukan verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas
9.4.2.3	Melakukan identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja
9.4.3.0	Mengelola penyedia barang dan jasa
9.4.3.1	Melakukan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi
9.4.3.2	Melakukan analisa kinerja penyedia barang dan jasa
9.4.3.3	Mengelola <i>supplier master</i> dalam sistem
9.4.4.0	Mengelola proses pemilihan penyedia barang dan jasa
9.4.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa
9.4.4.2	Melakukan proses pemilihan penyedia barang dan jasa
9.4.5.0	Mengelola pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa
9.4.5.1	Melakukan finalisasi kontrak SPK dan Surat Perjanjian
9.4.5.2	Mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa
9.4.5.3	Memantau pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa
9.4.5.4	Memberi sanksi atas berbagai kelalaian dari penyedia barang dan jasa
9.4.5.5	Melakukan serah terima barang/jasa
9.4.6.0	Mengelola administrasi penagihan penyedia barang jasa
9.4.6.1	Melakukan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang
9.4.6.2	Mempersiapkan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP)
9.4.6.3	Memproses penyelesaian administrasi dengan penyedia barang dan jasa
9.4.6.4	Melakukan koordinasi terkait penyelesaian tagihan dari penyedia barang dan jasa
9.5.0.0	Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas
9.5.1.0	Mengelola proses pembangunan fasilitas
9.5.1.1	Melakukan proses perizinan pembangunan
9.5.1.2	Mengelola pengawasan kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis)
9.5.1.3	Mengelola proses serah terima fasilitas
9.5.2.0	Mengelola tata usaha fisik aset
9.5.2.1	Melakukan <i>updating aset</i>
9.5.2.2	Melakukan proses pemindahtanganan aset, pemusnahan aset, dan aset hilang
9.5.2.3	Mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN yang penetapan status penggunaannya di UI
9.5.2.4	Mengelola perizinan atas aset yang mengatasnamakan UI
9.5.2.5	Mengelola pemanfaatan aset
9.5.2.6	Mengelola penerimaan hibah aset
9.5.2.7	Mengelola barang persediaan
9.5.2.8	Melakukan pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan outsourcing/mitra)
9.6.0.0	Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas
9.6.1.0	Mengelola pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.1	Melakukan pemeriksaan fungsi fasilitas
9.6.1.2	Merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.3	Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.4	Melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.2.0	Mengelola energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.6.2.1	Mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.6.2.2	Mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan
9.6.2.3	Mengelola pengadaan energi dan lingkungan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
9.6.2.4	Melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan.
9.7.0.0	Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas
9.7.1.0	Mengelola permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.1	Melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.2	Melakukan penjadwalan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.3	Melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, keamanan dan tim teknis terkait pelaksanaan kegiatan penggunaan fasilitas
9.7.2.0	Mengelola penggunaan fasilitas
9.7.2.1	Memberikan layanan penggunaan fasilitas
9.7.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas
9.7.3.0	Mengelola layanan tata usaha dan rumah tangga
9.7.3.1	Mengelola layanan distribusi persuratan
9.7.3.2	Mengelola layanan perlengkapan tata upacara
9.7.3.3	Mengelola barang persediaan (pergudangan)
9.7.3.4	Mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan
9.7.4.0	Mengelola layanan tata graha dan lingkungan
9.7.4.1	Mengelola kebersihan gedung dan lingkungan
9.7.4.2	Mengelola sampah rumah tangga Universitas
9.8.0.0	Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia
9.8.1.0	Mengelola sistem keamanan, ketertiban, kondusivitas dan layanan prima di kampus Universitas Indonesia
9.8.1.1	Mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan
9.8.1.2	Menganalisis kebutuhan keamanan dan ketertiban kampus Universitas Indonesia
9.8.1.3	Mengembangkan standar keamanan dan layanan prima di Kampus Universitas Indonesia
9.8.1.4	Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Instansi TNI, Polri, dan Masyarakat Sekitar Kampus dalam upaya stabilitas keamanan dan ketertiban
9.8.1.5	Membangun komunitas peduli keamanan dan ketertiban kampus bekerjasama dengan internal civitas Universitas Indonesia
9.8.1.6	Menentukan prosedur pengamanan
9.8.1.7	Melaksanakan kegiatan pengamanan dan layanan prima kepada civitas akademik Universitas Indonesia dan Tamu Universitas
9.8.1.8	Mengelola akses di lingkungan Universitas
9.8.1.9	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan kampus dan pelaksanaan layanan prima
9.8.2.0	Mengelola kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia
9.8.2.1	Menyusun kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus
9.8.2.2	Mengelola kegiatan pengawasan keamanan lingkungan hutan kota
9.8.2.3	Mengelola kegiatan penanganan kedaruratan insidental dalam kampus dan layanan kedukaan sivitas akademik
9.8.2.4	Mengelola pengawasan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus
9.9.0.0	Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)
9.9.1.0	Mengelola keselamatan kerja
9.9.1.1	Mengembangkan dan merencanakan program keselamatan kerja termasuk usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur, dan standar keselamatan
9.9.1.2	Melaksanakan program keselamatan kerja
9.9.1.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja
9.9.2.0	Mengelola kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.1	Mengembangkan dan merencanakan program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.2	Melaksanakan program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.3.0	Mengelola manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat
9.9.3.1	Mengembangkan dan merencanakan manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat
9.9.3.2	Melaksanakan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat
9.9.3.3	Melaksanakan program inspeksi proteksi kebakaran dan keadaan darurat gedung
9.9.3.4	Melaksanakan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana
9.9.4.0	Mengelola aspek K3 lingkungan
9.9.4.1	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
9.9.4.2	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas
9.9.4.3	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun
9.10.0.0	Mengelola Makara Art Center
9.10.1.0	Mengelola program dan acara Makara Art Center
9.10.1.1	Mempersiapkan dan mempublikasikan program kegiatan Makara Art Center
9.10.1.2	Mengembangkan kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya
9.10.1.3	Menyelenggarakan program dan acara Makara Art Center
9.10.1.4	Menyelenggarakan <i>workshop</i> program dan acara Makara Art Center
9.10.1.5	Mendokumentasikan kegiatan Makara Art Center
9.10.2.0	Mengelola optimalisasi aset Makara Art Center
9.10.2.1	Mengelola aset dan fasilitas Makara Art Center
9.10.2.2	Mengalokasikan aset dan fasilitas untuk kegiatan Makara Art Center
9.10.2.3	Mengelola permohonan penggunaan aset dan fasilitas Makara Art Center
9.10.2.4	Menyelenggarakan layanan penggunaan aset dan fasilitas Makara Art Center
9.10.3.0	Mengelola sumber daya Makara Art Center
9.10.3.1	Melakukan identifikasi sumber daya Makara Art Center
9.10.3.2	Melakukan pengawasan, evaluasi, serta pelaporan sumber daya Makara Art Center
9.11.0.0	Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia
9.11.1.0	Mengelola pusat pelayanan administrasi Asrama
9.11.1.1	Mengelola serta menetapkan peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa
9.11.1.2	Mengelola aspek K3L dan Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa
9.11.1.3	Mengelola permintaan dan kebutuhan pengadaan barang dan jasa
9.11.1.4	Mengelola serta mengidentifikasi kebutuhan operasional dan layanan kepenghunan
9.11.1.5	Mengelola dan menjalin komunikasi dengan orangtua/wali para penghuni
9.11.1.6	Mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik (<i>softskill</i>) bagi para penghuni
9.11.1.7	Mengelola dan menjalankan proses pendaftaran para calon penghuni baru
9.11.1.8	Mengelola waiting list dan memeriksa ketersediaan kamar hunian
9.11.1.9	Mengelola penggunaan kamar dan tarif sewa kamar yang tersedia
9.11.1.10	Mengelola proses di akhir masa residensi dari penghuni
9.11.2.0	Mengelola rumah tangga dan fasilitas Asrama
9.11.2.1	Mengelola fasilitas dan rumah tangga
9.11.2.3	Mengelola gudang persediaan habis pakai
10.0.0.0	Risiko dan Hukum
10.1.0.0	Mengelola Risiko Universitas
10.1.1.0	Menyusun kebijakan infrastruktur manajemen risiko Universitas
10.1.1.1	Mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas
10.1.1.2	Melakukan sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas
10.1.2.0	Melakukan pengelolaan risiko
10.1.2.1	Mengembangkan <i>risk awareness</i>
10.1.2.2	Melakukan analisis risiko
10.1.2.3	Melakukan pemetaan risiko
10.1.2.4	Mengelola mitigasi risiko
10.1.3.0	Mengawasi pengelolaan risiko
10.1.3.1	Mengevaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas
10.1.3.2	Memantau pelaksanaan mitigasi risiko
10.1.3.3	Menyusun laporan pengelolaan risiko
10.1.3.4	Melakukan evaluasi efektivitas pengelolaan risiko
10.2.0.0	Layanan Hukum
10.2.1.0	Menyusun peraturan di tingkat universitas
10.2.1.1	Melakukan tinjauan dan menyusun <i>draft</i> keputusan dan peraturan rektor
10.2.1.2	Melakukan analisis hukum untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas
10.2.1.3	Mengelola pengesahan rancangan atau <i>draft</i> rancangan peraturan rektor
10.2.2.0	Mengelola pelayanan penghimpunan peraturan di tingkat universitas
10.2.2.1	Mengelola dokumentasi peraturan di tingkat universitas
10.2.2.2	Mengembangkan tata kelola sistem informasi produk hukum
10.2.3.0	Mengelola pelaksanaan pendampingan hukum
10.2.3.1	Menyelesaikan perkara pengadilan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
10.2.3.2	Menyelesaikan quasi pengadilan
10.2.3.3	Mengoordinasikan tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual
10.2.3.4	Melakukan verifikasi laporan SIPDUGA (Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran)
10.2.4.0	Mengelola pelayanan Konsultasi hukum
10.2.4.1	Melaksanakan konsultan dan/atau bantuan hukum
10.2.4.2	Menyusun <i>legal opinion</i>
10.2.5.0	Mengelola pelaksanaan pemrosesan Perjanjian Kerjasama
10.2.5.1	Mengelola penyusunan <i>legal review</i>
10.2.5.2	Mengelola penyusunan <i>legal opinion</i>
10.2.5.3	Mengelola proses finalisasi dan pengesahan Perjanjian Kerjasama
11.0.0.0	Audit Internal
11.1.0.0	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal
11.1.1.0	Mengembangkan dan mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal
11.1.1.1	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar
11.1.1.2	Mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait
11.2.0.0	Melaksanakan Audit Internal
11.2.1.0	Menyusun rencana kerja audit internal secara berkala
11.2.1.1	Menyusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko
11.2.1.2	Menyusun RKAI Tahunan berbasis risiko
11.2.2.0	Melaksanakan Audit/Review
11.2.2.1	Menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i>
11.2.2.2	Melaksanakan pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>)
11.2.2.3	Menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i>
11.2.3.0	Memberikan jasa Konsultasi/Advisory
11.2.3.1	Menerima permintaan jasa konsultasi/advisory dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK) sesuai dengan ketersediaan <i>skills</i> dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI
11.2.3.2	Menyusun <i>Konsultasi/Advisory Planning Memorandum (K/APM)</i> dan <i>Konsultasi/Advisory Program</i> bersama dengan klien
11.2.3.3	Melaksanakan observasi dan analisis sesuai <i>Konsultasi/Advisory Program</i> yang telah disepakati bersama klien
11.2.3.4	Menyusun laporan hasil <i>Konsultasi/Advisory</i>
11.2.4.0	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal
11.2.4.1	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal
11.2.4.2	Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK yang menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal
11.2.5.0	Memonitor penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit
11.2.5.1	Melaksanakan pendokumentasian temuan dan rekomendasi <i>Audit/Review</i> dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal
11.2.5.2	Melaksanakan pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi <i>Audit/Review</i> internal dan eksternal oleh auditi
11.2.5.3	Menyusun laporan hasil <i>monitoring</i> penyelesaian tindak lanjut rekomendasi <i>Audit/Review</i> internal dan eksternal oleh auditi
11.2.6.0	Penyampaian Laporan <i>Progress</i> Realisasi Kegiatan Audit Internal
11.2.6.1	Menyampaikan <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala
11.2.6.2	Menyampaikan <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala
11.3.0.0	Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal
11.3.1.0	Pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)
11.3.1.1	Menyusun rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> untuk Auditor Internal
11.3.1.2	Melaksanakan pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal
11.3.1.3	Menyusun laporan hasil pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal
11.3.2.0	Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>)
11.3.2.1	Menyusun rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal
11.3.2.2	Melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai <i>timeline</i>
11.3.2.3	Menyusun laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil reuiv QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
11.3.2.4	Menindaklanjuti rekomendasi hasil reviu QAIP dari pihak eksternal
11.3.3.0	Mengawasi dan evaluasi proses perubahan
11.3.3.1	Melaksanakan observasi perubahan
11.3.3.2	Mengevaluasi dan melaporkan kinerja perubahan
11.3.3.3	Menyusun laporan pengawasan dan evaluasi perubahan
12.0.0.0	Mengelola Kapabilitas Organisasi
12.1.0.0	Melakukan Pengembangan Organisasi
12.1.1.0	Mengembangkan Proses Bisnis
12.1.1.1	Menentukan dan mengelola framework proses bisnis
12.1.1.2	Menetapkan proses bisnis
12.1.1.3	Menetapkan dan memelihara tata kelola manajemen proses bisnis
12.1.1.4	Mengelola dan mengevaluasi kinerja proses bisnis
12.1.2.0	Menganalisis efektivitas organisasi
12.1.2.1	Memetakan rantai nilai organisasi
12.1.2.2	Mengidentifikasi alokasi sumber daya dalam rantai nilai organisasi
12.1.2.3	Melakukan perbandingan antara alokasi rantai nilai dengan return atau pencapaian kinerja dan mutu organisasi
12.1.2.4	Menyusun laporan efektivitas organisasi
12.1.2.5	Memberikan rekomendasi tindak lanjut peningkatan efektivitas organisasi
12.1.3.0	Mengembangkan Struktur Organisasi
12.1.3.1	Melakukan analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi
12.1.3.2	Mengembangkan alternatif struktur organisasi
12.2.0.0	Mengembangkan Budaya Organisasi
12.2.1.0	Menyusun budaya organisasi
12.2.1.1	Mengidentifikasi keselarasan antara tujuan organisasi dengan motivasi karyawan
12.2.1.2	Menetapkan standar perilaku
12.2.1.3	Menyusun kebijakan evaluasi standar perilaku
12.2.2.0	Melaksanakan sosialisasi budaya organisasi
12.2.2.1	Mengelola program sosialisasi budaya organisasi
12.2.2.2	Mengomunikasikan budaya organisasi kepada seluruh jajaran internal maupun <i>stakeholder</i> eksternal organisasi
12.2.3.0	Mengelola evaluasi internalisasi budaya organisasi
12.2.3.1	Melakukan survei internalisasi budaya organisasi
12.2.3.2	Menganalisis perbandingan antara standar perilaku yang telah ditetapkan dengan realisasi perilaku yang ditampilkan
12.3.0.0	Manajemen Perubahan
12.3.1.0	Mengembangkan rencana transformasi
12.3.1.1	Mengembangkan rencana pengelolaan transformasi organisasi yang mencakup usulan perubahan
12.3.1.2	Melakukan <i>benchmark</i> perubahan
12.3.1.3	Melakukan studi perubahan
12.3.1.4	Mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan
12.3.1.5	Melakukan pemetaan kesiapan <i>stakeholder</i> untuk menghadapi perubahan
12.3.1.6	Mengevaluasi usulan perubahan
12.3.2.0	Mengelola perubahan
12.3.2.1	Menyusun rencana aktivitas perubahan
12.3.2.2	Menyusun rencana sosialisasi perubahan
12.3.2.3	Menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan
12.3.2.4	Mendampingi dan memfasilitasi perubahan
12.3.2.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan
12.4.0.0	Mengelola penjaminan mutu organisasi
12.4.1.0	Mengelola penjaminan mutu organisasi di tingkat nasional (akreditasi dan sertifikasi)
12.4.1.1	Mengembangkan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi
12.4.1.2	Melakukan tinjauan dan pembaharuan POB BPMA
12.4.1.3	Mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi
12.4.1.4	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.5	Melakukan mapping gap analysis terkait pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.6	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.7	Melakukan Sosialisasi capaian pemeringkatan nasional

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
12.4.2.0	Melakukan koordinasi penjaminan mutu organisasi di tingkat internasional (reputasi pemeringkatan/perankingan)
12.4.2.1	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.2	Melakukan <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.3	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.4	Melakukan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional
13.0.0.0	Kerjasama
13.1.0.0	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat
13.1.1.0	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di tingkat nasional dan internasional
13.1.1.1	Melakukan koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional
13.1.1.2	Merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional
13.1.1.3	Mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional
13.1.1.4	Menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional
13.1.2.0	Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di tingkat nasional dan internasional
13.1.2.1	Melakukan peninjauan kerjasama nasional dan internasional
13.1.2.2	Mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan internasional (MoU atau PKS)
13.1.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi kerjasama nasional dan internasional
13.1.2.4	Mengelola kegiatan promosi internasional
13.1.3.0	Mengelola keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.1	Memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.2	Menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.3	Mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.4	Mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional, mengelola <i>service level agreement</i> untuk keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.5	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.6	Melakukan fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi
13.1.3.7	Mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional
13.2.0.0	Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik
13.2.1.0	Mengelola kerjasama bisnis
13.2.1.1	Mengelola kerjasama investasi
13.2.1.2	Mengelola kerjasama non investasi
13.2.2.0	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset
13.2.2.1	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i>
13.2.2.2	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i>
14.0.0.0	Mengelola Pemangku Kepentingan
14.1.0.0	Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan
14.1.1.0	Menganalisis kepuasan pemangku kepentingan
14.1.1.1	Mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan
14.1.1.2	Mengukur kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>
14.1.1.3	Mengelola layanan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>
14.1.1.4	Mengelola Informasi Publik
14.1.2.0	Mengelola hubungan dengan pemangku kepentingan (<i>pegawai, customer, media dan stakeholder, usher, alumni dan lainnya</i>)
14.1.2.1	Merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (<i>pegawai, customer, media, mitra, dan stakeholder lainnya</i>)
14.1.2.2	Mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan (<i>pegawai, customer, media, mitra dan stakeholder lainnya</i>)
14.1.2.3	Merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni
14.1.2.4	Mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni
14.1.2.5	Mengelola komplain <i>user</i> dan alumni
14.1.3.0	Mengelola komunikasi krisis
14.1.3.1	Melakukan identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi
14.1.3.2	Melakukan pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait
14.1.3.3	Melakukan mitigasi risiko komunikasi krisis
14.1.3.4	Menyusun strategi komunikasi krisis
14.1.4.0	Mengembangkan dan melaksanakan <i>tracer study</i>
14.1.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan <i>tracer study</i>
14.1.4.2	Mengembangkan dan menyebarkan kuesioner <i>tracer study</i>


Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
14.1.4.3	Meningkatkan <i>response rate</i> tracer study
14.1.4.4	Menganalisis data hasil riset tracer study
14.1.4.5	Mengoptimalkan hasil dan pemanfaatan kegiatan tracer study
14.2.0.0	Mengelola Hubungan Alumni
14.2.1.0	Mengelola pelepasan mahasiswa (wisuda)
14.2.1.1	Mempersiapkan penyelenggaraan wisuda
14.2.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda
14.2.1.3	Mengelola distribusi perlengkapan wisuda
14.2.1.4	Menyelenggarakan acara wisuda
14.2.1.5	Mengevaluasi kegiatan wisuda
14.2.2.0	Memfasilitasi pengembangan komunitas alumni
14.2.2.1	Menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni
14.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah dan Chapter Luar Negeri
14.2.3.0	Mengembangkan kegiatan keterlibatan alumni (<i>alumnae engagement</i>)
14.2.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan kegiatan
14.2.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan
14.2.3.3	Menyelenggarakan kegiatan
14.2.3.4	Mengevaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i>
14.3.0.0	Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan
14.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.3	Membuat materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.4	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.5	Mengevaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.2.0	Mengembangkan dan mengelola kegiatan sosialisasi peluang kerja
14.3.2.1	Melakukan pendataan peluang kerja yang masuk yang berasal dari user secara langsung
14.3.2.2	Melakukan penyebaran informasi terkait peluang kerja
14.3.3.0	Melakukan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.3	Melakukan kerjasama dengan mitra terkait kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.4	Menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.5	Mengevaluasi kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.4.0	Mengelola kegiatan rekrutmen dan seleksi para pencari kerja
14.3.4.1	Memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai platform yang tersedia kepada fakultas dan alumni
14.3.4.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar kerja
14.3.4.3	Memberikan pembekalan bagi para pencari kerja
14.3.5.0	Mengembangkan program magang
14.3.5.1	Memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai platform kepada fakultas dan alumni
14.3.5.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar magang
14.3.5.3	Memberikan pembekalan program magang bagi para kandidat
14.3.6.0	Mengelola dan mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi
14.3.6.1	Memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan
14.3.6.2	Memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi kepada Alumni baik di dalam negeri maupun di luar negeri
14.4.0.0	Mengelola Kegiatan Kehumasan
14.4.1.0	Mengelola kegiatan promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.1	Merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.2	Mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.3	Memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.4	Melaksanakan program promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.5	Mengevaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
14.4.2.0	Mengelola <i>brand identity</i> berdasarkan kebijakan universitas
14.4.2.1	Merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i>
14.4.2.2	Melakukan pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i>
14.4.2.3	Melakukan implementasi (termasuk produksi <i>corporate stationary</i>) dan komunikasi <i>brand identity</i>
14.4.2.4	Mengevaluasi kesesuaian <i>brand identity</i>
14.4.3.0	Mengelola reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i>
14.4.3.1	Mengelola komunikasi dengan media
14.4.3.2	Mengelola pemberitaan melalui <i>mass media</i>
14.4.3.3	Mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers
14.4.3.4	Melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di <i>mass media</i>
14.4.3.5	Melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i>
14.4.4.0	Mengelola reputasi dan konten melalui <i>owned media</i>
14.4.4.1	Mengelola kanal <i>owned media</i>
14.4.4.2	Mengembangkan, mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned media</i>
14.4.4.3	Mengelola konten melalui <i>owned media</i>
14.4.4.4	Mengumpulkan data, penulisan dan produksi konten
14.4.4.5	Melakukan penerbitan, pembaruan, dan pengarsipan konten
14.4.4.6	Melakukan analisis reputasi dan konten di <i>owned media</i>
14.4.4.7	Melakukan evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned media</i>
14.4.5.0	Mengelola kegiatan protokoler
14.4.5.1	Mengelola kegiatan seremonial
14.4.5.2	Mengelola kegiatan <i>event</i>
14.4.5.3	Melakukan evaluasi kegiatan protokoler
15.0.0.0	Administrasi Organisasi
15.1.0.0	Kearsipan
15.1.1.0	Mengembangkan sistem penyelenggaraan kearsipan
15.1.1.1	Merumuskan kebijakan kearsipan
15.1.1.2	Mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip
15.1.2.0	Memberikan pembinaan kearsipan
15.1.2.1	Mengelola sumber daya manusia kearsipan
15.1.2.2	Melaksanakan pengawasan kearsipan
15.1.2.3	Mengelola kerjasama kearsipan
15.1.3.0	Mengelola arsip dan layanan kearsipan
15.1.3.1	Melakukan kegiatan penciptaan arsip
15.1.3.2	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan penggunaan arsip
15.1.3.3	Melakukan kegiatan penyusutan arsip
15.1.3.4	Melakukan kegiatan penyajian informasi arsip
15.1.3.5	Mengelola layanan <i>helpdesk</i> kearsipan
15.2.0.0	Administrasi Umum
15.2.1.0	Melaksanakan urusan ketatausahaan
15.2.1.1	Melaksanakan pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas
15.2.1.2	Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor
15.2.2.0	Melaksanakan urusan kerumahtanggaan
15.2.2.1	Merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtanggaan
15.2.2.2	Melaksanakan pengadministrasian kerumahtanggaan

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 29 Desember 2023

Rektor Universitas Indonesia,


Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D

NIP 196201281988111001



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probatum, Quarta, 2014

PETA PROSES BISNIS PUSAT ADMINISTRASI UNIVERSITAS (PAU)

UNIVERSITAS INDONESIA 2023

Daftar Isi

Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iii
Daftar Gambar.....	xvii
Bab 1 Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup	1
Bab 2 Alur dan Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia	3
2.1 Visi dan Misi Universitas Indonesia.....	3
2.2 Tujuan Universitas Indonesia	3
2.3 Sasaran Strategis Universitas Indonesia.....	4
2.4 Program Kerja Universitas Indonesia	5
Bab 3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia (Probis UI)	6
3. 1 Memahami Peta Proses Bisnis	6
3. 2 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 0.....	10
3. 3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 1.....	13
3. 4 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 2.....	33
3. 5 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 3.....	114
Lampiran	332

Daftar Tabel

Tabel 1. Pemetaan RACI.....	7
Tabel 2. Simulasi Pemetaan RACI 1	8
Tabel 3. Simulasi Pemetaan RACI 2	9
Tabel 4. Simulasi Proses Bisnis 1.....	9
Tabel 5. Simulasi Proses Bisnis 2.....	10
Tabel 6. Deskripsi Proses Bisnis Level 0 Universitas Indonesia	11
Tabel 7. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi	14
Tabel 8. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan	15
Tabel 9. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 3: Riset dan Pengabdian Masyarakat	17
Tabel 10. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan	18
Tabel 11. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik	19
Tabel 12. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi ...	20
Tabel 13. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia	21
Tabel 14. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi.....	23
Tabel 15. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas.....	25
Tabel 16. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 10: Risiko Hukum.....	27
Tabel 17. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 11: Audit Internal	28
Tabel 18. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi	29
Tabel 19. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13: Kerjasama	30
Tabel 20. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan.....	32
Tabel 21. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi....	33
Tabel 22. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas	35
Tabel 23. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas	36
Tabel 24. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas.....	37
Tabel 25. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas.....	38
Tabel 26. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan	39
Tabel 27. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru	40

Tabel 28. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan	41
Tabel 29. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat	44
Tabel 30. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi	45
Tabel 31. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi.....	46
Tabel 32. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa	48
Tabel 33. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.2: Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa	49
Tabel 34. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa.....	50
Tabel 35. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan.....	51
Tabel 36. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik	53
Tabel 37. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal	54
Tabel 38. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal.....	55
Tabel 39. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan	56
Tabel 40. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana	58
Tabel 41. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak.....	59
Tabel 42. Deskripsi pada Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan	60
Tabel 43. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan	61
Tabel 44. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset	62
Tabel 45. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas	64
Tabel 46. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan.....	65
Tabel 47. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM.....	67
Tabel 48. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM.....	68
Tabel 49. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM.....	69

Tabel 50. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM....	70
Tabel 51. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM.....	72
Tabel 52. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM	73
Tabel 53. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi.....	75
Tabel 54. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	76
Tabel 55. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan dan Teknologi Informasi	77
Tabel 56. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi	78
Tabel 57. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	78
Tabel 58. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan <i>Masterplan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana).....	80
Tabel 59. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI	81
Tabel 60. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit....	82
Tabel 61. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik.....	83
Tabel 62. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas	84
Tabel 63. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas.....	85
Tabel 64. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas	86
Tabel 65. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia	88
Tabel 66. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L).....	89
Tabel 67. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola Makara Art Center	91
Tabel 68. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia.....	92
Tabel 69. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas.....	93
Tabel 70. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum	94
Tabel 71. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal	96

Tabel 72. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal.....	97
Tabel 73. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal	98
Tabel 74. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi.....	100
Tabel 75. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi	101
Tabel 76. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan	102
Tabel 77. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi	103
Tabel 78. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	104
Tabel 79. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik	106
Tabel 80. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan	107
Tabel 81. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni.....	108
Tabel 82. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Hukum.....	109
Tabel 83. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan	111
Tabel 84. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan.....	112
Tabel 85. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum.....	113
Tabel 86. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	115
Tabel 87. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi.....	115
Tabel 88. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas.....	116
Tabel 89. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas	117
Tabel 90. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas.....	119
Tabel 91. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas.....	120
Tabel 92. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti	121
Tabel 93. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas.....	122
Tabel 94. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas	123

Tabel 95. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas	124
Tabel 96. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja	125
Tabel 97. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas	127
Tabel 98. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas.....	128
Tabel 99. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas	129
Tabel 100. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas	130
Tabel 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan.....	131
Tabel 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>	132
Tabel 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik	133
Tabel 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru.....	134
Tabel 105. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru.....	135
Tabel 106. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran	137
Tabel 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas	138
Tabel 108. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik.....	139
Tabel 109. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas	140
Tabel 110. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan	141
Tabel 111. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan	142
Tabel 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran	143
Tabel 113. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa.....	144
Tabel 114. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	145
Tabel 115. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran	147

Tabel 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik	148
Tabel 117. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun <i>Roadmap</i> Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	149
Tabel 118. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat.....	150
Tabel 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat.....	151
Tabel 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.1: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi	152
Tabel 121. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi	153
Tabel 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi	154
Tabel 123. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis	155
Tabel 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya.....	156
Tabel 125. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola <i>Science Techno Park</i>	157
Tabel 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa.....	159
Tabel 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi	160
Tabel 128. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa	161
Tabel 129. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa	162
Tabel 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga.....	163
Tabel 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga	164
Tabel 132. . Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga	165
Tabel 133. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).....	166
Tabel 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan	167
Tabel 135. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat	168
Tabel 136. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM).....	169
Tabel 137. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik.....	169

Tabel 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik.....	170
Tabel 139. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik.....	171
Tabel 140. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi.....	172
Tabel 141. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik.....	173
Tabel 142. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran	174
Tabel 143. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional untuk Tingkat Prodi	175
Tabel 144. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi.....	176
Tabel 145. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran	177
Tabel 146. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran.....	178
Tabel 147. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (<i>Cost Management</i>).....	179
Tabel 148. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan.....	180
Tabel 149. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas	181
Tabel 150. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang	182
Tabel 151. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana	183
Tabel 152. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan ...	184
Tabel 153. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas.....	185
Tabel 154. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPH).....	186
Tabel 155. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	187
Tabel 156. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas.....	189
Tabel 157. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai.....	190
Tabel 158. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan.....	191
Tabel 159. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum.....	191

Tabel 160. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (<i>Financial Statements</i>)	192
Tabel 161. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset	193
Tabel 162. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset	194
Tabel 163. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset.....	195
Tabel 164. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: <i>Asset Retirement Management</i>	195
Tabel 165. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank.....	196
Tabel 166 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola <i>Cash Opname</i>	197
Tabel 167. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas	198
Tabel 168. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)	199
Tabel 169. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial.....	200
Tabel 170. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset	201
Tabel 171. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi.....	202
Tabel 172. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial	202
Tabel 173. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan.....	203
Tabel 174. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM.....	204
Tabel 175. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta.....	205
Tabel 176. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM	206
Tabel 177. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM.....	207
Tabel 178. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses dan Seleksi SDM.....	208
Tabel 179. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja	209
Tabel 180. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM	210

Tabel 181. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai.....	211
Tabel 182. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM.....	212
Tabel 183. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM.....	212
Tabel 184. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM.....	213
Tabel 185. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM.....	214
Tabel 186. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM.....	215
Tabel 187. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM.....	216
Tabel 188. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional.....	216
Tabel 189. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Manajerial.....	217
Tabel 190. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kepangkatan Pegawai.....	218
Tabel 191. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai.....	219
Tabel 192. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM.....	219
Tabel 193. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM	220
Tabel 194. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM	221
Tabel 195. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)	222
Tabel 196. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi.....	223
Tabel 197. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi.....	224
Tabel 198. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	225
Tabel 199. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi	226
Tabel 200. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	227
Tabel 201. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem Teknologi Informasi.....	228

Tabel 202. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi.....	229
Tabel 203. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan dan Teknologi Informasi	230
Tabel 204. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan <i>Continuous Improvement</i> Sistem dan Layanan Teknologi	231
Tabel 205. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi.....	232
Tabel 206. Deskripsi Peta Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi	233
Tabel 207. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	234
Tabel 208. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	235
Tabel 209. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	236
Tabel 210. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3 Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	237
Tabel 211. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi.....	238
Tabel 212. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas.....	239
Tabel 213 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas	240
Tabel 214. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi	241
Tabel 215. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan	242
Tabel 216. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi.....	243
Tabel 217. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.1: Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan	244
Tabel 218. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan	245
Tabel 219. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas.....	246
Tabel 220. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan	247
Tabel 221. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa.....	248
Tabel 222. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa.....	249

Tabel 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa	250
Tabel 224. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6 : Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa	251
Tabel 225. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas	252
Tabel 226. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset	253
Tabel 227. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas	254
Tabel 228. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas	255
Tabel 229. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas.....	256
Tabel 230. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas.....	257
Tabel 231. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga.....	258
Tabel 232. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan	259
Tabel 233. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia.....	260
Tabel 234. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia.....	262
Tabel 235. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja	263
Tabel 236. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri	264
Tabel 237. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat	265
Tabel 238. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan.....	266
Tabel 239. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara <i>Makara Art Center</i>	267
Tabel 240. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya <i>Makara Art Center</i>	269
Tabel 241. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama.....	270
Tabel 242. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama.....	272
Tabel 243. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas.....	272

Tabel 244. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko.....	273
Tabel 245. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko.....	274
Tabel 246. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas	276
Tabel 247. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas	277
Tabel 248. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum	278
Tabel 249 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum	279
Tabel 250. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama.....	280
Tabel 251. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1 Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal.....	282
Tabel 252. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala.....	283
Tabel 253. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review	283
Tabel 254. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/Advisory	284
Tabel 255 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal.....	285
Tabel 256. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit	286
Tabel 257. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal.....	287
Tabel 258. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)	288
Tabel 259. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>)	289
Tabel 260. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan	291
Tabel 261. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis.....	292
Tabel 262. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi	293
Tabel 263. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi	294

Tabel 264. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi	295
Tabel 265. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi	296
Tabel 266. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi	297
Tabel 267. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi	298
Tabel 268. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan	299
Tabel 269. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi).....	301
Tabel 270. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)	302
Tabel 271. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional	303
Tabel 272. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional	304
Tabel 273. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional	305
Tabel 274. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis	307
Tabel 275. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset	308
Tabel 276. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan	309
Tabel 277. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, <i>Customer</i> , Media dan <i>Stakeholder</i> , <i>Usher</i> , Alumni dan Lainnya)	310
Tabel 278. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis	311
Tabel 279. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan <i>Tracer Study</i>	312
Tabel 280. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda).....	313
Tabel 281. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Almuni.....	314
Tabel 282. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (<i>Alumnae Engagement</i>)	315
Tabel 283. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan	316

Tabel 284. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja	317
Tabel 285. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan	318
Tabel 286 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja.....	319
Tabel 287. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang	320
Tabel 288. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi	321
Tabel 289. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional.....	322
Tabel 290. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola <i>Brand Identity</i> Berdasarkan Kebijakan Universitas	323
Tabel 291. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media	325
Tabel 292. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten <i>Owned Media</i>	326
Tabel 293. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler	327
Tabel 294. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan	328
Tabel 295. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan	329
Tabel 296. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan	330
Tabel 297. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan	331

Daftar Gambar

Gambar 1. Peta Proses Bisnis Level 0 – Universitas Indonesia.....	11
Gambar 2. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi	14
Gambar 3. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan	15
Gambar 4. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Riset dan Pengabdian Masyarakat	16
Gambar 5. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan	18
Gambar 6. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik ...	19
Gambar 7. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi.....	20
Gambar 8. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia.....	21
Gambar 9. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi	22
Gambar 10. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas.....	25
Gambar 11. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 10: Risiko dan Hukum	27
Gambar 12. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 11: Audit Internal	28
Gambar 13. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi	29
Gambar 14. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 13: Kerjasama	30
Gambar 15. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan.....	32
Gambar 16. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi.....	33
Gambar 17. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas	34
Gambar 18. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas	35
Gambar 19. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas.....	37
Gambar 20. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas.....	38
Gambar 21. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan.....	39
Gambar 22. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru	40
Gambar 23. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan	41
Gambar 24. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat	44
Gambar 25. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi	45
Gambar 26. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi	46

Gambar 27. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa	47
Gambar 28. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.2 - Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa	48
Gambar 29. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa.....	49
Gambar 30. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan	51
Gambar 31. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik	53
Gambar 32. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal.....	54
Gambar 33. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal	55
Gambar 34. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan	56
Gambar 35. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penelitian Dana	58
Gambar 36. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak.....	59
Gambar 37. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan	60
Gambar 38. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan	61
Gambar 39. Peta Proses Bisnis Level 2- Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset....	62
Gambar 40. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas.	63
Gambar 41. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan	64
Gambar 42. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM	67
Gambar 43. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM.....	68
Gambar 44. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM.....	69
Gambar 45. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM.....	70
Gambar 46. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM	71
Gambar 47. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM.....	73
Gambar 48. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi	74
Gambar 49. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	75
Gambar 50. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	76

Gambar 51. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi	77
Gambar 52. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	78
Gambar 53. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan <i>Masterplan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana).....	80
Gambar 54. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI	81
Gambar 55. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit	82
Gambar 56. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik.....	83
Gambar 57. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas	84
Gambar 58. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas.....	85
Gambar 59. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas	86
Gambar 60. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia	87
Gambar 61. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L).....	89
Gambar 62. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola Makara <i>Art Center</i>	91
Gambar 63. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia.....	92
Gambar 64. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas	93
Gambar 65. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum	94
Gambar 66. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal	96
Gambar 67. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal	97
Gambar 68. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal	98
Gambar 69. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi	100
Gambar 70. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi	101
Gambar 71. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan ...	102
Gambar 72. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi	103
Gambar 73. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	104

Gambar 74. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik.....	105
Gambar 75. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan	106
Gambar 76. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni	108
Gambar 77. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan	109
Gambar 78. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan	111
Gambar 79. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan	112
Gambar 80. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum	113
Gambar 81. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	114
Gambar 82. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi.....	115
Gambar 83. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas.....	116
Gambar 84. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas	117
Gambar 85. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas.....	119
Gambar 86. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas.....	120
Gambar 87. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti	121
Gambar 88. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas.....	122
Gambar 89. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas	123
Gambar 90. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas	124
Gambar 91. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja.....	125
Gambar 92. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas	126
Gambar 93. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas.....	127
Gambar 94. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas	129
Gambar 95. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas.....	130

Gambar 96. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan.....	131
Gambar 97. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>	132
Gambar 98. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik	133
Gambar 99. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru.....	134
Gambar 100. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru.....	135
Gambar 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran	137
Gambar 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas	138
Gambar 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik.....	139
Gambar 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas	140
Gambar 105. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan	141
Gambar 106. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan	142
Gambar 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran	143
Gambar 108. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa.....	144
Gambar 109. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	145
Gambar 110. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran	147
Gambar 111. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik	148
Gambar 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun <i>Roadmap</i> Riset dan Pengabdian Masyarakat.....	149
Gambar 113. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat	150
Gambar 114. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat.....	151
Gambar 115. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.1: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi	152
Gambar 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi	153
Gambar 117. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi	154

Gambar 118. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis	155
Gambar 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya	156
Gambar 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola <i>Science Techno Park</i>	157
Gambar 121. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa	158
Gambar 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi	159
Gambar 123. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa	160
Gambar 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa.....	161
Gambar 125. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga.....	162
Gambar 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga	163
Gambar 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga	164
Gambar 128. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).....	165
Gambar 129. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan	166
Gambar 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat	167
Gambar 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	168
Gambar 132. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik.....	169
Gambar 133. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik	170
Gambar 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik.....	171
Gambar 135. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi.....	172
Gambar 136. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.2 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik.....	173
Gambar 137. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran	174
Gambar 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional Untuk Tingkat Prodi.....	175

Gambar 139. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi	176
Gambar 140. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran	177
Gambar 141. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran.....	178
Gambar 142. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (<i>Cost Management</i>).....	179
Gambar 143. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan.....	180
Gambar 144. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas	181
Gambar 145. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang.....	182
Gambar 146. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana.....	183
Gambar 147. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan.....	184
Gambar 148. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas.....	185
Gambar 149. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPH)	186
Gambar 150. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	187
Gambar 151. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas.....	188
Gambar 152 . Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai.....	189
Gambar 153 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan.....	190
Gambar 154 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum.....	191
Gambar 155. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (<i>Financial Statements</i>)	192
Gambar 156 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset.....	193
Gambar 157. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset	194
Gambar 158. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset	194
Gambar 159. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: <i>Asset Retirement Management</i>	195
Gambar 160. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank	196
Gambar 161. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola <i>Cash Opname</i>	197

Gambar 162. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas	198
Gambar 163. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM).....	198
Gambar 164. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial.....	199
Gambar 165. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset	200
Gambar 166. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi.....	201
Gambar 167. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial	202
Gambar 168. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan	203
Gambar 169 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM.....	204
Gambar 170. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta.....	205
Gambar 171. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM	206
Gambar 172. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM.....	207
Gambar 173. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses Tes dan Seleksi SDM.....	208
Gambar 174. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja	209
Gambar 175. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM.....	210
Gambar 176. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai.....	211
Gambar 177. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM.....	211
Gambar 178. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM.....	212
Gambar 179. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM	213
Gambar 180 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM.....	214
Gambar 181. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM.....	215
Gambar 182. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM.....	215

Gambar 183. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional.....	216
Gambar 184. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Managerial.....	217
Gambar 185. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kepangkatan Pegawai.....	218
Gambar 186. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai.....	218
Gambar 187. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM.....	219
Gambar 188. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM.....	220
Gambar 189. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM	221
Gambar 190. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela).....	222
Gambar 191. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi.....	223
Gambar 192. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi	224
Gambar 193. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	225
Gambar 194. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	226
Gambar 195. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	227
Gambar 196. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi	228
Gambar 197. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi.....	229
Gambar 198. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan Sistem dan Teknologi Informasi.....	230
Gambar 199. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan <i>Continuous Improvement</i> Sistem dan Layanan Teknologi	231
Gambar 200. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi.....	232
Gambar 201. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi	233
Gambar 202 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi	234
Gambar 203. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi.....	235

Gambar 204. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	236
Gambar 205. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3: Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi	237
Gambar 206. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi.....	238
Gambar 207. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas.....	239
Gambar 208. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas	240
Gambar 209. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi	241
Gambar 210. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan	242
Gambar 211. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi.....	243
Gambar 212. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.1: Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan	244
Gambar 213. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan	245
Gambar 214. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas.....	246
Gambar 215. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan	247
Gambar 216. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa	248
Gambar 217. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa.....	249
Gambar 218. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa	250
Gambar 219. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6: Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa	251
Gambar 220. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas	252
Gambar 221. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset	253
Gambar 222. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas	254
Gambar 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas	255
Gambar 224. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Pergunaan/Peminjaman Fasilitas.....	256

Gambar 225 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas.....	257
Gambar 226. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga.....	258
Gambar 227. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan.....	259
Gambar 228. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia.....	260
Gambar 229. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia	262
Gambar 230. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja	263
Gambar 231. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri.....	264
Gambar 232 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat	265
Gambar 233. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan.....	266
Gambar 234. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara <i>Makara Art Center</i>	267
Gambar 235. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset <i>Makara Art Center</i>	268
Gambar 236. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset <i>Makara Art Center</i>	268
Gambar 237 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya <i>Makara Art Center</i>	269
Gambar 238 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama.....	270
Gambar 239. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama.....	271
Gambar 240. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas.....	272
Gambar 241. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko.....	273
Gambar 242. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko.....	274
Gambar 243. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas	276
Gambar 244. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas	277
Gambar 245. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum	278

Gambar 246 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum	279
Gambar 247. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama.....	280
Gambar 248. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1: Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal.....	281
Gambar 249. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala.....	283
Gambar 250. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review	283
Gambar 251. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/ <i>Advisory</i>	284
Gambar 252. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal.....	285
Gambar 253. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit	286
Gambar 254. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal.....	287
Gambar 255. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)	288
Gambar 256. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>)	289
Gambar 257. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan	290
Gambar 258. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis	292
Gambar 259. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi	293
Gambar 260. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi	294
Gambar 261. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi	295
Gambar 262. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi	296
Gambar 263. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi.....	297
Gambar 264. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi	298
Gambar 265. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan	299
Gambar 266. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi).....	301

Gambar 267. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)	302
Gambar 268. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional	303
Gambar 269. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional	304
Gambar 270. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional	305
Gambar 271 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis	307
Gambar 272. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset	308
Gambar 273. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan	309
Gambar 274 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, <i>Customer</i> , Media dan <i>Stakeholder</i> , <i>Usher</i> , Alumni dan Lainnya)	310
Gambar 275. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis	311
Gambar 276. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan <i>Tracer Study</i>	312
Gambar 277. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda).....	313
Gambar 278. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Almuni.....	314
Gambar 279. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (<i>Alumnae Engagement</i>)	315
Gambar 280. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan	316
Gambar 281. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja	317
Gambar 282. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan	318
Gambar 283. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja.....	319
Gambar 284. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang	320
Gambar 285. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi	321

Gambar 286. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional	322
Gambar 287. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola <i>Brand Identity</i> Berdasarkan Kebijakan Universitas	323
Gambar 288. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media	324
Gambar 289. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten <i>Owned Media</i>	326
Gambar 290. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler	327
Gambar 291. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan	328
Gambar 292. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan	329
Gambar 293. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.3: Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan	329
Gambar 294. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan	330
Gambar 295. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan	331

Bab 1 Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Peta proses bisnis merupakan salah satu aset terpenting bagi organisasi yang berfungsi sebagai pusat pengumpulan informasi dalam satu kesatuan dokumen yang membantu tercapainya rencana strategis organisasi. Berdasarkan Peraturan Menteri Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, pada pasal 1 dijelaskan bahwa peta Proses Bisnis adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Selanjutnya, pada Pasal 2 dijelaskan penyusunan Peta Proses Bisnis merupakan acuan bagi instansi pemerintah untuk menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Universitas Indonesia saat ini telah memiliki peta proses bisnis yang menjadi acuan untuk pengembangan organisasi, salah satunya dalam pengelolaan sistem informasi.

Untuk mencapai tujuan dan menghadapi perubahan lingkungan dibutuhkan desain organisasi yang tepat. Desain organisasi diantaranya melibatkan penyusunan struktur organisasi, pembagian kerja yang tepat dan juga pengembangan sistem yang dibutuhkan. Proses bisnis merupakan salah satu elemen penting yang dibutuhkan dalam menyusun desain organisasi. UI telah memiliki proses bisnis, namun perlu disesuaikan dengan kondisi yang ada. Adanya perubahan Struktur Organisasi juga mengakibatkan *business process as-is* sudah tidak relevan sehingga perlu dilakukan review kembali untuk selanjutnya dilakukan penyesuaian dan pemetaan *business process to-be* sesuai dengan desain organisasi saat ini.

1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup

Tujuan dan ruangan lingkup pemetaan proses bisnis seluruh unit kerja di Pusat Administrasi Universitas (PAU). Dengan ruang lingkup mencakup:

1. Peta proses bisnis yang mencakup keseluruhan alur/urutan pekerjaan di seluruh unit yang saling berhubungan dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan universitas.
2. Peta proses bisnis level 3 yang merupakan lanjutan dari peta proses bisnis level 0-2 yang telah dilakukan sebelumnya.

Penyusunan proses bisnis Universitas Indonesia mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah.

Penyusunan proses bisnis akan dilakukan adalah melakukan pembuatan proses bisnis level 3, dengan melanjutkan dan melakukan pembaharuan level 0, 1 dan 2, yang telah dilakukan sebelumnya, dengan kriteria sebagai berikut:

- a) Level 0: peta proses organisasi yang menggambarkan area-area proses organisasi yang diklasifikasikan berdasarkan proses bisnis utama dan pendukung.
- b) Level 1: area proses (proses utama) adalah proses kunci yang menjadi penggerak utama dalam organisasi.
- c) Level 2: kelompok proses (sub proses) yang berupa sekumpulan proses yang terkait secara tugas, fungsi dan aktivitas.
- d) Level 3: penjabaran lebih rinci dari level sebelumnya.

Proses bisnis akan dikelompokkan dalam kategori proses inti dan proses pendukung dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Proses inti adalah proses yang menciptakan aliran nilai utama. Proses inti berperan langsung dalam memenuhi kebutuhan pengguna eksternal dan internal. Selain itu juga berpengaruh langsung terhadap keberhasilan organisasi dalam mencapai visi, misi dan strategi organisasi. Juga memberikan respon langsung terhadap permintaan dan memenuhi kebutuhan pengguna.
- b. Proses pendukung adalah untuk mengelola operasional dan manajemen dari suatu sistem dan memastikan proses inti berjalan dengan baik. Proses pendukung ini diharapkan memenuhi kebutuhan pengguna internal dan memberikan dukungan atas aktivitas pada proses inti.

Bab 2 Alur dan Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia

2.1 Visi dan Misi Universitas Indonesia

Berdasarkan Peraturan MWA Nomor 02 Tahun 2022 tentang Pengesahan Revisi Rencana Strategis Universitas Indonesia 2020-2024, telah ditetapkan Visi dan Misi Universitas Indonesia sebagai berikut:

Visi UI adalah untuk menjadi pusat ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebudayaan yang unggul dan berdaya saing, melalui upaya mencerdaskan kehidupan bangsa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang berlandaskan Pancasila.

Misi UI memiliki misi:

- a. menyediakan akses yang luas dan adil, serta menyelenggarakan/mengelola pendidikan dan pengajaran yang berkualitas;
- b. menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan dan tantangan nasional serta global;
- c. menciptakan lulusan yang berintelektualitas tinggi, memiliki kecerdasan emosi yang baik, berbudi pekerti luhur, dan mampu bersaing secara global, yang memiliki pola pikir, pola sikap, dan pola tindak dalam semangat kebangsaan; dan
- d. menciptakan iklim akademik yang mampu mendukung perwujudan visi UI.

2.2 Tujuan Universitas Indonesia

Universitas Indonesia menetapkan tujuan yang akan menjadi acuan dalam menyusun strategi, yaitu:

- a) menciptakan komunitas pendidikan yang inklusif, berdasar pada adab, kepercayaan, integritas, saling menghargai dan kebhinekaan dalam lingkungan yang aman dan bersahabat;
- b) menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan yang cerdas dan bernurani luhur melalui penyediaan program pendidikan yang jelas dan terfokus sehingga dapat menerapkan, mengembangkan, memperkaya, dan memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan;
- c) mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebudayaan serta mengupayakan penerapannya untuk meningkatkan martabat dan kehidupan masyarakat, dan memperkaya kesenian dan kebudayaan nasional;
- d) mendorong dan mendukung peran serta aktif Sivitas Akademika dalam pembangunan dan pengabdian kepada masyarakat yang demokratis, sejahtera, dan beradab sebagai kekuatan moral yang mandiri;
- e) memperkuat peran sebagai penyelenggara pendidikan tinggi, dan bekerjasama dengan lembaga dan asosiasi profesi di dalam dan luar negeri, sehingga lulusan dapat memperoleh keahlian pada tingkat profesional;
- f) meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan kepada bangsa, negara, dan dunia melalui kolaborasi dan kemitraan di dalam dan luar negeri, serta kesempatan untuk pengayaan seni, budaya dan pendidikan berkelanjutan; dan
- g) berinvestasi pada pengembangan profesionalisme bagi semua warga UI dalam pengembangan teknologi yang bermanfaat dalam rangka mencapai keunggulan kompetitif melalui pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2.3 Sasaran Strategis Universitas Indonesia

Sasaran strategis Universitas Indonesia mengacu pada peta strategi UI Tahun 2020-2024 yang disusun mengacu pada 4 (empat) perspektif yaitu Pemangku Kepentingan (*Stakeholder*), Proses Bisnis Internal (*Internal Business Process*), Pembelajaran dan Pertumbuhan (*Learning & Growth*), dan Keuangan (*Financial*). Keempat perspektif ini menjadi dasar untuk memastikan bahwa semua program dan upaya yang dilakukan UI selaras dengan visi, misi, dan tujuan UI.

Sasaran Strategis UI	Sasaran Strategis 1	UI yang inovatif, mandiri, inklusif, bermartabat, serta unggul di Asia Tenggara dan dunia
	Sasaran Strategis 2	Pendidikan yang berkualitas tinggi dan mengantisipasi kebutuhan masa depan
	Sasaran Strategis 3	<i>Research-based</i> Tridharma
	Sasaran Strategis 4	Tata kelola yang efektif
	Sasaran Strategis 5	<i>Strategic competencies</i> : Pusat talenta terbaik
	Sasaran Strategis 6	<i>Strategic information</i> : Informasi yang relevan, tepat waktu dan berkualitas
	Sasaran Strategis 7	<i>Strategic infrastructure</i> : Pengembangan sarana dan prasarana strategis
	Sasaran Strategis 8	<i>Strategic organizational culture</i> : Budaya kerja yang unggul
	Sasaran Strategis 9	Sistem keuangan yang berimbang, efisien, dan mandiri serta yang didasarkan pada prinsip tata kelola yang baik

2.4 Program Kerja Universitas Indonesia

Program kerja Universitas Indonesia dikelompokkan menjadi 2 (dua) proses bisnis yaitu proses inti dan proses pendukung sebagai berikut:

A) Proses Inti:

- 1) Mengelola Strategi Organisasi
- 2) Pendidikan
- 3) Riset dan Pengabdian Masyarakat

B) Proses Pendukung:

- 4) Kemahasiswaan
- 5) Penjaminan Mutu Akademik
- 6) Keuangan dan Akuntansi
- 7) Sumber Daya Manusia
- 8) Sistem dan Teknologi Informasi
- 9) Pengelolaan Fasilitas
- 10) Risiko, Hukum, dan Kepatuhan
- 11) Audit Internal
- 12) Mengelola Kapabilitas Organisasi
- 13) Kerjasama

- 14) Mengelola Pemangku Kepentingan
- 15) Administrasi Organisasi

Bab 3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia (Probis UI)

3.1 Memahami Peta Proses Bisnis

Sesuai yang tercantum dalam Lampiran Bab III Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, penyusunan peta proses bisnis diawali dengan inventarisasi proses kerja / aktifitas-aktifitas yang ada dalam sebuah organisasi. Hasil inventarisasi tersebut kemudian dikelompokkan dalam beberapa proses berdasarkan kegiatan, bukan berdasarkan unit organisasi/ unit kerja yang ada dalam struktur organisasi.

Sebagai contoh, proses kerja SDM bukan berarti kegiatan-kegiatan yang ada di dalamnya hanya dilakukan oleh unit kerja SDM sesuai yang tercantum dalam SOTK. Namun proses kerja SDM tersebut menggambarkan seluruh kegiatan dalam cakupan proses SDM yang dalam pelaksanaannya dapat banyak melibatkan beberapa unit kerja lain selain unit kerja SDM.

Lebih lanjut, pengelompokan proses tersebut dapat dikategorisasi menjadi kelompok Proses Inti dan kelompok Proses Pendukung. Proses Inti merupakan proses kerja yang berperan langsung dalam memenuhi kebutuhan pengguna eksternal dan internal instansi pemerintah,

berpengaruh langsung terhadap keberhasilan instansi pemerintah dalam mencapai visi, misi, dan strategi organisasinya dan memberikan respon langsung terhadap permintaan dan memenuhi kebutuhan pengguna. Dalam hal ini, Proses Inti yang ada dalam Peta Proses Bisnis di lingkungan PAU UI adalah proses Mengelola Strategi Organisasi (kapabilitas 1.0.0.0), Pendidikan (kapabilitas 2.0.0.0) serta Riset dan Pengabdian Masyarakat (kapabilitas 3.0.0.0).

Proses Pendukung adalah proses kerja untuk mengelola operasional suatu sistem organisasi dan mendukung proses inti yang ada berjalan dengan baik. Proses Pendukung yang terdapat dalam Peta Proses Bisnis di lingkungan PAU UI adalah mulai proses Kemahasiswaan (kapabilitas 4.0.0.0) sampai dengan proses Administrasi Organisasi (kapabilitas 15.0.0.0).

Peta proses bisnis yang disusun sampai dengan level 3 ini baru menginventarisasi dan mengelompokkan seluruh proses kerja / kegiatan yang ada di lingkungan PAU UI, belum menunjukkan pihak yang melakukannya. Hal ini berlaku baik bagi unit kerja maupun jabatan,

Unit kerja atau jabatan yang terlibat dalam pelaksanaan sebuah proses kerja baru dapat diidentifikasi jika dari peta proses bisnis dilanjutkan dengan pemetaan RACI. Pemetaan RACI tersebut dapat menggunakan kategorisasi sebagai berikut :

Tabel 1. Pemetaan RACI

RS	<i>Responsible</i> (mempersiapkan)
RL	<i>Responsible</i> (melaksanakan)
RE	<i>Responsible</i> (mengevaluasi)
RK	<i>Responsible</i> (mengkoordinasi)
A	<i>Authorize/Approve</i>
C	<i>Consulted</i>
I	<i>Informed</i>

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

Pihak unit/jabatan yang mempunyai kategori R (*Responsible*) adalah pihak yang dapat berperan mempersiapkan/melaksanakan/mengevaluasi/mengkoordinasi sebuah proses kerja. Pihak yang mempunyai kategori A (*Authorize/Approve*) adalah pihak yang memberikan persetujuan terhadap output dari proses kerja. Pihak yang mempunyai kategori C (*Consulted*) adalah pihak yang dimintai pendapat/masukan untuk sebuah proses kerja dan pihak yang mempunyai kategori I (*Informed*) adalah pihak yang diinformasikan/diberi informasi atas sebuah proses kerja. Dengan demikian melalui pemetaan RACI dapat terlihat lebih jelas unit kerja/jabatan yang terlibat dalam pelaksanaan proses kerja beserta perannya.

Contoh simulasi sederhana pemetaan RACI dari pemetaan proses bisnis level 3 PAU UI:

1. Proses bisnis Mengelola Proses Pengajuan Anggaran (kapabilitas 6.1.2.2)

Seluruh unit kerja di lingkungan PAU UI akan menyusun pengajuan anggaran untuk unitnya masing-masing dan selanjutnya pihak Direktorat Perencanaan Anggaran (Ditperan) akan melakukan koordinasi dan mengkompilasi serta mengevaluasi usulan anggaran sehingga didapat anggaran tahunan untuk tingkat PAU UI. Pihak Warek dan SU memberikan persetujuan dan masukan atas pengajuan anggaran yang disusun.

Tabel 2. Simulasi Pemetaan RACI 1

Proses Bisnis		WR 1	WR 2	WR 3	WR 4	SU	Ditperan	DRP	DSDM	DOPF	TREM
6.1.2.2	Mengelola Proses Pengajuan Anggaran	A, C	A, C	A, C	A, C	A, C	RK, RL, RE	RS	RS	RS	RS

*Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

2. Proses Bisnis Mengelola Program Pelatihan (kapabilitas 7.3.1.3)

Ada program pelatihan yang dikoordinir dan dilakukan oleh DSDM. Dalam hal ini unit kerja lainnya akan dimintakan pendapat tentang pelatihan yang dibutuhkan. Namun ada juga pelatihan yang dilakukan secara langsung oleh unit kerja. Walaupun demikian sebaiknya DSDM tetap mendapat informasi atas pelatihan tersebut sehingga DSDM memiliki data

kompilasi yang lengkap tentang pengembangan personal yang pernah dilakukan di lingkungan PAU UI.

Dengan demikian terdapat 2 (dua) mekanisme pelaksanaan pelatihan yang dapat dipetakan dalam RACI sebagai berikut :

Tabel 3. Simulasi Pemetaan RACI 2

Proses Bisnis		Keterangan	WR1	WR2	WR3	WR4	SU	Ditperan	DRP	DSDM	DPPF	TREM
7.3.1.3.	Mengelola Program Pelatihan	Mekanisme 1				A		C, I	C, I	R	C, I	C, I
		Mekanisme 2	A	A	A	A	A	R	R	R, I, C	R	R

Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

3. Proses Bisnis Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja (kapabilitas 9.1.2.2)

Unit kerja dimintakan kebutuhan barang lalu mengisi daftar permohonan kebutuhan barang misalnya meja/lemari, pihak DOPF akan mengoordinasikan dan mengevaluasi permohonan tersebut kemudian memberikan persetujuan. Unit kerja akan diinformasikan terkait persetujuan tersebut.

Tabel 4. Simulasi Proses Bisnis 1

Proses bisnis		DRP	DSDM	DOPF	TREM
9.1.2.2	Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja	C, I	C, I	RK, RE, RL, A	C, I

Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

4. Proses Bisnis Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor (kapabilitas 15.2.1.2). Seluruh unit kerja melakukan kegiatan administrasi kantor sesuai dengan pedoman/kebijakan. Sewaktu-waktu dapat berkonsultasi ke kantor arsip misalnya untuk pengelolaan surat masuk. Berarti hanya ada R dan C.

Tabel 5. Simulasi Proses Bisnis 2

Proses bisnis		Kantor Arsip	DRP	DSDM	DOPF	TREM
15.2.1.2.	Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor	C, RK, RE, RL	RK, RE, RL	RK, RE, RL	RK, RE, RL	RK, RE, RL

Keterangan : hanya sebagian unit yang dicantumkan dalam tabel simulasi pemetaan RACI

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

3. 2 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 0

Sesuai dengan ketentuan dalam PermenPAN-RB No 19 tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, penyusunan peta proses bisnis level 0 mencakup seluruh proses bisnis yang terdiri dari proses bisnis inti dan proses bisnis pendukung. Penjelasan mengenai masing-masing proses bisnis adalah sebagai berikut:

a. Proses Inti, yaitu proses yang menciptakan *value chain* utama.

Proses inti memiliki kriteria sebagai berikut:

- Berperan langsung dalam pemenuhan kebutuhan pengguna eksternal dan internal
- Berpengaruh langsung terhadap keberhasilan organisasi dalam mencapai visi, misi, dan strategi organisasi
- Memberikan respon langsung terhadap permintaan dan memenuhi kebutuhan pengguna

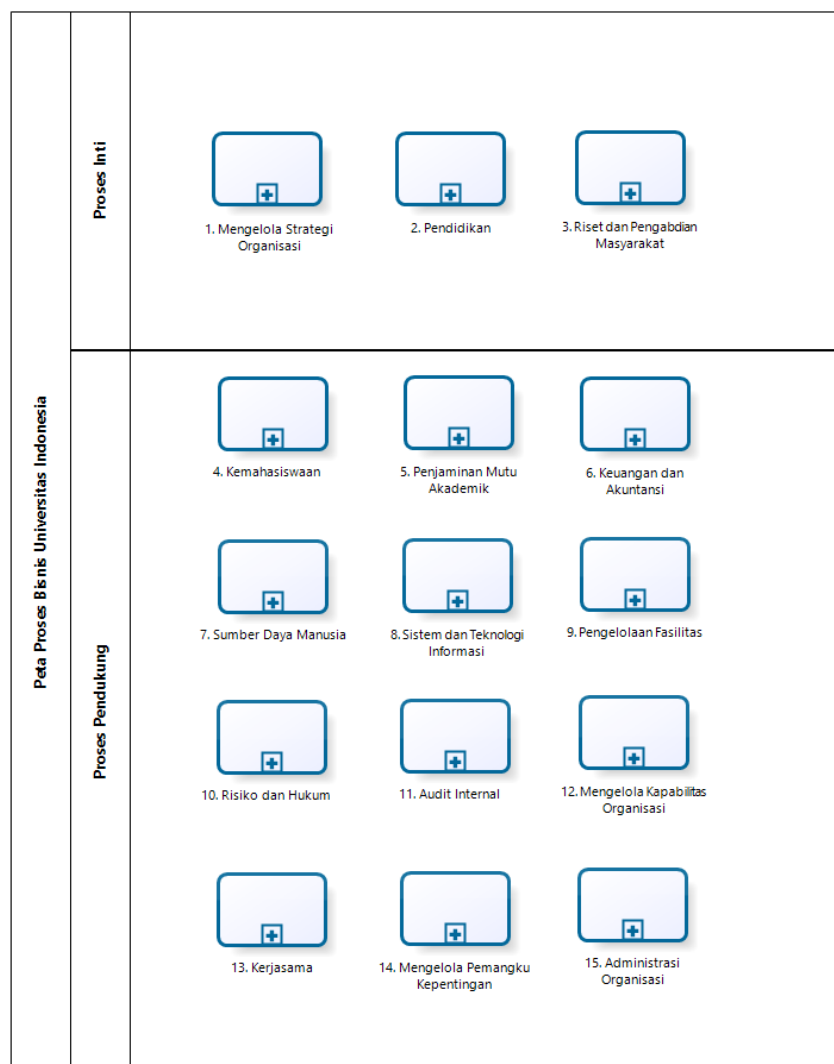
b. Proses Pendukung, yaitu proses untuk mengelola operasionalisasi suatu sistem dan memastikan proses inti berjalan baik.

Proses pendukung memiliki kriteria sebagai berikut:

- Memenuhi kebutuhan pengguna internal
- Memberikan dukungan atas aktivitas pada proses inti

Proses utama dari Universitas adalah Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, riset dan pengabdian masyarakat. Untuk itu ketiga kegiatan utama tersebut menjadi proses inti dari proses bisnis UI. Selain itu, sebagai sebuah organisasi, Universitas Indonesia tentunya juga

harus melakukan kegiatan strategik yang akan menjadi acuan dari pengelolaan organisasi. Maka dalam proses inti juga ditambahkan proses mengembangkan visi, misi dan strategi. Untuk mendukung proses inti, terdapat berbagai proses lain yang terkait langsung dan tidak langsung dengan keberhasilan proses inti organisasi. Seluruh proses ini menjadi bagian dari proses pendukung dari probis UI. Berikut ini (pada Gambar 1) akan diuraikan peta proses bisnis level 0 Universitas Indonesia beserta definisi di tiap sub proses.



Gambar 1. Peta Proses Bisnis Level 0 – Universitas Indonesia

Sumber : Analisis LM FEB UI (2023)

Tabel 6. Deskripsi Proses Bisnis Level 0 Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.0	Mengelola Strategi Organisasi	Proses ini terkait dengan proses menyusun visi misi dan nilai-nilai universitas, menyusun strategi dan inisiatif strategi universitas, mengelola program kerja, mengelola evaluasi kinerja organisasi dan mengelola laporan organisasi.
2.0	Pendidikan	Proses ini terkait dengan proses melakukan pengembangan pendidikan, melakukan penerimaan mahasiswa baru dan mengelola kegiatan pendidikan.
3.0	Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini terkait dengan proses mengembangkan riset dan pengabdian masyarakat, diseminasi hasil riset dan pengabdian masyarakat, komersialisasi hasil riset dan pengabdian masyarakat, mengelola data dan informasi riset dan pengabdian masyarakat.
4.0	Kemahasiswaan	Proses ini terkait dengan proses mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa; mengelola kesejahteraan mahasiswa dan mengelola pengembangan minat dan bakat mahasiswa.
5.0	Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini terkait dengan mengelola perencanaan dan pengembangan penjaminan mutu akademik, mengelola proses penjaminan mutu akademik internal dan mengelola proses penjaminan mutu akademik eksternal
6.0	Keuangan dan Akuntansi	Proses ini terkait dengan perencanaan keuangan dan akuntansi manajemen, pelayanan dan pengelolaan penerimaan dana, penggajian (payroll), mengelola pajak, administrasi keuangan, akuntansi umum dan pelaporan, mengelola akuntansi aset, mengelola manajemen kas, mengembangkan penerimaan non biaya pendidikan dan mengelola laporan keuangan Universitas.
7.0	Sumber Daya Manusia	Proses ini terkait mengembangkan perencanaan SDM, mengelola rekrutmen dan seleksi SDM, mengelola pelatihan dan pengembangan SDM, mengelola kinerja SDM, mengelola sistem karir SDM, mengelola sistem remunerasi dan kesejahteraan SDM.
8.0	Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini terkait dengan mengelola perencanaan dan strategi IT, mengembangkan sistem dan layanan IT, mengelola layanan dan operasional IT, mengelola risiko, kepatuhan dan keamanan IT, dan mengelola data terkait IT.
9.0	Pengelolaan Fasilitas	Proses ini terkait mengembangkan master plan fasilitas (sarana dan prasarana), pengadaan dan logistik, melakukan pengembangan fasilitas, mengelola pemeliharaan fasilitas (prasarana), mengelola layanan pemanfaatan fasilitas, mengelola dan melaksanakan keamanan kampus,

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		mengelola keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L), mengelola Makara Art Center, mengelola asrama, mengelola perpustakaan UI, mengelola klinik satelit dan mengelola penghapusan aset.
10.0	Risiko dan Hukum	Proses ini terkait mengelola risiko universitas, dan melayani layanan hukum.
11.0	Audit Internal	Proses ini terkait proses menyusun piagam dan kebijakan audit internal; melaksanakan audit internal; dan melaksanakan penguatan kelembagaan audit internal
12.0	Mengelola Kapabilitas Organisasi	Proses ini terkait melakukan pengembangan organisasi, mengembangkan budaya organisasi, manajemen perubahan dan mengelola penjaminan mutu organisasi.
13.0	Kerjasama	Proses ini terkait dengan mengembangkan Kerjasama akademi, riset dan pengabdian masyarakat.
14.0	Mengelola Pemangku Kepentingan	Proses ini terkait dengan mengelola aspirasi pemangku kepentingan, mengelola hubungan alumni, mengelola kegiatan pengembangan lulusan, dan mengelola kegiatan kehumasan.
15.0	Administrasi Organisasi	Proses ini mencakup kearsipan dan administrasi umum.

Sumber: Analisis LM FEB UI (2023)

3. 3 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 1

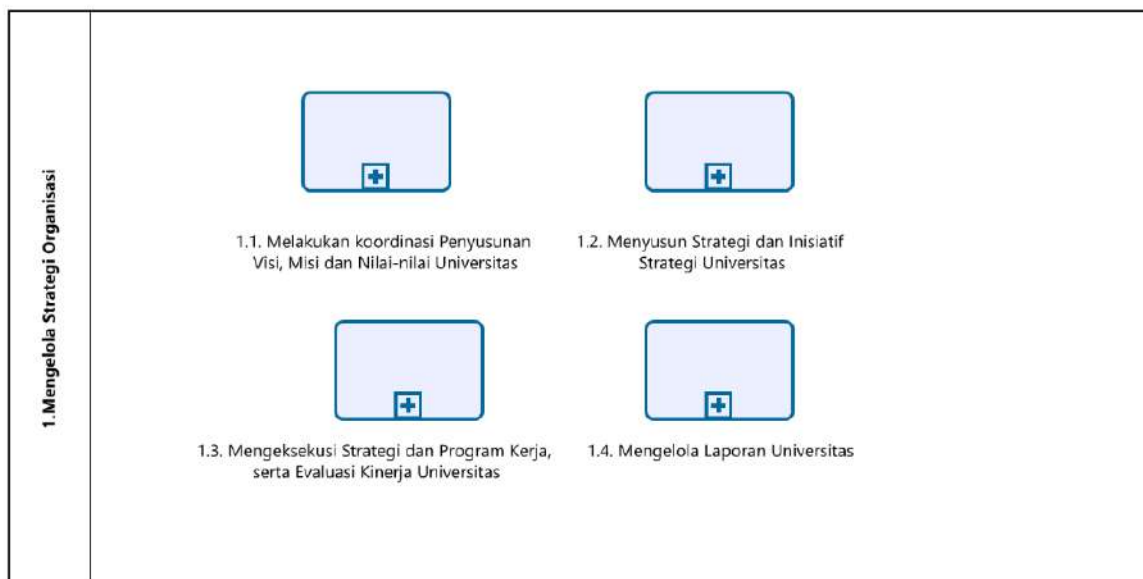
Berdasarkan PermenPAN-RB No 19 tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, peta proses bisnis level 1 adalah penjabaran lebih rinci dari peta proses bisnis level 0. Oleh sebab itu, peta proses bisnis level 1 menggambarkan sub proses yang dilakukan oleh masing-masing proses di level 0, yaitu Proses Inti dan Proses Pendukung. Berikut ini akan disampaikan gambar sub proses di level 1.

Peta Proses Bisnis Level 1 untuk Proses Inti Universitas Indonesia terdiri atas Mengelola Strategi Organisasi (1.0), Pendidikan (2.0), dan Riset dan Pengabdian Masyarakat (3.0). Kemudian, proses bisnis level 1 untuk proses pendukung Universitas Indonesia mencakup Kemahasiswaan (4.0), Penjaminan Mutu Akademik (5.0), Keuangan dan Akuntansi (6.0), Sumber Daya Manusia (7.0), Sistem dan Teknologi Informasi (8.0), Pengelolaan Fasilitas (9.0), Risiko dan Hukum (10.0), Audit Internal (11,0) Mengelola Kapabilitas Organisasi (12.0),

Kerjasama (13.0), Mengelola Pemangku Kepentingan (14.0) serta Administrasi Organisasi (15.0).

1. Mengelola Strategi Organisasi

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 1: mengelola strategi organisasi digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 7. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 1: Mengelola Strategi Organisasi

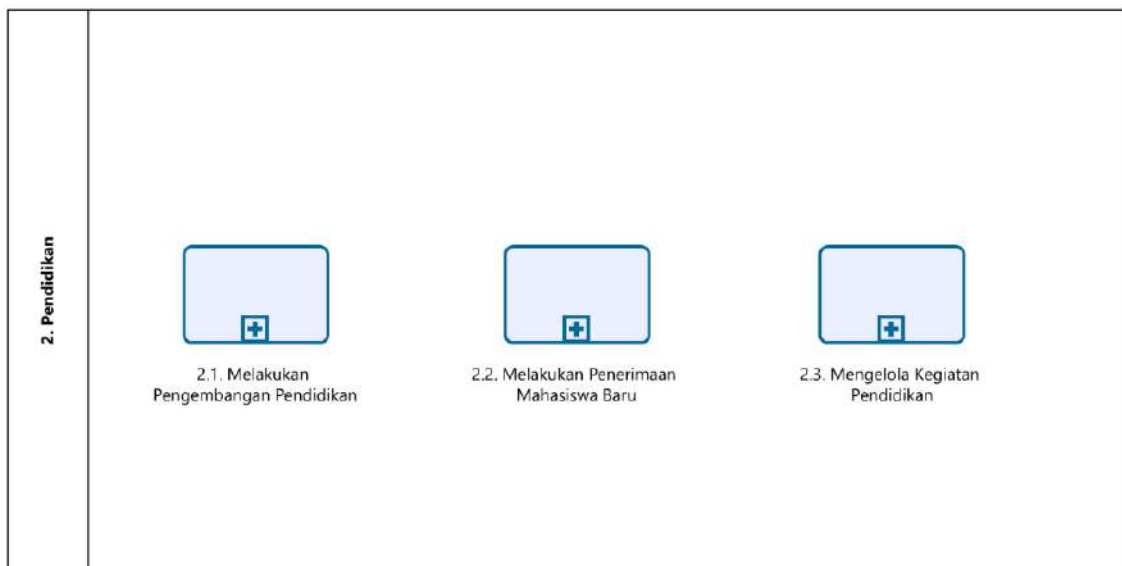
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.1	Mengkoordinasikan penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas	Proses ini meliputi melakukan analisis arahan pemerintah/kemendikbudristekdikti, mengkonsolidasikan penetapan visi dan misi, menetapkan nilai-nilai Universitas, dan mengembangkan dan menetapkan tata kelola Universitas.
1.2	Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas	Proses ini meliputi mengevaluasi kinerja universitas, melakukan analisis SWOT universitas, menganalisis renstra pemerintah/kemendikbudristekdikti, menentukan tujuan dan strategi universitas, melakukan koordinasi penetapan indikator kinerja, target dan program kerja universitas, dan menyusun & mengusulkan rancangan kebijakan dan pedoman

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		organisasi terkait perencanaan dan penganggaran universitas
1.3	Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas	Proses ini meliputi mengeksekusi strategi dan program kerja, melakukan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas dan mengelola kinerja Universitas
1.4	Mengelola Laporan Organisasi	Proses ini meliputi menyusun kebijakan pembuatan laporan di lingkungan universitas dan Menyusun laporan di lingkungan universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2. Pendidikan

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 2: pendidikan digambarkan sebagai berikut:



Gambar 3. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 8. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Pendidikan

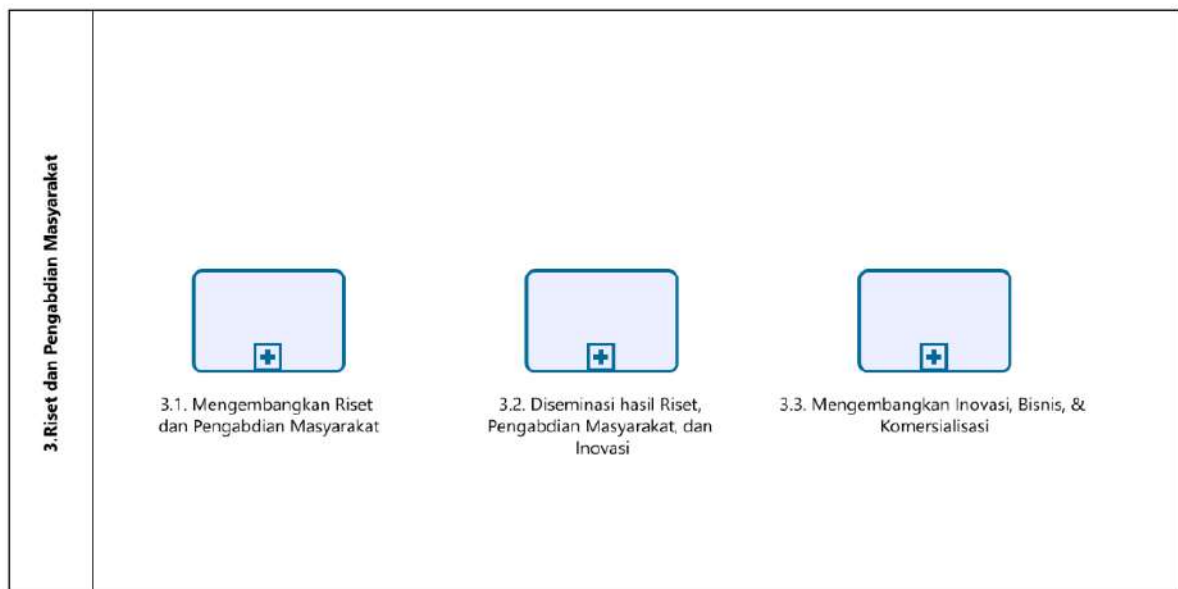
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.1.0.0	Melakukan Pengembangan Pendidikan	Proses ini mencakup mengembangkan program studi dan peminatan; melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i> dan merancang Basis Data Akademik

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.2.0.0	Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru	Proses ini mencakup merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru dan melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
2.3.0.0	Mengelola Kegiatan Pendidikan	Proses ini mencakup mempersiapkan tahun ajaran; mengelola pengembangan kurikulum universitas; mengelola peningkatan kapasitas staf akademik; menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas; mengelola perkuliahan; mengelola kelulusan; mengelola sumber daya pembelajaran; mengelola program mobilitas inbound outbound mahasiswa; mengelola program yang memiliki kredit/kredensial (<i>credit earning program</i>); mengelola pengembangan inovasi pembelajaran; dan mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3. Riset dan Pengabdian Masyarakat

Pada proses bisnis level 1 – kapabilitas 3: riset dan pengabdian masyarakat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 2: Riset dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

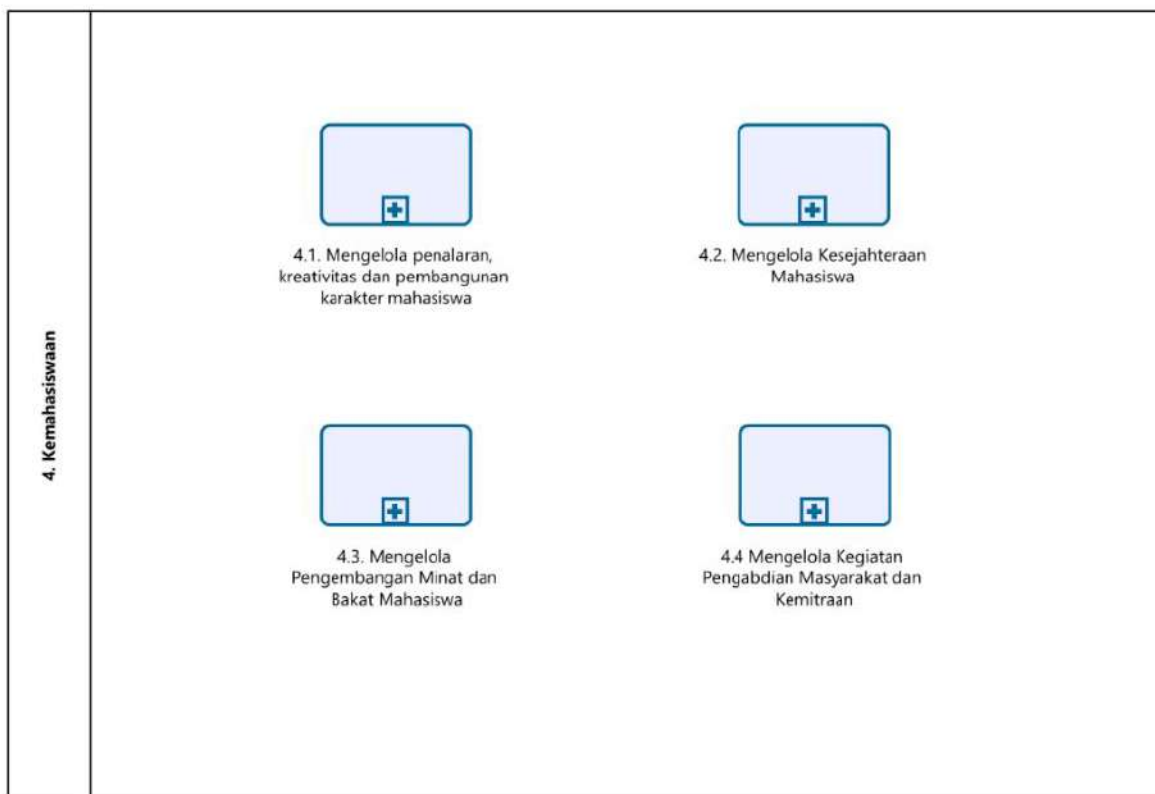
Tabel 9. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 3: Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
3.1.0.0	Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini mencakup mengembangkan program studi dan peminatan; melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i> dan merancang Basis Data Akademik
3.2.0.0	Diseminasi hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi	Proses ini mencakup merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru dan melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
3.3.0.0	Mengembangkan inovasi, bisnis, & komersialisasi	Proses ini mencakup mempersiapkan tahun ajaran; mengelola pengembangan kurikulum universitas; mengelola peningkatan kapasitas staf akademik; menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas; mengelola perkuliahan; mengelola kelulusan; mengelola sumber daya pembelajaran; mengelola program mobilitas inbound outbound mahasiswa; mengelola program yang memiliki kredit/kredensial (<i>credit earning program</i>); mengelola pengembangan inovasi pembelajaran; dan mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4. Kemahasiswaan

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 4: kemahasiswaan digambarkan sebagai berikut:



Gambar 5. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 10. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 4: Kemahasiswaan

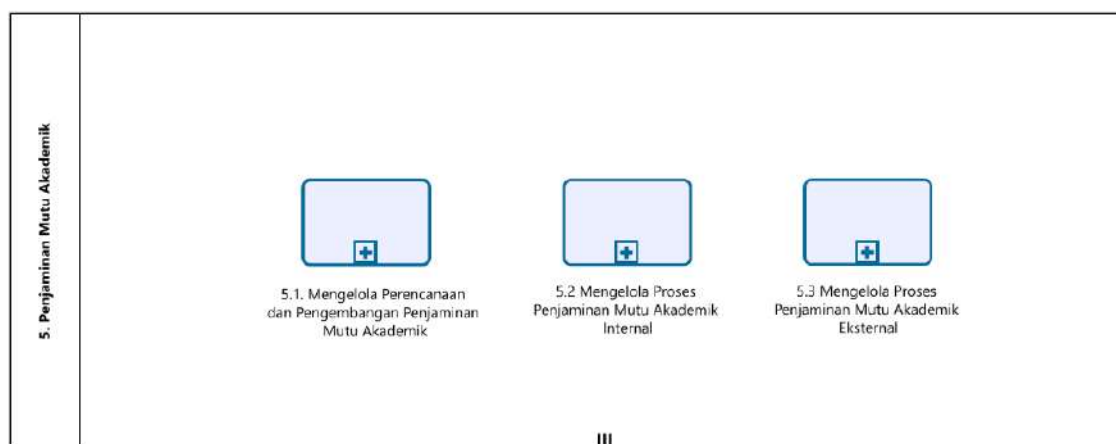
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.1.0.0	Mengelola penalaran, prestasi, dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup mengembangkan program studi dan peminatan; melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i> dan merancang Basis Data Akademik
4.2.0.0	Mengelola kesejahteraan mahasiswa	Proses ini mencakup merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru dan melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
4.3.0.0	Mengelola pengembangan minat dan bakat mahasiswa	Proses ini mencakup mempersiapkan tahun ajaran; mengelola pengembangan kurikulum universitas; mengelola peningkatan kapasitas staf akademik; menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas; mengelola perkuliahan; mengelola kelulusan; mengelola sumber daya pembelajaran; mengelola program mobilitas inbound outbound mahasiswa; mengelola program yang memiliki kredit/kredensial (<i>credit earning program</i>); mengelola pengembangan inovasi pembelajaran; dan mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.4.0	Mengelola kegiatan pengabdian masyarakat dan kemitraan	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pengabdian masyarakat dan mengelola kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5. Penjaminan Mutu Akademik

Adapun proses bisnis level 1 – kapabilitas 5: penjaminan mutu akademik digambarkan sebagai berikut:



Gambar 6. Peta Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 11. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 5: Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini mencakup mengembangkan rencana penjaminan mutu akademik; mengembangkan instrumen penjaminan mutu akademik; dan melakukan tinjauan mutu program akademik
5.2.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal	Proses ini mencakup mengelola proses evaluasi dosen dan program studi; mengelola proses audit internal akademik; dan mengelola proses pengawasan dan evaluasi pembelajaran
5.3.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal	Proses ini mencakup mengelola proses penjaminan mutu akademik eksternal nasional dan internasional untuk tingkat prodi dan mengelola proses penjaminan mutu akademik eksternal tingkat institusi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6. Keuangan & Akuntansi

Pada kapabilitas 6: keuangan dan akuntansi, meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 7. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 12. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 6: Keuangan dan Akuntansi

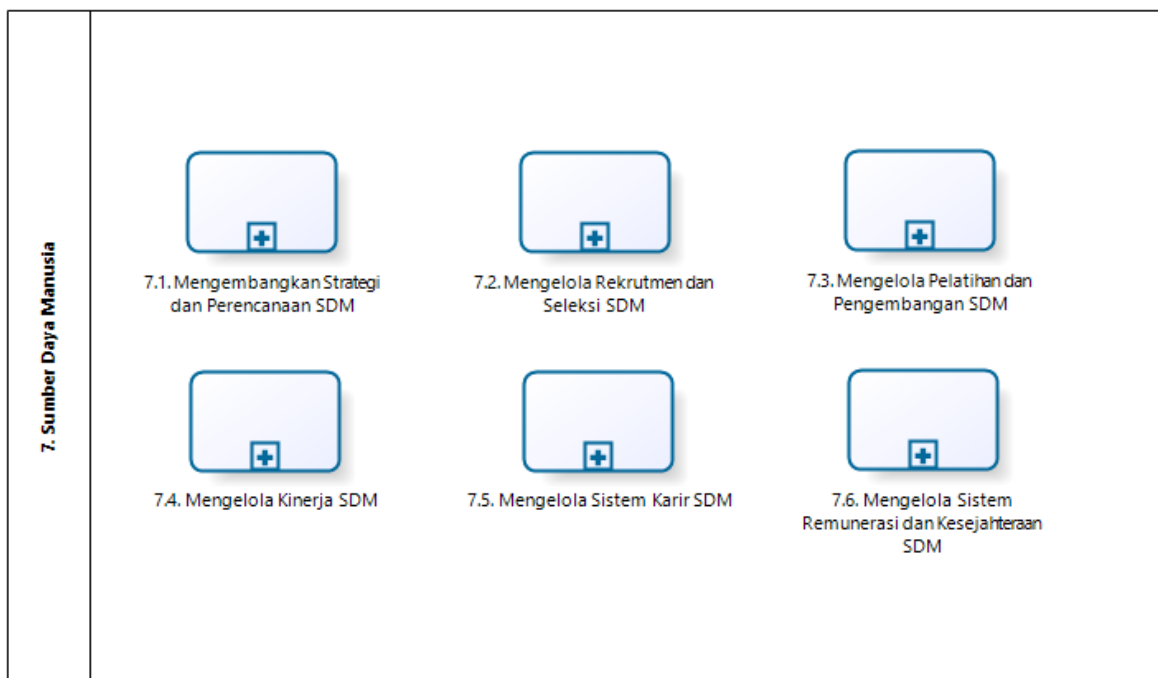
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
6.1.0.0	Mengelola Anggaran dan Keuangan	Proses ini mencakup menyusun anggaran; mengelola pelaksanaan anggaran; melaksanakan pengelolaan biaya (<i>cost management</i>); mengevaluasi dan mengelola kinerja keuangan; dan mengelola proyeksi kas
6.2.0.0	Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana	Proses ini mencakup menerbitkan tagihan dan mencatat piutang; mengelola penerimaan dana; mengelola tagihan dan mengelola dana universitas
6.3.0.0	Mengelola Pajak	Proses ini mencakup mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Penghasilan (PPh) dan mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
6.4.0.0	Administrasi Keuangan	Proses ini mencakup mengelola administrasi transaksi keuangan Universitas dan mengelola administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
6.5.0.0	Akuntansi Umum dan Pelaporan	Proses ini mencakup menyediakan kebijakan dan prosedur akuntansi umum dan pelaporan; mengelola akuntansi umum dan menyusun laporan keuangan (<i>financial statements</i>)
6.6.0.0	Mengelola Akuntansi Aset	Proses ini mencakup mengidentifikasi dan membuat dokumentasi aset; mencatat penambahan aset; mengelola hasil revaluasi aset dan <i>asset retirement management</i>
6.7.0.0	Mengelola Manajemen Kas	Proses ini mencakup mengelola rekening bank; mengelola cash opname dan mengelola proyeksi arus kas
6.8.0.0	Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan	Proses ini mencakup mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM); mengelola UKK Usaha Komersial; mengembangkan bisnis terkait komersialisasi aset; mengembangkan dana abadi; mengembangkan bisnis UKK pelayanan dan pengabdian masyarakat & usaha komersial

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7. Sumber Daya Manusia

Pada kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 8. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

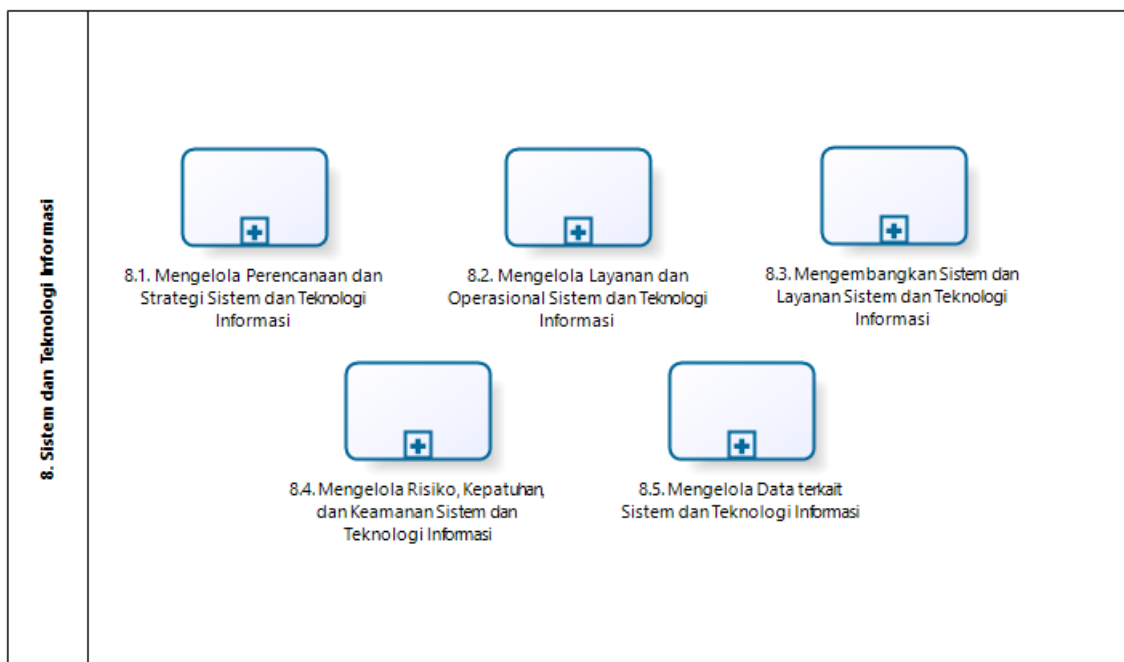
Tabel 13. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 7: Sumber Daya Manusia

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
7.1.0.0	Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM	Proses ini meliputi menyusun analisis jabatan, menyusun perencanaan SDM; mengembangkan dan mengelola sistem manajemen talenta; dan mengembangkan kebijakan manajemen SDM
7.2.0.0	Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM	Proses ini meliputi mengelola rekrutmen SDM; mengelola proses test dan seleksi SDM; mengelola proses pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja; mengelola proses orientasi SDM; dan mengelola proses pengangkatan pegawai
7.3.0.0	Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pelatihan SDM; mengelola kegiatan pengembangan SDM Mengelola sertifikasi SDM
7.4.0.0	Mengelola Kinerja SDM	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pelatihan SDM; mengelola kegiatan pengembangan SDM; dan mengelola sertifikasi SDM
7.5.0.0	Mengelola Sistem Karir SDM	Proses ini meliputi mengelola jenjang karir fungsional ; mengelola jenjang karir managerial; mengelola kepangkatan pegawai dan mengelola kenaikan gaji berkala pegawai
7.6.0.0	Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM	Proses ini meliputi mengelola remunerasi SDM; mengelola kesejahteraan SDM; mengelola retensi SDM dan mengelola pemberhentian pegawai (sukarela dan tidak sukarela)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8. Sistem dan Teknologi Informasi

Pada kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 9. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

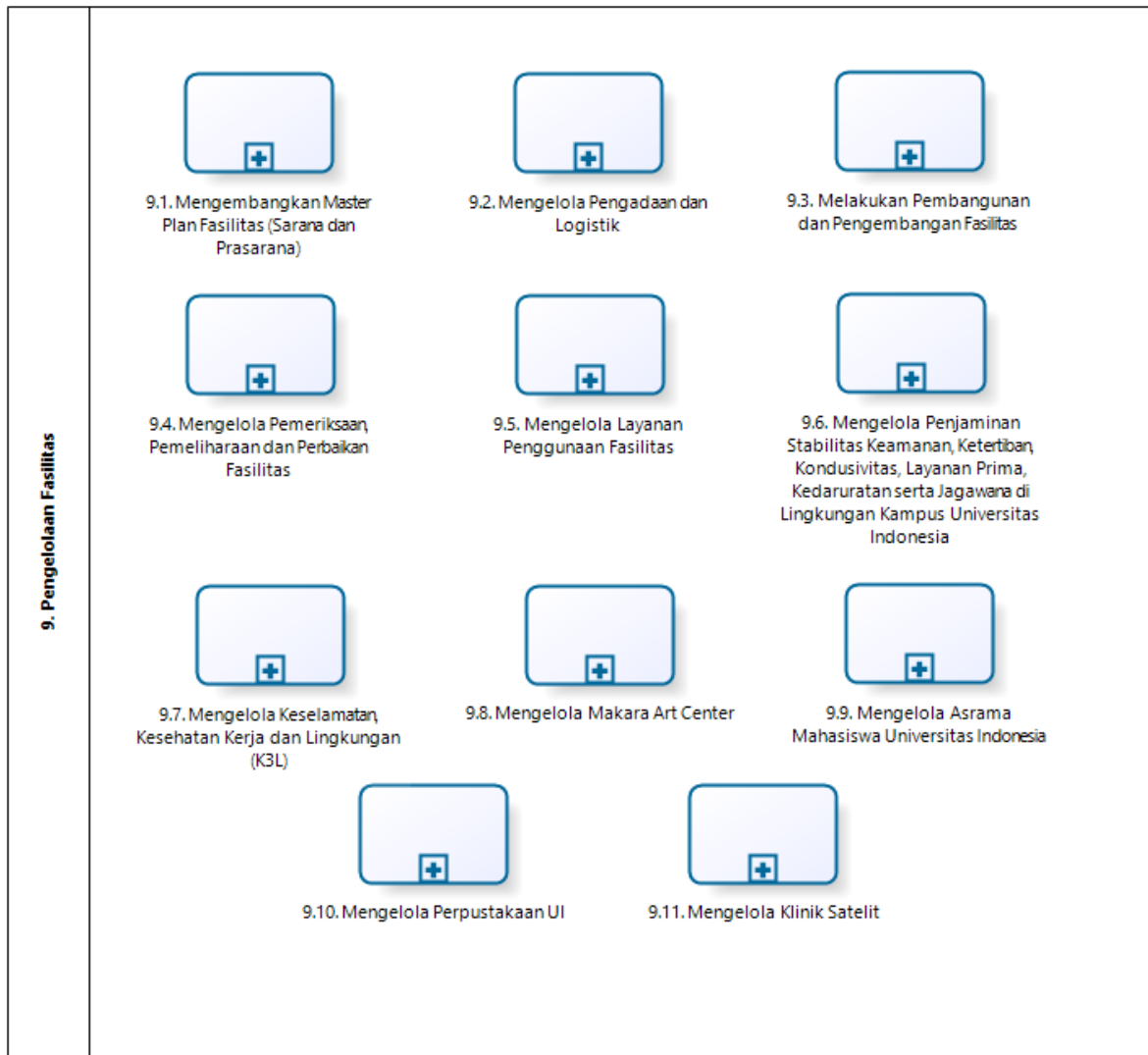
Tabel 14. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 8: Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
8.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi Mengembangkan strategi dan perencanaan sistem dan teknologi informasi; menganalisis kebutuhan, portofolio, dan perancangan sistem dan teknologi informasi dan mengelola sumber daya terkait sistem dan teknologi informasi
8.2.0.0	Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengelola layanan sistem dan teknologi informasi; mengelola operasional sistem dan teknologi informasi dan mengelola pemeliharaan sistem dan teknologi informasi
8.3.0.0	Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengembangkan sistem dan teknologi informasi; mengembangkan strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi; dan mengembangkan <i>continuous improvement</i> sistem dan layanan teknologi informasi
8.4.0.0	Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengembangkan tata kelola sistem dan teknologi informasi; mengendalikan risiko sistem dan teknologi informasi; dan mengendalikan keamanan sistem dan teknologi informasi
8.5.0.0	Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi	Proses ini meliputi mengembangkan strategi analisis data terkait sistem dan teknologi informasi; mengelola arsitektur data terkait sistem dan teknologi informasi; mengelola siklus dan konten data terkait sistem dan teknologi informasi; dan mengelola data dan informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9. Pengelolaan Fasilitas

Pada kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 10. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 15. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 9: Pengelolaan Fasilitas

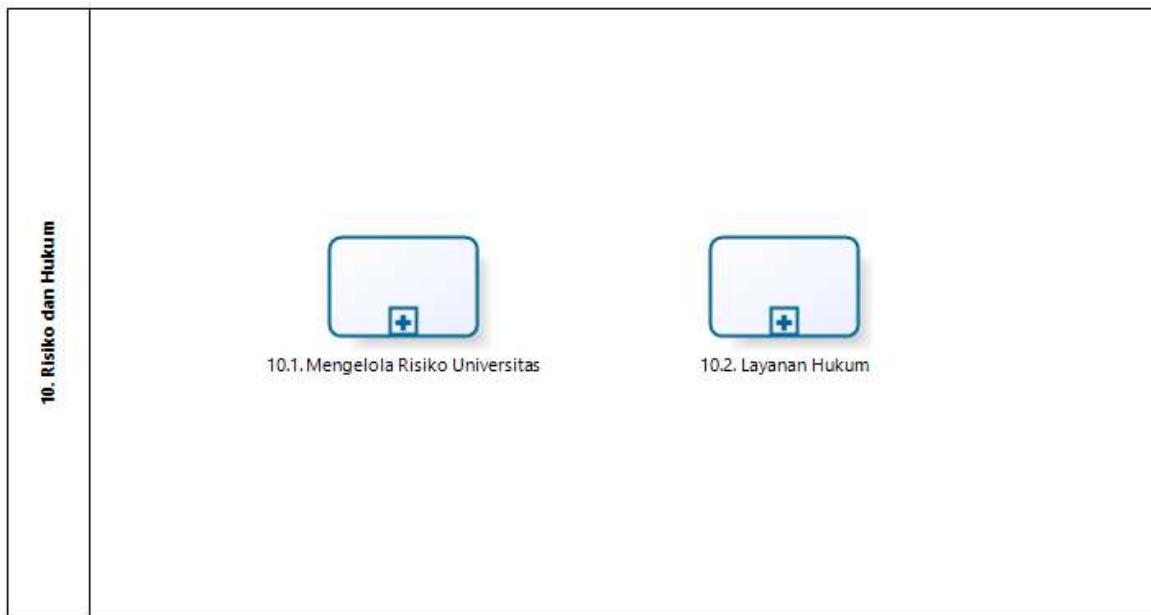
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
9.1	Mengembangkan <i>Master Plan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana)	Proses ini meliputi merencanakan pengembangan fasilitas dan mengelola pemilihan sarana dan prasarana fasilitas
9.2	Mengelola Perpustakaan UI	Proses ini meliputi menyusun rencana dan pengembangan koleksi; mengelola layanan perpustakaan dan mengelola repositori institusi
9.3	Mengelola Klinik Satelit	Proses ini meliputi mengelola pendidikan, pelayanan, dan penelitian kesehatan dan mengelola layanan psikologi (konseling) dan kredensial tenaga kesehatan
9.4	Mengelola Pengadaan dan Logistik	Proses ini meliputi mengelola analisis belanja universitas; mengkoordinasikan dan membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP); mengelola

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		penyedia barang dan jasa; mengelola proses pemilihan penyedia barang dan jasa; mengelola pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa; dan mengelola administrasi penagihan penyedia barang jasa
9.5	Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas	Proses ini meliputi mengelola proses pembangunan fasilitas dan mengelola tata usaha fisik aset
9.6	Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas	Proses ini meliputi mengelola pemeliharaan dan perbaikan fasilitas dan mengelola energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.7	Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas	Proses ini meliputi mengelola permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas; mengelola penggunaan fasilitas; mengelola layanan tata usaha dan rumah tangga; dan mengelola layanan tata graha dan lingkungan
9.8	Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia	Proses ini meliputi mengelola sistem keamanan, ketertiban, kondusivitas dan layanan prima di kampus Universitas Indonesia dan mengelola kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia
9.9	Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	Proses ini meliputi mengelola keselamatan kerja; mengelola kesehatan kerja dan higiene industri; mengelola manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat dan mengelola aspek K3 lingkungan
9.10	Mengelola <i>Makara Art Center</i>	Proses ini meliputi mengelola program dan acara <i>Makara Art Center</i> ; mengelola optimalisasi aset <i>Makara Art Center</i> ; dan mengelola administrasi dan sumber daya <i>Makara Art Center</i>
9.11	Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia	Proses ini meliputi mengelola pusat pelayanan administrasi Asrama dan mengelola rumah tangga dan fasilitas Asrama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10. Risiko dan Hukum

Pada kapabilitas 10: Risiko dan Hukum meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 11. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 10: Risiko dan Hukum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

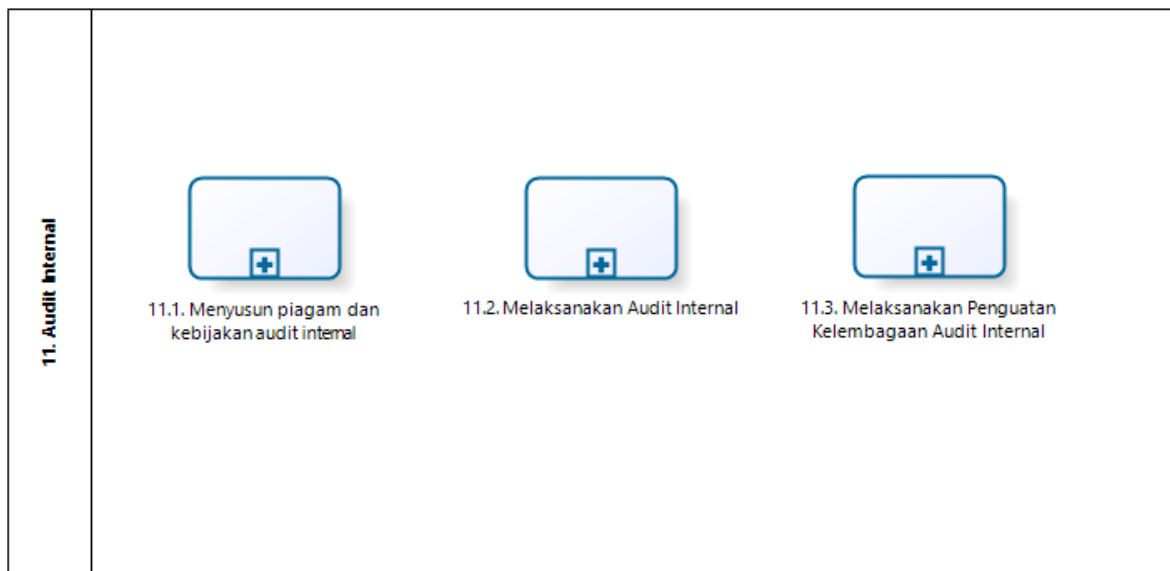
Tabel 16. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 10: Risiko Hukum

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
10.1	Mengelola Risiko Universitas	Proses ini meliputi menyusun kebijakan infrastruktur manajemen risiko Universitas; melakukan pengelolaan risiko; dan mengawasi pengelolaan risiko
10.2	Layanan Hukum	Proses ini meliputi menyusun peraturan di tingkat universitas; mengelola pelayanan penghimpunan peraturan di tingkat universitas; mengelola pelaksanaan pendampingan hukum; mengelola pelayanan konsultasi hukum; dan mengelola pelaksanaan pemrosesan Perjanjian Kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11. Audit Internal

Pada kapabilitas 11: Audit Internal meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 12. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 11: Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 17. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 11: Audit Internal

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
11.1	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal	Proses ini meliputi mengembangkan dan mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit internal
11.2	Melaksanakan Audit Internal	Proses ini meliputi menyusun rencana kerja audit internal secara berkala; melaksanakan audit/ <i>review</i> memberikan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> ; melakukan koordinasi dengan auditor eksternal; memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi audit; dan penyampaian laporan progress realisasi kegiatan audit internal

11.3	Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal	Proses ini meliputi pengembangan <i>proficiency</i> dan <i>due professional care</i> auditor internal (program sertifikasi profesi dan pelatihan terkait profesi audit internal); pengembangan kualitas dan program perbaikan kapabilitas SAI (<i>quality assurance and improvement program, QAIP</i>); dan mengawasi dan evaluasi proses perubahan
------	---	---

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12. Mengelola Kapabilitas Organisasi

Pada kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 13. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 18. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 12: Mengelola Kapabilitas Organisasi

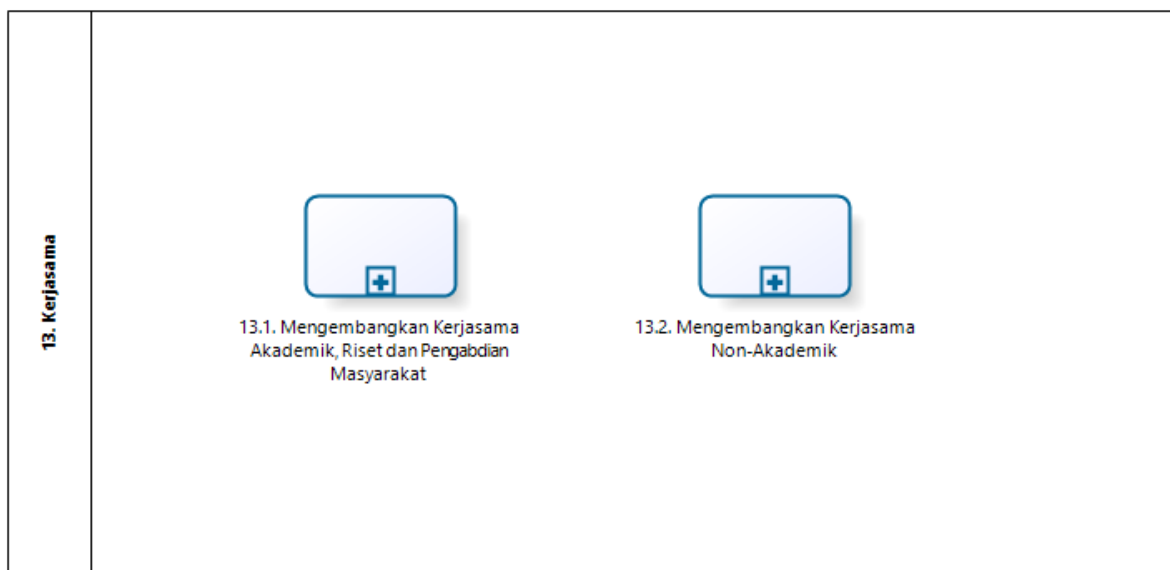
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
12.1	Melakukan Pengembangan Organisasi	Proses ini meliputi mengembangkan proses bisnis; menganalisis efektivitas organisasi dan mengembangkan struktur organisasi
12.2	Mengembangkan Budaya Organisasi	Proses ini meliputi menyusun budaya organisasi; melaksanakan sosialisasi budaya organisasi dan mengelola evaluasi internalisasi budaya organisasi

12.3	Manajemen Perubahan	Proses ini meliputi mengembangkan rencana transformasi dan mengelola perubahan
12.4	Mengelola penjaminan mutu organisasi	Proses ini meliputi mengelola penjaminan mutu organisasi di tingkat nasional (akreditasi dan sertifikasi) dan melakukan koordinasi penjaminan mutu organisasi di tingkat internasional (reputasi pemeringkatan/perankingan)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13. Kerjasama

Pada kapabilitas 13: Kerjasama meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 14. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 13: Kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 19. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13: Kerjasama

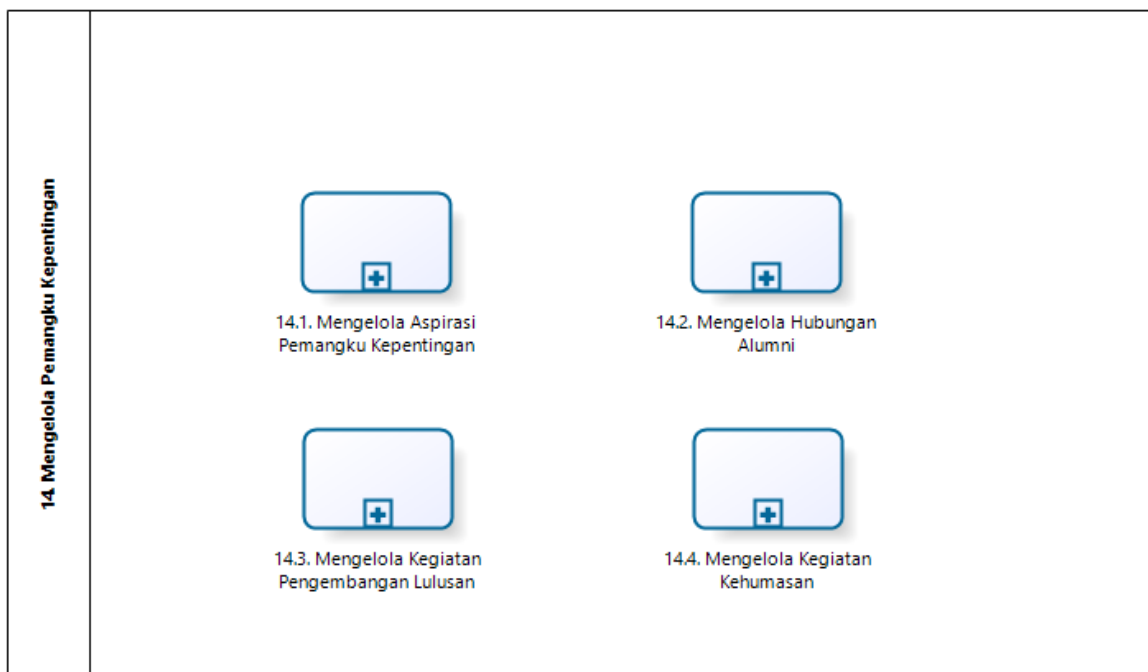
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
-------------	---------------------	----------

13.1	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini meliputi mengembangkan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional dan internasional; mengelola kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional dan internasional; dan mengelola keanggotaan asosiasi internasional
13.2	Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik	Proses ini meliputi mengelola kerjasama bisnis dan mengelola kerjasama pemanfaatan aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14. Mengelola Pemangku Kepentingan

Pada kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 15. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 20. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 14: Mengelola Pemangku Kepentingan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
14.1	Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan	Proses ini meliputi menganalisis kepuasan pemangku kepentingan; mengelola hubungan dengan pemangku kepentingan (pegawai, customer, media dan stakeholder, usher, alumni dan lainnya); mengelola komunikasi krisis dan mengembangkan dan melaksanakan <i>tracer study</i>
14.2	Mengelola Hubungan Alumni	Proses ini meliputi mengelola pelepasan mahasiswa (wisuda); memfasilitasi pengembangan komunitas alumni; dan mengembangkan kegiatan keterlibatan alumni (<i>alumnae engagement</i>)
14.3	Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan	Proses ini meliputi mengelola kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan; mengembangkan dan mengelola kegiatan sosialisasi peluang kerja; melakukan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan; mengelola kegiatan rekrutmen dan seleksi para pencari kerja; mengembangkan program magang; dan mengelola dan mengembangkan program kesempatan lanjut studi
14.4	Mengelola Kegiatan Kehumasan	Proses ini meliputi mengelola kegiatan promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional; mengelola brand identity berdasarkan kebijakan universitas; mengelola reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i> ; mengelola

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		reputasi dan konten melalui owned media dan mengelola kegiatan protokoler

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15. Administrasi Organisasi

Pada kapabilitas 15: Administrasi Organisasi meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 16. Peta Proses Bisnis Level 1 – Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 21. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 15: Administrasi Organisasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
15.1	Kearsipan	Proses ini meliputi mengembangkan sistem penyelenggaraan kearsipan; memberikan pembinaan kearsipan; dan mengelola arsip dan layanan kearsipan
15.2	Administrasi Umum	Proses ini meliputi melaksanakan urusan ketatausahaan dan melaksanakan urusan kerumahtanggaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3. 4 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 2

Berdasarkan PermenPAN-RB No 19 tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, peta proses bisnis level N merupakan penjabaran lebih rinci dari peta

proses bisnis level sebelumnya. Oleh sebab itu, peta proses bisnis level 2 menggambarkan sub proses yang dilakukan oleh masing-masing proses di level 1, yaitu Proses Inti dan Proses Pendukung. Berikut ini akan disampaikan gambar sub proses di level 2 yang ditandai dengan tabel berwarna hijau.

1. Mengelola Strategi Organisasi

Peta proses kegiatan mengembangkan Visi, Misi, dan Strategi (1.0) terdiri dari empat proses bisnis, yaitu menyusun visi, misi, dan nilai-nilai Universitas, menyusun strategi dan inisiatif strategi Universitas, mengelola program kerja, mengelola evaluasi kinerja organisasi, dan mengelola laporan organisasi. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mendorong pencapaian rencana strategis organisasi. Dalam penyusunan dan implementasi strategi tentunya dibutuhkan peran serta seluruh unit kerja baik sebagai pemberi data dan informasi serta terlibat dalam diskusi penetapan visi, misi serta nilai-nilai dan tata kelola. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan mengembangkan visi, misi, dan strategi.

1.1. Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Universitas

Pada kapabilitas 1.1 - Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 17. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

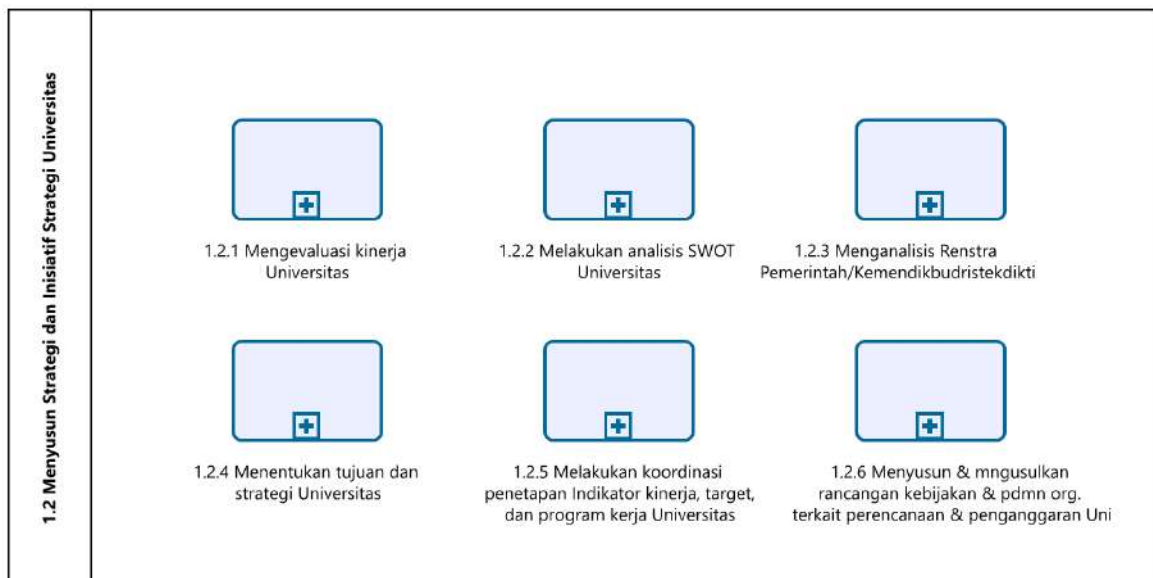
Tabel 22. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 1.1: Melakukan Koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.1.1.0	Melakukan analisis arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	Proses ini terkait aktivitas identifikasi kebijakan terkini (<i>remapping policy</i>) dan analisis dampak kebijakan terhadap Universitas.
1.1.2.0	Mengkonsolidasikan penetapan Visi dan Misi	Proses ini terkait aktivitas menggali aspirasi <i>stakeholder</i> dan mengembangkan alternatif visi dan misi.
1.1.3.0	Menetapkan nilai-nilai Universitas	Proses ini terkait aktivitas survei atas nilai-nilai Universitas dan mengembangkan alternatif nilai-nilai Universitas.
1.1.4.0	Mengembangkan dan menetapkan tata kelola Universitas	Proses ini terkait aktivitas identifikasi dan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini dan mengembangkan serta menyusun pedoman tata kelola Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2. Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

Pada kapabilitas 1.2 - Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 18. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

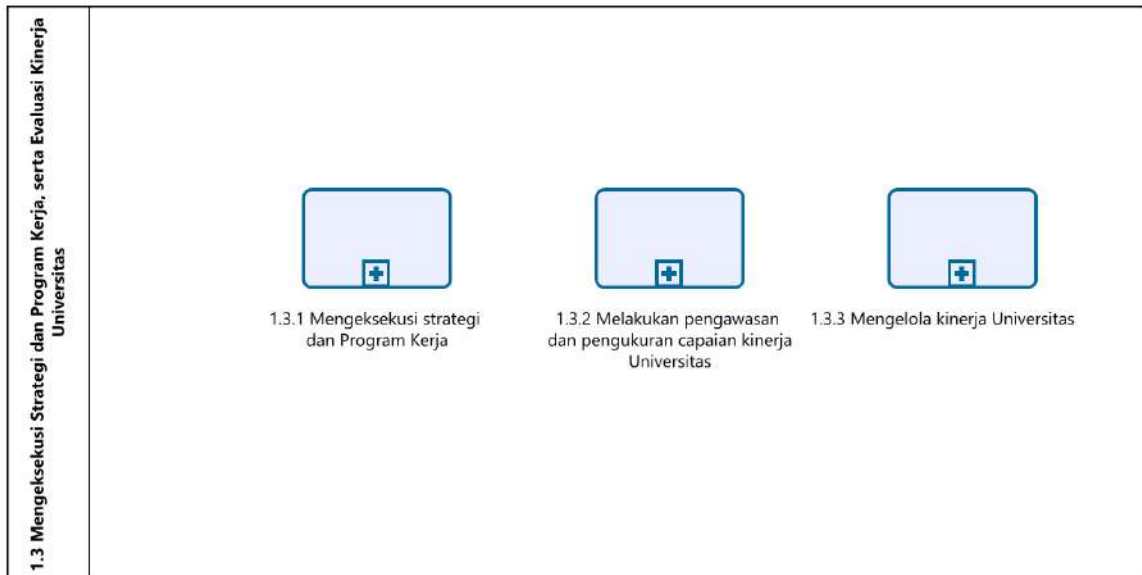
Tabel 23. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.2: Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.2.1.0	Mengevaluasi kinerja Universitas	Proses ini terkait aktivitas perhitungan kinerja Universitas dan analisis kinerja Universitas periode sebelumnya.
1.2.2.0	Melakukan analisis SWOT Universitas	Proses ini terkait aktivitas identifikasi komponen SWOT Universitas dan memetakan posisi SWOT Universitas.
1.2.3.0	Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti, analisis dampak kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti, dan mengembangkan program keterkaitan dengan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti.
1.2.4.0	Menentukan tujuan dan strategi Universitas	Proses ini terkait identifikasi alternatif tujuan Universitas dan mengembangkan alternatif strategi pencapaian tujuan Universitas.
1.2.5.0	Melakukan koordinasi penetapan Indikator kinerja, target, dan program kerja Universitas	Proses ini terkait aktivitas koordinasi dan analisis usulan indikator kinerja Universitas, usulan target kinerja Universitas dan usulan program kerja Universitas.
1.2.6.0	Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas saat ini dan mengembangkan kebijakan dan pedoman terkait perencanaan dan penganggaran Universitas yang dibutuhkan organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3 Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

Pada Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 19. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

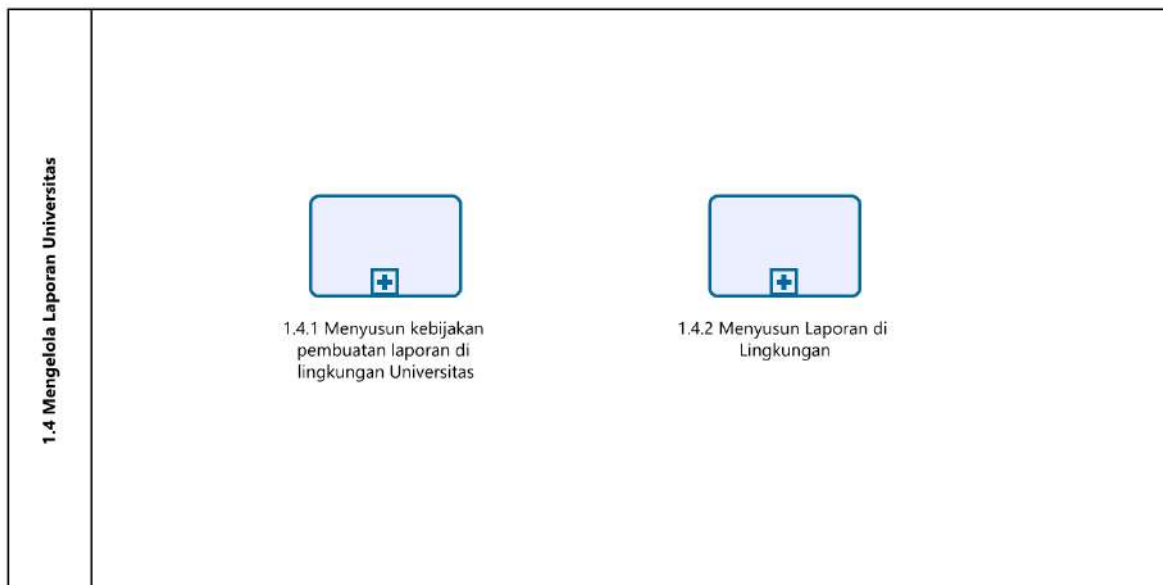
Tabel 24. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.3: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.3.1.0	Mengeksekusi strategi dan Program Kerja	Proses ini terkait mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program dan melakukan koordinasi implementasi strategi dan Program Kerja
1.3.2.0	Melakukan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas	Proses ini terkait menyusun mekanisme pengawasan strategi dan program kerja Universitas dan melakukan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas
1.3.3.0	Mengelola kinerja Universitas	Proses ini terkait mengembangkan metode evaluasi kinerja Universitas dan melakukan analisis kinerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.4 Mengelola Laporan Universitas

Pada Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas meliputi proses-proses di bawah ini:



Gambar 20. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 25. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 1.4: Mengelola Laporan Universitas

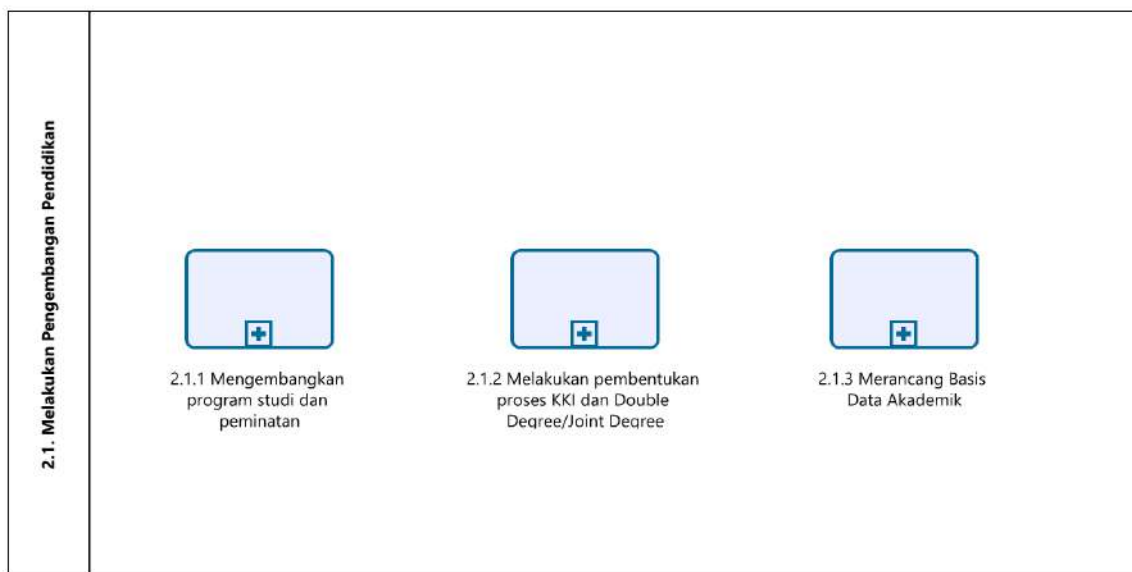
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
1.4.1.0	Menyusun kebijakan pembuatan laporan di lingkungan Universitas	Proses ini terkait aktivitas identifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas; identifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas; dan mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas.
1.4.2.0	Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas	Proses ini terkait aktivitas koordinasi penyusunan laporan di lingkungan Universitas; mengumpulkan data dan analisis data di lingkungan Universitas; dan melakukan sosialisasi dan penyebaran laporan di lingkungan Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2. Pendidikan

Peta proses kegiatan Pendidikan (2.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu melakukan pengembangan pendidikan, melakukan penerimaan mahasiswa baru, dan mengelola kegiatan Pendidikan. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mendorong pencapaian rencana strategis organisasi. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Pendidikan.

2.1 Melakukan Pengembangan Pendidikan



Gambar 21. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan

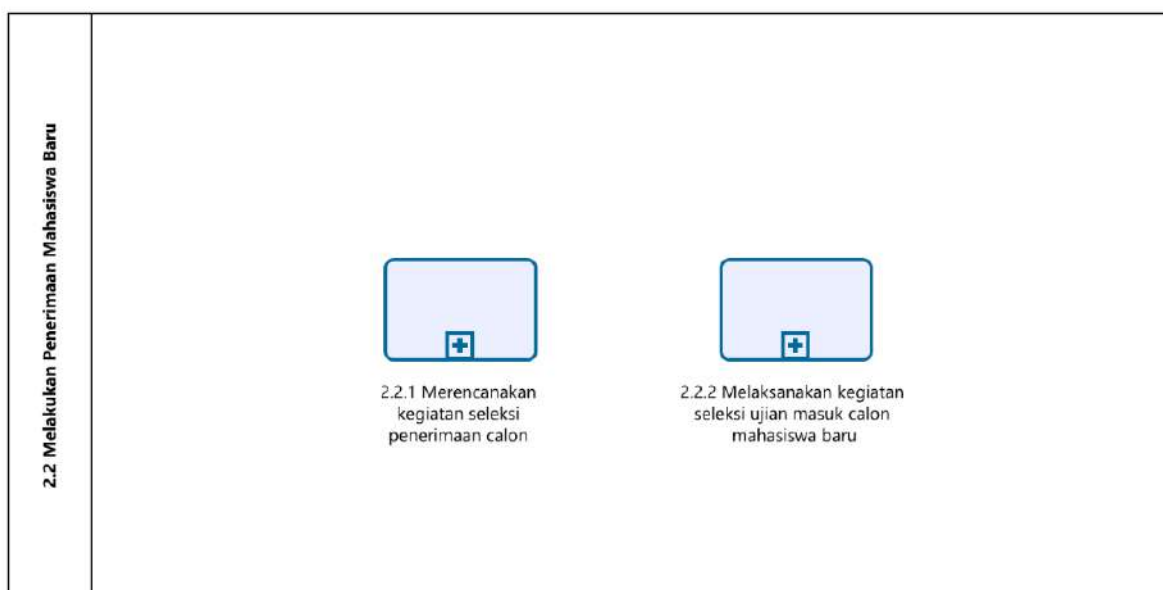
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 26. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.1: Melakukan Pengembangan Pendidikan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.1.1.0	Mengembangkan program studi dan peminatan	Proses ini terkait aktivitas kajian kebutuhan program studi dan peminatan baru; membandingkan kebutuhan program studi dan peminatan baru dengan kurikulum yang berlaku, kajian/tinjauan terhadap usulan proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru; serta memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru.
2.1.2.0	Melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>	Proses ini terkait aktivitas kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama; memberikan rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik; dan mengelola proses rancangan pengajaran.
2.1.3.0	Merancang Basis Data Akademik	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik; analisis atas basis data akademik; pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik dan analisis pelaporan data eksternal.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.2. Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru



Gambar 22. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru

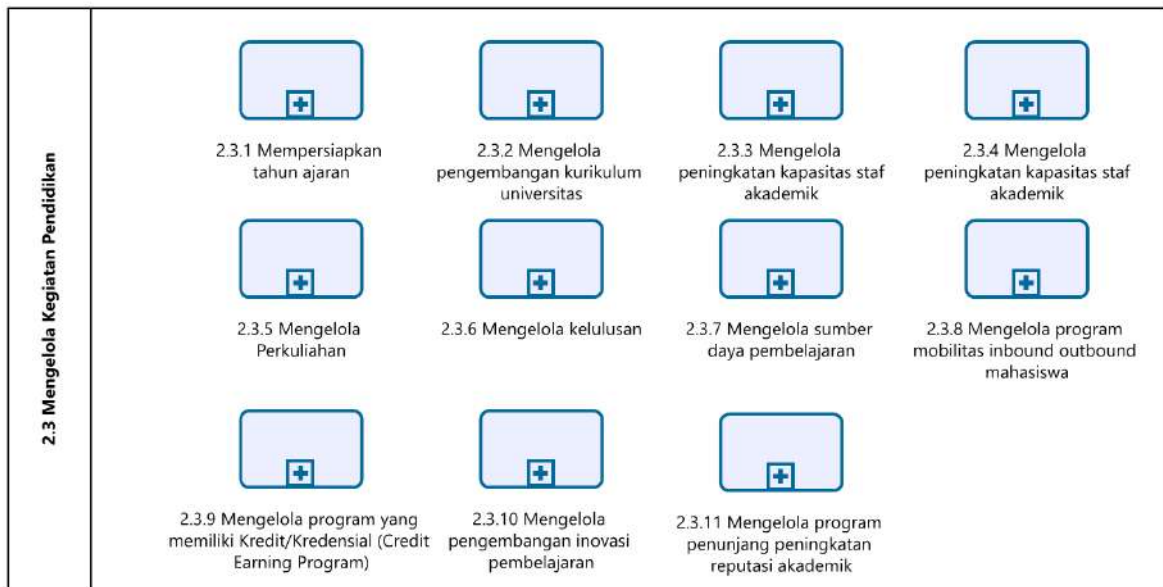
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 27. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.2: Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.2.1.0	Merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini terkait aktivitas merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB, penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru; merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru; mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru dan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.2.0	Melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru, mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru; menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN; seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas, dan Universitas; seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Fakultas dan Universitas; menyiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru; dan drafting usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3. Mengelola Kegiatan Pendidikan



Gambar 23. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 28. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 2.3: Mengelola Kegiatan Pendidikan

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.3.1.0	Mempersiapkan tahun ajaran	Proses ini terkait aktivitas menyusun kalender akademik, menyusun daya tampung; pemantauan pra registrasi mahasiswa baru; registrasi peserta <i>credit earning</i> dan mahasiswa lama.
2.3.2.0	Mengelola pengembangan kurikulum universitas	Proses ini terkait aktivitas tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum Universitas; memonitor pelaksanaan kurikulum universitas; menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran, dan melakukan tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya.
2.3.3.0	Mengelola peningkatan kapasitas staf akademik	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan modul pelatihan staf akademik; menyelenggarakan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik; pemilihan dosen berprestasi; dan koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti.
2.3.4.0	Menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas	Proses ini terkait aktivitas menyusun mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; menyusun BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT; menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah universitas; mengembangkan rancangan pembelajaran dan melakukan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah Universitas.

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
2.3.5.0	Mengelola Perkuliahan	Proses ini terkait aktivitas menyusun jadwal perkuliahan mata kuliah wajib universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya; pemantauan registrasi akademik; mengelola kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa, dan; mengelola nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit.
2.3.6.0	Mengelola kelulusan	Proses ini terkait aktivitas menyusun pedoman persyaratan kelulusan; memproses kelulusan; memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi, dan verifikasi mahasiswa aktif dan alumni.
2.3.7.0	Mengelola sumber daya pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas mengelola sistem aplikasi <i>e-Learning</i> , PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW); mengelola dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi); dan mengelola fasilitas <i>e-Learning</i> dan PJJ (<i>Live streaming</i> , webinar, ruang pelatihan, ruang labkom, ruang <i>Smart classroom</i>).
2.3.8.0	Mengelola program mobilitas <i>inbound outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar; evaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; memberikan layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; memberikan layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; melaksanakan kegiatan persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI; mengelola layanan imigrasi bagi mahasiswa asing, melaksanakan rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing; memberikan layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing; memonitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa; dan mengelola layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.9.0	Mengelola program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	Proses ini terkait aktivitas menyusun rancangan program termasuk kegiatan non kredit; mengoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>); memberikan bantuan pendanaan

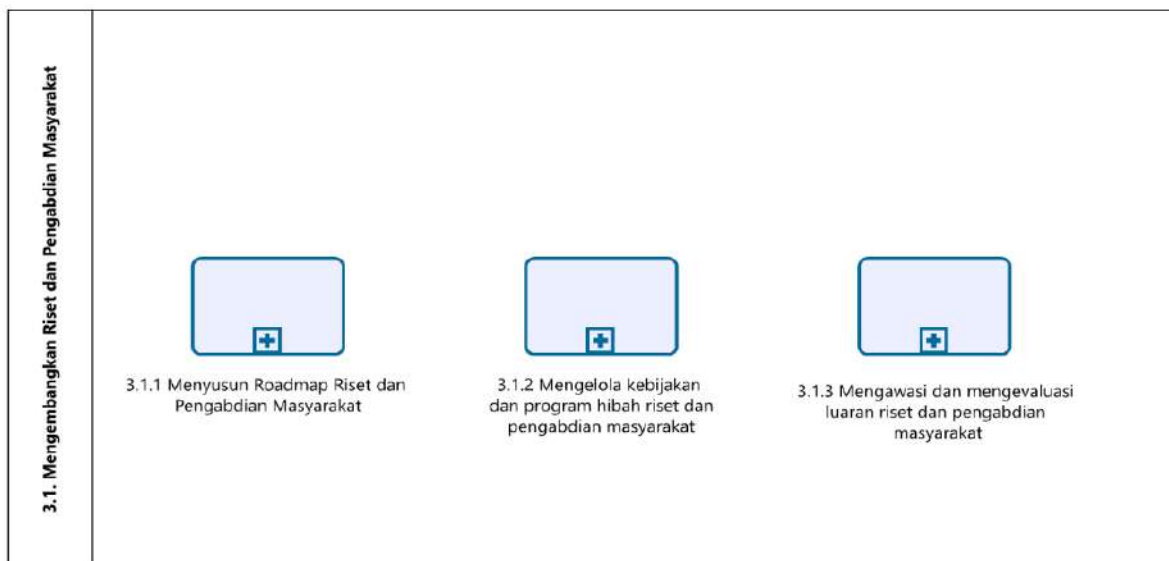
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program flagship Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM); melaksanakan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>); menawarkan program di <i>marketplace Center of Independent Learning (CIL)</i> ; pendaftaran dan seleksi peserta MBKM, mengevaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), dan Pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).
2.3.10.0	Mengelola pengembangan inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas melakukan perencanaan program inovasi pembelajaran; melakukan pengembangan program inovasi pembelajaran; melaksanakan implementasi program inovasi pembelajaran; dan memonitor dan evaluasi program inovasi pembelajaran.
2.3.11.0	Mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik	Proses ini terkait aktivitas mengelola pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN; dan analisis program penunjang peningkatan reputasi akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3. Riset dan Pengabdian Masyarakat

Peta proses kegiatan Riset dan Pengabdian Masyarakat (3.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu mengembangkan riset dan pengabdian masyarakat, diseminasi hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi, dan mengembangkan inovasi, bisnis, & komersialisasi. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mendorong pencapaian rencana strategis organisasi. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Riset dan Pengabdian Masyarakat.

3.1. Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 24. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

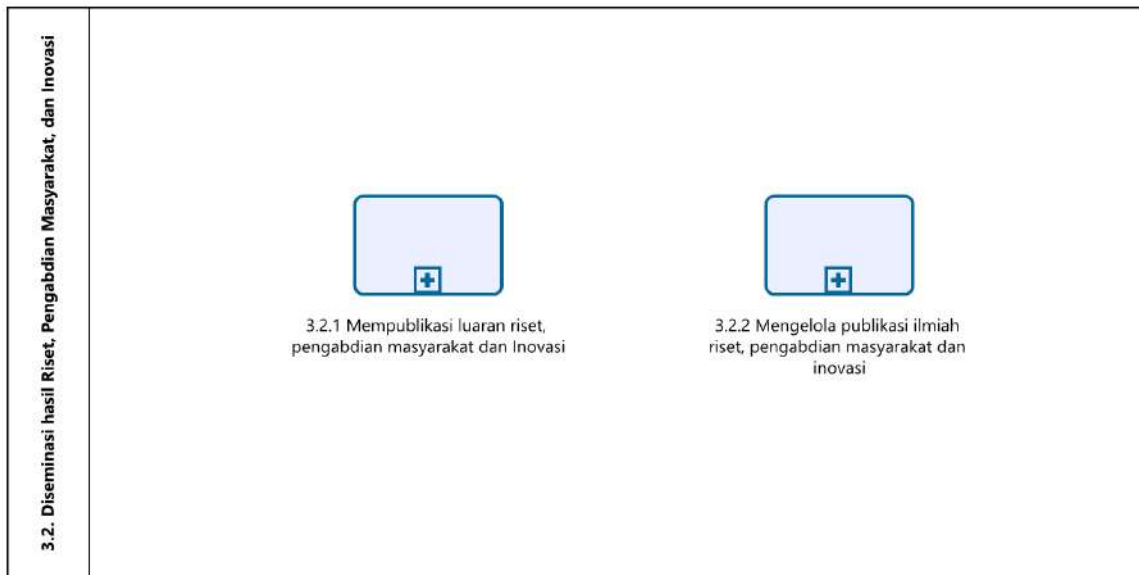
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 29. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.1: Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
3.1.1.0	Menyusun Roadmap Riset dan Pengabdian Masyarakat	Proses ini terkait aktivitas menyusun kebutuhan riset berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan, dan kebutuhan program pengabdian masyarakat berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan.
3.1.2.0	Mengelola kebijakan dan program hibah riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini terkait aktivitas mengarahkan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs, memfasilitasi pengembangan ide riset dan pengabdian masyarakat, merencanakan sosialisasi program dana hibah, sosialisasi program dana hibah; mengelola anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan operasional pendukung, mengelola pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat, pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait kontrak dan legal, dan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait aspek keuangan.
3.1.3.0	Mengawasi dan mengevaluasi luaran riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini terkait aktivitas memonitor dan evaluasi riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan, memonitor dan evaluasi atas luaran riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.2 Diseminasi hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi



Gambar 25. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi

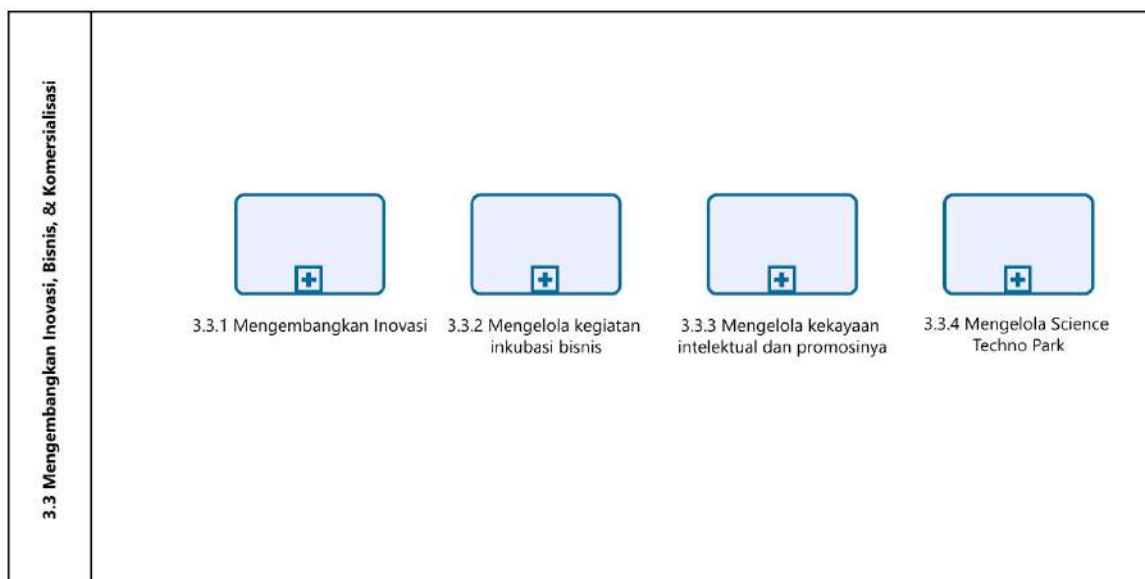
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 30. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.2: Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
3.2.1.0	Mempublikasi luaran riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi	Proses ini terkait aktivitas menerbitkan luaran riset berupa publikasi terindeks; melakukan pendampingan luaran hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi pada media massa online maupun cetak dan menerbitkan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi
3.2.2.0	Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi	Proses ini terkait aktivitas memonitor dan mengelola publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian masyarakat; melakukan pendampingan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi ke sistem IT terintegrasi; mendokumentasikan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi ke sistem IT terintegrasi; dan memonitor publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3 Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi



Gambar 26. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 31. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 3.3: Mengembangkan Inovasi, Bisnis & Komersialisasi

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
3.3.1.0	Mengembangkan inovasi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan rencana, roadmap, dan budaya inovasi; mengelola pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi; dan memonitor dan evaluasi inovasi sesuai TKT
3.3.2.0	Mengelola kegiatan inkubasi bisnis	Proses ini terkait aktivitas melakukan seleksi start up untuk pendanaan; mengelola pendanaan dan program pendampingan start up (mentoring, workshop, pelatihan); dan memonitor dan evaluasi program pendanaan startup
3.3.3.0	Mengelola kekayaan intelektual dan promosinya	Proses ini terkait aktivitas mengelola pengajuan kekayaan intelektual UI; melakukan pendampingan produksi kekayaan Intelektual UI; melakukan pendampingan hukum terhadap pelanggaran Kekayaan Intelektual UI; dan mengelola promosi kekayaan intelektual UI
3.3.4.0	Mengelola <i>Science Techno Park</i>	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi riset dan Kekayaan Intelektual potensial untuk komersialisasi; mengidentifikasi potensi pasar untuk kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual; mengelola proses alih teknologi pada produk inovasi berbasis

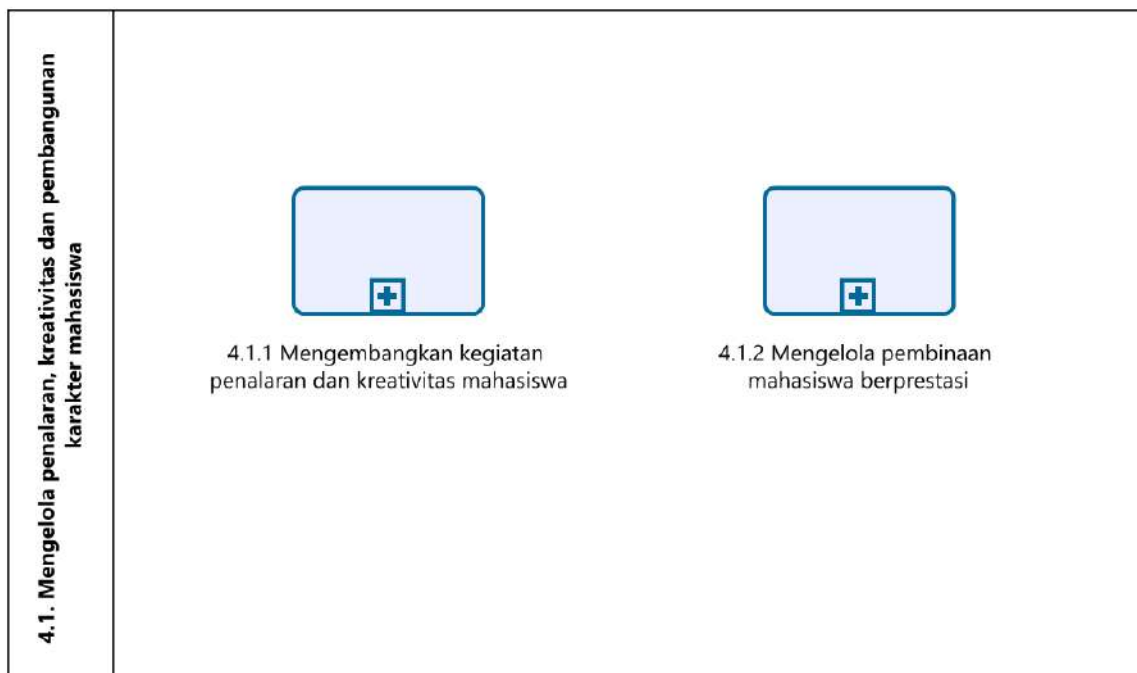
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		Kekayaan Intelektual; dan mengelola komersialisasi Kekayaan Intelektual UI Memonitor evaluasi program terkait Kekayaan Intelektual Mengelola investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat dalam skema komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4. Kemahasiswaan

Peta proses kegiatan Kemahasiswaan (4.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa, mengelola kesejahteraan mahasiswa, mengelola pengembangan minat dan bakat mahasiswa dan mengelola kegiatan pengabdian masyarakat dan kemitraan. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Kemahasiswaan.

4.1. Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa



Gambar 27. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa

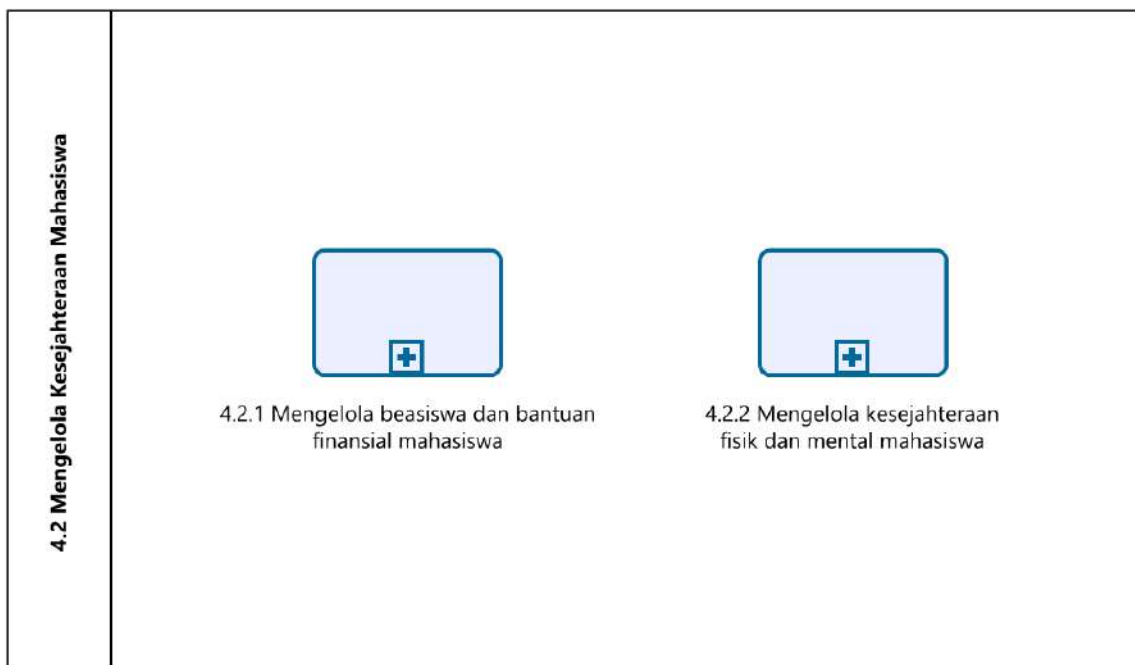
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 32. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.1: Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.1.1.0	Mengembangkan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran; dan melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.2.0	Mengelola pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi dan melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.2 Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa



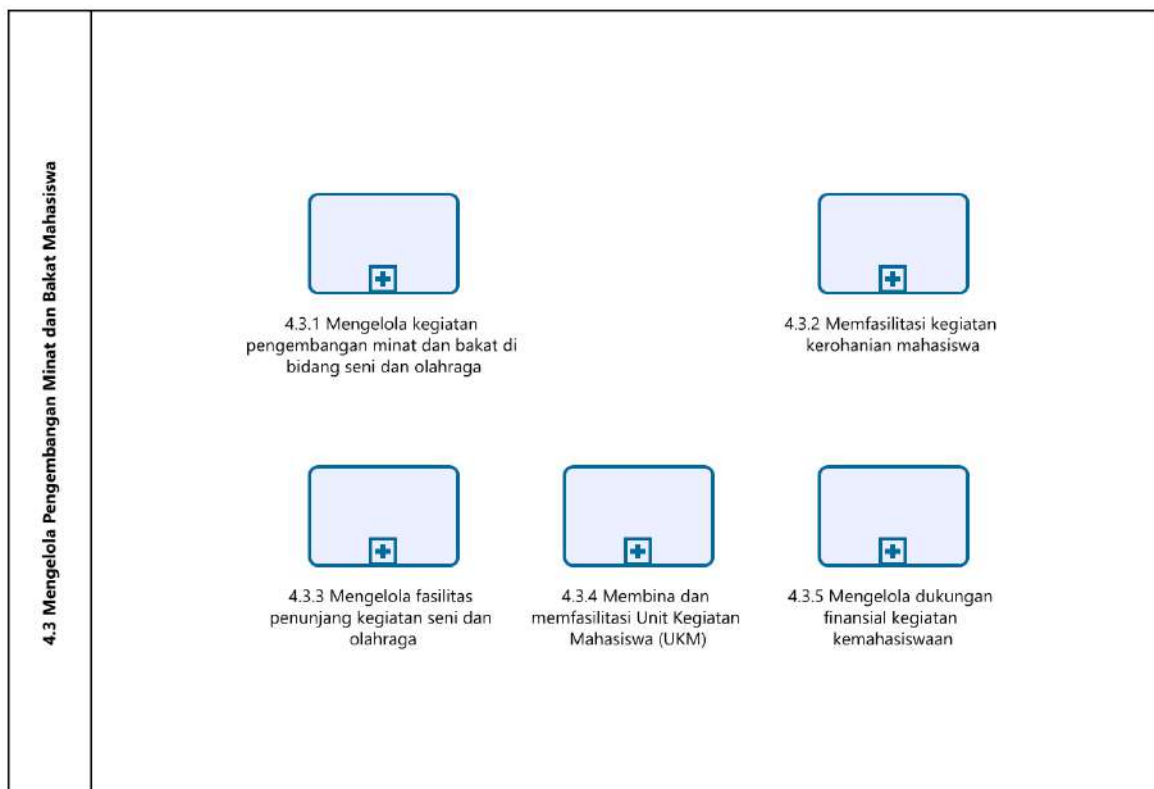
Gambar 28. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.2 - Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa
 Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 33. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 4.2: Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.2.1.0	Mengelola beasiswa dan bantuan finansial mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan; melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan; melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan; dan melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.2.0	Mengelola kesejahteraan fisik dan mental mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa dan melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3. Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa



Gambar 29. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

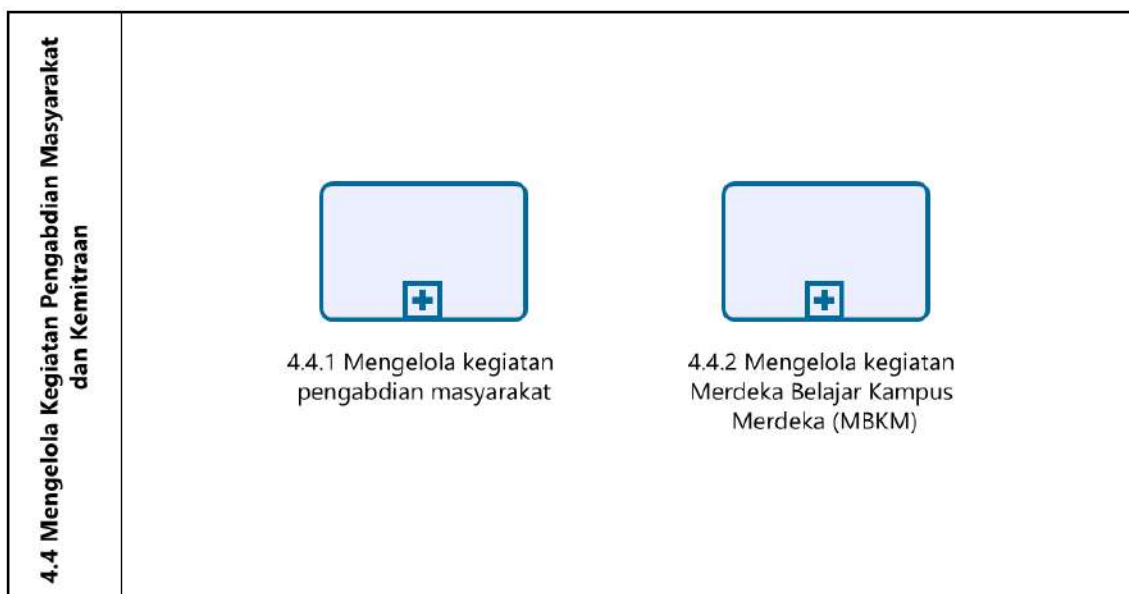
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 34. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.3: Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga; mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga; dan mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.2.0	Memfasilitasi kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan kerohanian mahasiswa; melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa; dan mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.3.0	Mengelola fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga	Proses ini terkait aktivitas mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga dan mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.4.0	Membina dan memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM; melakukan penilaian kebutuhan UKM; melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM dan mengelola kolaborasi antar layanan UKM
4.3.5.0	Mengelola dukungan finansial kegiatan kemahasiswaan	Proses ini terkait aktivitas mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan; melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa; dan memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.4 Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan



Gambar 30. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 35. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 4.4: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan

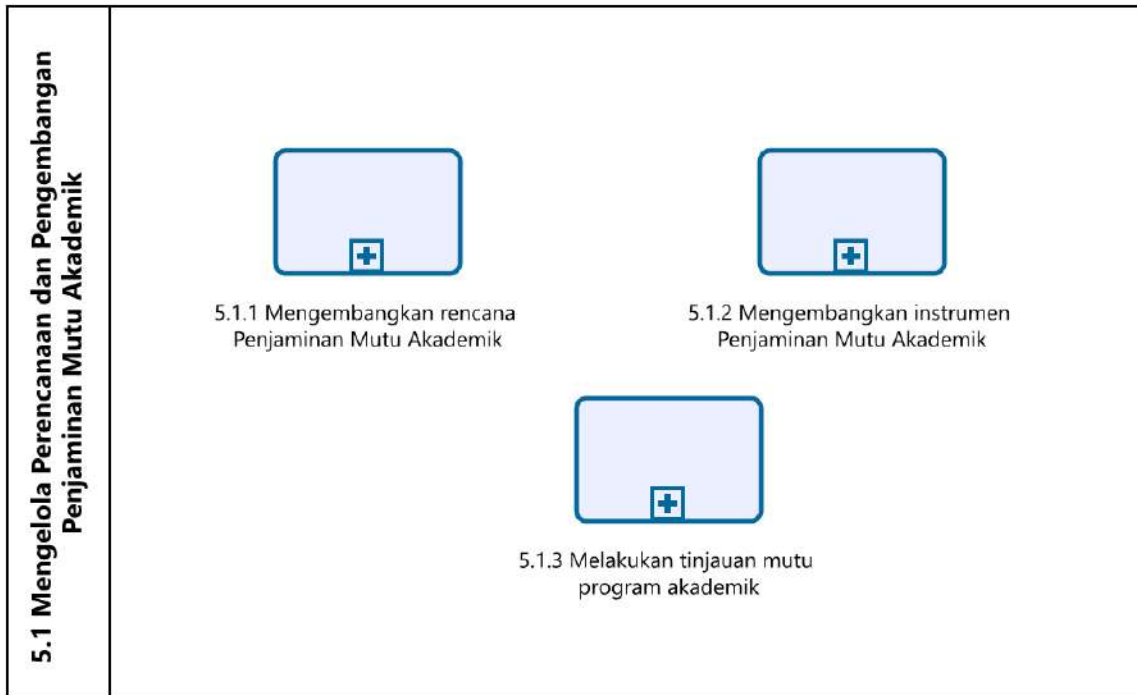
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
4.4.1.0	Mengelola kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat; melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat; melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (stakeholder) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat; melakukan penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat dan mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata (K2N)
4.4.2.0	Mengelola kegiatan MBKM	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM; melakukan koordinasi terkait konversi SKS; dan menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5. Penjaminan Mutu Akademik

Peta proses kegiatan Penjaminan Mutu Akademik (5.0) terdiri dari tiga proses bisnis, yaitu Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik, Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal, dan Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Penjaminan Mutu Akademik.

5.1 Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik



Gambar 31. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik

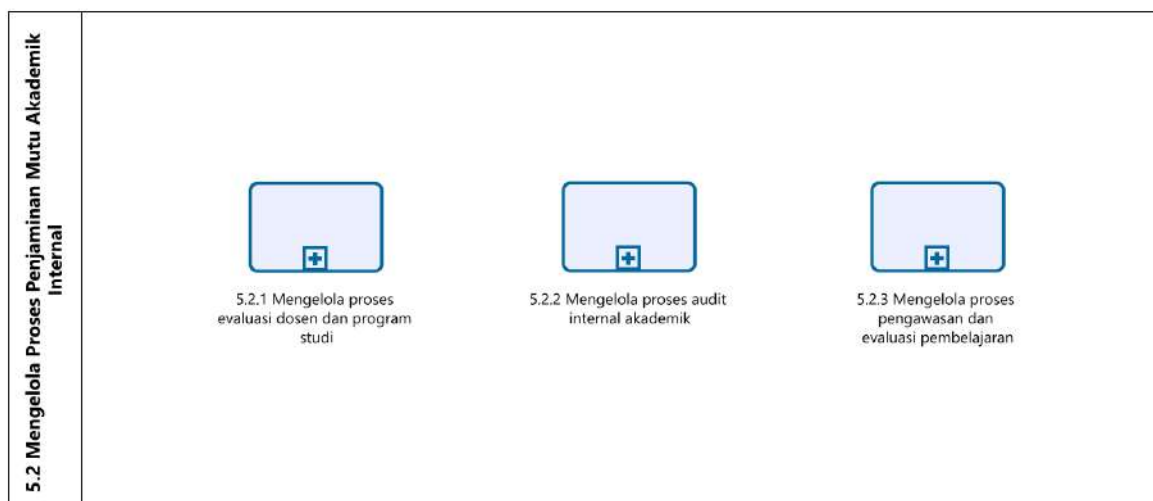
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 36. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.1: Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.1.1.0	Mengembangkan rencana Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan penjaminan mutu akademik berdasarkan rencana strategis Universitas dan mengembangkan kebijakan penjaminan mutu akademik
5.1.2.0	Mengembangkan instrumen Penjaminan Mutu Akademik	Proses ini terkait aktivitas melakukan sosialisasi terkait dengan penjaminan mutu akademik dan mengelola pengembangan instrumen penjaminan mutu akademik
5.1.3.0	Melakukan tinjauan mutu program akademik	Proses ini terkait aktivitas melakukan tinjauan pembukaan kelas non-reguler dan internasional; melakukan tinjauan pembukaan prodi baru; dan melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2. Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal



Gambar 32. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

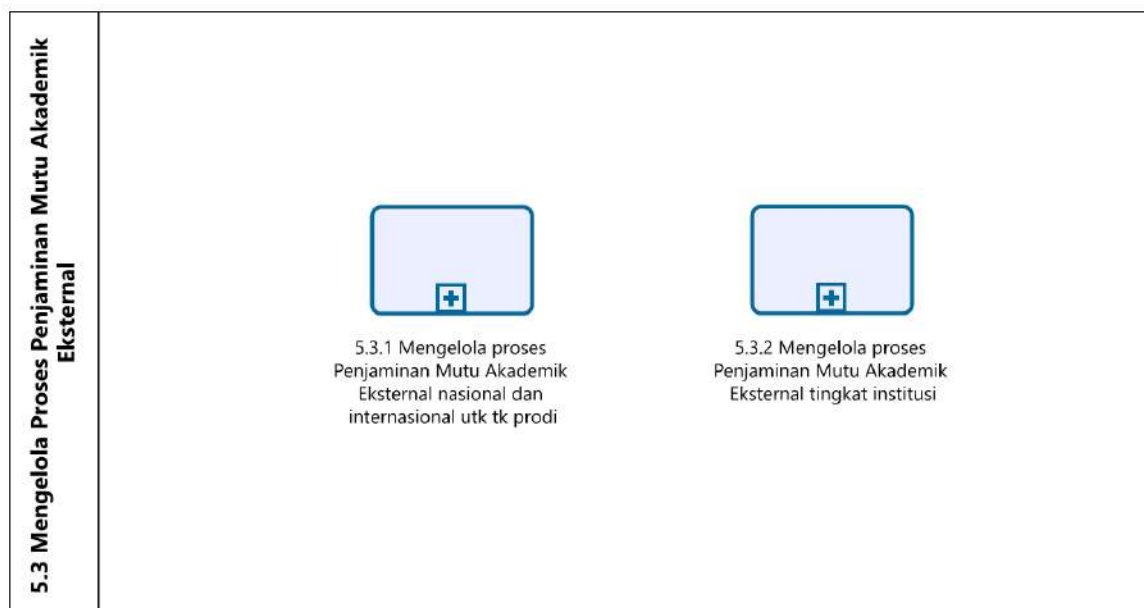
Tabel 37. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.2: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.2.1.0	Mengelola proses evaluasi dosen dan program studi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan memutakhirkan sistem dan indikator evaluasi dosen dan prodi; mengelola sistem evaluasi dosen dan prodi dan melaksanakan analisis hasil evaluasi dosen dan prodi; merekomendasikan tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi; melakukan pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.2.0	Mengelola proses audit internal akademik	Proses ini terkait aktivitas mengelola pengajuan prodi dan instrumen audit internal akademik yang akan digunakan; mengelola pelaksanaan audit internal akademik; menganalisis hasil audit internal akademik; menindaklanjuti hasil audit internal akademik; dan memberikan rekomendasi atas hasil audit internal akademik
5.2.3.0	Mengelola proses pengawasan dan evaluasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi; mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran; mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi;

Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
		dan memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.3 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal



Gambar 33. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 38. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 5.3: Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal

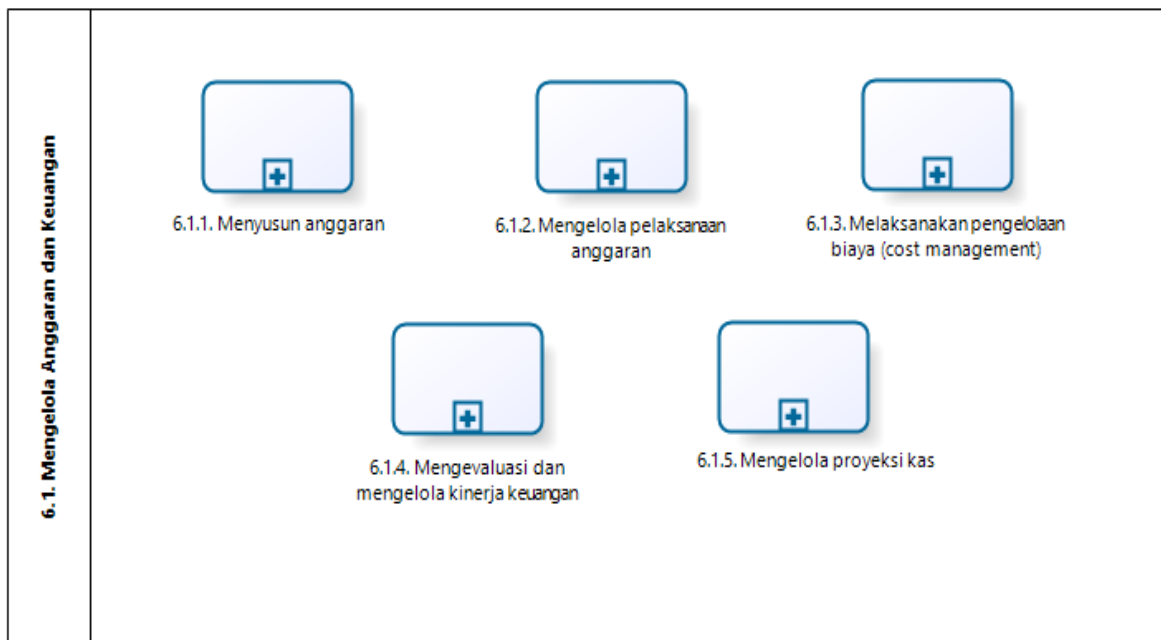
Kapabilitas	Proses / Sub-Proses	Definisi
5.3.1.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal nasional dan internasional untuk tingkat prodi	Proses ini terkait aktivitas melakukan pendampingan dalam proses akreditasi; melakukan administrasi dan pembayaran registrasi akreditasi dan mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi
5.3.2.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal tingkat institusi	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi dan pengumpulan data dan informasi dari unit terkait untuk pengisian borang akreditasi; melakukan pengisian borang akreditasi; dan mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6. Keuangan & Akuntansi

Peta proses kegiatan Keuangan dan Akuntansi (6.0) terdiri dari delapan proses bisnis, yaitu mengelola anggaran dan keuangan, pelayanan dan pengelolaan penerimaan dana, mengelola pajak, administrasi keuangan, akuntansi umum dan pelaporan, mengelola akuntansi aset, mengelola manajemen kas, dan mengembangkan penerimaan non biaya Pendidikan. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Keuangan dan Akuntansi.

6.1 Mengelola Anggaran dan Keuangan



Gambar 34. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 39. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.1: Mengelola Anggaran dan Keuangan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.1.0	Mengelola anggaran dan keuangan	Proses ini terkait aktivitas menyusun pedoman dan petunjuk teknis anggaran; menyusun standar biaya keuangan; melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja. melakukan proyeksi anggaran; melakukan proyeksi <i>cash flow</i> ;

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		melakukan <i>Budget hearing</i> dan melakukan finalisasi laporan anggaran
6.1.2.0	Menganalisis dampak kebijakan terhadap universitas	Proses ini terkait aktivitas menyusun pedoman implementasi anggaran; mengelola proses pengajuan anggaran; mengelola proses pencairan anggaran; mengelola realokasi atau mutasi anggaran; mengkoordinasikan perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan; dan melakukan pemantauan serapan anggaran
6.1.3.0	Melaksanakan pengelolaan biaya (<i>cost management</i>)	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi komponen biaya; mengukur komponen biaya; menetapkan <i>critical activities</i> ; mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan
6.1.4.0	Mengevaluasi dan mengelola kinerja keuangan	Proses ini terkait aktivitas mengevaluasi anggaran aktual dan rencana; mengelola hasil analisis kinerja keuangan; mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan; dan melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.5.0	Mengelola proyeksi kas	Proses ini terkait aktivitas menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran; menganalisis proyeksi kas (triwulanan); melakukan evaluasi arus kas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2 Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana



Gambar 35. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penelitian Dana

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

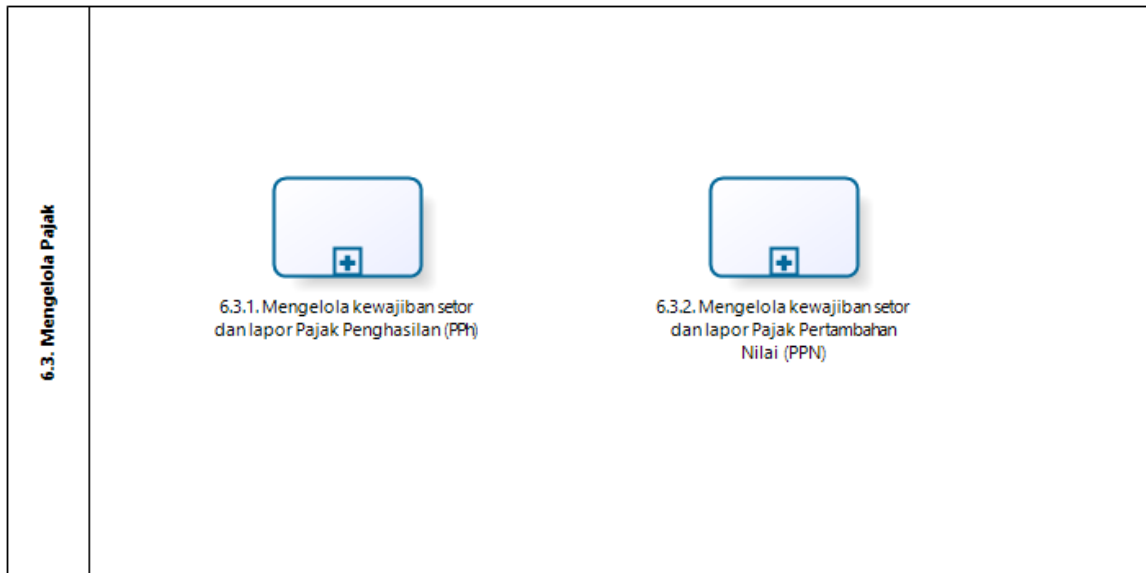
Tabel 40. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.2: Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.1.0	Menerbitkan tagihan dan mencatat piutang	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung; menjalankan proses auto <i>invoice</i> ; melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana; menerbitkan faktur pajak; dan melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi
6.2.2.0	Mengelola penerimaan dana	Proses ini terkait aktivitas menerima informasi penerimaan dana; melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi dan melakukan rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank
6.2.3.0	Mengelola tagihan	Proses ini terkait aktivitas membuat rincian Piutang; membuat rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan; menghitung denda terkait penagihan piutang; membuat rekap piutang yang belum tertagih; mengelola tindak lanjut penagihan dan melaksanakan prosedur <i>write-off</i> piutang
6.2.4.0	Mengelola Dana Universitas	Proses ini terkait aktivitas membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana; menentukan alokasi investasi Dana Universitas; melaksanakan keputusan atas alokasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		investasi Dana Universitas; dan mengevaluasi kinerja investasi Dana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.3 Mengelola Pajak



Gambar 36. Peta Proses Bisnis Level 2 – Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

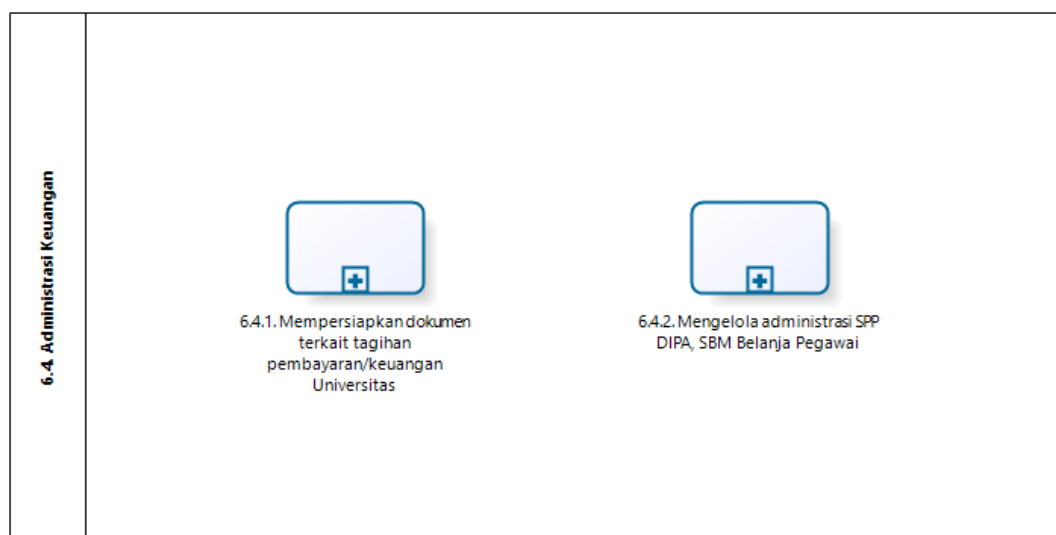
Tabel 41. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.3: Mengelola Pajak

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.1.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Penghasilan (PPH)	Proses ini terkait aktivitas memonitor laporan utang PPh unit kerja pada sistem keuangan; melakukan rekonsiliasi Utang PPh antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan; melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh; melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan; melakukan rekonsiliasi csv payroll register dan PPh 21; melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh; dan mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem; dan memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)
6.3.2.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	Proses ini terkait aktivitas melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran; Melakukan tinjauan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan; Melakukan penerbitan Faktur Pajak; melakukan pengkreditan Pajak Masukan; melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak; melakukan pembayaran PPN; melakukan pelaporan SPT Masa PPN; dan melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.4 Administrasi Keuangan



Gambar 37. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

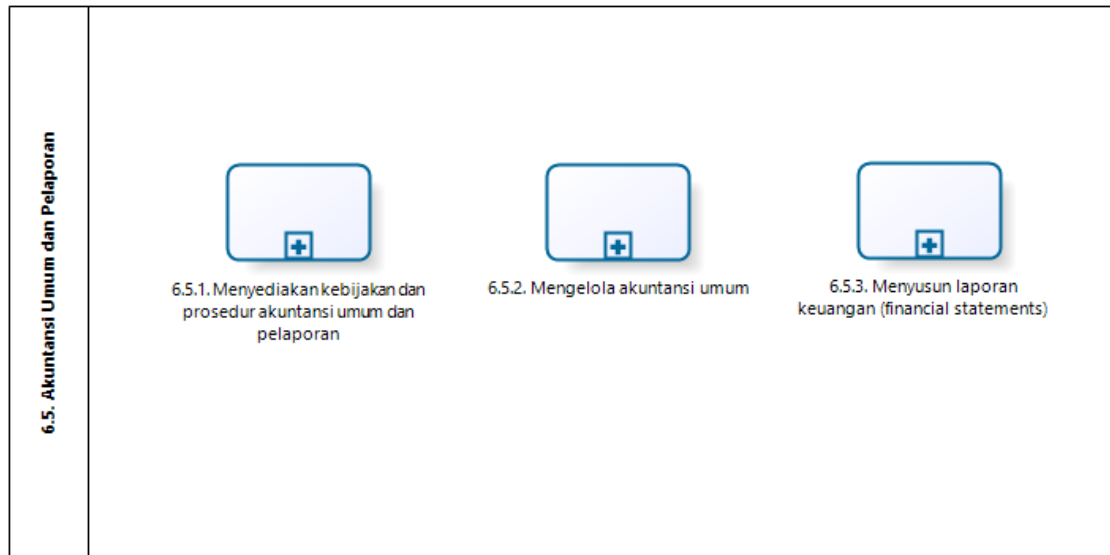
Tabel 42. Deskripsi pada Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4: Administrasi Keuangan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.4.1.0	Mengelola administrasi transaksi keuangan Universitas	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas; melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas; melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas; melaksanakan pembayaran keuangan Universitas; dan melaksanakan rekonsiliasi bank
6.4.2.0	Mengelola administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai	Proses ini terkait aktivitas mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA; melakukan koordinasi dan memonitor

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi; melaksanakan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku; membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN; melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN KPPN Kemenkeu; membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA; dan melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5 Akuntansi Umum dan Pelaporan



Gambar 38. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

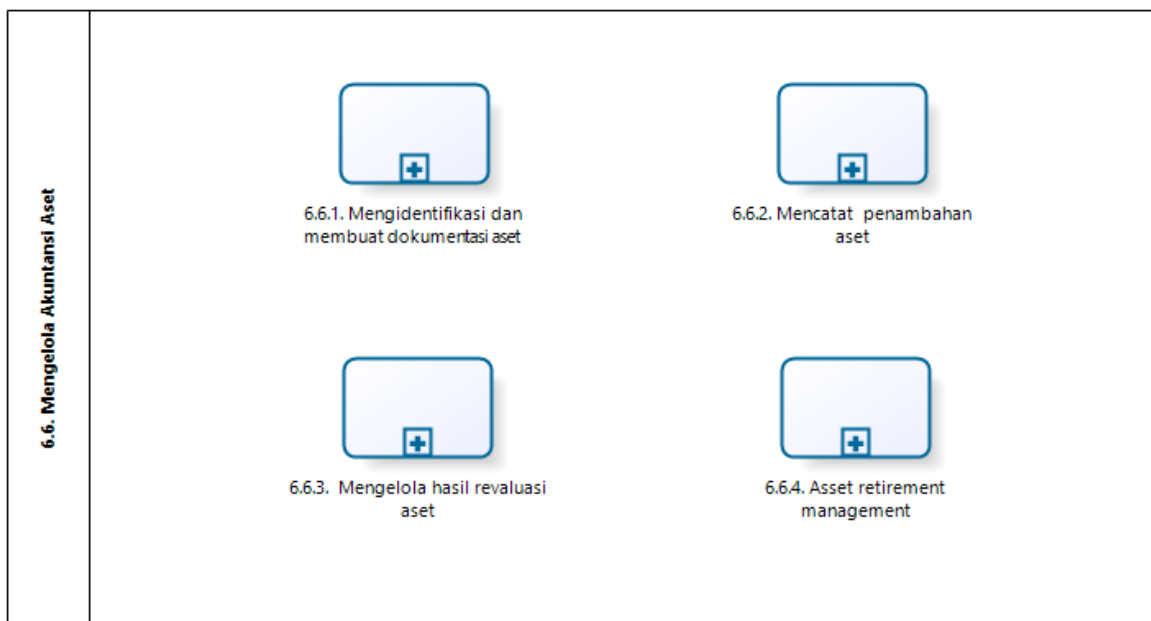
Tabel 43. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.5: Akuntansi Umum dan Pelaporan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.1.0	Menyediakan kebijakan dan prosedur akuntansi umum dan pelaporan	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan service level agreement untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan; menetapkan prosedur akuntansi; menetapkan dan menegakkan ketentuan approval; dan menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.2.0	Mengelola akuntansi umum	Proses ini terkait aktivitas mengelola chart of account; memproses entri jurnal; dan mengelola penyesuaian di akhir periode
6.5.3.0	Menyusun laporan keuangan (<i>financial statements</i>)	Proses ini terkait aktivitas menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi; menghasilkan laporan keuangan konsolidasi; melakukan closing periode akuntansi; menghasilkan laporan periodik untuk stakeholders; dan melakukan analisis kinerja keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6. Mengelola Akuntansi Aset



Gambar 39. Peta Proses Bisnis Level 2- Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 44. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.6: Mengelola Akuntansi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.1.0	Mengidentifikasi dan membuat dokumentasi aset	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi aset tetap; mencatat informasi aset tetap; menghitung depresiasi aset; mencatat penghapusan aset tetap; dan menyusun pelaporan aset tetap

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.2.0	Mencatat penambahan aset	Proses ini terkait aktivitas mencatat aset hibah; mencatat pembelian/perolehan aset tetap; dan mencatat hasil penilaian aset tetap
6.6.3.0	Mengelola hasil revaluasi aset	Proses ini terkait aktivitas mengelola permohonan revaluasi aset tetap; memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap; dan melakukan revaluasi terhadap aset tetap
6.6.4.0	<i>Asset retirement management</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola permohonan retirement aset tetap; membuat dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset; melakukan verifikasi permohonan retirement; mengidentifikasi objek retirement; membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset; membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset; mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll); dan membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7 Mengelola Manajemen Kas



Gambar 40. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas

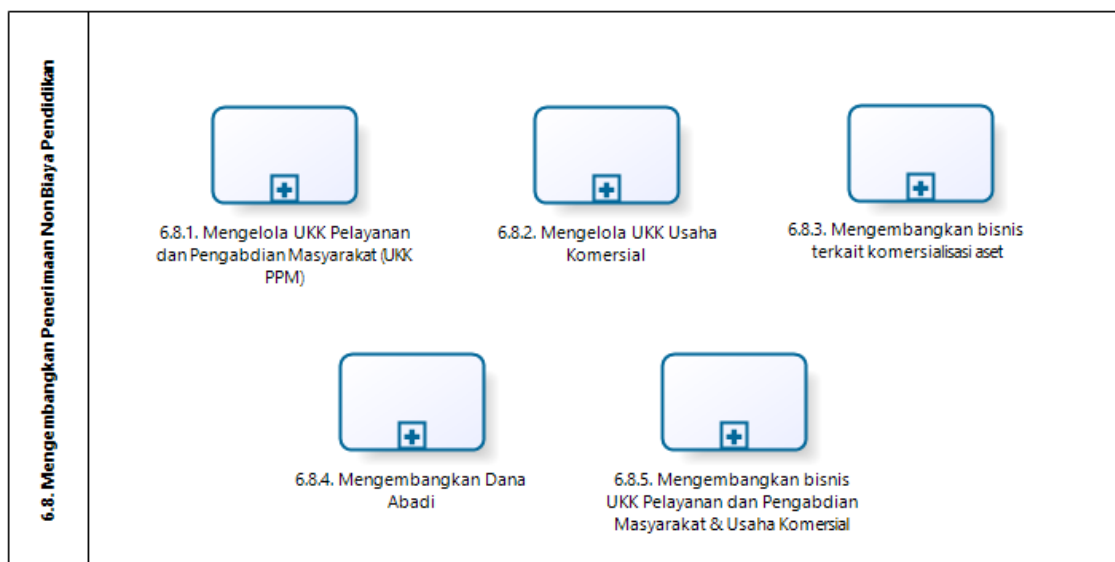
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 45. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.7: Mengelola Manajemen Kas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.1.0	Mengelola rekening bank	Proses ini terkait aktivitas mengelola permohonan pembukaan rekening bank; mengelola permohonan penutupan rekening bank; dan mengelola rekening aktif Universitas
6.7.2.0	Mengelola <i>cash opname</i>	Proses ini terkait aktivitas menghitung <i>cash</i> fisik; membuat berita acara <i>cash opname</i> ; dan melakukan follow up terhadap temuan selisih
6.7.3.0	Mengelola proyeksi arus kas	Proses ini terkait aktivitas membuat proyeksi arus kas secara periodik dan melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8 Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan



Gambar 41. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 46. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.8: Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan

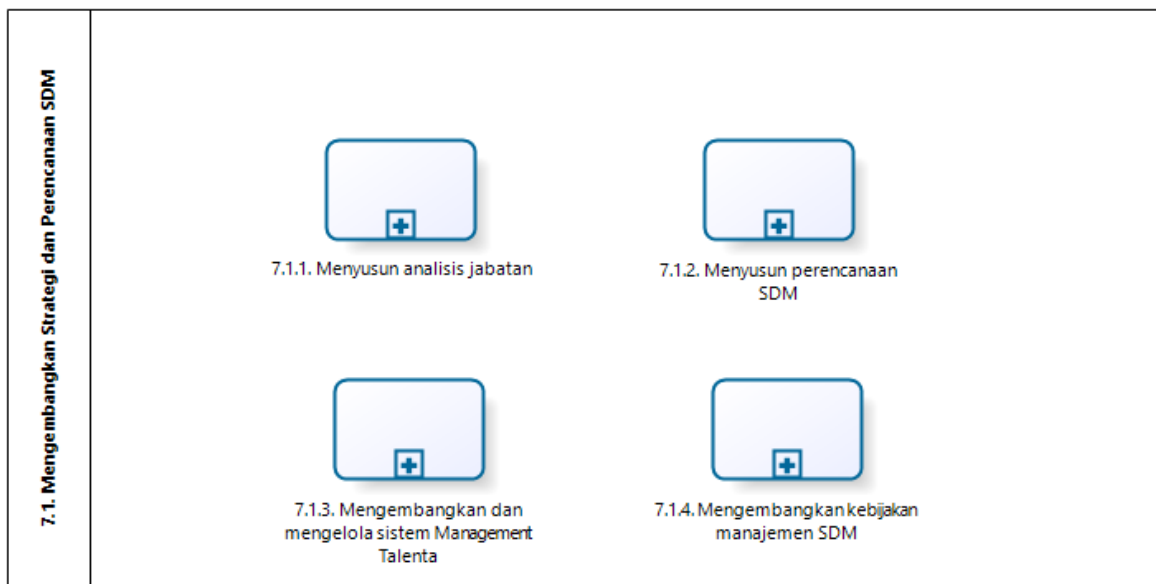
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.1.0	Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)	Proses ini terkait aktivitas mengelola usulan eksistensi (pendirian, perubahan, pembubaran) UKK PPM; membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM; dan memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK PPM
6.8.2.0	Mengelola UKK Usaha Komersial	Proses ini terkait aktivitas mengelola usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI; mengelola penugasan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Usaha Komersial (Direktur dan Komisaris); membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial; dan memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK Usaha Komersial
6.8.4.0	Mengembangkan bisnis terkait komersialisasi aset	Proses ini terkait aktivitas merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset; merencanakan kegiatan dan anggaran komersialisasi aset; mengelola kegiatan komersialisasi aset; dan memonitor dan evaluasi kegiatan komersialisasi aset
6.8.5.0	Mengembangkan Dana Abadi	Proses ini terkait aktivitas menyusun kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi; mengelola penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi; dan melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi
6.8.6.0	Mengembangkan bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial	Proses ini terkait aktivitas mengelola usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK; mengelola strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK; memfasilitasi penerapan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK; dan memonitor dan mengevaluasi kinerja Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7. Sumber Daya Manusia

Peta proses kegiatan Sumber Daya Manusia (SDM) (7.0) terdiri dari enam proses bisnis, yaitu mengembangkan strategi dan perencanaan SDM, mengelola rekrutmen dan seleksi SDM, mengelola pelatihan dan pengembangan SDM, mengelola kinerja SDM, mengelola sistem karir SDM, dan mengelola sistem remunerasi dan kesejahteraan SDM. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Sumber Daya Manusia.

7.1. Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM



Gambar 42. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

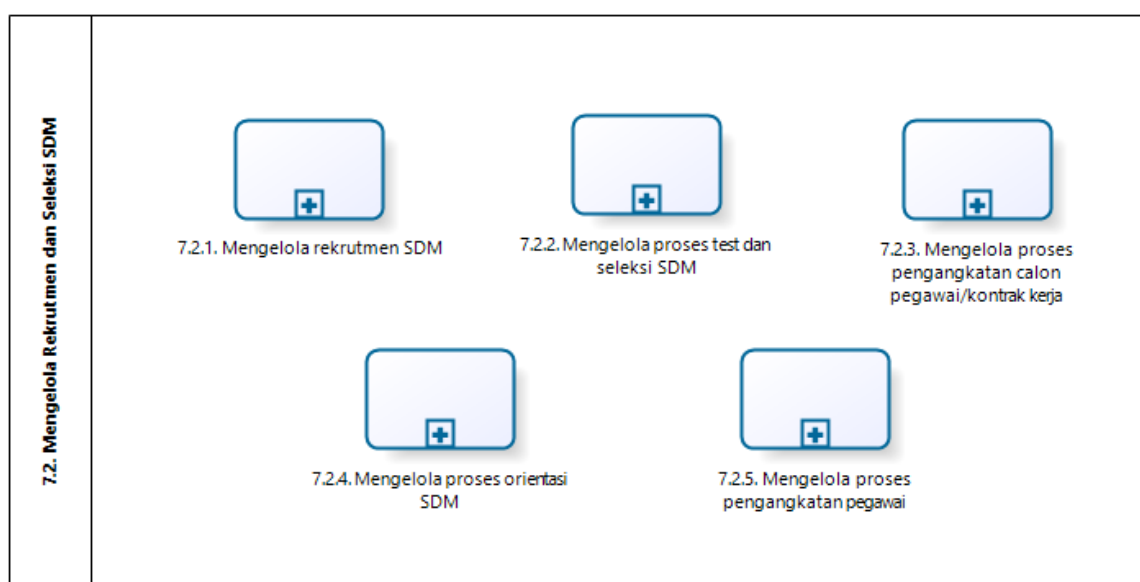
Tabel 47. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.1.0	Menyusun analisis jabatan	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan analisis jabatan; mengevaluasi pemetaan analisis jabatan; dan melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan
7.1.2.0	Menyusun perencanaan SDM	Proses ini terkait aktivitas menganalisis kebutuhan SDM; melakukan analisis beban kerja dan menganalisis ketersediaan (jumlah dan kompetensi) SDM
7.1.3.0	Mengembangkan dan mengelola sistem Manajemen Talenta	Proses ini terkait aktivitas melakukan identifikasi talenta; menyusun program pengembangan/retensi talenta; dan memberikan rekomendasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.4.0	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM	Proses ini terkait aktivitas Mengembangkan kebijakan manajemen SDM; dan mengembangkan dan mengimplementasikan sistem manajemen SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2 Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM



Gambar 43. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

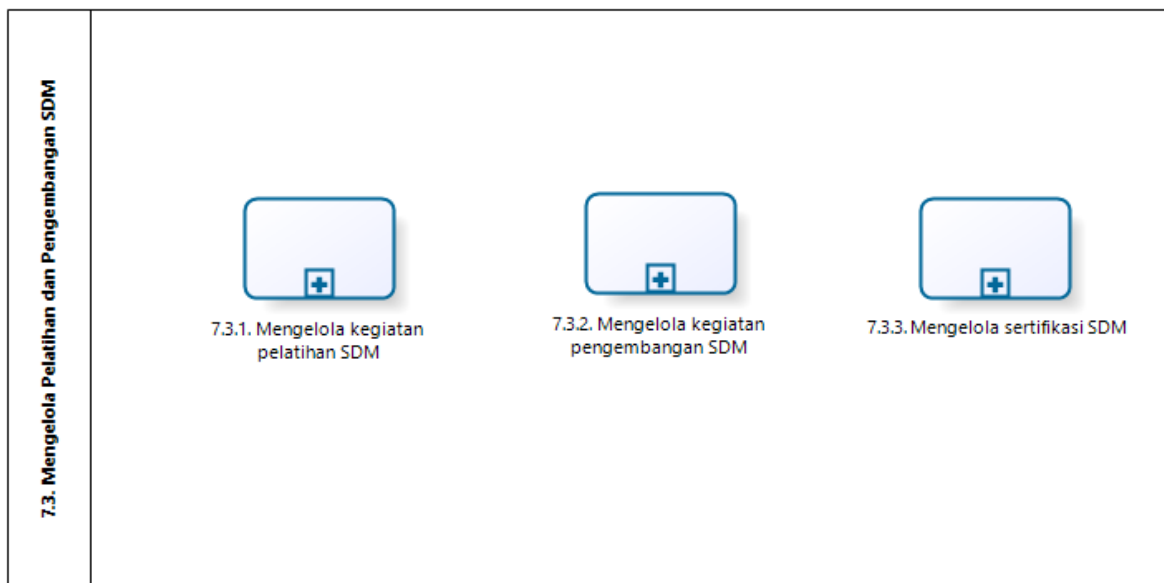
Tabel 48. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.2: Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.1.0	Mengelola rekrutmen SDM	Proses ini terkait aktivitas menyusun perencanaan rekrutmen SDM; melaksanakan verifikasi dan evaluasi usulan dari fakultas atau unit kerja terkait; dan melakukan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka
7.2.2.0	Mengelola proses test dan seleksi SDM	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan proses seleksi SDM; menganalisis hasil test seleksi SDM dan mengumumkan hasil seleksi SDM
7.2.3.0	Mengelola proses pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan pemberkasan data calon pegawai/kontrak

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		kerja dan membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja
7.2.4.0	Mengelola proses orientasi SDM	Proses ini terkait aktivitas mengelola induksi onboarding pegawai yang mencakup menyusun program orientasi pegawai; dan memonitor dan evaluasi kontrak kinerja calon pegawai
7.2.5.0	Mengelola proses pengangkatan pegawai	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi usulan pengangkatan pegawai; dan membuat SK pengangkatan pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3 Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM



Gambar 44. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

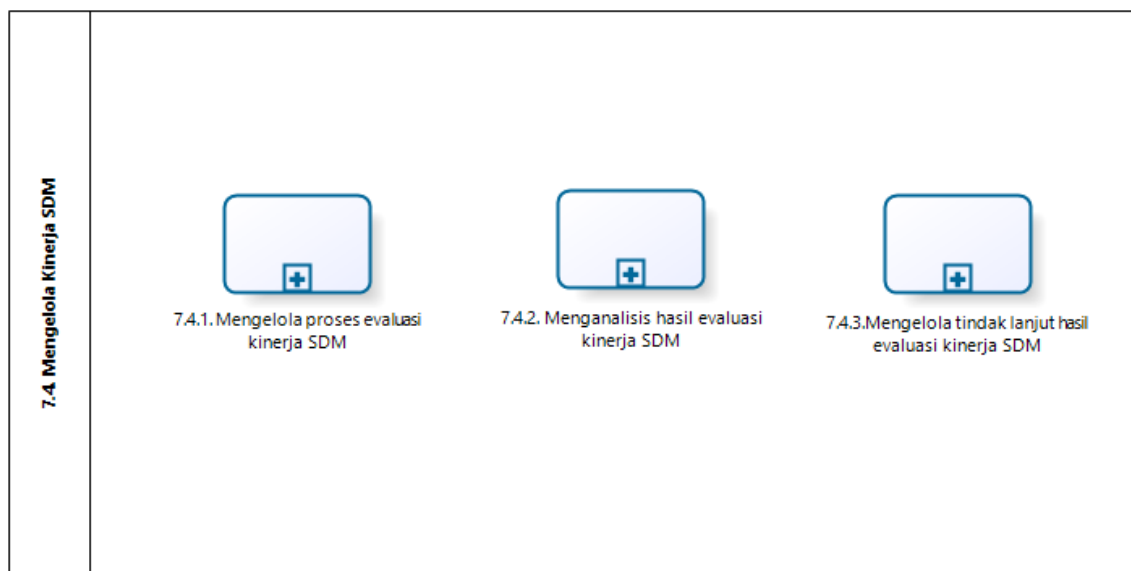
Tabel 49. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.3: Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.1.0	Mengelola kegiatan pelatihan SDM	Proses ini terkait aktivitas menyusun & menganalisis kebutuhan pelatihan pegawai (TNA) aspek Akademik maupun Non Akademik;

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		mengembangkan program pembelajaran; mengelola program pelatihan; dan mengelola penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM
7.3.2.0	Mengelola kegiatan pengembangan SDM	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan pedoman pengembangan pegawai, baik aspek Akademik maupun Non Akademik; mengembangkan rencana karir; dan mengelola pengembangan keterampilan dan kompetensi pegawai
7.3.3.0	Mengelola sertifikasi SDM	Proses ini terkait mengelola ujian sertifikasi internal UI untuk dosen dan tenaga Pendidikan; mengelola tes sertifikasi (ujian dinas kenaikan pangkat); dan menganalisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4 Mengelola Kinerja SDM



Gambar 45. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM

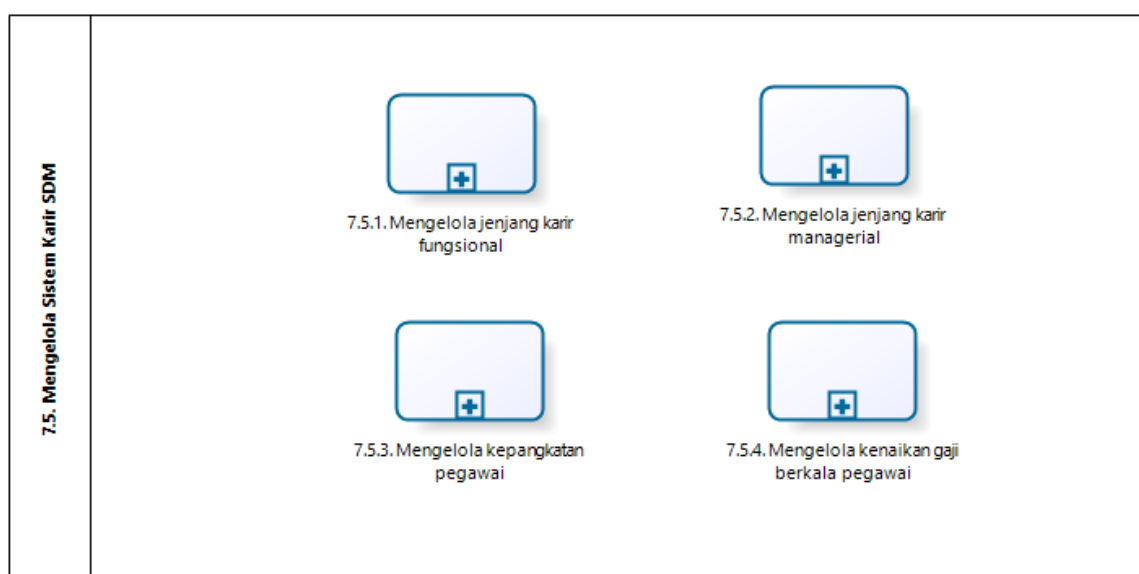
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 50. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.4: Mengelola Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.1.0	Mengelola proses evaluasi kinerja SDM	Proses ini terkait aktivitas menetapkan perencanaan kinerja; memonitor kinerja; mengevaluasi program kinerja; mengelola waktu & kehadiran pegawai; dan mengelola komunikasi pegawai dalam konteks evaluasi kinerja pegawai
7.4.2.0	Menganalisis hasil evaluasi kinerja SDM	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM dan membandingkan kinerja aktual dengan standard kinerja yang telah ditetapkan
7.4.3.0	Mengelola tindak lanjut hasil evaluasi kinerja SDM	Proses ini terkait mengkomunikasikan hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>); mengevaluasi proses appraisal meeting; dan memonitor evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5 Mengelola Sistem Karir SDM



Gambar 46. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM

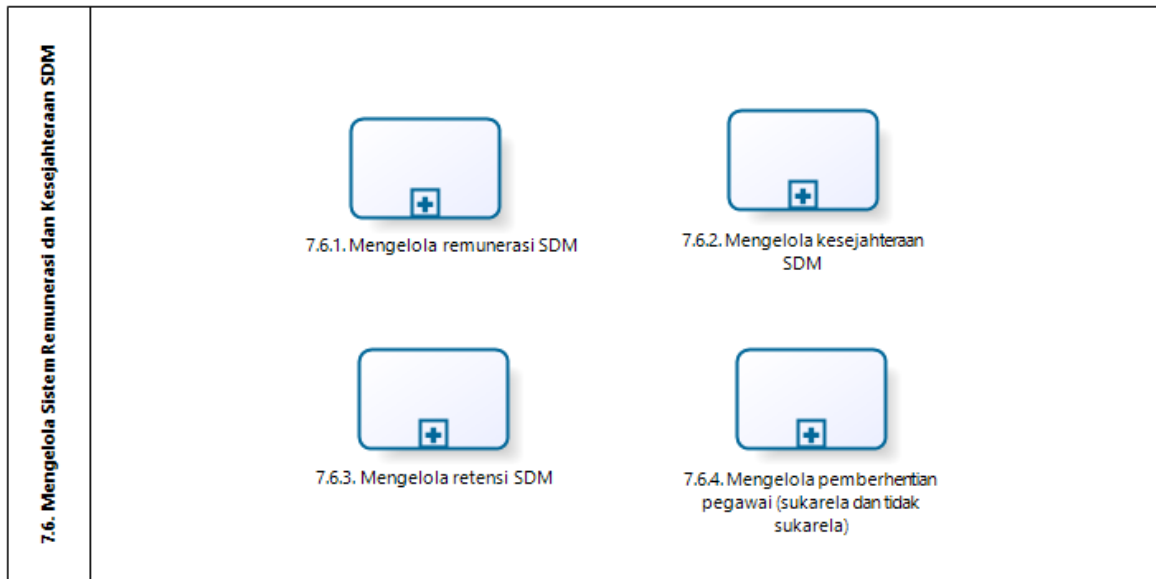
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 51. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.5: Mengelola Sistem Karir SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.1.0	Mengelola jenjang karir fungsional	Proses ini terkait aktivitas mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan); mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional tertentu (rotasi, promosi, penugasan); mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan); dan mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.0	Mengelola jenjang karir- <i>managerial</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela) dan mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.3.0	Mengelola kepangkatan pegawai	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai dan membuat SK kenaikan pangkat pegawai
7.5.4.0	Mengelola kenaikan gaji berkala pegawai	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai dan membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6 Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM



Gambar 47. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 52. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 7.6: Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.1.0	Mengelola remunerasi SDM	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi persyaratan remunerasi; mengembangkan struktur & rencana remunerasi; dan mengelola pemberian remunerasi
7.6.2.0	Mengelola kesejahteraan SDM	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan rencana kesejahteraan; melaksanakan penghargaan dan insentif; melaksanakan analisis kompetitif; mengelola pemberian tunjangan; mengelola BPJS dan asuransi tambahan; mengelola imbalan pasca kerja; dan mengelola bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)
7.6.3.0	Mengelola retensi SDM	Proses ini terkait aktivitas mengelola disiplin pegawai; mengelola metode motivasi pegawai; mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai; menyusun & melaksanakan <i>Work Life Balance</i> (WLB); mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai; mengevaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai; dan mengevaluasi rencana kompensasi pegawai

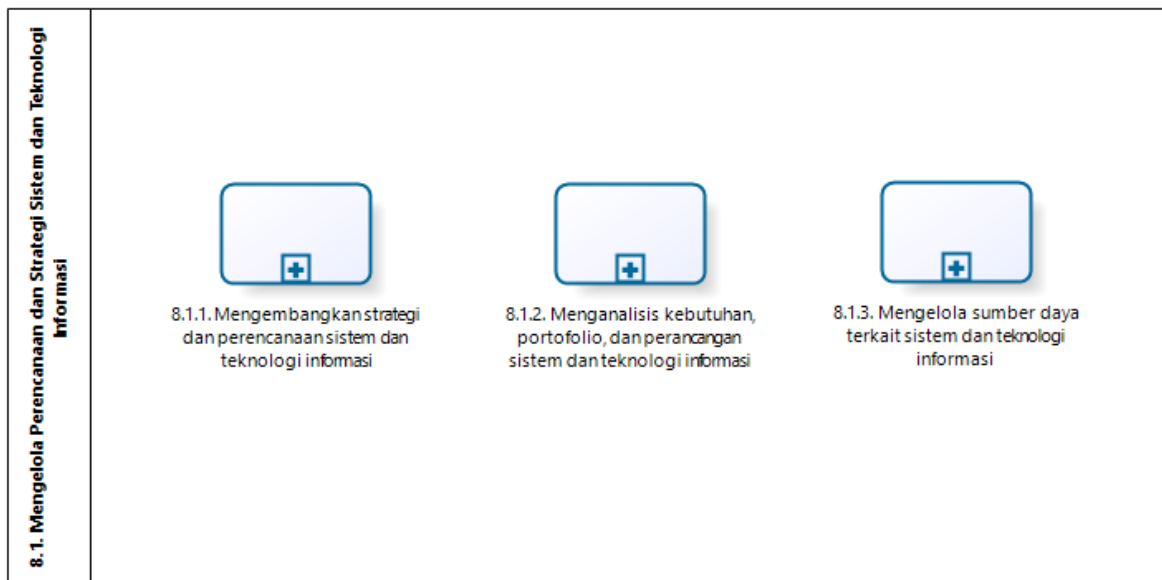
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.4.0	Mengelola pemberhentian pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan resign) dan melakukan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8. Sistem dan Teknologi Informasi

Peta proses kegiatan Sistem dan Teknologi Informasi (8.0), dari lima proses bisnis, yaitu mengelola perencanaan dan strategi sistem dan teknologi informasi, mengelola layanan dan operasional sistem dan teknologi informasi, mengembangkan sistem dan layanan sistem dan teknologi informasi, mengelola risiko, kepatuhan, dan keamanan sistem dan teknologi informasi, dan mengelola data terkait sistem dan teknologi informasi. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Sistem dan Teknologi Informasi.

8.1 Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 48. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi

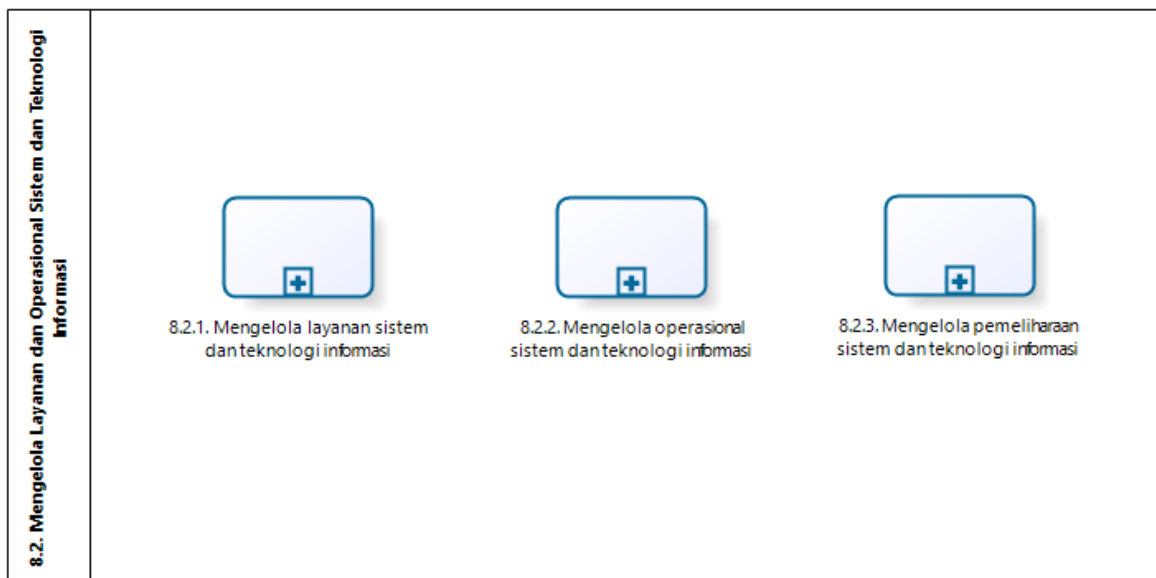
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 53. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.1: Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.1.0	Mengembangkan strategi dan perencanaan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas mengevaluasi strategi sistem dan teknologi informasi existing secara menyeluruh; menganalisis gap antara strategi sistem dan teknologi informasi existing dan kebutuhan saat ini; menyempurnakan strategi sistem dan teknologi informasi; dan mengelola perencanaan sistem dan teknologi informasi dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i>
8.1.2.0	Menganalisis kebutuhan, portofolio, dan perancangan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menganalisis kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi; menganalisis kebutuhan investasi sistem dan teknologi informasi; mengelola pengembangan dan perbaikan sistem dan teknologi informasi; dan memonitor kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi
8.1.3.0	Mengelola sumber daya terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi; dan mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2 Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 49. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

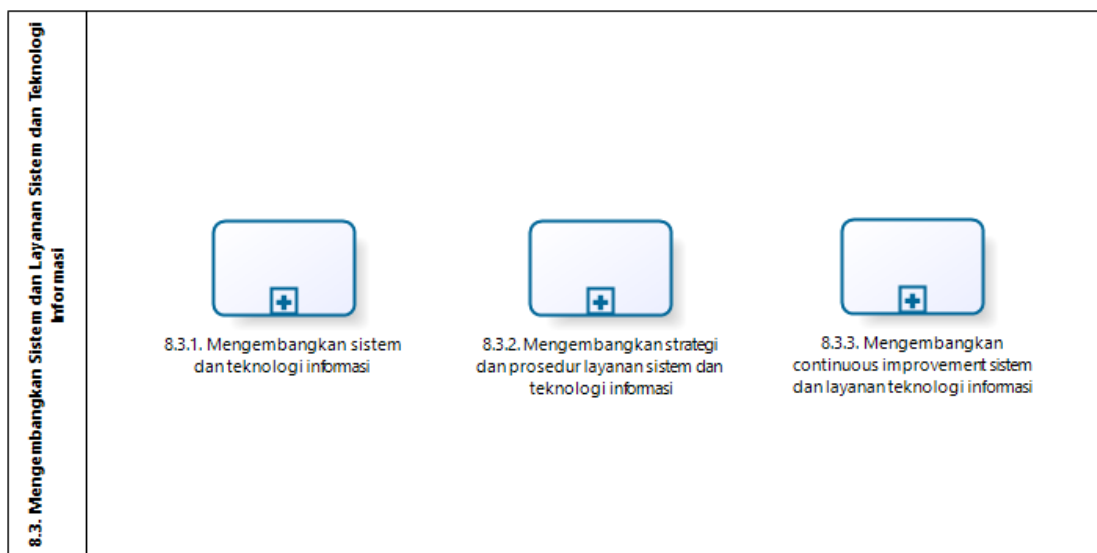
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 54. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.2: Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.1.0	Mengembangkan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas memberikan layanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT masterplan dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi layanan sistem dan teknologi informasi
8.2.2.0	Mengembangkan strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai IT masterplan dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi operasional sistem dan teknologi informasi
8.2.3.0	Mengembangkan <i>continuous improvement</i> sistem dan layanan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menganalisis kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi dan melakukan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi berdasarkan permintaan dan analisis kebutuhan pemeliharaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3 Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 50. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

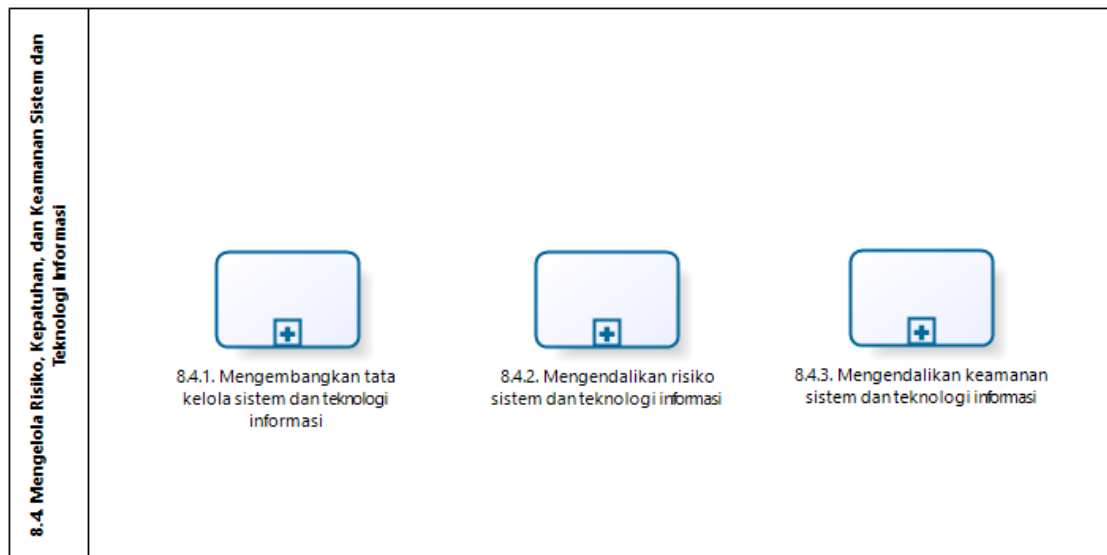
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 55. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.3: Mengembangkan Sistem dan Layanan dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.1.0	Mengelola layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menyusun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama; melaksanakan pengujian sistem baru; dan mengelola transisi/migrasi kepada sistem baru
8.3.2.0	Mengelola operasional sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi dan mengelola <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.3.0	Mengelola pemeliharaan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menciptakan inovasi dalam sistem dan teknologi informasi sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas dan mengelola <i>continuous improvement</i> sesuai dengan IT masterplan dan rencana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4 Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 51. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 56. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.4: Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.1.0	Mengembangkan tata kelola sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas merancang tata kelola sistem dan teknologi informasi dan melakukan implementasi tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.2.0	Mengendalikan risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas membuat perencanaan manajemen risiko sistem dan teknologi informasi; menyusun profil dan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi; dan melaksanakan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.3.0	Mengendalikan keamanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas merancang keamanan sistem dan teknologi informasi dan melaksanakan dan mengendalikan sistem keamanan dan teknologi informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5 Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 52. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 57. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 8.5: Mengelola Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

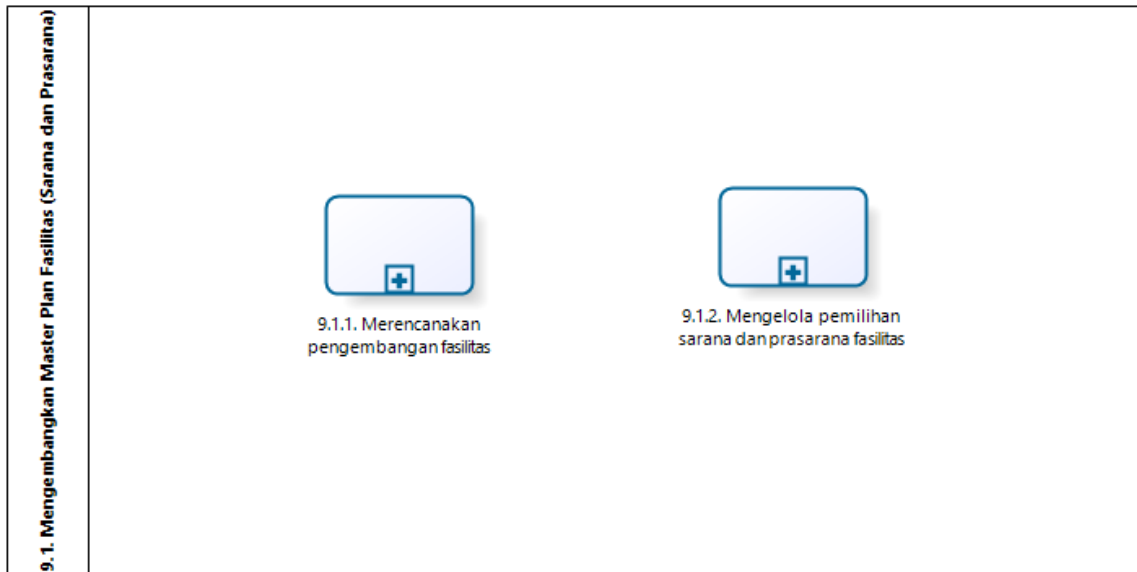
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.1.0	Mengembangkan strategi analisis data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas merancang strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi dan melaksanakan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.2.0	Mengelola arsitektur data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menentukan kepemilikan data dan informasi; membuat enterprise data modelling; dan melakukan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi
8.5.3.0	Mengelola siklus dan konten data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini terkait aktivitas menyimpan dan menghapus data dalam alur pengelolaan siklus data; mengelola konten data; dan mengelola akses terhadap konten data
8.5.4.0	Mengelola Data dan Informasi	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mengembangkan tata kelola analisis data dan informasi serta menyusun, melaksanakan dan mengembangkan tata kelola basis data (database) dan informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9. Pengelolaan Fasilitas

Peta proses kegiatan Pengelolaan Fasilitas (9.0), terdiri dari 11 proses bisnis, yaitu mengembangkan master plan fasilitas (Sarana dan Prasarana), mengelola Perpustakaan UI, mengelola Klinik Satelit, mengelola Pengadaan dan Logistik, melakukan Pembangunan dan pengembangan fasilitas, mengelola pemeriksaan, pemeliharaan dan perbaikan fasilitas mengelola layanan penggunaan fasilitas, mengelola penjaminan stabilitas keamanan, ketertiban, kondusivitas, layanan prima, kedaruratan serta jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia, mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L), mengelola Makara Art Center, dan mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Pengelolaan Fasilitas.

9.1 Mengembangkan Master Plan Fasilitas (Sarana dan Prasarana)



Gambar 53. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan *Masterplan* Fasilitas (Sarana dan Prasarana)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 58. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.1: Mengembangkan *Masterplan* Fasilitas (Sarana dan Prasarana)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.1.1.0	Merencanakan pengembangan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas, memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi Universitas, mengelola portofolio fasilitas dan alokasi fasilitas.
9.1.2.0	Mengelola pemilihan sarana dan prasarana fasilitas	Proses ini terkait aktivitas koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja, koordinasi terkait pemilihan sarana dan prasarana fakultas, pengelolaan pengurusan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja, dan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas, dan air).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2 Mengelola Perpustakaan UI



Gambar 54. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 59. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.2: Mengelola Perpustakaan UI

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.1.0	Menyusun rencana dan pengembangan koleksi	Proses ini terkait aktivitas merencanakan pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi), mengelola pengadaan koleksi pengetahuan, mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan, mengelola promosi koleksi pengetahuan, serta mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan.
9.2.2.0	Mengelola layanan perpustakaan	Proses ini terkait aktivitas mengelola penataan koleksi pengetahuan, asesmen terhadap koleksi pengetahuan, mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan, mengelola temu kembali koleksi buku, tugas akhir perpustakaan, mengelola layanan sirkulasi dan layanan referensi.
9.2.3.0	Mengelola repositori institusi	Proses ini terkait aktivitas mengelola penerimaan koleksi repositori, mengelola digitalisasi koleksi perpustakaan, mengelola cadangan data (back-up) koleksi perpustakaan, serta mengelola website, server dan otomasi perpustakaan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.3 Mengelola Klinik Satelit



Gambar 55. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 60. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.3: Mengelola Klinik Satelit

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.3.1.0	Mengelola pendidikan, pelayanan, dan penelitian kesehatan	Proses ini terkait aktivitas mengelola pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer, dan mengelola pelayanan klinik; dan mengelola peningkatan mutu dan keselamatan pasien
9.3.2.0	Mengelola layanan psikologi (konseling) dan kredensial tenaga kesehatan	Proses ini terkait aktivitas mengelola pelayanan psikologi, dan mengelola rekrutmen dan kredensial tenaga Kesehatan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4 Mengelola Pengadaan Logistik



Gambar 56. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

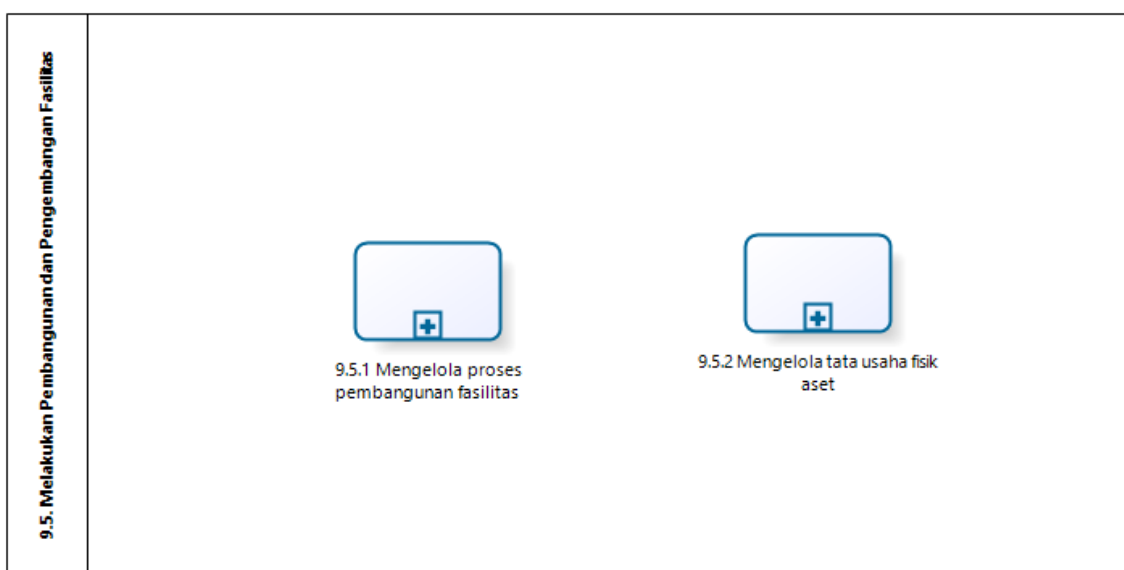
Tabel 61. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.4: Mengelola Pengadaan dan Logistik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.1.0	Mengelola analisis belanja Universitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan tinjauan ketersediaan barang dan jasa; melakukan analisis harga satuan barang dan jasa; melakukan perekaman harga satuan sesuai analisis pada sistem; menetapkan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa; melakukan koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa; menyiapkan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK); melakukan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa; dan mengelola daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem
9.4.2.0	Mengkoordinasikan dan membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Proses ini terkait aktivitas memonitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP; melakukan verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas; serta melakukan identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja
9.4.3.0	Mengelola penyedia barang dan jasa	Proses ini terkait aktivitas melakukan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi; melakukan analisa kinerja penyedia barang dan jasa; dan mengelola supplier master dalam sistem
9.4.4.0	Mengelola proses pemilihan penyedia barang dan jasa	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa dan melakukan proses pemilihan penyedia barang dan jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.5.0	Mengelola pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini terkait aktivitas melakukan finalisasi administrasi kontrak SPK Surat Perjanjian; mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa; memantau pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa; memberi sanksi atas berbagai kelalaian dari penyedia barang dan jasa; dan melakukan serah terima barang/jasa
9.4.6.0	Mengelola administrasi penagihan penyedia barang jasa	Proses ini terkait aktivitas melakukan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang; mempersiapkan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP); memproses penyelesaian administrasi dengan penyedia barang dan jasa; dan melakukan koordinasi terkait dokumen penagihan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.5 Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas



Gambar 57. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas

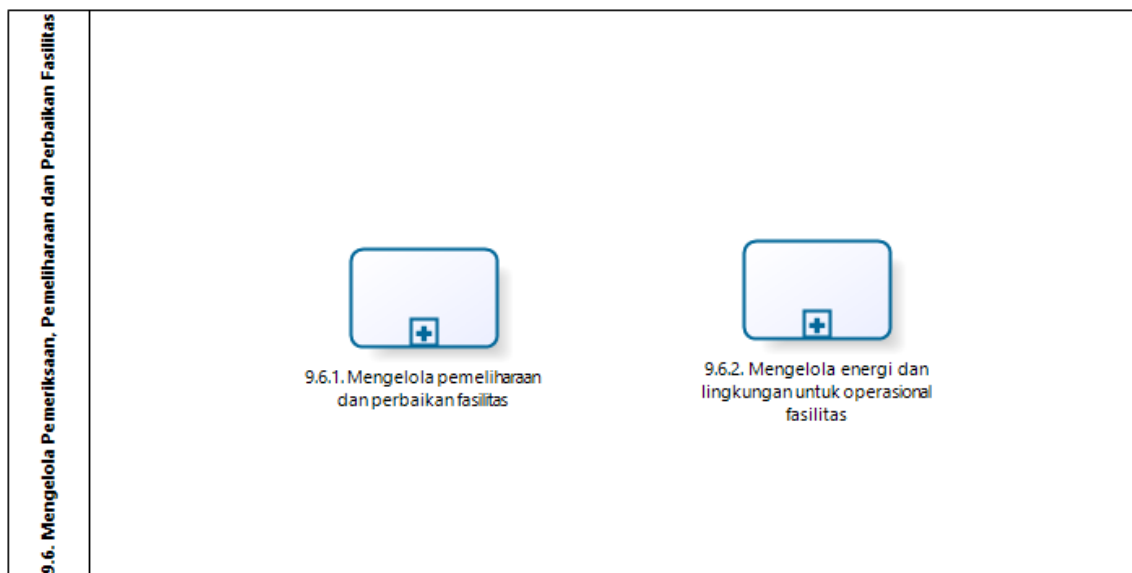
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 62. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.5: Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.1.0	Mengelola proses pembangunan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan proses perizinan pembangunan; mengelola pengawasan kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis); dan mengelola proses serah terima fasilitas
9.5.2.0	Mengelola tata usaha fisik aset	Proses ini terkait aktivitas melakukan updating aset; melakukan proses pemindahtanganan aset, pemusnahan aset, dan aset hilang; mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN yang penetapan status penggunaannya di UI; mengelola perizinan atas aset yang mengatasmakan UI; mengelola pemanfaatan aset; mengelola penerimaan hibah aset; mengelola barang persediaan; dan melakukan pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan <i>outsourcing/mitra</i>)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.6 Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas



Gambar 58. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

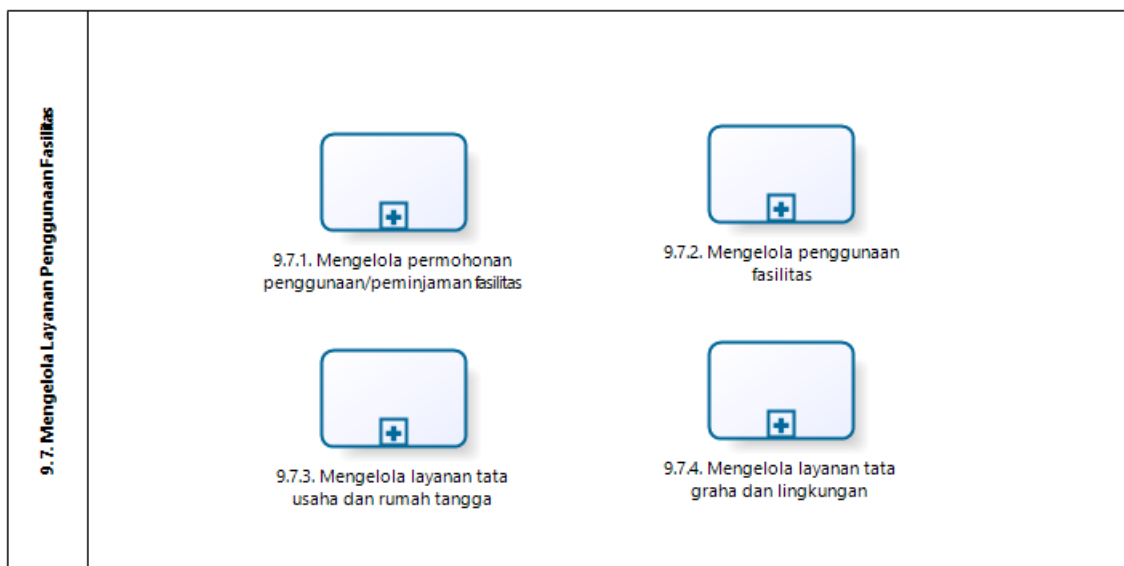
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 63. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.6: Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.1.0	Mengelola pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan pemeriksaan fungsi fasilitas; merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas; melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas ; dan melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.2.0	Mengelola energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas; mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan; mengelola pengadaan energi dan lingkungan dan melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7 Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas



Gambar 59. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas

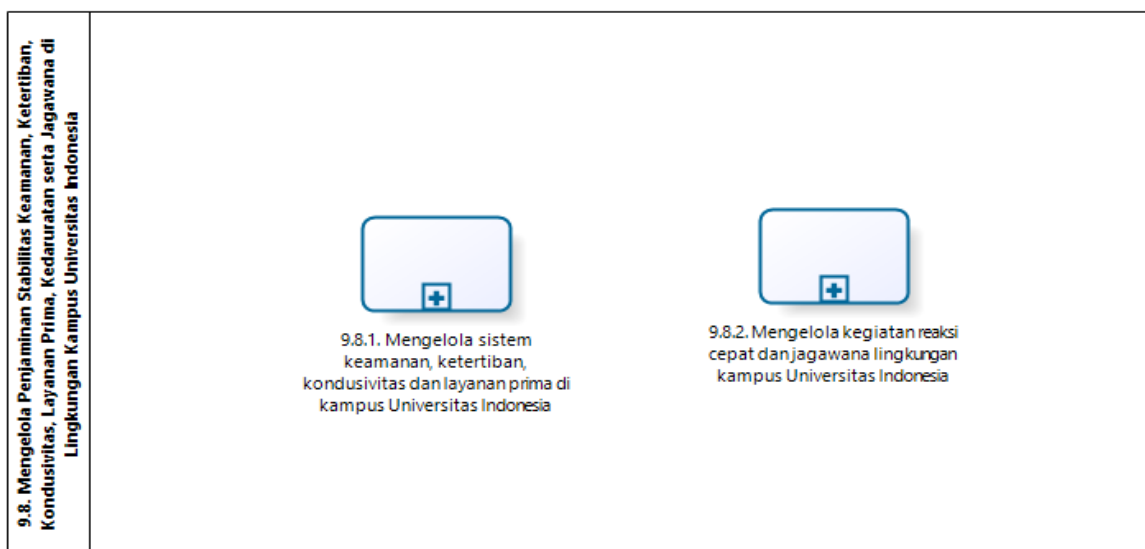
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 64. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.7: Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.1.0	Mengelola permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas	Proses ini terkait aktivitas melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan / peminjaman fasilitas; melakukan penjadwalan penggunaan / peminjaman fasilitas; dan melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, keamanan dan tim teknis terkait pelaksanaan kegiatan penggunaan fasilitas
9.7.2.0	Mengelola penggunaan fasilitas	Proses ini terkait aktivitas memberikan layanan penggunaan fasilitas; serta melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas
9.7.3.0	Mengelola layanan tata usaha dan rumah tangga	Proses ini terkait aktivitas mengelola layanan distribusi persuratan; mengelola layanan perlengkapan tata upacara; mengelola barang persediaan (pergudangan); dan mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan
9.7.4.0	Mengelola layanan tata graha dan lingkungan	Proses ini terkait aktivitas mengelola kebersihan gedung dan lingkungan dan mengelola sampah rumah tangga Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.8 Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia



Gambar 60. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 65. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.8: Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan Serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.1.0	Mengelola sistem keamanan, ketertiban, kondusivitas dan layanan prima di kampus Universitas Indonesia	Proses ini terkait aktivitas mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan; menganalisis kebutuhan keamanan dan ketertiban kampus Universitas Indonesia; mengembangkan standar keamanan dan layanan prima di Kampus Universitas Indonesia; menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Instansi TNI, Polri, dan Masyarakat Sekitar Kampus dalam upaya stabilitas keamanan dan ketertiban; membangun komunitas peduli keamanan dan ketertiban kampus bekerjasama dengan internal civitas Universitas Indonesia; menentukan prosedur pengamanan; melaksanakan kegiatan pengamanan dan layanan prima kepada civitas akademik Universitas Indonesia dan Tamu Universitas; mengelola akses di lingkungan Universitas; dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan kampus dan pelaksanaan layanan prima
9.8.2.0	Mengelola kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia	Proses ini terkait aktivitas menyusun kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus; mengelola kegiatan pengawasan keamanan lingkungan hutan kota; mengelola kegiatan penanganan kedaruratan insidental dalam kampus dan layanan kedukaan sivitas akademik; dan mengelola pengawasan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9 Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)



Gambar 61. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

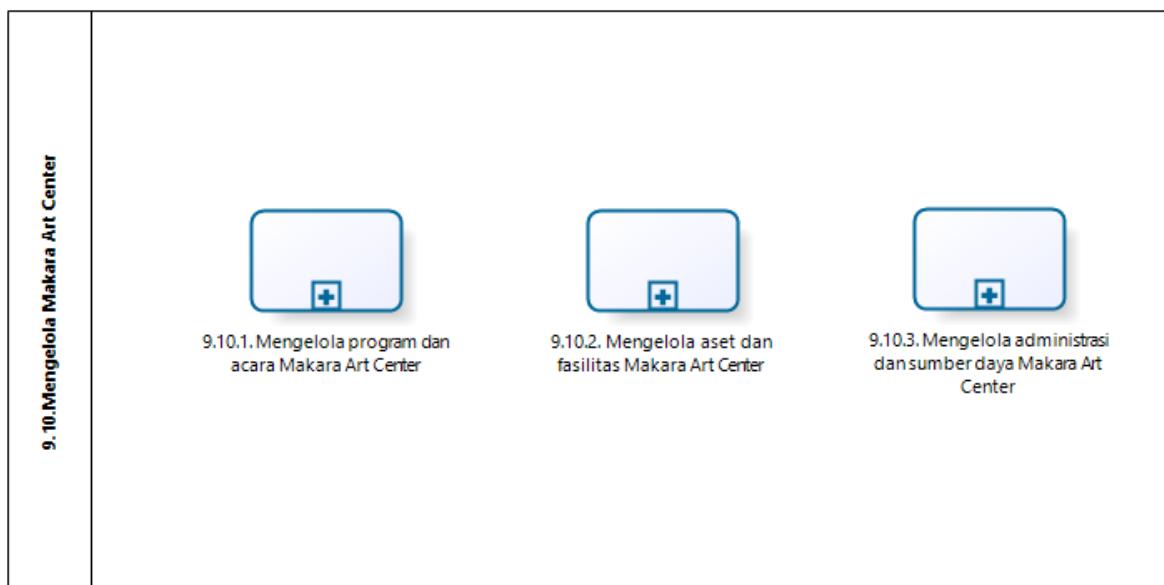
Tabel 66. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.9: Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.1.1	Mengelola keselamatan kerja	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan merencanakan terkait program keselamatan kerja termasuk usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur, dan standar keselamatan; melaksanakan program keselamatan kerja, dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja
9.9.2.0	Mengelola kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan merencanakan program kesehatan kerja dan higiene industri; melaksanakan program kesehatan kerja dan higiene industri; dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.3.0	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan dan merencanakan manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat; melaksanakan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat; melaksanakan program inspeksi proteksi kebakaran dan keadaan darurat Gedung; dan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		melaksanakan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana
9.9.4.0	Mengelola aspek K3 lingkungan	Proses ini terkait aktivitas melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna; melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas; dan melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10 Mengelola *Makara Art Center*



Gambar 62. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola Makara Art Center

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Deskripsi pada kapabilitas 9.10: Mengelola Makara Art Center dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 67. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.10: Mengelola Makara Art Center

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.1.0	Mengelola program dan acara <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dan mempublikasikan program kegiatan <i>Makara Art Center</i> , mengembangkan kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya, menyelenggarakan program dan acara <i>Makara Art Center</i> , menyelenggarakan <i>workshop</i> program dan acara <i>Makara Art Center</i> , dan mendokumentasikan kegiatan <i>Makara Art Center</i>
9.10.2.0	Mengelola optimalisasi aset <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> , mengalokasikan aset dan fasilitas untuk kegiatan <i>Makara Art Center</i> , dan mengelola permohonan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> , menyelenggarakan layanan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .
9.10.3.0	Mengelola sumber daya <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas identifikasi sumber daya <i>Makara Art Center</i> , pengawasan, evaluasi, serta pelaporan sumber daya <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.11 Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia



Gambar 63. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 68. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 9.11: Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.1.0	Mengelola pusat pelayanan administrasi Asrama	Proses ini terkait aktivitas mengelola serta menetapkan peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa; mengelola aspek K3L dan Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa; mengelola permintaan dan kebutuhan pengadaan barang dan jasa; mengelola serta mengidentifikasi kebutuhan operasional dan layanan kepenghunian; mengelola dan menjalin komunikasi dengan orangtua/wali para penghuni; mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik (<i>soft skill</i>) bagi para penghuni; mengelola dan menjalankan proses pendaftaran para calon penghuni baru; mengelola <i>waiting list</i> dan memeriksa ketersediaan kamar hunian; mengelola penggunaan kamar dan tarif sewa kamar yang tersedia; dan mengelola proses di akhir masa masa residency dari penghuni.

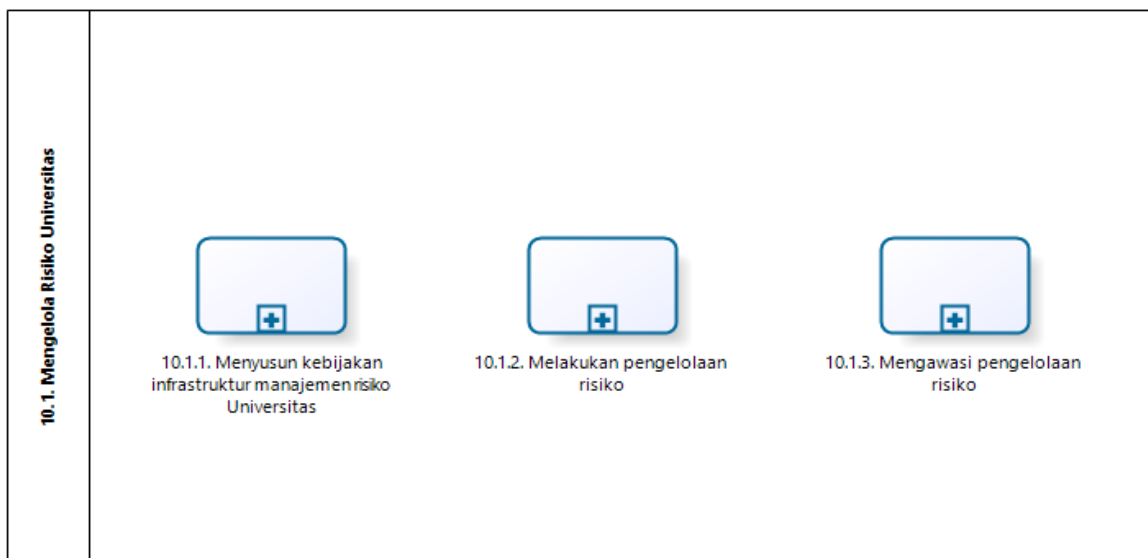
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.2.0	Mengelola rumah tangga dan fasilitas Asrama	Proses ini terkait aktivitas mengelola IT dan rumah tangga; dan mengelola gudang persediaan habis pakai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.0 Risiko dan Hukum

Peta proses kegiatan Risiko dan Hukum (10.0), terdiri dari mengelola risiko Universitas dan layanan hukum. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk Risiko dan Hukum.

10.1 Mengelola Risiko Universitas



Gambar 64. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

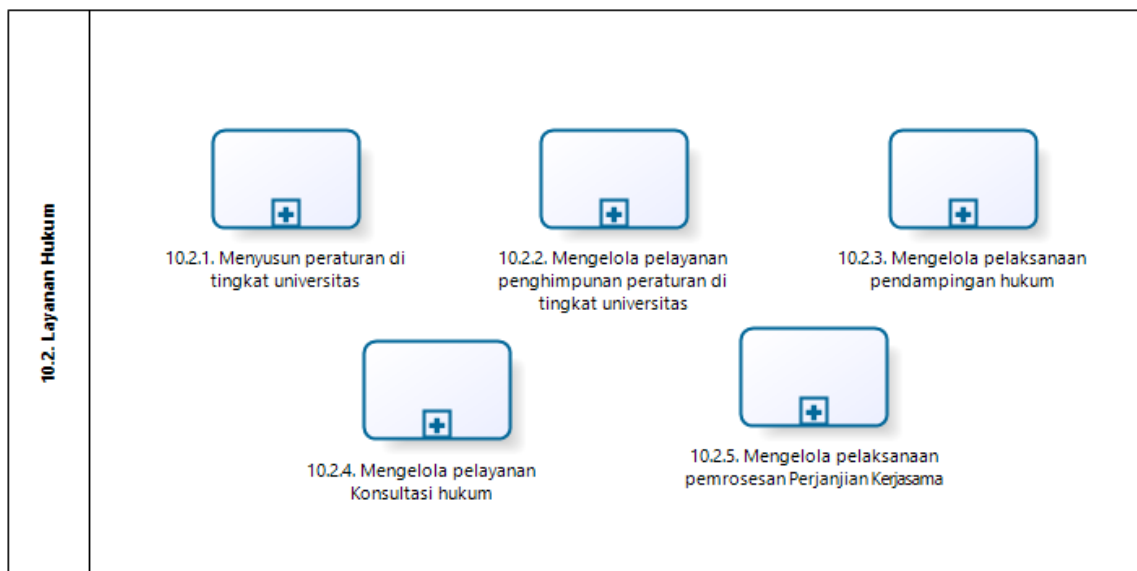
Tabel 69. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.1: Mengelola Risiko Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.1.0	Menyusun kebijakan infrastruktur manajemen risiko Universitas	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas, sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas.
10.1.2.0	Melakukan pengelolaan risiko	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan <i>risk awareness</i> , analisis risiko, pemetaan risiko, dan mengelola mitigasi risiko.
10.1.3.0	Mengawasi pengelolaan risiko	Proses ini terkait aktivitas evaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas, memantau pelaksanaan mitigasi risiko,

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		menyusun laporan pengelolaan risiko, dan evaluasi efektivitas pengelolaan risiko.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2 Layanan Hukum



Gambar 65. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 70. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2: Layanan Hukum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.1.0	Menyusun peraturan di tingkat universitas	Proses ini terkait aktivitas tinjauan dan menyusun <i>draft</i> keputusan dan peraturan rektor, analisis hukum untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas. Mengelola pengesahan rancangan atau <i>draft</i> rancangan peraturan rektor

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.2.0	Mengelola pelayanan penghimpunan peraturan di tingkat universitas	Proses ini terkait aktivitas mengelola dokumentasi peraturan di tingkat universitas, dan mengembangkan tata kelola sistem informasi produk hukum.
10.2.3.0	Mengelola pelaksanaan pendampingan hukum	Proses ini terkait aktivitas menyelesaikan perkara pengadilan, quasi pengadilan, mengoordinasikan tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual, serta verifikasi laporan SIPDUGA (Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran).
10.2.4.0	Mengelola pelayanan Konsultasi hukum	Proses ini terkait aktivitas konsultan dan/atau bantuan hukum dan menyusun <i>legal opinion</i> .
10.2.5.0	Mengelola pelaksanaan pemrosesan Perjanjian Kerjasama	Proses ini terkait aktivitas mengelola penyusunan <i>legal review</i> , mengelola penyusunan <i>legal opinion</i> , dan mengelola proses finalisasi dan pengesahan Perjanjian Kerjasama.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.0 Audit Internal

Peta proses kegiatan Audit Internal (11.0), terdiri dari menyusun piagam dan kebijakan audit internal, melaksanakan Audit Internal, dan melaksanakan penguatan kelembagaan audit internal. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk Audit Internal.

11.1 Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal



Gambar 66. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal

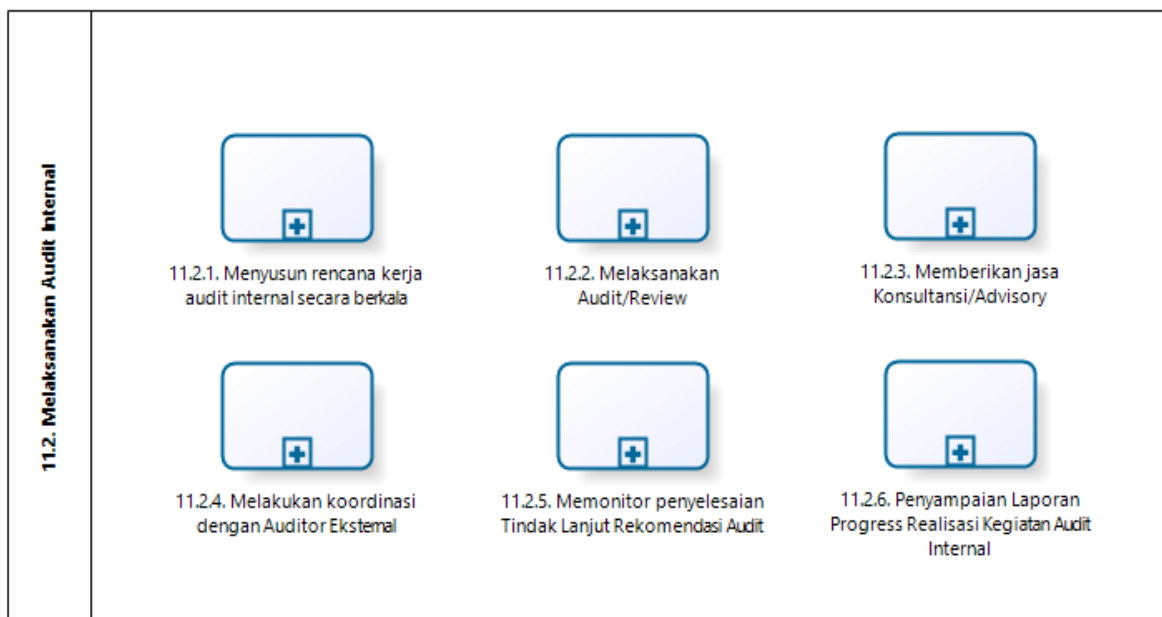
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 71. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.1: Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.1.1.0	Mengembangkan dan mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal	Proses ini terkait aktivitas menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar, serta mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2 Melaksanakan Audit Internal



Gambar 67. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

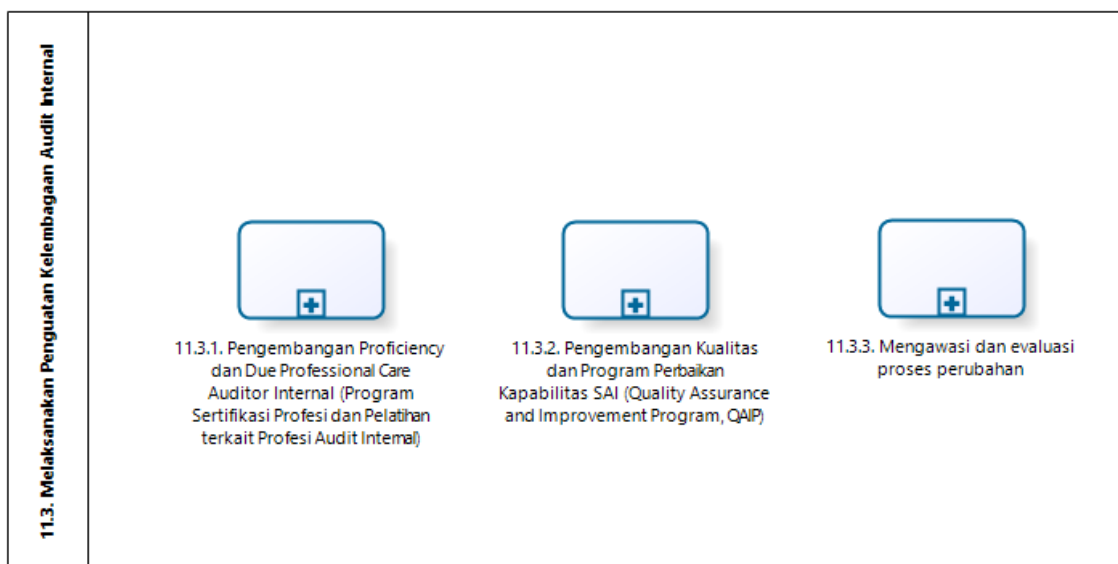
Tabel 72. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.2: Melaksanakan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.1.0	Menyusun rencana kerja audit internal secara berkala	Proses ini terkait aktivitas menyusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko, dan menyusun RKAI Tahunan berbasis risiko.
11.2.2.0	Melaksanakan Audit/Review	Proses ini terkait aktivitas menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i> , pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>), menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i> .
11.2.3.0	Memberikan jasa Konsultasi/Advisory	Proses ini terkait aktivitas menerima permintaan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK) sesuai dengan ketersediaan skills dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI, menyusun <i>Konsultasi/Advisory Planning Memorandum (K/APM)</i> dan <i>Konsultasi/Advisory Program</i> bersama dengan klien, observasi dan analisa sesuai <i>Konsultasi/Advisory Program</i> yang telah disepakati bersama klien, dan menyusun laporan hasil <i>Konsultasi/Advisory</i> .
11.2.4.0	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal	Proses ini terkait aktivitas melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal, dan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK yang menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.5.0	Memonitor penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit	Proses ini terkait aktivitas pendokumentasian temuan dan rekomendasi Audit/Review dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal, pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi, menyusun laporan hasil <i>monitoring</i> penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi.
11.2.6.0	Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal	Proses ini terkait aktivitas menyampaikan <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala, <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3 Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal



Gambar 68. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 73. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 11.3: Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.3.1.0	Pengembangan Proficiency dan Due Professional Care Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)	Proses ini terkait aktivitas menyusun rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> untuk Auditor Internal, pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal; serta menyusun laporan hasil

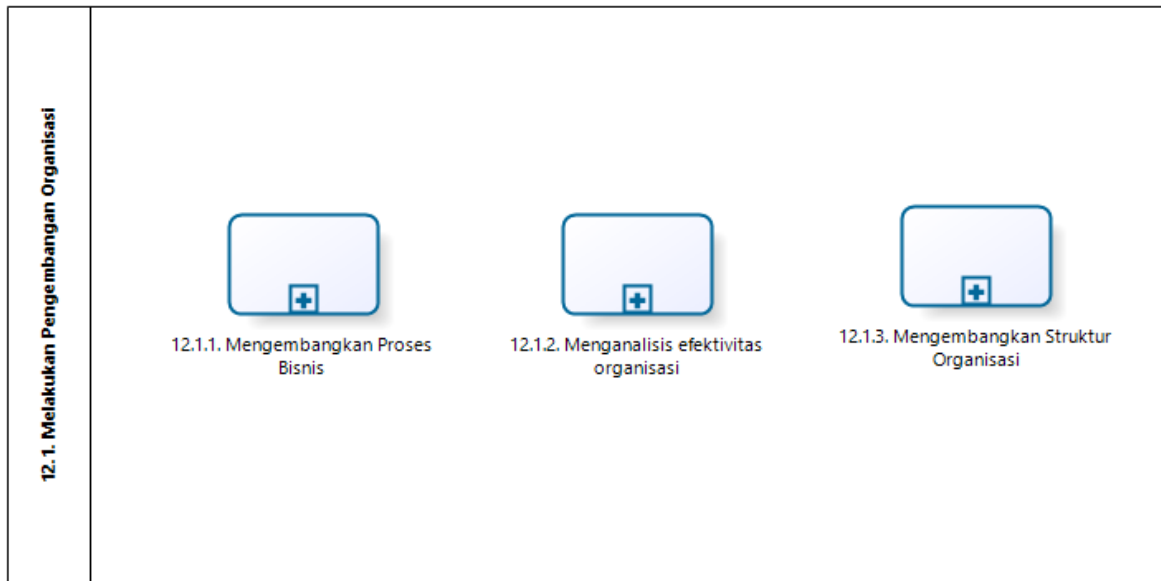
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal.
11.3.2.0	Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>)	Proses ini terkait aktivitas menyusun rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal; melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai <i>timeline</i> ; menyusun laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil reuiu QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit, menindaklanjuti rekomendasi hasil reuiu QAIP dari pihak eksternal.
11.3.3.0	Mengawasi dan evaluasi proses perubahan	Proses ini terkait aktivitas observasi perubahan, evaluasi dan melaporkan kinerja perubahan, serta menyusun laporan pengawasan dan evaluasi perubahan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.0 Mengelola Kapabilitas Organisasi

Proses bisnis terkait mengelola kapabilitas organisasi (12.0) mencakup melakukan pengembangan organisasi, mengembangkan budaya organisasi, manajemen perubahan dan mengelola penjaminan mutu organisasi. Kegiatan tersebut berperan sebagai pendukung transformasi dan perbaikan organisasi, sehingga dapat menjadi organisasi yang efektif serta menjaga agar nilai dan budaya organisasi dapat terinternalisasi dengan baik. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Mengelola Kapabilitas Organisasi.

12.1 Melakukan Pengembangan Organisasi



Gambar 69. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi

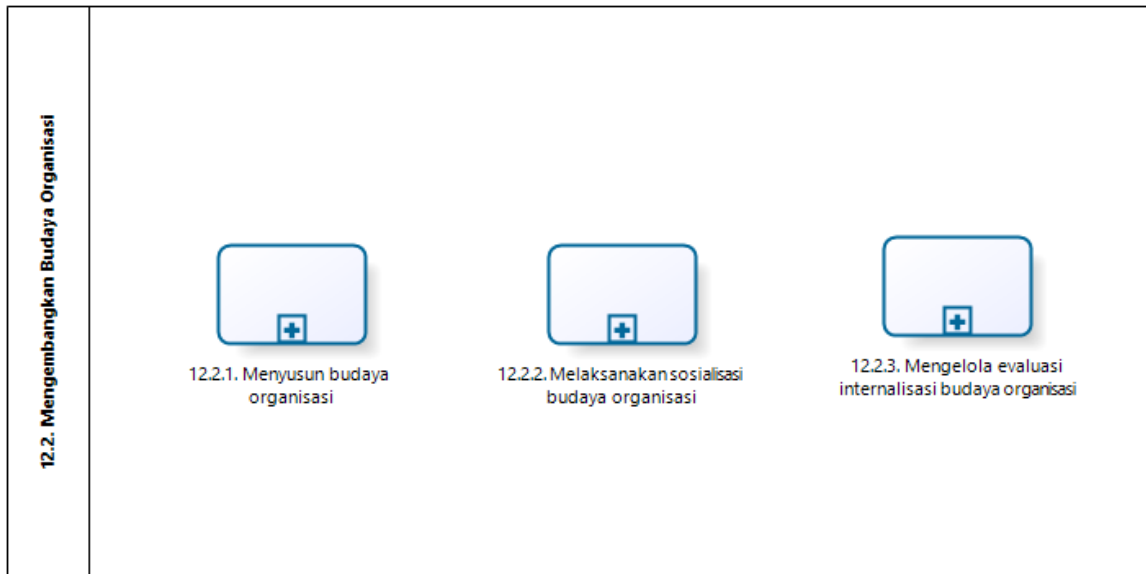
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 74. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.1: Melakukan Pengembangan Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.1.0	Mengembangkan Proses Bisnis	Proses ini terkait aktivitas menentukan dan mengelola <i>framework</i> proses bisnis, menetapkan proses bisnis, menetapkan dan memelihara tata kelola manajemen proses bisnis, serta mengelola dan mengevaluasi kinerja proses bisnis.
12.1.2.0	Menganalisis efektivitas organisasi	Proses ini terkait aktivitas memetakan rantai nilai organisasi, identifikasi alokasi sumber daya dalam rantai nilai organisasi, perbandingan antara alokasi rantai nilai dengan return atau pencapaian kinerja dan mutu organisasi, menyusun laporan efektivitas organisasi, serta memberikan rekomendasi tindak lanjut peningkatan efektivitas organisasi.
12.1.3.0	Mengembangkan Struktur Organisasi	Proses ini terkait aktivitas analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi, serta mengembangkan alternatif struktur organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2 Mengembangkan Budaya Organisasi



Gambar 70. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi

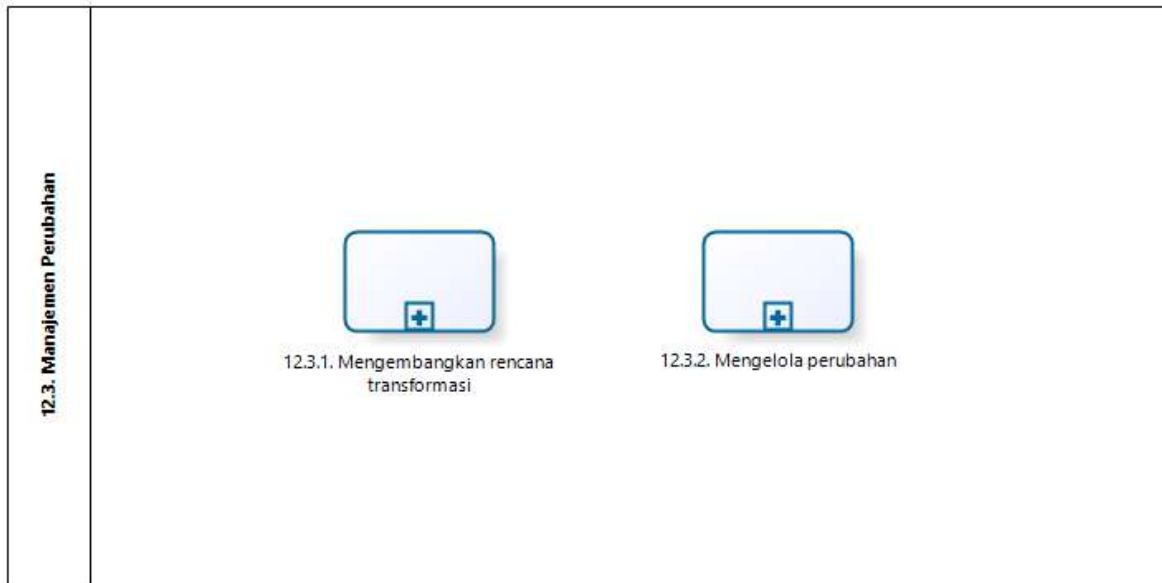
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 75. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.2: Mengembangkan Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.2.1.0	Menyusun budaya organisasi	Proses ini terkait aktivitas mengidentifikasi keselarasan antara tujuan organisasi dengan motivasi karyawan, menetapkan standar perilaku, serta menyusun kebijakan evaluasi standar perilaku.
12.2.2.0	Melaksanakan sosialisasi budaya organisasi	Proses ini terkait aktivitas mengelola program sosialisasi budaya organisasi, mengomunikasikan budaya organisasi kepada seluruh jajaran internal maupun <i>stakeholder</i> eksternal organisasi.
12.2.3.0	Mengelola evaluasi internalisasi budaya organisasi	Proses ini terkait aktivitas survei internalisasi budaya organisasi, analisis perbandingan antara standar perilaku yang telah ditetapkan dengan realisasi perilaku yang ditampilkan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.3 Manajemen Perubahan



Gambar 71. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan

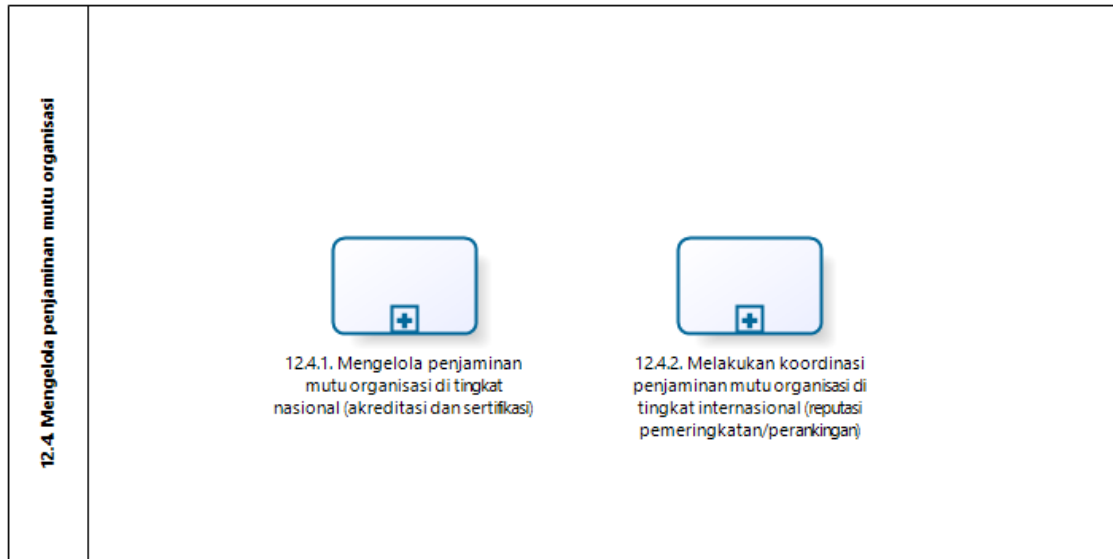
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 76. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.3: Manajemen Perubahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.3.1.0	Mengembangkan rencana transformasi	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan rencana pengelolaan transformasi organisasi yang mencakup usulan perubahan, melakukan <i>benchmark</i> perubahan, Melakukan studi perubahan, mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan, pemetaan kesiapan <i>stakeholder</i> untuk menghadapi perubahan, serta evaluasi usulan perubahan.
12.3.2.0	Mengelola perubahan	Proses ini terkait aktivitas menyusun rencana aktivitas perubahan, rencana sosialisasi perubahan, menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan, mendampingi dan memfasilitasi perubahan, serta pengawasan dan evaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.4 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi



Gambar 72. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Deskripsi pada kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 77. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 12.4: Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi

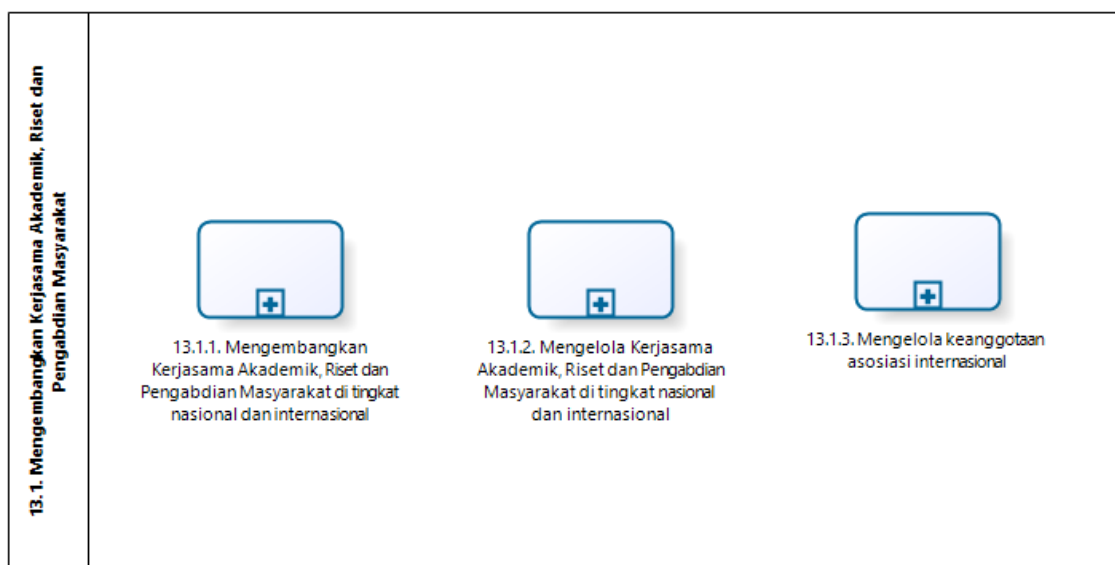
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.1.0	Mengelola penjaminan mutu organisasi di tingkat nasional (akreditasi dan sertifikasi)	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi, tinjauan dan pembaharuan POB BPMA, mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi, mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan nasional, <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan nasional, menyusun strategi pencapaian pemeringkatan nasional, serta sosialisasi capaian pemeringkatan nasional.
12.4.2.0	Melakukan koordinasi penjaminan mutu organisasi di tingkat internasional (reputasi pemeringkatan/perankingan)	Proses ini terkait aktivitas mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan internasional, <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan internasional, menyusun strategi pencapaian pemeringkatan internasional, dan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.0 Kerjasama

Peta proses bisnis Kerjasama (13.0) mencakup Mengembangkan Kerjasama Akademik, Mengembangkan Kerjasama Riset dan Pengabdian Masyarakat, dan Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik. Seluruhnya dilaksanakan dengan tujuan mengembangkan Universitas Indonesia yang inklusif dan representatif atas kebutuhan *stakeholder*, baik dalam aspek akademik maupun non akademik. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Kerjasama.

13.1 Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 73. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

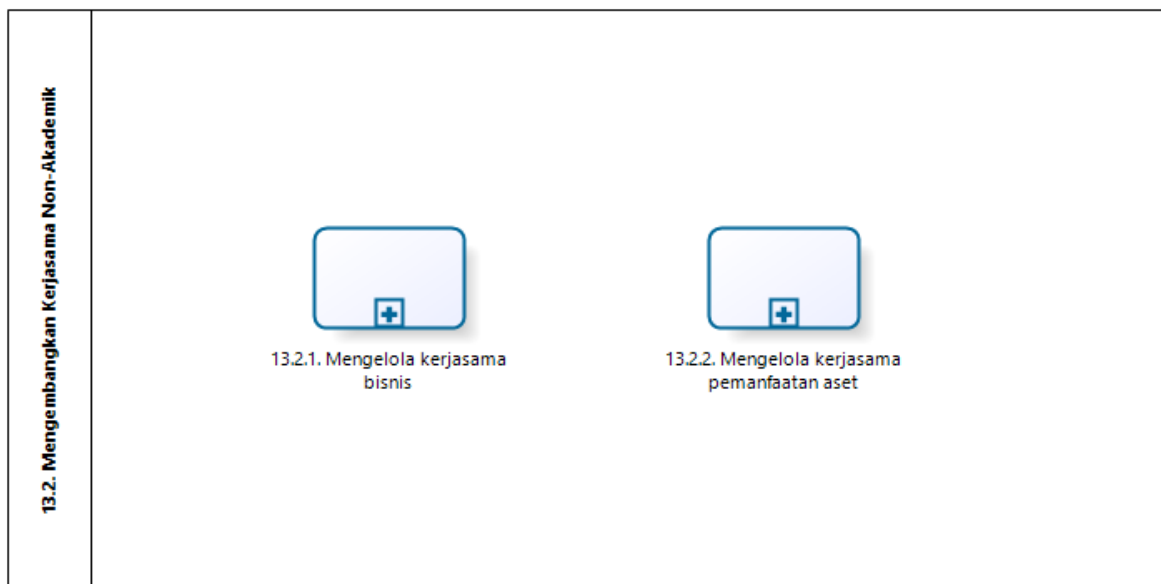
Tabel 78. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.1.0	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait aktivitas koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional, merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional, mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional, serta menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional.
13.1.2.0	Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait aktivitas peninjauan kerjasama nasional dan internasional, mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan internasional (MoU atau PKS), pengawasan dan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		evaluasi kerjasama nasional dan internasional, serta mengelola kegiatan promosi internasional.
13.1.3.0	Mengelola keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait aktivitas memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional, menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional, mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional, mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional, mengelola <i>service level agreement</i> untuk keanggotaan asosiasi internasional, pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional, fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi, serta mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.2 Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik



Gambar 74. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 79. Deskripsi Proses Bisnis Level 1 - Kapabilitas 13.2: Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.2.1.0	Mengelola kerjasama bisnis	Proses ini terkait aktivitas mengelola kerjasama investasi dan kerjasama non investasi.
13.2.2.0	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset	Proses ini terkait aktivitas mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i> dan kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.0 Mengelola Pemangku Kepentingan

Peta proses bisnis untuk kegiatan mengelola pemangku kepentingan (14.0) mencakup mengelola aspirasi pemangku kepentingan, mengelola hubungan alumni, mengelola kegiatan pengembangan bagi lulusan, dan mengelola kegiatan kehumasan. Seluruh aktivitas tersebut bertujuan untuk membina hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan organisasi, sehingga Universitas Indonesia dapat melaksanakan sinergi dan beradaptasi dengan stakeholder seiring dengan dinamika perkembangan lingkungan. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Mengelola Pemangku Kepentingan.

14.1 Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan



Gambar 75. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan

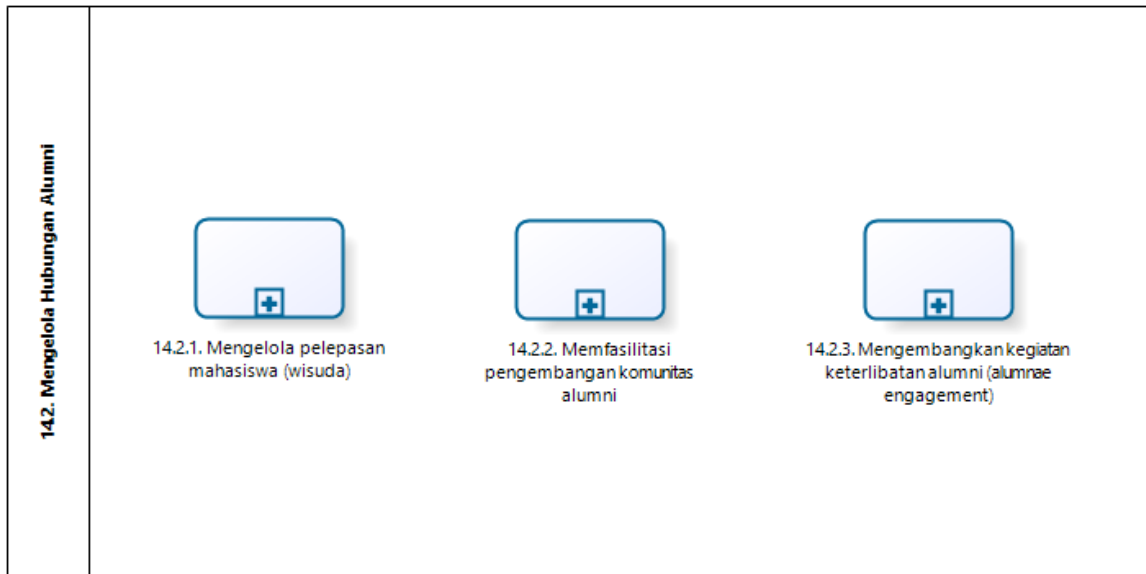
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 80. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.1: Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.1.0	Menganalisis kepuasan pemangku kepentingan	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan, mengukur kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> , mengelola layanan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> , dan mengelola Informasi Publik.
14.1.2.0	Mengelola hubungan dengan pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media dan <i>stakeholder</i> , <i>usher</i> , alumni dan lainnya)	Proses ini terkait aktivitas merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra, dan <i>stakeholder</i> lainnya), mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra dan <i>stakeholder</i> lainnya), merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni, mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni, dan mengelola komplain <i>user</i> dan alumni.
14.1.3.0	Mengelola komunikasi krisis	Proses ini terkait aktivitas identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi, pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait, mitigasi risiko komunikasi krisis, dan menyusun strategi komunikasi krisis.
14.1.4.0	Mengembangkan dan melaksanakan <i>tracer study</i>	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan pelaksanaan <i>tracer study</i> , mengembangkan dan menyebarkan kuesioner <i>tracer study</i> , meningkatkan <i>response rate tracer study</i> , analisis data hasil riset <i>tracer study</i> , dan optimalkan hasil dan pemanfaatan kegiatan <i>tracer study</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2 Mengelola Hubungan Alumni



Gambar 76. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 81. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.2: Mengelola Hubungan Alumni

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.1.0	Mengelola pelepasan mahasiswa (wisuda)	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan penyelenggaraan wisuda, mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda, distribusi perlengkapan wisuda, menyelenggarakan acara wisuda, dan evaluasi kegiatan wisuda.
14.2.2.0	Memfasilitasi pengembangan komunitas alumni	Proses ini terkait aktivitas menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni, serta koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah dan <i>Chapter</i> Luar Negeri
14.2.3.0	Mengembangkan kegiatan keterlibatan alumni (<i>alumnae engagement</i>)	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mempersiapkan kegiatan, mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan, menyelenggarakan kegiatan, dan evaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3 Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan



Gambar 77. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 82. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.3: Mengelola Kegiatan Pengembangan Hukum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, membuat materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan, dan evaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan.
14.3.2.0	Mengembangkan dan mengelola kegiatan sosialisasi peluang kerja	Proses ini terkait aktivitas pendataan peluang kerja yang masuk yang berasal dari user secara langsung, dan penyebaran informasi terkait peluang kerja.
14.3.3.0	Melakukan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini terkait aktivitas merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan, mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan, kerjasama dengan mitra terkait kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		kewirausahaan, menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan. Mengevaluasi kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.4.0	Mengelola kegiatan rekrutmen dan seleksi para pencari kerja	Proses ini terkait aktivitas memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai platform yang tersedia kepada fakultas dan alumni, seleksi terhadap pelamar kerja, dan memberikan pembekalan bagi para pencari kerja.
14.3.5.0	Mengembangkan program magang	Proses ini terkait aktivitas memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai platform kepada fakultas dan alumni, seleksi terhadap pelamar magang, dan pembekalan program magang bagi para kandidat
14.3.6.0	Mengelola dan mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi	Proses ini terkait aktivitas memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan, dan memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi kepada Alumni baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4 Mengelola Kegiatan Kehumasan



Gambar 78. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 83. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 14.4: Mengelola Kegiatan Kehumasan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.1.0	Mengelola kegiatan promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait aktivitas merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, program promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional, serta evaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional.
14.4.2.0	Mengelola brand <i>identity</i> berdasarkan kebijakan universitas	Proses ini terkait aktivitas merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i> , pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i> , implementasi (termasuk produksi <i>corporate stationery</i>) dan komunikasi <i>brand identity</i> dan evaluasi kesesuaian <i>brand identity</i> .
14.4.3.0	Mengelola reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola komunikasi dengan media, pemberitaan melalui <i>mass media</i> , mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers, analisis reputasi dan pemberitaan di <i>mass media</i> , dan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i> .
14.4.4.0	Mengelola reputasi dan konten melalui <i>owned media</i>	Proses ini terkait aktivitas mengelola kanal <i>owned media</i> , mengembangkan, mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned media</i> , mengelola konten melalui <i>owned media</i> , mengumpulkan data, penulisan dan

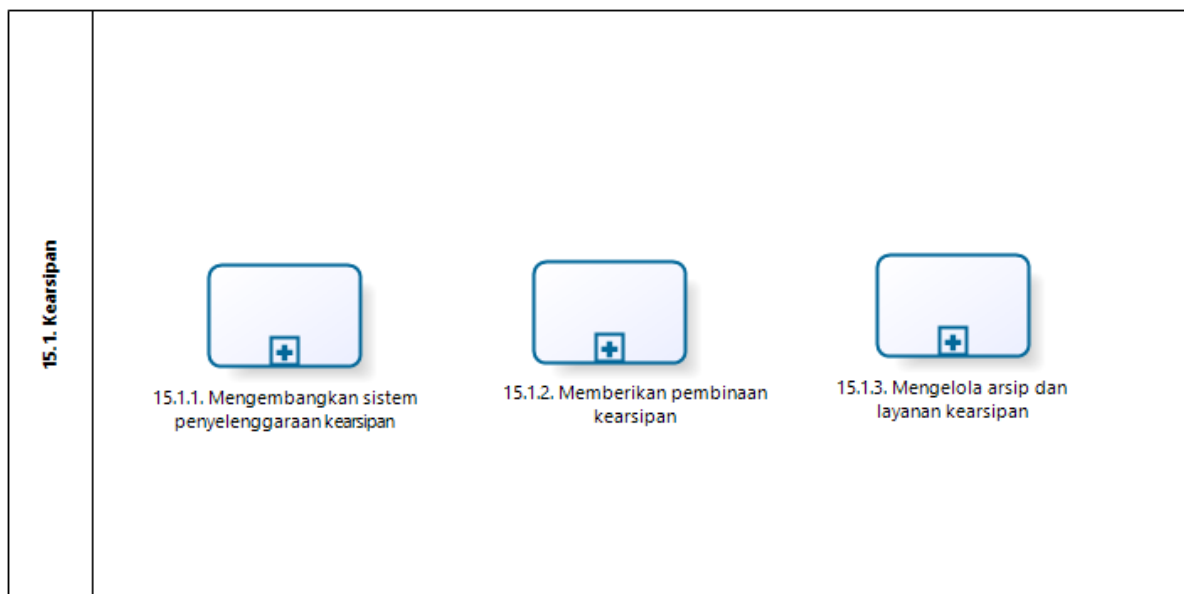
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		produksi konten, melakukan penerbitan, pembaruan, dan pengarsipan konten, analisis reputasi dan konten di <i>owned</i> media, dan evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned</i> media.
14.4.5.0	Mengelola kegiatan protokoler	Proses ini terkait aktivitas mengelola kegiatan seremonial, <i>event</i> , dan evaluasi kegiatan protokoler.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.0 Administrasi Organisasi

Peta proses bisnis untuk kegiatan administrasi organisasi (15.0) mencakup kegiatan kearsipan serta administrasi umum. Keduanya berperan sebagai *enabler* untuk dokumentasi informasi yang digunakan dalam aktivitas sehari-hari di Universitas Indonesia. Berikut merupakan peta proses bisnis level 2 untuk kegiatan Administrasi Organisasi.

15.1 Kearsipan



Gambar 79. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

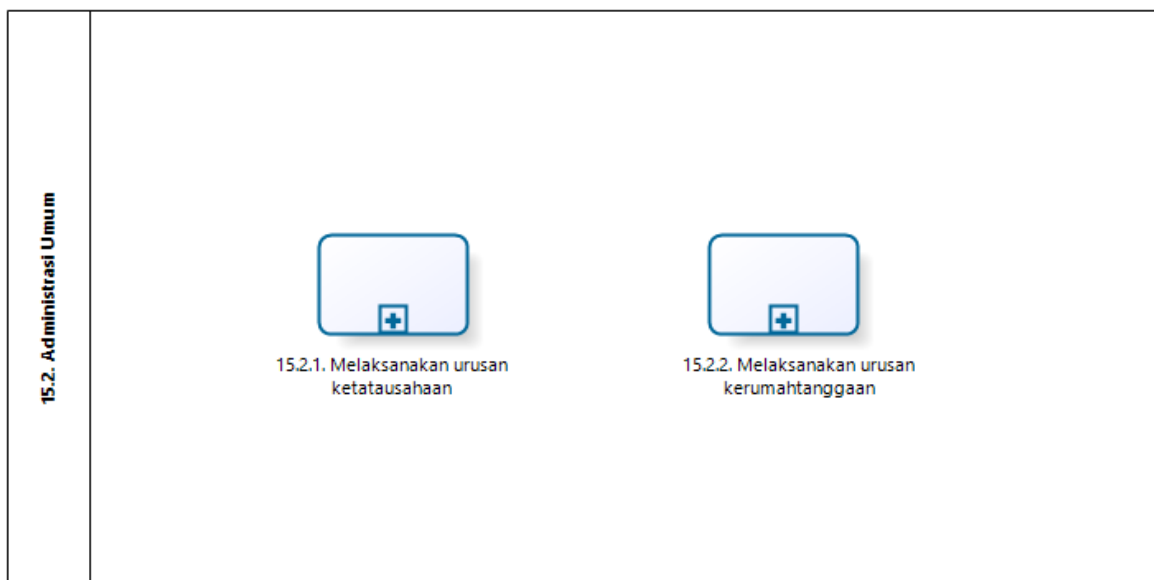
Tabel 84. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.1: Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
-------------	-------------------	----------

15.1.1.0	Mengembangkan sistem penyelenggaraan kearsipan	Proses ini terkait aktivitas merumuskan kebijakan kearsipan dan mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip.
15.1.2.0	Memberikan pembinaan kearsipan	Proses ini terkait aktivitas mengelola sumber daya manusia kearsipan, pengawasan kearsipan, dan mengelola kerjasama kearsipan.
15.1.3.0	Mengelola arsip dan layanan kearsipan	Proses ini terkait aktivitas penciptaan arsip, pemeliharaan dan penggunaan arsip, penyusutan arsip, penyajian informasi arsip, dan layanan <i>helpdesk</i> kearsipan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.2 Administrasi Umum



Gambar 80. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 85. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 15.2 Administrasi Umum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.2.1.0	Melaksanakan urusan ketatausahaan	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas serta melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor.
15.2.2.0	Melaksanakan urusan kerumahtanggaan	Proses ini terkait aktivitas merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtanggaan, serta pengadministrasian kerumahtanggaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

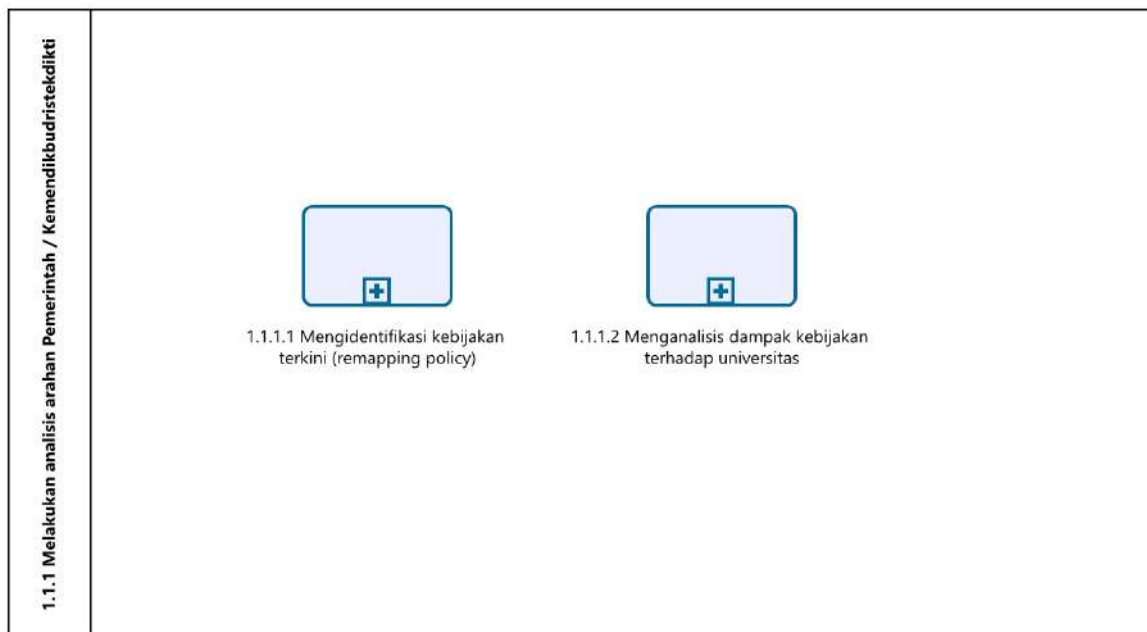
3. 5 Peta Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 3

Berdasarkan Permenpan RB No.19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah terkait kerangka proses bisnis untuk perguruan tinggi, level 3 masuk dalam kategori level n. Dimana level n merupakan penjabaran lebih rinci dari masing-masing proses yang ada di level 2 proses bisnis.

1.0 Mengelola Strategi Organisasi

1.1 Melakukan koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas

1.1.1 Melakukan analisis arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti



Gambar 81. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti

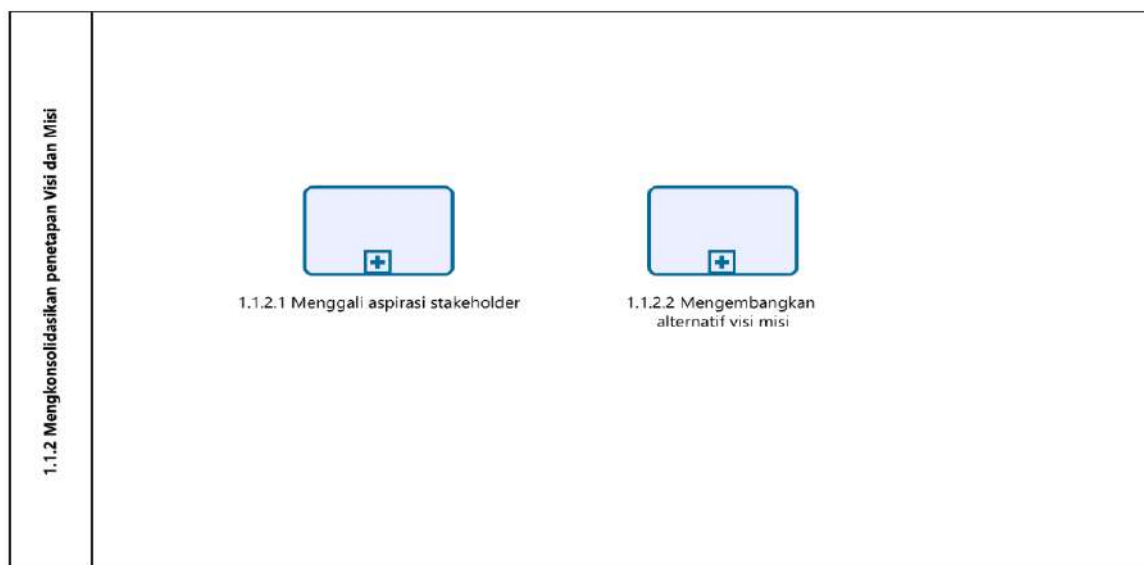
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 86. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.1: Melakukan Analisis Arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.1.1.1	Mengidentifikasi kebijakan terkini (<i>remapping policy</i>)	Proses ini mencakup mengumpulkan kebijakan-kebijakan yang memuat arahan Pemerintah atau Kemendikbudristekdikti yang terkait dengan pengelolaan Perguruan Tinggi atau kebijakan Pemerintah lainnya yang sekiranya dapat mempengaruhi pengelolaan Perguruan Tinggi.
1.1.1.2	Menganalisis dampak kebijakan terhadap universitas	Proses ini mencakup analisa atas seluruh kebijakan Pemerintah yang terkait dengan Perguruan Tinggi dan bagaimana dampaknya terhadap Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.1.2 Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi



Gambar 82. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

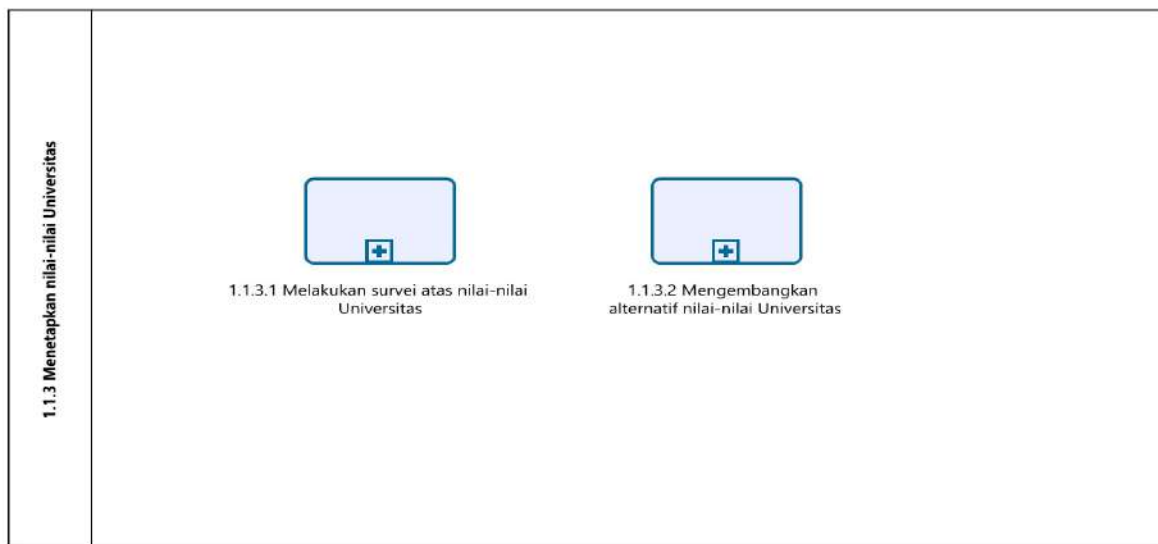
Tabel 87. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.2: Mengkonsolidasikan Penetapan Visi dan Misi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.1.2.1	Menggali aspirasi <i>stakeholder</i>	Proses ini mencakup kegiatan mengumpulkan informasi atau opini dari stakeholder terkait pandangan dan harapan mereka atas Universitas.

1.1.2.2	Mengembangkan alternatif visi misi	Proses ini mencakup pengumpulan masukan dari stakeholder, Pimpinan Universitas, analisa kebijakan Pemerintah serta memperhatikan kondisi internal dan eksternal Universitas. Selanjutnya beberapa alternatif visi dan misi dapat dikembangkan untuk selanjutnya ditetapkan sebagai arah Universitas.
---------	------------------------------------	--

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.1.3 Menetapkan Nilai-nilai Universitas



Gambar 83. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

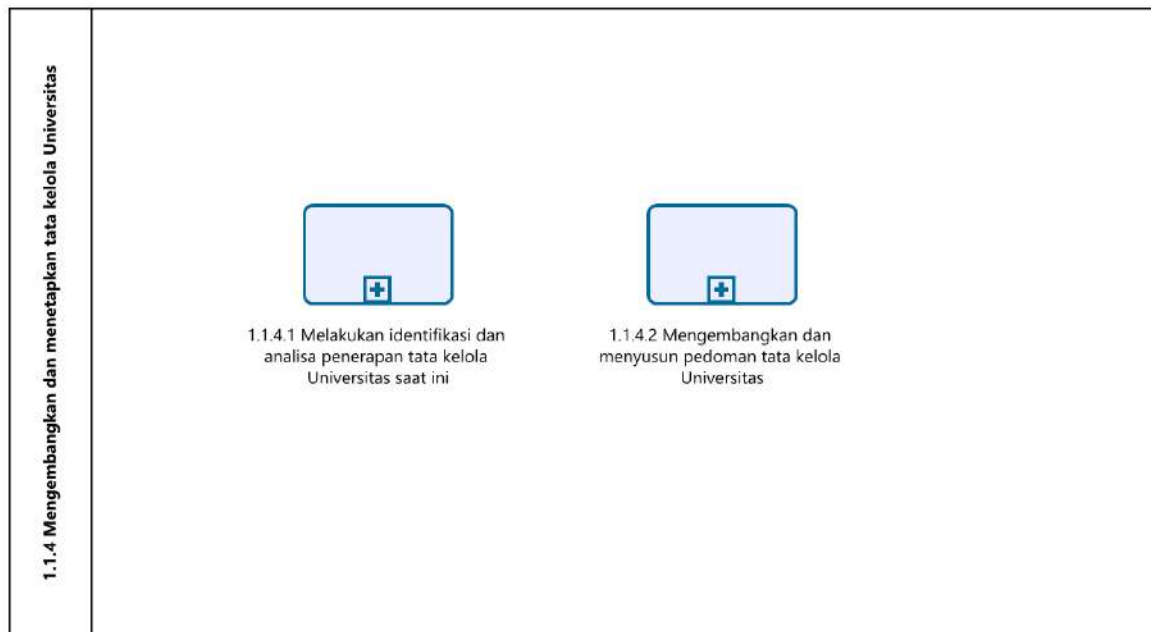
Tabel 88. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.1.3: Menetapkan Nilai-nilai Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.1.3.1	Melakukan survei atas nilai-nilai Universitas	Proses ini diawali dengan mengidentifikasi tujuan survey serta menetapkan metode survey yang akan dilakukan. Selanjutnya hasil survey atas nilai-nilai Universitas akan dianalisa untuk digunakan sebagai masukan pengembangan Universitas ke depan.

1.1.3.2	Mengembangkan alternatif nilai-nilai Universitas	Proses ini dilakukan jika dari hasil survey atas nilai-nilai Universitas atau berdasarkan kebutuhan Universitas, dirasa dibutuhkan update atau peninjauan atas nilai-nilai Universitas. Setelah melakukan wawancara dan diskusi dengan pihak terkait, dikembangkan alternatif nilai-nilai untuk selanjutnya dipilih dan ditetapkan sebagai nilai-nilai Universitas.
---------	--	---

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.1.4 Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas



Gambar 84. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 89. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.1.4: Mengembangkan dan Menetapkan Tata Kelola Universitas

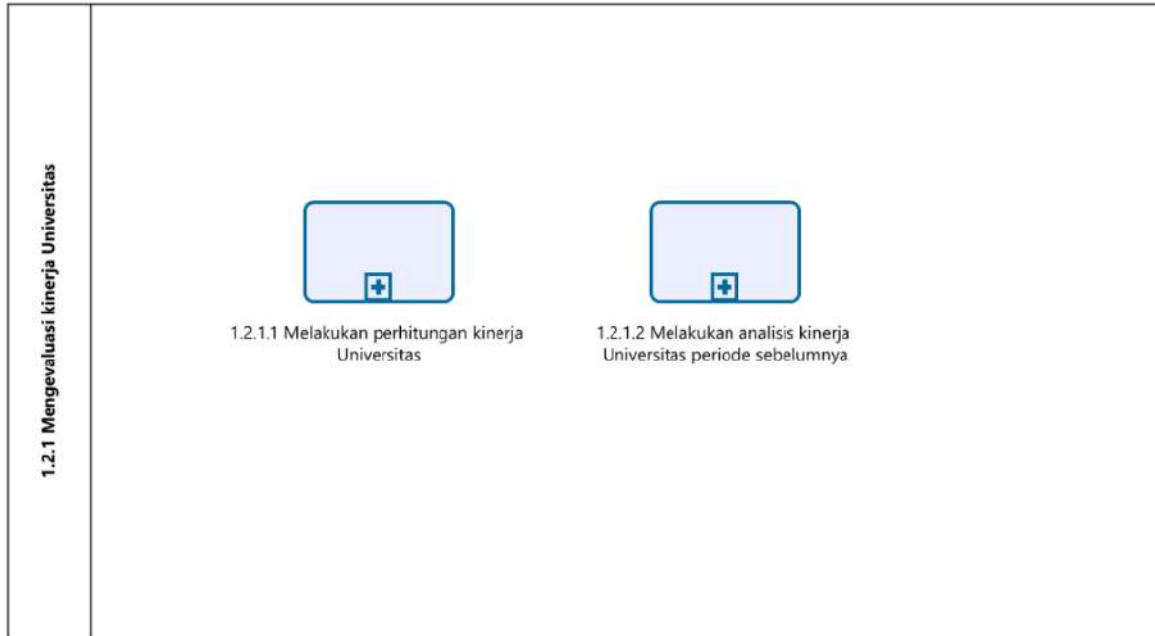
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
-------------	-------------------	----------

1.1.4.1	Melakukan identifikasi dan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini	Proses ini diawali dengan memetakan kondisi tata kelola Universitas saat ini. Selanjutnya dapat dilakukan analisa atas gap yang masih muncul dalam penerapan tata kelola Universitas.
1.1.4.2	Mengembangkan dan menyusun pedoman tata kelola Universitas	Proses ini diawali dengan melakukan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini dan digabungkan dengan melakukan <i>benchmark</i> atas tata kelola pengelolaan Universitas. Selanjutnya dilakukan pengembangan dan penyusunan pedoman tata kelola Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2 Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas

1.2.1 Mengevaluasi Kinerja Universitas



Gambar 85. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas

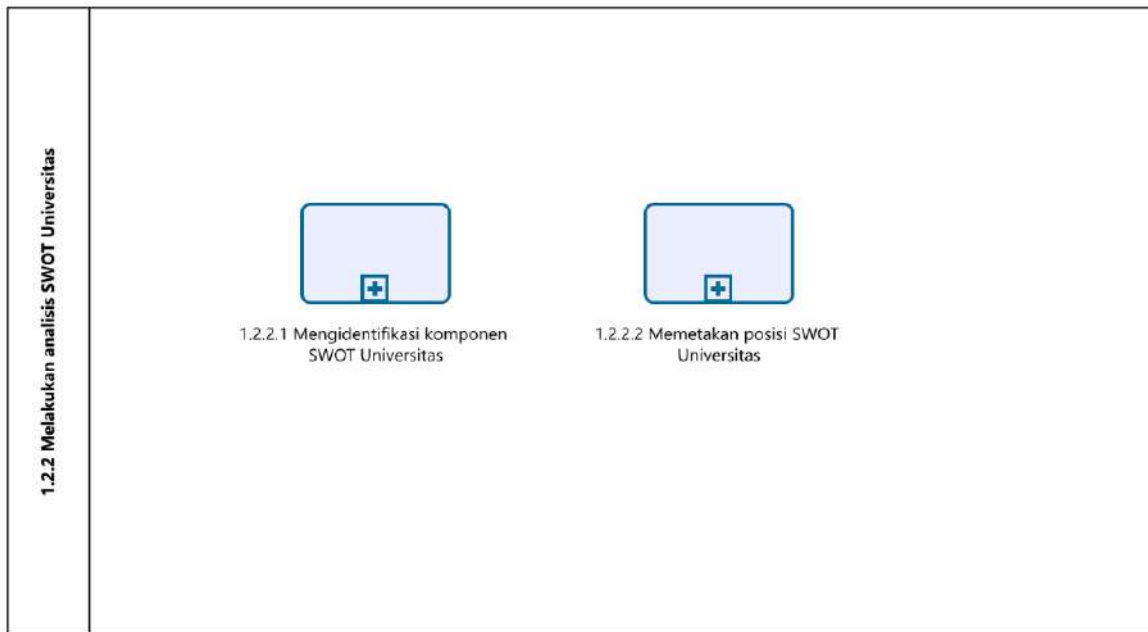
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 90. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.1: Mengevaluasi Kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.1.1	Melakukan perhitungan kinerja Universitas	Proses ini dilakukan dengan melakukan pengembangan metode perhitungan kinerja Universitas. Selanjutnya pengumpulan informasi atas kinerja Universitas dilakukan kepada seluruh unit kerja terkait. Berdasarkan metode perhitungan kinerja Universitas yang telah ditetapkan, dilakukan perhitungan kinerja Universitas.
1.2.1.2	Melakukan analisis kinerja Universitas periode sebelumnya	Berdasarkan perhitungan kinerja Universitas yang dilakukan untuk tahun berjalan, dilakukan juga analisa kinerja Universitas periode sebelumnya sehingga dilakukan analisa atas perkembangan kinerja Universitas dari tahun ke tahun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.2 Melakukan Analisis SWOT Universitas



Gambar 86. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas

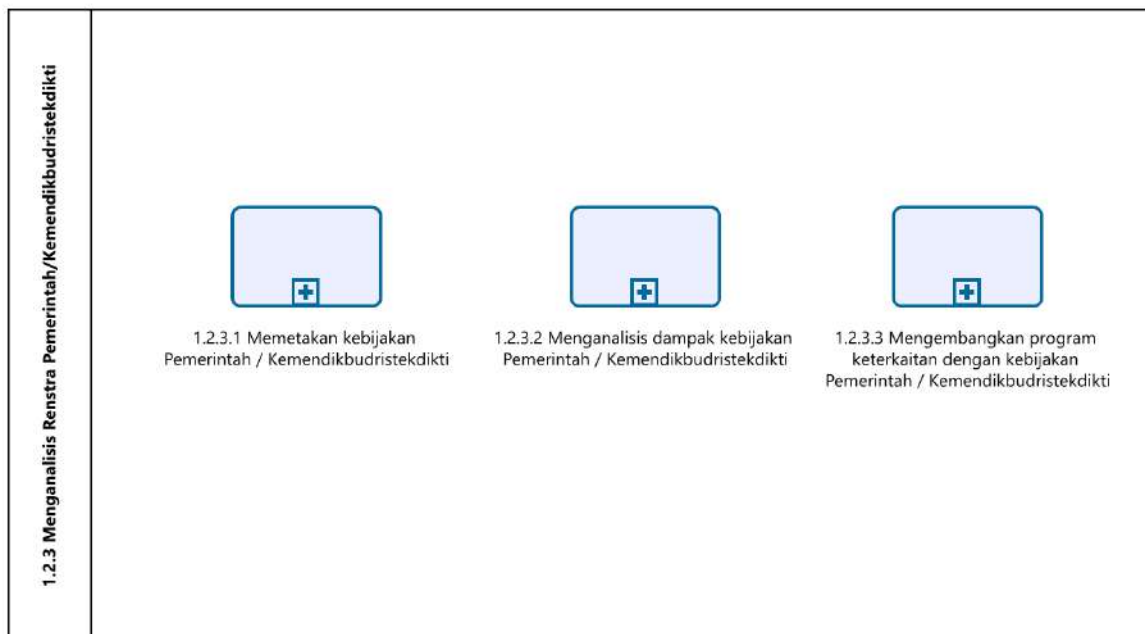
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 91. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.2: Melakukan Analisis SWOT Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.2.1	Mengidentifikasi komponen SWOT Universitas	Proses ini diawali dengan penyusunan format analisa SWOT Universitas. Selanjutnya dilakukan diskusi dengan pihak-pihak yang kompeten untuk mengidentifikasi komponen SWOT Universitas. Diskusi berikutnya adalah untuk menjabarkan kondisi Universitas berdasarkan komponen SWOT yang telah ditentukan sebelumnya.
1.2.2.2	Memetakan posisi SWOT Universitas	Setelah dilakukan identifikasi komponen SWOT, dilakukan perhitungan untuk mendapatkan kesimpulan akhir mengenai posisi SWOT Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.3 Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti



Gambar 87. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti

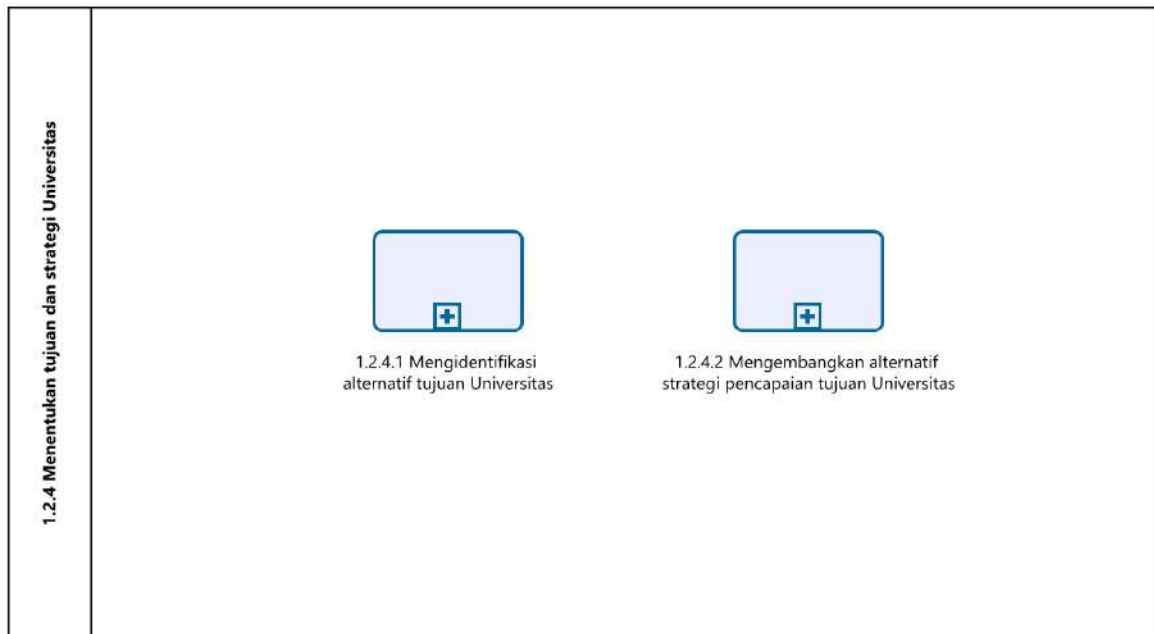
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 92. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.3: Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.3.1	Memetakan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	Sebelum menyusun strategi, perlu dilakukan proses pemetaan kebijakan Pemerintah apa saja yang terkait dengan Perguruan Tinggi / Universitas.
1.2.3.2	Menganalisis dampak kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	Setelah seluruh kebijakan teridentifikasi, dilakukan analisa atas dampak dari kebijakan tersebut bagi Universitas. Proses ini dapat melibatkan pihak internal maupun eksternal Universitas.
1.2.3.3	Mengembangkan program keterkaitan dengan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti	Kebijakan Pemerintah seringkali sudah mencakup arahan spesifik terkait program yang harus dilakukan oleh Universitas. Pada proses ini akan dilakukan pengembangan program yang sudah dijabarkan dalam Kebijakan Pemerintah bagi Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.4 Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas



Gambar 88. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas

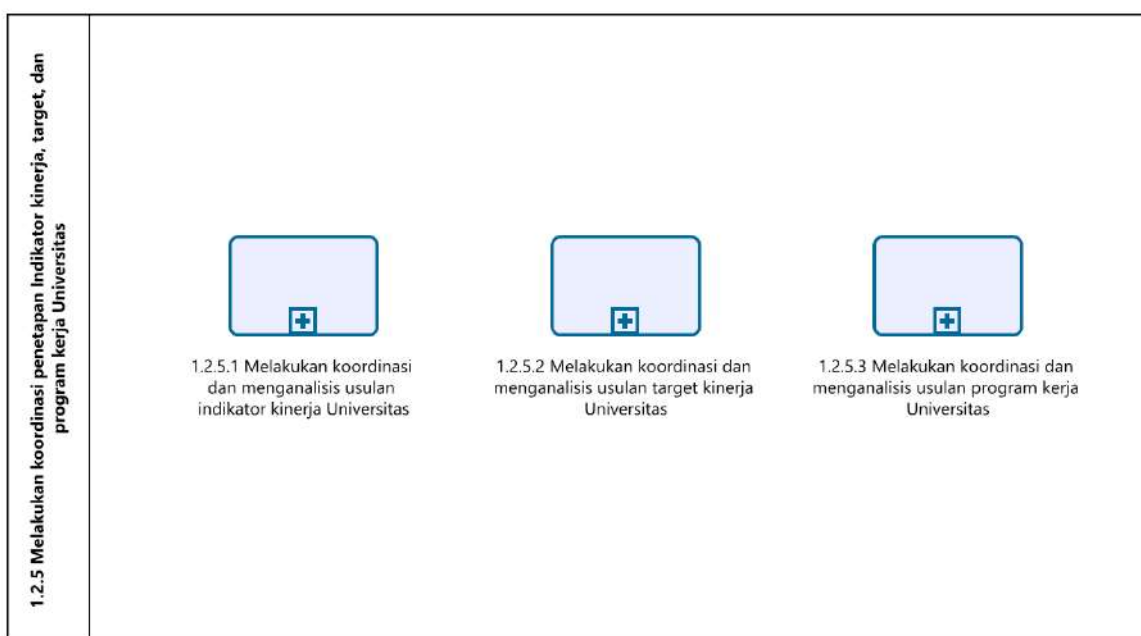
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 93. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.4: Menentukan Tujuan dan Strategi Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.4.1	Mengidentifikasi alternatif tujuan Universitas	Setelah mengetahui visi dan misi Universitas, posisi SWOT serta arah kebijakan Pemerintah, dapat dilakukan pengembangan alternatif tujuan Universitas yang akan menjadi sasaran Universitas di masa depan. Berikutnya tujuan Universitas akan ditetapkan dan menjadi pedoman bagi seluruh unit kerja.
1.2.4.2	Mengembangkan alternatif strategi pencapaian tujuan Universitas	Untuk mencapai tujuan Universitas dibutuhkan strategi pencapaiannya. Untuk itu dilakukan proses pengembangan alternatif strategi yang dilakukan menggunakan metode benchmarking, diskusi dengan pihak internal dan eksternal, serta analisis atas strategi yang saat ini telah dilakukan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.5 Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas



Gambar 89. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

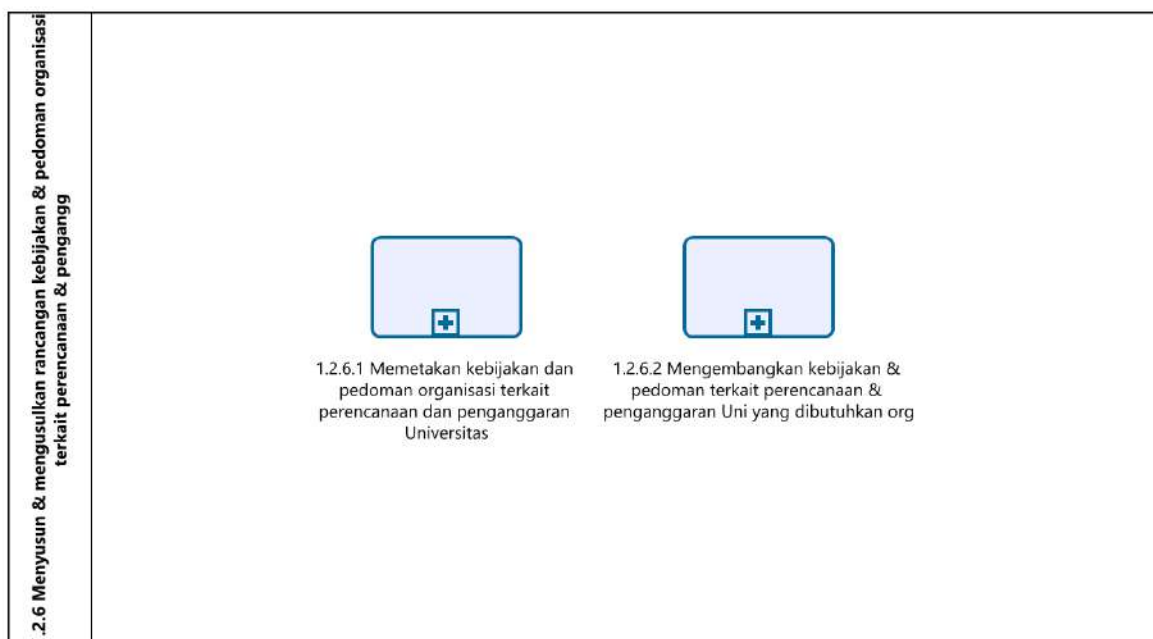
Tabel 94. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.5 : Melakukan Koordinasi Penetapan Indikator Kinerja, Target, dan Program Kerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.5.1	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan indikator kinerja Universitas	Untuk mengetahui pencapaian tujuan dibutuhkan indikator kinerja Universitas. Proses ini dilakukan dengan melakukan <i>benchmarking</i> dan diskusi dengan unit terkait untuk mengembangkan alternatif indikator kinerja. Setelah dilakukan analisis atas alternatif indikator tersebut, selanjutnya indikator kinerja akan ditetapkan sebagai panduan kerja bagi seluruh unit kerja.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.5.2	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan target kinerja Universitas	Setelah indikator kinerja ditetapkan, berikutnya harus ditetapkan berapa target kinerja dari tiap indikator yang akan menjadi target Universitas di tahun berikutnya. Penetapan target dapat melihat capaian tahun sebelumnya, melihat SWOT Universitas dan serta harapan dari <i>stakeholder</i> serta <i>benchmark</i> dari Universitas lainnya.
1.2.5.3	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan program kerja Universitas	Untuk mencapai target kinerja perlu disusun program kerja yang juga mengacu pada strategi yang telah ditetapkan Universitas. Program kerja dapat mengacu pada program kerja tahun sebelumnya, arahan strategi ke depan, posisi SWOT Universitas saat ini atau melakukan <i>benchmark</i> dari organisasi lain.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.2.6 Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi Terkait Perencanaan Dan Penganggaran Universitas



Gambar 90. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

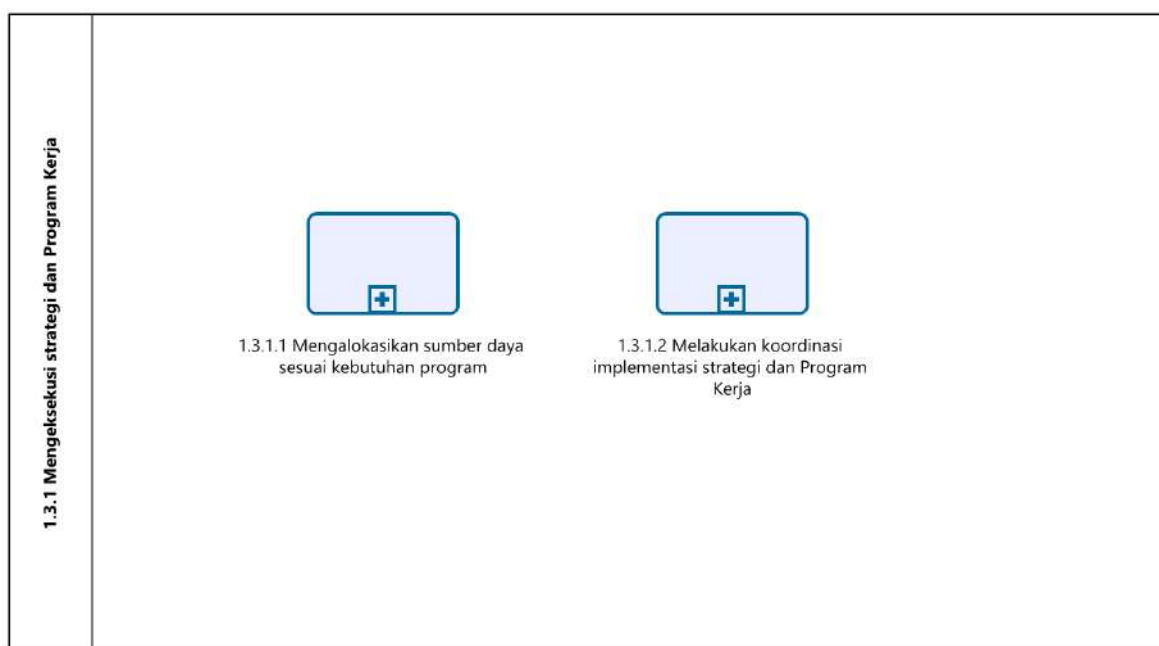
Tabel 95. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.2.6: Menyusun dan Mengusulkan Rancangan Kebijakan dan Pedoman Organisasi terkait Perencanaan dan Penganggaran Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.2.6.1	Memetakan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas saat ini	Perencanaan dan penganggaran Universitas tidak hanya ditentukan di tingkat Rektorat tapi juga harus melibatkan seluruh unit kerja hingga di tingkat program studi. Untuk itu dibutuhkan kebijakan dan pedoman proses penyusunan rencana dan anggaran. Kebijakan dapat disusun dengan mengacu pada analisa atas penerapan kebijakan di tahun sebelumnya, arahan kebijakan dari Pemerintah ataupun masukan dari pihak-pihak terkait di Universitas.
1.2.6.2	Mengembangkan kebijakan dan pedoman terkait perencanaan dan penganggaran Universitas yang dibutuhkan organisasi	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan kebijakan dan pedoman untuk mendukung penyusunan rencana dan anggaran Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3 Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas

1.3.1 Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja



Gambar 91. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja

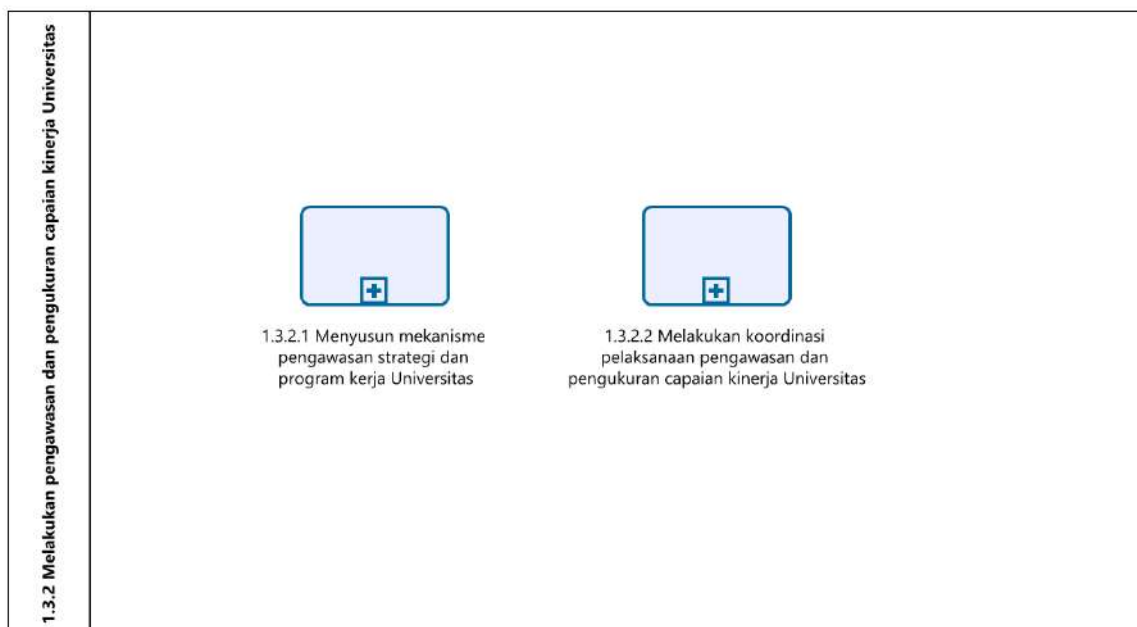
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 96. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.1: Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.3.1.1	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program	Setelah penyusunan program kerja, berikutnya yang harus diputuskan Universitas adalah mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program. Hal ini dimulai dengan pengajuan usulan dari unit kerja pengampu program untuk selanjutnya dikompilasi dan dianalisis sesuai dengan ketersediaan sumberdaya yang dimiliki Universitas.
1.3.1.2	Melakukan koordinasi implementasi strategi dan Program Kerja	Setelah penetapan program kerja dan alokasi sumber daya yang dibutuhkan maka tiap unit kerja mulai dapat mengeksekusi program kerjanya. Namun seringkali program kerja tidak hanya melibatkan satu unit kerja tapi harus melalui koordinasi dari berbagai unit kerja. Untuk itu harus dilakukan koordinasi baik strategi maupun program kerja atas pencapaian tujuan dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3.2 Melakukan pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas



Gambar 92. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas

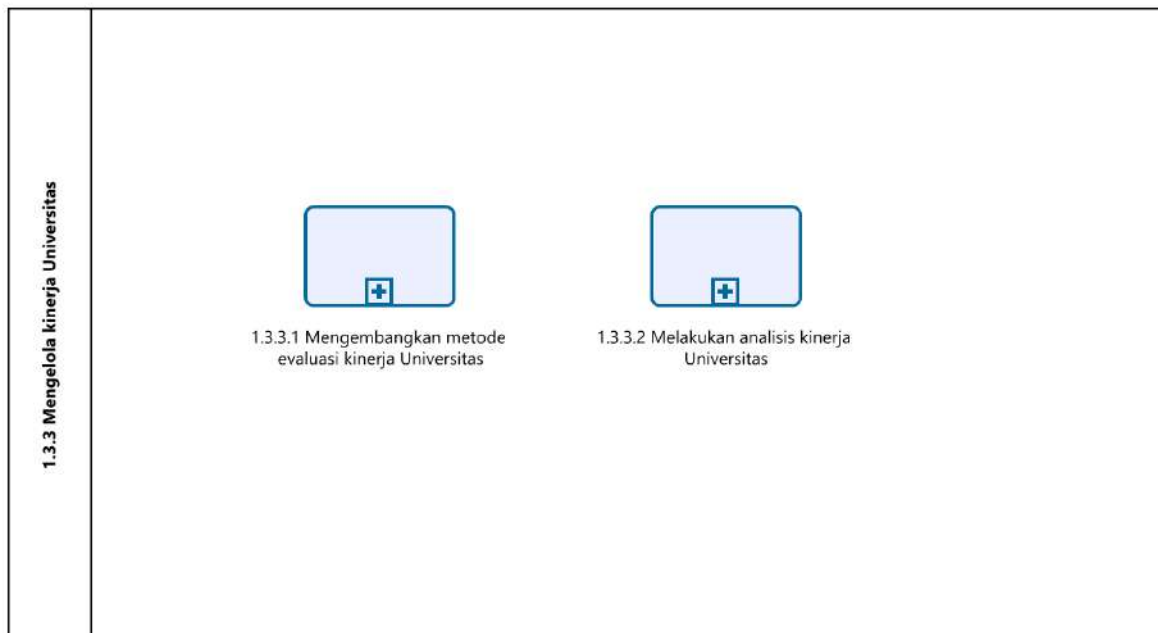
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 97. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.2: Melakukan Pengawasan dan Pengukuran Capaian Kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.3.2.1	Menyusun mekanisme pengawasan strategi dan program kerja Universitas	Setelah strategi dan program kerja dieksekusi, tentunya harus dilakukan pengawasan untuk memastikan pencapaiannya dan melakukan langkah tindak lanjut seandainya dibutuhkan perubahan strategi dan program kerja. Untuk itu dibutuhkan panduan mekanisme pengawasan. Penyusunan panduan mekanisme dapat dilakukan dengan mengidentifikasi unit kerja yang terlibat dengan eksekusi strategi dan program kerja, melihat laporan yang harus disampaikan, penanggung jawab pengawasan serta frekuensi pengawasan.
1.3.2.2	Melakukan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas	Berdasarkan pedoman mekanisme yang telah ditetapkan, dilakukan pelaksanaan pengawasan dan juga pengukuran capaian kinerja berdasarkan target indikator yang telah ditentukan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.3.3 Mengelola Kinerja Universitas



Gambar 93. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

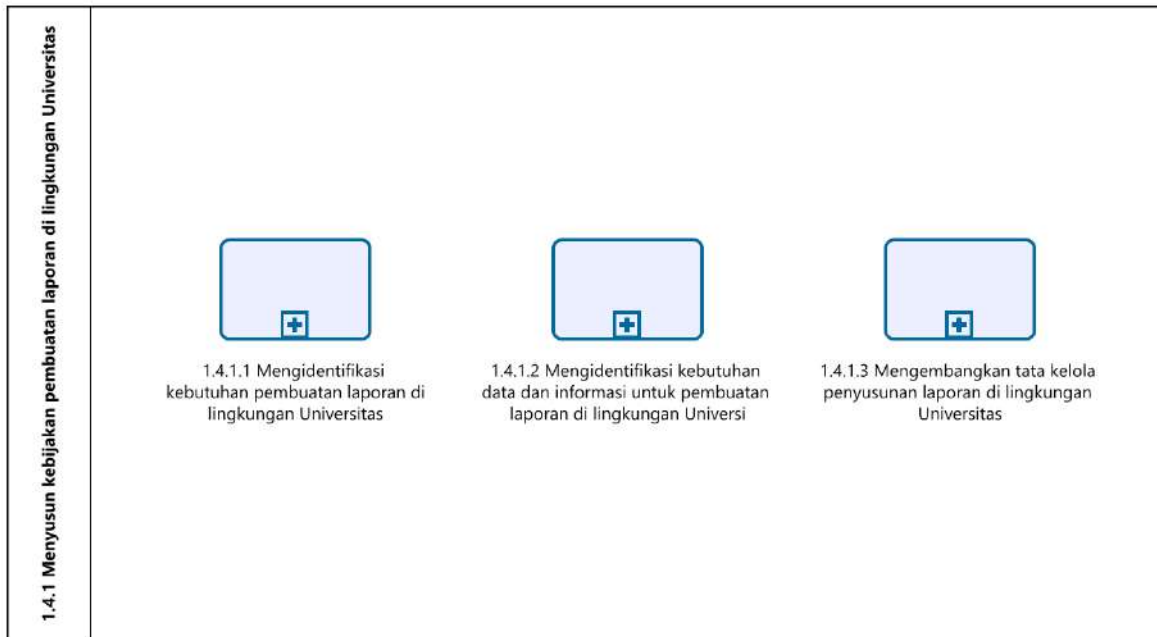
Tabel 98. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 1.3.3: Mengelola Kinerja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.3.3.1	Mengembangkan metode evaluasi kinerja Universitas	Proses ini meliputi aktivitas mengembangkan metode evaluasi terkait kinerja Universitas. Evaluasi dapat dilakukan dalam beberapa periode baik bulanan, triwulan, semester ataupun tahunan. Selain itu juga ditetapkan mekanisme pengumpulan dan perhitungan indikator kinerja Universitas.
1.3.3.2	Melakukan analisis kinerja Universitas	Setelah informasi kinerja terkumpul maka akan dilakukan analisis atas kinerja Universitas untuk melihat perkembangan kinerja dan mengidentifikasi gap kinerja yang ada sehingga dapat dikembangkan Langkah-langkah perbaikan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.4 Mengelola Laporan Universitas

1.4.1 Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas



Gambar 94. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas

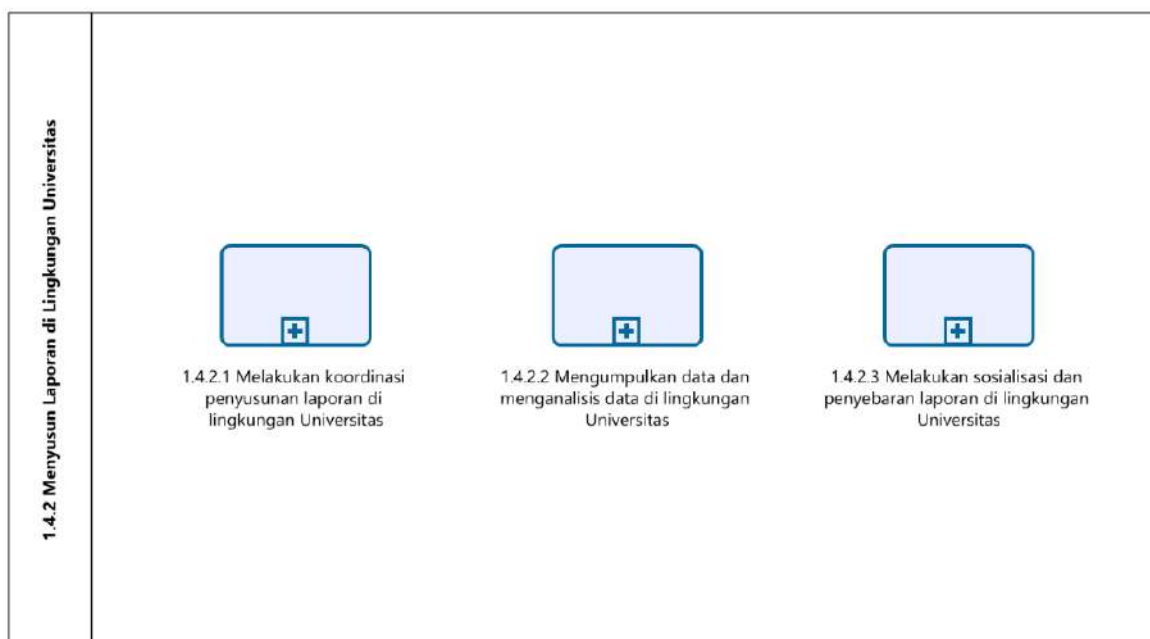
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 99. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.1: Menyusun Kebijakan Pembuatan Laporan di Lingkungan Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.4.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan identifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas baik laporan yang dibutuhkan pihak internal maupun pihak eksternal.
1.4.1.2	Mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas	Untuk menyusun laporan dibutuhkan data dan informasi yang akurat dan tepat waktu. Proses ini mencakup aktivitas melakukan identifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.3	Mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas	Penyusunan laporan akan melibatkan banyak pihak dari pemilik data/informasi hingga unit kerja yang akan mengkoordinasi dan mengkompilasi serta menyusun laporan. Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

1.4.2 Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas



Gambar 95. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 100. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 1.4.2: Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas

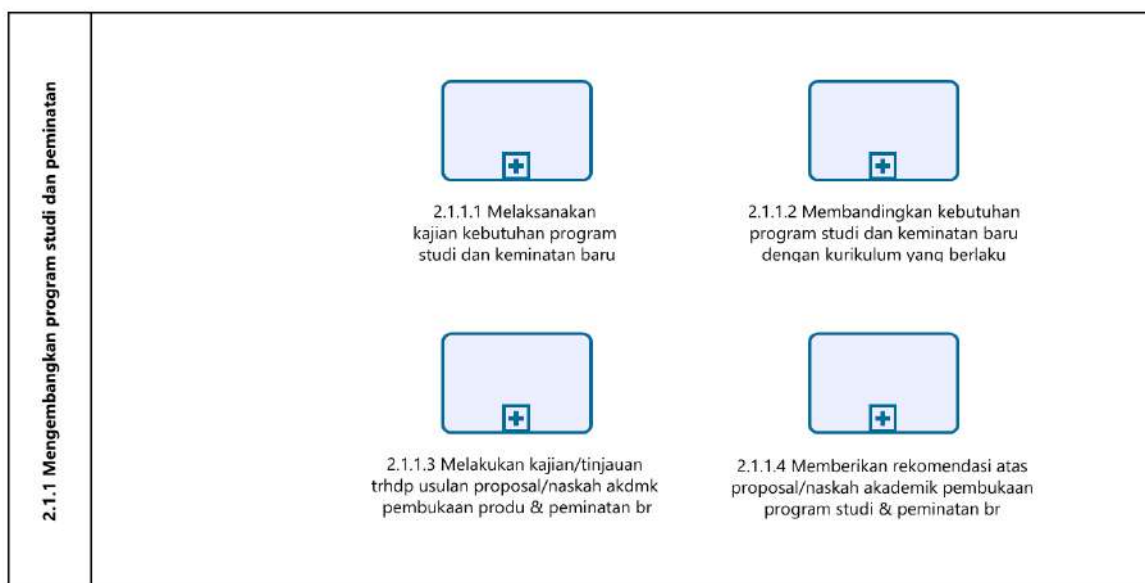
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
1.4.2.1	Melakukan koordinasi penyusunan laporan di lingkungan Universitas	Penyusunan laporan melibatkan banyak pihak sehingga perlu dilakukan koordinasi mulai proses pengumpulan data, analisa, hingga penyusunan laporan baik dalam bentuk hardcopy maupun softcopy sesuai periode laporan yang dibutuhkan.
1.4.2.2	Mengumpulkan data dan menganalisis data di lingkungan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas pengumpulan data dan informasi kepada pihak yang tepat serta melakukan analisa atas data dan informasi tersebut.
1.4.2.3	Melakukan sosialisasi dan penyebaran laporan di lingkungan Universitas	Setelah laporan disusun, akan dilakukan sosialisasi dan penyebaran laporan kepada berbagai pihak yang membutuhkan sesuai dengan kewenangannya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.0 Pendidikan

2.1 Melakukan Pengembangan Pendidikan

2.1.1 Mengembangkan Program Studi dan Peminatan



Gambar 96. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

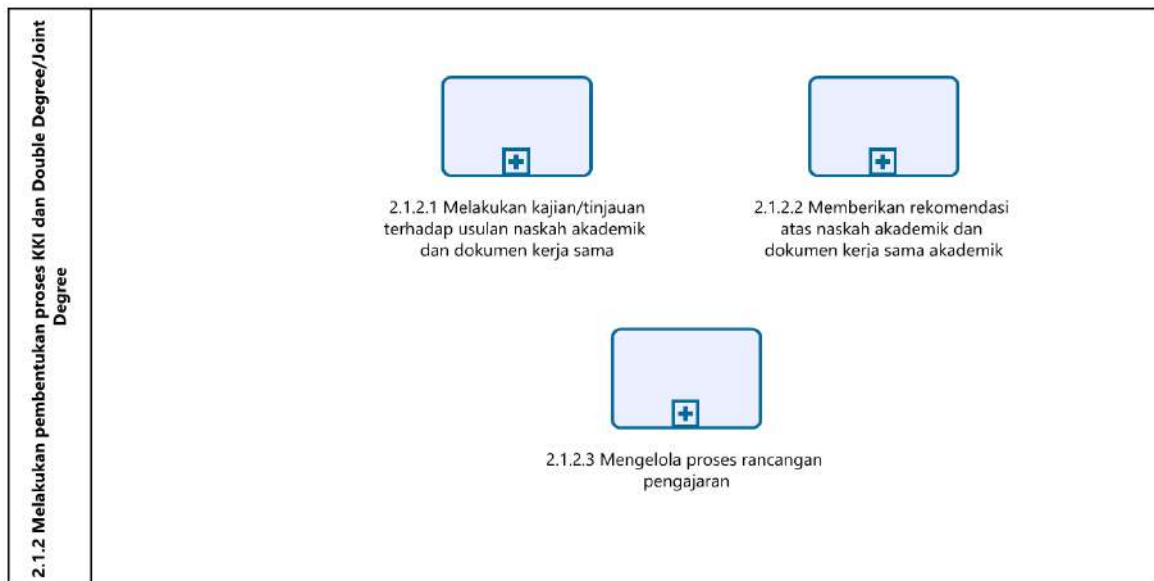
Tabel 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Mengembangkan Program Studi dan Peminatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.1.1.1	Melaksanakan kajian kebutuhan program studi dan keminatan baru	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan kajian kebutuhan program studi dan keminatan baru untuk seluruh fakultas di lingkungan Universitas Indonesia.
2.1.1.2	Membandingkan kebutuhan program studi dan keminatan baru dengan kurikulum yang berlaku	Dalam mengembangkan program studi dan peminatan perlu dilakukan perbandingan atas kebutuhan program studi dan keminatan baru dengan kurikulum yang berlaku sehingga urgensi pengembangan program studi dan keminatan dapat terlihat.
2.1.1.3	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan proposal/naskah akademik	Proses ini mencakup aktivitas melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan

	pembukaan program studi dan peminatan baru	proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru
2.1.1.4	Memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru	Proses ini mencakup aktivitas memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.1.2 Melakukan Pembentukan Proses KKI dan *Double Degree/Joint Degree*



Gambar 97. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan *Double Degree/Joint Degree*

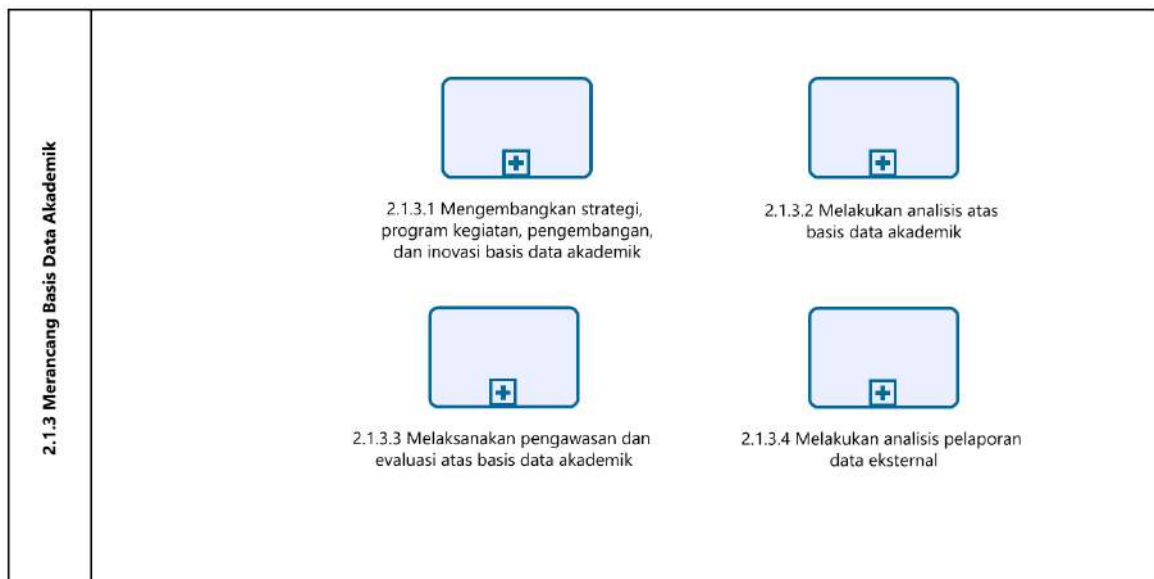
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.1: Melakukan Pembentukan Proses KKI dan *Double Degree/Joint Degree*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.1.2.1	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama	Proses ini mencakup aktivitas kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama
2.1.2.2	Memberikan rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik	Proses ini mencakup aktivitas rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik
2.1.2.3	Mengelola proses rancangan pengajaran.	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan proses rancangan pengajaran.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.1.3 Merancang Basis Data Akademik



Gambar 98. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.1.3 Merancang Basis Data Akademik

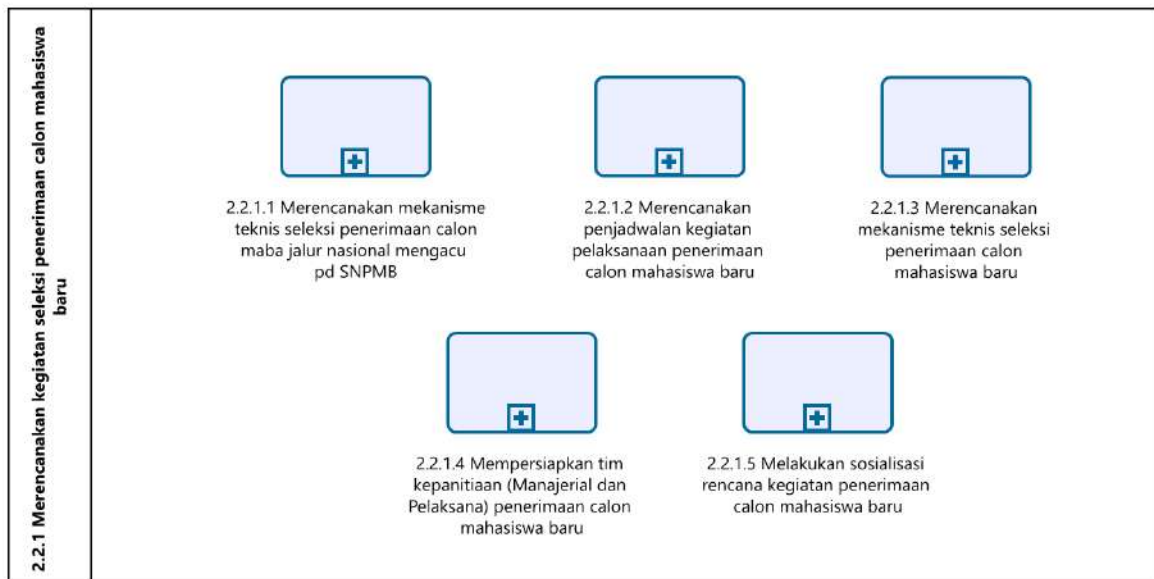
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.1.3.1	Mengembangkan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik	Proses ini mencakup aktivitas pengembangan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik
2.1.3.2	Melakukan analisis atas basis data akademik	Proses ini mencakup aktivitas analisis atas basis data akademik
2.1.3.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.1.3.4	Melakukan analisis pelaporan data eksternal	Proses ini mencakup aktivitas analisis pelaporan data eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.2 Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru

2.2.1 Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru



Gambar 99. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

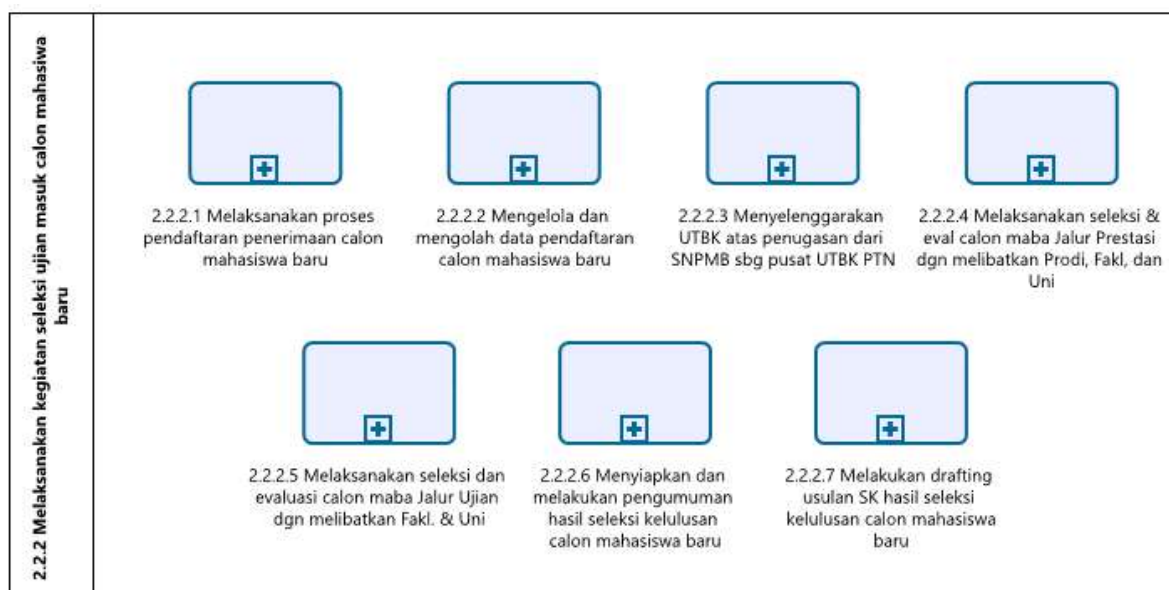
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.1: Merencanakan Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.2.1.1	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB.
2.2.1.2	Merencanakan penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.1.3	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.1.4	Mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.1.5	Melakukan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.2.2 Melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru



Gambar 100. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

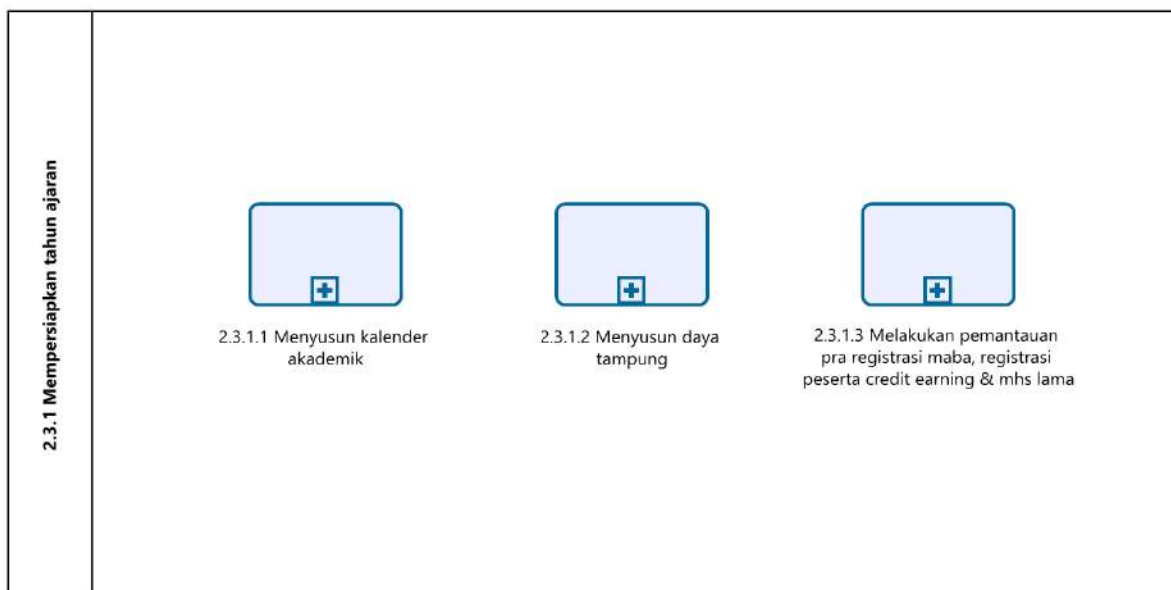
Tabel 105. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.2.2: Melaksanakan Kegiatan Seleksi Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.2.2.1	Melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru.
2.2.2.2	Mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru	Proses ini mencakup aktivitas mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru.
2.2.2.3	Menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN	Proses ini terkait dengan kegiatan menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN.
2.2.2.4	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas, dan Universitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas dan Universitas.
2.2.2.5	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Fakultas dan Universitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Prodi, Fakultas dan Universitas.
2.2.2.6	Menyiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru	Proses ini bertujuan untuk mempersiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru.
2.2.2.7	Melakukan drafting usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru	Proses ini mencakup aktivitas melakukan drafting usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3 Mengelola Kegiatan Pendidikan

2.3.1 Mempersiapkan Tahun Ajaran



Gambar 101. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran

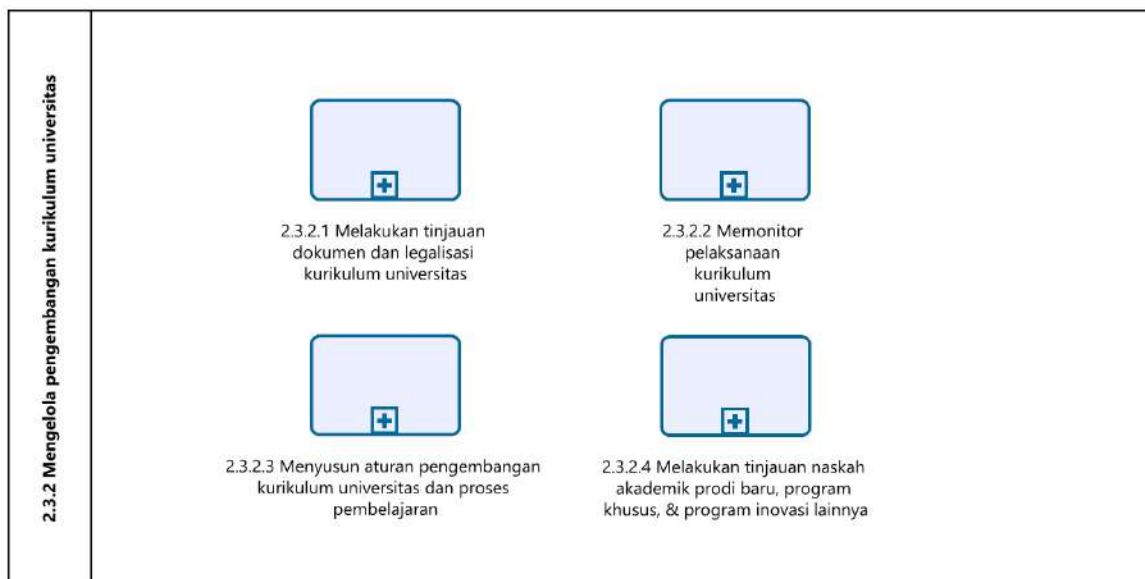
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 106. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.1: Mempersiapkan Tahun Ajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.1.1	Menyusun kalender akademik	Proses ini mencakup aktivitas menyusun kalender akademik yang akan dilakukan melalui koordinasi dengan berbagai pihak dalam lingkungan Universitas.
2.3.1.2	Menyusun daya tampung	Proses ini mencakup aktivitas perhitungan daya tampung mahasiswa di lingkungan Universitas yang akan digunakan untuk berbagai pengambilan keputusan.
2.3.1.3	Melakukan pemantauan pra registrasi mahasiswa baru, registrasi peserta <i>credit earning</i> dan mahasiswa lama	Proses ini mencakup pemantauan pra registrasi mahasiswa baru, registrasi peserta <i>credit earning</i> dan mahasiswa lama.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.2 Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas



Gambar 102. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas

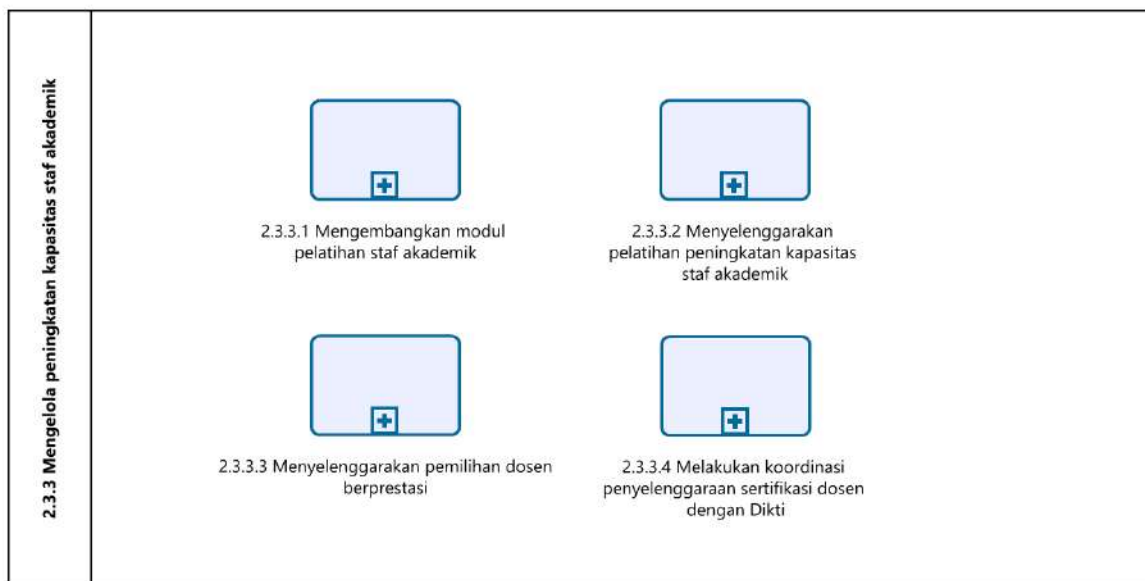
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.2: Mengelola Pengembangan Kurikulum Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.2.1	Melakukan tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum universitas	Proses ini mencakup aktivitas tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum Universitas yang dibutuhkan sebelum melakukan pengembangan kurikulum Universitas.
2.3.2.2	Memonitor pelaksanaan kurikulum universitas	Pelaksanaan kurikulum di lingkungan Universitas harus terus di monitor sehingga dapat segera dilakukan evaluasi seandainya kurikulum sudah tidak sesuai dengan berbagai perubahan internal dan eksternal.
2.3.2.3	Menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran	Proses ini mencakup aktivitas menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran. Aturan ini akan menjadi acuan dari fakultas dan unit kerja yang terkait dengan proses pendidikan dan pembelajaran.
2.3.2.4	Melakukan tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya	Proses ini mencakup aktivitas tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.3 Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik



Gambar 103. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik

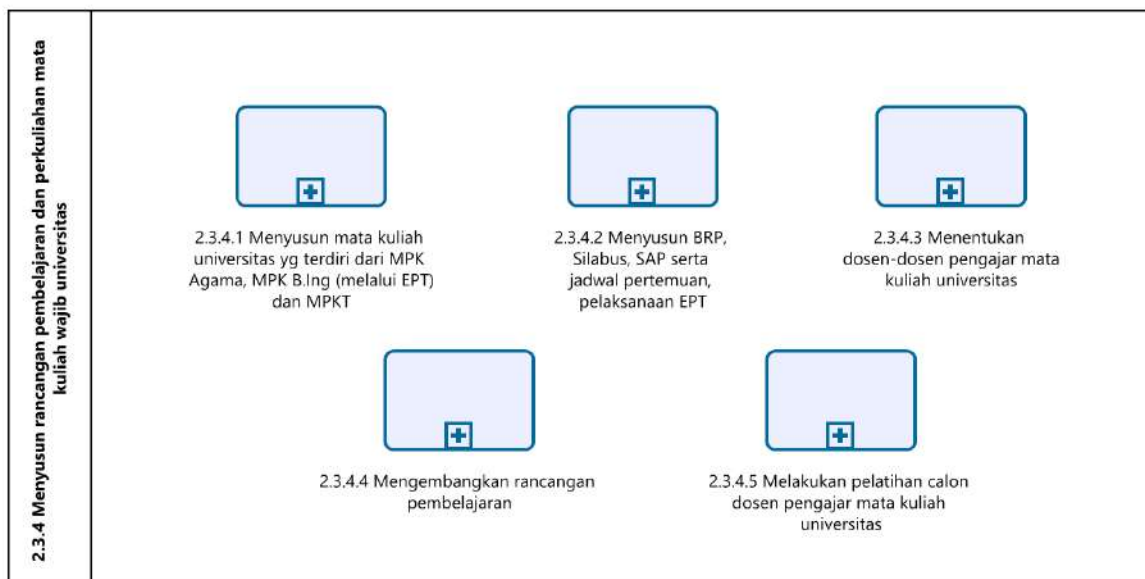
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 108. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.3: Mengelola Peningkatan Kapasitas Staf Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.3.1	Mengembangkan modul pelatihan staf akademik	Proses ini terkait aktivitas mengembangkan modul pelatihan staf akademik.
2.3.3.2	Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik	Proses ini terkait aktivitas penyelenggaraan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik.
2.3.3.3	Menyelenggarakan pemilihan dosen berprestasi	Proses ini terkait aktivitas penyelenggaraan pemilihan dosen berprestasi di lingkungan Universitas.
2.3.3.4	Melakukan koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti	Proses ini terkait aktivitas koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.4 Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas



Gambar 104. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas

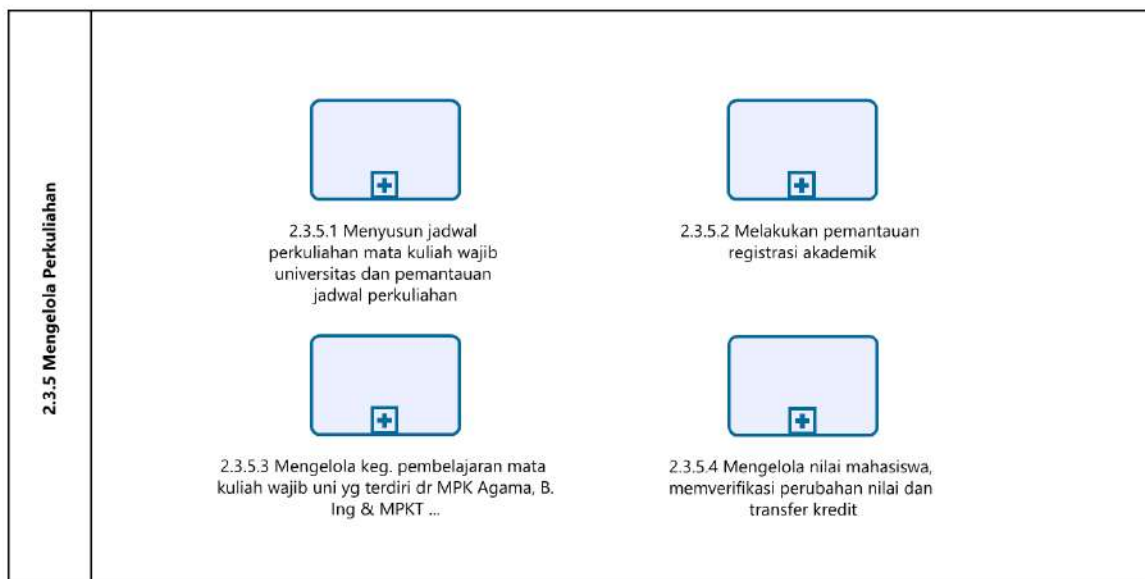
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 109. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.4: Menyusun Rancangan Pembelajaran dan Perkuliahan Mata Kuliah Wajib Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.4.1	Menyusun mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT	Proses ini mencakup kegiatan penyusunan mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT.
2.3.4.2	Menyusun BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT	Proses ini mencakup kegiatan penyusunan BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT.
2.3.4.3	Menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah universitas	Proses ini mencakup kegiatan menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah Universitas.
2.3.4.4	Mengembangkan rancangan pembelajaran	Proses ini mencakup kegiatan pengembangan rancangan pembelajaran.
2.3.4.5	Melakukan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah universitas	Proses ini mencakup kegiatan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.5 Mengelola Perkuliahan



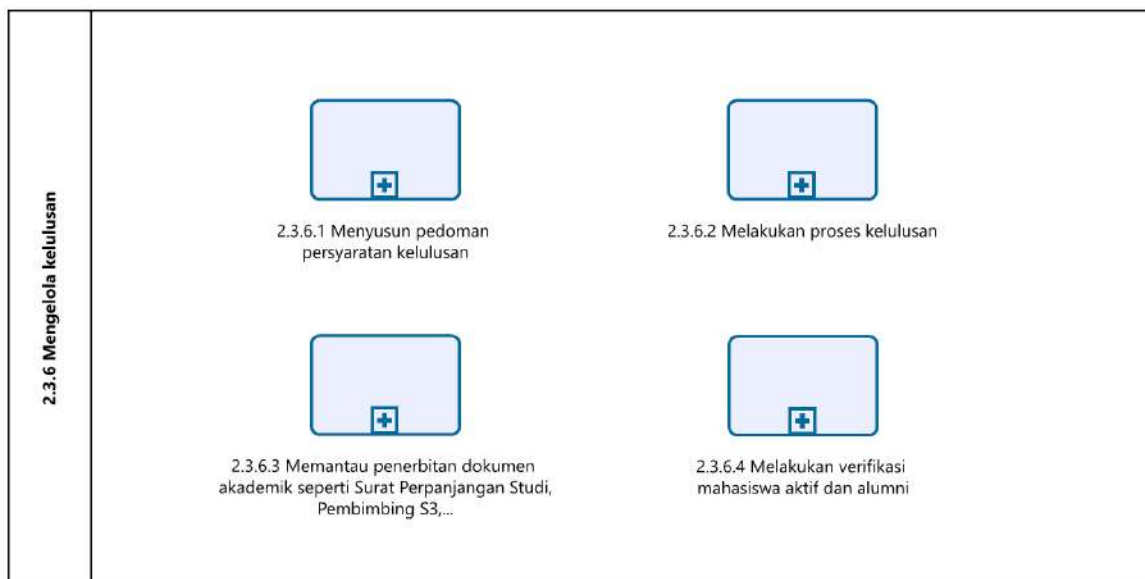
Gambar 105. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan
 Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 110. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.5: Mengelola Perkuliahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.5.1	Menyusun jadwal perkuliahan mata kuliah wajib universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya	Proses ini terkait penyusunan jadwal perkuliahan mata kuliah wajib Universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya.
2.3.5.2	Melakukan pemantauan registrasi akademik	Proses ini terkait pemantauan registrasi akademik di setiap periode perkuliahan.
2.3.5.3	Mengelola kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa	Proses ini terkait pengelolaan kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa.
2.3.5.4	Mengelola nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit	Proses ini terkait pengelolaan nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.6 Mengelola Kelulusan



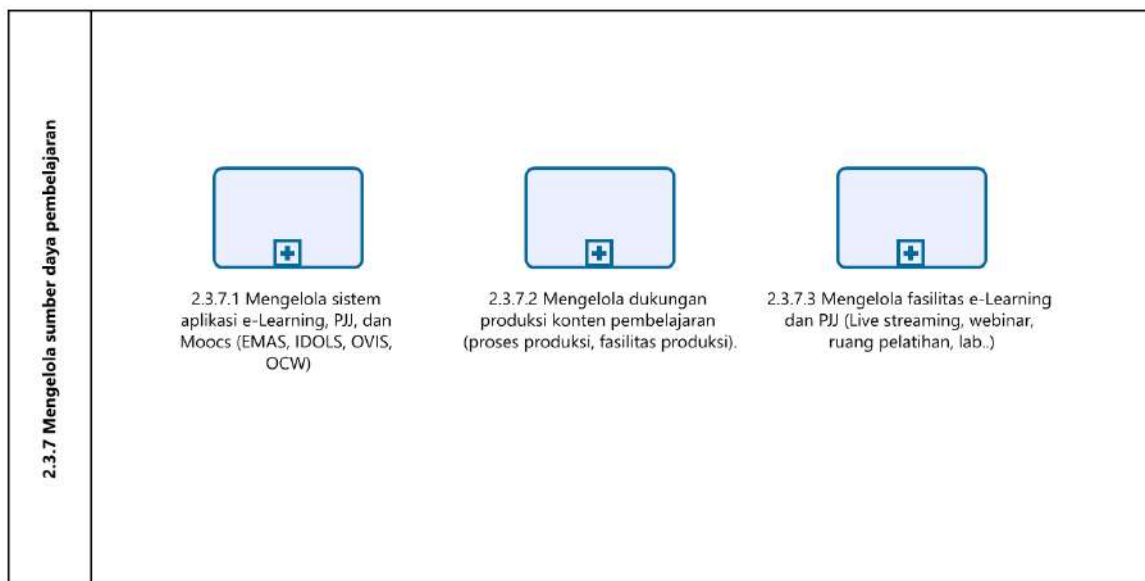
Gambar 106. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan
 Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 111. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.6: Mengelola Kelulusan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.6.1	Menyusun pedoman persyaratan kelulusan	Proses ini terkait aktivitas penyusunan pedoman persyaratan kelulusan.
2.3.6.2	Melakukan proses kelulusan	Proses kelulusan akan melibatkan tidak hanya unit kerja di tingkat Universitas tapi juga program studi.
2.3.6.3	Memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi	Proses ini terkait memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi.
2.3.6.4	Melakukan verifikasi mahasiswa aktif dan alumni	Proses ini terkait aktivitas verifikasi mahasiswa aktif dan alumni.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.7 Mengelola Sumber Daya Pembelajaran



Gambar 107. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran

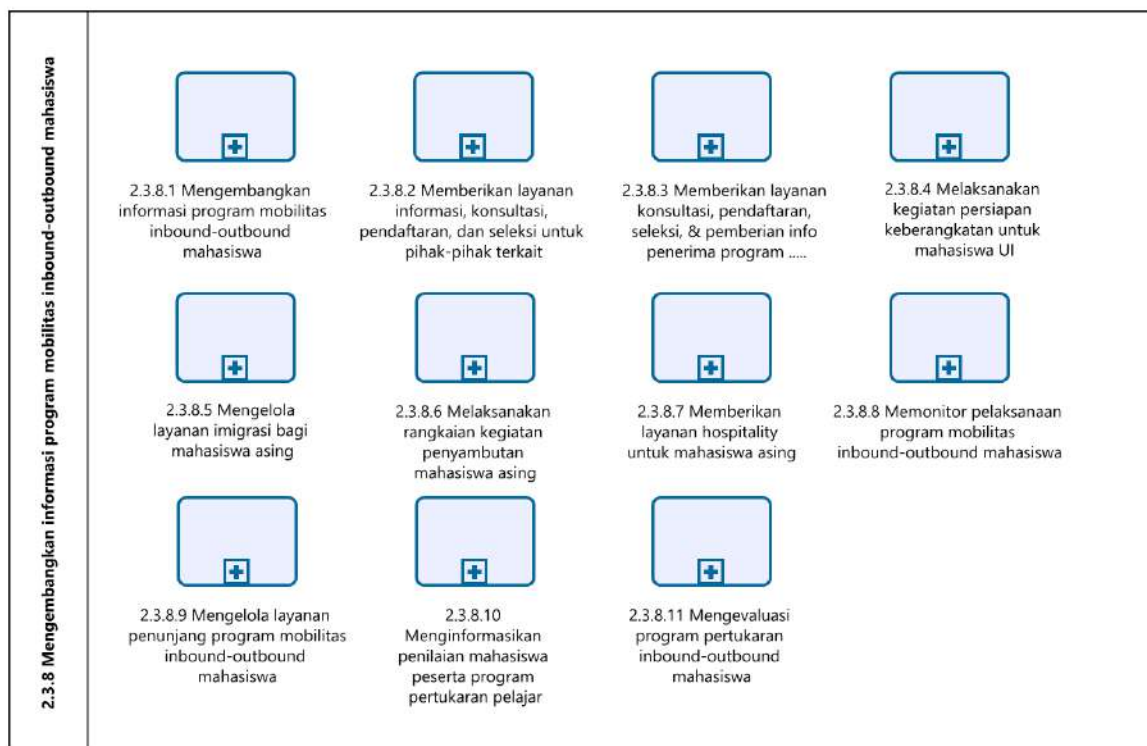
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.7: Mengelola Sumber Daya Pembelajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.7.1	Mengelola sistem aplikasi e-Learning, PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW)	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan sistem aplikasi e-Learning, PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW).
2.3.7.2	Mengelola dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi)	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi)
2.3.7.3	Mengelola fasilitas <i>e-Learning</i> dan PJJ (<i>Live streaming, webinar, ruang pelatihan, ruang labkom, ruang Smart classroom</i>)	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan fasilitas e-Learning dan PJJ (<i>Live streaming, webinar, ruang pelatihan, ruang labkom, ruang Smart classroom</i>).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.8 Mengelola Program Mobilitas *Inbound Outbound* Mahasiswa



Gambar 108. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

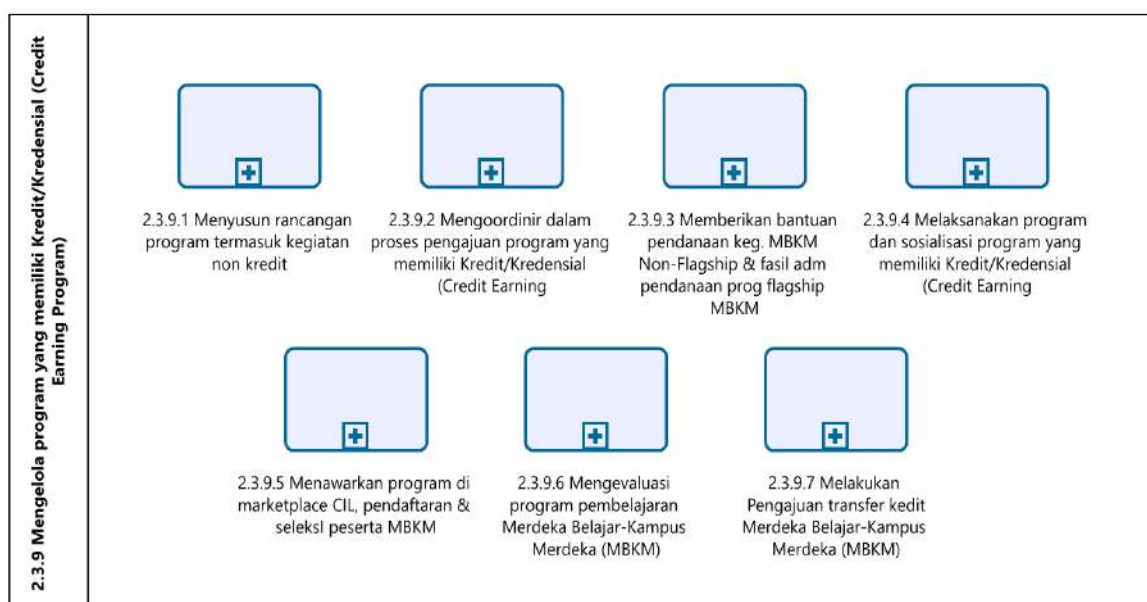
Tabel 113. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.8: Mengelola Program Mobilitas Inbound Outbound Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.8.1	Mengembangkan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pengembangan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.2	Menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar	Proses ini terkait aktivitas menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar.
2.3.8.3	Mengevaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas evaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.4	Memberikan layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pemberian layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.5	Memberikan layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pemberian layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa,
2.3.8.6	Melaksanakan kegiatan persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI	Proses ini terkait aktivitas persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.8.7	Mengelola layanan imigrasi bagi mahasiswa asing	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan layanan imigrasi bagi mahasiswa asing.
2.3.8.8	Melaksanakan rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing	Proses ini terkait aktivitas rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing.
2.3.8.9	Memberikan layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing	Proses ini terkait aktivitas pemberian layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing.
2.3.8.10	Memonitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas monitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.
2.3.8.11	Mengelola layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.9 Mengelola Program Yang memiliki Kredit/Kredensial (*Credit Earning Program*)



Gambar 109. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (*Credit Earning Program*)

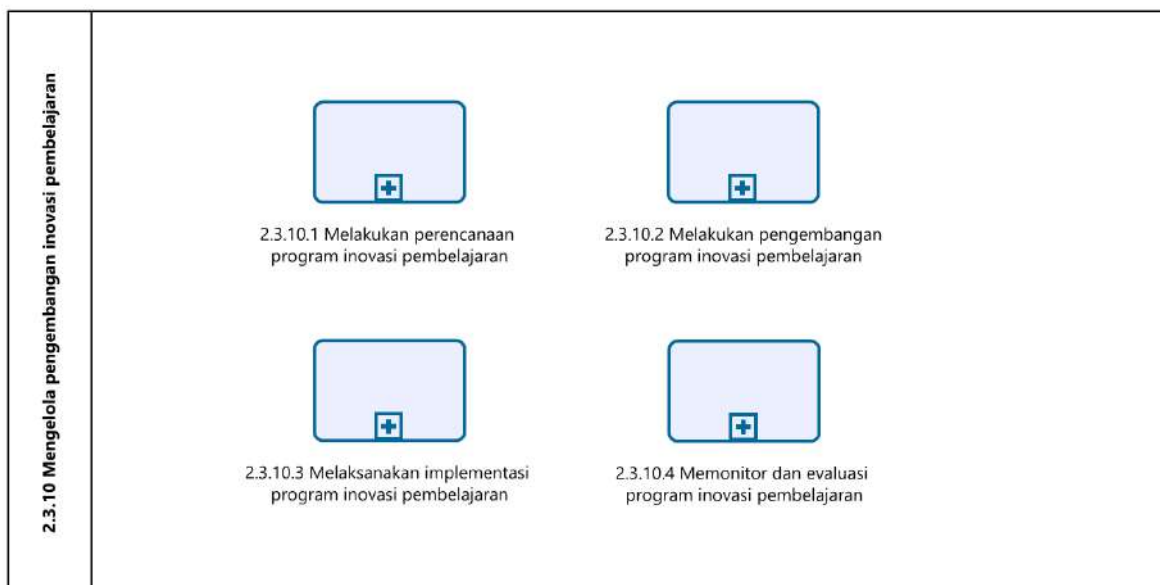
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 114. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.9: Mengelola Program yang Memiliki Kredit/Kredensial (*Credit Earning Program*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.9.1	Menyusun rancangan program termasuk kegiatan non kredit	Proses ini terkait kegiatan penyusunan rancangan program termasuk kegiatan non kredit.
2.3.9.2	Mengkoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	Proses ini terkait kegiatan mengkoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>).
2.3.9.3	Memberikan bantuan pendanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program <i>flagship</i> Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)	Proses ini terkait kegiatan memberikan bantuan pendanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program <i>flagship</i> Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).
2.3.9.4	Melaksanakan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)	Proses ini terkait kegiatan pelaksanaan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>).
2.3.9.5	Menawarkan program di <i>marketplace Center of Independent Learning (CIL)</i> , pendaftaran dan seleksi peserta MBKM	Proses ini terkait kegiatan penawaran program <i>marketplace Center of Independent Learning (CIL)</i> , pendaftaran dan seleksi peserta MBKM.
2.3.9.6	Mengevaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)	Proses ini terkait kegiatan evaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).
2.3.9.7	Melakukan pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)	Proses ini terkait kegiatan pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.10 Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran



Gambar 110. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran

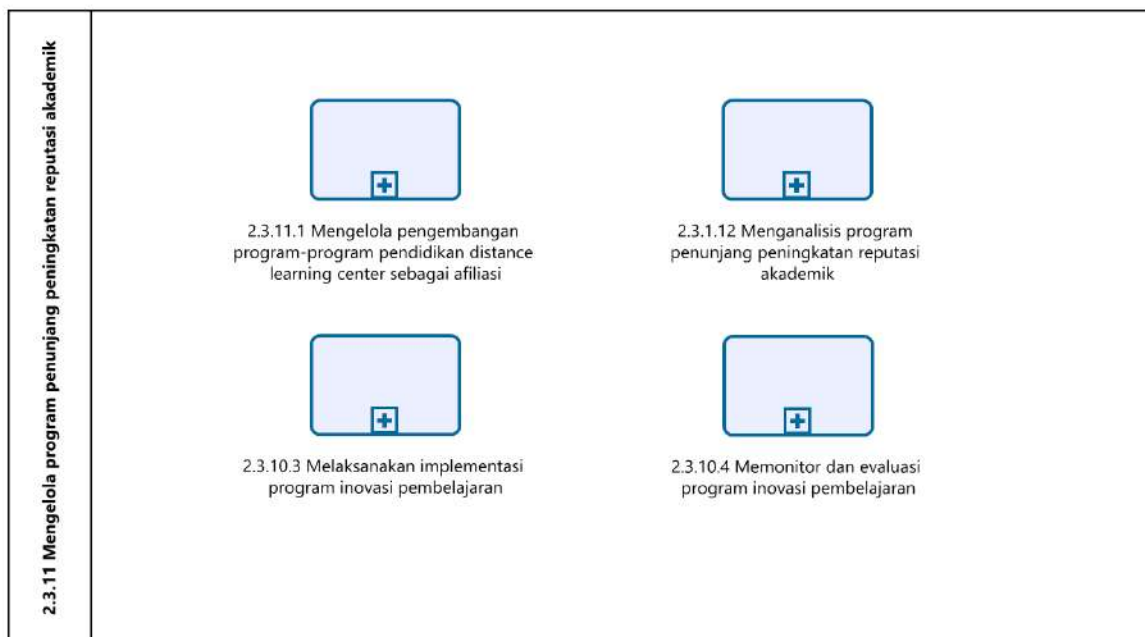
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 115. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.10: Mengelola Pengembangan Inovasi Pembelajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.10.1	Melakukan perencanaan program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas perencanaan program inovasi pembelajaran.
2.3.10.2	Melakukan pengembangan program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas pengembangan program inovasi pembelajaran.
2.3.10.3	Melaksanakan implementasi program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas implementasi program inovasi pembelajaran.
2.3.10.4	Memonitor dan evaluasi program inovasi pembelajaran	Proses ini terkait aktivitas memonitor serta evaluasi program pembelajaran.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

2.3.11 Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik



Gambar 111. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 2.3.11: Mengelola Program Penunjang Peningkatan Reputasi Akademik

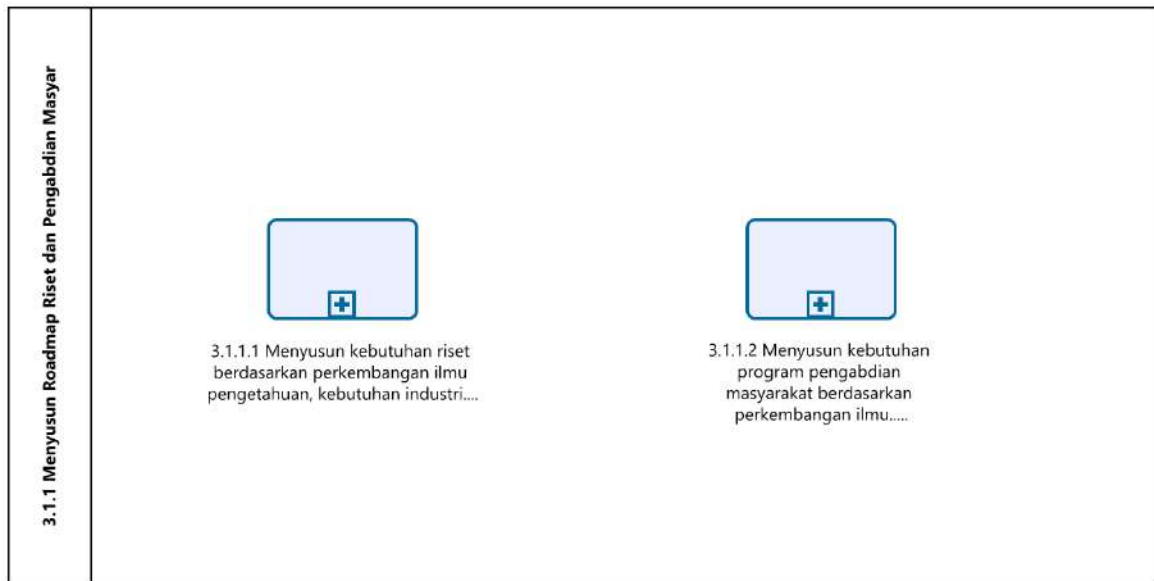
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
2.3.11.1	Mengelola pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN
2.3.11.2	Menganalisis program penunjang peningkatan reputasi akademik	Proses ini terkait aktivitas analisis program penunjang peningkatan reputasi akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.0 Riset dan Pengabdian Masyarakat

3.1 Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

3.1.1 Menyusun Roadmap Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 112. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun *Roadmap* Riset dan Pengabdian Masyarakat

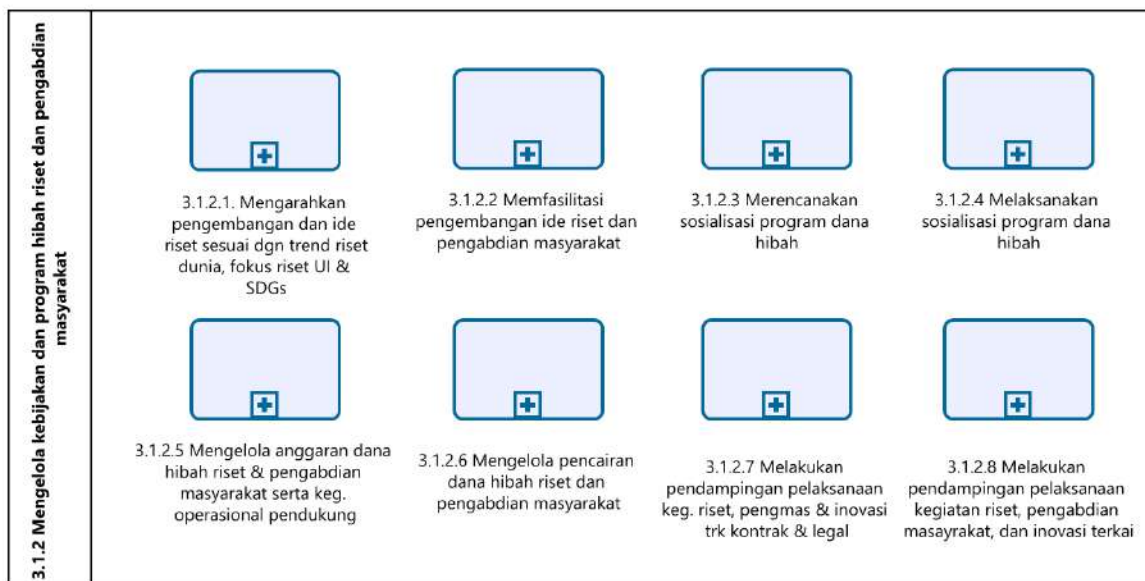
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 117. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.1: Menyusun *Roadmap* Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.1.1	Menyusun kebutuhan riset berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan	Proses ini bertujuan untuk merumuskan kebutuhan riset sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta masukan dari para pemangku kepentingan.
3.1.1.2	Menyusun kebutuhan program pengabdian masyarakat berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan	Proses ini bertujuan untuk merumuskan kebutuhan program pengabdian masyarakat sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta masukan dari para pemangku kepentingan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.1.2 Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 113. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

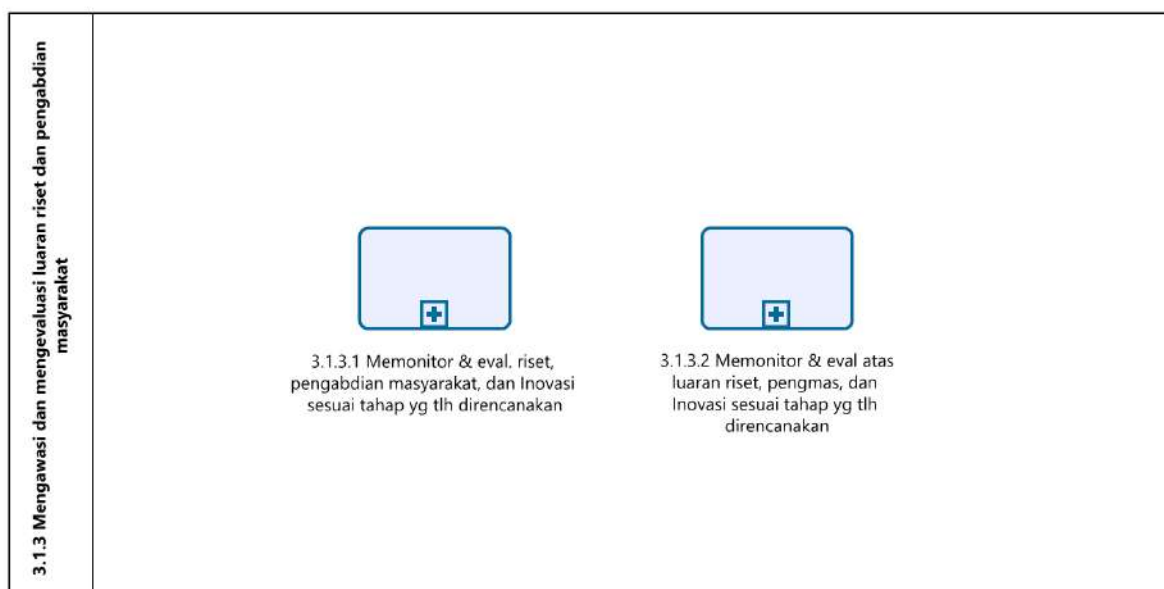
Tabel 118. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.2: Mengelola Kebijakan dan Program Hibah Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.2.1	Mengarahkan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs	Proses ini bertujuan untuk memberikan arahan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs.
3.1.2.2	Memfasilitasi pengembangan ide riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini bertujuan untuk memberikan fasilitas pengembangan dan ide riset dan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan.
3.1.2.3	Merencanakan sosialisasi program dana hibah	Proses ini mencakup aspek pengelolaan anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan-kegiatan operasional pendukung yang diperlukan.
3.1.2.4	Melaksanakan sosialisasi program dana hibah	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan rencana sosialisasi program dana hibah kepada para pengampu sesuai rencana yang telah disusun.
3.1.2.5	Mengelola anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan operasional pendukung	Proses ini mencakup aspek pengelolaan anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan-kegiatan operasional pendukung yang diperlukan.
3.1.2.6	Mengelola pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat	Proses ini bertujuan agar pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.2.7	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait kontrak dan legal	Proses ini bertujuan untuk mendampingi penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi dalam aspek kontrak dan legal sesuai regulasi yang berlaku.
3.1.2.8	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait aspek keuangan	Proses ini bertujuan untuk mendampingi penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi dalam aspek keuangan agar berjalan sesuai regulasi yang berlaku.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.1.3 Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 114. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

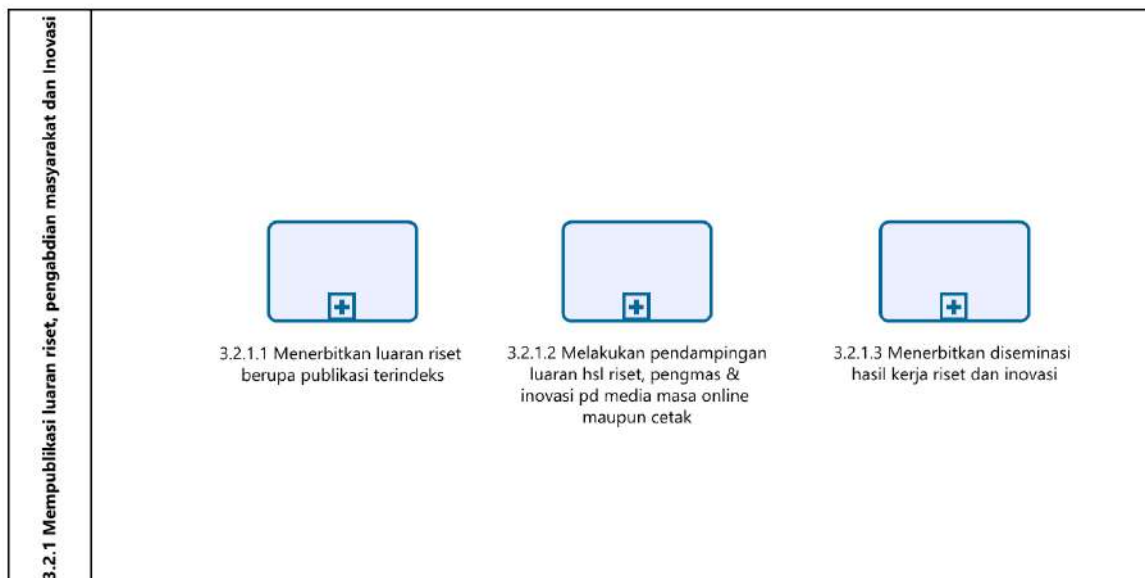
Tabel 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.1.3: Mengawasi dan Mengevaluasi Luaran Riset Dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.1.3.1	Memonitor dan evaluasi riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan	Proses ini bertujuan untuk memantau kegiatan pelaksanaan riset, pengabdian masyarakat dan inovasi apakah sesuai dengan tahap yang direncanakan.
3.1.3.2	Memonitor dan evaluasi atas luaran riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan	Proses ini bertujuan untuk memantau luaran riset, pengabdian masyarakat dan inovasi apakah sesuai dengan tahap yang direncanakan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.2 Diseminasi Hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi

3.2.1 Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi



Gambar 115. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.21: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

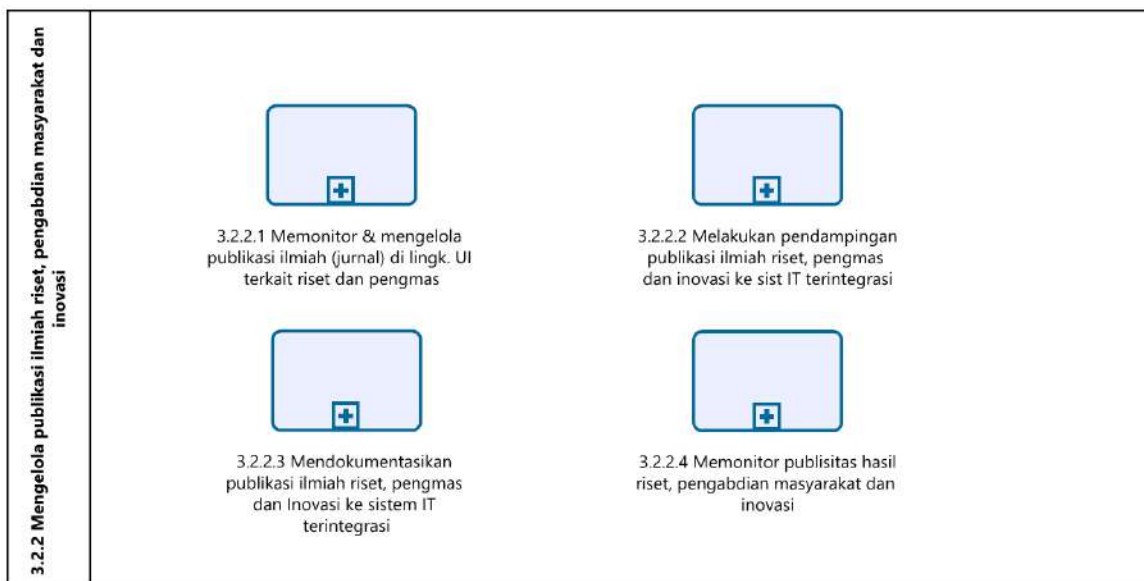
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.1: Mempublikasi Luaran Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.2.1.1	Menerbitkan luaran riset berupa publikasi terindeks	Proses ini mencakup penerbitan luaran riset dengan bentuk publikasi terindeks.
3.2.1.2	Melakukan pendampingan luaran hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi pada media massa online maupun cetak	Proses ini bertujuan untuk mendampingi penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi pada aspek publikasi di media massa.
3.2.1.3	Menerbitkan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi	Proses ini mencakup penerbitan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi yang telah selesai dilaksanakan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.2.2 Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi



Gambar 116. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

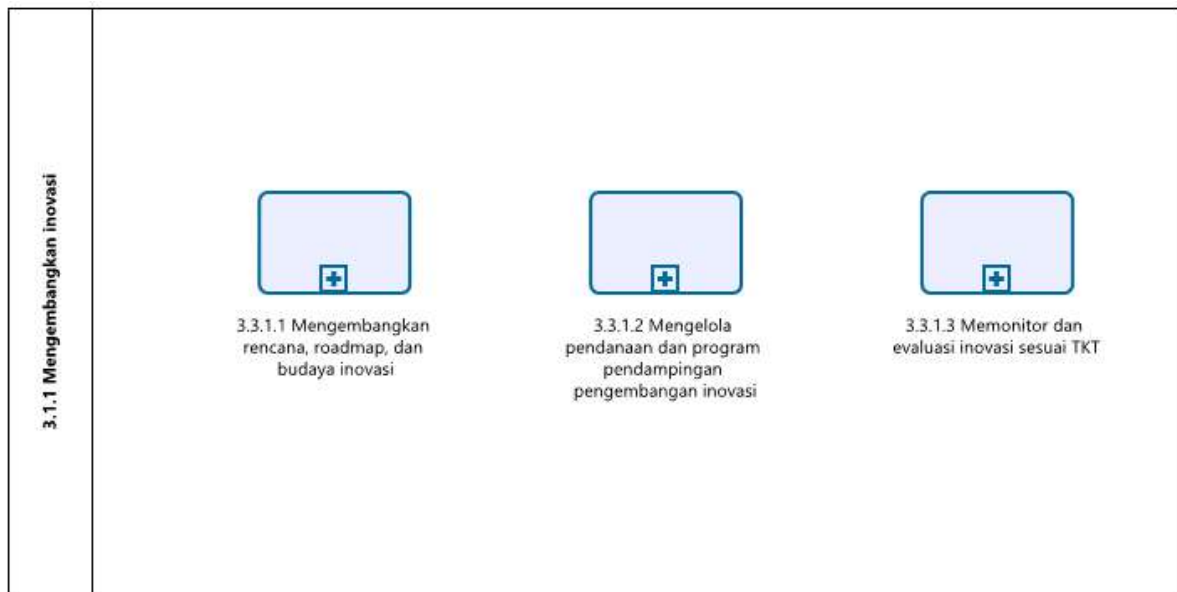
Tabel 121. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.2.2: Mengelola Publikasi Ilmiah Riset, Pengabdian Masyarakat dan Inovasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.2.2.1	Memonitor dan mengelola publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian Masyarakat	Proses ini mencakup pemantauan dan pengelolaan publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian masyarakat.
3.2.2.2	Melakukan pendampingan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi ke sistem IT terintegrasi	proses ini bertujuan untuk pendampingan penerima hibah riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi pada publikasi ke sistem IT terintegrasi.
3.2.2.3	Mendokumentasikan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi ke sistem IT terintegrasi	Proses ini bertujuan untuk membuat dokumentasi publikasi riset dan pengabdian masyarakat dan inovasi dalam sistem IT terintegrasi.
3.2.2.4	Memonitor publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi	proses ini bertujuan untuk memantau publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi sejauh mana menjangkau masyarakat via kanal media yang digunakannya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3 Mengembangkan Inovasi, Bisnis, & Komersialisasi

3.3.1 Mengembangkan Inovasi



Gambar 117. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi

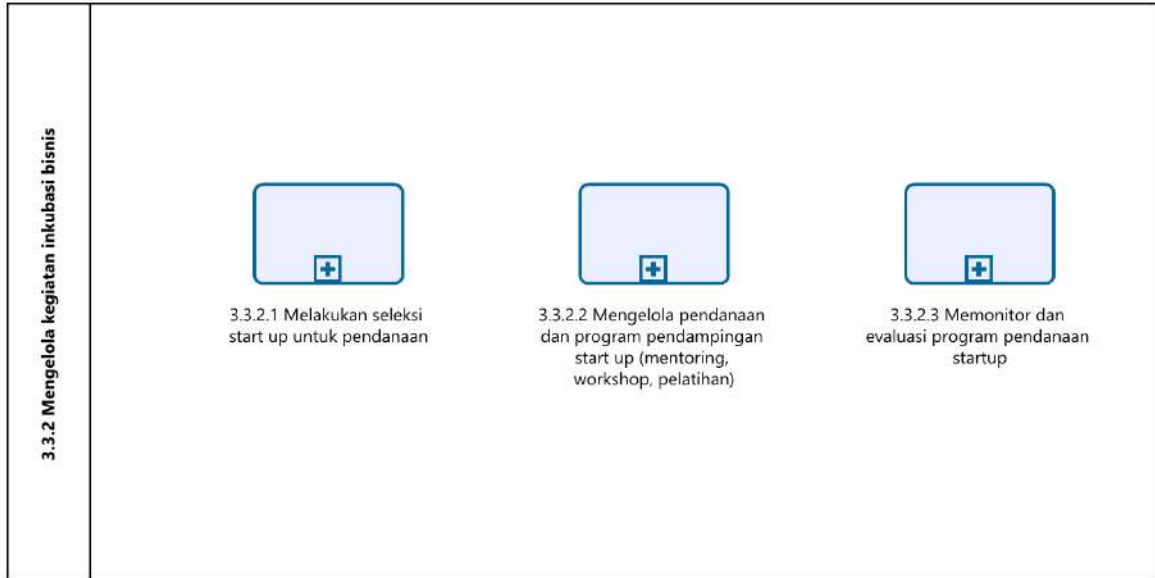
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.1: Mengembangkan Inovasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.1.1	Mengembangkan rencana, <i>roadmap</i> , dan budaya inovasi	Proses ini mencakup membangun dan memajukan rencana, roadmap, dan budaya inovasi di lingkungan UI.
3.3.1.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi	Proses ini bertujuan agar pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi berjalan sesuai dengan regulasi yang berlaku serta rencana yang disusun.
3.3.1.3	Memonitor dan evaluasi inovasi sesuai TKT	Proses ini bertujuan memantau program inovasi yang dilaksanakan berjalan sesuai indikator Tingkat Kesiapan Teknologinya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3.2 Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis



Gambar 118. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis

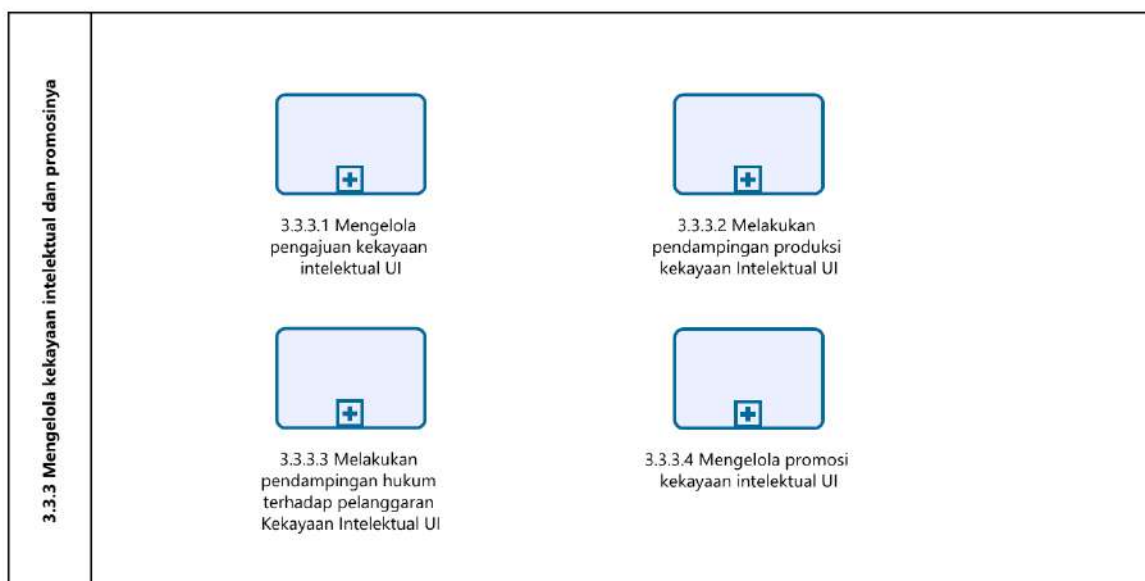
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 123. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.2: Mengelola Kegiatan Inkubasi Bisnis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.2.1	Melakukan seleksi <i>start up</i> untuk pendanaan	Proses ini bertujuan untuk memilih <i>start up</i> yang layak mendapatkan pendanaan.
3.3.2.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan <i>start up</i> (<i>mentoring, workshop, pelatihan</i>)	Proses ini bertujuan agar pendanaan dan pelaksanaan program pendampingan <i>start up</i> berjalan sesuai dengan regulasi yang berlaku serta rencana yang disusun.
3.3.2.3	Memonitor dan evaluasi program pendanaan <i>startup</i>	Proses ini bertujuan memantau program pendanaan <i>start up</i> yang dilaksanakan berjalan sesuai rencana yang disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3.3 Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya



Gambar 119. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya

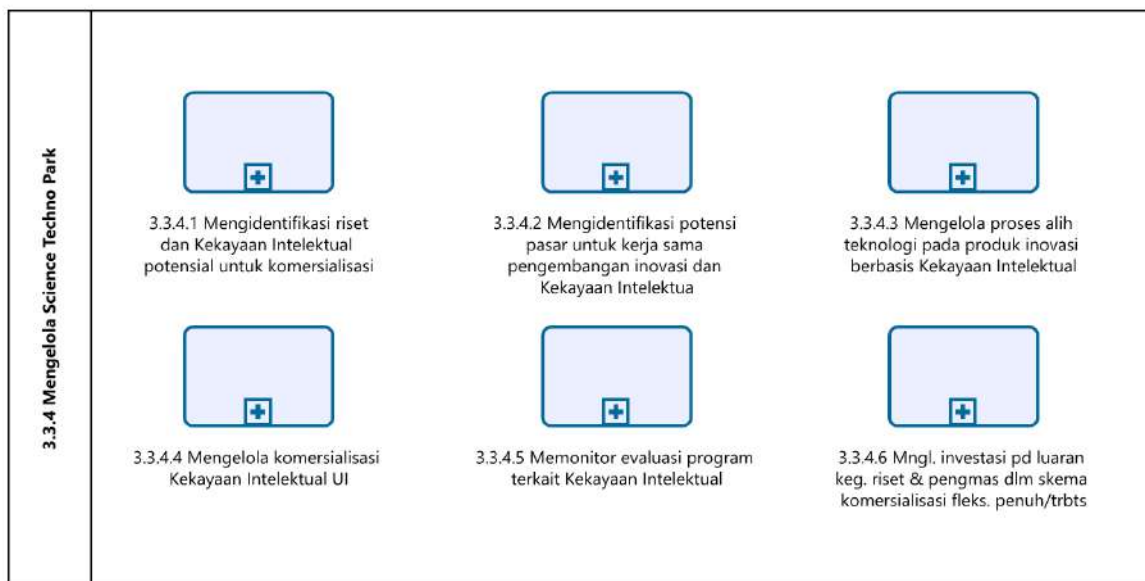
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.3: Mengelola Kekayaan Intelektual dan Promosinya

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.3.1	Mengelola pengajuan kekayaan intelektual UI	Proses ini mencakup segala aktivitas yang diperlukan dalam rangka pengajuan kekayaan intelektual yang dimiliki UI ke kementerian dan pemangku kepentingan terkait.
3.3.3.2	Melakukan pendampingan produksi kekayaan Intelektual UI	Proses ini bertujuan melakukan pendampingan dalam kegiatan produksi kekayaan intelektual UI menjadi produk yang mempunyai nilai komersial.
3.3.3.3	Melakukan pendampingan hukum terhadap pelanggaran Kekayaan Intelektual UI	Proses ini mencakup segala aktivitas yang diperlukan dalam rangka pendampingan aspek hukum jika terjadi pelanggaran kekayaan intelektual UI.
3.3.3.4	Mengelola promosi kekayaan intelektual UI	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan kekayaan intelektual UI agar tepat sasaran menjangkau pasar yang dituju.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

3.3.4 Mengelola Science Techno Park



Gambar 120. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola *Science Techno Park*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 125. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 3.3.4: Mengelola *Science Techno Park*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
3.3.4.1	Mengidentifikasi riset dan Kekayaan Intelektual potensial untuk komersialisasi	Proses ini bertujuan untuk memilah hasil riset dan kekayaan intelektual UI yang potensial untuk lebih lanjut dikomersialisasikan.
3.3.4.2	Mengidentifikasi potensi pasar untuk kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan kondisi pasar yang potensial dan kondusif dalam rangka kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual UI.
3.3.4.3	Mengelola proses alih teknologi pada produk inovasi berbasis Kekayaan Intelektual	Proses ini bertujuan memajukan upaya alih teknologi dari mitra kerjasama pada produk inovasi berbasis kekayaan intelektual UI.
3.3.4.4	Mengelola komersialisasi Kekayaan Intelektual UI	Proses ini bertujuan memajukan upaya komersialisasi kekayaan intelektual UI.
3.3.4.5	Memonitor evaluasi program terkait Kekayaan Intelektual	Proses ini bertujuan memantau program terkait Kekayaan Intelektual UI yang dilaksanakan berjalan sesuai rencana yang disusun.
3.3.4.6	Mengelola investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat dalam skema	Proses ini bertujuan memajukan dan mengembangkan investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat

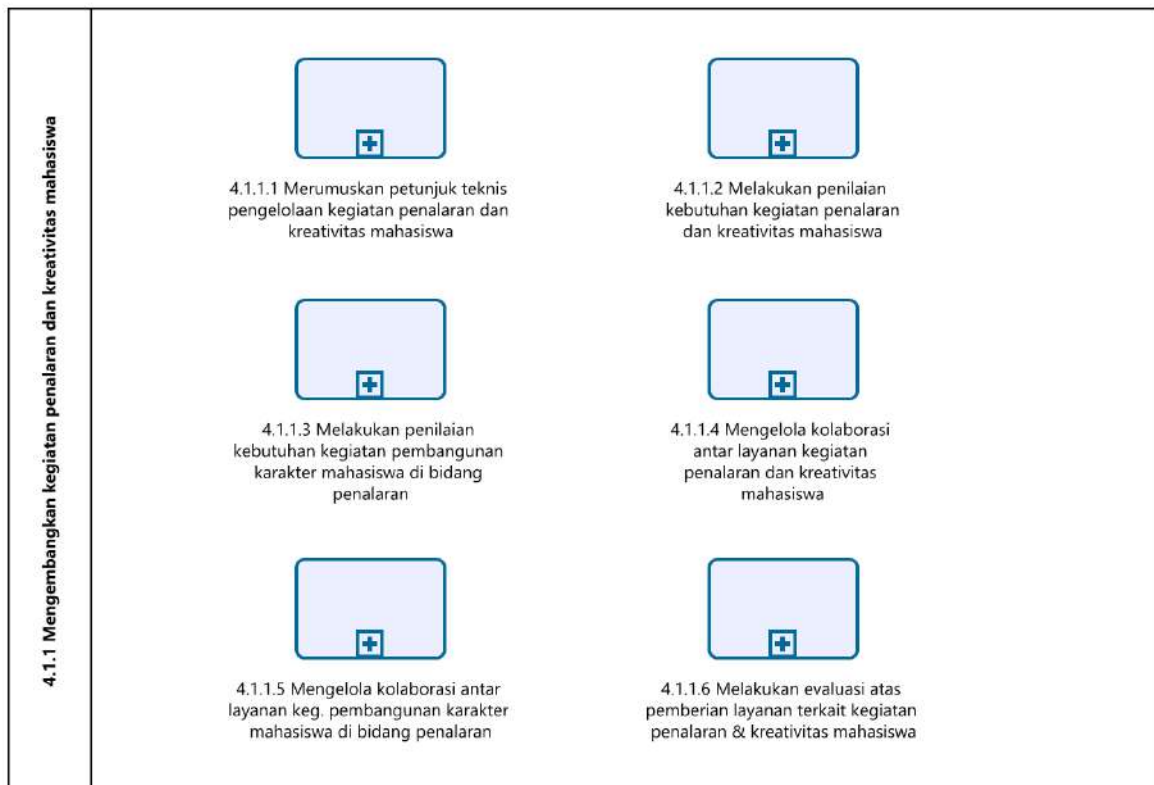
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas	dalam skema komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.0 Kemahasiswaan

4.1 Mengelola Penalaran, Kreativitas dan Pembangunan Karakter Mahasiswa

4.1.1 Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa



Gambar 121. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa

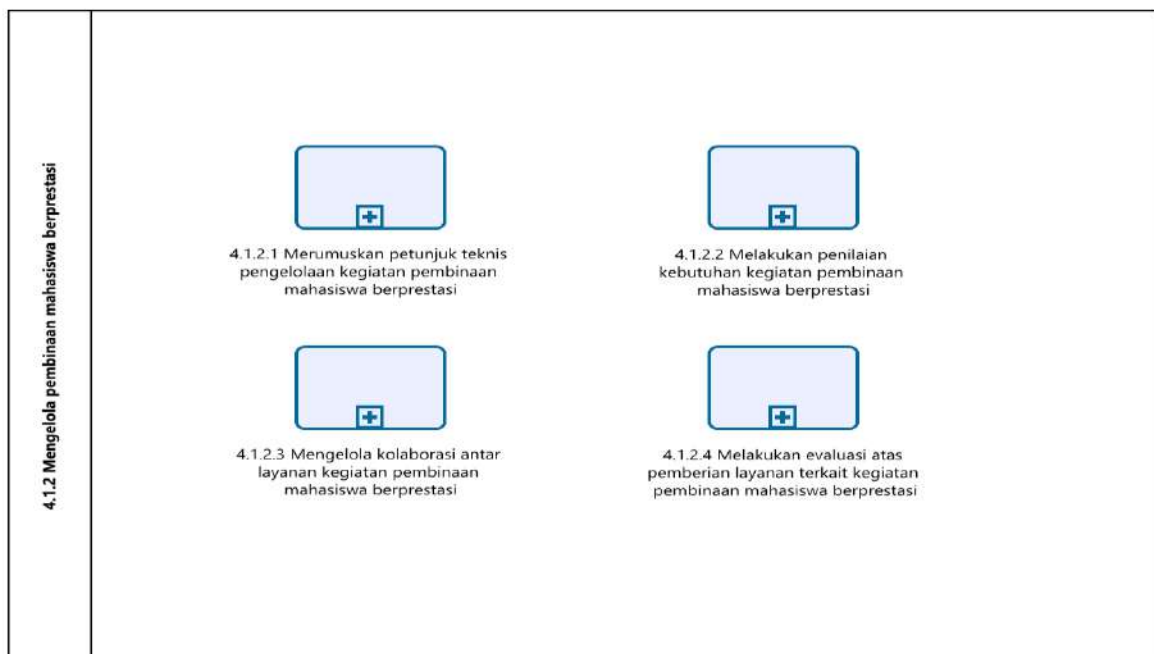
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.1 : Mengembangkan Kegiatan Penalaran dan Kreativitas Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.1.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup kegiatan Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa.
4.1.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa.
4.1.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran	Proses ini mencakup aktivitas penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran.
4.1.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup kegiatan mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa.
4.1.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran	Proses ini mencakup kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran
4.1.1.6	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa	Proses ini mencakup evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.1.2 Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi



Gambar 122. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

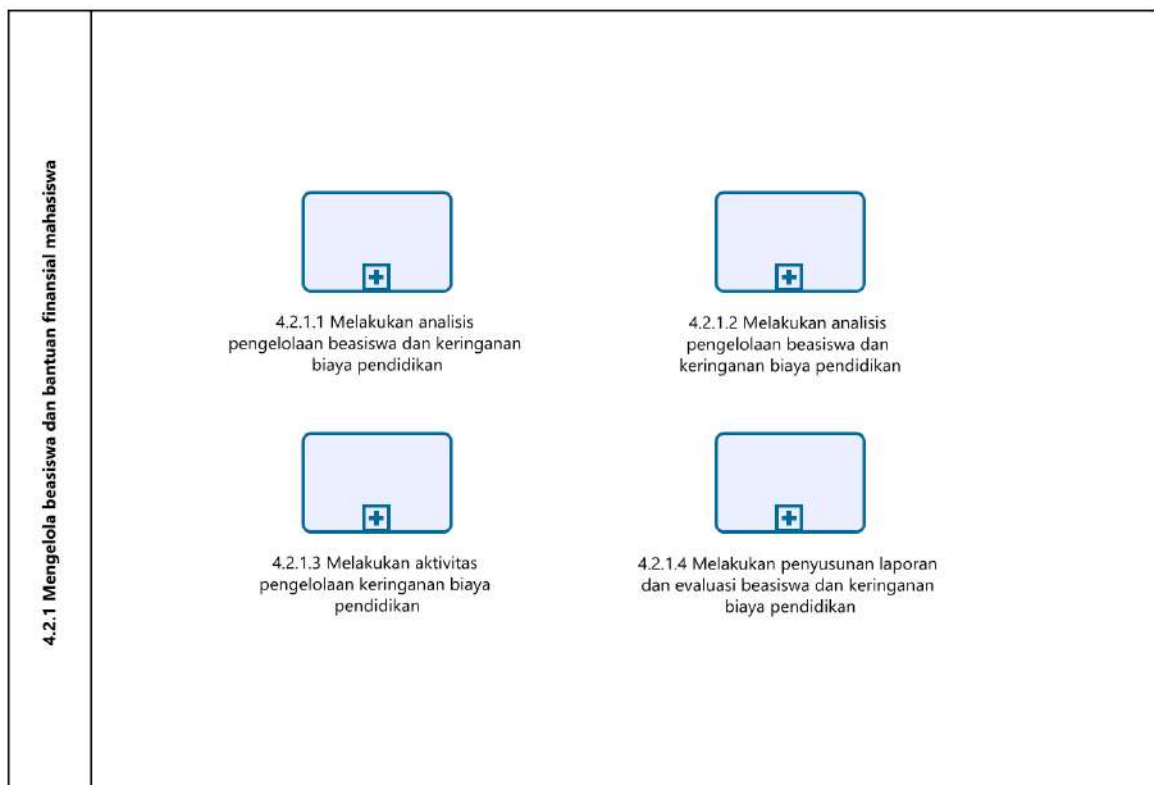
Tabel 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.1.2 : Mengelola Pembinaan Mahasiswa Berprestasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.1.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.4	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.2 Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa

4.2.1 Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa



Gambar 123. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 128. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2. : Mengelola Beasiswa dan Bantuan Finansial Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.2.1.1	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.2	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.3	Melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.4	Melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.2.2 Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa



Gambar 124. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

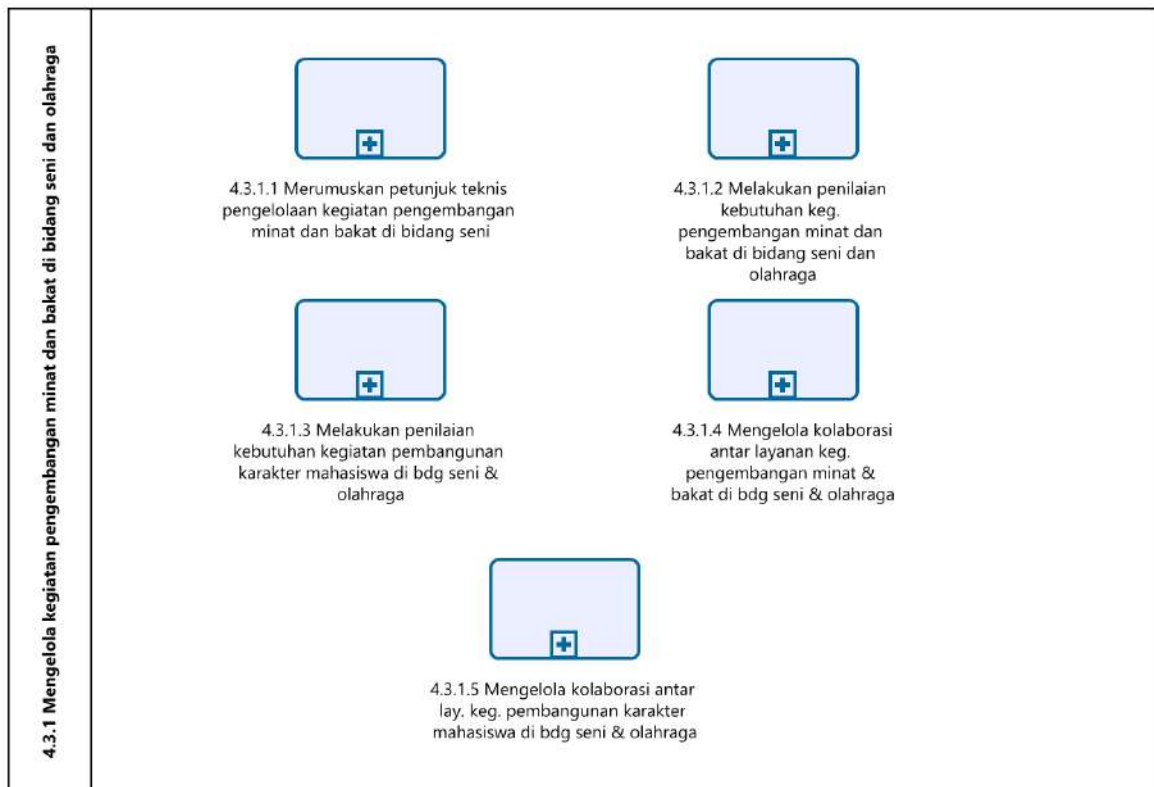
Tabel 129. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.2.2 : Mengelola Kesejahteraan Fisik dan Mental Mahasiswa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.2.2.1	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa
4.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3 Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

4.3.1 Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga



Gambar 125. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

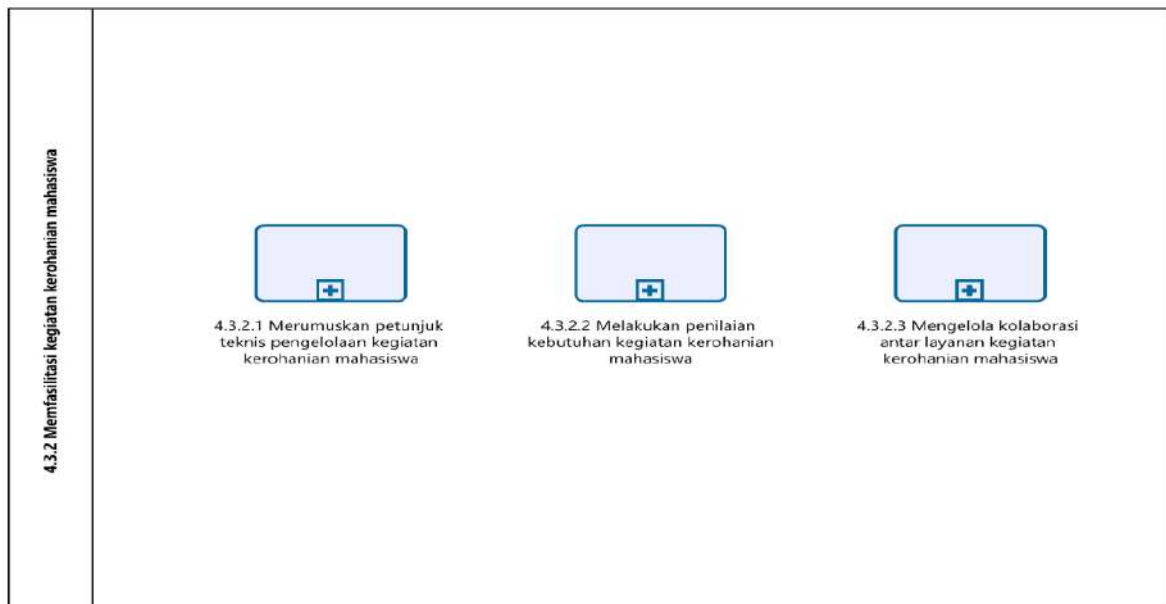
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.1 : Mengelola Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.2 Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa



Gambar 126. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

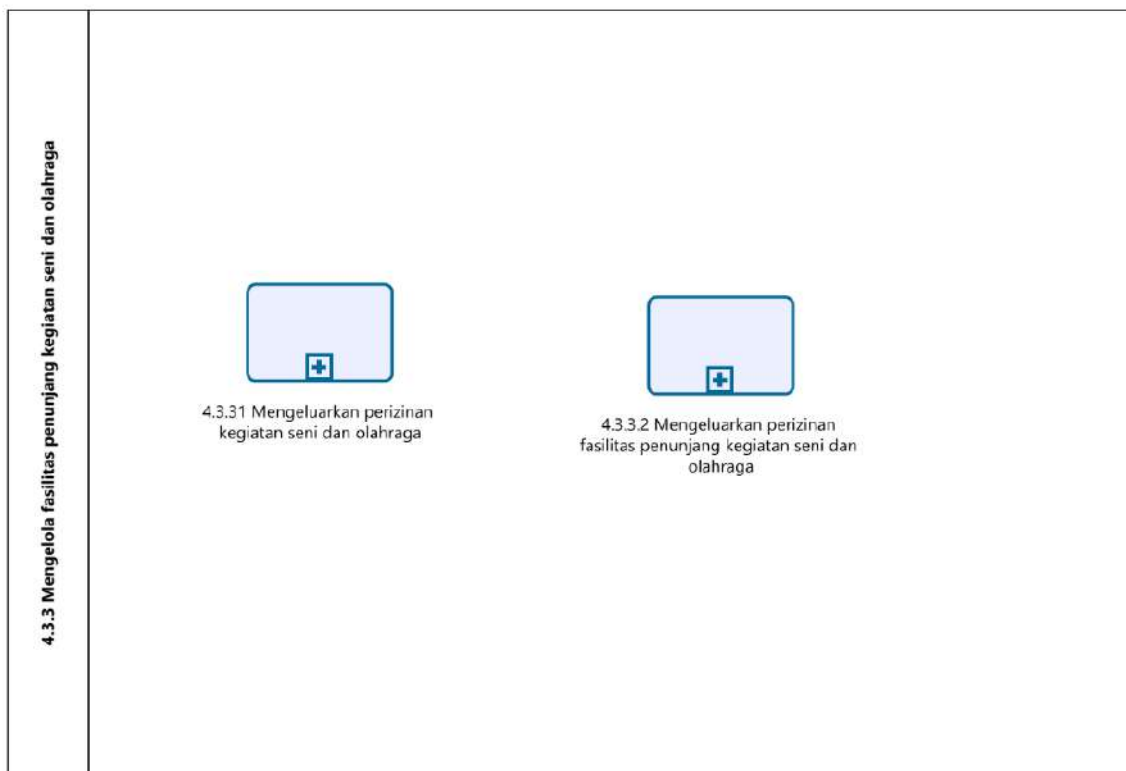
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.2: Memfasilitasi Kegiatan Kerohanian Mahasiswa dan Bakat di Bidang Seni dan Olahraga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.3 Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga



Gambar 127. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga

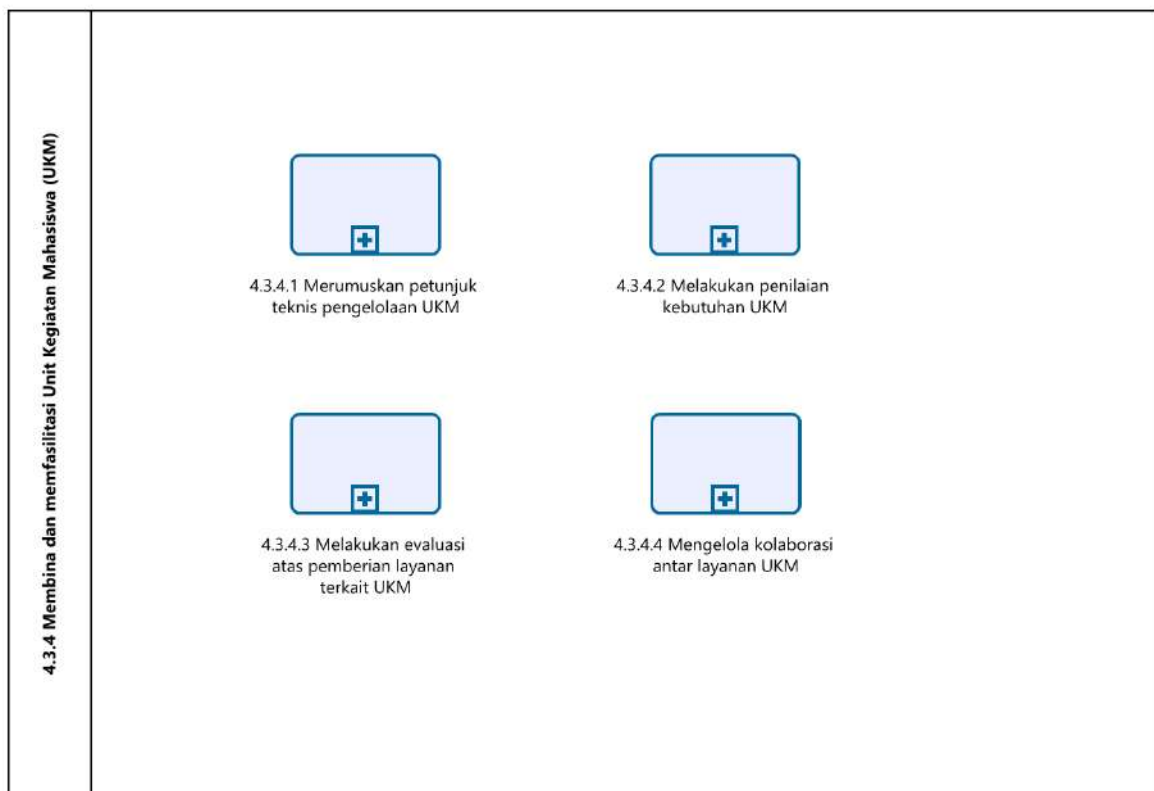
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 132. . Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.3: Mengelola Fasilitas Penunjang Kegiatan Seni dan Olahraga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.3.1	Mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga
4.3.3.2	Mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga	Proses ini mencakup aktivitas mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.4 Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)



Gambar 128. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

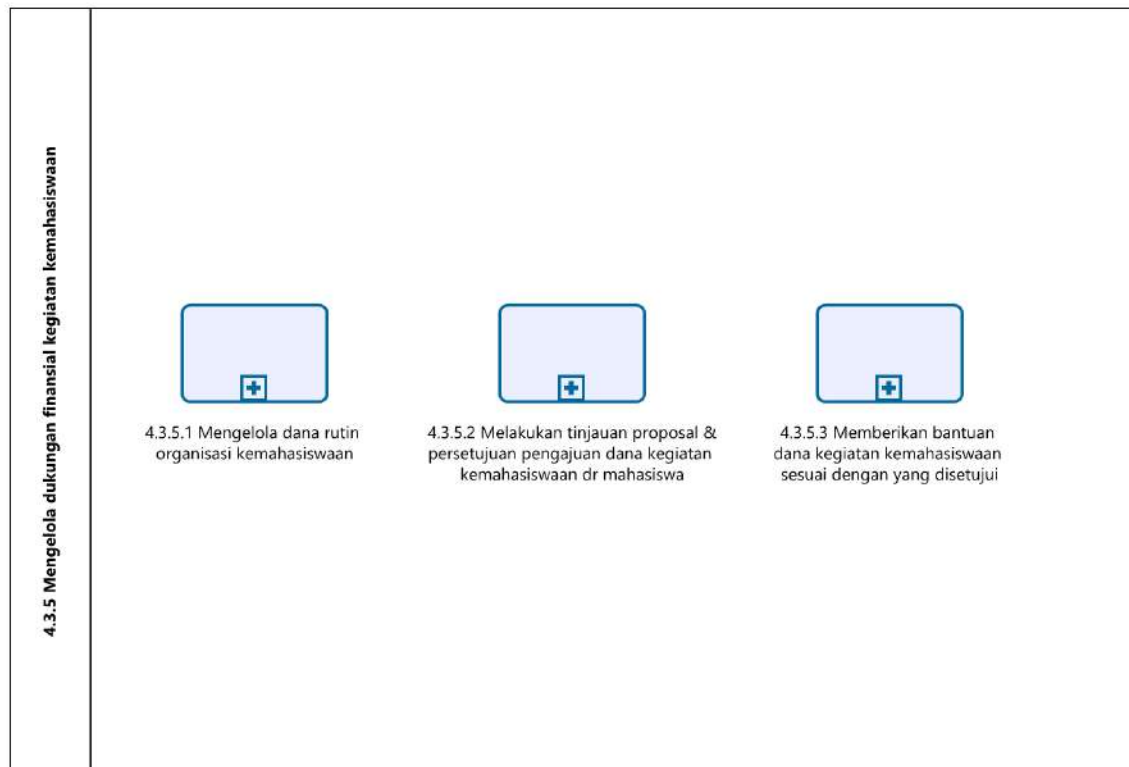
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 133. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.4: Membina dan Memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.4.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM	Proses ini mencakup aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM
4.3.4.2	Melakukan penilaian kebutuhan UKM	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penilaian kebutuhan UKM
4.3.4.3	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM
4.3.4.4	Mengelola kolaborasi antar layanan UKM	Proses ini mencakup pengelolaan terkait kolaborasi antar layanan UKM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.3.5 Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan



Gambar 129. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

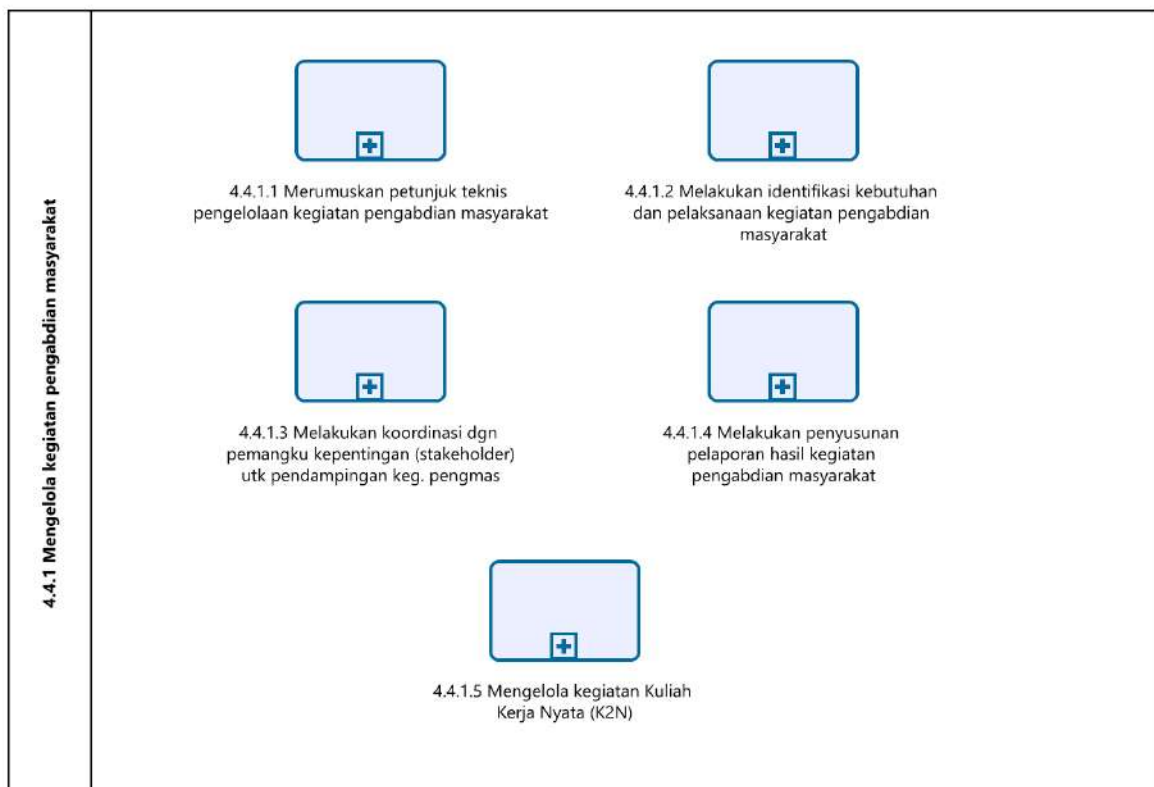
Tabel 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.3.5: Mengelola Dukungan Finansial Kegiatan Kemahasiswaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.3.5.1	Mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan
4.3.5.2	Melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa	Proses ini mencakup aktivitas melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa
4.3.5.3	Memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui	Proses ini mencakup aktivitas memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.4 Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan

4.4.1 Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat



Gambar 130. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat

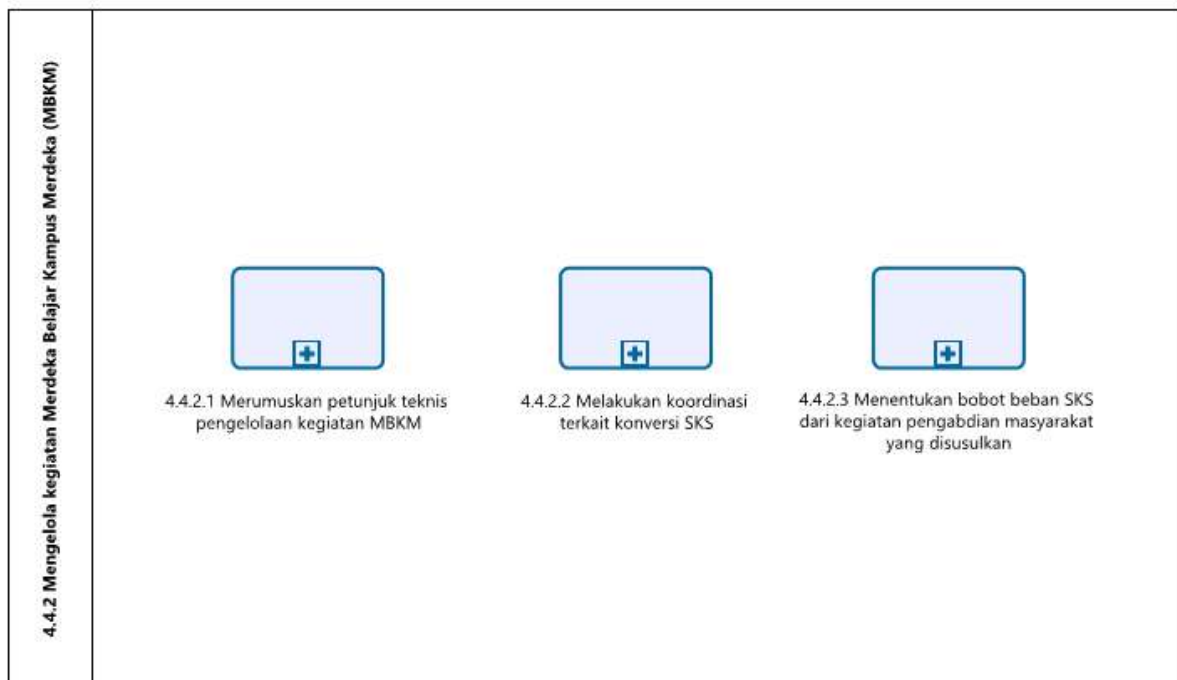
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 135. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.1: Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.4.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas perumusan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.2	Melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.3	Melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.4	Melakukan penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.5	Mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata (K2N)	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

4.4.2 Mengelola kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)



Gambar 131. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 136. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 4.4.2: Mengelola Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM)

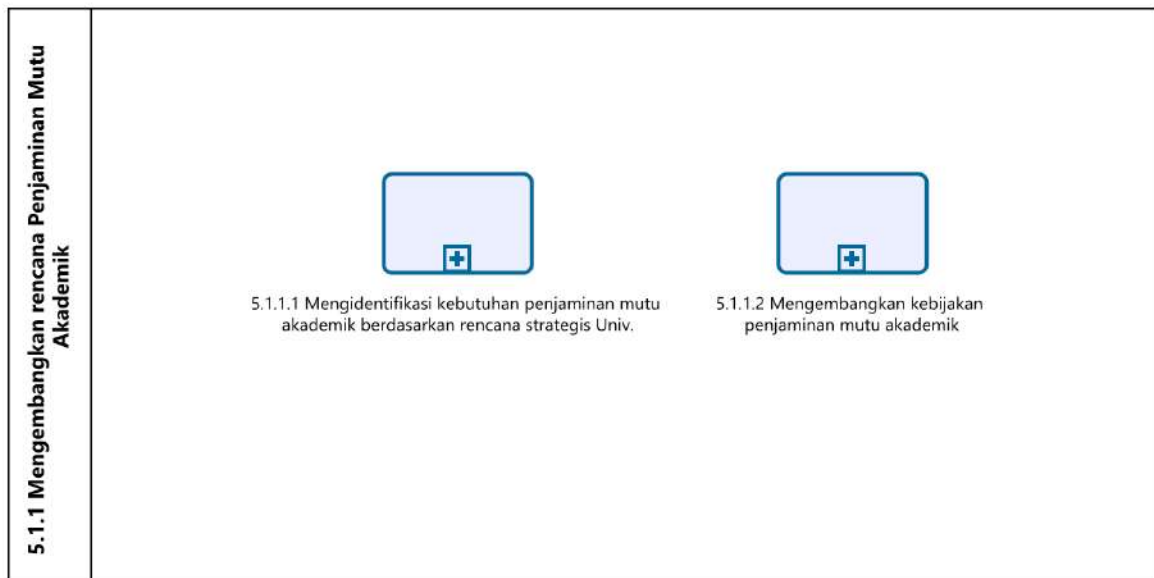
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
4.4.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM	Proses ini terkait aktivitas merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM.
4.4.2.2	Melakukan koordinasi terkait konversi SKS	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas koordinasi terkait konversi SKS.
4.4.2.3	Menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.0 Penjaminan Mutu Akademik

5.1 Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik

5.1.1 Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik



Gambar 132. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik

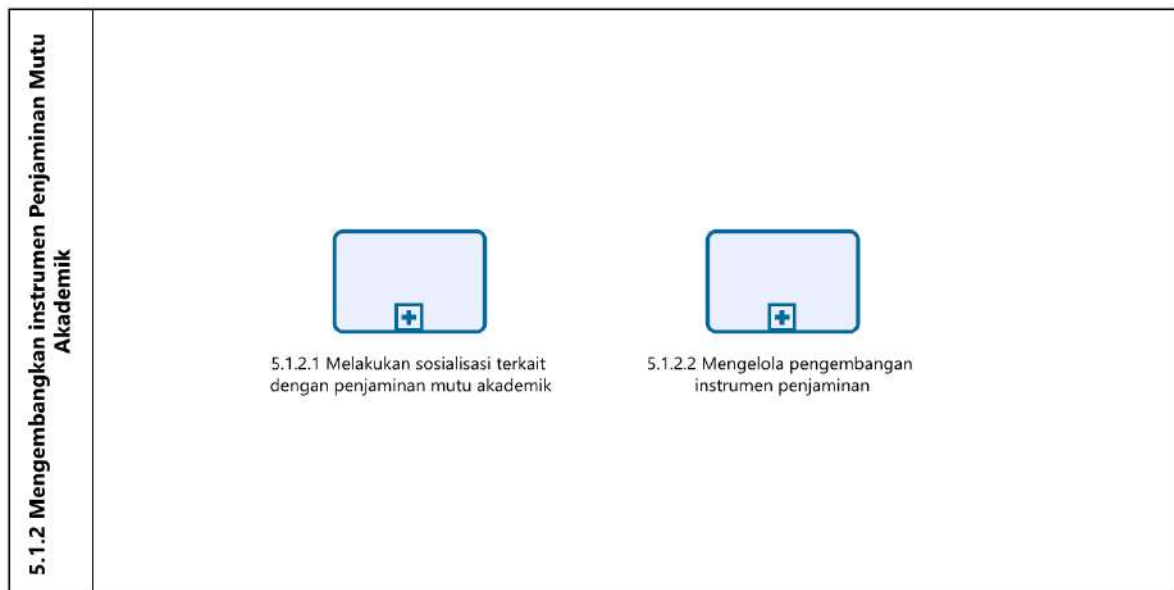
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 137. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.1: Mengembangkan Rencana Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan penjaminan mutu akademik berdasarkan rencana strategis Universitas	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi penjaminan mutu akademik yang dibutuhkan sesuai rencana strategis universitas.
5.1.1.2	Mengembangkan kebijakan penjaminan mutu akademik	Proses ini bertujuan untuk menyusun kebijakan penjaminan mutu akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.1.2 Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik



Gambar 133. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik

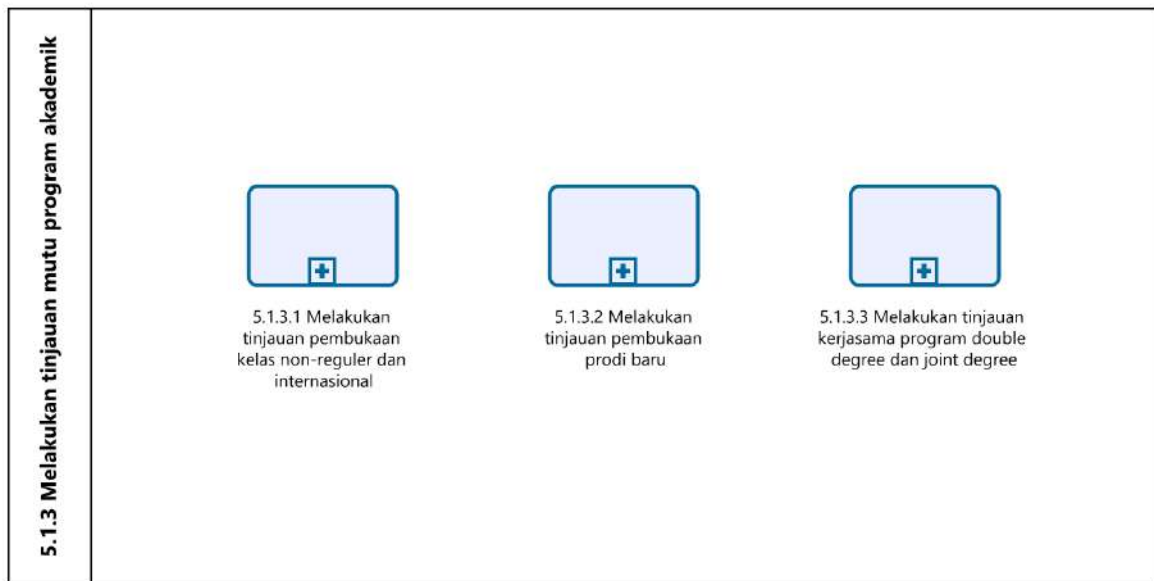
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.2: Mengembangkan Instrumen Penjaminan Mutu Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.1.2.1	Melakukan sosialisasi terkait dengan penjaminan mutu akademik	Proses ini bertujuan untuk melakukan sosialisasi terkait penjaminan mutu akademik, antara lain melalui <i>workshop</i> , seminar, dsb.
5.1.2.2	Mengelola pengembangan instrumen penjaminan mutu akademik	Proses ini bertujuan untuk mengelola berbagai instrumen penjaminan mutu akademik seperti pengembangan kuesioner untuk survey.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.1.3 Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik



Gambar 134. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

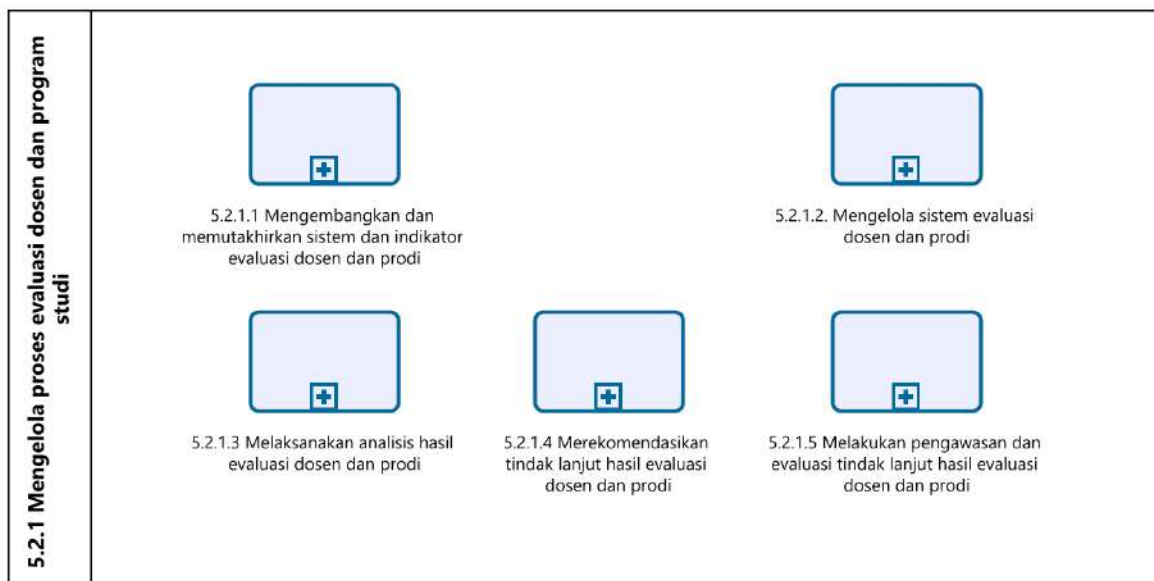
Tabel 139. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.1.3: Melakukan Tinjauan Mutu Program Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.1.3.1	Melakukan tinjauan pembukaan kelas non-reguler dan internasional	Proses ini bertujuan untuk melakukan tinjauan pembukaan kelas baru baik non-reguler maupun internasional.
5.1.3.2	Melakukan tinjauan pembukaan prodi baru	Proses ini bertujuan untuk melakukan tinjauan pembukaan prodi baru.
5.1.3.3	Melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>	Proses ini bertujuan untuk melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal

5.2.1 Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi



Gambar 135. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi

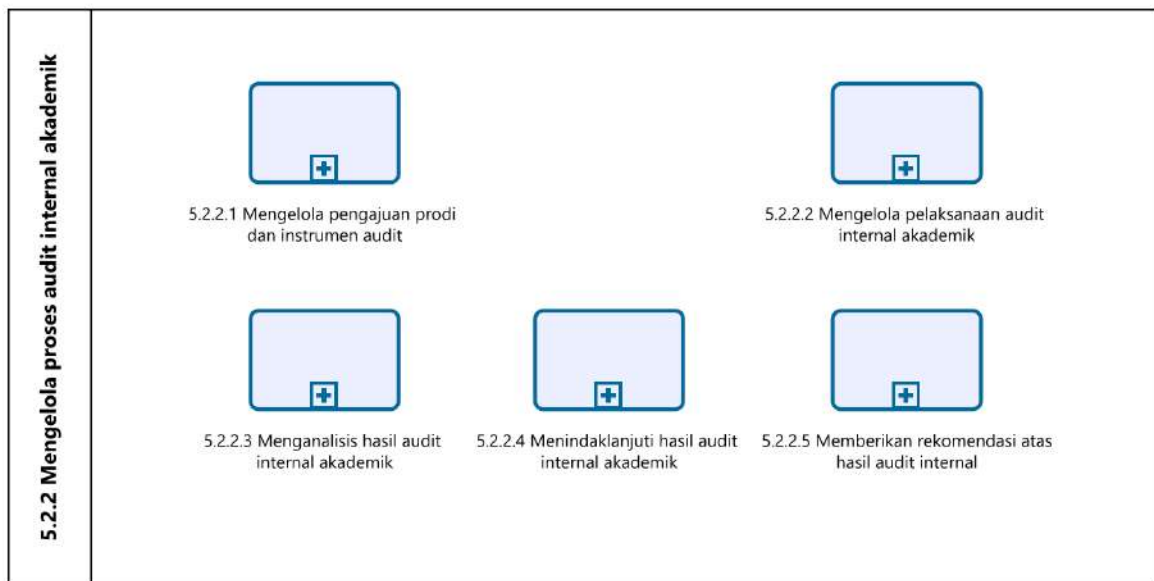
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 140. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Evaluasi Dosen dan Program Studi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.2.1.1	Mengembangkan dan memutakhirkan sistem dan indikator evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup pengembangan dan pemutakhiran sistem dan <i>tools</i> dalam evaluasi dosen dan prodi.
5.2.1.2	Mengelola sistem evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup pengelolaan sistem evaluasi dosen dan prodi.
5.2.1.3	Melaksanakan analisis hasil evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup analisis hasil evaluasi dosen dan prodi.
5.2.1.4	Merekomendasikan tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup pemberian rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi ke pihak terkait.
5.2.1.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi	Proses ini mencakup berbagai pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2.2 Mengelola Proses Audit Internal Akademik



Gambar 136. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.2 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 141. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.1 : Mengelola Proses Audit Internal Akademik

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.2.2.1	Mengelola pengajuan prodi dan instrumen audit internal akademik yang akan digunakan	Proses ini mencakup pengelolaan prodi dan instrumen audit internal yang akan digunakan.
5.2.2.2	Mengelola pelaksanaan audit internal akademik	Proses ini mencakup pelaksanaan audit internal akademik.
5.2.2.3	Menganalisis hasil audit internal akademik	Proses ini mencakup aktivitas analisis hasil audit internal akademik.
5.2.2.4	Menindaklanjuti hasil audit internal akademik	Proses ini mencakup berbagai aksi tindak lanjut audit internal akademik.
5.2.2.5	Memberikan rekomendasi atas hasil audit internal akademik	Proses ini mencakup pemberian rekomendasi atas hasil audit internal akademik.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.2.3 Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran



Gambar 137. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

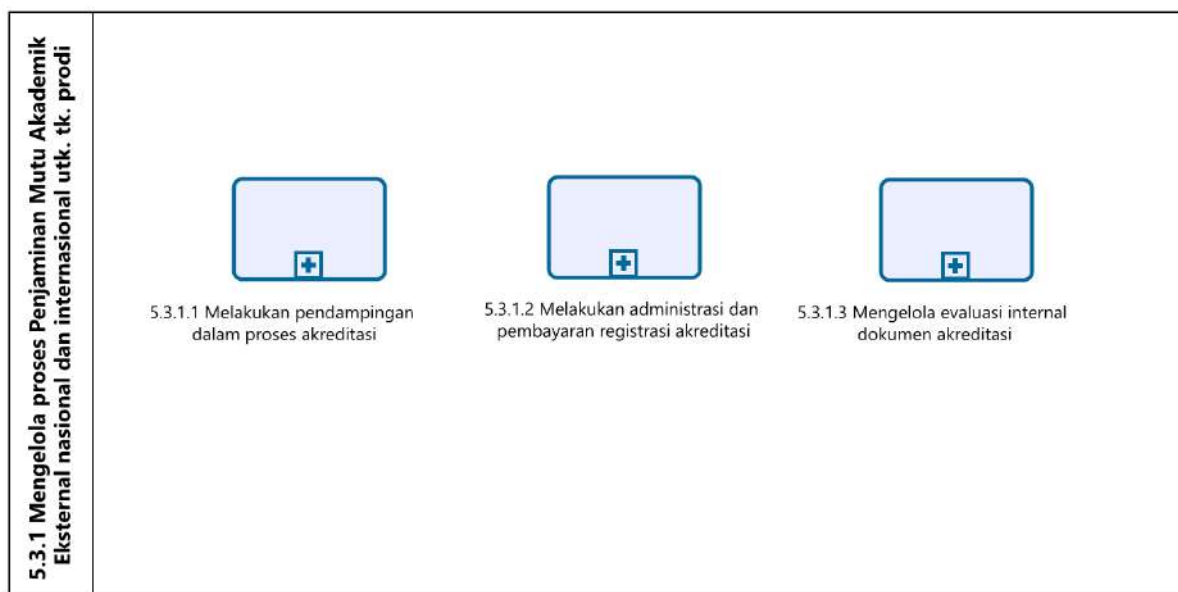
Tabel 142. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.2.3 : Mengelola Proses Pengawasan dan Evaluasi Pembelajaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.2.3.1	Menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi	Proses ini bertujuan untuk menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi.
5.2.3.2	Mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran	Proses ini bertujuan untuk mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran.
5.2.3.3	Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi	Proses ini bertujuan untuk mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.
5.2.3.4	Memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran	Proses ini bertujuan untuk memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.3 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal

5.3.1 Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional untuk Tingkat Prodi



Gambar 138. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional Untuk Tingkat Prodi

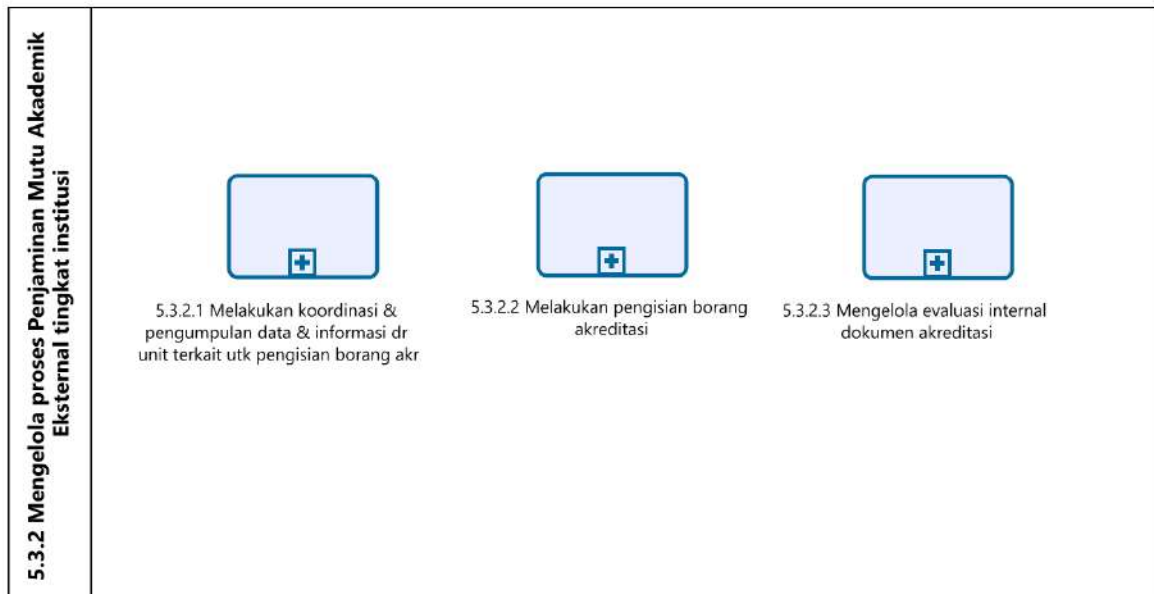
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 143. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.1 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Nasional dan Internasional untuk Tingkat Prodi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.3.1.1	Melakukan pendampingan dalam proses akreditasi	Proses ini mencakup berbagai usaha pendampingan dalam proses akreditasi.
5.3.1.2	Melakukan administrasi dan pembayaran registrasi akreditasi	Proses ini mencakup aktivitas administrasi termasuk pembayaran registrasi akreditasi.
5.3.1.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi	Proses ini mencakup evaluasi internal dokumen akreditasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

5.3.2 Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi



Gambar 139. Peta Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 144. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 5.3.2 : Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal Tingkat Institusi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
5.3.2.1	Melakukan koordinasi dan pengumpulan data dan informasi dari unit terkait untuk pengisian borang akreditasi	Proses ini terkait koordinasi termasuk pengumpulan data dan informasi untuk pengisian borang akreditasi.
5.3.2.2	Melakukan pengisian borang akreditasi	Proses ini terkait dengan pengisian borang akreditasi.
5.3.2.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi	Proses ini terkait dengan evaluasi internal dokumen akreditasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.0 Keuangan dan Akuntansi
6.1 Mengelola Anggaran dan Keuangan
6.1.1 Menyusun Anggaran



Gambar 140. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 145. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.1: Menyusun Anggaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.1.1	Menyusun pedoman dan petunjuk teknis anggaran	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan pedoman dan petunjuk teknis anggaran
6.1.1.2	Menyusun standar biaya keuangan	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan standar biaya keuangan
6.1.1.3	Melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja	Proses ini mencakup aktivitas melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja
6.1.1.4	Melakukan proyeksi anggaran	Proses ini mencakup aktivitas melakukan proyeksi anggaran
6.1.1.5	Melakukan proyeksi <i>cash flow</i>	Proses ini mencakup aktivitas melakukan proyeksi <i>cash flow</i>
6.1.1.6	Melakukan <i>Budget hearing</i>	Proses ini mencakup aktivitas melakukan <i>budget hearing</i>
6.1.1.7	Melakukan finalisasi laporan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas melakukan finalisasi laporan anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.2 Mengelola Pelaksanaan Anggaran



Gambar 141. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 146. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.2: Mengelola Pelaksanaan Anggaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.2.1	Menyusun pedoman implementasi anggaran	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan pedoman implementasi anggaran
6.1.2.2	Mengelola proses pengajuan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas proses pengajuan anggaran
6.1.2.3	Mengelola proses pencairan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan proses pencairan anggaran
6.1.2.4	Mengelola realokasi atau mutasi anggaran	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan realokasi atau mutasi anggaran
6.1.2.5	Mengkoordinasikan perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan	Proses ini mencakup aktivitas koordinasi perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan
6.1.2.6	Melakukan pemantauan serapan anggaran	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pemantauan serapan anggaran

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.3 Melaksanakan Pengelolaan Biaya (*Cost Management*)



Gambar 142. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (*Cost Management*)

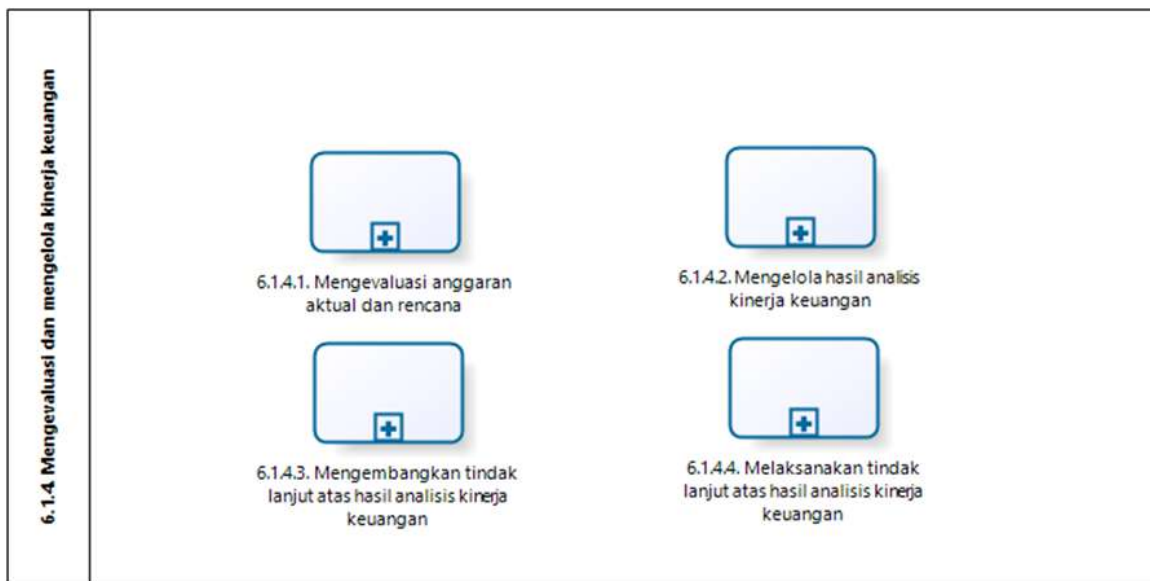
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 147. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.3: Melaksanakan Pengelolaan Biaya (*Cost Management*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.3.1	Mengidentifikasi komponen biaya	Proses ini mencakup aktivitas mengidentifikasi komponen biaya
6.1.3.2	Mengukur komponen biaya	Proses ini mencakup aktivitas mengukur komponen biaya
6.1.3.3	Menetapkan <i>critical activities</i>	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan <i>critical activities</i>
6.1.3.4	Mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan	Proses ini mencakup aktivitas mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.4 Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan



Gambar 143. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan

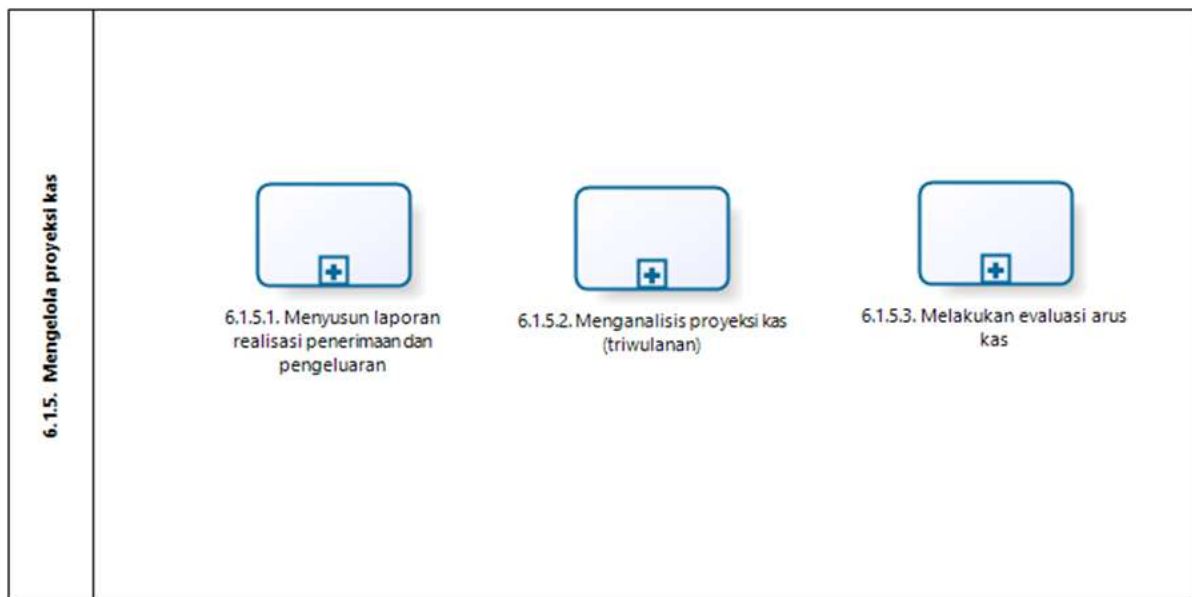
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 148. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.4: Mengevaluasi dan Mengelola Kinerja Keuangan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.4.1	Mengevaluasi anggaran aktual dan rencana	Proses ini mencakup aktivitas mengevaluasi anggaran aktual dan rencana
6.1.4.2	Mengelola hasil analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.3	Mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.4	Melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.1.5 Mengelola Proyeksi Kas



Gambar 144. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

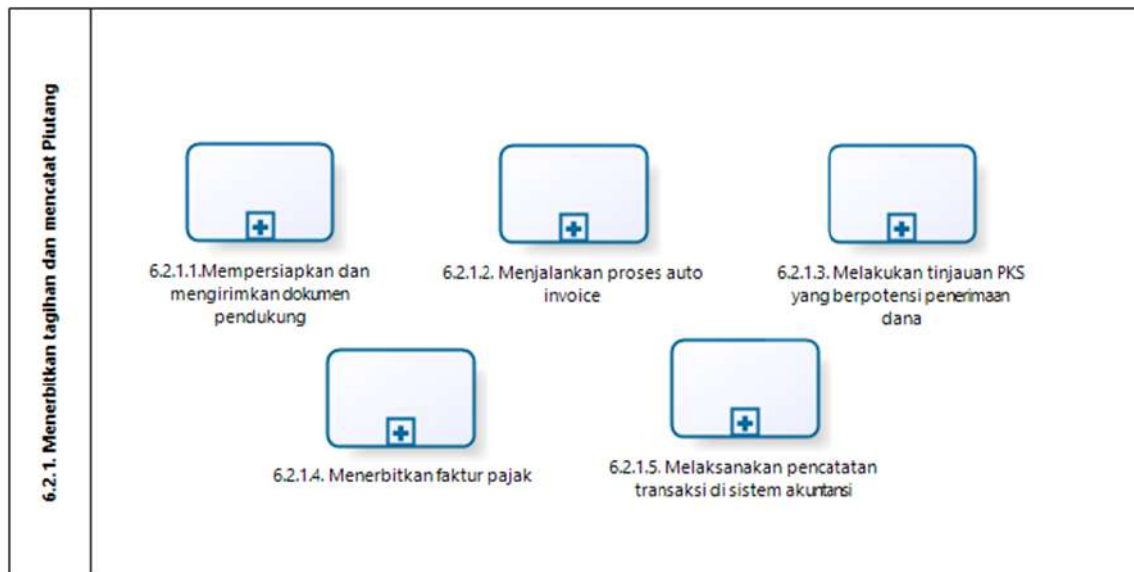
Tabel 149. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.1.5: Mengelola Proyeksi Kas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.1.5.1	Menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran	Proses ini mencakup aktivitas menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran
6.1.5.2	Menganalisis proyeksi kas (triwulanan)	Proses ini mencakup aktivitas menganalisis proyeksi kas (triwulanan)
6.1.5.3	Melakukan evaluasi arus kas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi arus kas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2 Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana

6.2.1 Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang



Gambar 145. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang

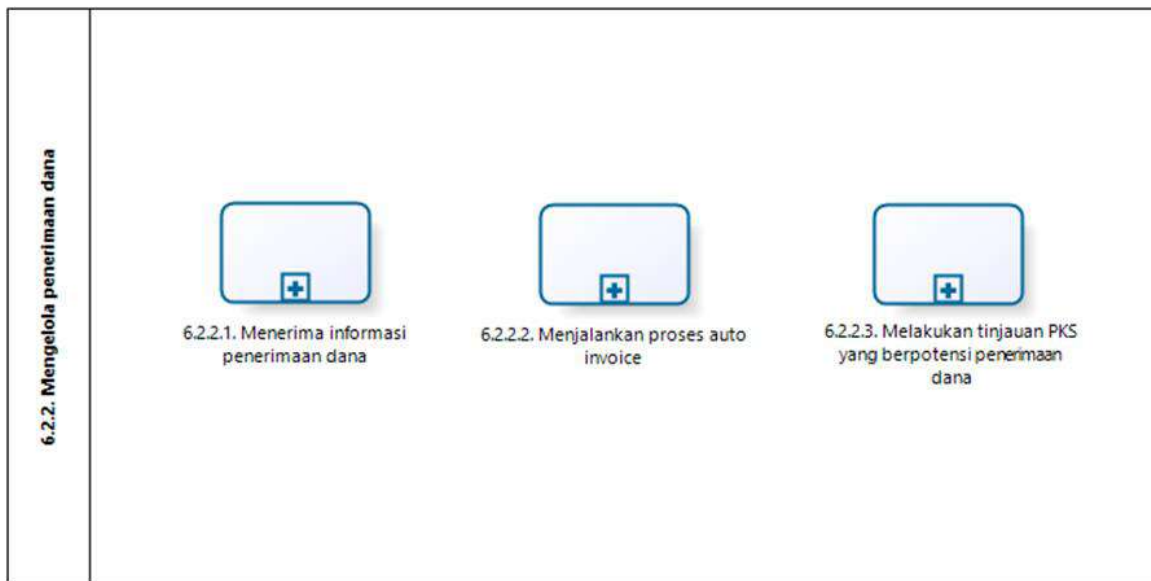
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 150. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.1: Menerbitkan Tagihan dan Mencatat Piutang

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.1.1	Mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung
6.2.1.2	Menjalankan proses <i>auto invoice</i>	Proses ini mencakup aktivitas menjalankan proses <i>auto invoice</i>
6.2.1.3	Melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana	Proses ini mencakup aktivitas melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana
6.2.1.4	Menerbitkan faktur pajak	Proses ini mencakup aktivitas menerbitkan faktur pajak
6.2.1.5	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas pencatatan transaksi di sistem akuntansi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2.2 Mengelola Penerimaan Dana



Gambar 146. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana

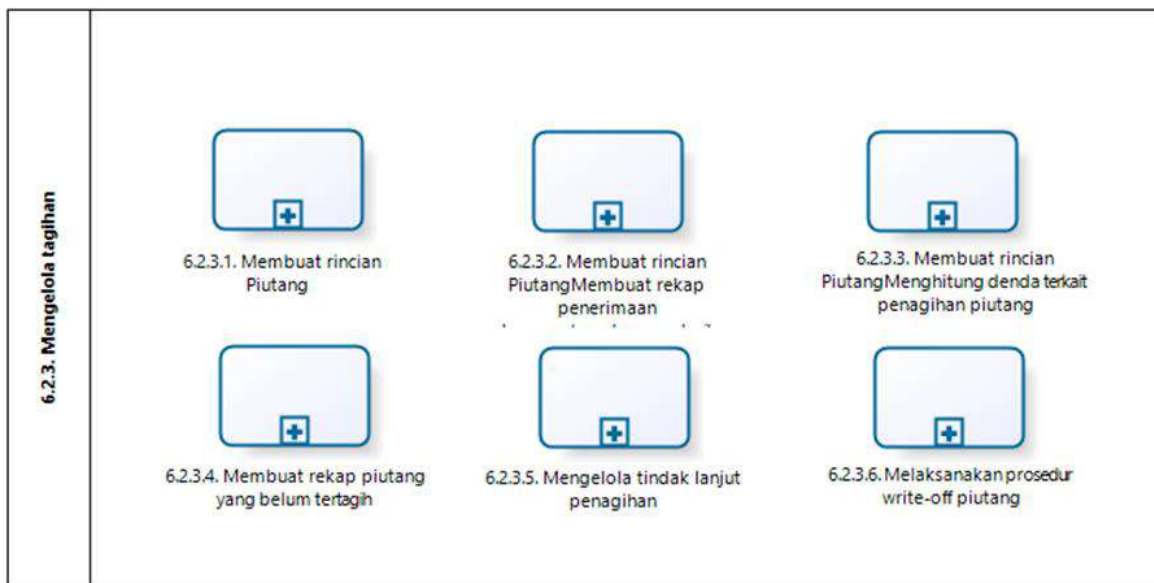
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 151. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.2: Mengelola Penerimaan Dana

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.2.2	Menerima informasi penerimaan dana	Proses ini mencakup aktivitas menerima informasi penerimaan dana
6.2.2.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi
6.2.2.4	Melakukan rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank	Proses ini mencakup aktivitas rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2.3 Mengelola Tagihan



Gambar 147. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan

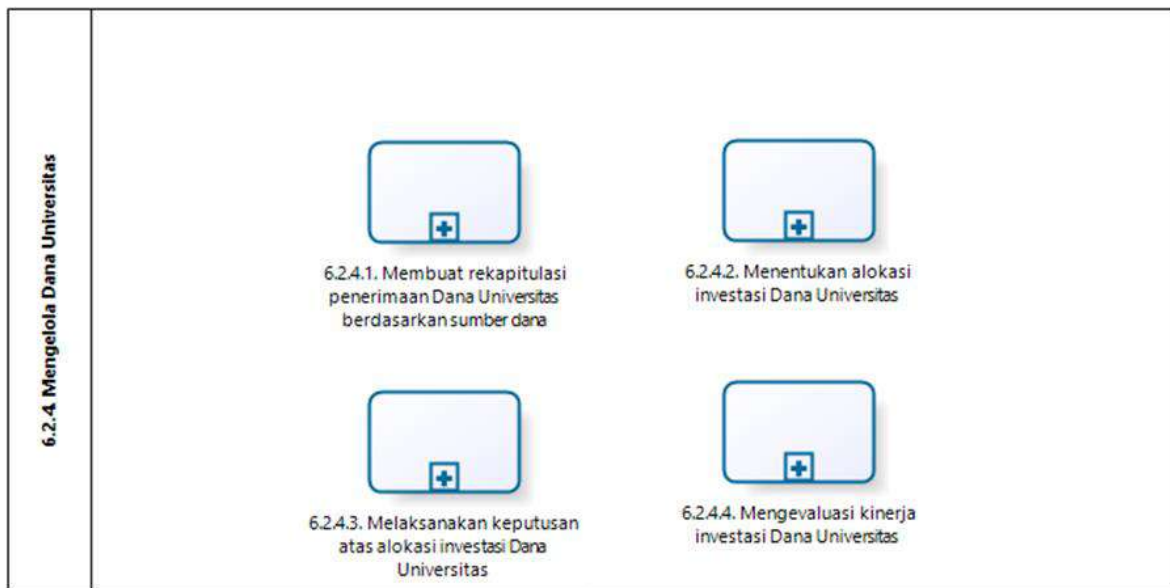
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 152. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.3: Mengelola Tagihan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.3.1	Membuat rincian Piutang	Proses ini mencakup aktivitas pembuatan rincian Piutang
6.2.3.2	Membuat rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan	Proses ini mencakup aktivitas rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan
6.2.3.3	Menghitung denda terkait penagihan piutang	Proses ini mencakup aktivitas penghitungan denda terkait penagihan piutang
6.2.3.4	Membuat rekap piutang yang belum tertagih	Proses ini mencakup aktivitas pembuatan rekap piutang yang belum tertagih
6.2.3.5	Mengelola tindak lanjut penagihan	Proses ini mencakup pengelolaan tindak lanjut penagihan
6.2.3.6	Melaksanakan prosedur <i>write-off</i> piutang	Proses ini mencakup melaksanakan prosedur <i>write-off</i> piutang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.2.4 Mengelola Dana Universitas



Gambar 148. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

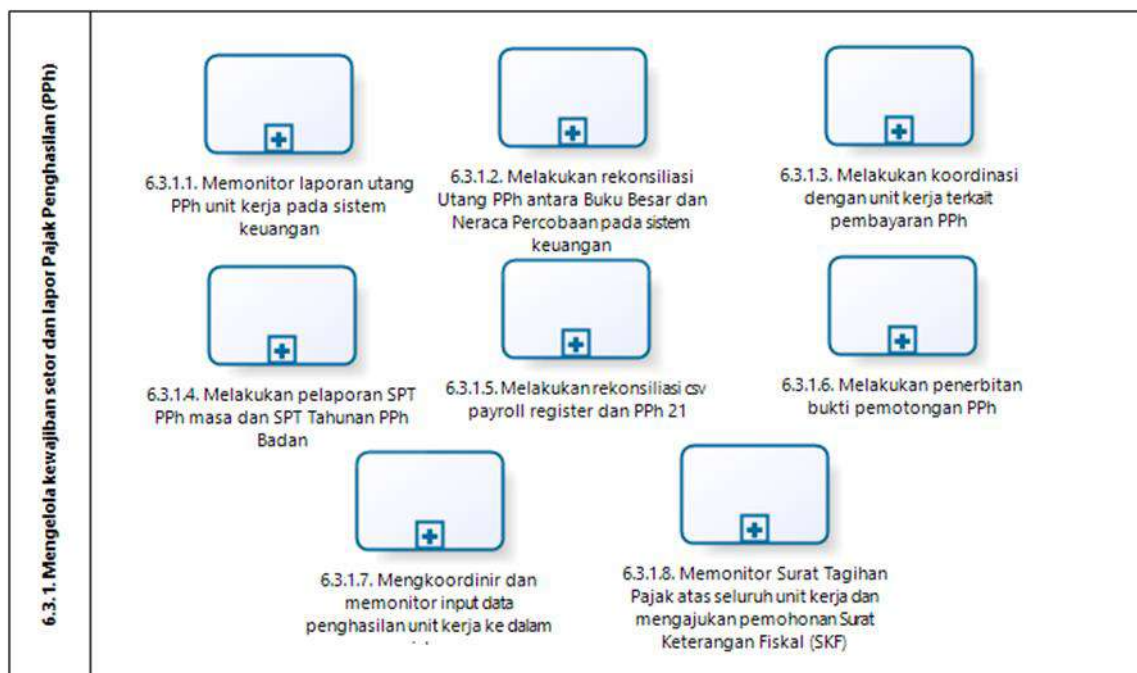
Tabel 153. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.2.4: Mengelola Dana Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.2.4.1	Membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana	Proses ini mencakup aktivitas membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana
6.2.4.2	Menentukan alokasi investasi Dana Universitas	Proses ini mencakup aktivitas penentuan alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.3	Melaksanakan keputusan atas alokasi investasi Dana Universitas	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan keputusan atas alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.4	Mengevaluasi kinerja investasi Dana Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi terhadap kinerja investasi Dana Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.3 Mengelola Pajak

6.3.1 Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPH)



Gambar 149. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPH)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

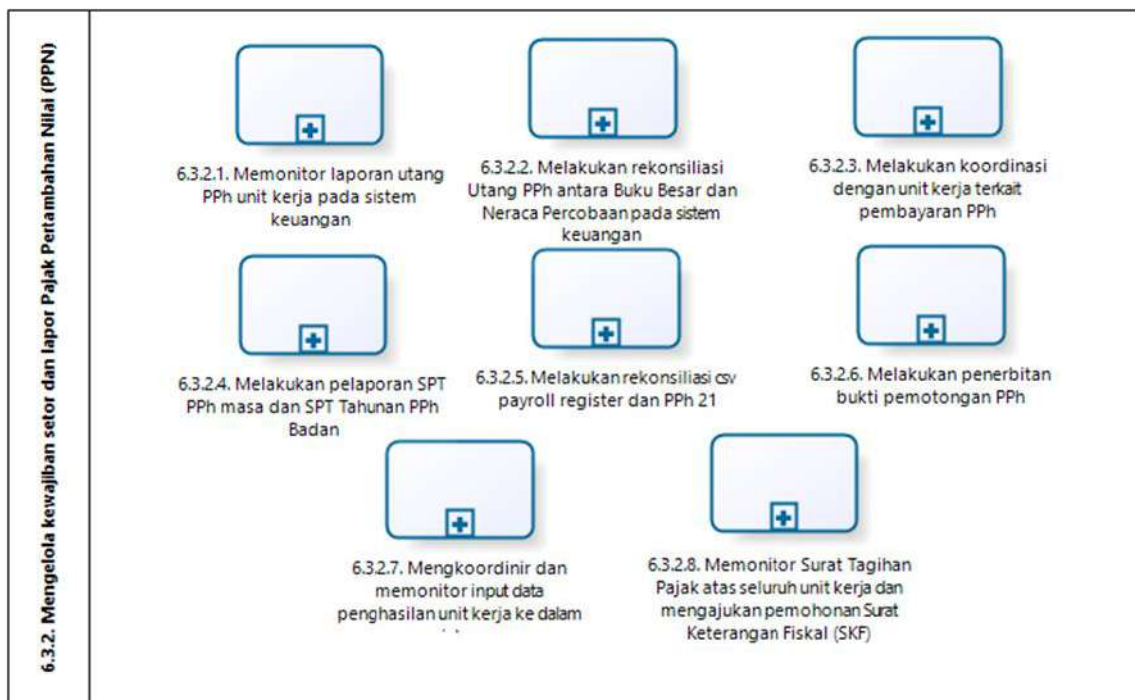
Tabel 154. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.1: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Penghasilan (PPH)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.1.1	Memonitor laporan utang PPh unit kerja pada sistem keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan monitor laporan utang PPh unit kerja pada sistem keuangan
6.3.1.2	Melakukan rekonsiliasi Utang PPh antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi Utang PPh antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan
6.3.1.3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh
6.3.1.4	Melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan
6.3.1.5	Melakukan rekonsiliasi csv payroll register dan PPh 21	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi csv (file penyimpanan excel) payroll register dan PPh 21

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.1.6	Melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh	Proses ini mencakup aktivitas melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh
6.3.1.7	Mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem	Proses ini mencakup aktivitas mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem
6.3.1.8	Memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)	Proses ini mencakup aktivitas memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.3.2 Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)



Gambar 150. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 155. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.3.2: Mengelola Kewajiban Setor dan Laporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

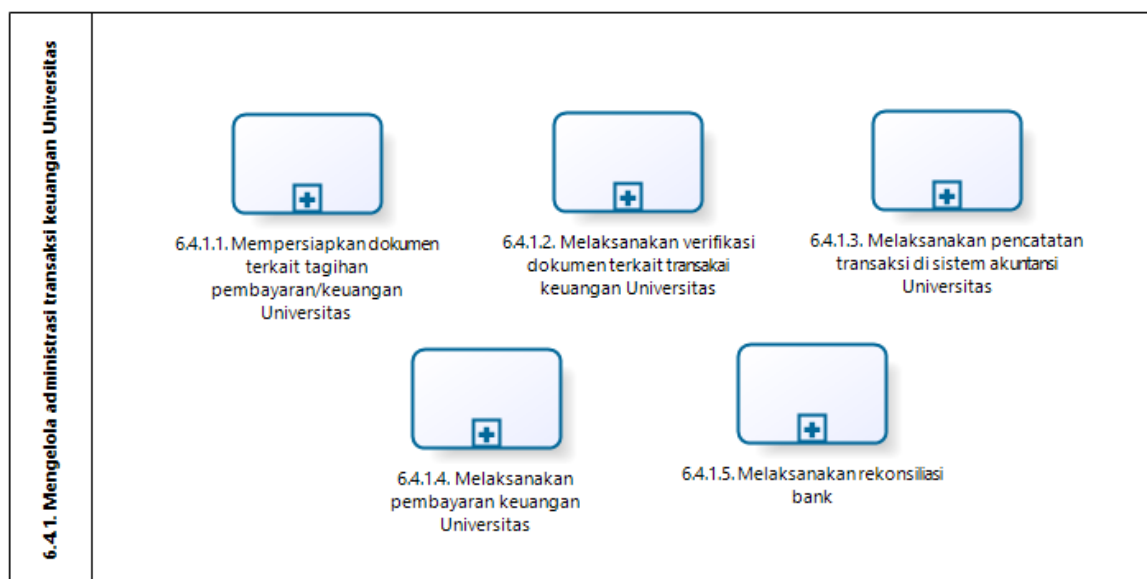
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.2.1	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran	Proses ini mencakup aktivitas meninjau kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.3.2.2	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan	Proses ini mencakup aktivitas meninjau kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan
6.3.2.3	Melakukan penerbitan Faktur Pajak	Proses ini mencakup aktivitas penerbitan Faktur Pajak
6.3.2.4	Melakukan pengkreditan Pajak Masukan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pengkreditan Pajak Masukan
6.3.2.5	Melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak
6.3.2.6	Melakukan pembayaran PPN	Proses ini mencakup aktivitas melakukan pembayaran PPN
6.3.2.7	Melakukan pelaporan SPT Masa PPN	Proses ini mencakup aktivitas pelaporan SPT Masa PPN
6.3.2.8	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.4 Administrasi Keuangan

6.4.1 Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas



Gambar 151. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas

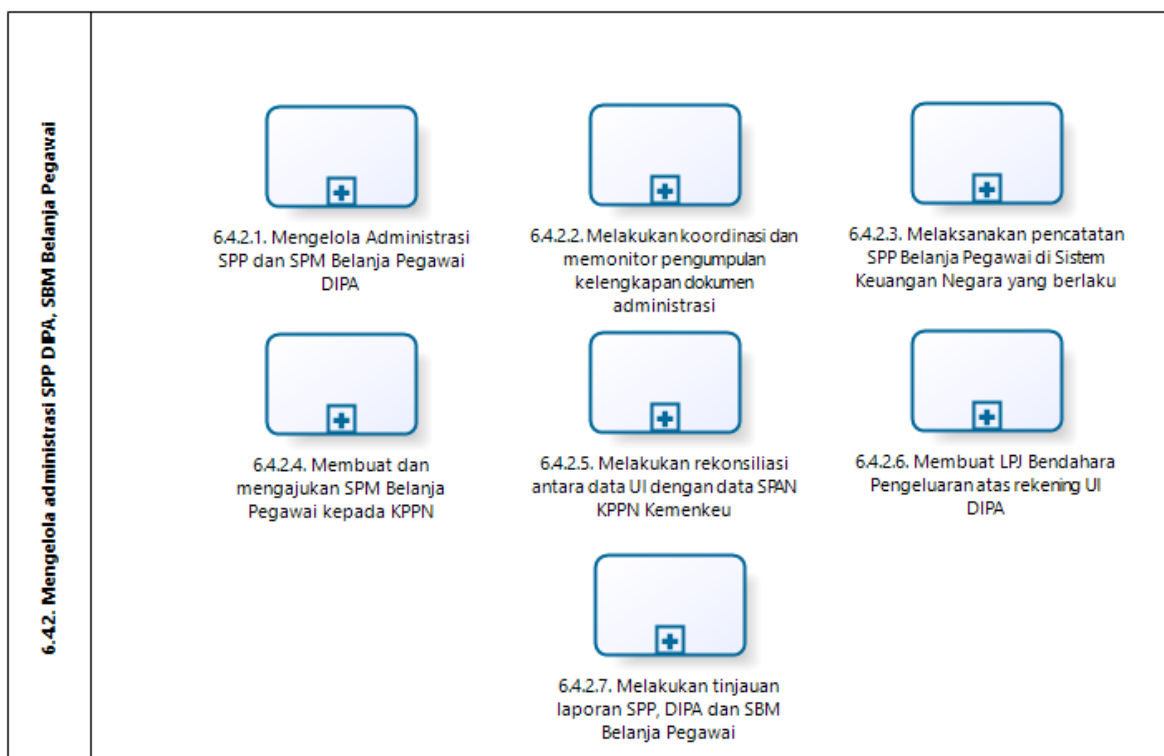
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 156. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.4.1: Mengelola Administrasi Transaksi Keuangan Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.4.1.1	Mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas
6.4.1.2	Melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas
6.4.1.3	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas
6.4.1.4	Melaksanakan pembayaran keuangan Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan pembayaran keuangan Universitas
6.4.1.5	Melaksanakan rekonsiliasi bank	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan rekonsiliasi bank

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.4.2 Mengelola Administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai



Gambar 152 . Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

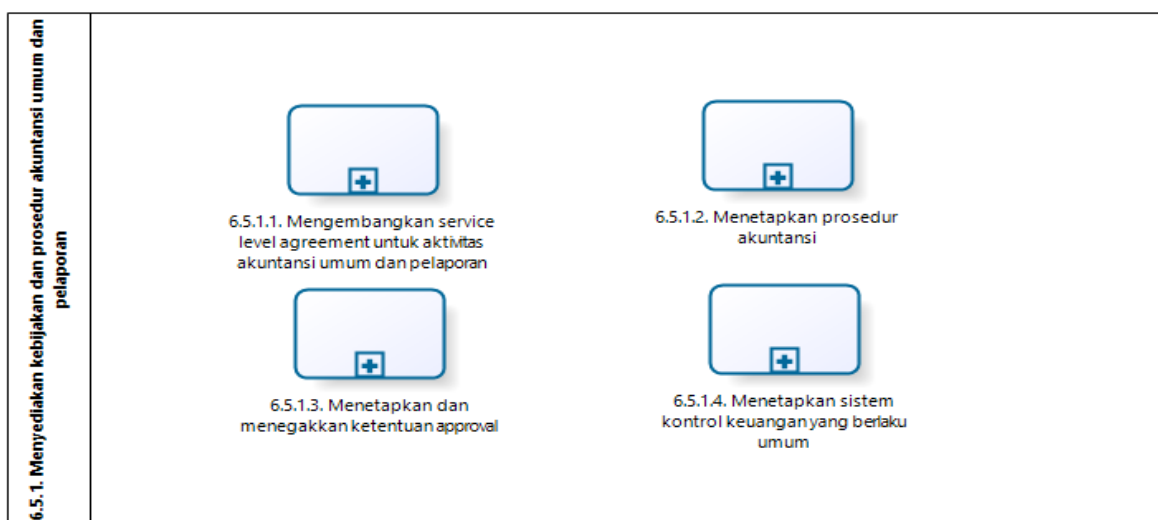
Tabel 157. Deskripsi Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 6.4.2: Mengelola Administrasi SPP, DIPA, SBM Belanja Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.4.2.1	Mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA	Proses ini mencakup aktivitas mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA
6.4.2.2	Melakukan koordinasi dan memonitor pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi	Proses ini mencakup aktivitas melakukan koordinasi dan memonitor pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi
6.4.2.3	Melaksanakan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku	Proses ini mencakup aktivitas pelaksanaan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku
6.4.2.4	Membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN	Proses ini mencakup aktivitas membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN
6.4.2.5	Melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN KPPN Kemenkeu	Proses ini mencakup aktivitas melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN KPPN Kemenkeu
6.4.2.6	Membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA	Proses ini mencakup aktivitas membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA
6.4.2.7	Melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai	Proses ini mencakup aktivitas melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5 Akuntansi Umum dan Pelaporan

6.5.1 Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan



Gambar 153 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan

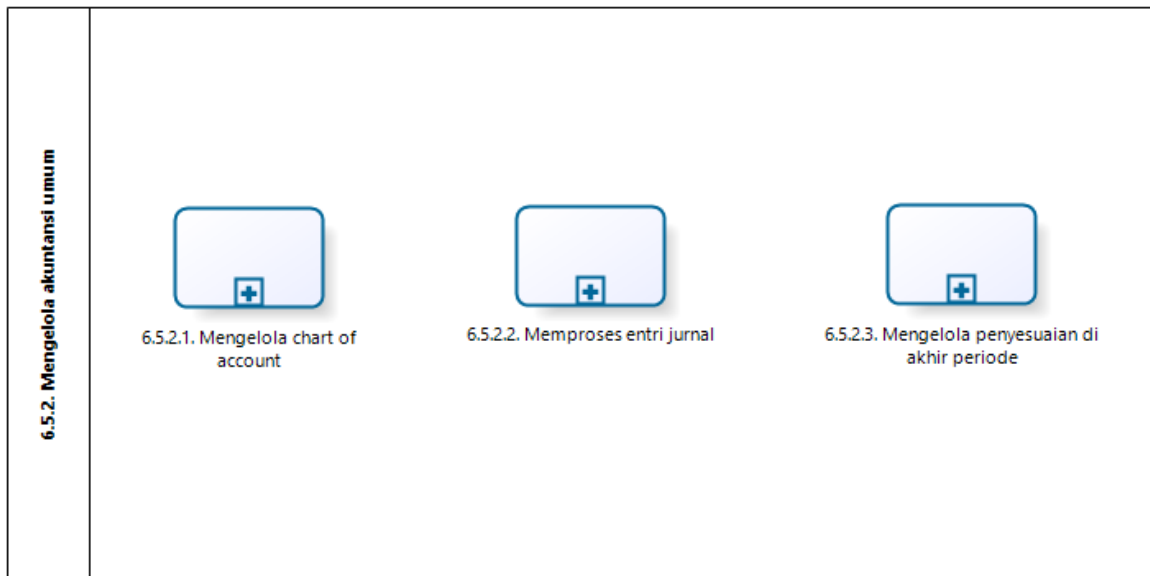
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 158. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.1: Menyediakan Kebijakan dan Prosedur Akuntansi Umum dan Pelaporan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.1.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan <i>service level agreement</i> untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan
6.5.1.2	Menetapkan prosedur akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan prosedur akuntansi
6.5.1.3	Menetapkan dan menegakkan ketentuan approval	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan dan menegakkan ketentuan approval
6.5.1.4	Menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum	Proses ini mencakup aktivitas menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5.2 Mengelola Akuntansi Umum



Gambar 154 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum

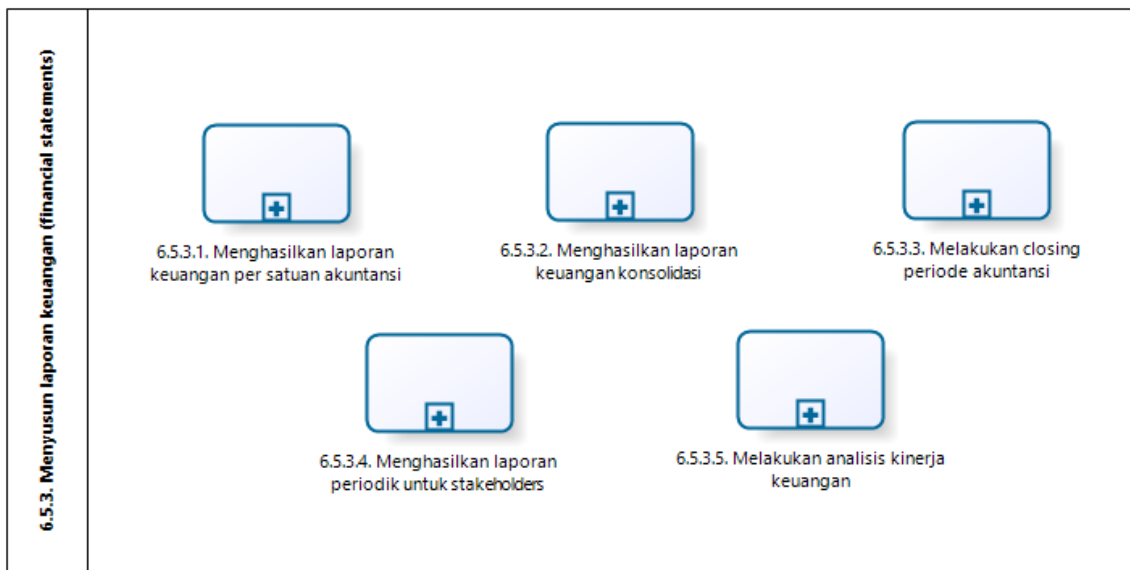
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 159. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.2: Mengelola Akuntansi Umum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.2.1	Mengelola <i>chart of account</i>	Proses ini mencakup aktivitas pengelolaan <i>chart of account</i>
6.5.2.2	Memproses entri jurnal	Proses ini mencakup aktivitas memproses entri jurnal
6.5.2.3	Mengelola penyesuaian di akhir periode	Proses ini mencakup aktivitas mengelola penyesuaian di akhir periode

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.5.3 Menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*)



Gambar 155. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 160. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.5.3: Menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.5.3.1	Menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi
6.5.3.2	Menghasilkan laporan keuangan konsolidasi	Proses ini mencakup aktivitas menghasilkan laporan keuangan konsolidasi
6.5.3.3	Melakukan <i>closing</i> periode akuntansi	Proses ini mencakup aktivitas melakukan <i>closing</i> periode akuntansi
6.5.3.4	Menghasilkan laporan periodik untuk <i>stakeholders</i>	Proses ini mencakup aktivitas menghasilkan laporan periodik untuk <i>stakeholders</i>
6.5.3.5	Melakukan analisis kinerja keuangan	Proses ini mencakup aktivitas melakukan analisis kinerja keuangan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6 Mengelola Akuntansi Aset

6.6.1 Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset



Gambar 156 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset

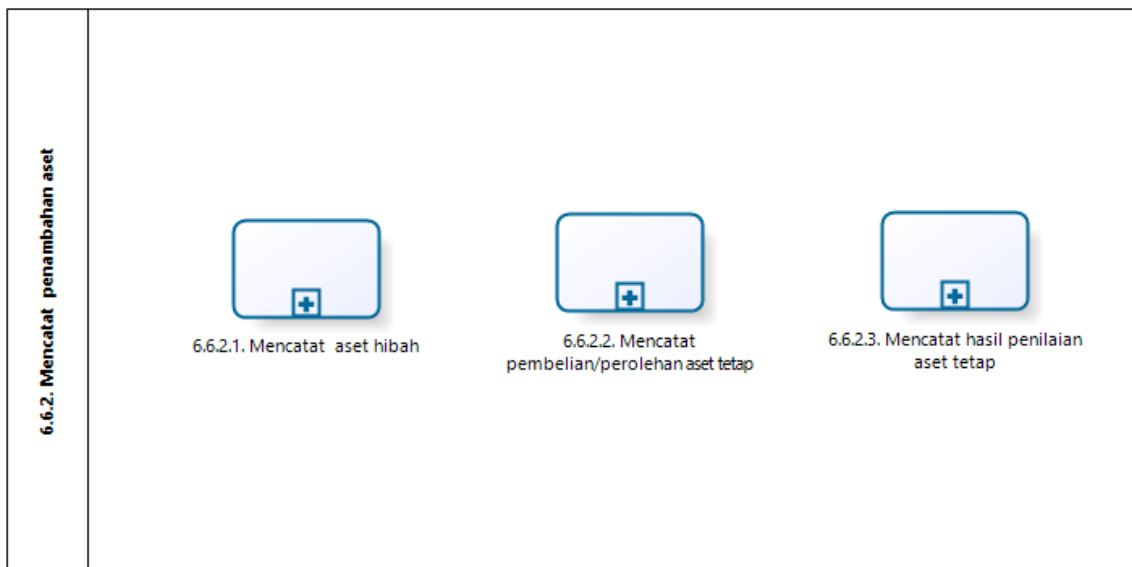
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 161. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.1: Mengidentifikasi dan Membuat Dokumentasi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.1.1	Mengidentifikasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mengidentifikasi aset tetap
6.6.1.2	Mencatat informasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat informasi aset tetap
6.6.1.3	Menghitung depresiasi aset	Proses ini mencakup aktivitas menghitung depresiasi aset
6.6.1.4	Mencatat penghapusan aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat penghapusan aset tetap
6.6.1.5	Menyusun pelaporan aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas menyusun pelaporan aset tetap

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6.2 Mencatat Penambahan Aset



Gambar 157. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset

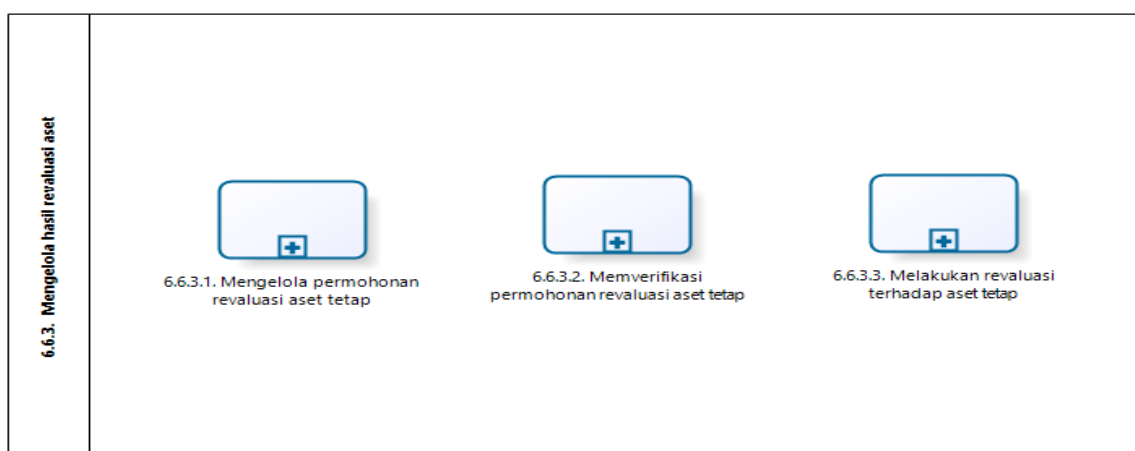
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 162. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.2: Mencatat Penambahan Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.2.1	Mencatat aset hibah	Proses ini mencakup aktivitas mencatat aset hibah
6.6.2.2	Mencatat pembelian/perolehan aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat pembelian/perolehan aset tetap
6.6.2.3	Mencatat hasil penilaian aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mencatat hasil penilaian aset tetap

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6.3 Mengelola Hasil Revaluasi Aset



Gambar 158. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset

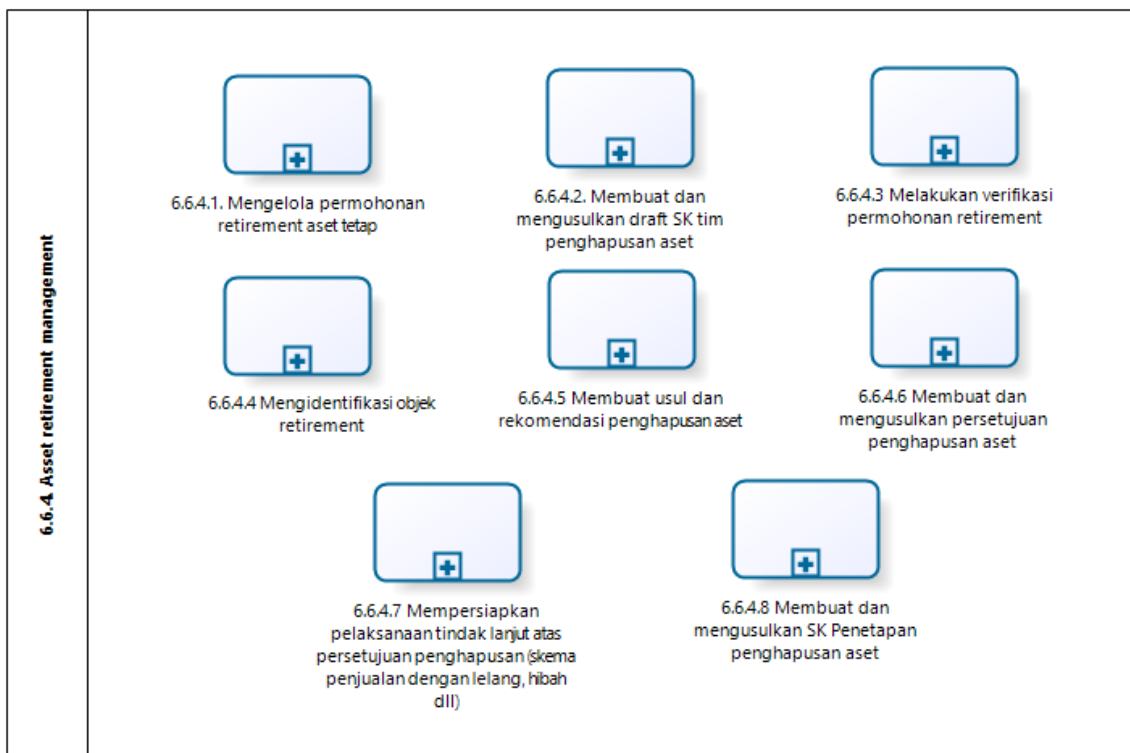
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 163. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.3: Mengelola Hasil Revaluasi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.3.1	Mengelola permohonan revaluasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mengelola permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.2	Memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.3	Melakukan revaluasi terhadap aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas melakukan revaluasi terhadap aset tetap

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.6.4 Asset Retirement Management



Gambar 159. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: Asset Retirement Management

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 164. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.6.4: Asset Retirement Management

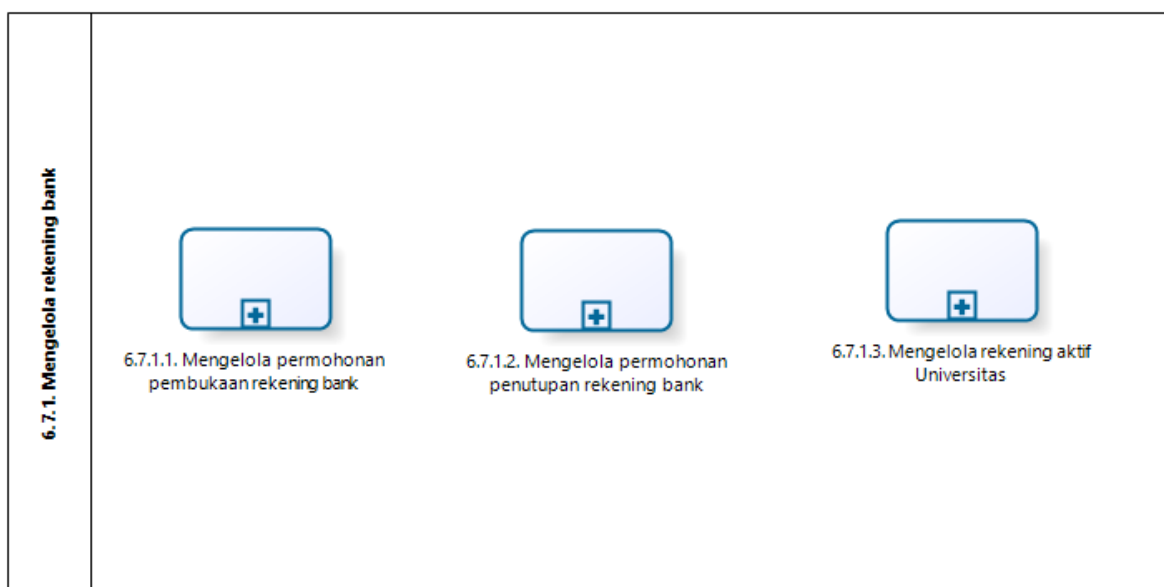
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.4.1	Mengelola permohonan retirement aset tetap	Proses ini mencakup aktivitas mengelola permohonan retirement aset tetap
6.6.4.2	Membuat dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset	Proses ini mencakup membuat dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset
6.6.4.3	Melakukan verifikasi permohonan retirement	Proses ini mencakup aktivitas melakukan verifikasi permohonan retirement

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.6.4.4	Mengidentifikasi objek <i>retirement</i>	Proses ini mencakup aktivitas mengidentifikasi objek <i>retirement</i>
6.6.4.5	Membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset	Proses ini mencakup aktivitas membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset
6.6.4.6	Membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset	Proses ini mencakup aktivitas membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset
6.6.4.7	Mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll)	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll)
6.6.4.8	Membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset	Proses ini mencakup aktivitas membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7 Mengelola Manajemen Kas

6.7.1 Mengelola Rekening Bank



Gambar 160. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

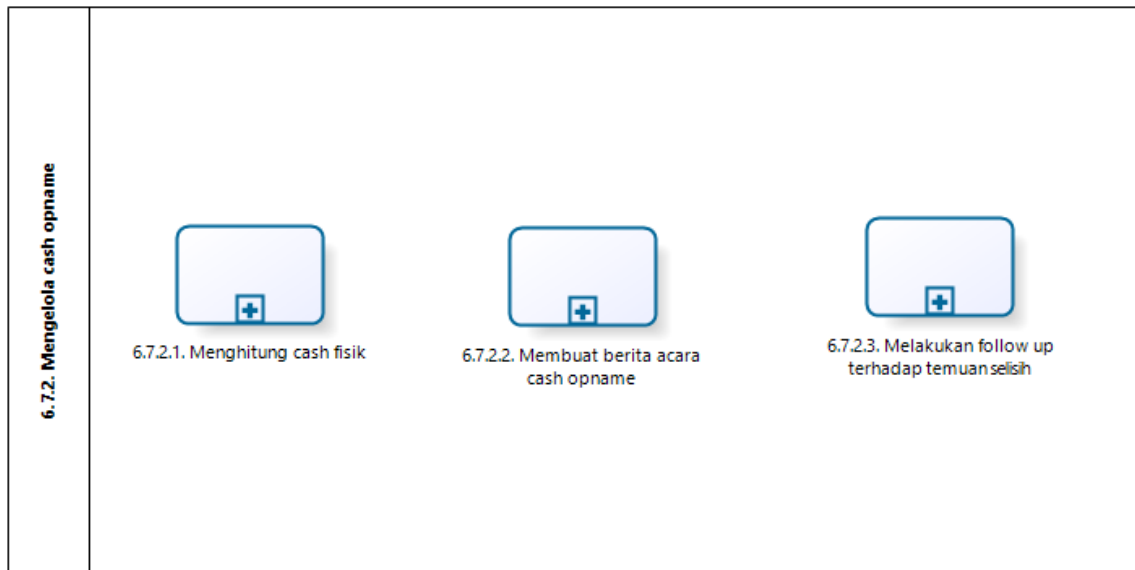
Tabel 165. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.1: Mengelola Rekening Bank

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.1.1	Mengelola permohonan pembukaan rekening bank	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan permohonan pembukaan rekening bank milik universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.1.2	Mengelola permohonan penutupan rekening bank	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan permohonan penutupan rekening bank milik universitas
6.7.1.3	Mengelola rekening aktif Universitas	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan rekening aktif milik universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7.2 Mengelola *Cash Opname*



Gambar 161. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola *Cash Opname*

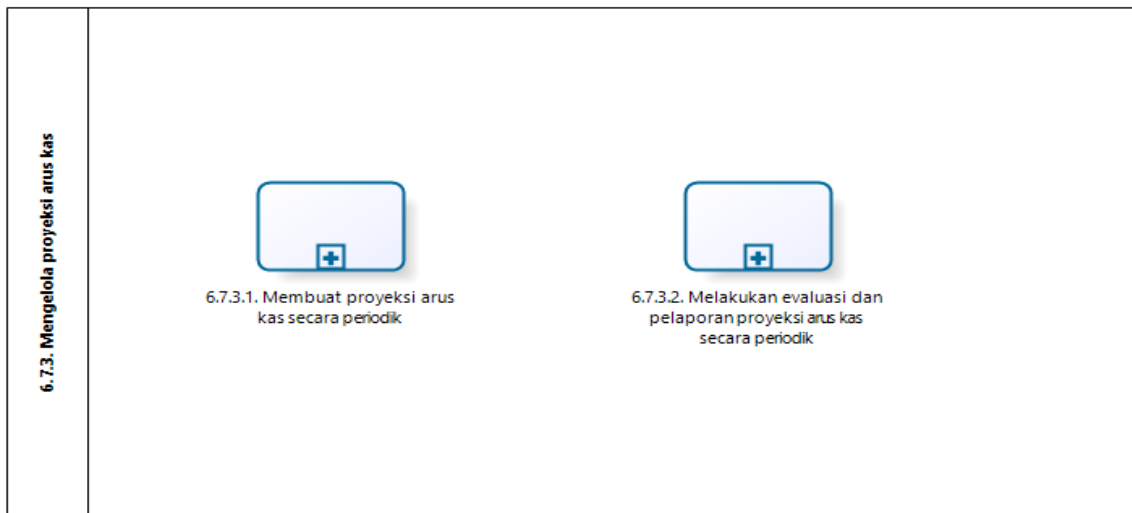
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 166 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.2: Mengelola *Cash Opname*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.2.1	Menghitung <i>cash</i> fisik	Proses ini meliputi aktivitas perhitungan <i>cash</i> fisik
6.7.2.2	Membuat berita acara <i>cash opname</i>	Proses ini meliputi pembuatan berita acara <i>cash opname</i>
6.7.2.3	Melakukan follow up terhadap temuan selisih	Proses ini meliputi aktivitas <i>follow up</i> terhadap temuan selisih

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.7.3 Mengelola Proyeksi Arus Kas



Gambar 162. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

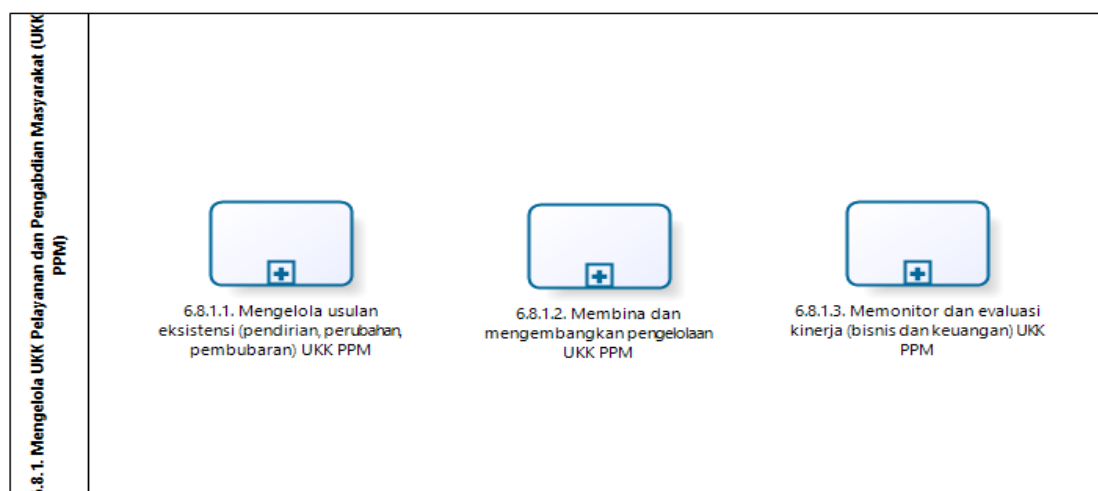
Tabel 167. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.7.3: Mengelola Proyeksi Arus Kas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.7.3.1	Membuat proyeksi arus kas secara periodik	Proses ini mencakup aktivitas membuat proyeksi arus kas secara periodik
6.7.3.2	Melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik	Proses ini mencakup aktivitas melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8 Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan

6.8.1 Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)



Gambar 163. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)

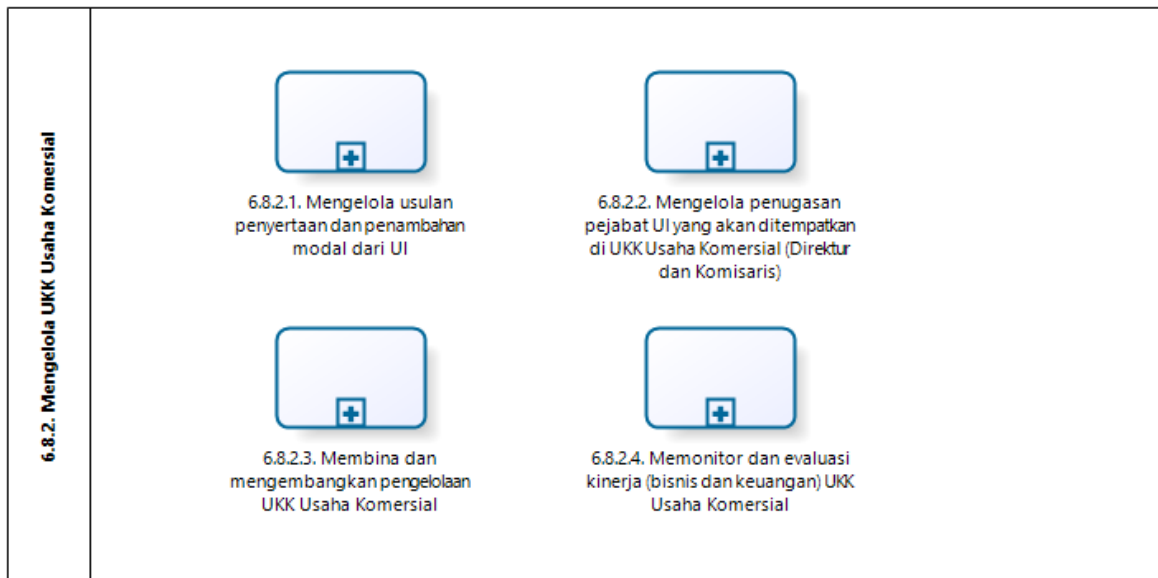
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 168. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.1: Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.1.1	Mengelola usulan eksistensi (pendirian, perubahan, pembubaran) UKK PPM	Proses ini terkait dengan menerima usulan eksistensi terkait pendirian, perubahan atau pembubaran UKK PPM, menganalisisnya serta memberikan rekomendasi terhadap usulan tersebut
6.8.1.2	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM	Proses ini terkait dengan membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM dengan merencanakan, melaksanakan dan menjalin komunikasi yang intensif dengan pihak terkait guna mengoptimalkan penerimaan UKK PPM
6.8.1.3	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK PPM	Proses ini terkait dengan memonitor dan mengevaluasi kinerja bisnis dan keuangan UKK PPM sehingga dapat memberikan rekomendasi terkait dengan penyelesaian permasalahan langkah strategis di masa mendatang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.2 Mengelola UKK Usaha Komersial



Gambar 164. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial

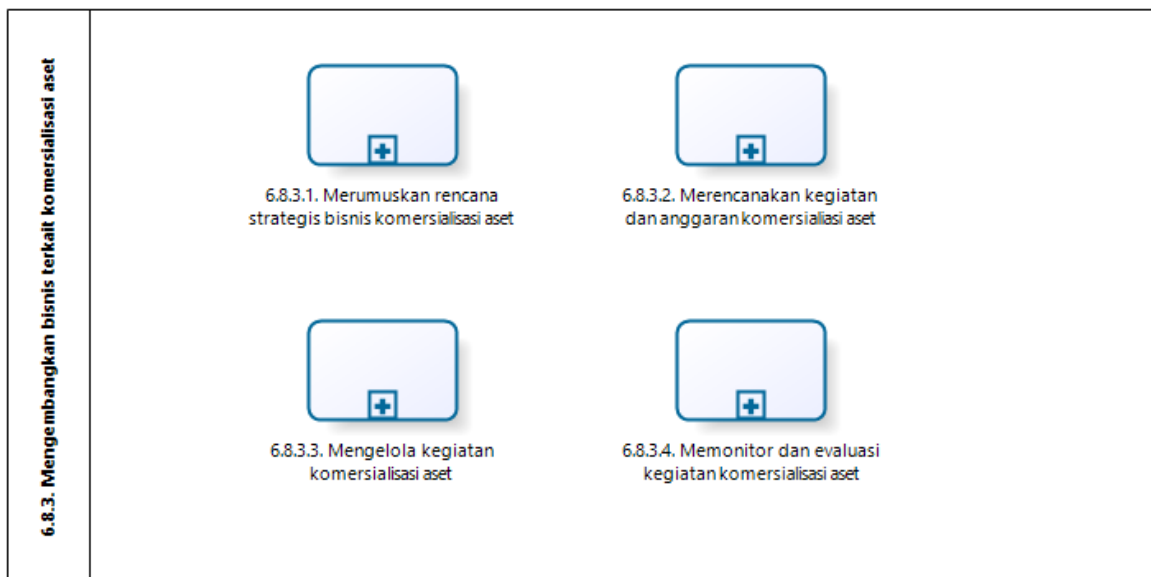
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 169. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.2: Mengelola UKK Usaha Komersial

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.2.1	Mengelola usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI	Proses ini terkait dengan mengevaluasi usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI untuk UKK Usaha Komersial dan memberikan rekomendasi terkait dengan usulan tersebut
6.8.2.2	Mengelola penugasan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Usaha Komersial (Direktur dan Komisaris)	Proses ini terkait dengan menghimpun usulan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Komersial dalam lingkup Direktur dan Komisaris hingga proses penetapan pejabat UI terpilih.
6.8.2.3	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial	Proses ini terkait dengan membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial untuk dapat mengoptimalkan penerimaan UKK PPM
6.8.2.4	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK Usaha Komersial	Proses ini terkait dengan memonitor dan mengevaluasi kinerja bisnis dan keuangan UKK Usaha Komersial sehingga dapat memberikan rekomendasi terkait dengan penyelesaian permasalahan langkah strategis di masa mendatang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.3 Mengembangkan Bisnis terkait Komersialisasi Aset



Gambar 165. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset

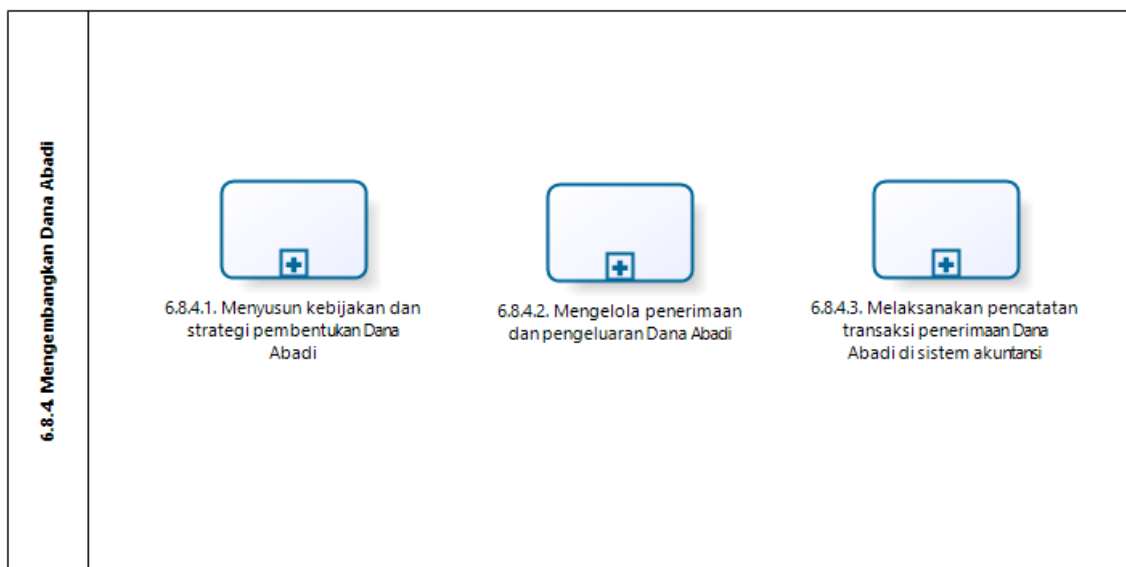
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 170. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.3: Mengembangkan Bisnis Terkait Komersialisasi Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.3.1	Merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset mulai dari mengidentifikasi aset yang akan dikomersialkan hingga usulan rencana strategis komersialisasi aset
6.8.3.2	Merencanakan kegiatan dan anggaran komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan merumuskan kebutuhan anggaran komersialisasi aset berdasarkan rencana strategis yang sudah disepakati
6.8.3.3	Mengelola kegiatan komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan menjalankan kegiatan komersialisasi aset sesuai dengan perencanaan yang telah disetujui
6.8.3.4	Memonitor dan evaluasi kegiatan komersialisasi aset	Proses ini terkait dengan membandingkan realisasi kegiatan komersialisasi aset dengan perencanaan yang sudah disusun dan mengambil tindakan koreksi yang dibutuhkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.4 Mengembangkan Dana Abadi



Gambar 166. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 171. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.4: Mengembangkan Dana Abadi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.4.1	Menyusun kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi	Proses ini terkait dengan perumusan kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi untuk mengoptimalkan pendapatan Dana Abadi
6.8.4.2	Mengelola penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi	Proses ini terkait dengan proses penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi yang kemudian akan dicatat di sistem akuntansi
6.8.4.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi	Proses ini terkait dengan mencatat transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi sehingga dapat menghasilkan laporan Dana Abadi yang akurat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

6.8.5 Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial



Gambar 167. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 172. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 6.8.5: Mengembangkan Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.5.1	Mengelola usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK	Proses ini terkait dengan menerima usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK, menganalisisnya serta memberikan rekomendasi terhadap usulan tersebut.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
6.8.5.2	Mengelola strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK	Proses ini terkait dengan perumusan strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK untuk menghasilkan usulan bisnis yang optimal
6.8.5.3	Memfasilitasi penerapan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK	Proses ini terkait dengan perumusan aturan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK dan mensosialisasikan penerapannya di UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.4	Memonitor dan mengevaluasi kinerja Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial	Proses ini terkait dengan membandingkan realisasi kegiatan bisnis UKKPPM dan UKKUK dengan perencanaan yang sudah disusun dan mengambil tindakan koreksi yang dibutuhkan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.0 Sumber Daya Manusia

7.1 Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM

7.1.1 Menyusun Analisis jabatan



Gambar 168. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

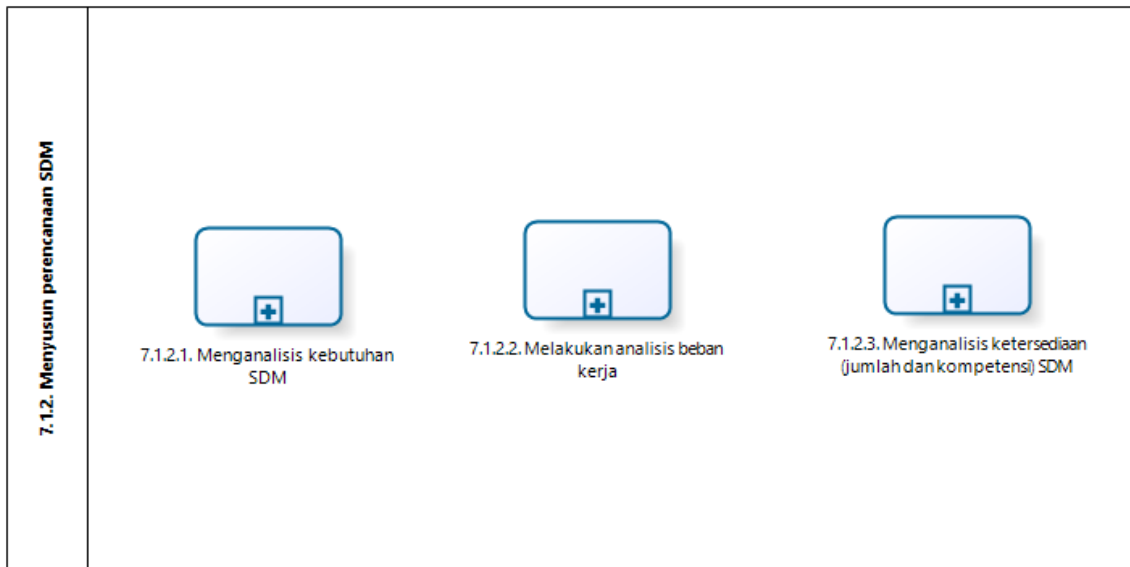
Tabel 173. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.1: Menyusun Analisis Jabatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan analisis jabatan	Proses ini mencakup identifikasi kebutuhan analisis jabatan, misalnya karena adanya perubahan struktur organisasi.
7.1.1.2	Mengevaluasi pemetaan analisis jabatan	Proses ini mencakup evaluasi pemetaan analisis jabatan.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.1.3	Melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan	Proses ini bertujuan untuk melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.1.2 Menyusun Perencanaan SDM



Gambar 169 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM

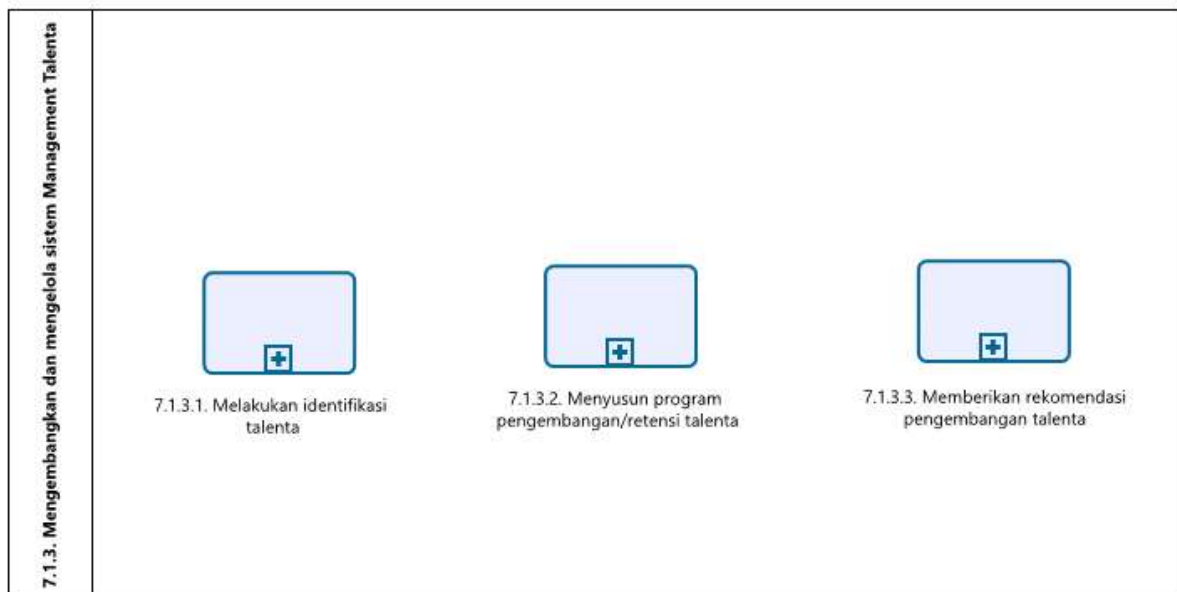
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 174. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.2: Menyusun Perencanaan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.2.1	Menganalisis kebutuhan SDM	Proses ini terkait dengan aktivitas analisis kebutuhan SDM.
7.1.2.2	Melakukan analisis beban kerja	Proses ini bertujuan untuk menganalisis beban kerja SDM.
7.1.2.3	Menganalisis ketersediaan (jumlah dan kompetensi) SDM	Proses ini bertujuan untuk menganalisis ketersediaan, baik jumlah maupun kompetensi SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.1.3 Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta



Gambar 170. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 175. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.3: Mengembangkan dan Mengelola Sistem Manajemen Talenta

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.3.1	Melakukan identifikasi talenta	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi talenta.
7.1.3.2	Menyusun program pengembangan/retensi talenta	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan meretensi talenta.
7.1.3.3	Memberikan rekomendasi pengembangan talenta	Proses ini bertujuan untuk memberi rekomendasi terkait manajemen talenta.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.1.4 Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM



Gambar 171. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 176. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.1.4: Mengembangkan Kebijakan Manajemen SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.1.4.1	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM	Proses ini mencakup pengembangan berbagai kebijakan manajemen SDM.
7.1.4.2	Mengembangkan dan mengimplementasikan sistem manajemen SDM	Proses ini mencakup pengembangan dan implementasi sistem manajemen SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2 Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM

7.2.1 Mengelola Rekrutmen SDM



Gambar 172. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM

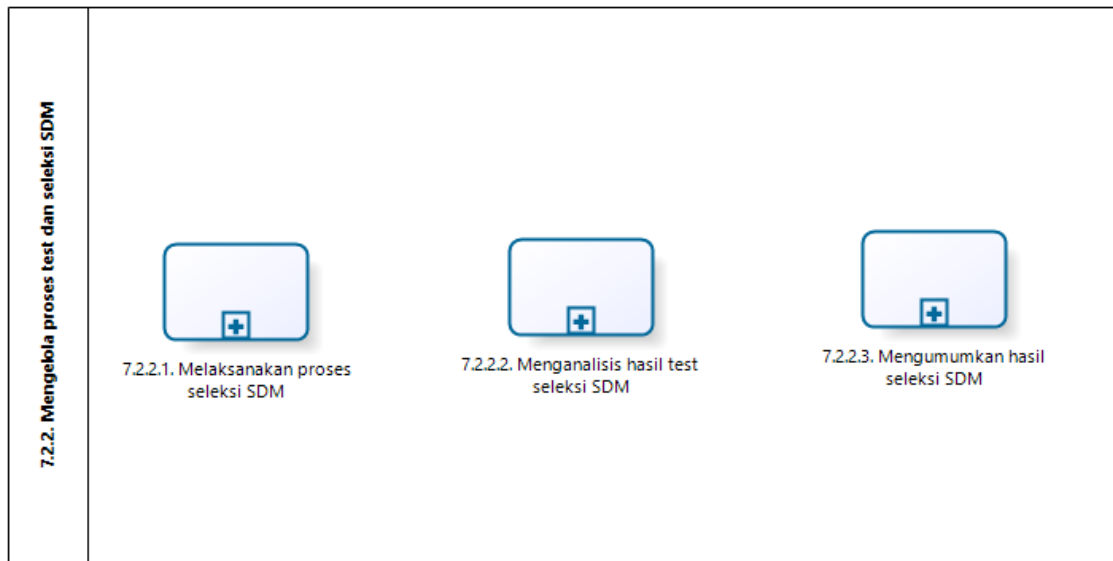
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 177. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.1: Mengelola Rekrutmen SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.1.1	Menyusun perencanaan rekrutmen SDM	Proses ini terkait dengan penyusunan perencanaan rekrutmen SDM.
7.2.1.3	Melaksanakan verifikasi dan evaluasi usulan dari fakultas atau unit kerja terkait	Proses ini terkait dengan verifikasi dan evaluasi usulan rekrutmen dari fakultas atau unit kerja.
7.2.1.4	Melakukan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka	Proses ini terkait dengan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.2 Mengelola Proses Tes dan Seleksi SDM



Gambar 173. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses Tes dan Seleksi SDM

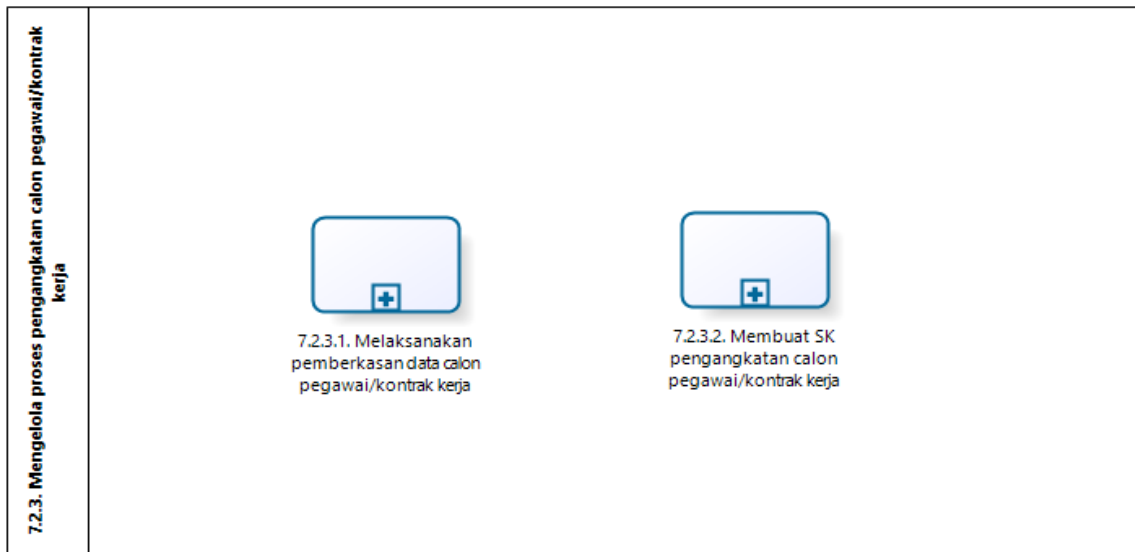
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 178. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.2: Mengelola Proses dan Seleksi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.2.1	Melaksanakan proses seleksi SDM	Proses ini mencakup berbagai tahapan seleksi SDM, misalnya psikotes hingga wawancara.
7.2.2.2	Menganalisis hasil test seleksi SDM	Proses ini mencakup analisis hasil tes seleksi SDM.
7.2.2.3	Mengumumkan hasil seleksi SDM	Proses ini bertujuan untuk mengumumkan hasil seleksi SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.3 Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja



Gambar 174. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 179. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.3: Mengelola Proses Pengangkatan Calon Pegawai/Kontrak Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.3.1	Melaksanakan pemberkasan data calon pegawai/kontrak kerja	Proses ini mencakup pemberkasan data calon pegawai/kontrak kerja.
7.2.3.3	Membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja	Proses ini bertujuan untuk membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.4 Mengelola Proses Orientasi SDM



Gambar 175. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM

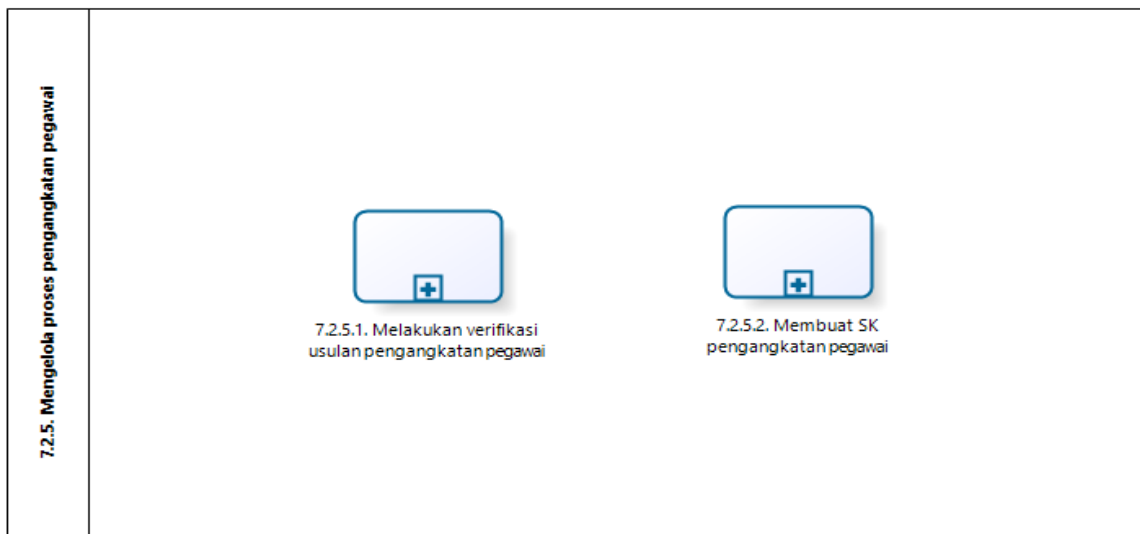
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 180. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.4: Mengelola Proses Orientasi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.4.1	Mengelola induksi <i>onboarding</i> pegawai yang mencakup menyusun program orientasi pegawai	Proses ini terkait penyusunan rencana program induksi <i>onboarding</i> dan orientasi pegawai baru.
7.2.4.2	Memonitor dan evaluasi kontrak kinerja calon pegawai	Proses ini terkait dengan <i>monitoring</i> dan evaluasi kontrak kinerja pegawai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.2.5 Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai



Gambar 176. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

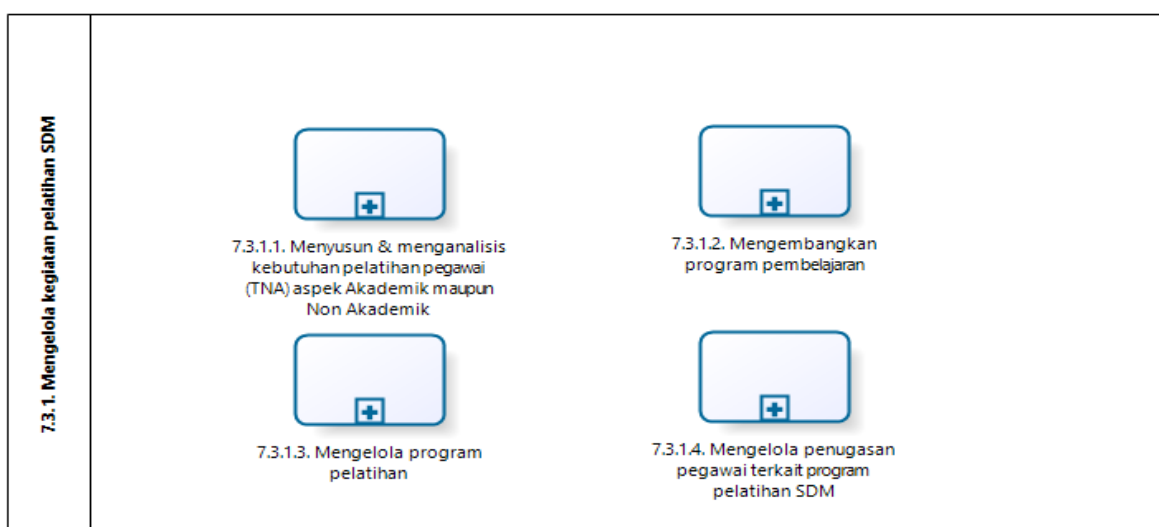
Tabel 181. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.2.5: Mengelola Proses Pengangkatan Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.2.5.1	Melakukan verifikasi usulan pengangkatan pegawai	Proses ini terkait dengan verifikasi usulan pengangkatan pegawai.
7.2.5.2	Membuat SK pengangkatan pegawai	Proses ini bertujuan untuk membuat SK pengangkatan pegawai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3 Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM

7.3.1 Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM



Gambar 177. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 182. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.1: Mengelola Kegiatan Pelatihan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.1.1	Menyusun & menganalisis kebutuhan pelatihan pegawai (TNA) aspek Akademik maupun Non Akademik	Proses ini mencakup analisis kebutuhan pelatihan pegawai baik aspek akademik maupun non akademik.
7.3.1.2	Mengembangkan program pembelajaran	Proses ini bertujuan untuk mengembangkann program pembelajaran.
7.3.1.3	Mengelola program pelatihan	Proses ini terkait dengan pengelolaan program pelatihan, mulai dari target peserta, pengajar, tempat pelatihan dsb.
7.3.1.4	Mengelola penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM	Proses ini terkait dengan penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3.2 Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM



Gambar 178. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 183. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.2: Mengelola Kegiatan Pengembangan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.2.1	Mengembangkan pedoman pengembangan pegawai, baik aspek Akademik maupun Non Akademik	Proses ini bertujuan untuk menyusun pedoman pengembangan pegawai baik aspek akademik maupun non akademik.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.2.2	Mengembangkan rencana karir	Proses ini bertujuan untuk pengembangan rencana karir.
7.3.2.3	Mengelola pengembangan keterampilan dan kompetensi pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan kompetensi pegawai.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.3.3 Mengelola Sertifikasi SDM



Gambar 179. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 184. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.3.3: Mengelola Sertifikasi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.3.3.1	Mengelola ujian sertifikasi internal UI untuk dosen dan tenaga pendidikan	Proses ini mencakup ujian sertifikasi internal UI untuk dosen maupun tenaga kependidikan.
7.3.3.2	Mengelola tes sertifikasi (ujian dinas kenaikan pangkat)	Proses ini mencakup tes sertifikasi.
7.3.3.3	Menganalisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir	Proses ini mencakup analisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4 Mengelola Kinerja SDM

7.4.1 Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM



Gambar 180 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM

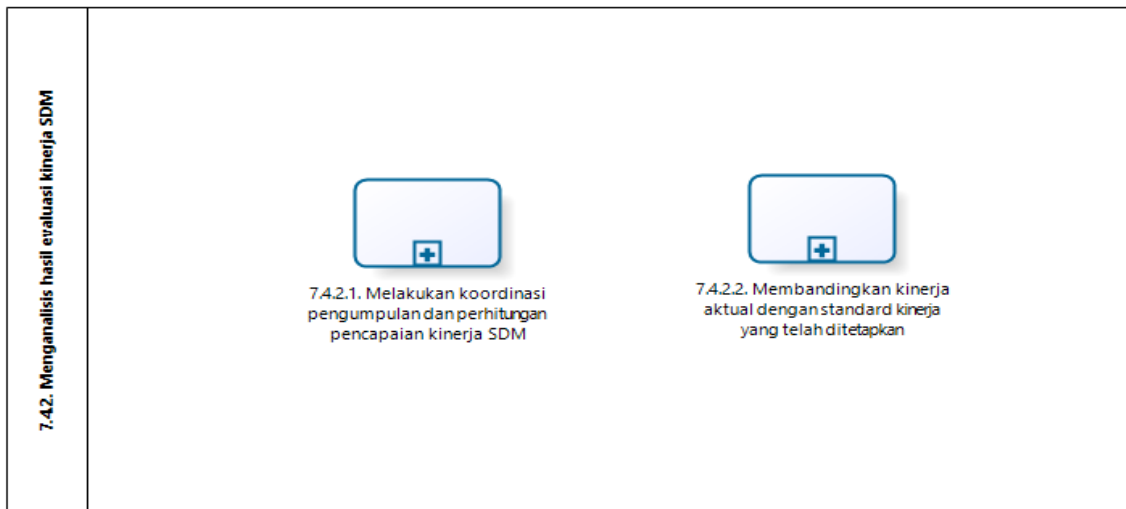
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 185. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.1: Mengelola Proses Evaluasi Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.1.1	Menetapkan perencanaan kinerja	Proses ini bertujuan untuk menetapkan perencanaan kinerja.
7.4.1.2	Memonitor kinerja	Proses ini bertujuan untuk monitoring kinerja.
7.4.1.3	Mengevaluasi program kinerja	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja.
7.4.1.4	Mengelola waktu & kehadiran pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengelola waktu dan kehadiran pegawai.
7.4.1.5	Mengelola komunikasi pegawai dalam konteks evaluasi kinerja pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengelola komunikasi pegawai dalam evaluasi kinerja.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4.2 Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM



Gambar 181. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM

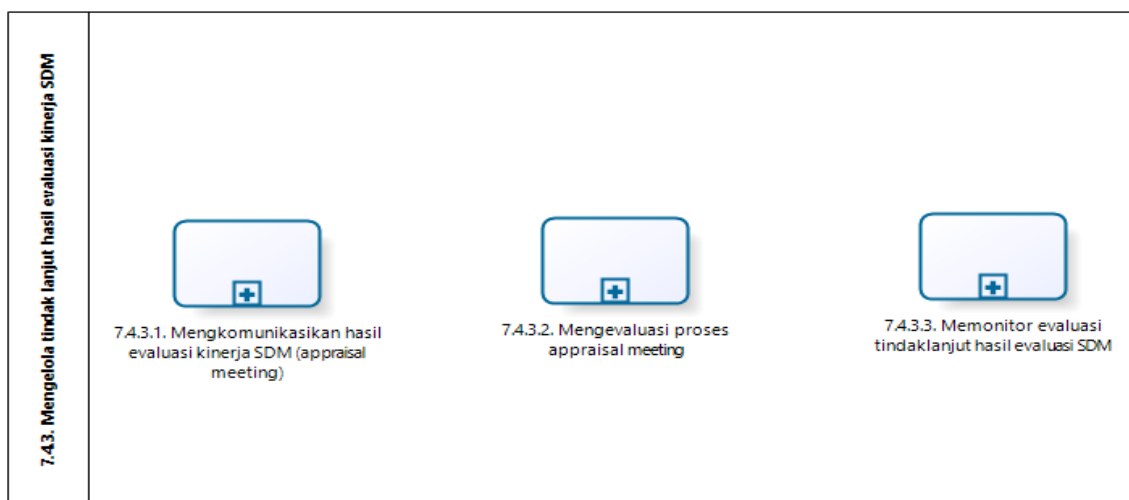
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 186. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.2: Menganalisis Hasil Evaluasi Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.2.1	Melakukan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM	Proses ini terkait dengan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM.
7.4.2.2	Membandingkan kinerja aktual dengan standar kinerja yang telah ditetapkan	Proses ini bertujuan untuk membandingkan kinerja aktual dengan standar yang telah ditetapkan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.4.3 Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM



Gambar 182. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

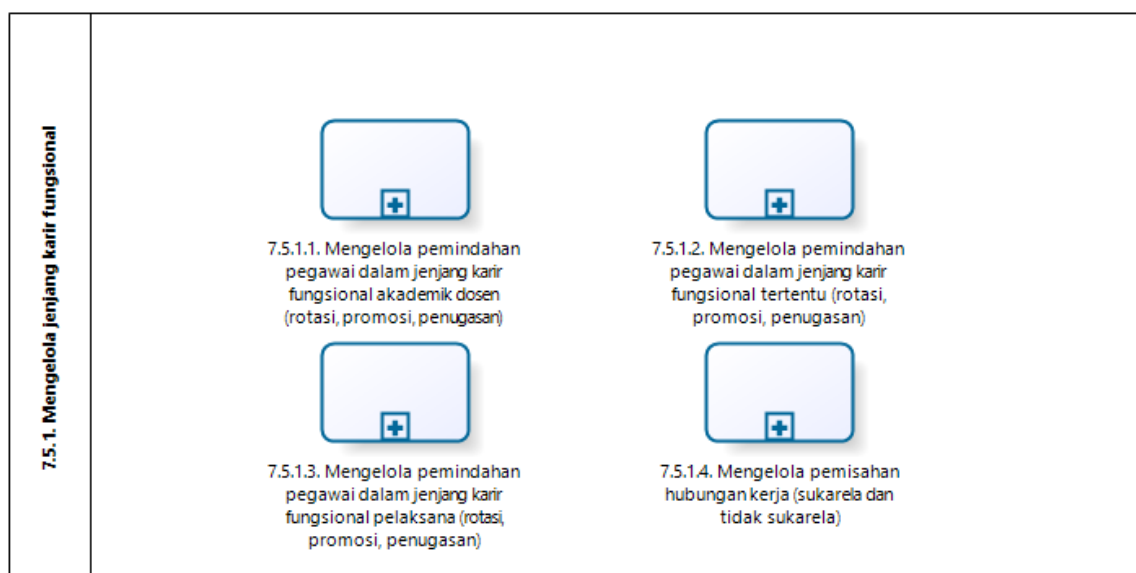
Tabel 187. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.4.3: Mengelola Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.4.3.1	Mengkomunikasikan hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>)	Proses ini terkait dengan komunikasi hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>).
7.4.3.2	Mengevaluasi proses <i>appraisal meeting</i>	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi <i>appraisal meeting</i> .
7.4.3.3	Memonitor evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi SDM	Proses ini terkait dengan <i>monitoring</i> tindak lanjut hasil evaluasi SDM.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5 Mengelola Sistem Karir SDM

7.5.1 Mengelola Jenjang Karir Fungsional



Gambar 183. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

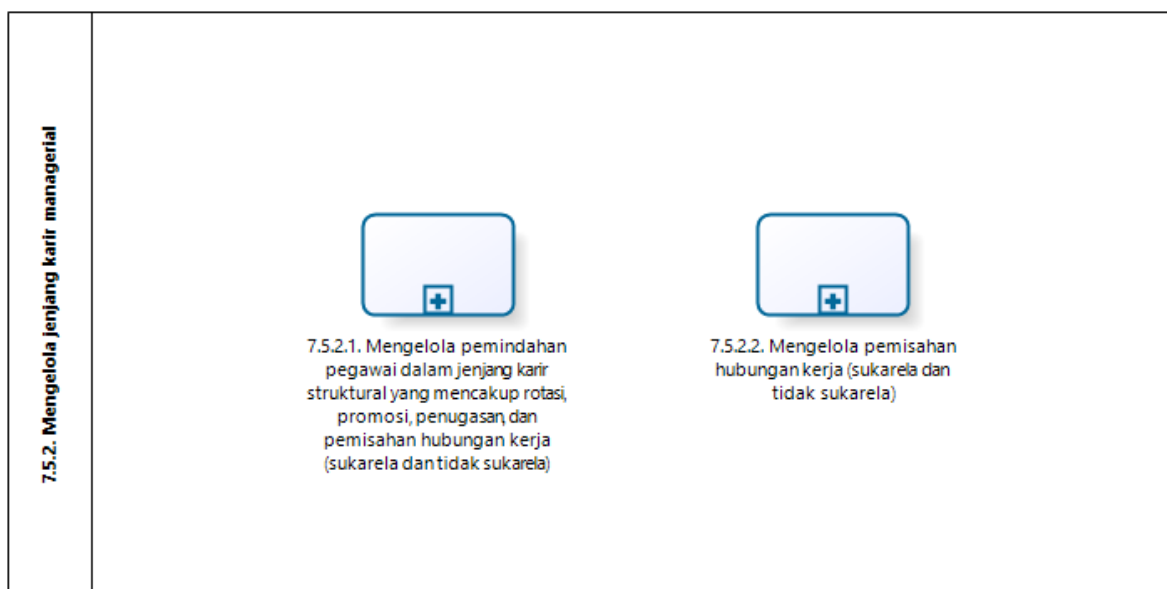
Tabel 188. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.1: Mengelola Jenjang Karir Fungsional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.1.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan)	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.2	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional tertentu (rotasi, promosi, penugasan)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	tertentu (rotasi, promosi, penugasan)	
7.5.1.3	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan)	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.4	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)	Proses ini terkait dengan pemisahan hubungan kerja baik sukarela maupun non sukarela.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5.2 Mengelola Jenjang Karir Managerial



Gambar 184. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Managerial

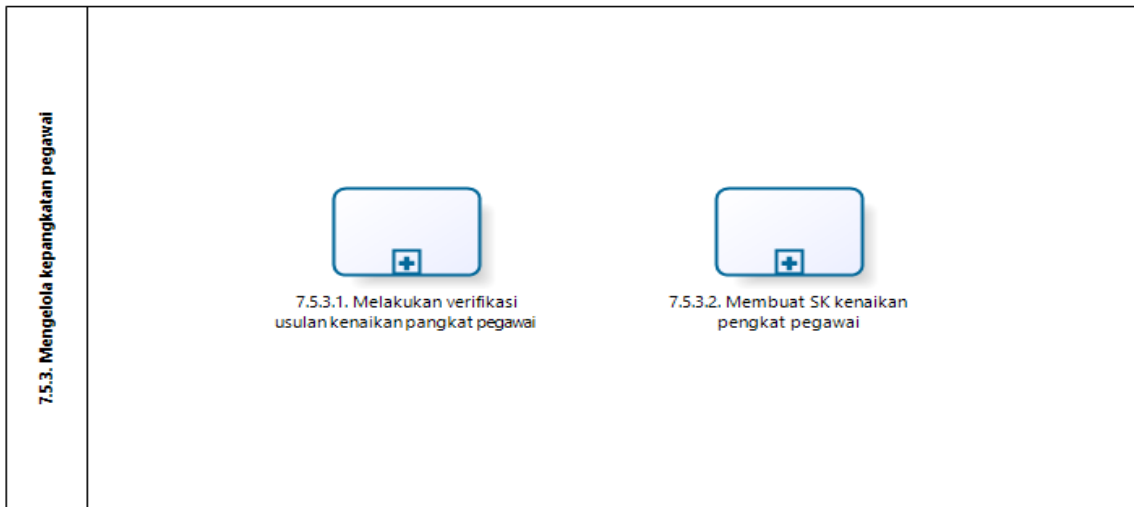
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 189. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.2: Mengelola Jenjang Karir Managerial

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.2.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)	Proses ini mencakup pemindahan pegawai dalam jenjang karir struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.2	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)	Proses ini mencakup pemisahan hubungan kerja untuk jabatan manajerial (sukarela dan tidak sukarela)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5.3 Mengelola Kepangkatan Pegawai



Gambar 185. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kepangkatan Pegawai

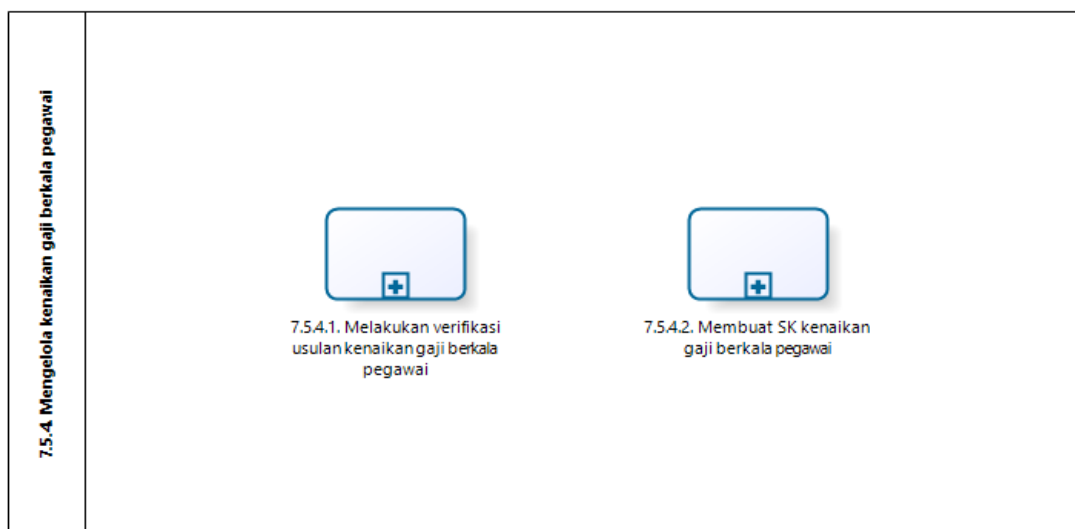
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 190. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.3: Mengelola Kepangkatan Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.3.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai	Proses ini bertujuan untuk memverifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai
7.5.3.2	Membuat SK kenaikan pangkat pegawai	Proses ini bertujuan untuk membuat SK kenaikan pangkat pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.5.4 Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai



Gambar 186. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

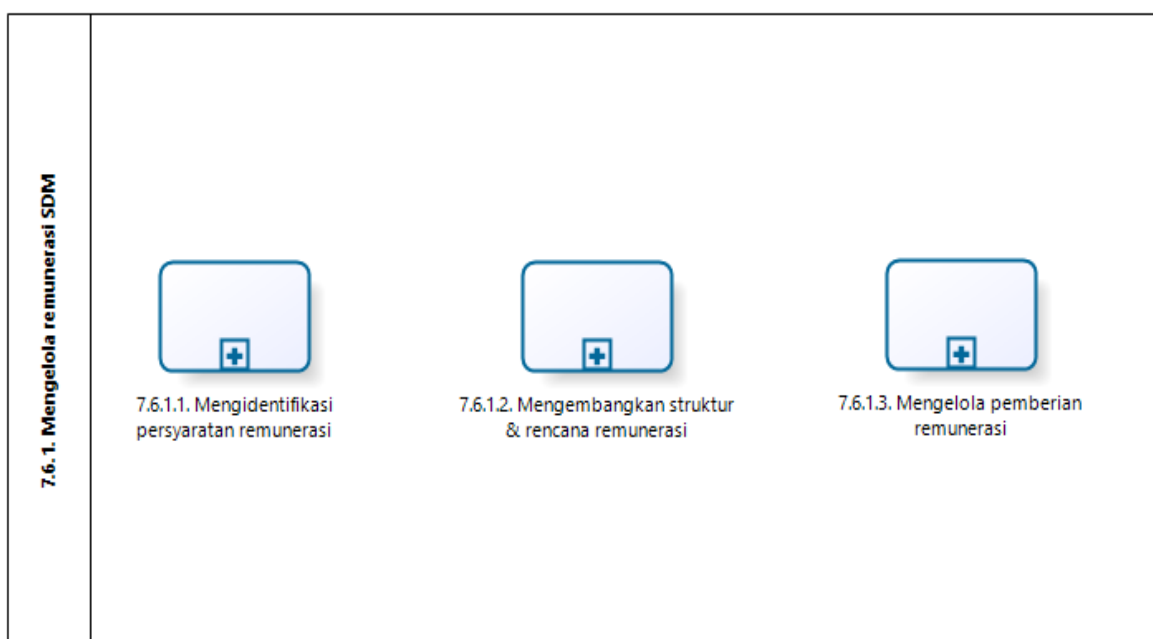
Tabel 191. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.5.4: Mengelola Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.5.4.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai	Proses ini bertujuan untuk memverifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai
7.5.4.2	Membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai	Proses ini bertujuan untuk membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6 Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM

7.6.1 Mengelola Remunerasi SDM



Gambar 187. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM

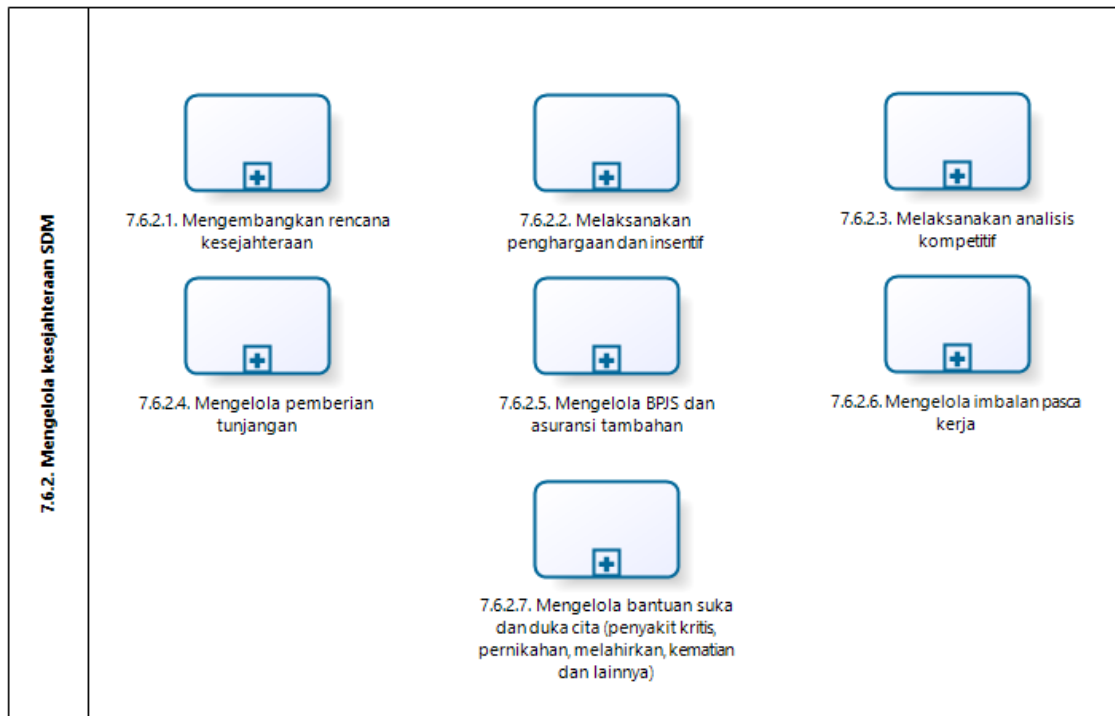
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 192. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.1: Mengelola Remunerasi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.1.1	Mengidentifikasi persyaratan remunerasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi persyaratan remunerasi
7.6.1.2	Mengembangkan struktur & rencana remunerasi	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan struktur & rencana remunerasi
7.6.1.3	Mengelola pemberian remunerasi	Proses ini terkait dengan pengelolaan pemberian remunerasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6.2 Mengelola Kesejahteraan SDM



Gambar 188. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM

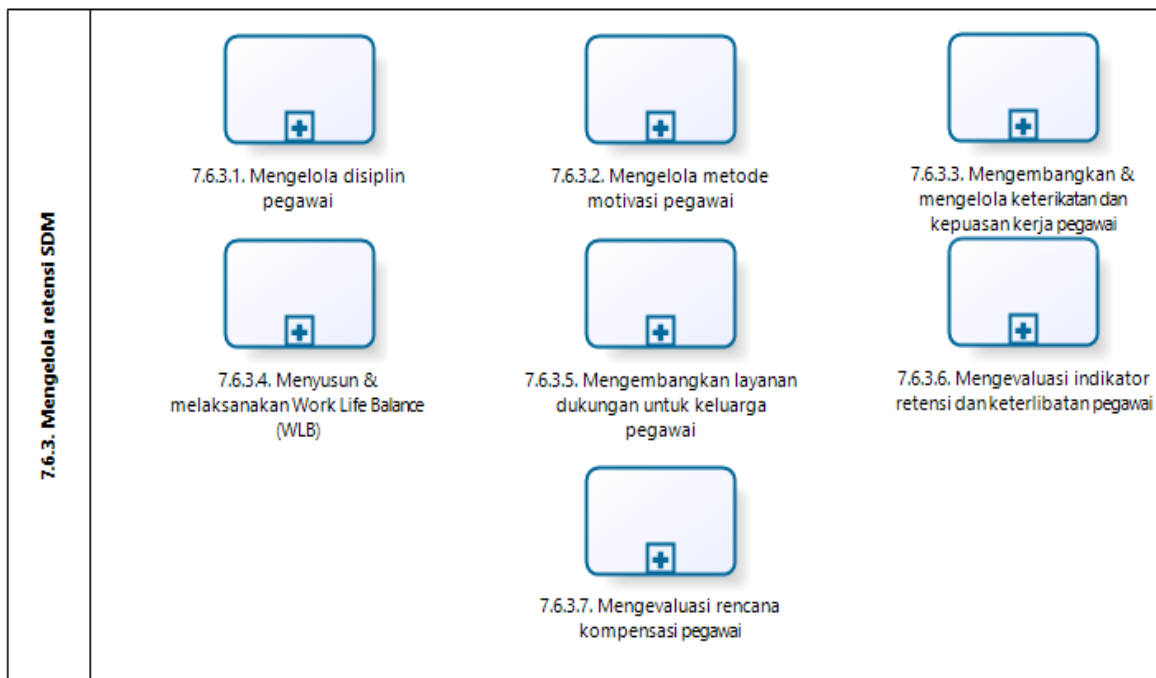
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 193. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.2: Mengelola Kesejahteraan SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.2.1	Mengembangkan rencana kesejahteraan	Proses ini terkait dengan mengembangkan rencana kesejahteraan
7.6.2.2	Melaksanakan penghargaan dan insentif	Proses ini terkait dengan pelaksanaan penghargaan dan insentif
7.6.2.3	Melaksanakan analisis kompetitif	Proses ini terkait dengan analisis kompetitif
7.6.2.4	Mengelola pemberian tunjangan	Proses ini terkait dengan pemberian tunjangan
7.6.2.5	Mengelola BPJS dan asuransi tambahan	Proses ini terkait dengan BPJS dan asuransi tambahan
7.6.2.6	Mengelola imbalan pasca kerja	Proses ini terkait dengan imbalan pasca kerja
7.6.2.7	Mengelola bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)	Proses ini terkait dengan bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6.3 Mengelola Retensi SDM



Gambar 189. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM

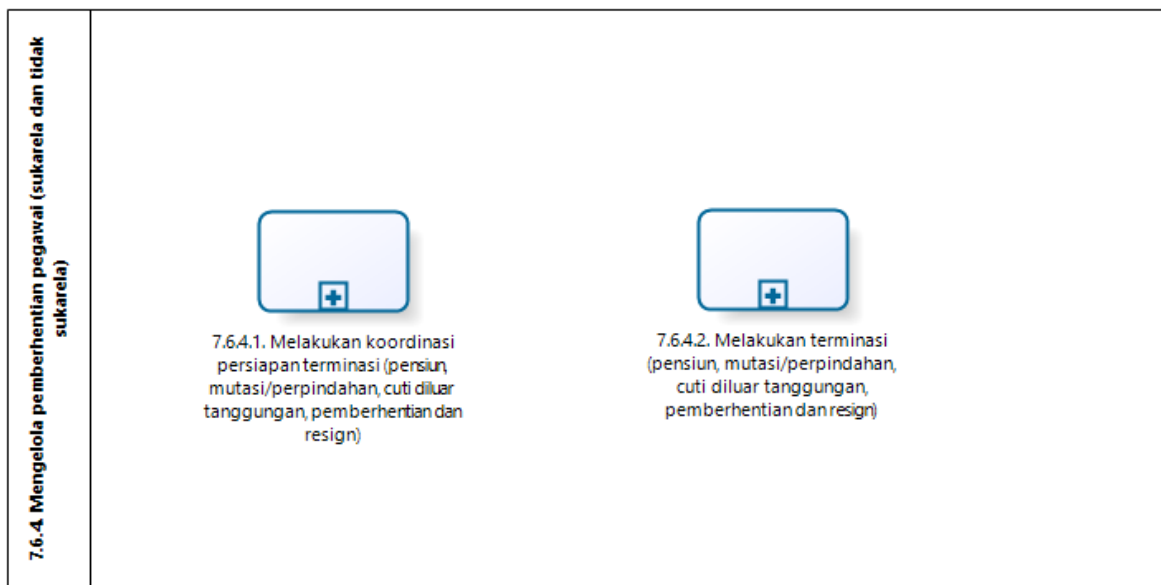
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 194. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.3: Mengelola Retensi SDM

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.3.1	Mengelola disiplin pegawai	Proses ini terkait dengan pengelolaan disiplin pegawai
7.6.3.2	Mengelola metode motivasi pegawai	Proses ini terkait dengan metode motivasi pegawai
7.6.3.3	Mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai
7.6.3.4	Menyusun & melaksanakan <i>Work Life Balance</i> (WLB)	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai
7.6.3.5	Mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai
7.6.3.6	Mengevaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai	Proses ini terkait dengan evaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai
7.6.3.7	Mengevaluasi rencana kompensasi pegawai	Proses ini terkait dengan evaluasi rencana kompensasi pegawai

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

7.6.4 Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)



Gambar 190. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 195. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 7.6.4: Mengelola Pemberhentian Pegawai (Sukarela dan Tidak Sukarela)

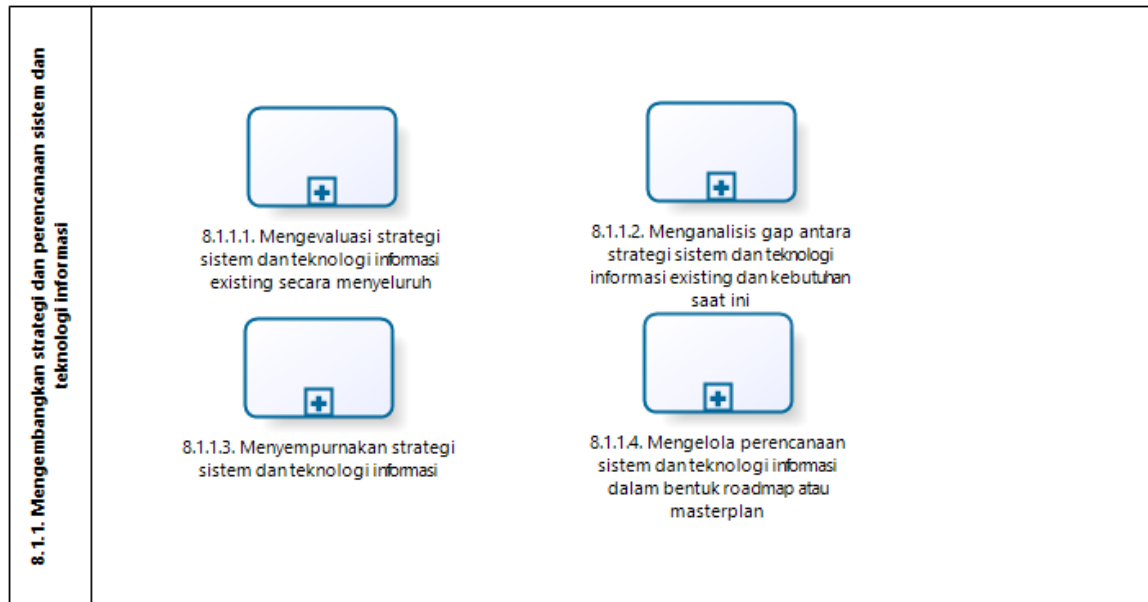
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
7.6.4.1	Melakukan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)	Proses ini terkait dengan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)
7.6.4.2	Melakukan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)	Proses ini terkait dengan keputusan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.0 Sistem dan Teknologi Informasi

8.1 Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi

8.1.1 Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 191. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi

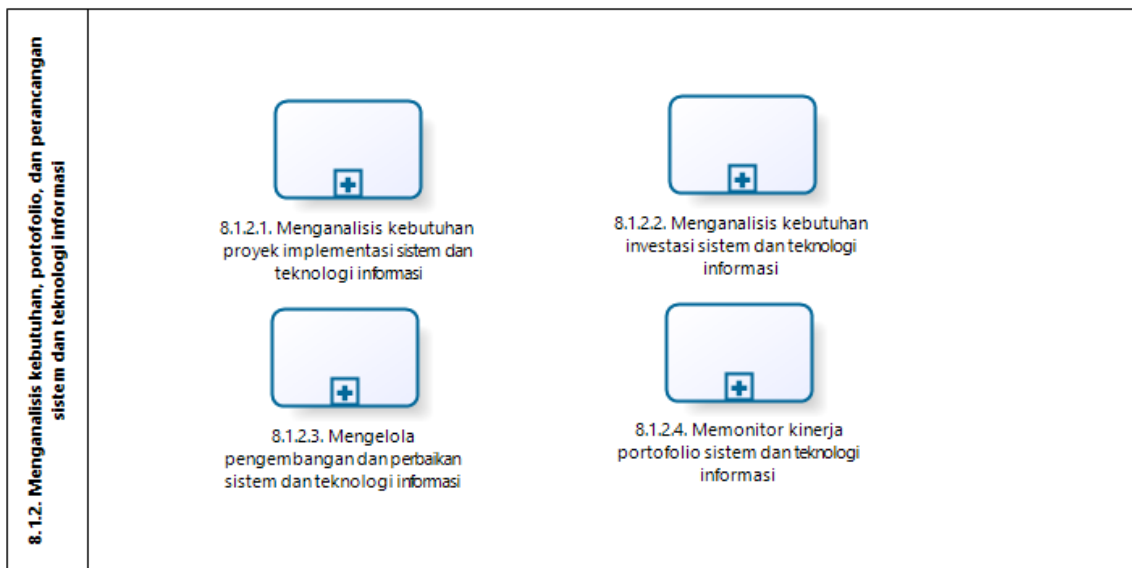
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 196. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.1: Mengembangkan Strategi dan Perencanaan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.1.1	Mengevaluasi strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> secara menyeluruh	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh terkait kondisi terkini dari strategi sistem dan teknologi informasi yang diterapkan.
8.1.1.2	Menganalisis gap antara strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> dan kebutuhan saat ini	Proses ini bertujuan untuk mengurai dan mendalami gap yang ada antara strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> dan kebutuhan saat ini.
8.1.1.3	Menyempurnakan strategi sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk memperbaiki strategi sistem dan teknologi informasi berdasarkan analisis gap yang telah dilakukan.
8.1.1.4	Mengelola perencanaan sistem dan teknologi informasi dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i>	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan perencanaan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.1.2 Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 192. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 197. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.2: Menganalisis Kebutuhan, Portofolio, dan Perancangan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.2.1	Menganalisis kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk mengurai dan mendalami kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.2.2	Menganalisis kebutuhan investasi sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk mengurai dan mendalami kebutuhan investasi proyek sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.2.3	Mengelola pengembangan dan perbaikan sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup aktivitas dalam rangka memajukan dan memperbaiki kekurangan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.2.4	Memonitor kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan memantau kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.1.3 Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 193. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

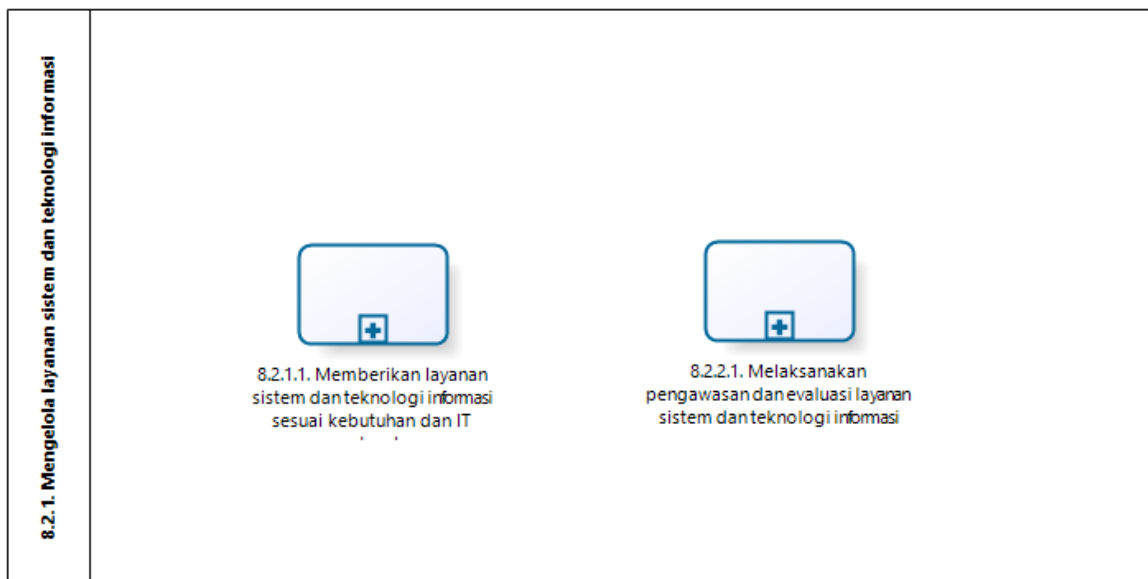
Tabel 198. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.1.3: Mengelola Sumber Daya Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.1.3.1	Memetakan kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan mendapatkan gambaran riil kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.1.3.2	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan menempatkan secara tepat sumber daya yang dibutuhkan sesuai proyek-proyek sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2 Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

8.2.1 Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 194. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

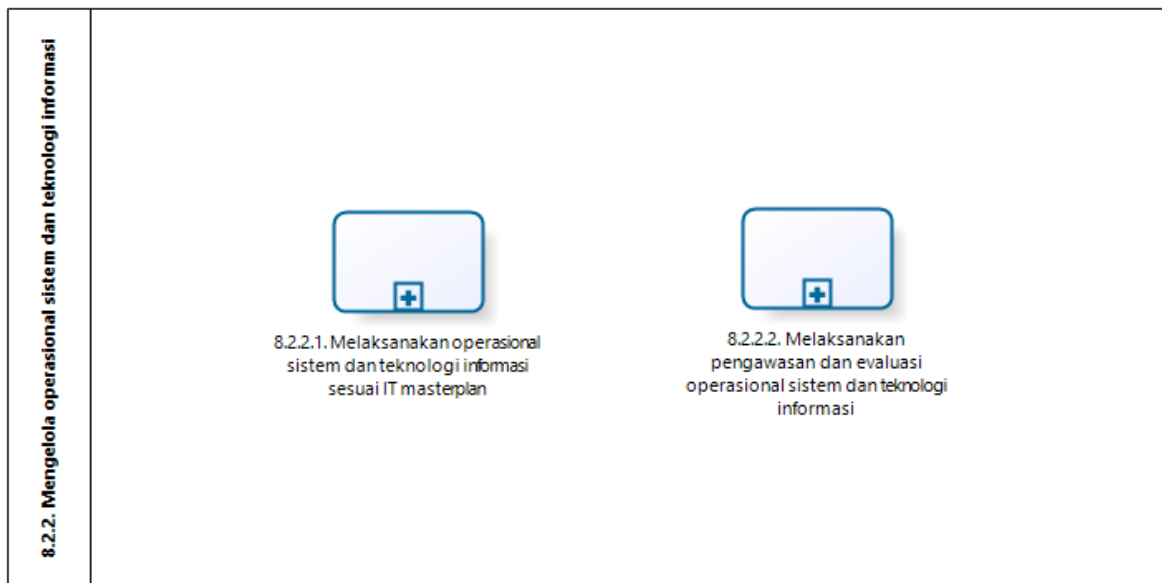
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 199. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.1: Mengelola Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.1.1	Memberikan layanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT masterplan	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pelayanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.
8.2.1.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pemantauan pelayanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2.2 Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 195. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 200. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.2: Mengelola Operasional Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.2.1	Melaksanakan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai IT <i>masterplan</i>	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pelaksanaan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.
8.2.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi operasional sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pemantauan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan IT <i>masterplan</i> di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.2.3 Mengelola Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 196. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

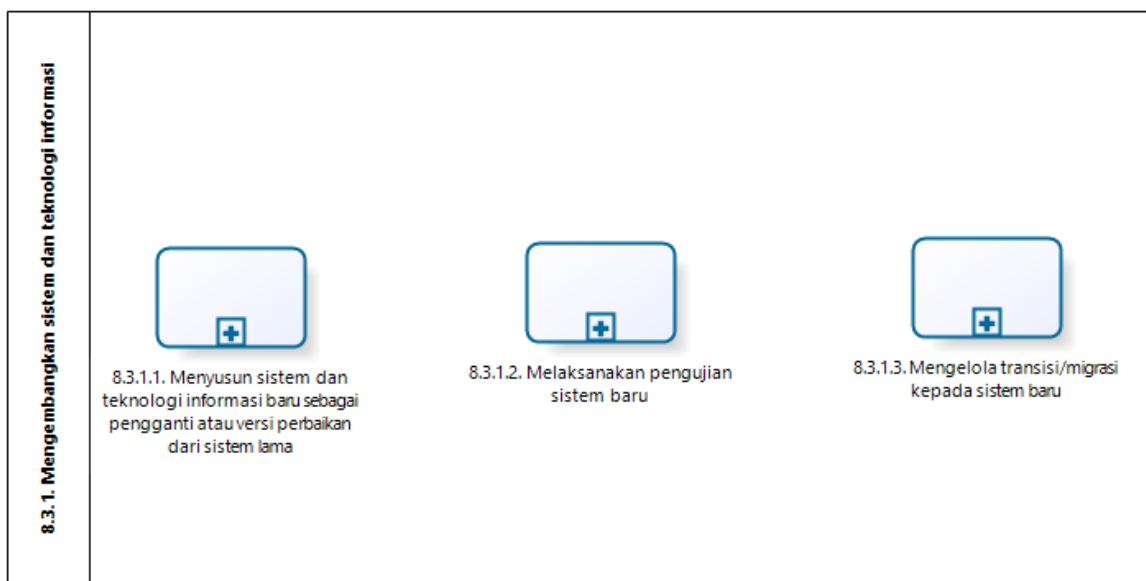
Tabel 201. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.2.3: Mengelola Pemeliharaan Sistem Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.2.3.1	Menganalisis kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan mengurai dan mendalami kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.2.3.2	Melakukan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi berdasarkan permintaan dan analisis kebutuhan pemeliharaan	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait pelaksanaan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi sesuai permintaan dan analisis kebutuhan di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3 Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

8.3.1 Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 197. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi

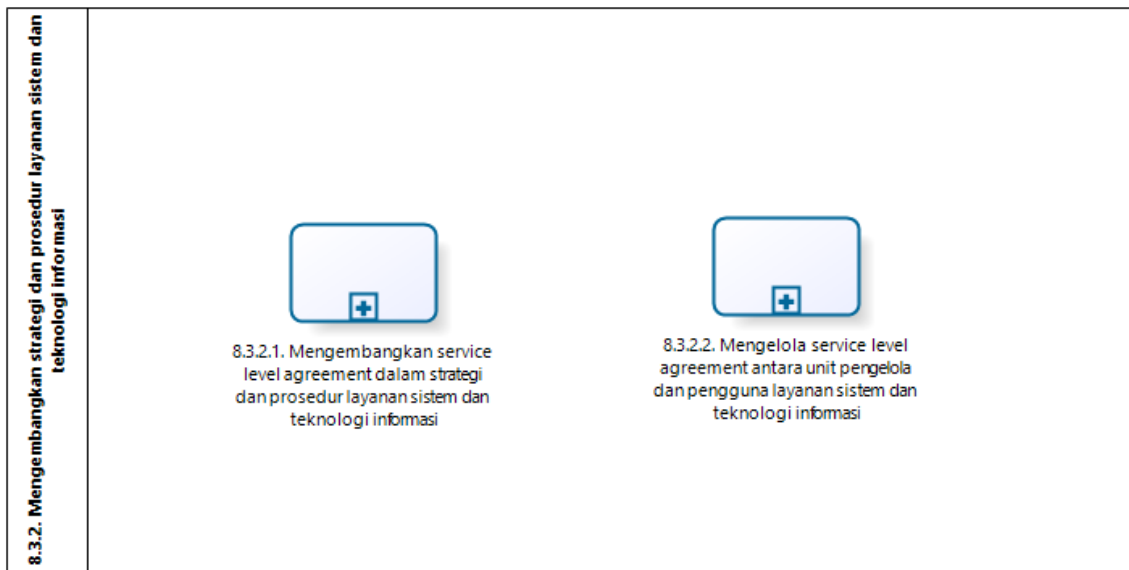
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 202. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.1: Mengembangkan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.1.1	Menyusun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama	Proses ini bertujuan membangun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama di lingkungan PAU UI.
8.3.1.2	Melaksanakan pengujian sistem baru	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait uji coba sistem dan teknologi informasi baru di lingkungan PAU UI.
8.3.1.3	Mengelola transisi/migrasi kepada sistem baru	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait transisi/migrasi sistem dan teknologi informasi baru di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3.2 Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 198. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 203. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.2: Mengembangkan Strategi dan Prosedur Layanan dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.2.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI
8.3.2.2	Mengelola <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.3.3 Mengembangkan *Continuous Improvement* Sistem dan Layanan Teknologi Informasi



Gambar 199. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan *Continuous Improvement* Sistem dan Layanan Teknologi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

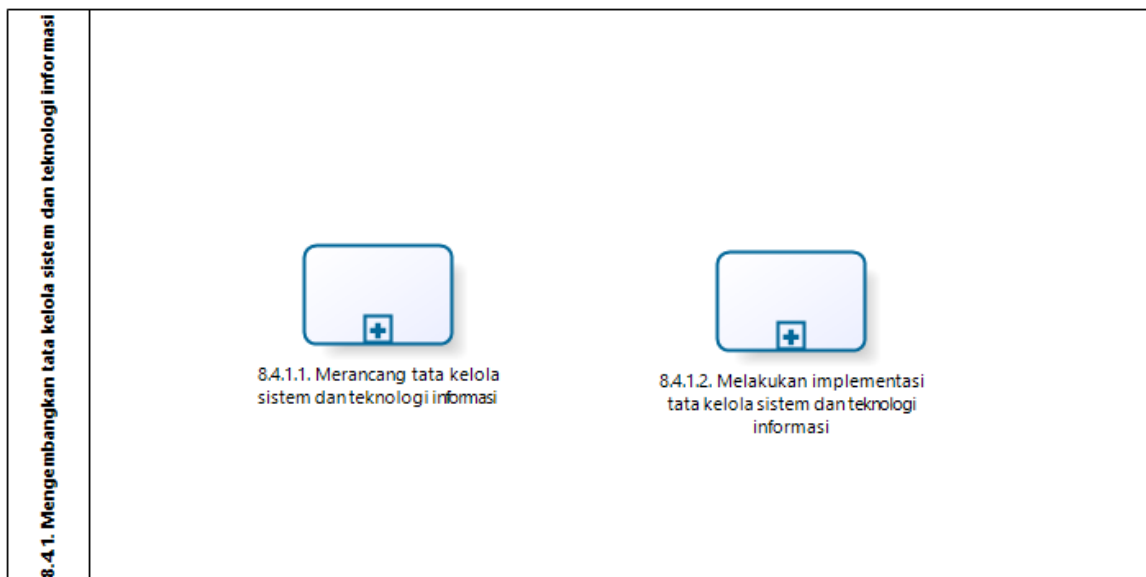
Tabel 204. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.3.3: Mengembangkan *Continuous Improvement* Sistem dan Layanan Teknologi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.3.3.1	Menciptakan inovasi dalam sistem dan teknologi informasi sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan budaya inovasi dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas.
8.3.3.2	Mengelola <i>continuous improvement</i> sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas	Proses ini bertujuan untuk membangun dan memajukan aspek <i>continuous improvement</i> dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai dengan IT <i>masterplan</i> dan rencana Universitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4 Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

8.4.1 Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 200. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 205. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.1: Mengembangkan Tata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.1.1	Merancang tata kelola sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perencanaan dan penyusunan tata kelola sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.1.2	Melakukan implementasi tata kelola sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan tata kelola sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai rencana yang disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4.2 Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 201. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi

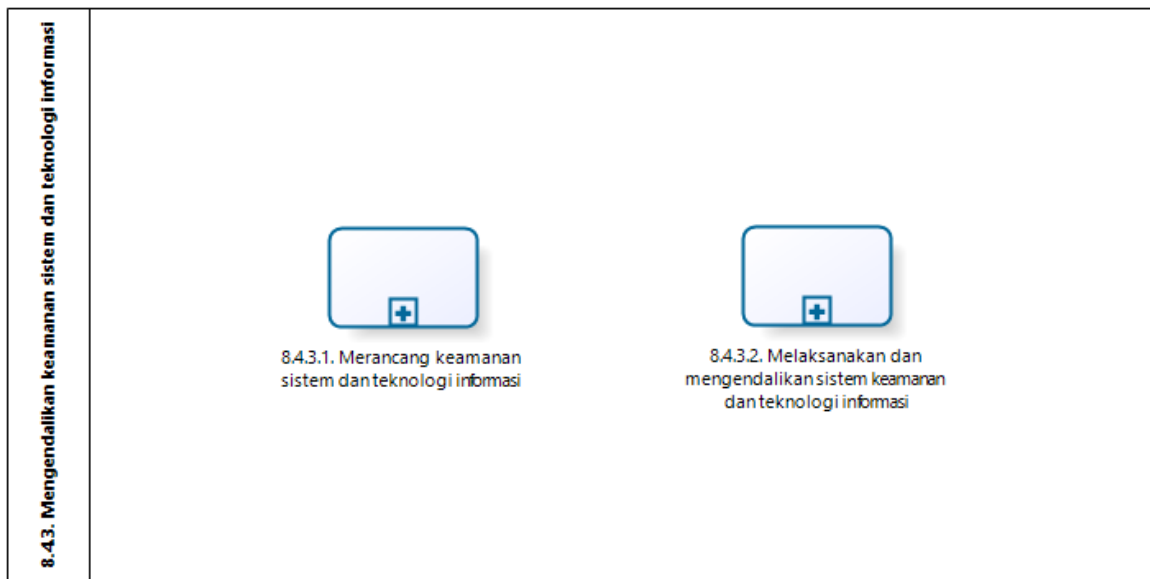
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 206. Deskripsi Peta Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.2: Mengendalikan Risiko Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.2.1	Membuat perencanaan manajemen risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perancangan manajemen risiko dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.2.2	Menyusun profil dan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan penyusunan profil risiko dan upaya mitigasinya dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.2.3	Melaksanakan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan upaya mitigasi risiko dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai rencana yang telah disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.4.3 Mengendalikan Keamanan Sistem Dan Teknologi Informasi



Gambar 202 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

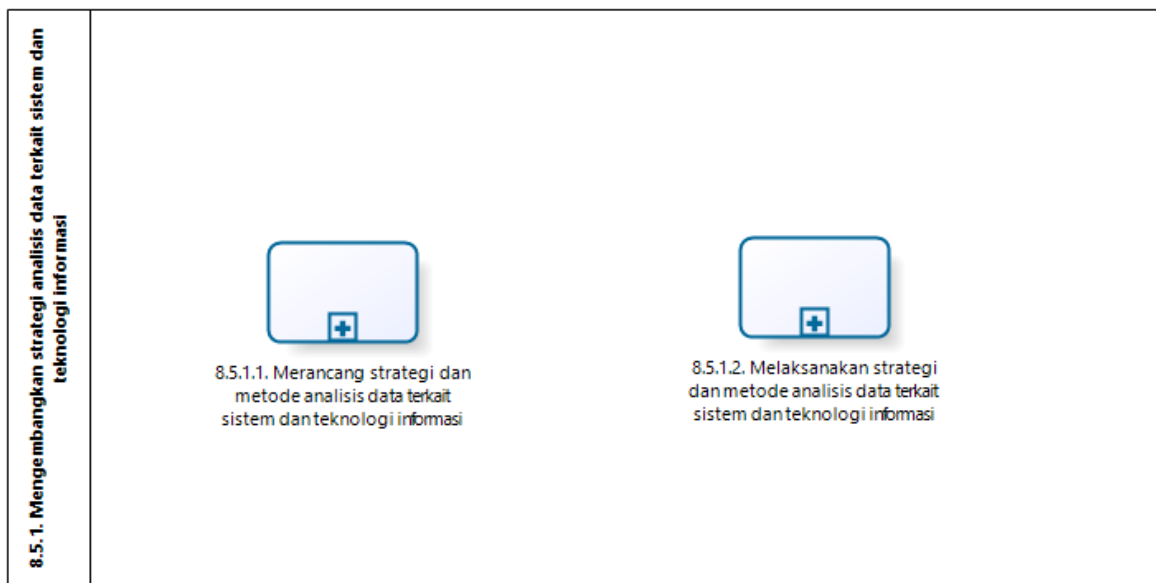
Tabel 207. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.4.3: Mengendalikan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.4.3.1	Merancang keamanan sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perencanaan dan penyusunan aspek keamanan dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.4.3.2	Melaksanakan dan mengendalikan sistem keamanan dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan dan pengendalian keamanan dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI sesuai rencana yang telah disusun.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5 Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi

8.5.1 Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 203. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

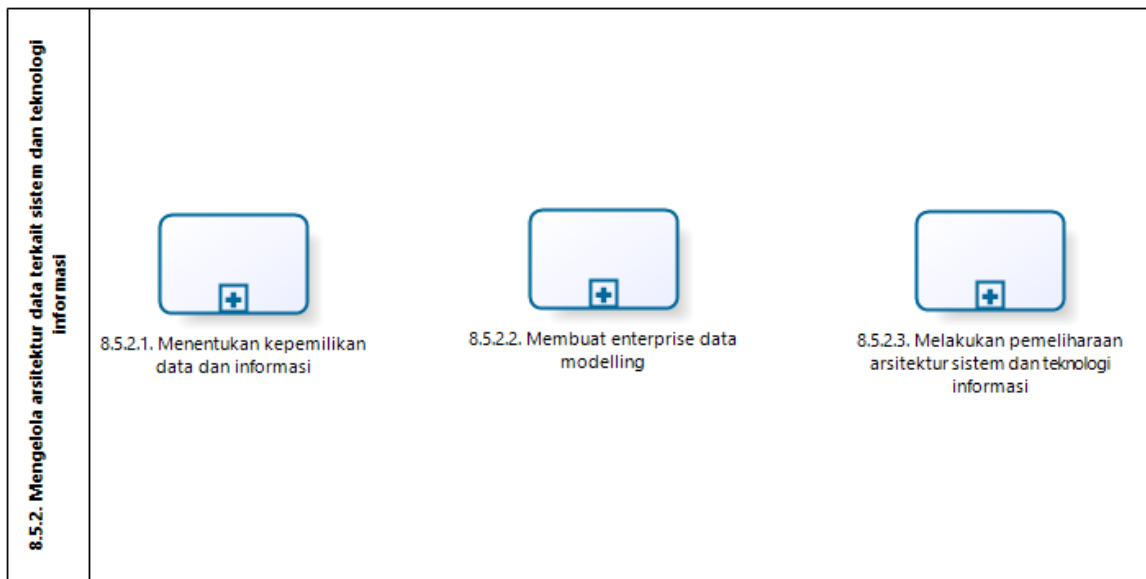
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 208. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.1: Mengembangkan Strategi Analisis Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.1.1	Merancang strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan perencanaan dan penyusunan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.1.1	Melaksanakan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pelaksanaan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5.2 Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 204. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

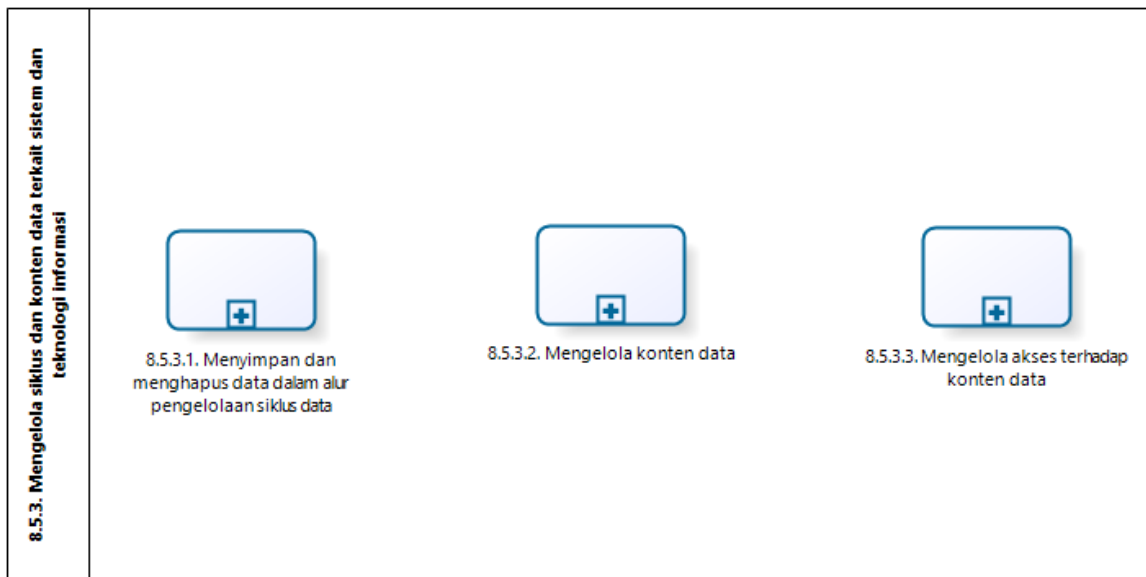
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 209. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.2: Mengelola Arsitektur Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.2.1	Menentukan kepemilikan data dan informasi	Proses ini bertujuan untuk menentukan kejelasan kepemilikan data dan informasi yang ada dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.2.2	Membuat <i>enterprise data modelling</i>	Proses ini bertujuan untuk menyusun dan membentuk <i>enterprise data modelling</i> terkait data dan informasi yang ada dalam sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.2.3	Melakukan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi	Proses ini mencakup kegiatan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5.3 Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi



Gambar 205. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3: Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

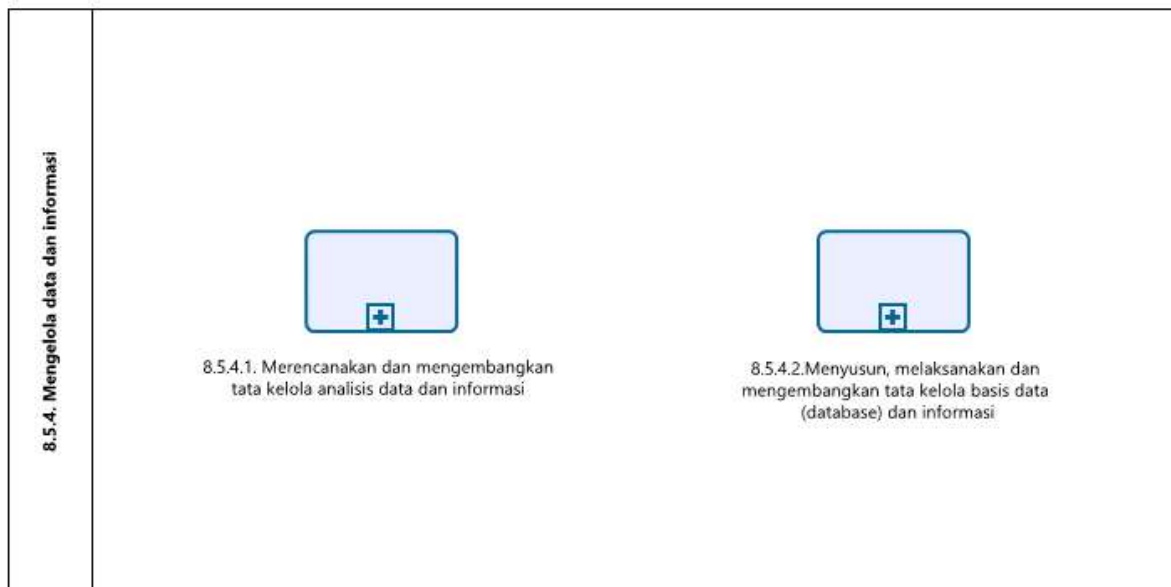
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 210. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.3 Mengelola Siklus dan Konten Data Terkait Sistem dan Teknologi Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.3.1	Menyimpan dan menghapus data dalam alur pengelolaan siklus data	Proses ini mencakup kegiatan penyimpanan dan penghapusan data dalam alur pengelolaan siklus data pada sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.3.2	Mengelola konten data	Proses ini mencakup kegiatan pengelolaan data pada sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.
8.5.3.3	Mengelola akses terhadap konten data	Proses ini mencakup kegiatan pengelolaan akses terhadap data pada sistem dan teknologi informasi di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

8.5.4 Mengelola Data dan Informasi



Gambar 206. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 211. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 8.5.4: Mengelola Data dan Informasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
8.5.4.1	Merencanakan dan mengembangkan tata kelola analisis data dan informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait perencanaan dan pengembangan tata kelola analisis data dan informasi (jenis, sumber, metode dan <i>analytical tools</i> yang digunakan) sebagai bahan laporan / rekomendasi sesuai kebutuhan di masing-masing unit di lingkungan PAU UI.
8.5.4.2	Menyusun, melaksanakan dan mengembangkan tata kelola basis data (<i>database</i>) dan informasi	Proses ini mencakup kegiatan-kegiatan terkait penyusunan, pelaksanaan dan pengembangan tata kelola basis data (<i>database</i>) dan informasi (menyimpan, mendokumentasikan, melakukan pembaruan/ <i>up-date</i>) sesuai kebutuhan di masing-masing unit di lingkungan PAU UI.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.0 Pengelolaan Fasilitas

9.1 Mengembangkan Master Plan Fasilitas (Sarana dan Prasarana)

9.1.1 Merencanakan pengembangan fasilitas



Gambar 207. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 212. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.1: Merencanakan Pengembangan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas.
9.1.1.2	Memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi Universitas	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh guna memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi universitas.
9.1.1.3	Mengelola portofolio fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola portofolio fasilitas.
9.1.1.4	Mengelola alokasi fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola alokasi fasilitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.1.2 Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas



Gambar 208. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

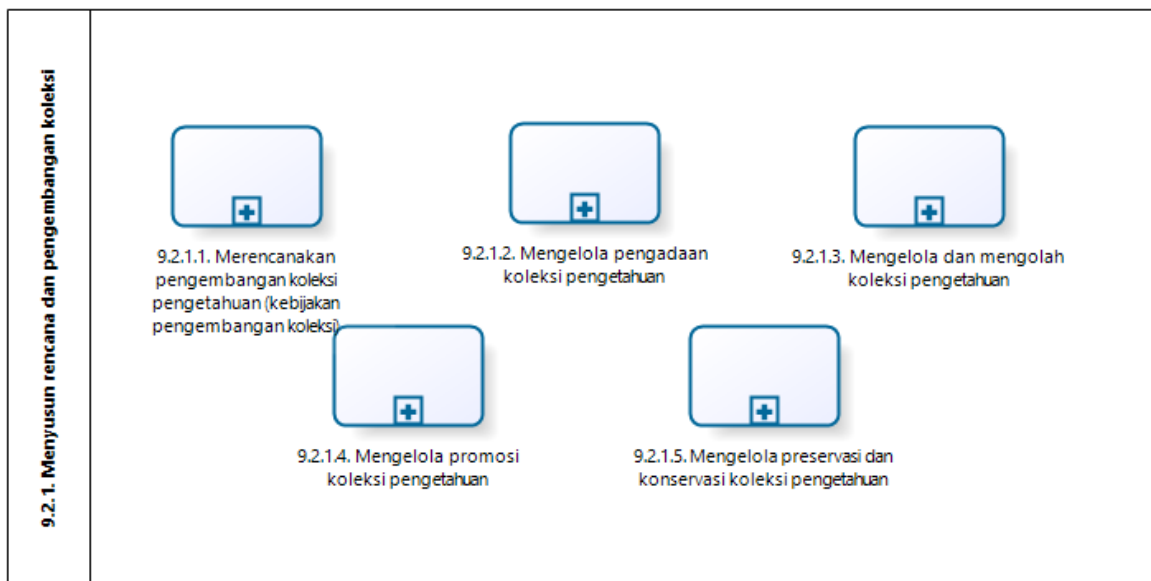
Tabel 213 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.1.2: Mengelola Pemilihan Sarana dan Prasarana Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.1.2.1	Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan koordinasi yang bertujuan untuk identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja.
9.1.2.2	Melakukan koordinasi terkait pemilihan sarana dan prasarana fakultas	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan koordinasi yang terkait dengan pemilihan sarana dan prasarana fakultas.
9.1.2.3	Melakukan pengelolaan pengusulan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan pengelolaan yang bertujuan untuk usulan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja.
9.1.2.4	Melakukan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas, dan air)	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas dan air).

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2 Mengelola Perpustakaan UI

9.2.1 Menyusun Rencana Dan Pengembangan Koleksi



Gambar 209. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 214. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.1: Menyusun Rencana dan Pengembangan Koleksi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.1.1	Merencanakan pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi)	Proses ini bertujuan untuk merumuskan rencana pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi).
9.2.1.2	Mengelola pengadaan koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola pengadaan koleksi pengetahuan.
9.2.1.3	Mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup aktivitas mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan.
9.2.1.4	Mengelola promosi koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas mengelola promosi koleksi pengetahuan.
9.2.1.5	Mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2.2 Mengelola Layanan Perpustakaan



Gambar 210. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan

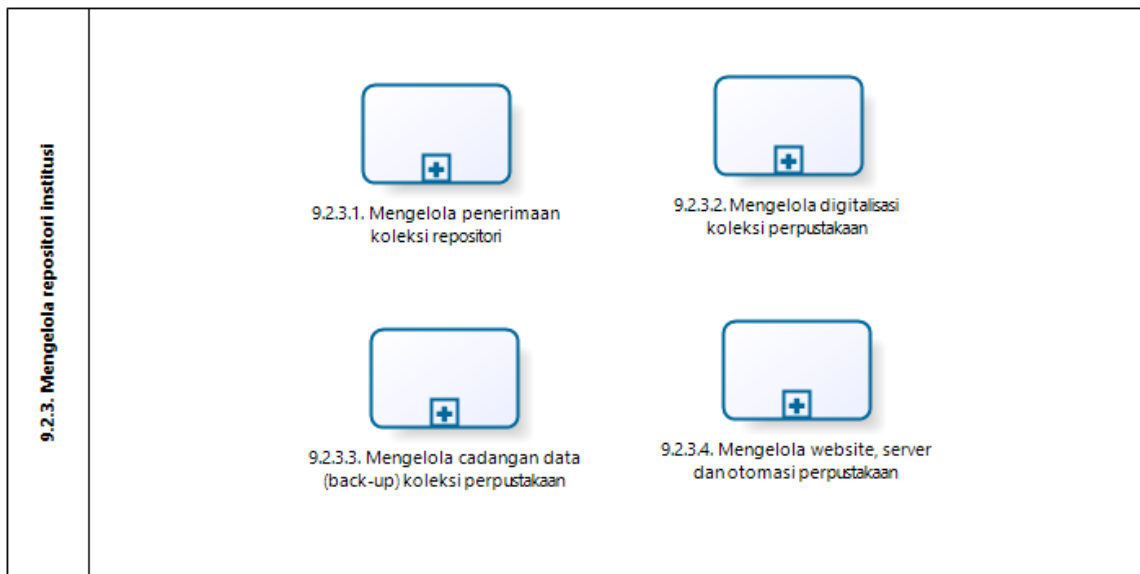
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 215. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.2: Mengelola Layanan Perpustakaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.2.1	Mengelola penataan koleksi pengetahuan	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola penataan koleksi pengetahuan.
9.2.2.2	Melaksanakan asesmen terhadap koleksi pengetahuan	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan kegiatan asesmen terhadap koleksi pengetahuan.
9.2.2.3	Mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan.
9.2.2.4	Mengelola temu kembali koleksi buku, tugas akhir perpustakaan	Proses ini terkait dengan aktivitas yang bertujuan untuk mengelola temu kembali koleksi buku tugas akhir perpustakaan.
9.2.2.5	Mengelola layanan sirkulasi	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola layanan sirkulasi.
9.2.2.6	Mengelola layanan referensi	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola layanan referensi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.2.3 Mengelola Repositori Institusi



Gambar 211. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

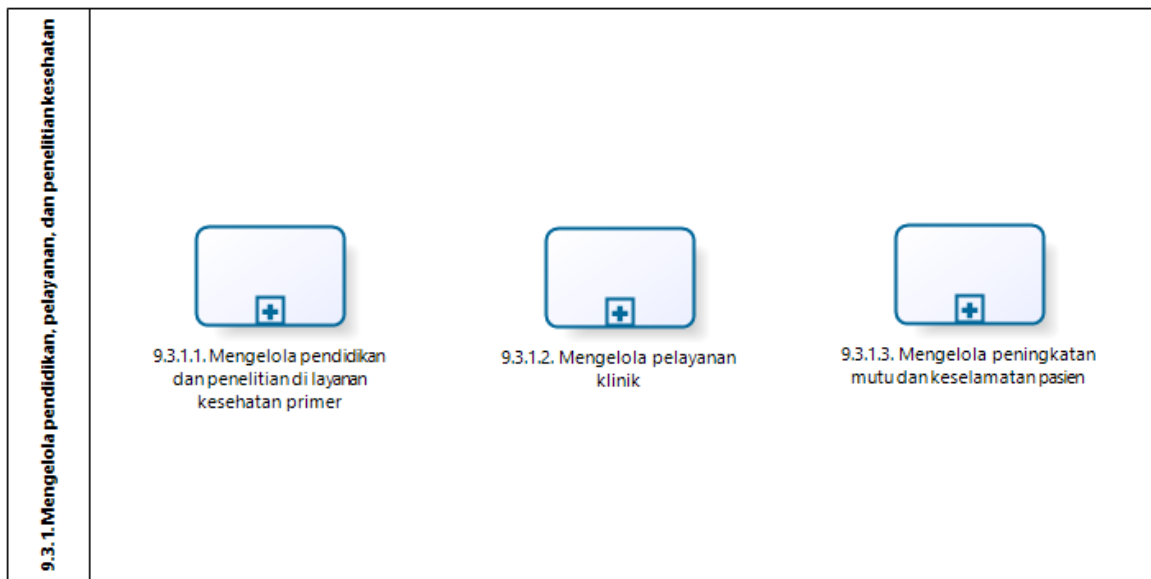
Tabel 216. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.2.3: Mengelola Repositori Institusi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.2.3.1	Mengelola penerimaan koleksi repositori	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola penataan koleksi pengetahuan.
9.2.3.2	Mengelola digitalisasi koleksi perpustakaan	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan kegiatan asesmen terhadap koleksi pengetahuan.
9.2.3.3	Mengelola cadangan data (<i>back-up</i>) koleksi perpustakaan	Proses ini terkait dengan serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan.
9.2.3.4	Mengelola website, server dan otomasi perpustakaan	Proses ini terkait dengan aktivitas yang bertujuan untuk mengelola temu kembali koleksi buku tugas akhir perpustakaan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.3 Mengelola Klinik Satelit

9.3.1 Mengelola Pendidikan, Pelayanan, dan Penelitian Kesehatan



Gambar 212. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9:3:1 Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan

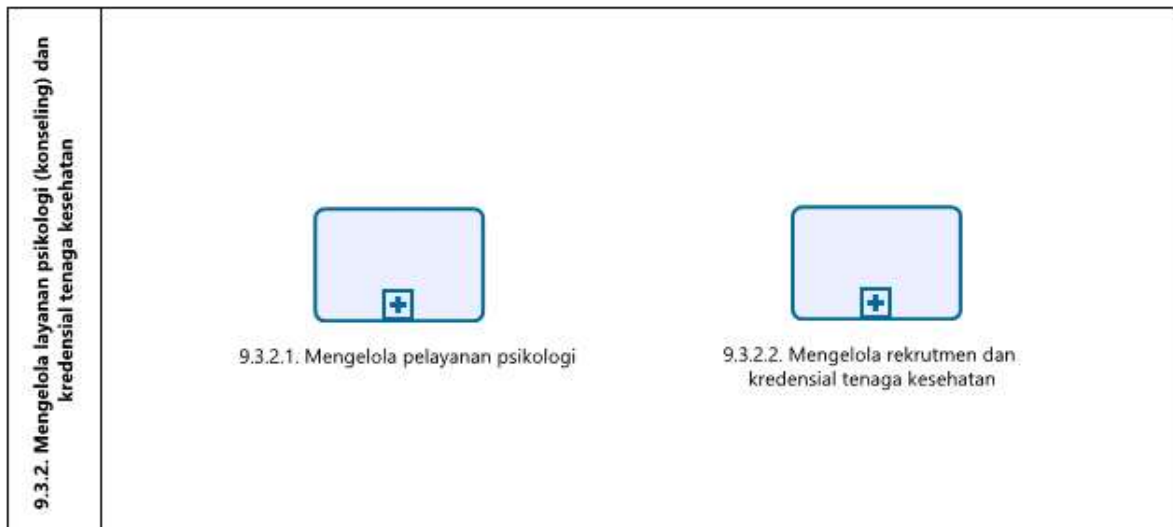
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 217. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.1: Mengelola Pendidikan, Pelayanan dan Penelitian Kesehatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.3.1.1	Mengelola pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer	Proses ini terkait dengan pelaksanaan pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer
9.3.1.2	Mengelola pelayanan klinik	Proses ini terkait dengan pengelolaan pelayanan klinik
9.3.1.3	Mengelola peningkatan mutu dan keselamatan pasien	Proses ini terkait dengan peningkatan mutu dan keselamatan pasien

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.3.2 Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan



Gambar 213. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

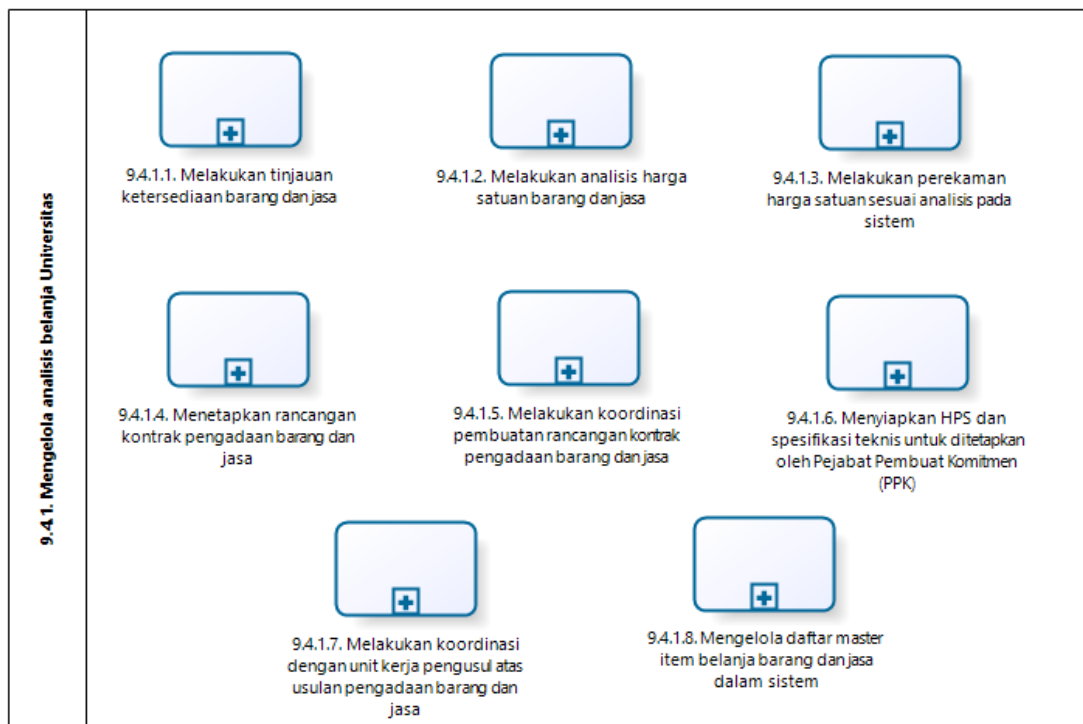
Tabel 218. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.3.2: Mengelola Layanan Psikologi (Konseling) dan Kredensial Tenaga Kesehatan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.3.2.1	Mengelola pelayanan psikologi	Proses ini terkait dengan pengelolaan pelayanan psikologi termasuk kegiatan administrasi layanan psikologi
9.3.2.2	Mengelola rekrutmen dan kredensial tenaga kesehatan	Proses ini terkait dengan rekrutmen dan kredensial tenaga Kesehatan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4 Mengelola Pengadaan dan Logistik

9.4.1 Mengelola Analisis Belanja Universitas



Gambar 214. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

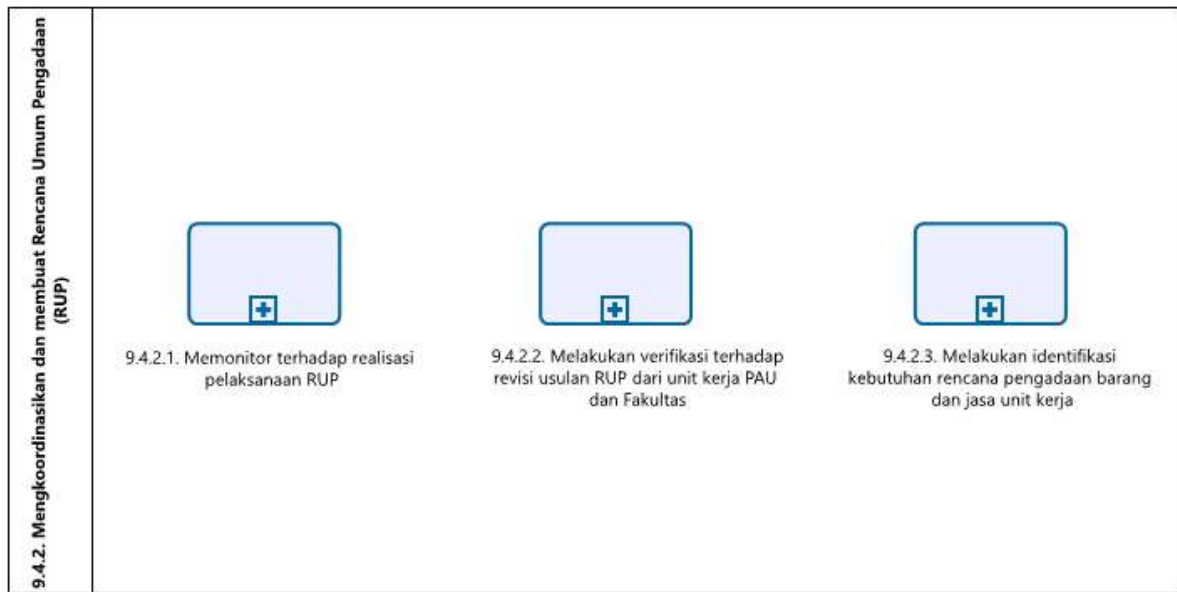
Tabel 219. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.1: Mengelola Analisis Belanja Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.1.1	Melakukan tinjauan ketersediaan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan tinjauan ketersediaan barang dan jasa.
9.4.1.2	Melakukan analisis harga satuan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan analisis harga satuan barang dan jasa.
9.4.1.3	Melakukan perekaman harga satuan sesuai analisis pada sistem	Proses ini terkait dengan perekaman harga satuan sesuai analisis pada system.
9.4.1.4	Menetapkan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan penetapan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa.
9.4.1.5	Melakukan koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa	Proses ini terkait koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa.
9.4.1.6	Menyiapkan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Proses ini terkait dengan penyiapan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
9.4.1.7	Melakukan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa	Proses ini terkait dengan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.1.8	Mengelola daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem	Proses ini terkait dengan pengelolaan daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.2 Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP)



Gambar 215. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 220. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.2: Mengkoordinasikan dan Membuat Rencana Umum Pengadaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.2.1	Memonitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP	Proses ini terkait aktivitas monitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP.
9.4.2.2	Melakukan verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas	Proses ini terkait aktivitas verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas.
9.4.2.3	Melakukan identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja	Proses ini terkait aktivitas identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.3 Mengelola Penyedia Barang dan Jasa



Gambar 216. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 221. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.3: Mengelola Penyedia Barang dan Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.3.1	Melakukan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi	Proses ini mencakup kegiatan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi.
9.4.3.2	Melakukan analisis kinerja penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan analisis kinerja penyediaan barang dan jasa.
9.4.3.3	Mengelola <i>supplier master</i> dalam sistem	Proses ini mencakup pengelolaan <i>supplier master</i> dalam sistem.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.4 Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa



Gambar 217. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa

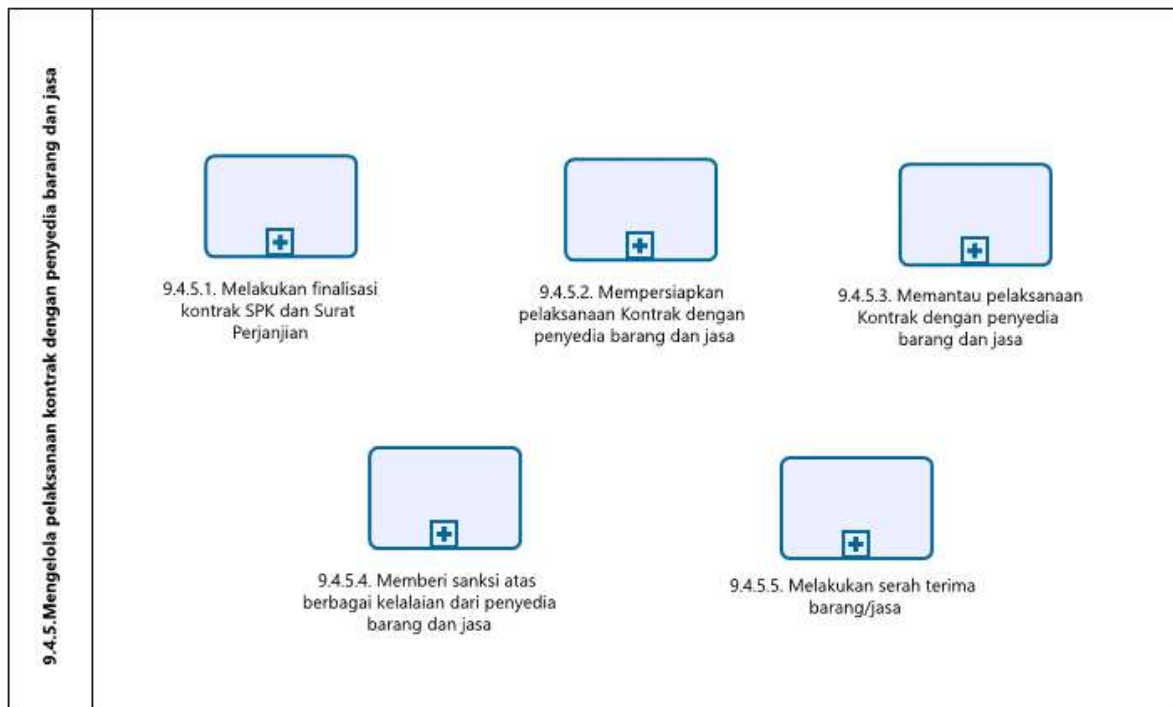
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 222. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.4: Mengelola Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa.
9.4.4.2	Melakukan proses pemilihan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan pemilihan penyedia barang dan jasa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.5 Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa



Gambar 218. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.5: Mengelola Pelaksanaan Kontrak dengan Penyedia Barang dan Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.5.1	Melakukan finalisasi kontrak SPK dan Surat Perjanjian.	Proses ini mencakup aktivitas finalisasi berbagai kontrak SPK dan Surat Perjanjian.
9.4.5.2	Mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup aktivitas mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa.
9.4.5.3	Memantau pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup aktivitas memantau pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa.
9.4.5.4	Memberi sanksi atas berbagai kelalaian dari penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup aktivitas pemberian sanksi denda keterlambatan, pencairan jaminan, hingga pemutusan kontrak dengan penyedia barang dan jasa.
9.4.5.5	Melakukan serah terima barang/jasa	Proses ini mencakup aktivitas serah terima barang/jasa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.4.6 Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa



Gambar 219. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6: Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

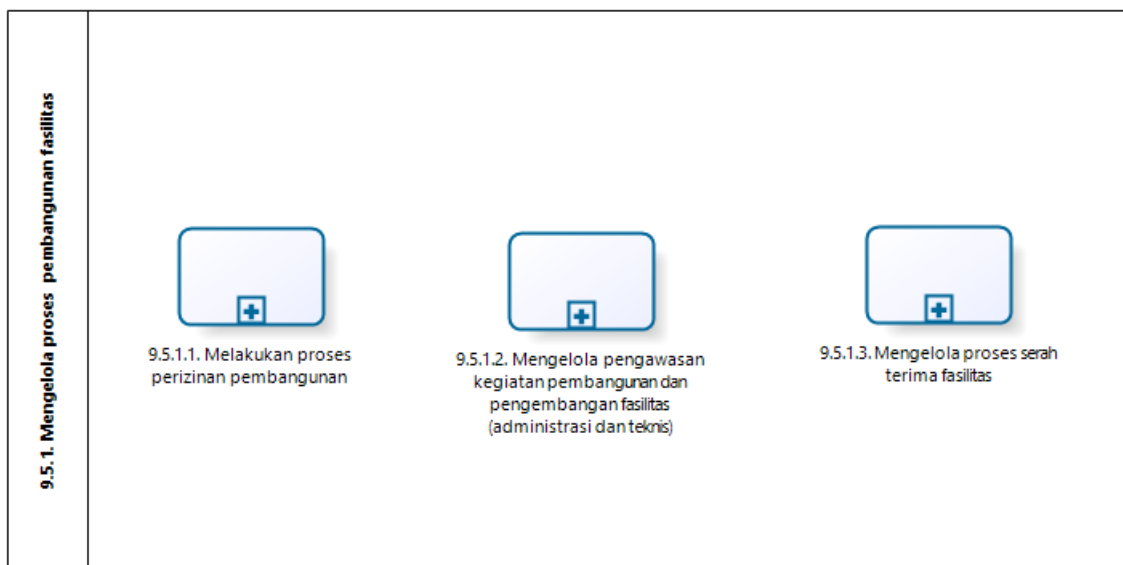
Tabel 224. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.4.6 : Mengelola Administrasi Penagihan Penyedia Barang Jasa

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.4.6.1	Melakukan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang	Proses ini mencakup kegiatan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang.
9.4.6.2	Mempersiapkan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP)	Proses ini mencakup kegiatan persiapan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP).
9.4.6.3	Memproses penyelesaian administrasi dengan penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup kegiatan pengiriman berita acara ke penyedia barang dan jasa, serta menerima dokumen penagihan. Selanjutnya akan dilakukan penandatanganan berita acara serta verifikasi kelengkapan dokumen penagihan.
9.4.6.4	Melakukan koordinasi terkait penyelesaian tagihan dari penyedia barang dan jasa	Proses ini mencakup penyampaian dokumen penagihan ke Direktorat Keuangan hingga koordinasi atas proses penyelesaian tagihan dari penyedia barang dan jasa.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.5 Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas

9.5.1 Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas



Gambar 220. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas

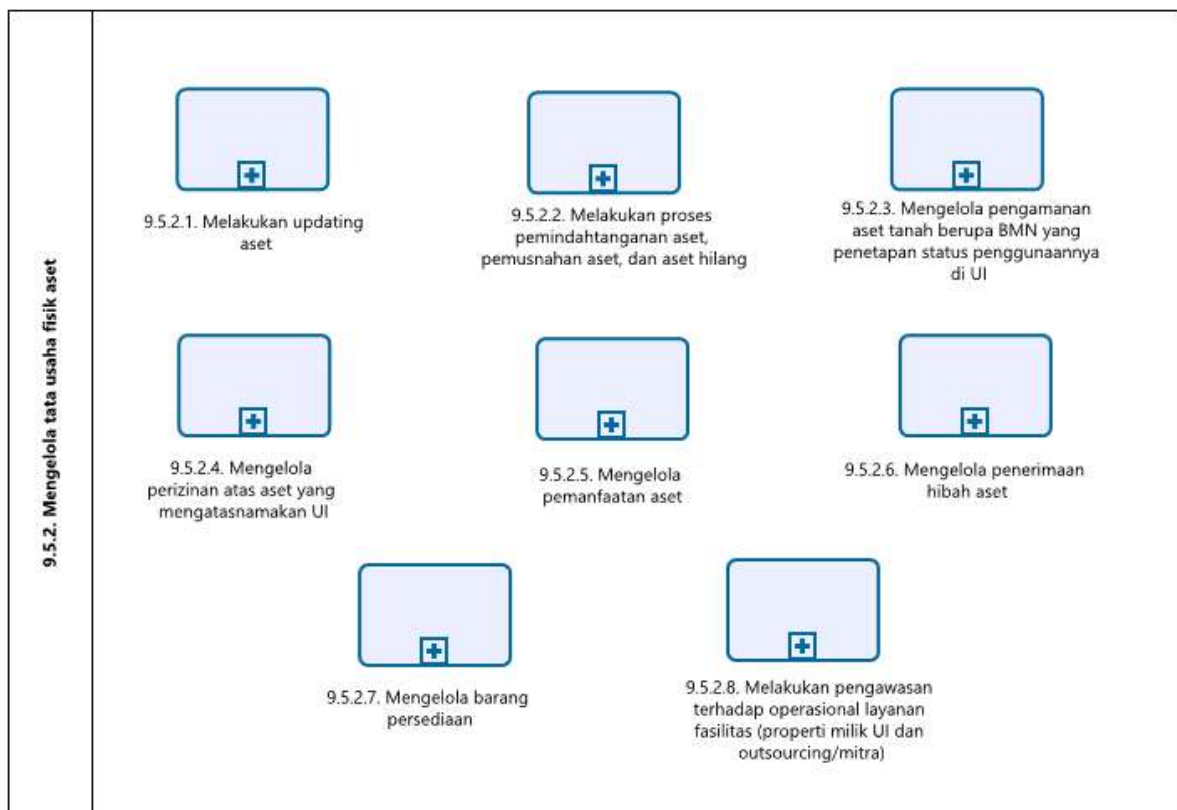
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 225. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.1: Mengelola Proses Pembangunan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.1.1	Melakukan proses perizinan pembangunan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk perizinan pembangunan
9.5.1.2	Mengelola pengawasan kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis)	Proses ini bertujuan untuk memantau kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis)
9.5.1.3	Mengelola proses serah terima fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk mengelola proses serah terima fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.5.2 Mengelola Tata Usaha Fisik Aset



Gambar 221. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 226. Deskripsi Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.5.2: Mengelola Tata Usaha Fisik Aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.2.1	Melakukan <i>updating</i> aset	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk melakukan <i>updating</i> aset
9.5.2.2	Melakukan proses pemindahtanganan aset, pemusnahan aset, dan aset hilang	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk pemindahtanganan aset, pemusnahan aset dan aset hilang
9.5.2.3	Mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN yang penetapan status penggunaannya di UI	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN penetapan status penggunaannya di UI
9.5.2.4	Mengelola perizinan atas aset yang mengatasmamakan UI	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola perizinan atas aset yang mengatasmamakan UI
9.5.2.5	Mengelola pemanfaatan aset	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pemanfaatan aset

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.5.2.6	Mengelola penerimaan hibah aset	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola penerimaan hibah aset
9.5.2.7	Mengelola barang persediaan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola barang persediaan
9.5.2.8	Melakukan pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan <i>outsourcing/mitra</i>)	Proses ini bertujuan untuk menjalankan fungsi pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan <i>outsourcing / mitra</i>) termasuk berbagai fungsi administrasi atas operasional layanan fasilitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.6 Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

9.6.1 Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas



Gambar 222. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 227. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.1: Mengelola Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.1.1	Melakukan pemeriksaan fungsi fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas pemeliharaan yang bertujuan untuk memeriksa fungsi fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.1.2	Merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.3	Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian aktivitas pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.4	Melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.6.2 Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas



Gambar 223. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 228. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.6.2: Mengelola Energi dan Lingkungan Untuk Operasional Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.2.1	Mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.6.2.2	Mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.6.2.3	Mengelola pengadaan energi dan lingkungan	Proses ini bertujuan untuk mengelola pengadaan energi dan lingkungan
9.6.2.4	Melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan.	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7 Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas

9.7.1 Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas



Gambar 224. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 229. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.1: Mengelola Permohonan Penggunaan/Peminjaman Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.1.1	Melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan / peminjaman fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.2	Melakukan penjadwalan penggunaan / peminjaman fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan penjadwalan penggunaan / peminjaman fasilitas
9.7.1.3	Melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, keamanan dan tim teknis terkait pelaksanaan kegiatan penggunaan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, tim keamanan, teknis

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7.2 Mengelola Penggunaan Fasilitas



Gambar 225 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas

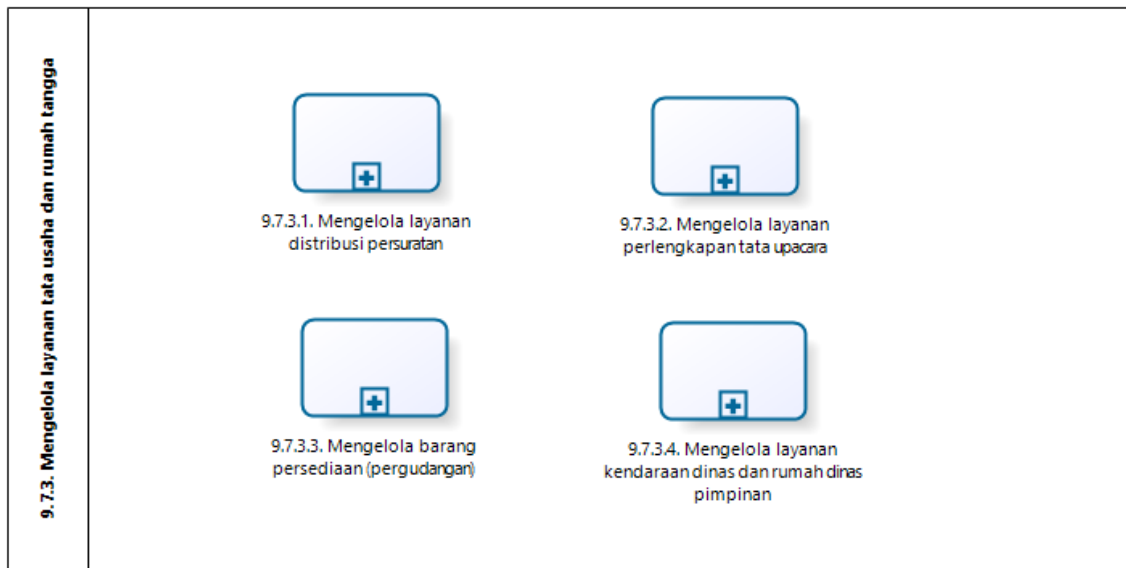
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 230. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.2: Mengelola Penggunaan Fasilitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.2.1	Memberikan layanan penggunaan fasilitas	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk memberikan layanan penggunaan fasilitas. Setelah itu secara periodik akan disusun laporan penggunaan fasilitas.
9.7.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas	Proses ini bertujuan untuk mengawasi dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7.3 Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga



Gambar 226. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 231. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.3: Mengelola Layanan Tata Usaha dan Rumah Tangga

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.3.1	Mengelola layanan distribusi persuratan	Proses ini bertujuan untuk mengelola layanan distribusi persuratan
9.7.3.2	Mengelola layanan perlengkapan tata upacara	Proses ini bertujuan untuk mengelola layanan perlengkapan tata upacara
9.7.3.3	Mengelola barang persediaan (pergudangan)	Proses ini bertujuan untuk mengelola barang persediaan (pergudangan)
9.7.3.4	Mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan	Proses ini bertujuan untuk mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.7.4 Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan



Gambar 227. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 232. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.7.4: Mengelola Layanan Tata Graha dan Lingkungan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.7.4.1	Mengelola kebersihan gedung dan lingkungan	Proses ini terkait aktivitas mengelola kebersihan Gedung dan lingkungan.
9.7.4.2	Mengelola sampah rumah tangga Universitas	Proses ini terkait aktivitas mengelola sampah rumah tangga.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.8 Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia
9.8.1 Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia



Gambar 228. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

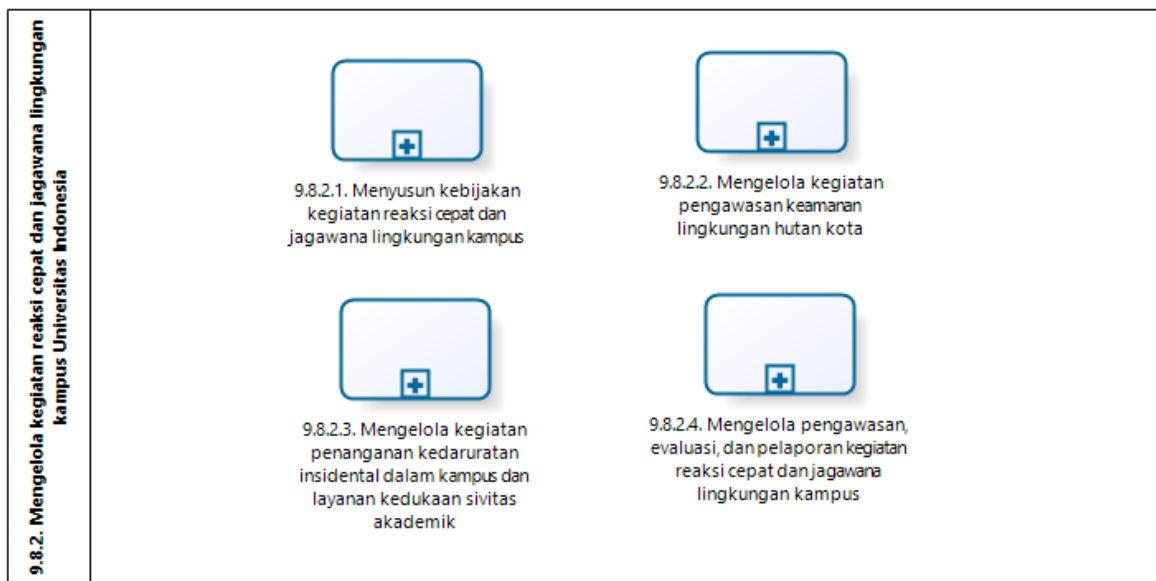
Tabel 233. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.1: Mengelola Sistem Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas dan Layanan Prima di Kampus Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.1.1	Mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan	Proses ini bertujuan untuk memetakan dan memitigasi risiko keamanan yang ada di Universitas Indonesia
9.8.1.2	Menganalisis kebutuhan keamanan dan ketertiban kampus Universitas Indonesia	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan kebutuhan yang ada terkait dengan aspek keamanan dan ketertiban di Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.1.3	Mengembangkan standar keamanan dan layanan prima di Kampus Universitas Indonesia	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan standar yang ada dalam aspek keamanan dan aspek pelayanan di Universitas Indonesia
9.8.1.4	Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Instansi TNI, Polri, dan Masyarakat Sekitar Kampus dalam upaya stabilitas keamanan dan ketertiban	Proses ini bertujuan untuk menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban Universitas Indonesia dengan menjalin hubungan dengan stakeholders terkait seperti TNI, Polri dan Masyarakat sekitar kampus
9.8.1.5	Membangun komunitas peduli keamanan dan ketertiban kampus bekerjasama dengan internal civitas Universitas Indonesia	Proses ini bertujuan untuk menciptakan komunitas peduli keamanan dan ketertiban dengan melibatkan civitas Universitas Indonesia
9.8.1.6	Menentukan prosedur pengamanan	Proses ini bertujuan untuk menentukan prosedur yang dibutuhkan dalam kegiatan pengamanan
9.8.1.7	Melaksanakan kegiatan pengamanan dan layanan prima kepada civitas akademik Universitas Indonesia dan Tamu Universitas	Proses ini bertujuan untuk memberikan pengamanan dan layanan prima pada civitas Universitas Indonesia serta Tamu Universitas
9.8.1.8	Mengelola akses di lingkungan Universitas	Proses ini bertujuan untuk memberikan pengamanan melalui pengelolaan akses
9.8.1.9	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan kampus dan pelaksanaan layanan prima	Proses ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur pengawasan serta mekanisme evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan serta pelaksanaan layanan prima
9.8.1.1	Mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan	Proses ini bertujuan untuk menjelaskan pengelolaan keamanan Universitas lewat peta profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.8.2 Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat Dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia



Gambar 229. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

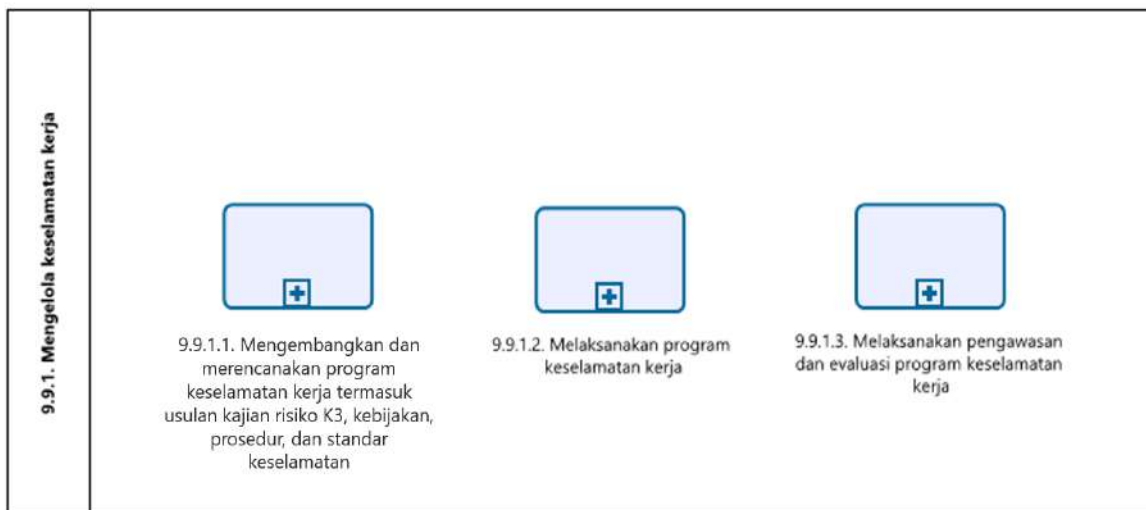
Tabel 234. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.8.2: Mengelola Kegiatan Reaksi Cepat dan Jagawana Lingkungan Kampus Universitas Indonesia

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.8.2.1	Menyusun kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus	Proses ini bertujuan untuk menentukan kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia
9.8.2.2	Mengelola kegiatan pengawasan keamanan lingkungan hutan kota	Proses ini bertujuan untuk mengelola kegiatan pengawasan keamanan pada lingkungan hutan kota
9.8.2.3	Mengelola kegiatan penanganan kedaruratan insidental dalam kampus dan layanan kedukaan sivitas akademik	Proses ini bertujuan untuk pengelolaan hal-hal yang tergolong pada kedaruratan insidental dalam kampus serta layanan kedukaan pada civitas akademik
9.8.2.4	Mengelola pengawasan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus	Proses ini bertujuan untuk mengelola aktivitas pengawasan, evaluasi dan pelaporan atas kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9 Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)

9.9.1 Mengelola Keselamatan Kerja



Gambar 230. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja

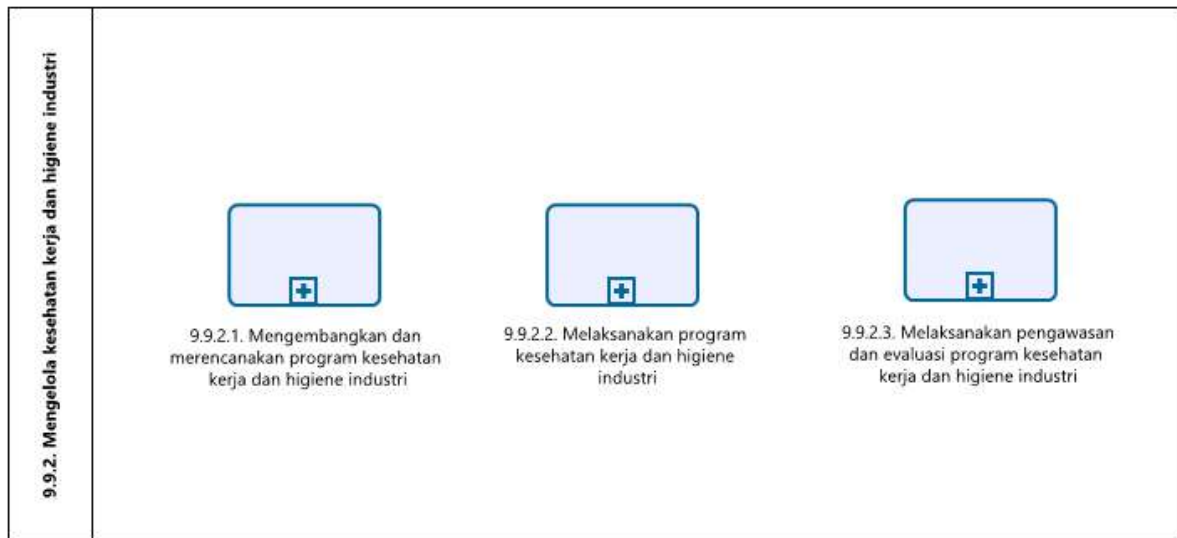
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 235. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.1: Mengelola Keselamatan Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.1.1	Mengembangkan dan merencanakan program keselamatan kerja termasuk usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur, dan standar keselamatan	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan merencanakan terkait program keselamatan kerja (keselamatan transportasi, keselamatan gedung, keselamatan kontraktor, dan event), termasuk di dalamnya adalah usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur dan standar keselamatan
9.9.1.2	Melaksanakan program keselamatan kerja.	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program keselamatan kerja (sosialisasi, pelatihan, konsultasi, dan pendampingan)
9.9.1.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja	Proses ini bertujuan untuk melaksanakan pengawasan dan evaluasi terhadap program keselamatan kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9.2 Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri



Gambar 231. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 236. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.2: Mengelola Kesehatan Kerja dan Higiene Industri

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.2.1	Mengembangkan dan merencanakan program kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan merencanakan program terkait kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.2	Melaksanakan program kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program kesehatan kerja dan higiene industri (sosialisasi, pelatihan, konsultasi, pengukuran dan pendampingan)
9.9.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri	Proses ini bertujuan untuk menjalankan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9.3 Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat



Gambar 232 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat

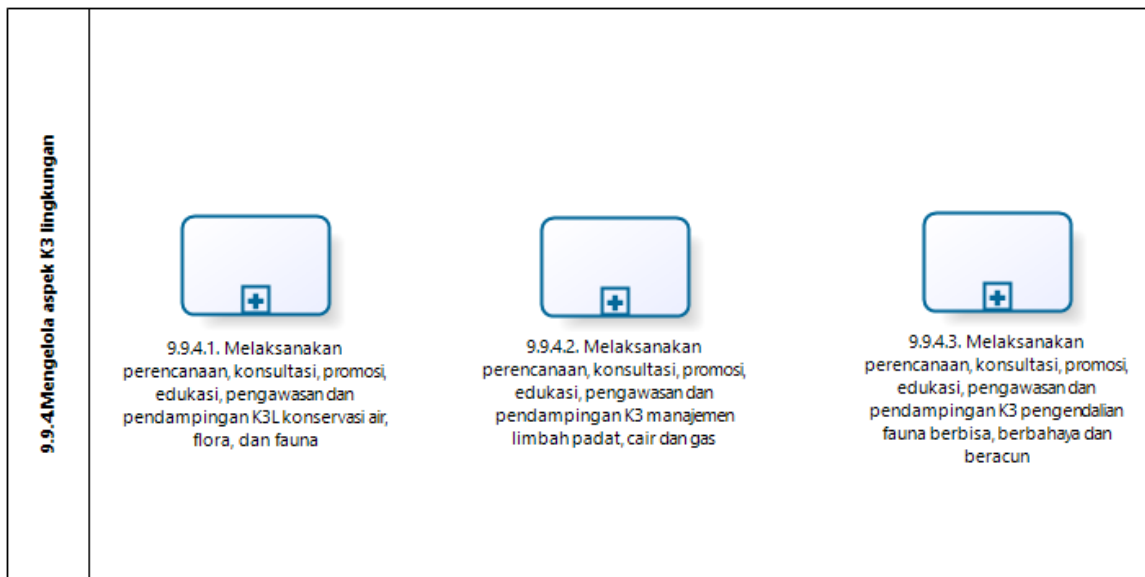
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 237. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.3: Mengelola Manajemen Pencegahan Kebakaran dan Keadaan Darurat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.3.1	Mengembangkan dan merencanakan manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan merencanakan program terkait manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat.
9.9.3.2	Melaksanakan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat.
9.9.3.3	Melaksanakan program inspeksi proteksi kebakaran dan keadaan darurat gedung	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program inspeksi proteksi kebakaran dan keadaan darurat Gedung.
9.9.3.4	Melaksanakan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana	Proses ini bertujuan untuk menjalankan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.9.4 Mengelola Aspek K3 lingkungan



Gambar 233. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

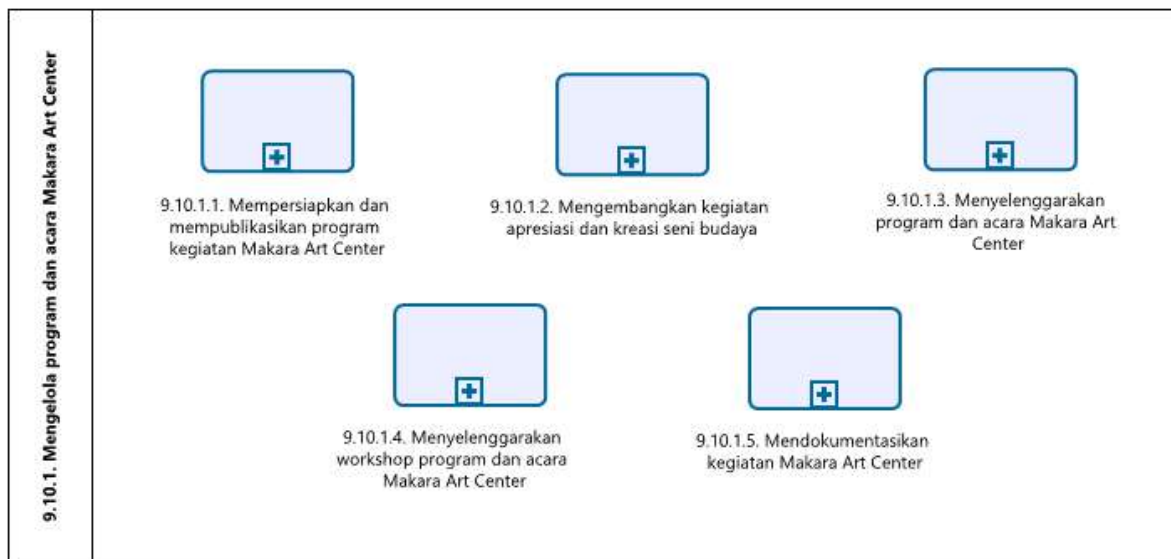
Tabel 238. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.9.4: Mengelola Aspek K3 Lingkungan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.9.4.1	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna	Proses ini bertujuan untuk menjalankan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna
9.9.4.2	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas	Proses ini bertujuan untuk menjalankan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas
9.9.4.3	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun	Proses ini bertujuan untuk menjalankan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10 Mengelola *Makara Art Center*

9.10.1 Mengelola Program dan Acara *Makara Art Center*



Gambar 234. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara *Makara Art Center*

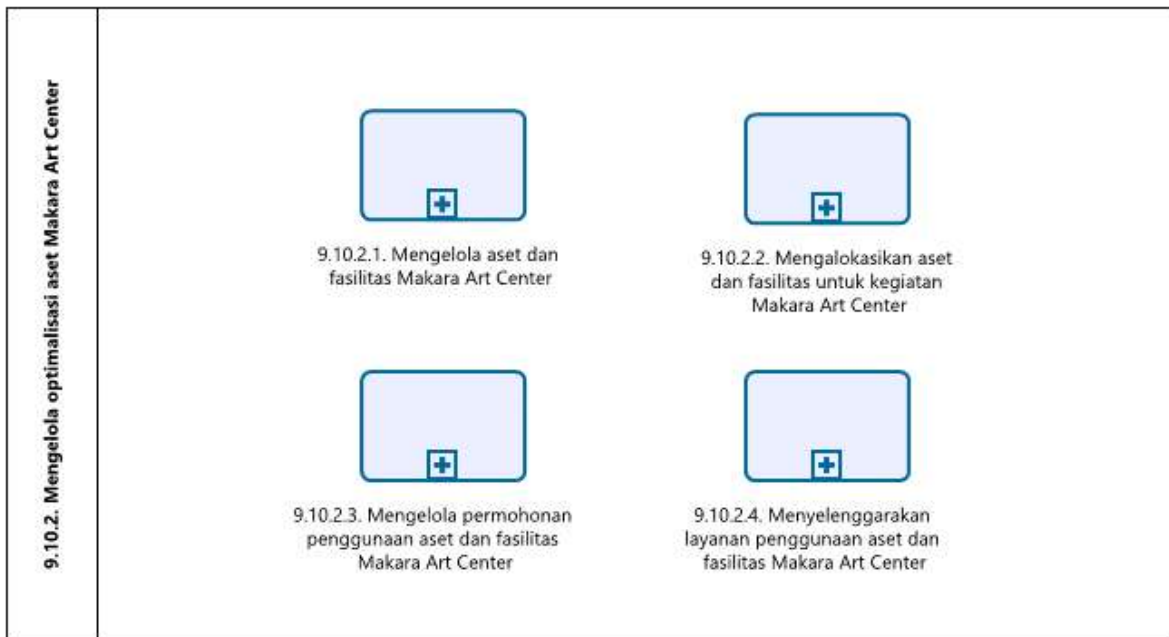
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 239. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.1: Mengelola Program dan Acara *Makara Art Center*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.1.1	Mempersiapkan dan mempublikasikan program kegiatan <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas mempersiapkan dan mempublikasikan segala kegiatan yang akan/sedang dilakukan di <i>Makara Art Center</i> .
9.10.1.2	Mengembangkan kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya	Proses ini terkait aktivitas melakukan pengembangan pada kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya.
9.10.1.3	Menyelenggarakan program dan acara <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait melakukan aktivitas atau kegiatan dalam bentuk program maupun acara di <i>Makara Art Center</i> . Selain itu, secara periodic juga akan disusun penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan <i>Makara Art Center</i> .
9.10.1.4	Menyelenggarakan <i>workshop</i> program dan acara <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas <i>workshop</i> dan program di <i>Makara Art Center</i> .
9.10.1.5	Mendokumentasikan kegiatan <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas dalam dokumentasi kegiatan di <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10.2 Mengelola Optimalisasi Aset *Makara Art Center*



Gambar 235. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset *Makara Art Center*

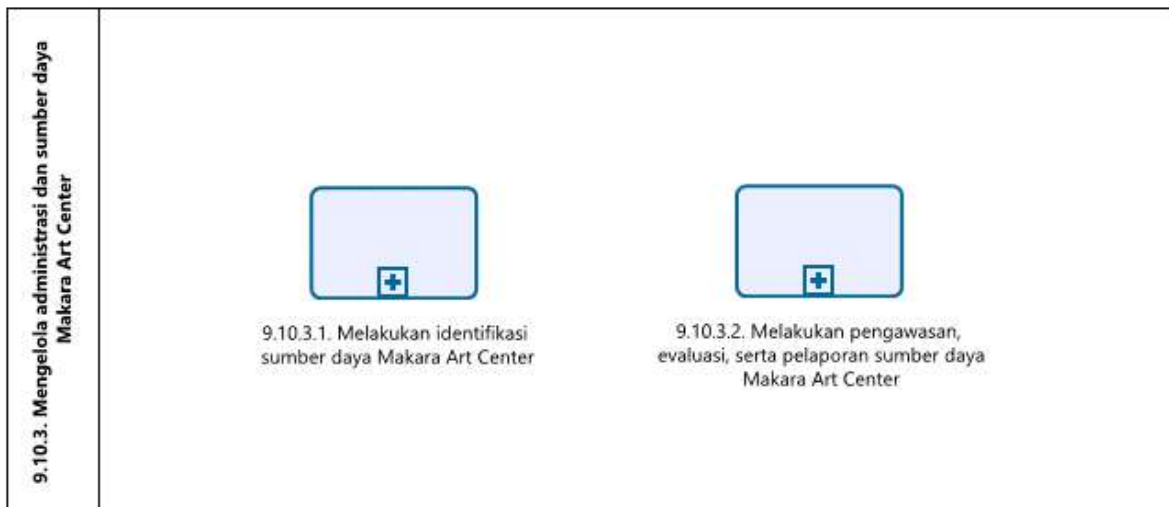
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Gambar 236. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.2: Mengelola Optimalisasi Aset *Makara Art Center*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.2.1	Mengelola aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan aset dan fasilitas di <i>Makara Art Center</i> . Selain itu juga akan disusun laporan kegiatan optimalisasi aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .
9.10.2.2	Mengalokasikan aset dan fasilitas untuk kegiatan <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan aset dan fasilitas di <i>Makara Art Center</i> .
9.10.2.3	Mengelola permohonan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengelolaan permohonan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .
9.10.2.4	Menyelenggarakan layanan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas layanan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.10.3 Mengelola Sumber Daya *Makara Art Center*



Gambar 237 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya *Makara Art Center*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 240. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - kapabilitas 9.10.3: Mengelola Sumber Daya *Makara Art Center*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.10.3.1	Melakukan identifikasi sumber daya <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas identifikasi sumber daya yang dibutuhkan untuk operasional <i>Makara Art Center</i> dan digunakan sebagai pengajuan ke Universitas.
9.10.3.2	Melakukan pengawasan, evaluasi, serta pelaporan sumber daya <i>Makara Art Center</i>	Proses ini terkait aktivitas pengawasan, evaluasi dan pelaporan penggunaan sumber daya di <i>Makara Art Center</i> . Hal ini harus didukung dengan pengelolaan administrasi dan pengarsipan kegiatan di <i>Makara Art Center</i> .

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.11 Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia

9.11.1 Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama



Gambar 238 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

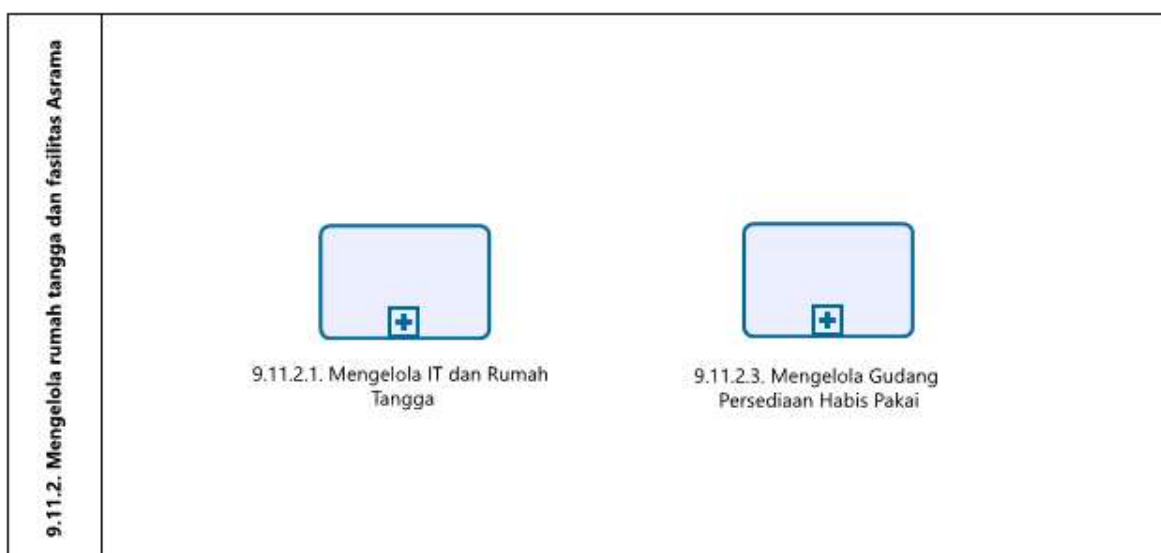
Tabel 241. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.1: Mengelola Pusat Pelayanan Administrasi Asrama

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.1.1	Mengelola serta menetapkan peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan menetapkan hal-hal terkait peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa.
9.11.1.2	Mengelola aspek K3L dan Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa	Proses ini bertujuan untuk mengelola aspek K3L dan Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa.
9.11.1.3	Mengelola permintaan dan kebutuhan pengadaan barang dan jasa	Proses ini bertujuan untuk mengelola hal-hal yang terkait dengan permintaan dan kebutuhan terhadap barang dan jasa.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.1.4	Mengelola serta mengidentifikasi kebutuhan operasional dan layanan kepenghunian	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan melakukan identifikasi terhadap kebutuhan operasional dan layanan kepenghunian.
9.11.1.5	Mengelola dan menjalin komunikasi dengan orangtua/wali para penghuni	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan menjaga jalinan komunikasi yang baik dengan orangtua/wali dari para penghuni asrama.
9.11.1.6	Mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik (<i>softskill</i>) bagi para penghuni	Proses ini bertujuan untuk mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik bagi para penghuni asrama.
9.11.1.7	Mengelola dan menjalankan proses pendaftaran para calon penghuni baru	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan menjalankan proses pendaftaran calon penghuni baru.
9.11.1.8	Mengelola <i>waiting list</i> dan memeriksa ketersediaan kamar hunian	Proses ini bertujuan untuk mengelola daftar <i>waiting list</i> dan memeriksa ketersediaan kamar hunian .
9.11.1.9	Mengelola penggunaan kamar dan tarif sewa kamar yang tersedia	Proses ini bertujuan untuk mengelola penggunaan kamar dan besaran tarif sewa kamar yang tersedia.
9.11.1.10	Mengelola proses di akhir masa residensi dari penghuni.	Proses ini bertujuan untuk mengelola aspek administrasi penghuni yang sudah habis masa residensinya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

9.11.2 Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama



Gambar 239. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 242. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 9.11.2: Mengelola Rumah Tangga dan Fasilitas Asrama

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
9.11.2.1	Mengelola fasilitas dan rumah tangga	Proses ini bertujuan untuk mengelola berbagai fasilitas termasuk aset IT, pemeliharaan dan perbaikan fasilitas dan penggunaannya, serta berbagai aspek terkait rumah tangga asrama.
9.11.2.2	Mengelola gudang persediaan habis pakai	Proses ini bertujuan untuk mengelola gudang persediaan habis pakai yang ada di asrama.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.0 Risiko dan Hukum

10.1 Mengelola Risiko Universitas

10.1.1 Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas



Gambar 240. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

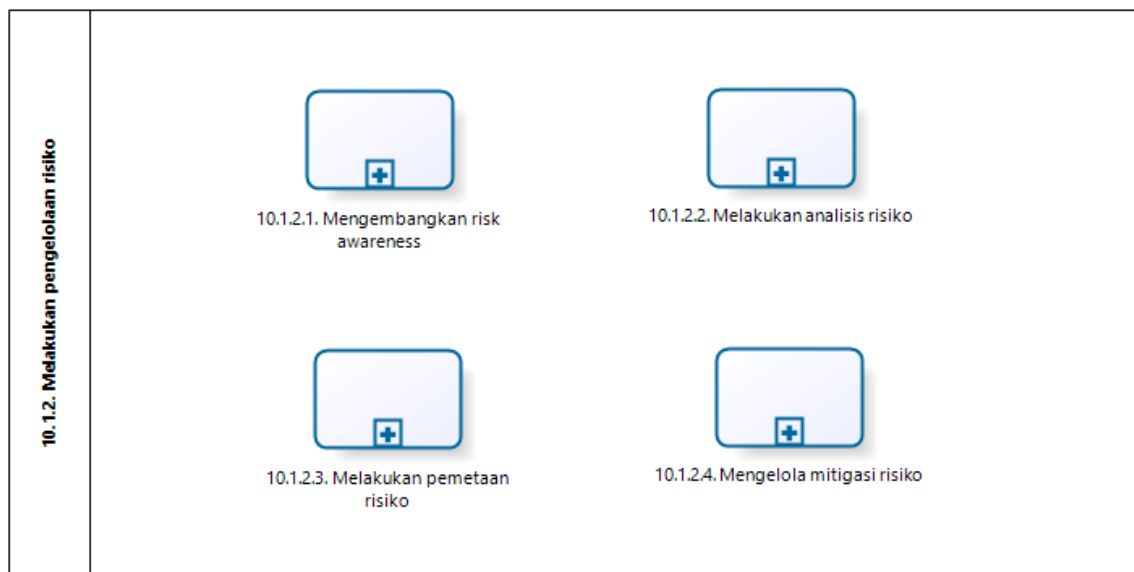
Tabel 243. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 – Kapabilitas 10.1.1: Menyusun Kebijakan Infrastruktur Manajemen Risiko Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.1.1	Mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas	Proses ini mencakup aktivitas mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.1.2	Melakukan sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas	Proses ini mencakup aktivitas melakukan sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.1.2 Melakukan Pengelolaan Risiko



Gambar 241. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

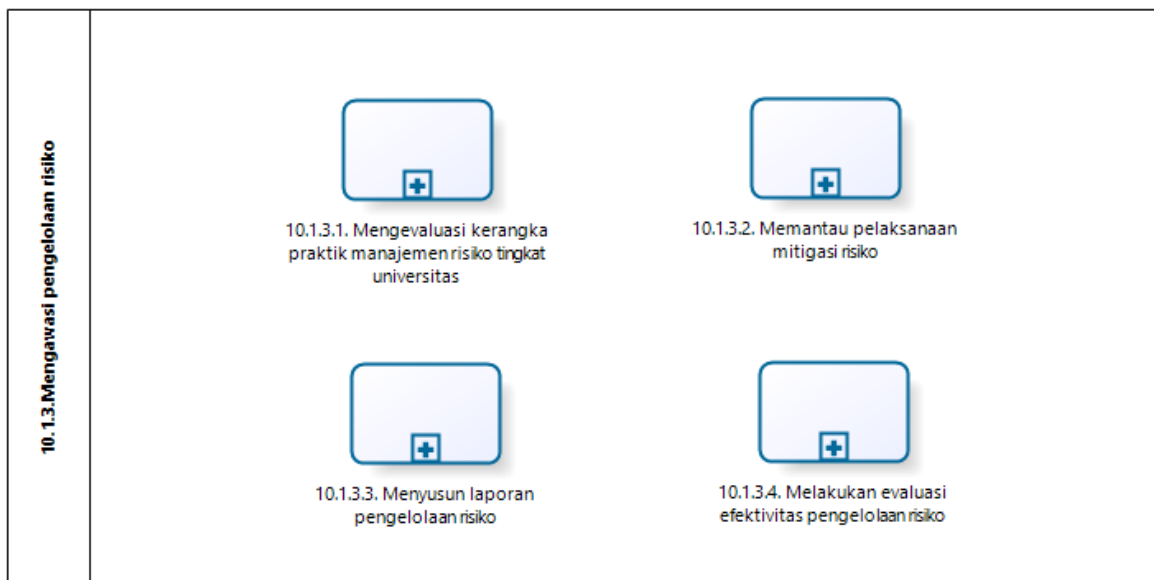
Tabel 244. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.2: Melakukan Pengelolaan Risiko

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.2.1	Mengembangkan <i>risk awareness</i>	Proses ini meliputi aktivitas mengembangkan <i>risk awareness</i>
10.1.2.2	Melakukan analisis risiko	Proses ini meliputi aktivitas pelaksanaan aktivitas analisis risiko
10.1.2.3	Melakukan pemetaan risiko	Proses ini meliputi aktivitas perlakuan pemetaan risiko

10.1.2.4	Mengelola mitigasi risiko	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan mitigasi risiko
----------	---------------------------	---

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.1.3 Mengawasi Pengelolaan Risiko



Gambar 242. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

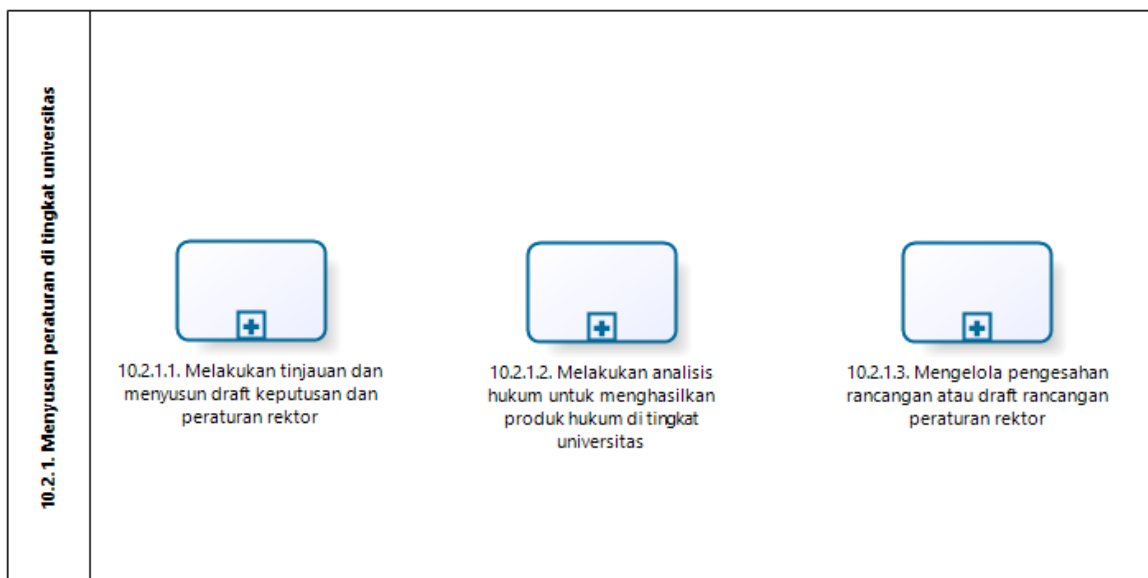
Tabel 245. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.1.3: Mengawasi Pengelolaan Risiko

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.1.3.1	Mengevaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas	Proses ini meliputi aktivitas melakukan evaluasi terkait mengevaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas
10.1.3.2	Memantau pelaksanaan mitigasi risiko	Proses ini meliputi aktivitas memantau pelaksanaan mitigasi risiko
10.1.3.3	Menyusun laporan pengelolaan risiko	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan pengelolaan risiko
10.1.3.4	Melakukan evaluasi efektivitas pengelolaan risiko	Proses ini meliputi aktivitas evaluasi efektivitas pengelolaan risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2 Layanan Hukum

10.2.1 Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas



Gambar 243. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas

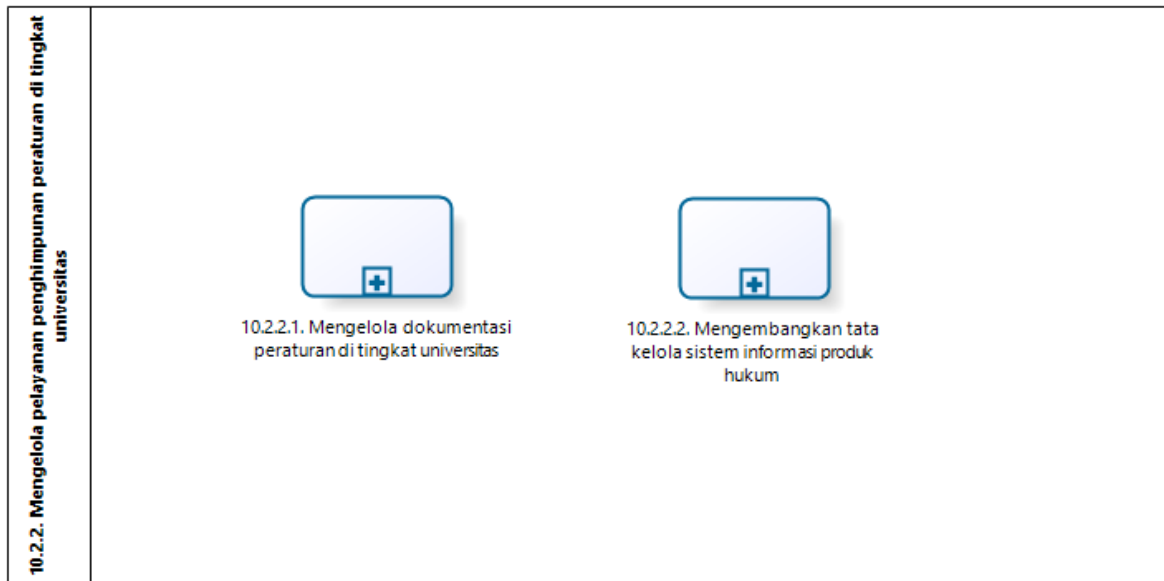
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 246. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.1: Menyusun Peraturan di Tingkat Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.1.1	Melakukan tinjauan dan menyusun draft keputusan dan peraturan rektor	Proses ini terkait dengan melakukan tinjauan dan menyusun draft keputusan dan peraturan rektor.
10.2.1.2	Melakukan analisis hukum untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas	Proses ini terkait dengan analisis hukum, dapat berupa nota dinas, rapat, konsultasi, dokumentasi email, sistem kelola untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas.
10.2.1.3	Mengelola pengesahan rancangan atau draft rancangan peraturan rektor	Proses ini terkait dengan pengesahan rancangan atau draft rancangan peraturan rektor berdasarkan analisis hukum yang dilakukan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.2 Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas



Gambar 244. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 247. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.2: Mengelola Pelayanan Penghimpunan Peraturan di Tingkat Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.2.1	Mengelola dokumentasi peraturan di tingkat universitas	Proses ini terkait dengan perumusan aturan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi dokumentasi peraturan di tingkat universitas
10.2.2.2	Mengembangkan tata kelola sistem informasi produk hukum	Proses ini terkait dengan merumuskan pengembangan tata kelola sistem informasi produk hukum di tingkat universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.3 Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum



Gambar 245. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum

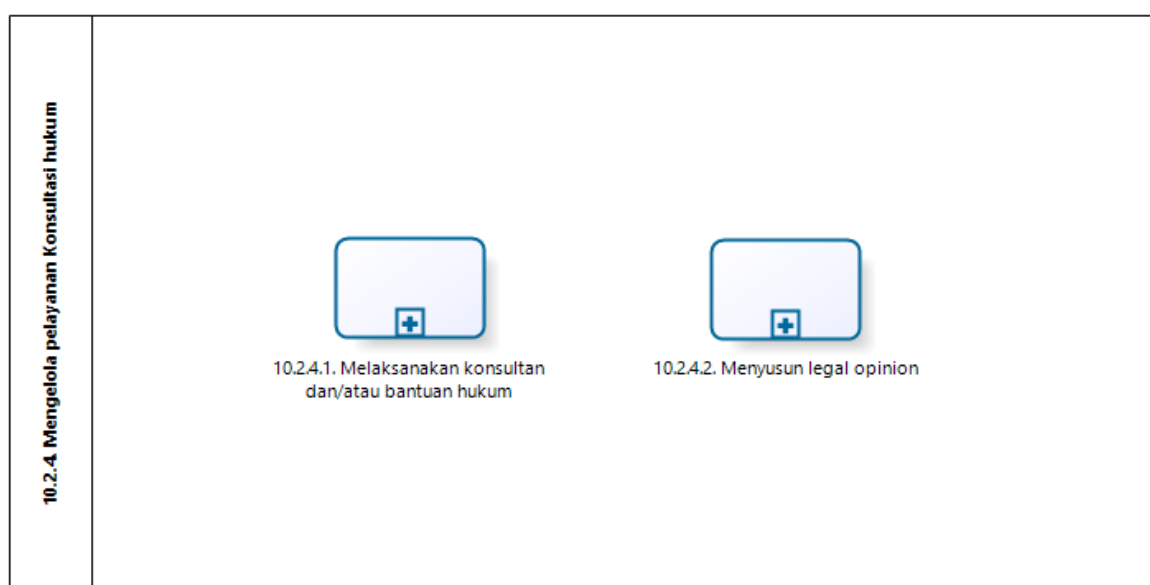
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 248. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.3: Mengelola Pelaksanaan Pendampingan Hukum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.3.1	Menyelesaikan perkara pengadilan	Proses ini terkait dengan pendampingan hukum penyelesaian perkara di pengadilan
10.2.3.2	Menyelesaikan <i>quasi</i> pengadilan	Proses ini terkait dengan pendampingan hukum penyelesaian <i>quasi</i> pengadilan
10.2.3.3	Mengkoordinasi tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual	Proses ini terkait dengan mengkoordinir tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual hingga diperoleh putusan terkait pelanggaran yang terjadi
10.2.3.4	Melakukan verifikasi laporan SIPDUGA (Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran)	Proses ini terkait dengan mencari informasi terkait kegiatan verifikasi laporan SIPDUGA untuk dapat mengambil langkah penyelesaiannya

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.4 Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum



Gambar 246 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 249 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.4: Mengelola Pelayanan Konsultasi Hukum

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.4.1	Melaksanakan konsultan dan/atau bantuan hukum	Proses ini terkait dengan melaksanakan konsultasi dan/ atau bantuan hukum untuk memberikan pelayanan konsultasi hukum.
10.2.4.2	Menyusun legal <i>opinion</i>	Proses ini terkait dengan menyusun legal opinion berdasarkan informasi yang diterima dan analisis yang dilakukan sebagai bentuk pelayanan konsultasi hukum.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

10.2.5 Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama



Gambar 247. Peta Proses Bisnis Level 2 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 250. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 10.2.5: Mengelola Pelaksanaan Pemrosesan Perjanjian Kerjasama

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
10.2.5.1	Mengelola penyusunan legal <i>review</i>	Proses ini terkait dengan penyusunan legal <i>review</i> dalam pelaksanaan pemrosesan perjanjian kerjasama

10.2.5.2	Mengelola penyusunan legal opinion	Proses ini terkait dengan penyusunan legal opinion dalam pelaksanaan pemrosesan perjanjian kerjasama
10.2.5.3	Mengelola proses finalisasi dan pengesahan Perjanjian Kerjasama	Proses ini terkait dengan proses finalisasi penyusunan dan pengesahan perjanjian kerjasama berdasarkan legal review dan legal opinion yang dilakukan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.0 Audit Internal

11.1 Menyusun Piagam dan Kebijakan Audit Internal

11.1.1 Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal



Gambar 248. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1: Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 251. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.1.1 Mengembangkan dan Mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.1.1.1	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar	Proses ini meliputi aktivitas menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar
11.1.1.2	Mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait	Proses ini meliputi aktivitas mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2 Melaksanakan Audit Internal

11.2.1 Menyusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala



Gambar 249. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala

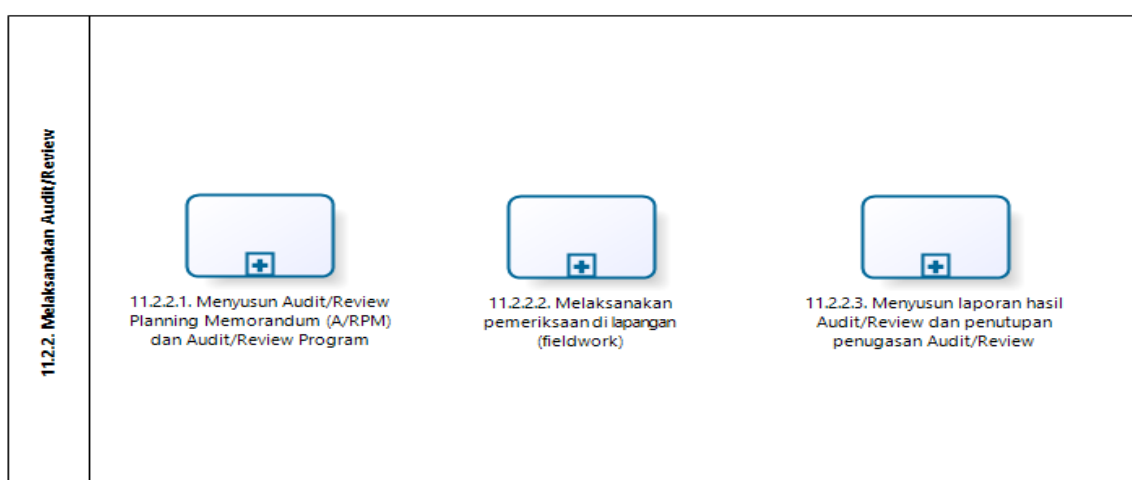
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 252. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.1: Menusun Rencana Kerja Audit Internal Secara Berkala

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.1.1	Menusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko	Proses ini meliputi aktivitas menyusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko
11.2.1.2	Menusun RKAI Tahunan berbasis risiko	Proses ini menyusun RKAI Tahunan berbasis risiko

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.2 Melaksanakan Audit/Review



Gambar 250. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review

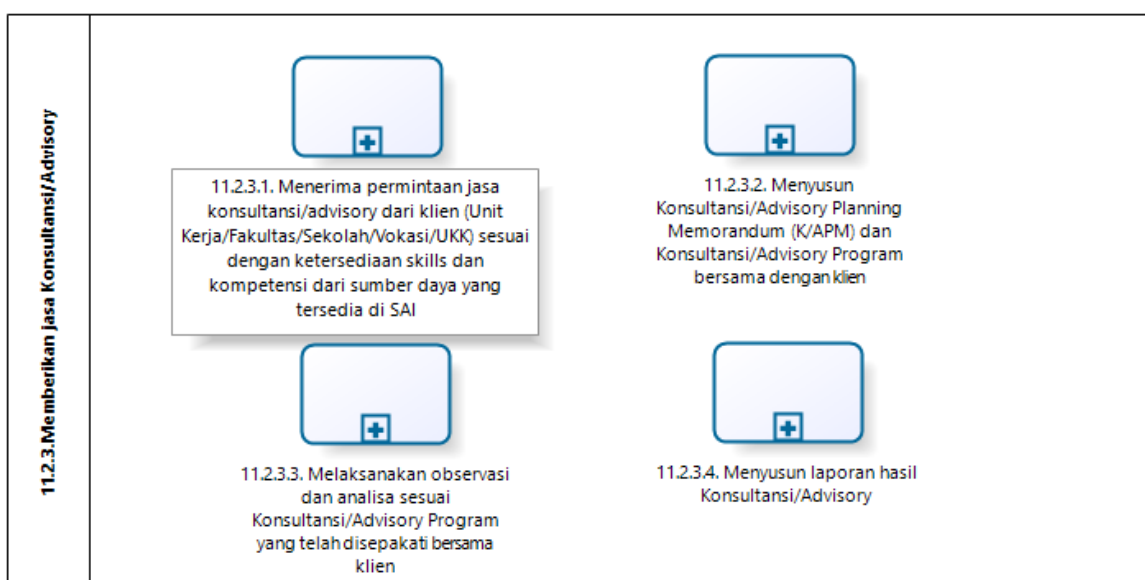
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 253. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.2: Melaksanakan Audit/Review

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.2.1	Menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i>	Proses ini meliputi aktivitas menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i>
11.2.2.2	Melaksanakan pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>)	Proses ini meliputi aktivitas pelaksanaan pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>)
11.2.2.3	Menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i>	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i>

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.3 Memberikan Jasa Konsultasi/*Advisory*



Gambar 251. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/*Advisory*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 254. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.3: Memberikan Jasa Konsultasi/*Advisory*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.3.1	Menerima permintaan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UJK) sesuai dengan ketersediaan skills dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI	Proses ini meliputi aktivitas menerima permintaan jasa konsultasi/ <i>advisory</i> dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UJK) sesuai dengan ketersediaan skills dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.3.2	Menyusun Konsultasi/Advisory Planning Memorandum (K/APM) dan Konsultasi/Advisory Program bersama dengan klien	Proses ini meliputi aktivitas menyusun Konsultasi/Advisory Planning Memorandum (K/APM) dan Konsultasi/Advisory Program bersama dengan klien
11.2.3.3	Melaksanakan observasi dan analisa sesuai Konsultasi/Advisory Program yang telah disepakati bersama klien	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan observasi dan analisa sesuai Konsultasi/Advisory Program yang telah disepakati bersama klien
11.2.3.4	Menyusun laporan hasil Konsultasi/Advisory	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan hasil Konsultasi/Advisory

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.4 Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal



Gambar 252. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

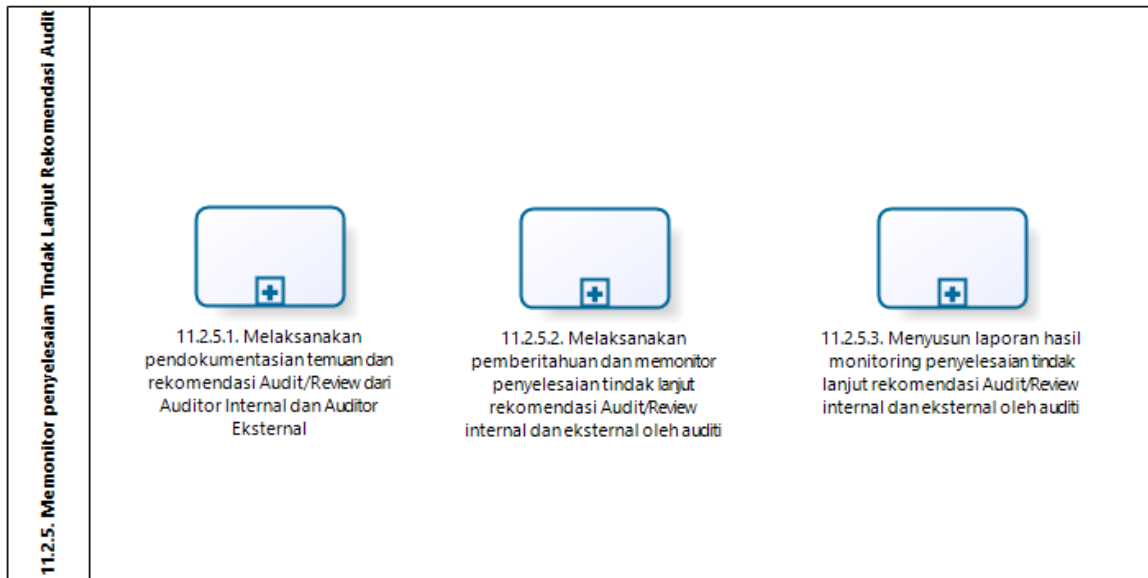
Tabel 255 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.4: Melakukan Koordinasi dengan Auditor Eksternal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.4.1	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal	Proses ini meliputi aktivitas melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal
11.2.4.2	Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK yang menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal	Proses ini meliputi aktivitas melakukan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UKK yang

		menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal
--	--	---

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.5 Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit



Gambar 253. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 256. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.5: Memonitor Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.5.1	Melaksanakan pendokumentasian temuan dan rekomendasi Audit/Review dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pendokumentasian temuan dan rekomendasi Audit/Review dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal
11.2.5.2	Melaksanakan pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi
11.2.5.3	Menyusun laporan hasil monitoring penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi	Proses ini meliputi aktivitas menyusun laporan hasil monitoring penyelesaian tindak lanjut rekomendasi Audit/Review internal dan eksternal oleh auditi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.2.6 Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal



Gambar 254. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

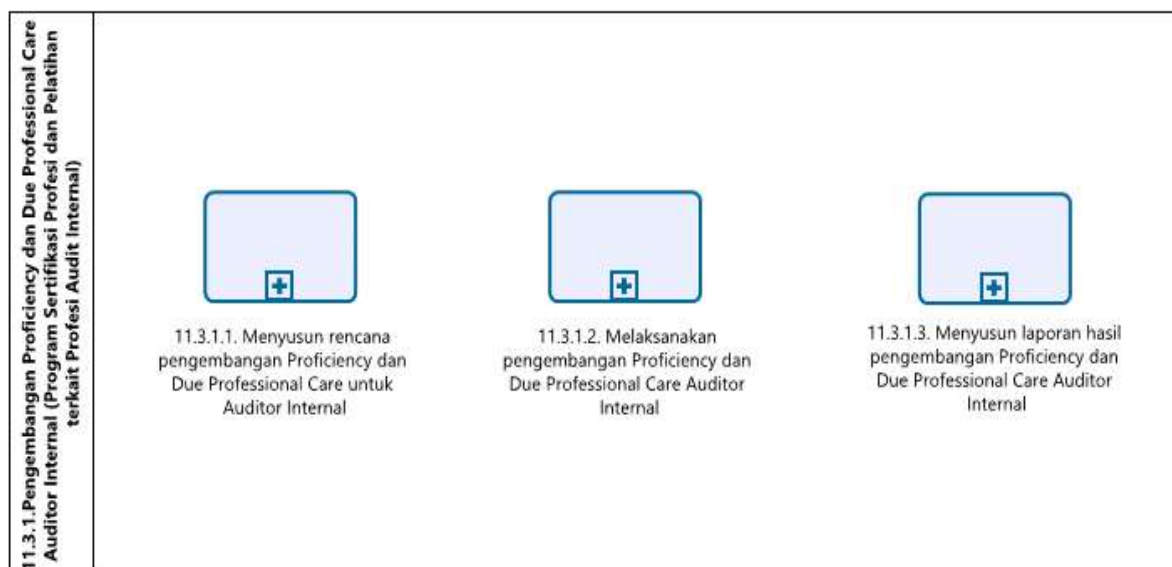
Tabel 257. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.2.6: Penyampaian Laporan Progress Realisasi Kegiatan Audit Internal

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.2.6.1	Menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala	Proses ini meliputi aktivitas menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala
11.2.6.2	Menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala	Proses ini meliputi aktivitas menyampaikan progress realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3 Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal

11.3.1 Pengembangan *Proficiency* dan *Due Professional Care* Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)



Gambar 255. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan *Proficiency* dan *Due Professional Care* Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 258. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.1: Pengembangan *Proficiency* dan *Due Professional Care* Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.3.1.1	Menyusun rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> untuk Auditor Internal	Proses ini meliputi aktivitas penyusunan rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> untuk seluruh SDM Auditor

		Internal sesuai kebutuhan SAI dalam menjawab <i>emerging issues</i> serta mempertimbangkan hasil assessment SDM yang ada
11.3.1.2	Melaksanakan pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal	Proses ini meliputi aktivitas pelaksanaan pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal
11.3.1.3	Menyusun laporan hasil pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal	Proses ini meliputi aktivitas penyusunan laporan hasil pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3.2 Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (*Quality Assurance and Improvement Program, QAIP*)



Gambar 256. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (*Quality Assurance and Improvement Program, QAIP*)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 259. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.2: Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (*Quality Assurance and Improvement Program, QAIP*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
-------------	-------------------	----------

11.3.2.1	Menyusun rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal
11.3.2.2	Melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai timeline	Proses ini mencakup aktivitas melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai <i>timeline</i>
11.3.2.3	Menyusun laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil revid QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit	Proses ini mencakup aktivitas penyusunan laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil revid QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit
11.3.2.4	Menindaklanjuti rekomendasi hasil revid QAIP dari pihak eksternal	Proses ini mencakup aktivitas penindaklanjutan rekomendasi hasil revid QAIP dari pihak eksternal

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

11.3.3 Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan



Gambar 257. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 260. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 11.3.3: Mengawasi dan Evaluasi Proses Perubahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
11.3.3.1	Melaksanakan observasi perubahan	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan observasi perubahan
11.3.3.2	Mengevaluasi dan melaporkan kinerja perubahan	Proses ini meliputi aktivitas evaluasi dan pelaporan kinerja perubahan
11.3.3.3	Menyusun laporan pengawasan dan evaluasi perubahan	Proses ini meliputi aktivitas penyusunan laporan pengawasan dan evaluasi perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.0 Mengelola Kapabilitas Organisasi

12.1 Melakukan Pengembangan Organisasi

12.1.1 Mengembangkan Proses Bisnis



Gambar 258. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 261. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.1: Mengembangkan Proses Bisnis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.1.1	Menentukan dan mengelola framework proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk menentukan dan mengelola kerangka dari proses bisnis yang dimiliki oleh universitas
12.1.1.2	Menetapkan proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk menentukan proses bisnis berdasarkan framework yang ada di universitas
12.1.1.3	Menetapkan dan memelihara tata kelola manajemen proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk menetapkan dan memelihara tata kelola dari manajemen proses bisnis yang ada di universitas
12.1.1.4	Mengelola dan mengevaluasi kinerja proses bisnis	Proses ini bertujuan untuk mengelola dan melakukan evaluasi kinerja dari proses bisnis yang telah ditetapkan sebelumnya

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.1.2 Menganalisis Efektivitas Organisasi



Gambar 259. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi

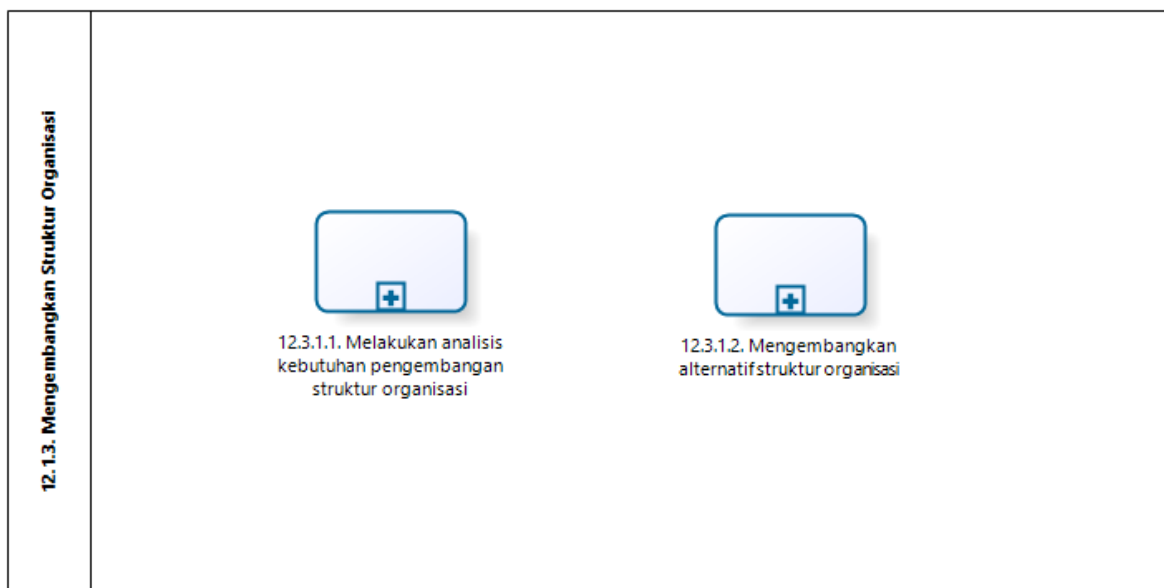
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 262. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.2: Menganalisis Efektivitas Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.2.1	Memetakan rantai nilai organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan memetakan rantai nilai yang ada di Universitas Indonesia.
12.1.2.2	Mengidentifikasi alokasi sumber daya dalam rantai nilai organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi alokasi sumber daya yang dibutuhkan dalam rantai nilai yang ada di Universitas Indonesia.
12.1.2.3	Melakukan perbandingan antara alokasi rantai nilai dengan return atau pencapaian kinerja dan mutu organisasi	Proses ini bertujuan untuk melakukan analisis perbandingan alokasi rantai nilai dengan imbal balik berdasarkan kinerja dan mutu organisasi.
12.1.2.4	Menyusun laporan efektivitas organisasi	Proses ini bertujuan untuk menyusun laporan efektivitas organisasi berdasarkan analisis alokasi rantai nilai dengan imbal balik kerjanya.
12.1.2.5	Memberikan rekomendasi tindak lanjut peningkatan efektivitas organisasi	Proses ini bertujuan untuk menyusun rekomendasi tindak lanjut yang didasarkan dari analisis efektivitas organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.1.3 Mengembangkan Struktur Organisasi



Gambar 260. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

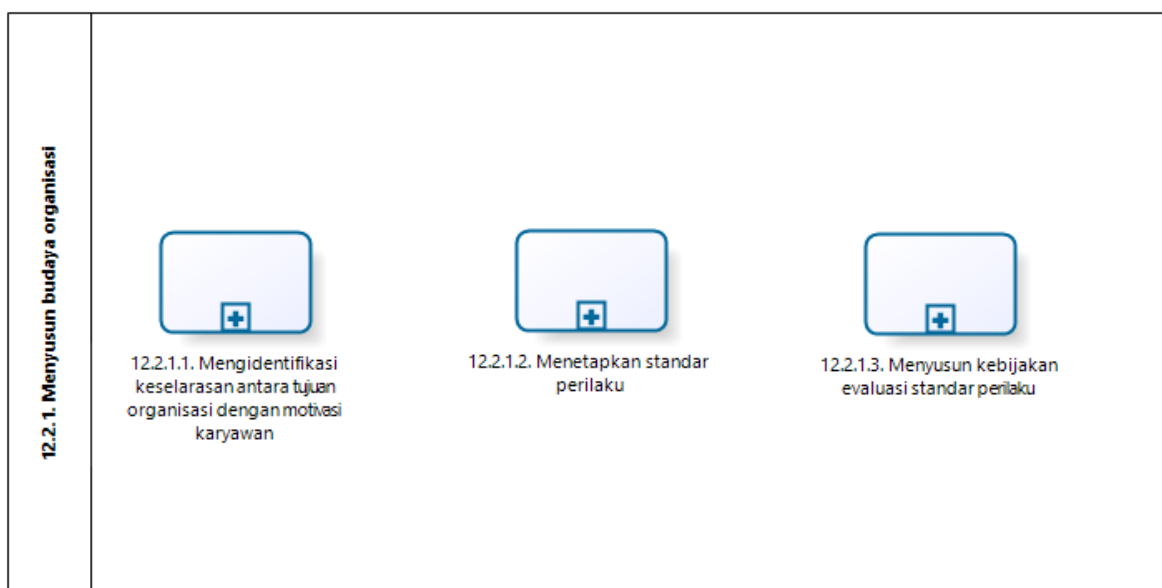
Tabel 263. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.1.3: Mengembangkan Struktur Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.1.3.1	Melakukan analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi	Proses ini bertujuan untuk menghasilkan analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi
12.1.3.2	Mengembangkan alternatif struktur organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi alternatif struktur organisasi yang ada, serta mengembangkan alternatif yang tepat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2 Mengembangkan Budaya Organisasi

12.2.1 Menyusun Budaya Organisasi



Gambar 261. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

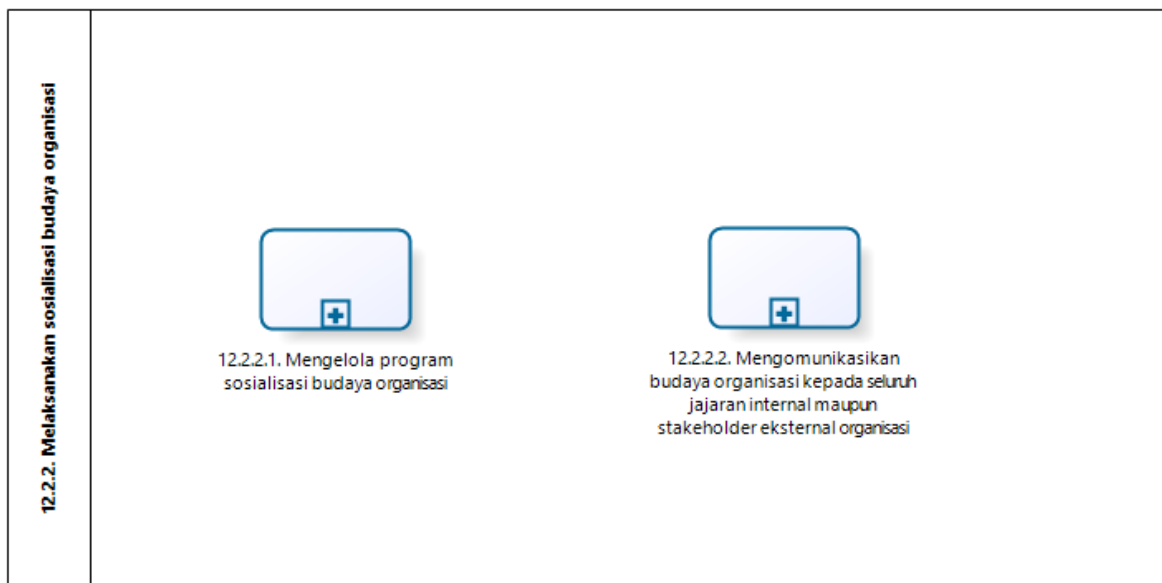
Tabel 264. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.1: Menyusun Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.2.1.1	Mengidentifikasi keselarasan antara tujuan organisasi dengan motivasi karyawan	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi apakah tujuan organisasi sejalan dengan motivasi karyawan yang ada.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.2.1.2	Menetapkan standar perilaku	Proses ini bertujuan untuk menetapkan jenis-jenis perilaku yang dibutuhkan untuk menjalankan organisasi dengan baik serta menstandarisasi perilaku tersebut.
12.2.1.3	Menyusun kebijakan evaluasi standar perilaku	Proses ini bertujuan untuk menyusun kebijakan-kebijakan yang diperlukan untuk mengevaluasi standar perilaku yang ada.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2.2 Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi



Gambar 262. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

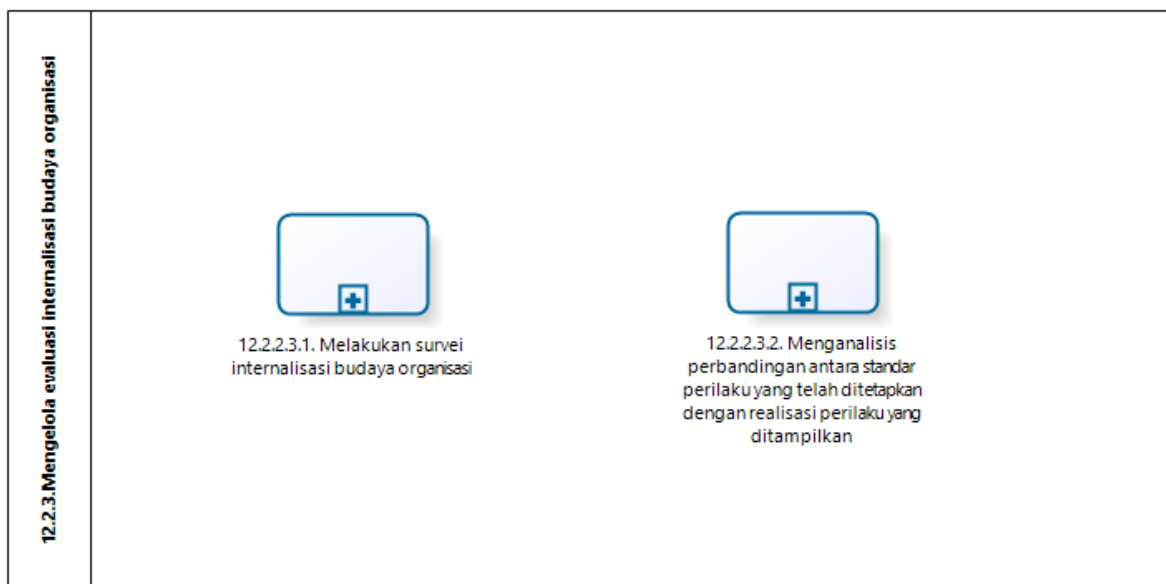
Tabel 265. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.2: Melaksanakan Sosialisasi Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
-------------	-------------------	----------

12.2.2.1	Mengelola program sosialisasi budaya organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengelola program-program yang terkait sosialisasi budaya organisasi.
12.2.2.2	Mengomunikasikan budaya organisasi kepada seluruh jajaran internal maupun stakeholder eksternal organisasi	Proses ini bertujuan untuk mengelola komunikasi efektif terkait budaya organisasi kepada internal maupun eksternal organisasi.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.2.3 Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi



Gambar 263. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 266. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.2.3: Mengelola Evaluasi Internalisasi Budaya Organisasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
-------------	-------------------	----------

12.2.3.1	Melakukan survei internalisasi budaya organisasi	Proses ini bertujuan untuk menentukan cara serta menjalankan survei terkait internalisasi budaya organisasi.
12.2.3.2	Menganalisis perbandingan antara standar perilaku yang telah ditetapkan dengan realisasi perilaku yang ditampilkan	Proses ini bertujuan untuk menganalisis perbandingan terhadap standar perilaku yang ada dengan realisasi berdasarkan survei yang telah dilakukan sebelumnya.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.3 Manajemen Perubahan

12.3.1 Mengembangkan Rencana Transformasi



Gambar 264. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

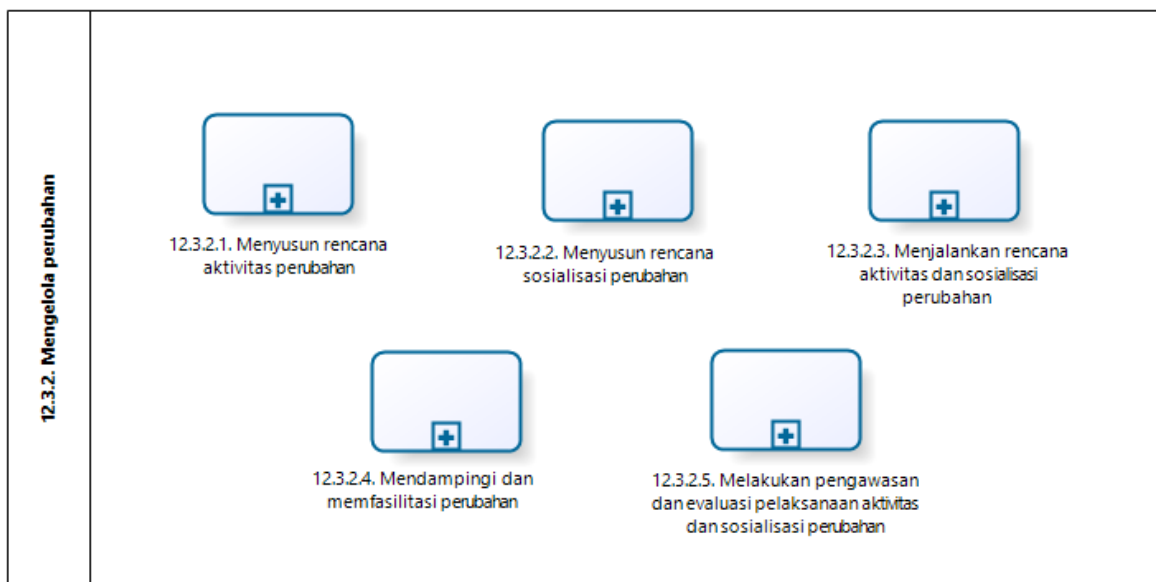
Tabel 267. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.1: Mengembangkan Rencana Transformasi

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
-------------	-------------------	----------

12.3.1.1	Mengembangkan rencana pengelolaan transformasi organisasi yang mencakup usulan perubahan	Proses ini bertujuan untuk menciptakan pengembangan rencana pengelolaan transformasi organisasi lewat usulan perubahan.
12.3.1.2	Melakukan <i>benchmark</i> perubahan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan <i>benchmark</i> perubahan yang tepat dari berbagai alternatif yang ada.
12.3.1.3	Melakukan studi perubahan	Proses ini bertujuan untuk menciptakan kajian dan studi terkait perubahan yang akan dilakukan.
12.3.1.4	Mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan berdasarkan kajian yang ada.
12.3.1.5	Melakukan pemetaan kesiapan <i>stakeholder</i> untuk menghadapi perubahan	Proses ini bertujuan untuk memetakan kesiapan <i>stakeholder</i> dalam menghadapi perubahan.
12.3.1.6	Mengevaluasi usulan perubahan	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi usulan perubahan yang ada sebelum ditindaklanjuti lebih jauh.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.3.2 Mengelola Perubahan



Gambar 265. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

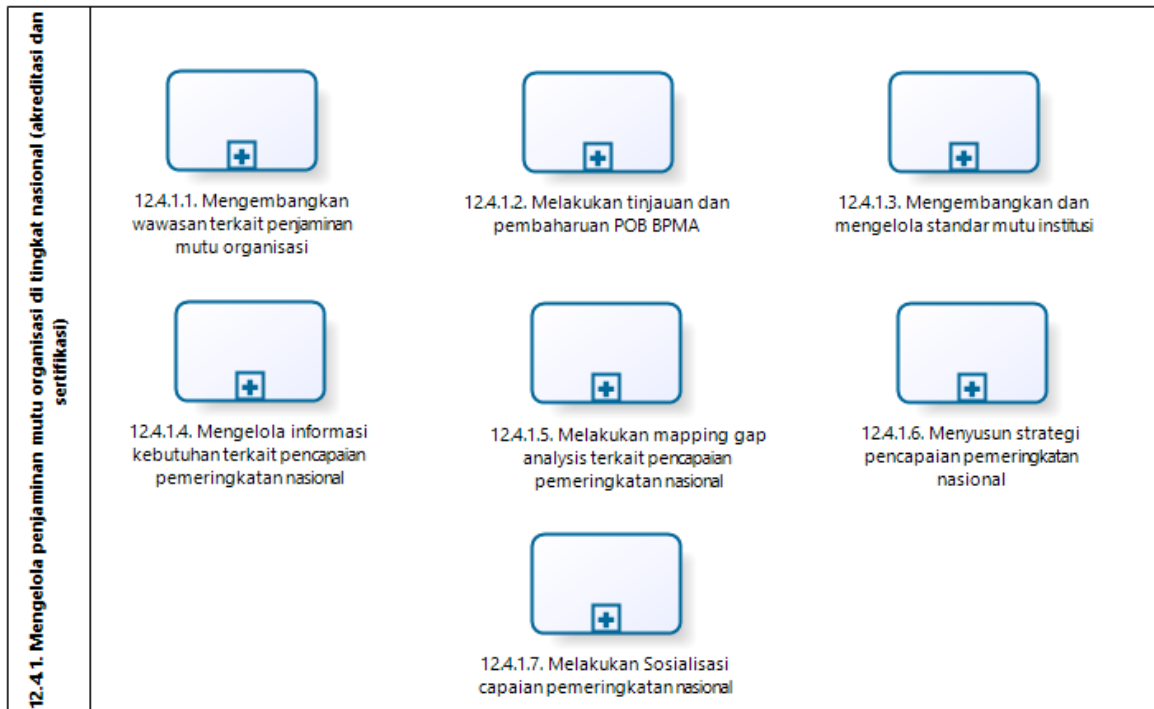
Tabel 268. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.3.2: Mengelola Perubahan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.3.2.1	Menyusun rencana aktivitas perubahan	Proses ini bertujuan untuk menyusun rencana-rencana yang akan dilakukan untuk melakukan perubahan
12.3.2.2	Menyusun rencana sosialisasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk menyusun rencana sosialisasi perubahan
12.3.2.3	Menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan yang telah ditentukan sebelumnya
12.3.2.4	Mendampingi dan memfasilitasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk memberikan pengawalan dan memfasilitasi setiap perubahan yang terjadi
12.3.2.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan	Proses ini bertujuan untuk mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.4 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi

12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi)



Gambar 266. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 269. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.1 Mengelola Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Nasional (Akreditasi dan Sertifikasi)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.1.1	Mengembangkan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi	Proses ini bertujuan untuk melakukan pengembangan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi
12.4.1.2	Melakukan tinjauan dan pembaharuan POB BPMA	Proses ini bertujuan untuk memberikan tinjauan dan pembaharuan POB BPMA
12.4.1.3	Mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi	Proses ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi
12.4.1.4	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengelola informasi kebutuhan yang ada terkait dengan pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.5	Melakukan <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan mendapatkan <i>gap analysis</i> antara keadaan eksisting dengan target pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.6	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan menyusun strategi untuk menjembatani gap antara keadaan eksisting dan target pencapaian pemeringkatan nasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.1.7	Melakukan sosialisasi capaian pemeringkatan nasional	Proses ini bertujuan untuk menjalankan sosialisasi capaian pemeringkatan nasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

12.4.2 Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Tingkat Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)



Gambar 267. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 270. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 12.4.2: Melakukan Koordinasi Penjaminan Mutu Organisasi di Internasional (Reputasi Pemeringkatan/Perankingan)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
12.4.2.1	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengelola informasi kebutuhan yang ada terkait dengan pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.2	Melakukan <i>mapping gap analysis</i> terkait pencapaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan mendapatkan <i>gap analysis</i> antara keadaan eksisting dengan target pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.3	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan menyusun strategi untuk menjembatani gap antara keadaan eksisting dan target pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.4	Melakukan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional	Proses ini bertujuan untuk menjalankan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.0 Kerjasama

13.1 Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat

13.1.1 Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional



Gambar 268. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 271. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.1: Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.1.1	Melakukan koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melakukan koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.1.2	Merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.1.3	Mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.1.4	Menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengembangan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.1.2 Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional



Gambar 269. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

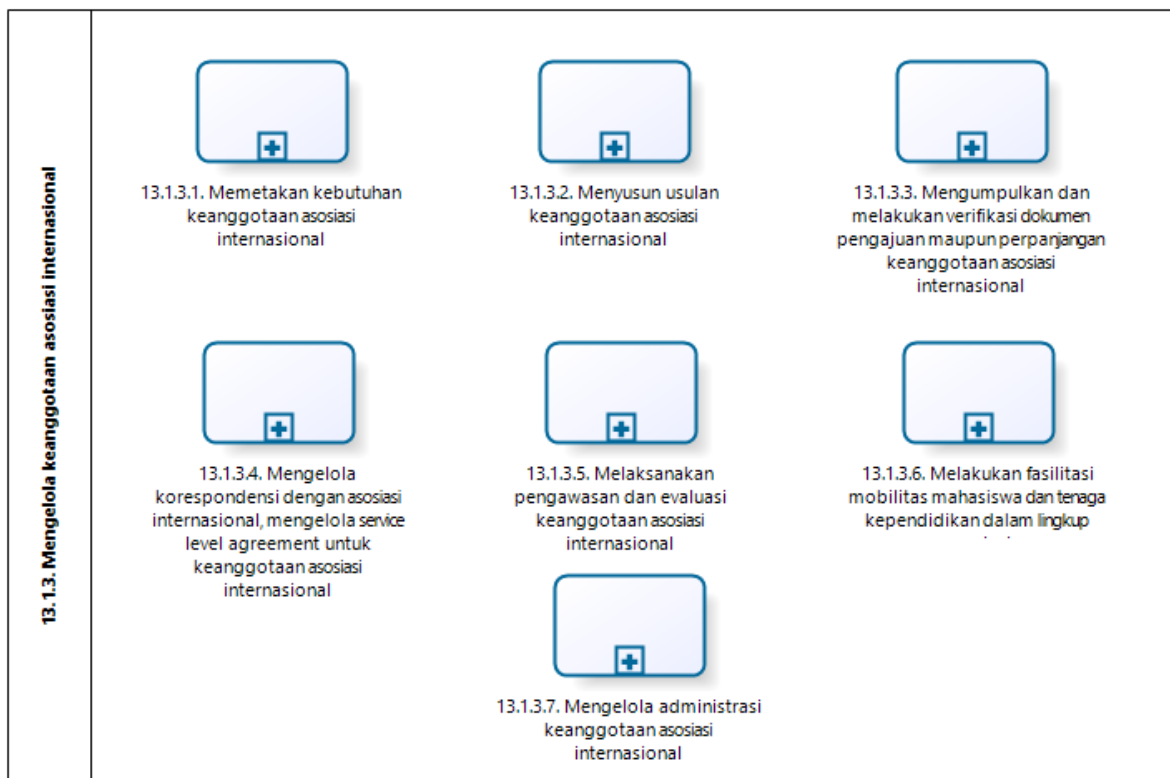
Tabel 272. Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.2: Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di Tingkat Nasional dan Internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.2.1	Melakukan penjajakan kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melakukan penjajakan kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.2.2	Mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan internasional (MoU atau PKS)	Proses ini terkait dengan mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan internasional berupa MoU atau PKS dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi kerjasama nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melaksanakan pengawasan dan evaluasi kerjasama nasional dan internasional dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat
13.1.2.4	Mengelola kegiatan promosi internasional	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan promosi internasional dalam proses pengelolaan kerjasama akademik, riset dan pengabdian masyarakat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.1.3 Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional



Gambar 270. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 273. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.1.3: Mengelola Keanggotaan Asosiasi Internasional

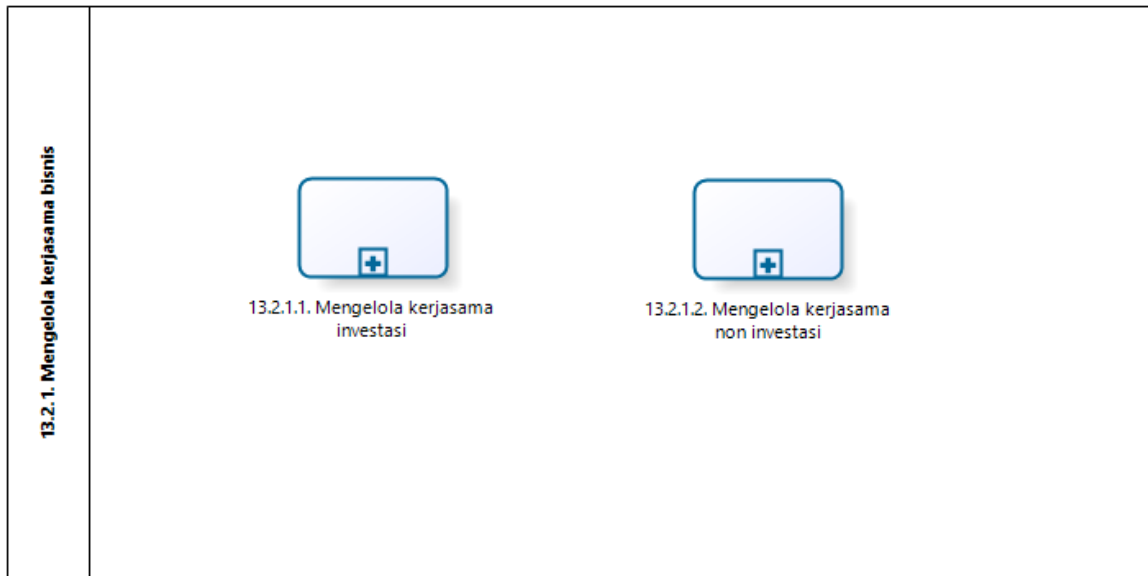
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.1.3.1	Memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		sebagai dasar menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.2	Menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional berdasarkan prioritas kebutuhan yang sudah disusun.
13.1.3.3	Mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional sebagai dasar pengajuan keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.4	Mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional, mengelola <i>service level agreement</i> untuk keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional serta mengelola <i>service level agreement</i> untuk keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.5	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan melaksanakan pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional untuk memastikan optimalisasi keanggotaan serta langkah selanjutnya terkait keanggotaan asosiasi internasional.
13.1.3.6	Melakukan fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi	Proses ini terkait dengan melakukan fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi internasional.
13.1.3.7	Mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional	Proses ini terkait dengan mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional guna mulai dari pendaftaran, pemenuhan persyaratan, pembayaran, perpanjangan keanggotaan sampai dengan pemutusan keanggotaan asosiasi internasional.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.2 Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik

13.2.1 Mengelola Kerjasama Bisnis



Gambar 271 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis

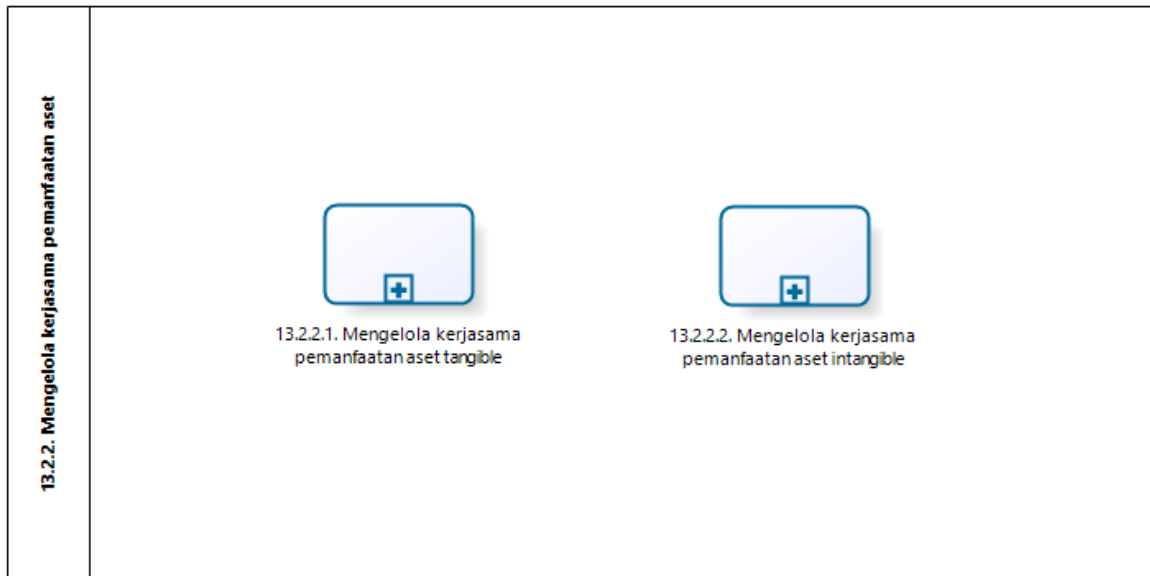
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 274. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.1: Mengelola Kerjasama Bisnis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.2.1.1	Mengelola kerjasama investasi	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama bisnis yang ada kaitannya dengan investasi sehingga membutuhkan kajian investasi dalam pengambilan keputusannya, dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama investasi
13.2.1.2	Mengelola kerjasama non investasi	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama bisnis berupa kerjasama non investasi dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama non investasi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

13.2.2 Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset



Gambar 272. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 275. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 13.2.2: Mengelola Kerjasama Pemanfaatan Aset

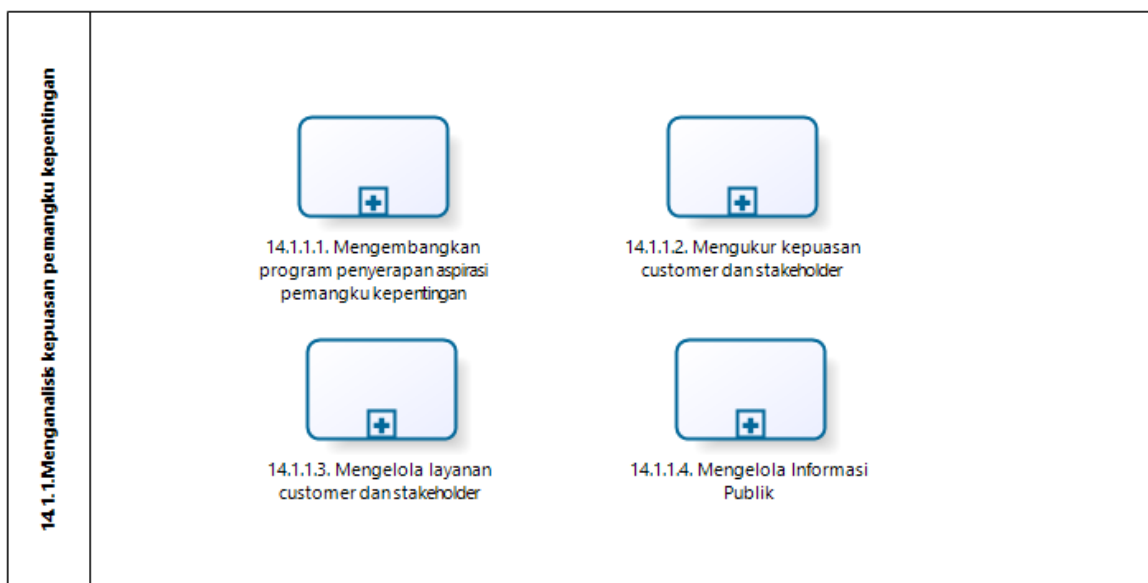
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
13.2.2.1	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i>	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i> , dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama
13.2.2.2	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i>	Proses ini terkait dengan mengelola kerjasama non akademik berupa kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i> , dimulai dari penerimaan usulan kerjasama, analisis kerjasama hingga keputusan kerjasama

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.0 Mengelola Pemangku Kepentingan

14.1 Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan

14.1.1 Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan



Gambar 273. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 276. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.1: Menganalisis Kepuasan Pemangku Kepentingan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.1.1	Mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan	Proses ini terkait dengan mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan dimulai dari identifikasi program, analisis program hingga usulan rencana aksi dalam keputusan program penyerapan aspirasi.
14.1.1.2	Mengukur kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>	Proses ini terkait dengan mengukur kepuasan customer dan stakeholder mulai dari perancangan model pengukuran, pelaksanaan survei kepuasan hingga mensosialisasikan indeks kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> .
14.1.1.3	Mengelola layanan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>	Proses ini terkait dengan mengelola layanan customer dan stakeholder mulai dari perancangan model pengelolaan layanan, pelaksanaan layanan serta menangani keluhan pelayanan bagi <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i> .
14.1.1.4	Mengelola informasi publik	Proses ini terkait dengan mengelola informasi publik mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi atas informasi publik yang diberikan kepada pemangku kepentingan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.1.2 Mengelola Hubungan dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, *Customer*, Media Dan *Stakeholder*, *Usher*, Alumni Dan Lainnya)



Gambar 274 . Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, *Customer*, Media dan *Stakeholder*, *Usher*, Alumni dan Lainnya)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 277. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.2: Mengelola Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (Pegawai, *Customer*, Media dan *Stakeholder*, *Usher*, Alumni dan Lainnya)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.2.1	Merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra, dan <i>stakeholder</i> lainnya)	Proses ini terkait dengan merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra, dan <i>stakeholder</i> lainnya) mulai dari identifikasi program, analisis hingga penetapan program pemangku kepentingan yang akan dijalankan.
14.1.2.2	Mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra dan <i>stakeholder</i> lainnya)	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan (pegawai, <i>customer</i> , media, mitra dan <i>stakeholder</i> lainnya) berupa implementasi, <i>monitoring</i> dan evaluasi serta menangani keluhan pemangku kepentingan dalam pelaksanaannya.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.2.3	Merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni	Proses ini terkait dengan merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni, mulai dari identifikasi kegiatan yang memungkinkan untuk dilaksanakan hingga penetapan model hubungan dan keterlibatan.
14.1.2.4	Mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni	Proses ini terkait dengan mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni mulai dari penerimaan permintaan, proses pemenuhan permintaan hingga komunikasi terkait penyelesaian pemenuhan permintaan untuk mencapai kepuasan <i>user</i> dan alumni .
14.1.2.5	Mengelola komplain <i>user</i> dan alumni	Proses ini terkait dengan mengelola komplain <i>user</i> dan alumni mulai dari penerimaan komplain, proses pemenuhan komplain hingga komunikasi kepada <i>user</i> dan alumni terkait penyelesaian pemenuhan komplain.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.1.3 Mengelola Komunikasi Krisis



Gambar 275. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis

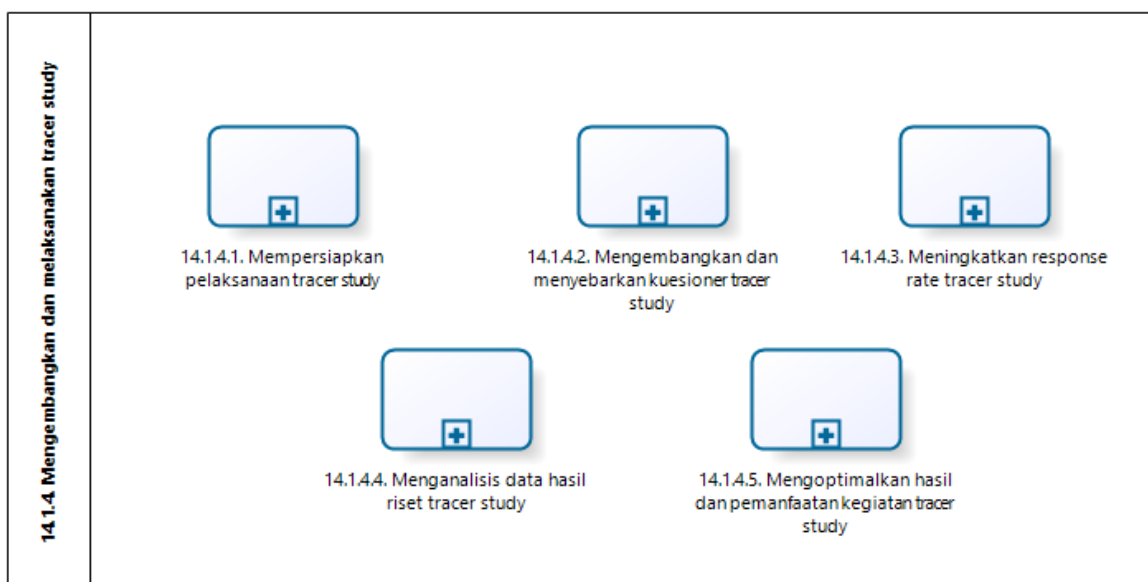
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 278. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.3: Mengelola Komunikasi Krisis

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.3.1	Melakukan identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi	Proses ini terkait dengan melakukan identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi dalam mengelola komunikasi krisis dengan pemangku kepentingan.
14.1.3.2	Melakukan pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait	Proses ini terkait dengan melakukan pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait guna memberikan solusi yang komprehensif dan optimal.
14.1.3.3	Melakukan mitigasi risiko komunikasi krisis	Proses ini terkait dengan upaya melakukan mitigasi risiko komunikasi krisis yaitu tindakan terencana dan berkelanjutan agar bisa mengurangi dampak dari suatu kejadian yang berpotensi dalam mengelola komunikasi krisis dengan pemangku kepentingan.
14.1.3.4	Menyusun strategi komunikasi krisis	Proses ini terkait dengan menyusun strategi komunikasi krisis mulai dari perencanaan, pemilihan strategi serta penyusunan rencana aksi strategi komunikasi dalam mengelola komunikasi krisis.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.1.4 Mengembangkan dan Melaksanakan *Tracer Study*



Gambar 276. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan *Tracer Study*

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 279. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.1.4: Mengembangkan dan Melaksanakan *Tracer Study*

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.1.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan pelaksanaan <i>tracer study</i> mulai dari perencanaan, analisis kegiatan serta menetapkan rencana aksi untuk kegiatan <i>tracer study</i>
14.1.4.2	Mengembangkan dan menyebarkan kuesioner <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan mendesain kuesioner <i>tracer study</i> , menyebarkan kuesioner hingga mengolah kuesioner kepada alumni berdasarkan metode sampling yang telah dirumuskan untuk memperoleh hasil yang objektif.
14.1.4.3	Meningkatkan <i>response rate</i> <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan upaya meningkatkan <i>response rate</i> <i>tracer study</i> sehingga dapat memenuhi kecukupan sampel yang dibutuhkan dalam kajian.
14.1.4.4	Menganalisis data hasil riset <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan menganalisis data hasil riset <i>tracer study</i> , membandingkan dengan hasil studi sebelumnya dan memberikan prioritas pengembangan program.
14.1.4.5	Mengoptimalkan hasil dan pemanfaatan kegiatan <i>tracer study</i>	Proses ini terkait dengan usulan program untuk mengoptimalkan hasil dan memanfaatkan kegiatan <i>tracer study</i> dalam pengembangan di masa depan.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2 Mengelola Hubungan Alumni

14.2.1 Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda)



Gambar 277. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda)

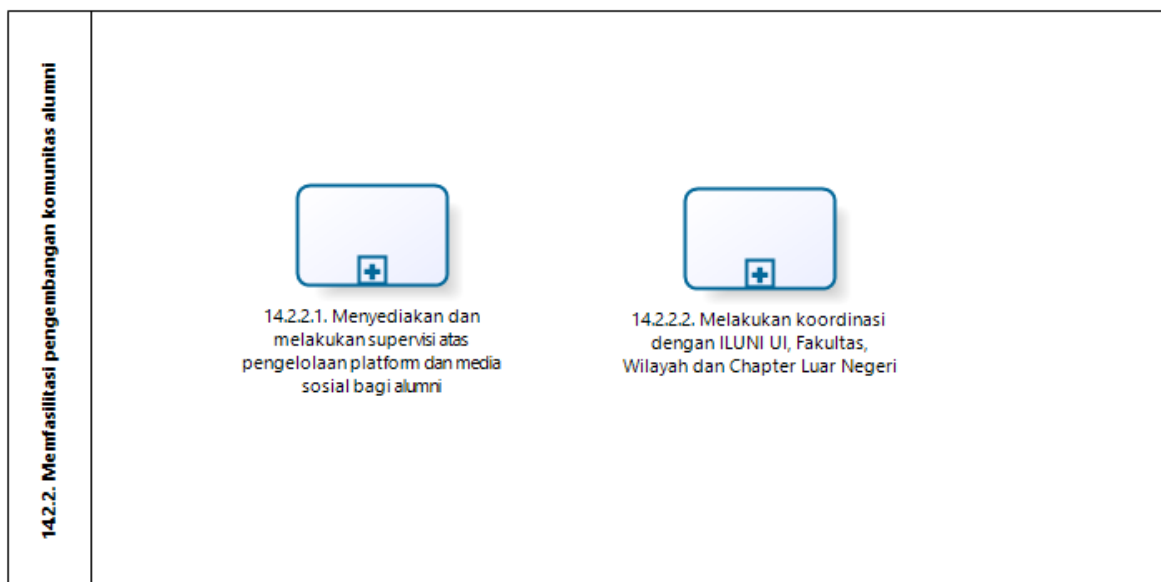
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 280. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.1: Mengelola Pelepasan Mahasiswa (Wisuda)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.1.1	Mempersiapkan penyelenggaraan wisuda	Proses ini meliputi aktivitas mempersiapkan penyelenggaraan wisuda
14.2.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda	Proses ini meliputi aktivitas mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda
14.2.1.3	Mengelola distribusi perlengkapan wisuda	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan distribusi perlengkapan wisuda
14.2.1.4	Menyelenggarakan acara wisuda	Proses ini meliputi aktivitas penyelenggaraan acara wisuda di tingkat Universitas
14.2.1.5	Mengevaluasi kegiatan wisuda	Proses ini meliputi aktivitas evaluasi atas kegiatan wisuda dan menyusun laporan penyelenggaraan wisuda.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2.2 Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Alumni



Gambar 278. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Alumni

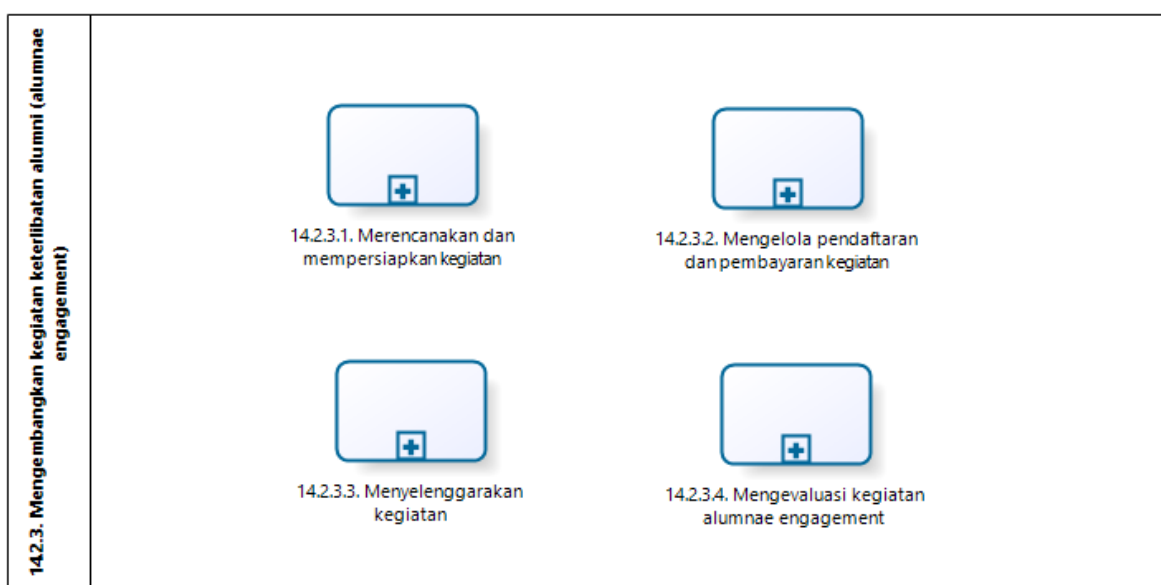
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 281. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.2: Memfasilitasi Pengembangan Komunitas Alumni

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.2.1	Menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni	Proses ini meliputi aktivitas menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni
14.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah dan <i>Chapter</i> Luar Negeri	Proses ini meliputi aktivitas melakukan koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah. dan <i>Chapter</i> Luar Negeri

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.2.3 Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (*Alumnae Engagement*)



Gambar 279. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (*Alumnae Engagement*)

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

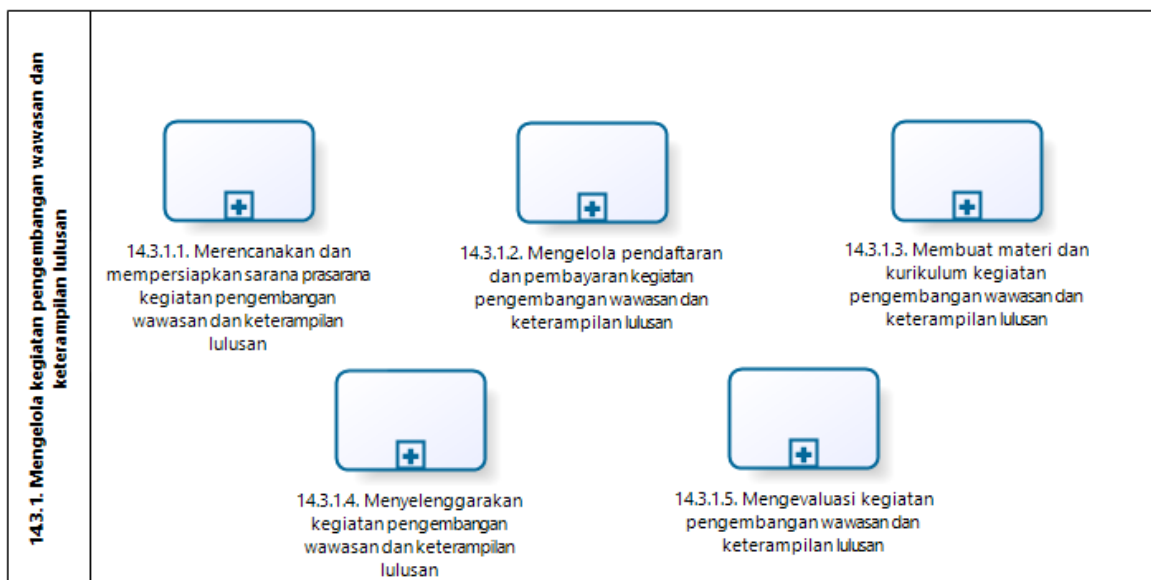
Tabel 282. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.2.3: Mengembangkan Kegiatan Keterlibatan Alumni (*Alumnae Engagement*)

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.2.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan kegiatan	Proses ini meliputi aktivitas merencanakan dan mempersiapkan kegiatan <i>alumnae engagement</i>
14.2.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan	Proses ini meliputi aktivitas pengelolaan pendaftaran dan pembayaran kegiatan terkait dengan keterlibatan alumni
14.2.3.3	Menyelenggarakan kegiatan	Proses ini meliputi aktivitas menyelenggarakan kegiatan <i>alumnae engagement</i>
14.2.3.4	Mengevaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i>	Proses ini meliputi aktivitas mengevaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i>

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3 Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan

14.3.1 Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan



Gambar 280. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 283. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.1: Mengelola Kegiatan Pengembangan Wawasan dan Keterampilan Lulusan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.1.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh sebagai serangkaian kegiatan merencanakan dan mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.3	Membuat materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk membangun materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.4	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.5	Mengevaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran secara menyeluruh melalui evaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.2 Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja



Gambar 281. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 284. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.2: Mengembangkan dan Mengelola Kegiatan Sosialisasi Peluang Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.2.1	Melakukan pendataan peluang kerja yang masuk yang berasal dari user secara langsung	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mendata ulang peluang kerja yang masuk yang berasal dari <i>user</i> secara langsung
14.3.2.2	Melakukan penyebaran informasi terkait peluang kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk menyebarkan informasi terkait peluang kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.3 Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan



Gambar 282. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 285. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.3: Melakukan Bursa Kerja, Pemagangan, Beasiswa dan Kewirausahaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini bertujuan untuk mendapatkan masukan menyeluruh sebagai serangkaian kegiatan merencanakan dan mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.3	Melakukan kerjasama dengan mitra terkait kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk menjalin kerjasama dengan mitra kerja terkait bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.4	Menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini bertujuan untuk menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.5	Mengevaluasi kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan	Proses ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.4 Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja



Gambar 283. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja

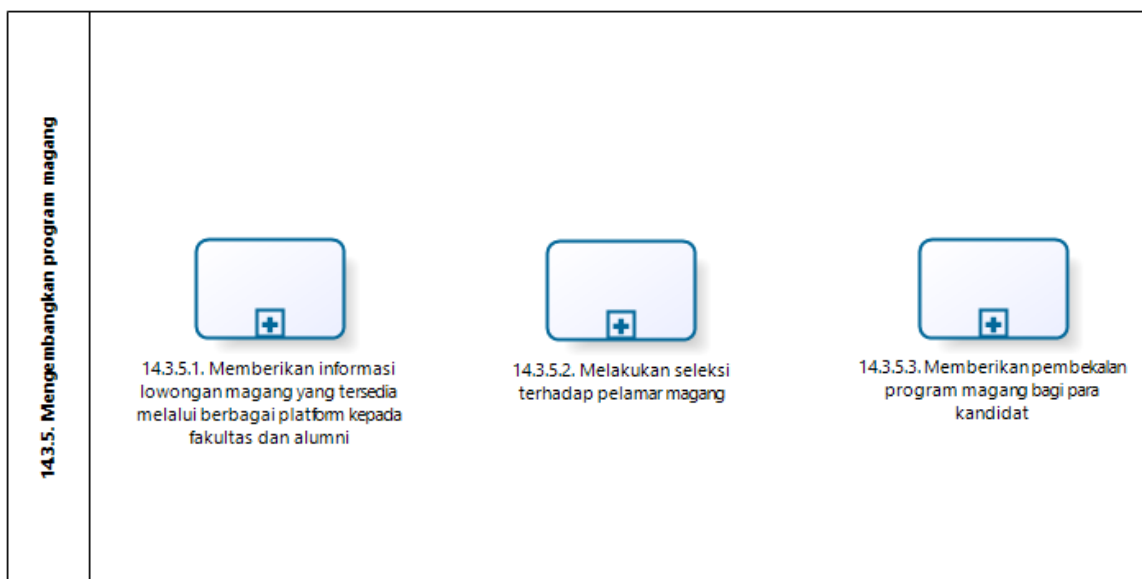
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 286 . Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.4: Mengelola Kegiatan Rekrutmen dan Seleksi Para Pencari Kerja

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.4.1	Memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai platform yang tersedia kepada fakultas dan alumni	Proses ini bertujuan untuk memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai <i>platform</i> yang tersedia kepada fakultas dan alumni
14.3.4.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar kerja	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk melakukan seleksi terhadap pelamar kerja
14.3.4.3	Memberikan pembekalan bagi para pencari kerja	Proses ini bertujuan untuk memberikan pembekalan bagi para pencari kerja

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.5 Mengembangkan Program Magang



Gambar 284. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang

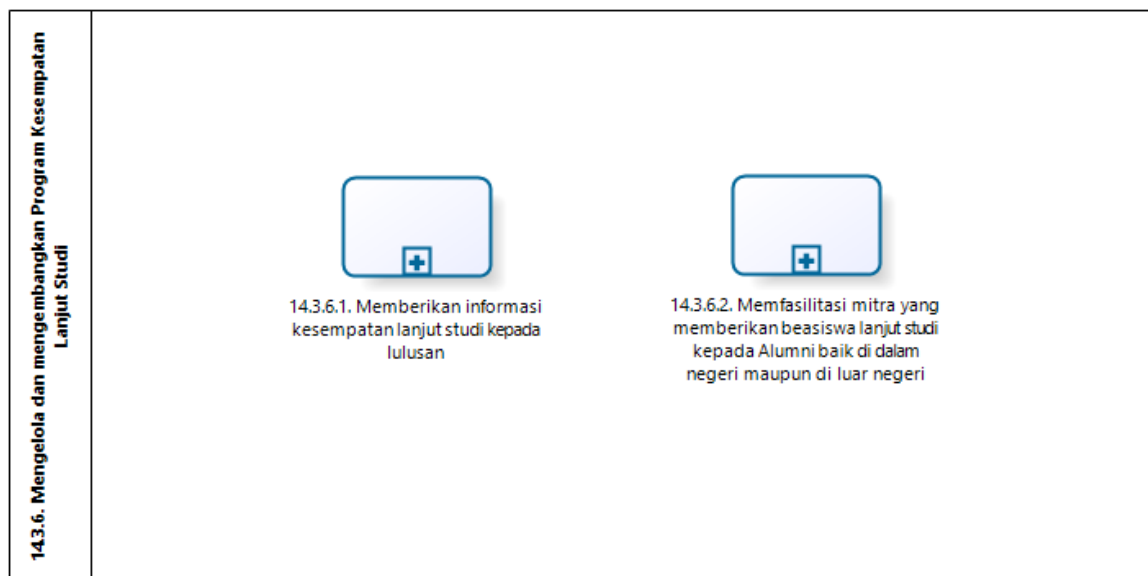
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 287. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.5: Mengembangkan Program Magang

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.5.1	Memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai platform kepada fakultas dan alumni	Proses ini bertujuan untuk memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai <i>platform</i> kepada fakultas dan alumni
14.3.5.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar magang	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk melakukan seleksi terhadap pelamar magang
14.3.5.3	Memberikan pembekalan program magang bagi para kandidat	Proses ini bertujuan untuk memberikan pembekalan bagi para kandidat

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.3.6 Mengelola dan mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi



Gambar 285. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 288. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.3.6: Mengelola dan Mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi

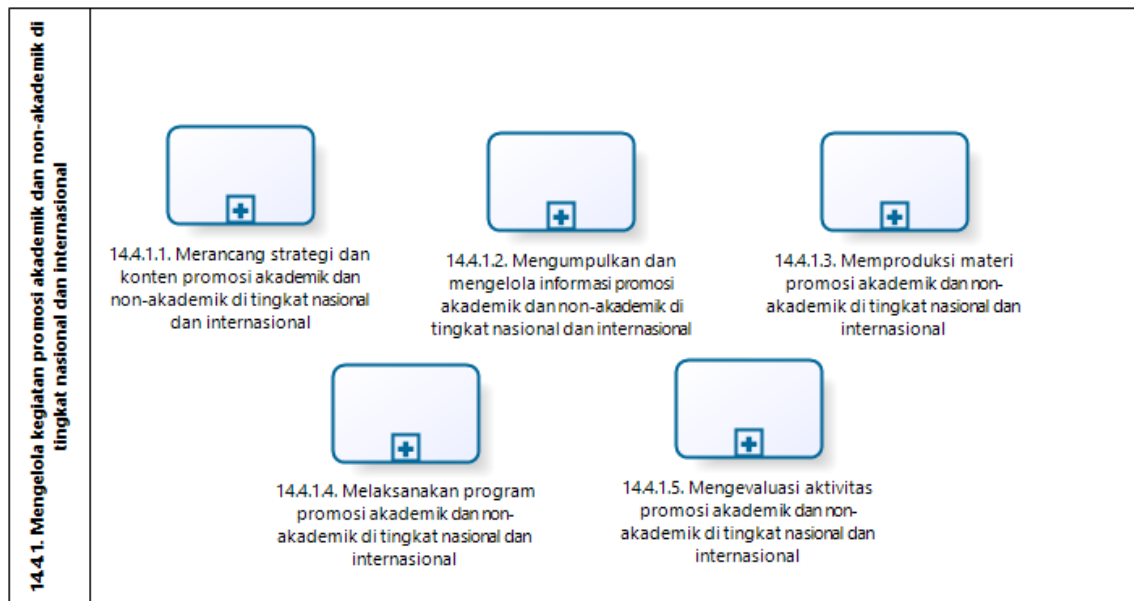
Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.3.6.1	Memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan	Proses ini mencakup serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan
14.3.6.2	Memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi	Proses ini bertujuan untuk memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi kepada

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
	kepada Alumni baik di dalam negeri maupun di luar negeri	Alumni, baik di dalam negeri maupun di luar negeri

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4 Mengelola Kegiatan Kehumasan

14.4.1 Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional



Gambar 286. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

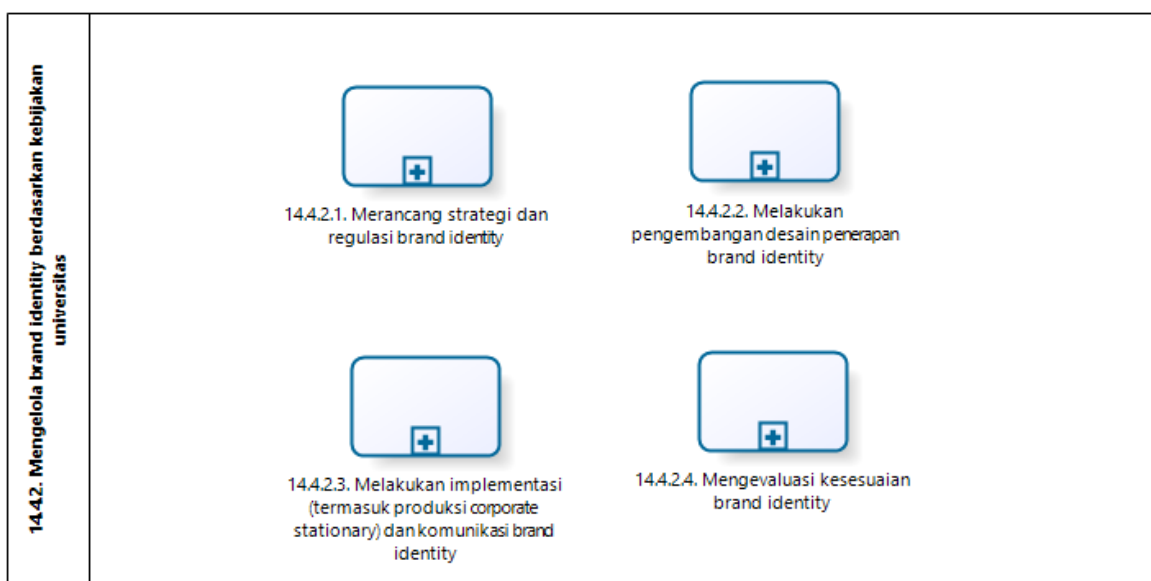
Tabel 289. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.1: Mengelola Kegiatan Promosi Akademik dan Non-Akademik di Tingkat Nasional dan Internasional

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.1.1	Merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional mulai dari identifikasi strategi hingga merumuskan rencana aksi strategi dan konten promosi.
14.4.1.2	Mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional sebagai masukan dalam kegiatan produksi materi promosi.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.1.3	Memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional untuk digunakan dalam pelaksanaan program promosi .
14.4.1.4	Melaksanakan program promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan melaksanakan program promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional sesuai dengan perencanaan yang sudah disusun.
14.4.1.5	Mengevaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional	Proses ini terkait dengan mengevaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional guna dapat menilai keberhasilan program promosi serta memberikan masukan terkait dengan kegiatan promosi di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.2 Mengelola *Brand Identity* Berdasarkan Kebijakan Universitas



Gambar 287. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola *Brand Identity* Berdasarkan Kebijakan Universitas

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

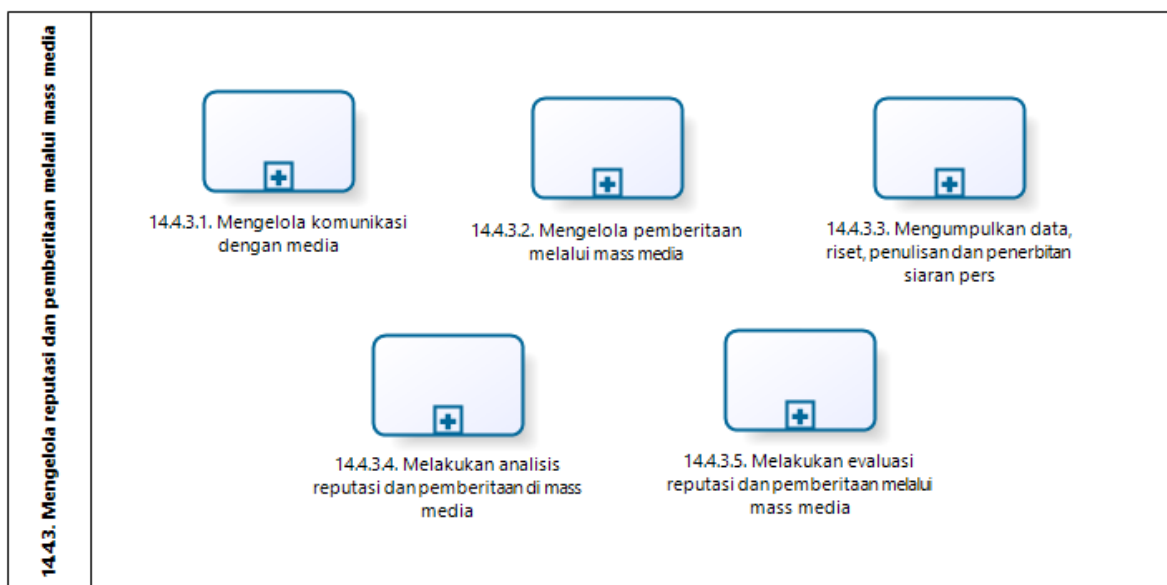
Tabel 290. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.2: Mengelola *Brand Identity* Berdasarkan Kebijakan Universitas

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.2.1	Merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i> hingga diperoleh rancangan strategi kebijakan terkait <i>brand</i>

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
		<i>identity</i> sebagai acuan dalam pelaksanaan pengembangan desain;implementasi serta evaluasi kesesuaian <i>brand identity</i> .
14.4.2.2	Melakukan pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan melakukan pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i> hingga diperoleh rancangan pengembangan;kebijakan terkait brand identity sebagai acuan dalam pelaksanaan pengembangan desain, implementasi serta evaluasi kesesuaian <i>brand identity</i> .
14.4.2.3	Melakukan implementasi (termasuk produksi <i>corporate stationery</i>) dan komunikasi <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan melakukan implementasi meliputi produksi <i>corporate stationery</i> dan komunikasi <i>brand identity</i> berdasarkan perencanaan yang sudah disusun, melakukan tindakan koreksi yang diperlukan dalam implementasi serta memberikan laporan untuk tahapan evaluasi
14.4.2.4	Mengevaluasi kesesuaian <i>brand identity</i>	Proses ini terkait dengan mengevaluasi kesesuaian brand identity untuk dapat menilai keberhasilan serta memberikan rekomendasi untuk pengelolaan <i>brand identity</i> dimasa mendatang

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.3 Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media



Gambar 288. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media

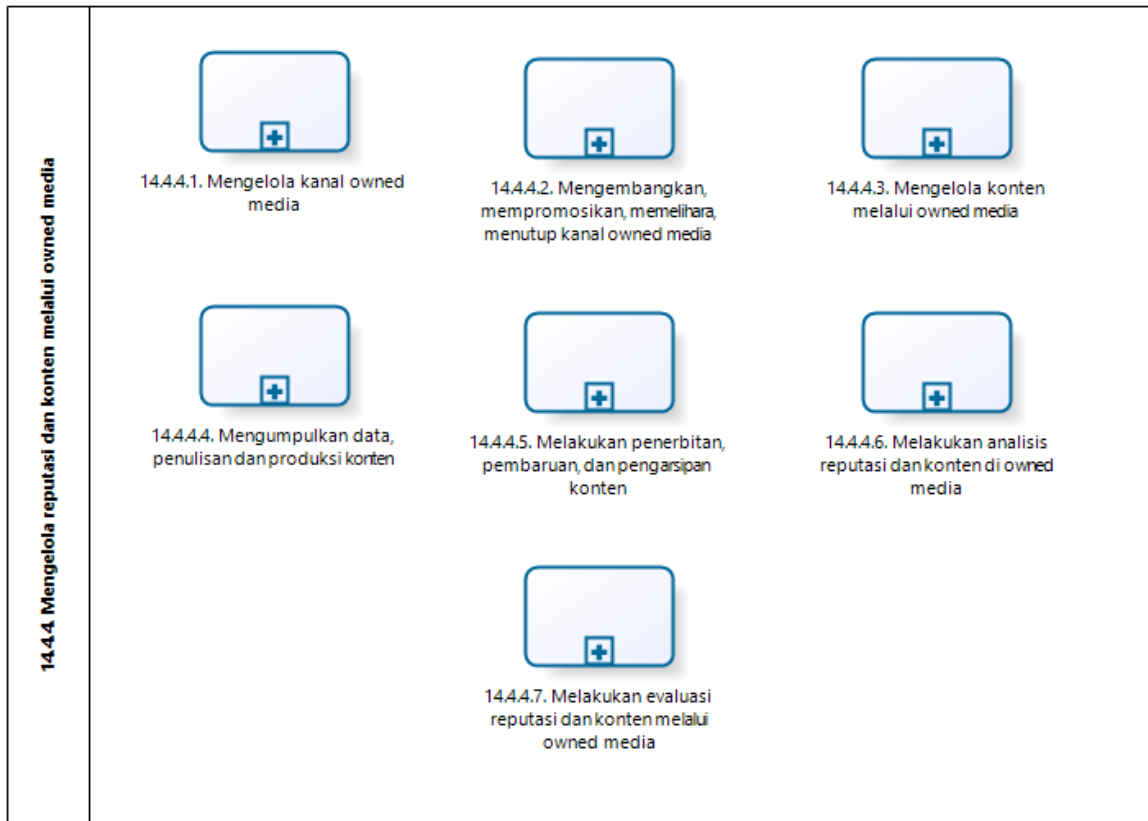
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 291. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.3: Mengelola Reputasi dan Pemberitaan Melalui Mass Media

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.3.1	Mengelola komunikasi dengan media	Proses ini terkait dengan mengelola komunikasi dengan media mulai dari identifikasi mass media, merancang jalur komunikasi dengan media untuk dapat mengelola reputasi dan pemberitaan melalui mass media.
14.4.3.2	Mengelola pemberitaan melalui mass media	Proses ini terkait dengan mengelola pemberitaan melalui mass media yaitu memilih media, memastikan materi pemberitaan tersampaikan dengan optimal dan mencari solusi permasalahan operasional yang terjadi dalam pemberitaan.
14.4.3.3	Mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers	Proses ini terkait dengan mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.3.4	Melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di mass media	Proses ini terkait dengan melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di mass media sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.3.5	Melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui mass media	Proses ini terkait dengan melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui mass media untuk dapat menilai kinerja reputasi dan pemberitaan serta memberikan usulan untuk strategi pemberitaan melalui mass media di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.4 Mengelola Reputasi dan Konten *Owned Media*



Gambar 289. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten *Owned* Media

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

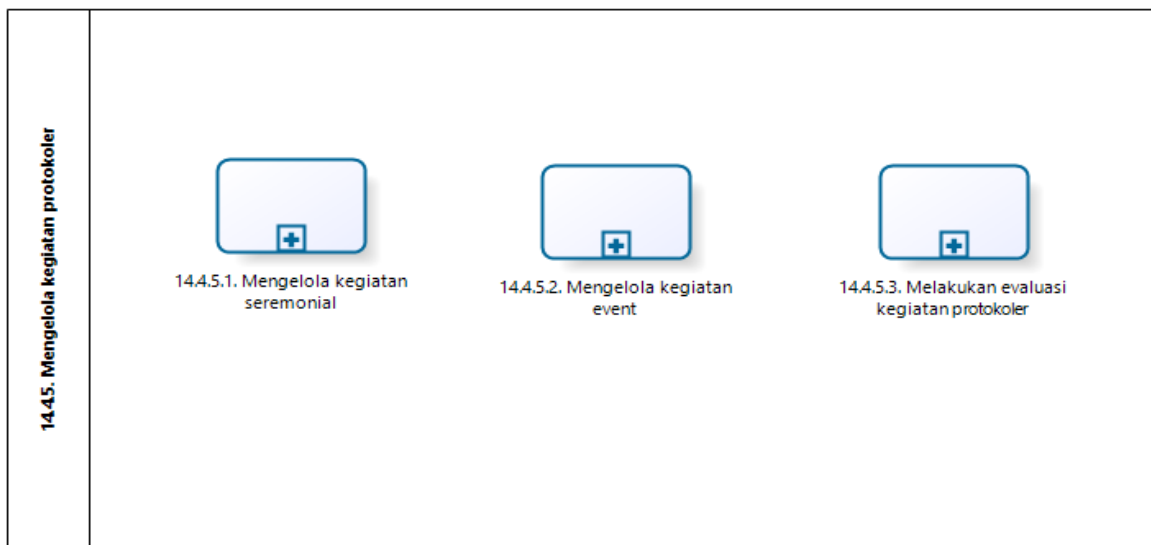
Tabel 292. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.4: Mengelola Reputasi dan Konten *Owned* Media

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.4.1	Mengelola kanal <i>owned</i> media	Proses ini terkait dengan mengelola kanal <i>owned</i> media mulai dari identifikasi strategi, merancang jalur komunikasi di kanal <i>owned</i> media untuk dapat mengelola reputasi dan pemberitaan melalui kanal <i>owned</i> media.
14.4.4.2	Mengembangkan, mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned</i> media	Proses ini terkait dengan mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned</i> media untuk menunjang kegiatan pemberitaan reputasi dan konten yang optimal.
14.4.4.3	Mengelola konten melalui <i>owned</i> media	Proses ini terkait dengan mengelola konten melalui <i>owned</i> media yaitu merumuskan kebijakan pengelolaan konten untuk produksi, eksekusi penerbitan hingga evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned</i> media.

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.4.4	Mengumpulkan data, penulisan dan produksi konten	Proses ini terkait dengan mengumpulkan data, penulisan dan produksi konten sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.4.5	Melakukan penerbitan, pembaruan, dan pengarsipan konten	Proses ini terkait dengan penerbitan, pembaruan, sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal serta melakukan pengarsipan konten sesuai dengan kebijakan pengarsipan yang berlaku.
14.4.4.6	Melakukan analisis reputasi dan konten di <i>owned</i> media	Proses ini terkait dengan melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di <i>owned</i> media sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan dengan kualitas yang optimal.
14.4.4.7	Melakukan evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned</i> media	Proses ini terkait dengan melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui kanal <i>owned</i> media untuk dapat menilai kinerja reputasi dan pemberitaan serta memberikan usulan untuk strategi pemberitaan melalui <i>owned</i> media di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

14.4.5 Mengelola Kegiatan Protokoler



Gambar 290. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 293. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 14.4.5: Mengelola Kegiatan Protokoler

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.5.1	Mengelola kegiatan seremonial	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan protokoler seremonial mulai dari menyusun perencanaan, melaksanakan, menyusun laporan kegiatan seremonial

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
14.4.5.2	Mengelola kegiatan event	Proses ini terkait dengan mengelola kegiatan protokoler <i>event</i> mulai dari menyusun perencanaan melaksanakan, menyusun laporan kegiatan <i>event</i> .
14.4.5.3	Melakukan evaluasi kegiatan protokoler	Proses ini terkait dengan melakukan evaluasi kegiatan protokoler baik kegiatan seremonial maupun kegiatan event untuk dapat menilai kinerja kegiatan protokoler; serta memberikan usulan kegiatan protokoler di masa mendatang.

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.0 Administrasi Organisasi

15.1 Kearsipan

15.1.1 Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan



Gambar 291. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan

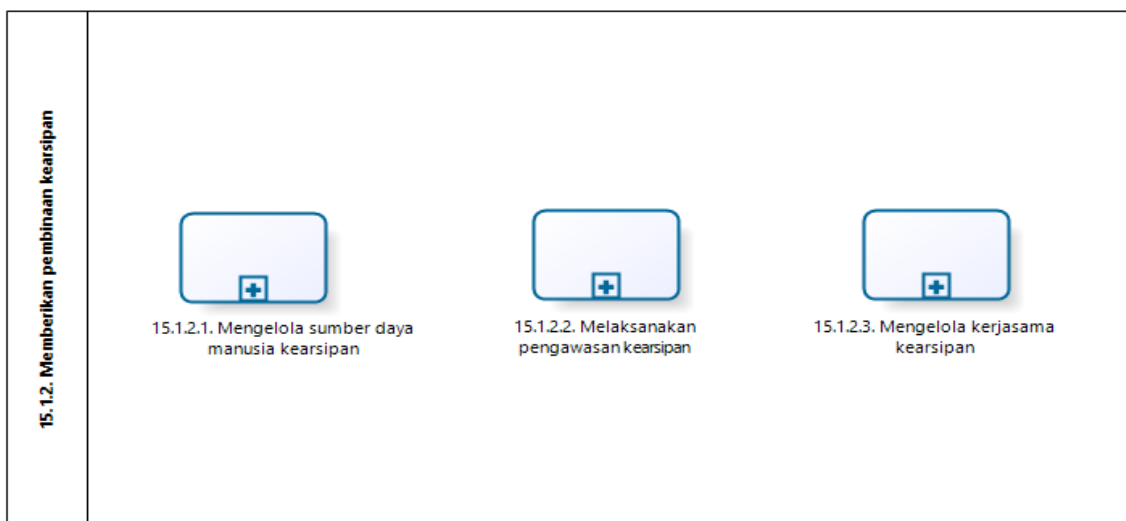
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 294. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.1: Mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.1.1.1	Merumuskan kebijakan kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas merumuskan kebijakan kearsipan
15.1.1.2	Mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip	Proses ini meliputi aktivitas mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.1.2 Memberikan Pembinaan Kearsipan



Gambar 292. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan

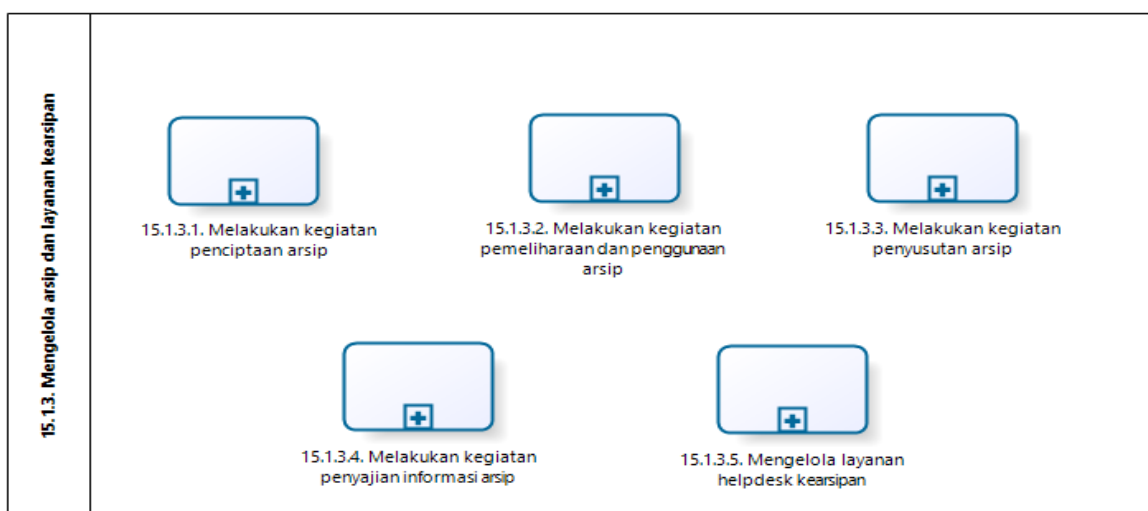
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 295. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.2: Memberikan Pembinaan Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.1.2.1	Mengelola sumber daya manusia kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas sumber daya manusia kearsipan
15.1.2.2	Melaksanakan pengawasan kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pengawasan kearsipan
15.1.2.3	Mengelola kerjasama kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas mengelola kerjasama kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.1.3 Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan



Gambar 293. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.3: Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.1.3: Mengelola Arsip dan Layanan Kearsipan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.1.3.1	Melakukan kegiatan penciptaan arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan penciptaan arsip
15.1.3.2	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan penggunaan arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan pemeliharaan dan penggunaan arsip
15.1.3.3	Melakukan kegiatan penyusutan arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan penyusutan arsip
15.1.3.4	Melakukan kegiatan penyajian informasi arsip	Proses ini meliputi aktivitas melakukan kegiatan penyajian informasi arsip
15.1.3.5	Mengelola layanan <i>helpdesk</i> kearsipan	Proses ini meliputi aktivitas mengelola layanan <i>helpdesk</i> kearsipan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.2 Administrasi Umum

15.2.1 Melaksanakan Urusan Ketatausahaan



Gambar 294. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan

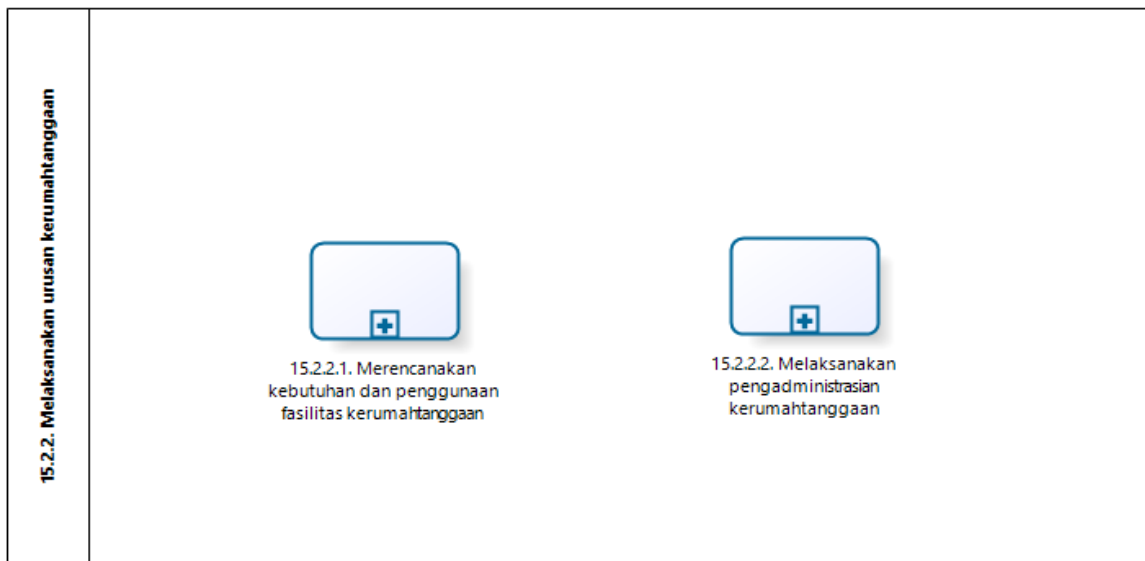
Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 296. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.1: Melaksanakan Urusan Ketatausahaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.2.1.1	Melaksanakan pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas
15.2.1.2	Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

15.2.2 Melaksanakan Urusan Kerumahtangaan



Gambar 295. Peta Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtangaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Tabel 297. Deskripsi Proses Bisnis Level 3 - Kapabilitas 15.2.2: Melaksanakan Urusan Kerumahtangaan

Kapabilitas	Proses/Sub Proses	Definisi
15.2.2.1	Merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtangaan	Proses ini meliputi aktivitas merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtangaan
15.2.2.2	Melaksanakan pengadministrasian kerumahtangaan	Proses ini meliputi aktivitas melaksanakan pengadministrasian kerumahtangaan

Sumber : Proses Bisnis Level 1-3, LM FEB UI (2023)

Lampiran

Proses Bisnis Universitas Indonesia Level 0, 1, 2 dan 3 (dalam tabel)

Keterangan

- Proses Bisnis Level 0
- Proses Bisnis Level 1
- Proses Bisnis Level 2
- Proses Bisnis Level 3

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
1.0.0.0	Mengelola Strategi Organisasi
1.1.0.0	Melakukan koordinasi Penyusunan Visi, Misi dan Nilai-nilai Universitas
1.1.1.0	Melakukan analisis arahan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.1.1.1	Mengidentifikasi kebijakan terkini (<i>remapping policy</i>)
1.1.1.2	Menganalisis dampak kebijakan terhadap universitas
1.1.2.0	Mengkonsolidasikan penetapan Visi dan Misi
1.1.2.1	Menggali aspirasi <i>stakeholder</i>
1.1.2.2	Mengembangkan alternatif visi misi
1.1.3.0	Menetapkan nilai-nilai Universitas
1.1.3.1	Melakukan survei atas nilai-nilai Universitas
1.1.3.2	Mengembangkan alternatif nilai-nilai Universitas
1.1.4.0	Mengembangkan dan menetapkan tata kelola Universitas
1.1.4.1	Melakukan identifikasi dan analisa penerapan tata kelola Universitas saat ini
1.1.4.2	Mengembangkan dan menyusun pedoman tata kelola Universitas
1.2.0.0	Menyusun Strategi dan Inisiatif Strategi Universitas
1.2.1.0	Mengevaluasi kinerja Universitas
1.2.1.1	Melakukan perhitungan kinerja Universitas
1.2.1.2	Melakukan analisis kinerja Universitas periode sebelumnya
1.2.2.0	Melakukan analisis SWOT Universitas
1.2.2.1	Mengidentifikasi komponen SWOT Universitas
1.2.2.2	Memetakan posisi SWOT Universitas
1.2.3.0	Menganalisis Renstra Pemerintah/Kemendikbudristekdikti
1.2.3.1	Memetakan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.2.3.2	Menganalisis dampak kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.2.3.3	Mengembangkan program keterkaitan dengan kebijakan Pemerintah / Kemendikbudristekdikti
1.2.4.0	Menentukan tujuan dan strategi Universitas
1.2.4.1	Mengidentifikasi alternatif tujuan Universitas
1.2.4.2	Mengembangkan alternatif strategi pencapaian tujuan Universitas
1.2.5.0	Melakukan koordinasi penetapan Indikator kinerja, target, dan program kerja Universitas
1.2.5.1	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan indikator kinerja Universitas
1.2.5.2	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan target kinerja Universitas
1.2.5.3	Melakukan koordinasi dan menganalisis usulan program kerja Universitas
1.2.6.0	Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas
1.2.6.1	Memetakan kebijakan dan pedoman organisasi terkait perencanaan dan penganggaran Universitas saat ini
1.2.6.2	Mengembangkan kebijakan dan pedoman terkait perencanaan dan penganggaran Universitas yang dibutuhkan organisasi
1.3.0.0	Mengeksekusi Strategi dan Program Kerja, serta Evaluasi Kinerja Universitas
1.3.1.0	Mengeksekusi strategi dan Program Kerja
1.3.1.1	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan program
1.3.1.2	Melakukan koordinasi implementasi strategi dan Program Kerja
1.3.2.0	Melakukan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas
1.3.2.1	Menyusun mekanisme pengawasan strategi dan program kerja Universitas
1.3.2.2	Melakukan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan pengukuran capaian kinerja Universitas
1.3.3.0	Mengelola kinerja Universitas
1.3.3.1	Mengembangkan metode evaluasi kinerja Universitas

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
1.3.3.2	Melakukan analisis kinerja Universitas
1.4.0.0	Mengelola Laporan Universitas
1.4.1.0	Menyusun kebijakan pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.2	Mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi untuk pembuatan laporan di lingkungan Universitas
1.4.1.3	Mengembangkan tata kelola penyusunan laporan di lingkungan Universitas
1.4.2.0	Menyusun Laporan di Lingkungan Universitas
1.4.2.1	Melakukan koordinasi penyusunan laporan di lingkungan Universitas
1.4.2.2	Mengumpulkan data dan menganalisis data di lingkungan Universitas
1.4.2.3	Melakukan sosialisasi dan penyebaran laporan di lingkungan Universitas
2.0.0.0	Pendidikan
2.1.0.0	Melakukan Pengembangan Pendidikan
2.1.1.0	Mengembangkan program studi dan peminatan
2.1.1.1	Melaksanakan kajian kebutuhan program studi dan keminatan baru
2.1.1.2	Membandingkan kebutuhan program studi dan keminatan baru dengan kurikulum yang berlaku
2.1.1.3	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru
2.1.1.4	Memberikan rekomendasi atas proposal/naskah akademik pembukaan program studi dan peminatan baru
2.1.2.0	Melakukan pembentukan proses KKI dan <i>Double Degree/Joint Degree</i>
2.1.2.1	Melakukan kajian/tinjauan terhadap usulan naskah akademik dan dokumen kerja sama
2.1.2.2	Memberikan rekomendasi atas naskah akademik dan dokumen kerja sama akademik
2.1.2.3	Mengelola proses rancangan pengajaran.
2.1.3.0	Merancang Basis Data Akademik
2.1.3.1	Mengembangkan strategi, program kegiatan, pengembangan, dan inovasi basis data akademik
2.1.3.2	Melakukan analisis atas basis data akademik
2.1.3.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas basis data akademik
2.1.3.4	Melakukan analisis pelaporan data eksternal
2.2.0.0	Melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru
2.2.1.0	Merencanakan kegiatan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.1	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru jalur nasional mengacu pada ketentuan SNPMB
2.2.1.2	Merencanakan penjadwalan kegiatan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.3	Merencanakan mekanisme teknis seleksi penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.4	Mempersiapkan tim kepanitiaan (Manajerial dan Pelaksana) penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.1.5	Melakukan sosialisasi rencana kegiatan penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.2.0	Melaksanakan kegiatan seleksi ujian masuk calon mahasiswa baru
2.2.2.1	Melaksanakan proses pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru
2.2.2.2	Mengelola dan mengolah data pendaftaran calon mahasiswa baru
2.2.2.3	Menyelenggarakan Ujian Tertulis Berbasis Kompetensi (UTBK) atas penugasan dari SNPMB sebagai pusat UTBK PTN
2.2.2.4	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Prestasi dengan melibatkan Prodi, Fakultas, dan Universitas
2.2.2.5	Melaksanakan seleksi dan evaluasi calon mahasiswa baru Jalur Ujian dengan melibatkan Fakultas dan Universitas
2.2.2.6	Menyiapkan dan melakukan pengumuman hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru
2.2.2.7	Melakukan <i>drafting</i> usulan SK hasil seleksi kelulusan calon mahasiswa baru
2.3.0.0	Mengelola Kegiatan Pendidikan
2.3.1.0	Mempersiapkan tahun ajaran
2.3.1.1	Menyusun kalender akademik
2.3.1.2	Menyusun daya tampung
2.3.1.3	Melakukan pemantauan pra registrasi mahasiswa baru, registrasi peserta credit earning dan mahasiswa lama
2.3.2.0	Mengelola pengembangan kurikulum universitas
2.3.2.1	Melakukan tinjauan dokumen dan legalisasi kurikulum universitas
2.3.2.2	Memonitor pelaksanaan kurikulum universitas
2.3.2.3	Menyusun aturan pengembangan kurikulum universitas dan proses pembelajaran
2.3.2.4	Melakukan tinjauan naskah akademik program studi baru, program khusus, dan program inovasi lainnya
2.3.3.0	Mengelola peningkatan kapasitas staf akademik
2.3.3.1	Mengembangkan modul pelatihan staf akademik
2.3.3.2	Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kapasitas staf akademik

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
2.3.3.3	Menyelenggarakan pemilihan dosen berprestasi
2.3.3.4	Melakukan koordinasi penyelenggaraan sertifikasi dosen dengan Dikti
2.3.4.0	Menyusun rancangan pembelajaran dan perkuliahan mata kuliah wajib universitas
2.3.4.1	Menyusun mata kuliah universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT
2.3.4.2	Menyusun BRP, Silabus, SAP serta jadwal pertemuan, pelaksanaan EPT
2.3.4.3	Menentukan dosen-dosen pengajar mata kuliah universitas
2.3.4.4	Mengembangkan rancangan pembelajaran
2.3.4.5	Melakukan pelatihan calon dosen pengajar mata kuliah universitas
2.3.5.0	Mengelola Perkuliahan
2.3.5.1	Menyusun jadwal perkuliahan mata kuliah wajib universitas dan pemantauan jadwal perkuliahan lainnya
2.3.5.2	Melakukan pemantauan registrasi akademik
2.3.5.3	Mengelola kegiatan pembelajaran mata kuliah wajib universitas yang terdiri dari MPK Agama, MPK Bahasa Inggris (melalui pelaksanaan EPT), dan MPKT; serta memantau perubahan status akademik mahasiswa
2.3.5.4	Mengelola nilai mahasiswa, memverifikasi perubahan nilai dan transfer kredit
2.3.6.0	Mengelola kelulusan
2.3.6.1	Menyusun pedoman persyaratan kelulusan
2.3.6.2	Melakukan proses kelulusan
2.3.6.3	Memantau penerbitan dokumen akademik seperti Surat Perpanjangan Studi, Pembimbing S3, Putus Studi, Ijazah, Transkrip, SKPI, Surat Keterangan pengganti ijazah, legalisasi
2.3.6.4	Melakukan verifikasi mahasiswa aktif dan alumni
2.3.7.0	Mengelola sumber daya pembelajaran
2.3.7.1	Mengelola sistem aplikasi <i>e-Learning</i> , PJJ, dan Moocs (EMAS, IDOLS, OVIS, OCW)
2.3.7.2	Mengelola dukungan produksi konten pembelajaran (proses produksi, fasilitas produksi).
2.3.7.3	Mengelola fasilitas <i>e-Learning</i> dan PJJ (<i>Live streaming, webinar, ruang pelatihan, ruang labkom, ruang Smart classroom</i>)
2.3.8.0	Mengelola program mobilitas <i>inbound outbound</i> mahasiswa
2.3.8.1	Mengembangkan informasi program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.2	Menginformasikan penilaian mahasiswa peserta program pertukaran pelajar
2.3.8.3	Mengevaluasi program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.4	Memberikan layanan informasi, konsultasi, pendaftaran, dan seleksi untuk pihak-pihak terkait program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.5	Memberikan layanan konsultasi, pendaftaran, seleksi, dan pemberian informasi penerima program pertukaran <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.6	Melaksanakan kegiatan persiapan keberangkatan untuk mahasiswa UI
2.3.8.7	Mengelola layanan imigrasi bagi mahasiswa asing
2.3.8.8	Melaksanakan rangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa asing
2.3.8.9	Memberikan layanan <i>hospitality</i> untuk mahasiswa asing
2.3.8.10	Memonitor pelaksanaan program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.8.11	Mengelola layanan penunjang program mobilitas <i>inbound-outbound</i> mahasiswa
2.3.9.0	Mengelola program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)
2.3.9.1	Menyusun rancangan program termasuk kegiatan non kredit
2.3.9.2	Mengoordinir dalam proses pengajuan program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)
2.3.9.3	Memberikan bantuan pendanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) <i>Non-Flagship</i> dan fasilitas administrasi pendanaan program <i>flagship</i> Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
2.3.9.4	Melaksanakan program dan sosialisasi program yang memiliki Kredit/Kredensial (<i>Credit Earning Program</i>)
2.3.9.5	Menawarkan program di <i>marketplace Center of Independent Learning (CIL)</i> , pendaftaran dan seleksi peserta MBKM
2.3.9.6	Mengevaluasi program pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
2.3.9.7	Melakukan Pengajuan transfer kredit Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
2.3.10.0	Mengelola pengembangan inovasi pembelajaran
2.3.10.1	Melakukan perencanaan program inovasi pembelajaran
2.3.10.2	Melakukan pengembangan program inovasi pembelajaran
2.3.10.3	Melaksanakan implementasi program inovasi pembelajaran
2.3.10.4	Memonitor dan evaluasi program inovasi pembelajaran
2.3.11.0	Mengelola program penunjang peningkatan reputasi akademik
2.3.11.1	Mengelola pengembangan program-program pendidikan <i>distance learning center</i> sebagai afiliasi GDLN
2.3.11.2	Menganalisis program penunjang peningkatan reputasi akademik
3.0.0.0	Riset dan Pengabdian Masyarakat
3.1.0.0	Mengembangkan Riset dan Pengabdian Masyarakat

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
3.1.1.0	Menyusun <i>Roadmap</i> Riset dan Pengabdian Masyarakat
3.1.1.1	Menyusun kebutuhan riset berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan
3.1.1.2	Menyusun kebutuhan program pengabdian masyarakat berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, serta rekomendasi dari pemangku kepentingan
3.1.2.0	Mengelola kebijakan dan program hibah riset dan pengabdian masyarakat
3.1.2.1	Mengarahkan pengembangan dan ide riset sesuai dengan trend riset dunia, fokus riset UI, dan SDGs
3.1.2.2	Memfasilitasi pengembangan ide riset dan pengabdian masyarakat
3.1.2.3	Merencanakan sosialisasi program dana hibah
3.1.2.4	Melaksanakan sosialisasi program dana hibah
3.1.2.5	Mengelola anggaran dana hibah riset dan pengabdian masyarakat serta kegiatan operasional pendukung
3.1.2.6	Mengelola pencairan dana hibah riset dan pengabdian masyarakat
3.1.2.7	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait kontrak dan legal
3.1.2.8	Melakukan pendampingan pelaksanaan kegiatan riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi terkait aspek keuangan
3.1.3.0	Mengawasi dan mengevaluasi luaran riset dan pengabdian masyarakat
3.1.3.1	Memonitor dan evaluasi riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan
3.1.3.2	Memonitor dan evaluasi atas luaran riset, pengabdian masyarakat, dan Inovasi sesuai tahap yang telah direncanakan
3.2.0.0	Diseminasi hasil Riset, Pengabdian Masyarakat, dan Inovasi
3.2.1.0	Mempublikasi luaran riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi
3.2.1.1	Menerbitkan luaran riset berupa publikasi terindeks
3.2.1.2	Melakukan pendampingan luaran hasil riset, pengabdian masyarakat, dan inovasi pada media <i>massa online</i> maupun cetak
3.2.1.3	Menerbitkan diseminasi hasil kerja riset dan inovasi
3.2.2.0	Mengelola publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi
3.2.2.1	Memonitor dan mengelola publikasi ilmiah (jurnal) di lingkungan Universitas Indonesia terkait riset dan pengabdian masyarakat
3.2.2.2	Melakukan pendampingan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan inovasi ke sistem IT terintegrasi
3.2.2.3	Mendokumentasikan publikasi ilmiah riset, pengabdian masyarakat dan Inovasi ke sistem IT terintegrasi
3.2.2.4	Memonitor publisitas hasil riset, pengabdian masyarakat dan inovasi
3.3.0.0	Mengembangkan Inovasi, Bisnis, & Komersialisasi
3.3.1.0	Mengembangkan inovasi
3.3.1.1	Mengembangkan rencana, <i>roadmap</i> , dan budaya inovasi
3.3.1.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan pengembangan inovasi
3.3.1.3	Memonitor dan evaluasi inovasi sesuai TKT
3.3.2.0	Mengelola kegiatan inkubasi bisnis
3.3.2.1	Melakukan seleksi <i>start up</i> untuk pendanaan
3.3.2.2	Mengelola pendanaan dan program pendampingan <i>start up</i> (<i>mentoring, workshop, pelatihan</i>)
3.3.2.3	Memonitor dan evaluasi program pendanaan <i>startup</i>
3.3.3.0	Mengelola kekayaan intelektual dan promosinya
3.3.3.1	Mengelola pengajuan kekayaan intelektual UI
3.3.3.2	Melakukan pendampingan produksi kekayaan Intelektual UI
3.3.3.3	Melakukan pendampingan hukum terhadap pelanggaran Kekayaan Intelektual UI
3.3.3.4	Mengelola promosi kekayaan intelektual UI
3.3.4.0	Mengelola <i>Science Techno Park</i>
3.3.4.1	Mengidentifikasi riset dan Kekayaan Intelektual potensial untuk komersialisasi
3.3.4.2	Mengidentifikasi potensi pasar untuk kerja sama pengembangan inovasi dan Kekayaan Intelektual
3.3.4.3	Mengelola proses alih teknologi pada produk inovasi berbasis Kekayaan Intelektual
3.3.4.4	Mengelola komersialisasi Kekayaan Intelektual UI
3.3.4.5	Memonitor evaluasi program terkait Kekayaan Intelektual
3.3.4.6	Mengelola investasi pada luaran kegiatan riset dan pengabdian masyarakat dalam skema komersialisasi fleksibilitas penuh maupun terbatas
4.0.0.0	Kemahasiswaan
4.1.0.0	Mengelola penalaran, kreativitas dan pembangunan karakter mahasiswa
4.1.1.0	Mengembangkan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
4.1.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran
4.1.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang penalaran
4.1.1.6	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan penalaran dan kreativitas mahasiswa
4.1.2.0	Mengelola pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.1.2.4	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait kegiatan pembinaan mahasiswa berprestasi
4.2.0.0	Mengelola Kesejahteraan Mahasiswa
4.2.1.0	Mengelola beasiswa dan bantuan finansial mahasiswa
4.2.1.1	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.2	Melakukan analisis pengelolaan beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.3	Melakukan aktivitas pengelolaan keringanan biaya pendidikan
4.2.1.4	Melakukan penyusunan laporan dan evaluasi beasiswa dan keringanan biaya pendidikan
4.2.2.0	Mengelola kesejahteraan fisik dan mental mahasiswa
4.2.2.1	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk mendapat data <i>medical record</i> mahasiswa
4.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan klinik satelit untuk layanan kesehatan mahasiswa
4.3.0.0	Mengelola Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa
4.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.3	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.1.4	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pengembangan minat dan bakat di bidang seni dan olahraga
4.3.1.5	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan pembangunan karakter mahasiswa di bidang seni dan olahraga
4.3.2.0	Memfasilitasi kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.2	Melakukan penilaian kebutuhan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.2.3	Mengelola kolaborasi antar layanan kegiatan kerohanian mahasiswa
4.3.3.0	Mengelola fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.3.1	Mengeluarkan perizinan kegiatan seni dan olahraga
4.3.3.2	Mengeluarkan perizinan fasilitas penunjang kegiatan seni dan olahraga
4.3.4.0	Membina dan memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
4.3.4.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan UKM
4.3.4.2	Melakukan penilaian kebutuhan UKM
4.3.4.3	Melakukan evaluasi atas pemberian layanan terkait UKM
4.3.4.4	Mengelola kolaborasi antar layanan UKM
4.3.5.0	Mengelola dukungan finansial kegiatan kemahasiswaan
4.3.5.1	Mengelola dana rutin organisasi kemahasiswaan
4.3.5.2	Melakukan tinjauan proposal dan persetujuan pengajuan dana kegiatan kemahasiswaan dari mahasiswa
4.3.5.3	Memberikan bantuan dana kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan yang disetujui
4.4.0.0	Mengelola Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Kemitraan
4.4.1.0	Mengelola kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.2	Melakukan identifikasi kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.3	Melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) untuk pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.4	Melakukan penyusunan pelaporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat
4.4.1.5	Mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata (K2N)
4.4.2.0	Mengelola kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
4.4.2.1	Merumuskan petunjuk teknis pengelolaan kegiatan MBKM
4.4.2.2	Melakukan koordinasi terkait konversi SKS
4.4.2.3	Menentukan bobot beban SKS dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan
5.0.0.0	Penjaminan Mutu Akademik
5.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Pengembangan Penjaminan Mutu Akademik
5.1.1.0	Mengembangkan rencana Penjaminan Mutu Akademik
5.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan penjaminan mutu akademik berdasarkan rencana strategis Universitas

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
5.1.1.2	Mengembangkan kebijakan penjaminan mutu akademik
5.1.2.0	Mengembangkan instrumen Penjaminan Mutu Akademik
5.1.2.1	Melakukan sosialisasi terkait dengan penjaminan mutu akademik
5.1.2.2	Mengelola pengembangan instrumen penjaminan mutu akademik
5.1.3.0	Melakukan tinjauan mutu program akademik
5.1.3.1	Melakukan tinjauan pembukaan kelas non-reguler dan internasional
5.1.3.2	Melakukan tinjauan pembukaan prodi baru
5.1.3.3	Melakukan tinjauan kerjasama program <i>double degree</i> dan <i>joint degree</i>
5.2.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Internal
5.2.1.0	Mengelola proses evaluasi dosen dan program studi
5.2.1.1	Mengembangkan dan memutakhirkan sistem dan indikator evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.2	Mengelola sistem evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.3	Melaksanakan analisis hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.4	Merekomendasikan tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.1.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dosen dan prodi
5.2.2.0	Mengelola proses audit internal akademik
5.2.2.1	Mengelola pengajuan prodi dan instrumen audit internal akademik yang akan digunakan
5.2.2.2	Mengelola pelaksanaan audit internal akademik
5.2.2.3	Menganalisis hasil audit internal akademik
5.2.2.4	Menindaklanjuti hasil audit internal akademik
5.2.2.5	Memberikan rekomendasi atas hasil audit internal akademik
5.2.3.0	Mengelola proses pengawasan dan evaluasi pembelajaran
5.2.3.1	Menentukan mata kuliah yang akan dievaluasi
5.2.3.2	Mengelola pelaksanaan evaluasi pembelajaran
5.2.3.3	Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi
5.2.3.4	Memberikan rekomendasi terkait proses pembelajaran
5.3.0.0	Mengelola Proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal
5.3.1.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal nasional dan internasional untuk tingkat prodi
5.3.1.1	Melakukan pendampingan dalam proses akreditasi
5.3.1.2	Melakukan administrasi dan pembayaran registrasi akreditasi
5.3.1.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi
5.3.2.0	Mengelola proses Penjaminan Mutu Akademik Eksternal tingkat institusi
5.3.2.1	Melakukan koordinasi dan pengumpulan data dan informasi dari unit terkait untuk pengisian borang akreditasi
5.3.2.2	Melakukan pengisian borang akreditasi
5.3.2.3	Mengelola evaluasi internal dokumen akreditasi
6.0.0.0	Keuangan dan Akuntansi
6.1.0.0	Mengelola Anggaran dan Keuangan
6.1.1.0	Menyusun anggaran
6.1.1.1	Menyusun pedoman dan petunjuk teknis anggaran
6.1.1.2	Menyusun standar biaya keuangan
6.1.1.3	Melakukan verifikasi dan analisis usulan anggaran dari unit kerja
6.1.1.4	Melakukan proyeksi anggaran
6.1.1.5	Melakukan proyeksi <i>cash flow</i>
6.1.1.6	Melakukan <i>Budget hearing</i>
6.1.1.7	Melakukan finalisasi laporan anggaran
6.1.2.0	Mengelola pelaksanaan anggaran
6.1.2.1	Menyusun pedoman implementasi anggaran
6.1.2.2	Mengelola proses pengajuan anggaran
6.1.2.3	Mengelola proses pencairan anggaran
6.1.2.4	Mengelola realokasi atau mutasi anggaran
6.1.2.5	Mengkoordinasikan perubahan (revisi) anggaran tahun berjalan
6.1.2.6	Melakukan pemantauan serapan anggaran
6.1.3.0	Melaksanakan pengelolaan biaya (<i>cost management</i>)
6.1.3.1	Mengidentifikasi komponen biaya
6.1.3.2	Mengukur komponen biaya
6.1.3.3	Menetapkan <i>critical activities</i>
6.1.3.4	Mengkoordinasikan alokasi serta utilisasi sumber daya terkait biaya yang dikeluarkan
6.1.4.0	Mengevaluasi dan mengelola kinerja keuangan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
6.1.4.1	Mengevaluasi anggaran aktual dan rencana
6.1.4.2	Mengelola hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.3	Mengembangkan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.4.4	Melaksanakan tindak lanjut atas hasil analisis kinerja keuangan
6.1.5.0	Mengelola proyeksi kas
6.1.5.1	Menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran
6.1.5.2	Menganalisis proyeksi kas (triwulanan)
6.1.5.3	Melakukan evaluasi arus kas
6.2.0.0	Pelayanan dan Pengelolaan Penerimaan Dana
6.2.1.0	Menerbitkan tagihan dan mencatat Piutang
6.2.1.1	Mempersiapkan dan mengirimkan dokumen pendukung
6.2.1.2	Menjalankan proses auto <i>invoice</i>
6.2.1.3	Melakukan tinjauan PKS yang berpotensi penerimaan dana
6.2.1.4	Menerbitkan faktur pajak
6.2.1.5	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi
6.2.2.0	Mengelola penerimaan dana
6.2.2.2	Menerima informasi penerimaan dana
6.2.2.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan dana di sistem akuntansi
6.2.2.4	Melakukan rekonsiliasi Penerimaan Dana di Buku Universitas dengan Buku Bank
6.2.3.0	Mengelola tagihan
6.2.3.1	Membuat rincian Piutang
6.2.3.2	Membuat rekap penerimaan pelunasan /pembayaran tagihan
6.2.3.3	Menghitung denda terkait penagihan piutang
6.2.3.4	Membuat rekap piutang yang belum tertagih
6.2.3.5	Mengelola tindak lanjut penagihan
6.2.3.6	Melaksanakan prosedur <i>write-off</i> piutang
6.2.4.0	Mengelola Dana Universitas
6.2.4.1	Membuat rekapitulasi penerimaan Dana Universitas berdasarkan sumber dana
6.2.4.2	Menentukan alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.3	Melaksanakan keputusan atas alokasi investasi Dana Universitas
6.2.4.4	Mengevaluasi kinerja investasi Dana Universitas
6.3.0.0	Mengelola Pajak
6.3.1.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Penghasilan (PPh)
6.3.1.1	Memonitor laporan utang PPh unit kerja pada sistem keuangan
6.3.1.2	Melakukan rekonsiliasi Utang PPh antara Buku Besar dan Neraca Percobaan pada sistem keuangan
6.3.1.3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pembayaran PPh
6.3.1.4	Melakukan pelaporan SPT PPh masa dan SPT Tahunan PPh Badan
6.3.1.5	Melakukan rekonsiliasi csv payroll register dan PPh 21
6.3.1.6	Melakukan penerbitan bukti pemotongan PPh
6.3.1.7	Mengkoordinir dan memonitor input data penghasilan unit kerja ke dalam sistem
6.3.1.8	Memonitor Surat Tagihan Pajak atas seluruh unit kerja dan mengajukan permohonan Surat Keterangan Fiskal (SKF)
6.3.2.0	Mengelola kewajiban setor dan lapor Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
6.3.2.1	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan penerbitan Faktur Pajak Keluaran
6.3.2.2	Melakukan tinjauan kelengkapan dokumen pengajuan Faktur Pajak Masukan
6.3.2.3	Melakukan penerbitan Faktur Pajak
6.3.2.4	Melakukan pengkreditan Pajak Masukan
6.3.2.5	Melakukan rekonsiliasi Dasar Pengenaan Pajak dan PPN antara laporan keuangan dengan e-faktur dan sistem informasi pajak
6.3.2.6	Melakukan pembayaran PPN
6.3.2.7	Melakukan pelaporan SPT Masa PPN
6.3.2.8	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait pengelolaan PPN
6.4.0.0	Administrasi Keuangan
6.4.1.0	Mengelola administrasi transaksi keuangan Universitas
6.4.1.1	Mempersiapkan dokumen terkait tagihan pembayaran/keuangan Universitas
6.4.1.2	Melaksanakan verifikasi dokumen terkait transaksi keuangan Universitas
6.4.1.3	Melaksanakan pencatatan transaksi di sistem akuntansi Universitas
6.4.1.4	Melaksanakan pembayaran keuangan Universitas
6.4.1.5	Melaksanakan rekonsiliasi bank

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
6.4.2.0	Mengelola administrasi SPP DIPA, SBM Belanja Pegawai
6.4.2.1	Mengelola Administrasi SPP dan SPM Belanja Pegawai DIPA
6.4.2.2	Melakukan koordinasi dan memonitor pengumpulan kelengkapan dokumen administrasi
6.4.2.3	Melaksanakan pencatatan SPP Belanja Pegawai di Sistem Keuangan Negara yang berlaku
6.4.2.4	Membuat dan mengajukan SPM Belanja Pegawai kepada KPPN
6.4.2.5	Melakukan rekonsiliasi antara data UI dengan data SPAN KPPN Kemenkeu
6.4.2.6	Membuat LPJ Bendahara Pengeluaran atas rekening UI DIPA
6.4.2.7	Melakukan tinjauan laporan SPP, DIPA dan SBM Belanja Pegawai
6.5.0.0	Akuntansi Umum dan Pelaporan
6.5.1.0	Menyediakan kebijakan dan prosedur akuntansi umum dan pelaporan
6.5.1.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> untuk aktivitas akuntansi umum dan pelaporan
6.5.1.2	Menetapkan prosedur akuntansi
6.5.1.3	Menetapkan dan menegakkan ketentuan approval
6.5.1.4	Menetapkan sistem kontrol keuangan yang berlaku umum
6.5.2.0	Mengelola akuntansi umum
6.5.2.1	Mengelola <i>chart of account</i>
6.5.2.2	Memproses entri jurnal
6.5.2.3	Mengelola penyesuaian di akhir periode
6.5.3.0	Menyusun laporan keuangan (<i>financial statements</i>)
6.5.3.1	Menghasilkan laporan keuangan per satuan akuntansi
6.5.3.2	Menghasilkan laporan keuangan konsolidasi
6.5.3.3	Melakukan <i>closing</i> periode akuntansi
6.5.3.4	Menghasilkan laporan periodik untuk <i>stakeholders</i>
6.5.3.5	Melakukan analisis kinerja keuangan
6.6.0.0	Mengelola Akuntansi Aset
6.6.1.0	Mengidentifikasi dan membuat dokumentasi aset
6.6.1.1	Mengidentifikasi aset tetap
6.6.1.2	Mencatat informasi aset tetap
6.6.1.3	Menghitung depresiasi aset
6.6.1.4	Mencatat penghapusan aset tetap
6.6.1.5	Menyusun pelaporan aset tetap
6.6.2.0	Mencatat penambahan aset
6.6.2.1	Mencatat aset hibah
6.6.2.2	Mencatat pembelian/perolehan aset tetap
6.6.2.3	Mencatat hasil penilaian aset tetap
6.6.3.0	Mengelola hasil revaluasi aset
6.6.3.1	Mengelola permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.2	Memverifikasi permohonan revaluasi aset tetap
6.6.3.3	Melakukan revaluasi terhadap aset tetap
6.6.4.0	<i>Asset retirement management</i>
6.6.4.1	Mengelola permohonan <i>retirement</i> aset tetap
6.6.4.2	Membuat dan mengusulkan draft SK tim penghapusan aset
6.6.4.3	Melakukan verifikasi permohonan <i>retirement</i>
6.6.4.4	Mengidentifikasi objek <i>retirement</i>
6.6.4.5	Membuat usul dan rekomendasi penghapusan aset
6.6.4.6	Membuat dan mengusulkan persetujuan penghapusan aset
6.6.4.7	Mempersiapkan pelaksanaan tindak lanjut atas persetujuan penghapusan (skema penjualan dengan lelang, hibah dll)
6.6.4.8	Membuat dan mengusulkan SK Penetapan penghapusan aset
6.7.0.0	Mengelola Manajemen Kas
6.7.1.0	Mengelola rekening bank
6.7.1.1	Mengelola permohonan pembukaan rekening bank
6.7.1.2	Mengelola permohonan penutupan rekening bank
6.7.1.3	Mengelola rekening aktif Universitas
6.7.2.0	Mengelola <i>cash opname</i>
6.7.2.1	Menghitung <i>cash</i> fisik
6.7.2.2	Membuat berita acara <i>cash opname</i>
6.7.2.3	Melakukan <i>follow up</i> terhadap temuan selisih
6.7.3.0	Mengelola proyeksi arus kas

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
6.7.3.1	Membuat proyeksi arus kas secara periodik
6.7.3.2	Melakukan evaluasi dan pelaporan proyeksi arus kas secara periodik
6.8.0.0	Mengembangkan Penerimaan Non Biaya Pendidikan
6.8.1.0	Mengelola UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (UKK PPM)
6.8.1.1	Mengelola usulan eksistensi (pendirian, perubahan, pembubaran) UKK PPM
6.8.1.2	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK PPM
6.8.1.3	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK PPM
6.8.2.0	Mengelola UKK Usaha Komersial
6.8.2.1	Mengelola usulan penyertaan dan penambahan modal dari UI
6.8.2.2	Mengelola penugasan pejabat UI yang akan ditempatkan di UKK Usaha Komersial (Direktur dan Komisaris)
6.8.2.3	Membina dan mengembangkan pengelolaan UKK Usaha Komersial
6.8.2.4	Memonitor dan evaluasi kinerja (bisnis dan keuangan) UKK Usaha Komersial
6.8.3.0	Mengembangkan bisnis terkait komersialisasi aset
6.8.3.1	Merumuskan rencana strategis bisnis komersialisasi aset
6.8.3.2	Merencanakan kegiatan dan anggaran komersialisasi aset
6.8.3.3	Mengelola kegiatan komersialisasi aset
6.8.3.4	Memonitor dan evaluasi kegiatan komersialisasi aset
6.8.4.0	Mengembangkan Dana Abadi
6.8.4.1	Menyusun kebijakan dan strategi pembentukan Dana Abadi
6.8.4.2	Mengelola penerimaan dan pengeluaran Dana Abadi
6.8.4.3	Melaksanakan pencatatan transaksi penerimaan Dana Abadi di sistem akuntansi
6.8.5.0	Mengembangkan bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial
6.8.5.1	Mengelola usulan kelayakan bisnis UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.2	Mengelola strategi pengembangan bisnis UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.3	Memfasilitasi penerapan tata kelola bisnis UKKPPM dan UKKUK
6.8.5.4	Memonitor dan mengevaluasi kinerja Bisnis UKK Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat & Usaha Komersial
7.0.0.0	Sumber Daya Manusia
7.1.0.0	Mengembangkan Strategi dan Perencanaan SDM
7.1.1.0	Menyusun analisis jabatan
7.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan analisis jabatan
7.1.1.2	Mengevaluasi pemetaan analisis jabatan
7.1.1.3	Melakukan pembaruan pemetaan analisis jabatan
7.1.2.0	Menyusun perencanaan SDM
7.1.2.1	Menganalisis kebutuhan SDM
7.1.2.2	Melakukan analisis beban kerja
7.1.2.3	Menganalisis ketersediaan (jumlah dan kompetensi) SDM
7.1.3.0	Mengembangkan dan mengelola sistem Manajemen Talenta
7.1.3.1	Melakukan identifikasi talenta
7.1.3.2	Menyusun program pengembangan/retensi talenta
7.1.3.3	Memberikan rekomendasi pengembangan talenta
7.1.4.0	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM
7.1.4.1	Mengembangkan kebijakan manajemen SDM
7.1.4.2	Mengembangkan dan mengimplementasikan sistem manajemen SDM
7.2.0.0	Mengelola Rekrutmen dan Seleksi SDM
7.2.1.0	Mengelola rekrutmen SDM
7.2.1.1	Menyusun perencanaan rekrutmen SDM
7.2.1.3	Melaksanakan verifikasi dan evaluasi usulan dari fakultas atau unit kerja terkait
7.2.1.4	Melakukan penetapan formasi jabatan yang akan dibuka
7.2.2.0	Mengelola proses tes dan seleksi SDM
7.2.2.1	Melaksanakan proses seleksi SDM
7.2.2.2	Menganalisis hasil test seleksi SDM
7.2.2.3	Mengumumkan hasil seleksi SDM
7.2.3.0	Mengelola proses pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja
7.2.3.1	Melaksanakan pemberkasan data calon pegawai/kontrak kerja
7.2.3.3	Membuat SK pengangkatan calon pegawai/kontrak kerja
7.2.4.0	Mengelola proses orientasi SDM
7.2.4.1	Mengelola induksi <i>onboarding</i> pegawai yang mencakup menyusun program orientasi pegawai
7.2.4.2	Memonitor dan evaluasi kontrak kinerja calon pegawai

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
7.2.5.0	Mengelola proses pengangkatan pegawai
7.2.5.1	Melakukan verifikasi usulan pengangkatan pegawai
7.2.5.2	Membuat SK pengangkatan pegawai
7.3.0.0	Mengelola Pelatihan dan Pengembangan SDM
7.3.1.0	Mengelola kegiatan pelatihan SDM
7.3.1.1	Menyusun & menganalisis kebutuhan pelatihan pegawai (TNA) aspek Akademik maupun Non Akademik
7.3.1.2	Mengembangkan program pembelajaran
7.3.1.3	Mengelola program pelatihan
7.3.1.4	Mengelola penugasan pegawai terkait program pelatihan SDM
7.3.2.0	Mengelola kegiatan pengembangan SDM
7.3.2.1	Mengembangkan pedoman pengembangan pegawai, baik aspek Akademik maupun Non Akademik
7.3.2.2	Mengembangkan rencana karir
7.3.2.3	Mengelola pengembangan keterampilan dan kompetensi pegawai
7.3.3.0	Mengelola sertifikasi SDM
7.3.3.1	Mengelola ujian sertifikasi internal UI untuk dosen dan tenaga pendidikan
7.3.3.2	Mengelola tes sertifikasi (ujian dinas kenaikan pangkat)
7.3.3.3	Menganalisis hasil sertifikasi sebagai pertimbangan dalam manajemen karir
7.4.0.0	Mengelola Kinerja SDM
7.4.1.0	Mengelola proses evaluasi kinerja SDM
7.4.1.1	Menetapkan perencanaan-kinerja
7.4.1.2	Memonitor kinerja
7.4.1.3	Mengevaluasi program kinerja
7.4.1.4	Mengelola waktu & kehadiran pegawai
7.4.1.5	Mengelola komunikasi pegawai dalam konteks evaluasi kinerja pegawai
7.4.2.0	Menganalisis hasil evaluasi kinerja SDM
7.4.2.1	Melakukan koordinasi pengumpulan dan perhitungan pencapaian kinerja SDM
7.4.2.2	Membandingkan kinerja aktual dengan standard kinerja yang telah ditetapkan
7.4.3.0	Mengelola tindak lanjut hasil evaluasi kinerja SDM
7.4.3.1	Mengkomunikasikan hasil evaluasi kinerja SDM (<i>appraisal meeting</i>)
7.4.3.2	Mengevaluasi proses <i>appraisal meeting</i>
7.4.3.3	Memonitor evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi SDM
7.5.0.0	Mengelola Sistem Karir SDM
7.5.1.0	Mengelola jenjang karir fungsional
7.5.1.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional akademik dosen (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.2	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional tertentu (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.3	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir fungsional pelaksana (rotasi, promosi, penugasan)
7.5.1.4	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.0	Mengelola jenjang karir <i>managerial</i>
7.5.2.1	Mengelola pemindahan pegawai dalam jenjang karir struktural yang mencakup rotasi, promosi, penugasan, dan pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.2.2	Mengelola pemisahan hubungan kerja (sukarela dan tidak sukarela)
7.5.3.0	Mengelola kepangkatan pegawai
7.5.3.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan pangkat pegawai
7.5.3.2	Membuat SK kenaikan pangkat pegawai
7.5.4.0	Mengelola kenaikan gaji berkala pegawai
7.5.4.1	Melakukan verifikasi usulan kenaikan gaji berkala pegawai
7.5.4.2	Membuat SK kenaikan gaji berkala pegawai
7.6.0.0	Mengelola Sistem Remunerasi dan Kesejahteraan SDM
7.6.1.0	Mengelola remunerasi SDM
7.6.1.1	Mengidentifikasi persyaratan remunerasi
7.6.1.2	Mengembangkan struktur & rencana remunerasi
7.6.1.3	Mengelola pemberian remunerasi
7.6.2.0	Mengelola kesejahteraan SDM
7.6.2.1	Mengembangkan rencana kesejahteraan
7.6.2.2	Melaksanakan penghargaan dan insentif
7.6.2.3	Melaksanakan analisis kompetitif
7.6.2.4	Mengelola pemberian tunjangan
7.6.2.5	Mengelola BPJS dan asuransi tambahan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
7.6.2.6	Mengelola imbalan pasca kerja
7.6.2.7	Mengelola bantuan suka dan duka cita (penyakit kritis, pernikahan, melahirkan, kematian dan lainnya)
7.6.3.0	Mengelola retensi SDM
7.6.3.1	Mengelola disiplin pegawai
7.6.3.2	Mengelola metode motivasi pegawai
7.6.3.3	Mengembangkan & mengelola keterikatan dan kepuasan kerja pegawai
7.6.3.4	Menyusun & melaksanakan <i>Work Life Balance</i> (WLB)
7.6.3.5	Mengembangkan layanan dukungan untuk keluarga pegawai
7.6.3.6	Mengevaluasi indikator retensi dan keterlibatan pegawai
7.6.3.7	Mengevaluasi rencana kompensasi pegawai
7.6.4.0	Mengelola pemberhentian pegawai (sukarela dan tidak sukarela)
7.6.4.1	Melakukan koordinasi persiapan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)
7.6.4.2	Melakukan terminasi (pensiun, mutasi/perpindahan, cuti diluar tanggungan, pemberhentian dan <i>resign</i>)
8.0.0.0	Sistem dan Teknologi Informasi
8.1.0.0	Mengelola Perencanaan dan Strategi Sistem dan Teknologi Informasi
8.1.1.0	Mengembangkan strategi dan perencanaan sistem dan teknologi informasi
8.1.1.1	Mengevaluasi strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> secara menyeluruh
8.1.1.2	Menganalisis <i>gap</i> antara strategi sistem dan teknologi informasi <i>existing</i> dan kebutuhan saat ini
8.1.1.3	Menyempurnakan strategi sistem dan teknologi informasi
8.1.1.4	Mengelola perencanaan sistem dan teknologi informasi dalam bentuk <i>roadmap</i> atau <i>masterplan</i>
8.1.2.0	Menganalisis kebutuhan, portofolio, dan perancangan sistem dan teknologi informasi
8.1.2.1	Menganalisis kebutuhan proyek implementasi sistem dan teknologi informasi
8.1.2.2	Menganalisis kebutuhan investasi sistem dan teknologi informasi
8.1.2.3	Mengelola pengembangan dan perbaikan sistem dan teknologi informasi
8.1.2.4	Memonitor kinerja portofolio sistem dan teknologi informasi
8.1.3.0	Mengelola sumber daya terkait sistem dan teknologi informasi
8.1.3.1	Memetakan kebutuhan sumber daya di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi
8.1.3.2	Mengalokasikan sumber daya sesuai kebutuhan di proyek-proyek sistem dan teknologi informasi
8.2.0.0	Mengelola Layanan dan Operasional Sistem dan Teknologi Informasi
8.2.1.0	Mengelola layanan sistem dan teknologi informasi
8.2.1.1	Memberikan layanan sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan dan <i>IT masterplan</i>
8.2.1.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi layanan sistem dan teknologi informasi
8.2.2.0	Mengelola operasional sistem dan teknologi informasi
8.2.2.1	Melaksanakan operasional sistem dan teknologi informasi sesuai <i>IT masterplan</i>
8.2.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi operasional sistem dan teknologi informasi
8.2.3.0	Mengelola pemeliharaan sistem dan teknologi informasi
8.2.3.1	Menganalisis kebutuhan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi
8.2.3.2	Melakukan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi berdasarkan permintaan dan analisis kebutuhan pemeliharaan
8.3.0.0	Mengembangkan Sistem dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi
8.3.1.0	Mengembangkan sistem dan teknologi informasi
8.3.1.1	Menyusun sistem dan teknologi informasi baru sebagai pengganti atau versi perbaikan dari sistem lama
8.3.1.2	Melaksanakan pengujian sistem baru
8.3.1.3	Mengelola transisi/migrasi kepada sistem baru
8.3.2.0	Mengembangkan strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.2.1	Mengembangkan <i>service level agreement</i> dalam strategi dan prosedur layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.2.2	Mengelola <i>service level agreement</i> antara unit pengelola dan pengguna layanan sistem dan teknologi informasi
8.3.3.0	Mengembangkan <i>continuous improvement</i> sistem dan layanan teknologi informasi
8.3.3.1	Menciptakan inovasi dalam sistem dan teknologi informasi sesuai dengan <i>IT masterplan</i> dan rencana Universitas
8.3.3.2	Mengelola <i>continuous improvement</i> sesuai dengan <i>IT masterplan</i> dan rencana Universitas
8.4.0.0	Mengelola Risiko, Kepatuhan, dan Keamanan Sistem dan Teknologi Informasi
8.4.1.0	Mengembangkan tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.1.1	Merancang tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.1.2	Melakukan implementasi tata kelola sistem dan teknologi informasi
8.4.2.0	Mengendalikan risiko sistem dan teknologi informasi

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
8.4.2.1	Membuat perencanaan manajemen risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.2.2	Menyusun profil dan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.2.3	Melaksanakan mitigasi risiko sistem dan teknologi informasi
8.4.3.0	Mengendalikan keamanan sistem dan teknologi informasi
8.4.3.1	Merancang keamanan sistem dan teknologi informasi
8.4.3.2	Melaksanakan dan mengendalikan sistem keamanan dan teknologi informasi
8.5.0.0	Mengelola Data terkait Sistem dan Teknologi Informasi
8.5.1.0	Mengembangkan strategi analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.1.1	Merancang strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.1.1	Melaksanakan strategi dan metode analisis data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.2.0	Mengelola arsitektur data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.2.1	Menentukan kepemilikan data dan informasi
8.5.2.2	Membuat <i>enterprise data modelling</i>
8.5.2.3	Melakukan pemeliharaan arsitektur sistem dan teknologi informasi
8.5.3.0	Mengelola siklus dan konten data terkait sistem dan teknologi informasi
8.5.3.1	Menyimpan dan menghapus data dalam alur pengelolaan siklus data
8.5.3.2	Mengelola konten data
8.5.3.3	Mengelola akses terhadap konten data
8.5.4.0	Mengelola data dan informasi
8.5.4.1	Merencanakan dan mengembangkan tata kelola analisis data dan informasi
8.5.4.2	Menyusun, melaksanakan dan mengembangkan tata kelola basis data (<i>database</i>) dan informasi (menyimpan, mendokumentasikan, melakukan pembaruan/up-date) di masing-masing unit
9.0.0.0	Pengelolaan Fasilitas
9.1.0.0	Mengembangkan <i>Master Plan</i> Fasilitas (Sarana dan Prasarana)
9.1.1.0	Merencanakan pengembangan fasilitas
9.1.1.1	Mengidentifikasi kebutuhan pembangunan fasilitas
9.1.1.2	Memastikan kesesuaian antara rencana pembangunan fasilitas dengan strategi Universitas
9.1.1.3	Mengelola portofolio fasilitas
9.1.1.4	Mengelola alokasi fasilitas
9.1.2.0	Mengelola pemilihan sarana dan prasarana fasilitas
9.1.2.1	Melakukan koordinasi terkait proses identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja
9.1.2.2	Melakukan koordinasi terkait pemilihan sarana dan prasarana fakultas
9.1.2.3	Melakukan pengelolaan pengusulan pengadaan kebutuhan bersama unit kerja
9.1.2.4	Melakukan pengelolaan utilitas (listrik, telepon, gas, dan air)
9.2.0.0	Mengelola Perpustakaan UI
9.2.1.0	Menyusun rencana dan pengembangan koleksi
9.2.1.1	Merencanakan pengembangan koleksi pengetahuan (kebijakan pengembangan koleksi)
9.2.1.2	Mengelola pengadaan koleksi pengetahuan
9.2.1.3	Mengelola dan mengolah koleksi pengetahuan
9.2.1.4	Mengelola promosi koleksi pengetahuan
9.2.1.5	Mengelola preservasi dan konservasi koleksi pengetahuan
9.2.2.0	Mengelola layanan perpustakaan
9.3.2.1	Mengelola penataan koleksi pengetahuan
9.3.2.2	Melaksanakan asesmen terhadap koleksi pengetahuan
9.3.2.3	Mengembangkan kebijakan dan panduan layanan perpustakaan
9.3.2.4	Mengelola temu kembali koleksi buku, tugas akhir perpustakaan
9.3.2.5	Mengelola layanan sirkulasi
9.3.2.6	Mengelola layanan referensi
9.2.3.0	Mengelola repositori institusi
9.4.3.1	Mengelola penerimaan koleksi repositori
9.4.3.2	Mengelola digitalisasi koleksi perpustakaan
9.4.3.3	Mengelola cadangan data (<i>back-up</i>) koleksi perpustakaan
9.4.3.4	Mengelola website, <i>server</i> dan otomasi perpustakaan
9.3.0.0	Mengelola Klinik Satelit
9.3.1.0	Mengelola pendidikan, pelayanan, dan penelitian kesehatan
9.3.1.1	Mengelola pendidikan dan penelitian di layanan kesehatan primer
9.3.1.2	Mengelola pelayanan klinik
9.3.1.3	Mengelola peningkatan mutu dan keselamatan pasien
9.3.2.0	Mengelola layanan psikologi (konseling) dan kredensial tenaga kesehatan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
9.3.2.1	Mengelola pelayanan psikologi
9.3.2.2	Mengelola rekrutmen kepegawaian dan kredensial tenaga kesehatan
9.4.0.0	Mengelola Pengadaan dan Logistik
9.4.1.0	Mengelola analisis belanja Universitas
9.4.1.1	Melakukan tinjauan ketersediaan barang dan jasa
9.4.1.2	Melakukan analisis harga satuan barang dan jasa
9.4.1.3	Melakukan perekaman harga satuan sesuai analisis pada sistem
9.4.1.4	Menetapkan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa
9.4.1.5	Melakukan koordinasi pembuatan rancangan kontrak pengadaan barang dan jasa
9.4.1.6	Menyiapkan HPS dan spesifikasi teknis untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
9.4.1.7	Melakukan koordinasi dengan unit kerja pengusul atas usulan pengadaan barang dan jasa
9.4.1.8	Mengelola daftar master item belanja barang dan jasa dalam sistem
9.4.2.0	Mengkoordinasikan dan membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP)
9.4.2.1	Memonitor terhadap realisasi pelaksanaan RUP
9.4.2.2	Melakukan verifikasi terhadap revisi usulan RUP dari unit kerja PAU dan Fakultas
9.4.2.3	Melakukan identifikasi kebutuhan rencana pengadaan barang dan jasa unit kerja
9.4.3.0	Mengelola penyedia barang dan jasa
9.4.3.1	Melakukan pengelolaan pendaftaran vendor untuk menjadi penyedia terverifikasi
9.4.3.2	Melakukan analisa kinerja penyedia barang dan jasa
9.4.3.3	Mengelola <i>supplier master</i> dalam sistem
9.4.4.0	Mengelola proses pemilihan penyedia barang dan jasa
9.4.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan pemilihan penyedia barang dan jasa
9.4.4.2	Melakukan proses pemilihan penyedia barang dan jasa
9.4.5.0	Mengelola pelaksanaan kontrak dengan penyedia barang dan jasa
9.4.5.1	Melakukan finalisasi kontrak SPK dan Surat Perjanjian
9.4.5.2	Mempersiapkan pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa
9.4.5.3	Memantau pelaksanaan Kontrak dengan penyedia barang dan jasa
9.4.5.4	Memberi sanksi atas berbagai kelalaian dari penyedia barang dan jasa
9.4.5.5	Melakukan serah terima barang/jasa
9.4.6.0	Mengelola administrasi penagihan penyedia barang jasa
9.4.6.1	Melakukan pengecekan kelengkapan laporan hasil pengawasan pekerjaan/penerimaan barang
9.4.6.2	Mempersiapkan berita acara serah terima (BAST), laporan penerimaan hasil pekerjaan (LPHP), dan Berita Acara Pembayaran (BAP)
9.4.6.3	Memproses penyelesaian administrasi dengan penyedia barang dan jasa
9.4.6.4	Melakukan koordinasi terkait penyelesaian tagihan dari penyedia barang dan jasa
9.5.0.0	Melakukan Pembangunan dan Pengembangan Fasilitas
9.5.1.0	Mengelola proses pembangunan fasilitas
9.5.1.1	Melakukan proses perizinan pembangunan
9.5.1.2	Mengelola pengawasan kegiatan pembangunan dan pengembangan fasilitas (administrasi dan teknis)
9.5.1.3	Mengelola proses serah terima fasilitas
9.5.2.0	Mengelola tata usaha fisik aset
9.5.2.1	Melakukan <i>updating</i> aset
9.5.2.2	Melakukan proses pemindahtanganan aset, pemusnahan aset, dan aset hilang
9.5.2.3	Mengelola pengamanan aset tanah berupa BMN yang penetapan status penggunaannya di UI
9.5.2.4	Mengelola perizinan atas aset yang mengatasnamakan UI
9.5.2.5	Mengelola pemanfaatan aset
9.5.2.6	Mengelola penerimaan hibah aset
9.5.2.7	Mengelola barang persediaan
9.5.2.8	Melakukan pengawasan terhadap operasional layanan fasilitas (properti milik UI dan outsourcing/mitra)
9.6.0.0	Mengelola Pemeriksaan, Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas
9.6.1.0	Mengelola pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.1	Melakukan pemeriksaan fungsi fasilitas
9.6.1.2	Merencanakan kebutuhan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.3	Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.1.4	Melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan dan perbaikan fasilitas
9.6.2.0	Mengelola energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.6.2.1	Mengidentifikasi kebutuhan energi dan lingkungan untuk operasional fasilitas
9.6.2.2	Mengelola permohonan penggunaan energi dan lingkungan
9.6.2.3	Mengelola pengadaan energi dan lingkungan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
9.6.2.4	Melakukan pengawasan dan evaluasi hasil utilisasi energi dan lingkungan.
9.7.0.0	Mengelola Layanan Penggunaan Fasilitas
9.7.1.0	Mengelola permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.1	Melakukan verifikasi terhadap permohonan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.2	Melakukan penjadwalan penggunaan/peminjaman fasilitas
9.7.1.3	Melakukan koordinasi dengan tim kebersihan, keamanan dan tim teknis terkait pelaksanaan kegiatan penggunaan fasilitas
9.7.2.0	Mengelola penggunaan fasilitas
9.7.2.1	Memberikan layanan penggunaan fasilitas
9.7.2.2	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas pelayanan penggunaan fasilitas
9.7.3.0	Mengelola layanan tata usaha dan rumah tangga
9.7.3.1	Mengelola layanan distribusi persuratan
9.7.3.2	Mengelola layanan perlengkapan tata upacara
9.7.3.3	Mengelola barang persediaan (pergudangan)
9.7.3.4	Mengelola layanan kendaraan dinas dan rumah dinas pimpinan
9.7.4.0	Mengelola layanan tata graha dan lingkungan
9.7.4.1	Mengelola kebersihan gedung dan lingkungan
9.7.4.2	Mengelola sampah rumah tangga Universitas
9.8.0.0	Mengelola Penjaminan Stabilitas Keamanan, Ketertiban, Kondusivitas, Layanan Prima, Kedaruratan serta Jagawana di Lingkungan Kampus Universitas Indonesia
9.8.1.0	Mengelola sistem keamanan, ketertiban, kondusivitas dan layanan prima di kampus Universitas Indonesia
9.8.1.1	Mengelola keamanan Universitas yang mencakup memetakan profil risiko keamanan dan rencana mitigasi risiko keamanan
9.8.1.2	Menganalisis kebutuhan keamanan dan ketertiban kampus Universitas Indonesia
9.8.1.3	Mengembangkan standar keamanan dan layanan prima di Kampus Universitas Indonesia
9.8.1.4	Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Instansi TNI, Polri, dan Masyarakat Sekitar Kampus dalam upaya stabilitas keamanan dan ketertiban
9.8.1.5	Membangun komunitas peduli keamanan dan ketertiban kampus bekerjasama dengan internal civitas Universitas Indonesia
9.8.1.6	Menentukan prosedur pengamanan
9.8.1.7	Melaksanakan kegiatan pengamanan dan layanan prima kepada civitas akademik Universitas Indonesia dan Tamu Universitas
9.8.1.8	Mengelola akses di lingkungan Universitas
9.8.1.9	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas kegiatan operasi pengamanan kampus dan pelaksanaan layanan prima
9.8.2.0	Mengelola kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus Universitas Indonesia
9.8.2.1	Menyusun kebijakan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus
9.8.2.2	Mengelola kegiatan pengawasan keamanan lingkungan hutan kota
9.8.2.3	Mengelola kegiatan penanganan kedaruratan insidental dalam kampus dan layanan kedukaan sivitas akademik
9.8.2.4	Mengelola pengawasan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan reaksi cepat dan jagawana lingkungan kampus
9.9.0.0	Mengelola Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)
9.9.1.0	Mengelola keselamatan kerja
9.9.1.1	Mengembangkan dan merencanakan program keselamatan kerja termasuk usulan kajian risiko K3, kebijakan, prosedur, dan standar keselamatan
9.9.1.2	Melaksanakan program keselamatan kerja
9.9.1.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program keselamatan kerja
9.9.2.0	Mengelola kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.1	Mengembangkan dan merencanakan program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.2	Melaksanakan program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi program kesehatan kerja dan higiene industri
9.9.3.0	Mengelola manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat
9.9.3.1	Mengembangkan dan merencanakan manajemen pencegahan kebakaran dan keadaan darurat
9.9.3.2	Melaksanakan program pendidikan dan pelatihan pencegahan kebakaran dan keadaan darurat
9.9.3.3	Melaksanakan program inspeksi proteksi kebakaran dan keadaan darurat gedung
9.9.3.4	Melaksanakan program simulasi/drill keadaan darurat dan kampus aman bencana
9.9.4.0	Mengelola aspek K3 lingkungan
9.9.4.1	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3L konservasi air, flora, dan fauna

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
9.9.4.2	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 manajemen limbah padat, cair dan gas
9.9.4.3	Melaksanakan perencanaan, konsultasi, promosi, edukasi, pengawasan dan pendampingan K3 pengendalian fauna berbisa, berbahaya dan beracun
9.10.0.0	Mengelola Makara Art Center
9.10.1.0	Mengelola program dan acara <i>Makara Art Center</i>
9.10.1.1	Mempersiapkan dan mempublikasikan program kegiatan <i>Makara Art Center</i>
9.10.1.2	Mengembangkan kegiatan apresiasi dan kreasi seni budaya
9.10.1.3	Menyelenggarakan program dan acara <i>Makara Art Center</i>
9.10.1.4	Menyelenggarakan <i>workshop</i> program dan acara <i>Makara Art Center</i>
9.10.1.5	Mendokumentasikan kegiatan <i>Makara Art Center</i>
9.10.2.0	Mengelola optimalisasi aset <i>Makara Art Center</i>
9.10.2.1	Mengelola aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>
9.10.2.2	Mengalokasikan aset dan fasilitas untuk kegiatan <i>Makara Art Center</i>
9.10.2.3	Mengelola permohonan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>
9.10.2.4	Menyelenggarakan layanan penggunaan aset dan fasilitas <i>Makara Art Center</i>
9.10.3.0	Mengelola sumber daya <i>Makara Art Center</i>
9.10.3.1	Melakukan identifikasi sumber daya <i>Makara Art Center</i>
9.10.3.2	Melakukan pengawasan, evaluasi, serta pelaporan sumber daya <i>Makara Art Center</i>
9.11.0.0	Mengelola Asrama Mahasiswa Universitas Indonesia
9.11.1.0	Mengelola pusat pelayanan administrasi Asrama
9.11.1.1	Mengelola serta menetapkan peraturan dan tata tertib Asrama Mahasiswa
9.11.1.2	Mengelola aspek K3L dan Keamanan serta ketertiban lingkungan asrama mahasiswa
9.11.1.3	Mengelola permintaan dan kebutuhan pengadaan barang dan jasa
9.11.1.4	Mengelola serta mengidentifikasi kebutuhan operasional dan layanan kepenghunan
9.11.1.5	Mengelola dan menjalin komunikasi dengan orangtua/wali para penghuni
9.11.1.6	Mengelola kegiatan peningkatan kompetensi non akademik (<i>softskill</i>) bagi para penghuni
9.11.1.7	Mengelola dan menjalankan proses pendaftaran para calon penghuni baru
9.11.1.8	Mengelola waiting list dan memeriksa ketersediaan kamar hunian
9.11.1.9	Mengelola penggunaan kamar dan tarif sewa kamar yang tersedia
9.11.1.10	Mengelola proses di akhir masa residensi dari penghuni
9.11.2.0	Mengelola rumah tangga dan fasilitas Asrama
9.11.2.1	Mengelola fasilitas dan rumah tangga
9.11.2.3	Mengelola gudang persediaan habis pakai
10.0.0.0	Risiko dan Hukum
10.1.0.0	Mengelola Risiko Universitas
10.1.1.0	Menyusun kebijakan infrastruktur manajemen risiko Universitas
10.1.1.1	Mengembangkan pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas
10.1.1.2	Melakukan sosialisasi pedoman, kebijakan, prosedur, juknis manajemen risiko tingkat Universitas
10.1.2.0	Melakukan pengelolaan risiko
10.1.2.1	Mengembangkan <i>risk awareness</i>
10.1.2.2	Melakukan analisis risiko
10.1.2.3	Melakukan pemetaan risiko
10.1.2.4	Mengelola mitigasi risiko
10.1.3.0	Mengawasi pengelolaan risiko
10.1.3.1	Mengevaluasi kerangka praktik manajemen risiko tingkat universitas
10.1.3.2	Memantau pelaksanaan mitigasi risiko
10.1.3.3	Menyusun laporan pengelolaan risiko
10.1.3.4	Melakukan evaluasi efektivitas pengelolaan risiko
10.2.0.0	Layanan Hukum
10.2.1.0	Menyusun peraturan di tingkat universitas
10.2.1.1	Melakukan tinjauan dan menyusun <i>draft</i> keputusan dan peraturan rektor
10.2.1.2	Melakukan analisis hukum untuk menghasilkan produk hukum di tingkat universitas
10.2.1.3	Mengelola pengesahan rancangan atau <i>draft</i> rancangan peraturan rektor
10.2.2.0	Mengelola pelayanan penghimpunan peraturan di tingkat universitas
10.2.2.1	Mengelola dokumentasi peraturan di tingkat universitas
10.2.2.2	Mengembangkan tata kelola sistem informasi produk hukum
10.2.3.0	Mengelola pelaksanaan pendampingan hukum
10.2.3.1	Menyelesaikan perkara pengadilan

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
10.2.3.2	Menyelesaikan quasi pengadilan
10.2.3.3	Mengoordinasikan tim panitia penyelesaian pelanggaran tata tertib kehidupan kampus dan kekerasan seksual
10.2.3.4	Melakukan verifikasi laporan SIPDUGA (Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran)
10.2.4.0	Mengelola pelayanan Konsultasi hukum
10.2.4.1	Melaksanakan konsultan dan/atau bantuan hukum
10.2.4.2	Menyusun <i>legal opinion</i>
10.2.5.0	Mengelola pelaksanaan pemrosesan Perjanjian Kerjasama
10.2.5.1	Mengelola penyusunan <i>legal review</i>
10.2.5.2	Mengelola penyusunan <i>legal opinion</i>
10.2.5.3	Mengelola proses finalisasi dan pengesahan Perjanjian Kerjasama
11.0.0.0	Audit Internal
11.1.0.0	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal
11.1.1.0	Mengembangkan dan mensosialisasikan Piagam dan Kebijakan Audit Internal
11.1.1.1	Menyusun piagam dan kebijakan audit internal sebagai standar
11.1.1.2	Mensosialisasikan piagam dan kebijakan audit internal kepada seluruh pihak terkait
11.2.0.0	Melaksanakan Audit Internal
11.2.1.0	Menyusun rencana kerja audit internal secara berkala
11.2.1.1	Menyusun Semesta Audit (<i>Audit Universe</i>) berbasis risiko
11.2.1.2	Menyusun RKAJ Tahunan berbasis risiko
11.2.2.0	Melaksanakan Audit/Review
11.2.2.1	Menyusun <i>Audit/Review Planning Memorandum (A/RPM)</i> dan <i>Audit/Review Program</i>
11.2.2.2	Melaksanakan pemeriksaan di lapangan (<i>fieldwork</i>)
11.2.2.3	Menyusun laporan hasil <i>Audit/Review</i> dan penutupan penugasan <i>Audit/Review</i>
11.2.3.0	Memberikan jasa Konsultasi/Advisory
11.2.3.1	Menerima permintaan jasa konsultasi/advisory dari klien (Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UJK) sesuai dengan ketersediaan <i>skills</i> dan kompetensi dari sumber daya yang tersedia di SAI
11.2.3.2	Menyusun <i>Konsultasi/Advisory Planning Memorandum (K/APM)</i> dan <i>Konsultasi/Advisory Program</i> bersama dengan klien
11.2.3.3	Melaksanakan observasi dan analisis sesuai <i>Konsultasi/Advisory Program</i> yang telah disepakati bersama klien
11.2.3.4	Menyusun laporan hasil <i>Konsultasi/Advisory</i>
11.2.4.0	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal
11.2.4.1	Melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal
11.2.4.2	Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja/Fakultas/Sekolah/Vokasi/UJK yang menjadi auditi dari pemeriksaan Auditor Eksternal
11.2.5.0	Memonitor penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Audit
11.2.5.1	Melaksanakan pendokumentasian temuan dan rekomendasi <i>Audit/Review</i> dari Auditor Internal dan Auditor Eksternal
11.2.5.2	Melaksanakan pemberitahuan dan memonitor penyelesaian tindak lanjut rekomendasi <i>Audit/Review</i> internal dan eksternal oleh auditi
11.2.5.3	Menyusun laporan hasil <i>monitoring</i> penyelesaian tindak lanjut rekomendasi <i>Audit/Review</i> internal dan eksternal oleh auditi
11.2.6.0	Penyampaian Laporan <i>Progress</i> Realisasi Kegiatan Audit Internal
11.2.6.1	Menyampaikan <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI secara struktural kepada Rektor secara berkala
11.2.6.2	Menyampaikan <i>progress</i> realisasi kegiatan SAI (sda) secara fungsional kepada Majelis Wali Amanat melalui Komite Audit secara berkala
11.3.0.0	Melaksanakan Penguatan Kelembagaan Audit Internal
11.3.1.0	Pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal (Program Sertifikasi Profesi dan Pelatihan terkait Profesi Audit Internal)
11.3.1.1	Menyusun rencana pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> untuk Auditor Internal
11.3.1.2	Melaksanakan pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal
11.3.1.3	Menyusun laporan hasil pengembangan <i>Proficiency</i> dan <i>Due Professional Care</i> Auditor Internal
11.3.2.0	Pengembangan Kualitas dan Program Perbaikan Kapabilitas SAI (<i>Quality Assurance and Improvement Program, QAIP</i>)
11.3.2.1	Menyusun rencana pelaksanaan QAIP yang dilaksanakan secara mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal
11.3.2.2	Melaksanakan QAIP mandiri (internal) maupun oleh pihak eksternal sesuai <i>timeline</i>
11.3.2.3	Menyusun laporan hasil QAIP mandiri (internal) dan meneruskan hasil reuiu QAIP dari pihak eksternal kepada Rektor dan Komite Audit

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
11.3.2.4	Menindaklanjuti rekomendasi hasil reuiu QAIP dari pihak eksternal
11.3.3.0	Mengawasi dan evaluasi proses perubahan
11.3.3.1	Melaksanakan observasi perubahan
11.3.3.2	Mengevaluasi dan melaporkan kinerja perubahan
11.3.3.3	Menyusun laporan pengawasan dan evaluasi perubahan
12.0.0.0	Mengelola Kapabilitas Organisasi
12.1.0.0	Melakukan Pengembangan Organisasi
12.1.1.0	Mengembangkan Proses Bisnis
12.1.1.1	Menentukan dan mengelola framework proses bisnis
12.1.1.2	Menetapkan proses bisnis
12.1.1.3	Menetapkan dan memelihara tata kelola manajemen proses bisnis
12.1.1.4	Mengelola dan mengevaluasi kinerja proses bisnis
12.1.2.0	Menganalisis efektivitas organisasi
12.1.2.1	Memetakan rantai nilai organisasi
12.1.2.2	Mengidentifikasi alokasi sumber daya dalam rantai nilai organisasi
12.1.2.3	Melakukan perbandingan antara alokasi rantai nilai dengan return atau pencapaian kinerja dan mutu organisasi
12.1.2.4	Menyusun laporan efektivitas organisasi
12.1.2.5	Memberikan rekomendasi tindak lanjut peningkatan efektivitas organisasi
12.1.3.0	Mengembangkan Struktur Organisasi
12.1.3.1	Melakukan analisis kebutuhan pengembangan struktur organisasi
12.1.3.2	Mengembangkan alternatif struktur organisasi
12.2.0.0	Mengembangkan Budaya Organisasi
12.2.1.0	Menyusun budaya organisasi
12.2.1.1	Mengidentifikasi keselarasan antara tujuan organisasi dengan motivasi karyawan
12.2.1.2	Menetapkan standar perilaku
12.2.1.3	Menyusun kebijakan evaluasi standar perilaku
12.2.2.0	Melaksanakan sosialisasi budaya organisasi
12.2.2.1	Mengelola program sosialisasi budaya organisasi
12.2.2.2	Mengomunikasikan budaya organisasi kepada seluruh jajaran internal maupun <i>stakeholder</i> eksternal organisasi
12.2.3.0	Mengelola evaluasi internalisasi budaya organisasi
12.2.3.1	Melakukan survei internalisasi budaya organisasi
12.2.3.2	Menganalisis perbandingan antara standar perilaku yang telah ditetapkan dengan realisasi perilaku yang ditampilkan
12.3.0.0	Manajemen Perubahan
12.3.1.0	Mengembangkan rencana transformasi
12.3.1.1	Mengembangkan rencana pengelolaan transformasi organisasi yang mencakup usulan perubahan
12.3.1.2	Melakukan <i>benchmark</i> perubahan
12.3.1.3	Melakukan studi perubahan
12.3.1.4	Mengidentifikasi program/kegiatan yang membutuhkan perubahan
12.3.1.5	Melakukan pemetaan kesiapan <i>stakeholder</i> untuk menghadapi perubahan
12.3.1.6	Mengevaluasi usulan perubahan
12.3.2.0	Mengelola perubahan
12.3.2.1	Menyusun rencana aktivitas perubahan
12.3.2.2	Menyusun rencana sosialisasi perubahan
12.3.2.3	Menjalankan rencana aktivitas dan sosialisasi perubahan
12.3.2.4	Mendampingi dan memfasilitasi perubahan
12.3.2.5	Melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan aktivitas dan sosialisasi perubahan
12.4.0.0	Mengelola penjaminan mutu organisasi
12.4.1.0	Mengelola penjaminan mutu organisasi di tingkat nasional (akreditasi dan sertifikasi)
12.4.1.1	Mengembangkan wawasan terkait penjaminan mutu organisasi
12.4.1.2	Melakukan tinjauan dan pembaharuan POB BPMA
12.4.1.3	Mengembangkan dan mengelola standar mutu institusi
12.4.1.4	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.5	Melakukan mapping gap analysis terkait pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.6	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan nasional
12.4.1.7	Melakukan Sosialisasi capaian pemeringkatan nasional

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
12.4.2.0	Melakukan koordinasi penjaminan mutu organisasi di tingkat internasional (reputasi pemeringkatan/perankingan)
12.4.2.1	Mengelola informasi kebutuhan terkait pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.2	Melakukan <i>mapping gap</i> analysis terkait pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.3	Menyusun strategi pencapaian pemeringkatan internasional
12.4.2.4	Melakukan sosialisasi capaian pemeringkatan internasional
13.0.0.0	Kerjasama
13.1.0.0	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat
13.1.1.0	Mengembangkan Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di tingkat nasional dan internasional
13.1.1.1	Melakukan koordinasi tata kelola kerjasama nasional dan internasional
13.1.1.2	Merencanakan kebutuhan kerjasama nasional dan internasional
13.1.1.3	Mengelola portofolio kerjasama nasional dan internasional
13.1.1.4	Menyusun ketentuan dan perjanjian kerjasama nasional dan internasional
13.1.2.0	Mengelola Kerjasama Akademik, Riset dan Pengabdian Masyarakat di tingkat nasional dan internasional
13.1.2.1	Melakukan peninjauan kerjasama nasional dan internasional
13.1.2.2	Mengelola penyelesaian administrasi kerjasama nasional dan internasional (MoU atau PKS)
13.1.2.3	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi kerjasama nasional dan internasional
13.1.2.4	Mengelola kegiatan promosi internasional
13.1.3.0	Mengelola keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.1	Memetakan kebutuhan keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.2	Menyusun usulan keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.3	Mengumpulkan dan melakukan verifikasi dokumen pengajuan maupun perpanjangan keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.4	Mengelola korespondensi dengan asosiasi internasional, mengelola <i>service level agreement</i> untuk keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.5	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi keanggotaan asosiasi internasional
13.1.3.6	Melakukan fasilitasi mobilitas mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam lingkup asosiasi
13.1.3.7	Mengelola administrasi keanggotaan asosiasi internasional
13.2.0.0	Mengembangkan Kerjasama Non-Akademik
13.2.1.0	Mengelola kerjasama bisnis
13.2.1.1	Mengelola kerjasama investasi
13.2.1.2	Mengelola kerjasama non investasi
13.2.2.0	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset
13.2.2.1	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>tangible</i>
13.2.2.2	Mengelola kerjasama pemanfaatan aset <i>intangible</i>
14.0.0.0	Mengelola Pemangku Kepentingan
14.1.0.0	Mengelola Aspirasi Pemangku Kepentingan
14.1.1.0	Menganalisis kepuasan pemangku kepentingan
14.1.1.1	Mengembangkan program penyerapan aspirasi pemangku kepentingan
14.1.1.2	Mengukur kepuasan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>
14.1.1.3	Mengelola layanan <i>customer</i> dan <i>stakeholder</i>
14.1.1.4	Mengelola Informasi Publik
14.1.2.0	Mengelola hubungan dengan pemangku kepentingan (<i>pegawai, customer, media dan stakeholder, usher, alumni dan lainnya</i>)
14.1.2.1	Merencanakan kegiatan program pemangku kepentingan (<i>pegawai, customer, media, mitra, dan stakeholder lainnya</i>)
14.1.2.2	Mengelola kegiatan yang terkait dengan pemangku kepentingan (<i>pegawai, customer, media, mitra dan stakeholder lainnya</i>)
14.1.2.3	Merencanakan hubungan dan keterlibatan <i>user</i> dan alumni
14.1.2.4	Mengelola permintaan <i>user</i> dan alumni
14.1.2.5	Mengelola komplain <i>user</i> dan alumni
14.1.3.0	Mengelola komunikasi krisis
14.1.3.1	Melakukan identifikasi terkait krisis atau potensi krisis yang terjadi
14.1.3.2	Melakukan pencarian fakta komprehensif terkait komunikasi krisis dengan pihak terkait
14.1.3.3	Melakukan mitigasi risiko komunikasi krisis
14.1.3.4	Menyusun strategi komunikasi krisis
14.1.4.0	Mengembangkan dan melaksanakan <i>tracer study</i>
14.1.4.1	Mempersiapkan pelaksanaan <i>tracer study</i>
14.1.4.2	Mengembangkan dan menyebarkan kuesioner <i>tracer study</i>

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
14.1.4.3	Meningkatkan <i>response rate</i> tracer study
14.1.4.4	Menganalisis data hasil riset <i>tracer study</i>
14.1.4.5	Mengoptimalkan hasil dan pemanfaatan kegiatan tracer study
14.2.0.0	Mengelola Hubungan Alumni
14.2.1.0	Mengelola pelepasan mahasiswa (wisuda)
14.2.1.1	Mempersiapkan penyelenggaraan wisuda
14.2.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran wisuda
14.2.1.3	Mengelola distribusi perlengkapan wisuda
14.2.1.4	Menyelenggarakan acara wisuda
14.2.1.5	Mengevaluasi kegiatan wisuda
14.2.2.0	Memfasilitasi pengembangan komunitas alumni
14.2.2.1	Menyediakan dan melakukan supervisi atas pengelolaan platform dan media sosial bagi alumni
14.2.2.2	Melakukan koordinasi dengan ILUNI UI, Fakultas, Wilayah dan Chapter Luar Negeri
14.2.3.0	Mengembangkan kegiatan keterlibatan alumni (<i>alumnae engagement</i>)
14.2.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan kegiatan
14.2.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan
14.2.3.3	Menyelenggarakan kegiatan
14.2.3.4	Mengevaluasi kegiatan <i>alumnae engagement</i>
14.3.0.0	Mengelola Kegiatan Pengembangan Lulusan
14.3.1.0	Mengelola kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.3	Membuat materi dan kurikulum kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.4	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.1.5	Mengevaluasi kegiatan pengembangan wawasan dan keterampilan lulusan
14.3.2.0	Mengembangkan dan mengelola kegiatan sosialisasi peluang kerja
14.3.2.1	Melakukan pendataan peluang kerja yang masuk yang berasal dari user secara langsung
14.3.2.2	Melakukan penyebaran informasi terkait peluang kerja
14.3.3.0	Melakukan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.1	Merencanakan dan mempersiapkan sarana prasarana kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.2	Mengelola pendaftaran dan pembayaran kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.3	Melakukan kerjasama dengan mitra terkait kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.4	Menyelenggarakan kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.3.5	Mengevaluasi kegiatan bursa kerja, pemagangan, beasiswa dan kewirausahaan
14.3.4.0	Mengelola kegiatan rekrutmen dan seleksi para pencari kerja
14.3.4.1	Memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai platform yang tersedia kepada fakultas dan alumni
14.3.4.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar kerja
14.3.4.3	Memberikan pembekalan bagi para pencari kerja
14.3.5.0	Mengembangkan program magang
14.3.5.1	Memberikan informasi lowongan magang yang tersedia melalui berbagai <i>platform</i> kepada fakultas dan alumni
14.3.5.2	Melakukan seleksi terhadap pelamar magang
14.3.5.3	Memberikan pembekalan program magang bagi para kandidat
14.3.6.0	Mengelola dan mengembangkan Program Kesempatan Lanjut Studi
14.3.6.1	Memberikan informasi kesempatan lanjut studi kepada lulusan
14.3.6.2	Memfasilitasi mitra yang memberikan beasiswa lanjut studi kepada Alumni baik di dalam negeri maupun di luar negeri
14.4.0.0	Mengelola Kegiatan Kehumasan
14.4.1.0	Mengelola kegiatan promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.1	Merancang strategi dan konten promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.2	Mengumpulkan dan mengelola informasi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.3	Memproduksi materi promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.4	Melaksanakan program promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional
14.4.1.5	Mengevaluasi aktivitas promosi akademik dan non-akademik di tingkat nasional dan internasional

Kapabilitas	Pemetaan Proses Bisnis
14.4.2.0	Mengelola <i>brand identity</i> berdasarkan kebijakan universitas
14.4.2.1	Merancang strategi dan regulasi <i>brand identity</i>
14.4.2.2	Melakukan pengembangan desain penerapan <i>brand identity</i>
14.4.2.3	Melakukan implementasi (termasuk produksi <i>corporate stationary</i>) dan komunikasi <i>brand identity</i>
14.4.2.4	Mengevaluasi kesesuaian <i>brand identity</i>
14.4.3.0	Mengelola reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i>
14.4.3.1	Mengelola komunikasi dengan media
14.4.3.2	Mengelola pemberitaan melalui <i>mass media</i>
14.4.3.3	Mengumpulkan data, riset, penulisan dan penerbitan siaran pers
14.4.3.4	Melakukan analisis reputasi dan pemberitaan di <i>mass media</i>
14.4.3.5	Melakukan evaluasi reputasi dan pemberitaan melalui <i>mass media</i>
14.4.4.0	Mengelola reputasi dan konten melalui <i>owned media</i>
14.4.4.1	Mengelola kanal <i>owned media</i>
14.4.4.2	Mengembangkan, mempromosikan, memelihara, menutup kanal <i>owned media</i>
14.4.4.3	Mengelola konten melalui <i>owned media</i>
14.4.4.4	Mengumpulkan data, penulisan dan produksi konten
14.4.4.5	Melakukan penerbitan, pembaruan, dan pengarsipan konten
14.4.4.6	Melakukan analisis reputasi dan konten di <i>owned media</i>
14.4.4.7	Melakukan evaluasi reputasi dan konten melalui <i>owned media</i>
14.4.5.0	Mengelola kegiatan protokoler
14.4.5.1	Mengelola kegiatan seremonial
14.4.5.2	Mengelola kegiatan <i>event</i>
14.4.5.3	Melakukan evaluasi kegiatan protokoler
15.0.0.0	Administrasi Organisasi
15.1.0.0	Kearsipan
15.1.1.0	Mengembangkan sistem penyelenggaraan kearsipan
15.1.1.1	Merumuskan kebijakan kearsipan
15.1.1.2	Mengembangkan sistem manajemen dokumen dan arsip
15.1.2.0	Memberikan pembinaan kearsipan
15.1.2.1	Mengelola sumber daya manusia kearsipan
15.1.2.2	Melaksanakan pengawasan kearsipan
15.1.2.3	Mengelola kerjasama kearsipan
15.1.3.0	Mengelola arsip dan layanan kearsipan
15.1.3.1	Melakukan kegiatan penciptaan arsip
15.1.3.2	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan penggunaan arsip
15.1.3.3	Melakukan kegiatan penyusutan arsip
15.1.3.4	Melakukan kegiatan penyajian informasi arsip
15.1.3.5	Mengelola layanan <i>helpdesk</i> kearsipan
15.2.0.0	Administrasi Umum
15.2.1.0	Melaksanakan urusan ketatausahaan
15.2.1.1	Melaksanakan pengelolaan, pelayanan dan penatausahaan perjalanan dinas
15.2.1.2	Melaksanakan dan merencanakan pengadministrasian kantor
15.2.2.0	Melaksanakan urusan kerumahtanggaan
15.2.2.1	Merencanakan kebutuhan dan penggunaan fasilitas kerumahtanggaan
15.2.2.2	Melaksanakan pengadministrasian kerumahtanggaan

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal
Rektor Universitas Indonesia,

Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.
NIP 196201281988111001